



SZOLNOKI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

A Szolnoki Tankerületi Központ

13/2025. (III.07.) számú

telekommunikációs eszközök használatának rendjéről szóló szabályzata

Kiadta:

Szolnok, 2025. március 07.





Rusvai Károly
tankerületi igazgató

A Szolnoki Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 1. mellékletének 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2025. március 20.



Hajnal Gabriella
elnök
Klebelsberg Központ

TARTALOM

I. Fejezet	4
Általános rendelkezések	4
1. A szabályzat hatálya	4
2. A szabályzat célja	4
3. Értelmező rendelkezések	4
II. Fejezet.....	5
A mobilkommunikációs eszközök és szolgáltatásokkal kapcsolatos általános rendelkezések	5
4. A mobilkommunikációs eszközök és szolgáltatások felhasználói köre, nyilvántartása	5
5. A felhasználók mobilkommunikációs eszköz- és szolgáltatás igénylése, engedélyezése	5
6. Beszerzés és nyilvántartásba vétel lebonyolítása	5
III. Fejezet	6
Értékhatárok, a térítés megfizetésének módja, térítés-alóli mentesség.....	6
IV. Fejezet	7
A hivatali mobilkommunikációs eszközöket használók kötelezettségei	7
V. Fejezet	8
A használati jogosultság változása, megszűnése	8
7. Munkakörváltás	8
8. A munkavállalók jogviszonyának megszűnése	8
VI. Fejezet	8
A mobilkommunikációs eszközök javítása, selejtezése, leltározása. A mobilkommunikációs eszközök javítása, selejtezése, leltározása elvesztése, eltulajdonítása esetén követendő eljárás	8
9. A mobilkommunikációs eszköz javítása, selejtezése, leltározása	8
10. A mobilkommunikációs eszköz elvesztése, eltulajdonítása esetén követendő eljárás	9
VII. Fejezet.....	9
Munkahelyi vezetékessé telefontelefonos szolgáltatás használata	9
VIII. Fejezet.....	9
Záró rendelkezések.....	9
1. melléklet.....	10
Nyilatkozat a mobil kommunikációs eszköz költségeinek viseléséről (dolgozói)	10

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Szolnoki Tankerületi Központban a mobiltelefonok használatát, továbbá a mobil internet és a mobilkommunikációs eszközök használatát – a Szolnoki Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés f) és g) pontjában biztosított jogkörömben eljárva – a következők szerint szabályozom.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat hatálya

- 1. §** (1) A szabályzat szervezeti és személyi hatálya kiterjed:
- a Szolnoki Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ) valamennyi szervezeti egységére,
 - valamennyi, a Tankerületi Központ által fenntartott és működtetett köznevelési intézményre,
 - a mindenkori előfizetői szerződések alapján – a munkavégzéshez szükséges – szolgáltatásokat és szolgálati eszközöket használókra, a Tankerületi Központ kormánytisztviselőire, munkavállalóira, a köznevelésben foglalkoztatottakra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló foglalkoztatottakra (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott vagy munkavállaló).
- (2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a 3. § b-f) pontjában meghatározott eszközökre.

2. A szabályzat célja

- 2. §** (1) A szabályozás célja
- a Tankerületi Központ valamennyi szervezeti egysége, illetve az általa fenntartott és működtetett köznevelési intézmények (továbbiakban: intézmények) mobilkommunikációs eszközeinek és a mobilkommunikációs szolgáltatásokat, illetve eszközöket használó személyek jogainak és kötelezettségeinek meghatározása,
 - a kommunikációs eszközök igénylése, használata, díjfizetése során minden érintett számára az egységes elvek biztosítása, az adott folyamat végrehajtásának szabályozott, tervezett, reprodukálható és számon kérhető módjának meghatározása.
- (2) A Tankerületi Központ a munkavégzés hatékonyságának növelése érdekében és a folyamatos elérhetőség biztosítása céljából – a költségtakarékosság elvére figyelemmel – mobiltelefon és mobilinternet használatát biztosítja a Tankerületi Központ és az intézmények azon munkatársai részére, akiknek munkaköri kötelezettségeik ellátásához a folyamatos elérhetőségük biztosítása szükséges.

