ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A MUNKÁRA JELENTKEZŐK ADATKEZELÉSÉRŐL KORMÁNYTISZTVISELŐK RÉSZÉRE

A ***Nagykanizsai Tankerületi Központ*** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése:	**Nagykanizsai Tankerületi Központ**
Adatkezelő adószáma:	**15835327-2-20**
Adatkezelő székhelye:	**8800 Nagykanizsa, Vécsey u.6.**
Adatkezelő telephelye:	**8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 23.**
Adatkezelő e-elérhetősége:	**nagykanizsa@kk.gov.hu**
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	**orsolya.mihalecz@kk.gov.hu**

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:
a megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő kormánytisztviselő kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:
a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:
A közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján az önéletrajz tartalmi elemei:
Arcfénykép, vezetéknév/utónév, születési név, anyja neve, nem, születési hely, idő (év, hó, nap), családi állapot, állampolgárság, lakóhely, lakáscím, tartózkodási hely, telefonszám(ok), fax, e-mail, honlap, betöltött/betölteni kívánt munkakör, az álláshelyen ellátandó feladat, Szakmai tapasztalat: időtartam, foglalkozás/beosztás/jogviszony megnevezése, főbb tevékenységek és feladatkörök, munkáltató neve és címe, munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme, Tanulmányok: oktatást/képzést nyújtó intézmény neve, egyetemi/főiskolai végzettség esetén a kar megnevezése, egyetemi/főiskolai végzettség esetén a tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező), egyetemi/főiskolai végzettség esetén a diploma minősítése, egyetemi/főiskolai végzettség esetén a diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése, főbb tárgyak/gyakorlati képzés, időtartam, Készségek és kompetenciák: nyelvismeret, nyelvismeret szintje (Europass önértékelési rendszer szerint; szövegértés, beszéd, írás), okmánnyal igazolt nyelvismeret, Nem kötelezően kitöltendő kiegészítő információk: tagság gazdasági társaságban (társaság megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése); tagság egyéb szervezetben (a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetben, társadalmi vagy civil szervezetben, köztestületben, alapítvány kuratóriumában. A társaság megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése); Delegáltság közigazgatási szakmai

szervezetekben, testületekben - pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány- és tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok (delegáló megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése); Tudományos publikációk, kutatások (címe, témája); Tudományos fokozat esetén annak minősítése, tárgya; Jelenlegi tanulmányok (intézmény, kar, évfolyam, szak, képzési idő); Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok (szerződéskötés ideje, szerződést kötő szerv megjelölése); Kitüntetésekre vonatkozó adatok (kitüntetés oka, ideje); Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. fegyelmi) vonatkozó adatok (eljáró neve, eljárás oka); 1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek (erőszak szervezet megnevezése); Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei száma; Mellékletek: diplomák és egyéb végzettségek másolata, tudományos publikációk, kutatások, tudományos fokozat esetén témavázlat

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:
A ***Tankerületi Központ*** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a ***Tankerületi Központot,*** a ***Tankerületi Központ*** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:
A Tankerületi Központ az elutasított pályázók önéletrajzát a kormányzati szolgálati jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig kezeli.
A felvételre kerülő pályázó önéletrajzát a jogviszony megszűnésétől számított ötven évig kezeli.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:
az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:
A Tankerületi Központhoz személyesen, postai úton és elektronikus úton is érkeznek jelentkezések. A Tankerületi Központ álláspályázatot a kozigallas.gov.hu weboldalon keresztül hirdet.

A kinevezés meghívásos vagy pályázati eljárás alapján történhet. Pályázati eljárás esetén kinevezést adni csak olyan személynek lehet, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

A Tankerületi Központhoz elektronikusan beérkezett önéletrajzok alapján a jelöltek egy személyes meghallgatáson vesznek részt. A meghallgatást követően a jelölt felvételéről a Tankerület Központ igazgatója dönt. A kormánytisztviselők esetében a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott önéletrajzi adatokat kezelik a pályázókról mind papír alapon, mind pedig elektronikusan.

A pályázatok a nagykanizsa@kk.gov.hu email címre érkeznek. A Tankerületi Központ az önéletrajzokból nem épít adatbázist, ez a személyügyi központ feladata.

A papír alapú önéletrajzok irattározásra kerülnek, továbbá a Poszeidon iktató programba is rögzítésre kerülnek.

Amennyiben a pályázó kiválasztásra kerül, abban az esetben az önéletrajza a személyügyi anyag részévé válik. A pályázatok kezeléséért és tárolásáért a Humánpolitikai Osztály a felelős.
Az önéletrajzokhoz a Humánpolitikai Osztály, a főosztályvezető, a szakmai vezető, valamint a tankerületi igazgató férhet hozzá.

A ***Tankerületi Központ*** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:
A ***Tankerületi Központ*** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Tankerületi Központnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNYOK

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:
annak ellenőrzése, hogy a jelentkező büntetlen előéletű, illetve nem áll a munkakörének megfelelő vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás hatálya alatt

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:
a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján). A jogi kötelezettséget a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 42. § (1) bekezdése és (1a) bekezdése teremti meg.

KEZELT ADATOK KÖRE:
bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány által tartalmazott minden személyes adat [Kit. 84. § (6) bekezdés b) pont]

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:
A ***Tankerületi Központ*** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a ***Tankerületi Központot,*** a ***Tankerületi Központ*** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:
az államigazgatási szerv a kormányzati szolgálati jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig (Kit. 84.§ (7) bekezdés)

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:
az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:
A kormányzati szolgálati jogviszonyt létesíteni szándékozó személynek a kinevezést megelőzően hatósági bizonyítvánnyal igazolnia kell, hogy büntetlen előéletű, továbbá nem áll büntetőeljárás hatálya alatt.

Az adatkezelőre törvényi előírás vonatkozik, mely alapján a jelentkező köteles bizonyítani, hogy büntetlen előéletű / nem áll büntetőeljárás hatálya alatt / nem áll meghatározott foglalkozástól eltiltás hatálya alatt. Ezt a Kit. 84. § (1) bekezdése írja elő. Az ennek való megfelelést bizonyítandó a jelentkezés

során a jelentkező köteles a 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt bemutatni. Az adatkezelő a következő adatokat rögzíti: a jelentkező azon személyes adatait, amelyeket a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz, az ellenőrzés időpontja, ellenőrzést végző személyre vonatkozó adatok. Az erkölcsi bizonyítványról az adatkezelő fénymásolatot nem készít. Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti kötelező adatkezelés. Az adatokat az adatkezelő a kormányzati szolgálati jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig kezeli.

Ezen szabályokról az adatkezelő a GDPR 13. cikk szerint elkészített és nyilvánosságra hozott tájékoztatójában tájékoztatja az érintetteket.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:
A ***Tankerületi Központ*** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Tankerületi Központnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A ***Tankerületi Központ*** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a ***Tankerületi Központ*** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Nagykanizsai Tankerületi Központ