|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A Monori Tankerületi Központ kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának és a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről szóló 2/2024. (II.15.) szabályzatának 4. számú melléklete | | | |
| Kérelem közérdekű adatok megismerése iránt | | |
| **Az igényelt közérdekű adatok köre:** |  | |
| **A közérdekű adatok megismerési formája** | □ személyesen, az adatok megtekintésével[[1]](#footnote-1)  □ postai úton  □ elektronikus úton | |
| **Az adatokról másolat készítését:** | □ igénylem  Az elkészített másolatot:  □ személyesen kívánom átvenni  □ postai úton kívánom átvenni  □ elektronikus úton kérem megküldeni | □ nem igénylem |
| Vállalom, hogy – amennyiben az adatokról másolat készítését kérem – az azok elkészítésével összefüggésben felmerülő költségeket a szabályzatban meghatározott határidőig a Tankerületi Központ részére megfizetem. | | |

A Tankerületi Központ tölti ki:

|  |  |
| --- | --- |
| **Az adatközlő** |  |
| neve: |  |
| elérhetősége: |  |
| e-mail-címe: |  |
| **Az adatigénylés beérkezésének időpontja:** |  |
| **Az adatközlés teljesítésének időpontja** |  |
| **Költségtérítés:** |  |
| **Feljegyzés a kérelem megtagadásáról (az elutasítás indoka):** |  |

Kelt: ………………………………………

……………………………………..

adatközlő aláírása

|  |  |
| --- | --- |
| **Az adatigénylő[[2]](#footnote-2)** |  |
| neve: |  |
| címe: |  |
| elérhetősége: |  |
| e-mail-címe: |  |

Kelt: ………………………………………

……………………………………..

adatigénylő aláírása

1. *Amennyiben az igénylő a megbeszélt helyen és időben egymást követő két alkalommal nem jelenik meg, igényét a Tankerületi Központ visszavontnak tekinteni.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *A személyes adatokra vonatkozó rész addig kezelhető, amíg az igényt nem teljesítették, ezen részt ezt követően megsemmisítendő.* [↑](#footnote-ref-2)