3. Értelmező rendelkezések

- 3. §** § Jelen szabályzat alkalmazásában:
- felhasználó*: a Tankerületi Központ által foglalkoztatottak azon köre, akik a Tankerületi Központ tulajdonában álló (ide értve a bérelt vagy egyéb módon használt) kommunikációs eszközöket/szolgáltatást igénybe veszik, használják.
 - mobil internet*: az arra alkalmas mobiltelefonnal, kiegészítő készülék használata nélkül igénybevett, előfizetéshez kapcsolódó, vezetékes hálózat nélküli internetezési lehetőség.
 - mobilkommunikációs eszköz*: a Tankerületi Központ által biztosított SIM kártya, mobiltelefon.

- d) *mobilkommunikációs szolgáltatás*: a mindenkori távközlési szolgáltatóknál igénybe vehető verbális és adatátviteli szolgáltatás.
- e) *mobiletelefon*: rádiótelefon elvén működő hordozható, verbális kommunikációra szolgáló eszköz.
- f) *SIM kártya*: alapvetően beszédforgalomra használt, mobiletelefon egyedi előfizetéshez tartozó hívószámot kódoló kártya.

II. FEJEZET

A MOBILKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK ÉS SZOLGÁLTATÁSOKKAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

4. A mobilkommunikációs eszközök és szolgáltatások felhasználói köre, nyilvántartása

4. § (1) Mobilkommunikációs eszközt és szolgáltatást a jelen szabályzat alapján az arra engedéllyel rendelkezők vehetnek igénybe.

(2) A mobilkommunikációs eszközöket a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály munkavállalója veszi nyilvántartásba, és adja ki a felhasználóknak, illetve veszi vissza a felhasználóktól.

(3) A mobilkommunikációs szolgáltatásokat a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály munkavállalója tartja nyilván.

5. A felhasználók mobilkommunikációs eszköz- és szolgáltatás igénylése, engedélyezése

A felhasználók SIM kártya és mobiletelefon igénylése, engedélyezése

5. § (1) SIM kártyát, valamint mobiletefont igénylő(k) a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály munkavállalójának írt e-mailben igényelhet(nek). Az igénylő(k) adatait minden esetben hiánytalanul meg kell adni (adóazonosító, laccím, email elérhetőség).

(2) Az igénylést az igénylő munkavállaló szervezeti egységének vezetője véleményezi.

(3) A SIM kártya, valamint mobiletelefon igénylésről a Tankerületi Központ gazdasági vezetője dönt. A döntésről a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály munkavállalója értesíti az igénylő szervezeti egység vezetőjét.

6. Beszerzés és nyilvántartásba vétel lebonyolítása

6. § A mobilkommunikációs eszközök beszerzése a Beszerzési és közbeszerzési szabályzatban rögzítettek szerint a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály munkavállalójának a feladata.

7. § Az eszközök és a mobilkommunikációs szerződések nyilvántartását a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály munkavállalója végzi. Az eszköz megérkezését és nyilvántartásba vételét követően a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály munkavállalója értesíti az igénylőt az eszköz megérkezéséről.

III. FEJEZET

ÉRTÉKHATÁROK, A TÉRÍTÉS MEGFIZETÉSÉNEK MÓDJA, TÉRÍTÉS-ALÓLI MENTESSÉG

8. § A szolgáltató havonta számlát állít ki a Tankerületi Központ részére. A számlában az ügyfélszám(ok) alatt az összes meglévő SIM kártya forgalmának az összesített kiszámlázása megtörténik, a számla fizetésére a Tankerületi Központ a kötelezett.

9. § (1) A munkavégzéssel összefüggő mobilkommunikációs szolgáltatás értékhatár nélküli és minden szolgáltatásra kiterjedő használatára jogosult:

- a) a tankerületi igazgató,
- b) a gazdasági vezető,
- c) a szakmai vezető,

(2) Az (1) bekezdésben megadott személyeken felül a Tankerületi Központ gazdasági vezetője engedélyével rendelkező személyek rendelkezhetnek tankerületi központi mobilkommunikációs eszközzel és ahhoz kapcsolódó értékhatáros mobilkommunikációs szolgáltatással.

(3) A Tankerületi Központ felhasználói részére az aktuális szolgáltatási keretszerződésben foglalt bruttó hang- és a díjsomagban foglalt mobilinternet közbeszerzési díjjal terhelt havidíj, mint költségkeret áll rendelkezésre.

(4) A (3) bekezdésben szereplő költségkeret egy hónapra vonatkozik.

(5) A felhasználók, telefonszámok, költségkeret adatok a feladatellátás biztosítása érdekében az engedélyezett változások figyelembevételével folyamatosan módosulnak. A kért egyedi költségkeret-változás, valamint új mobiltelefon előfizetés minden hónap 1. napjától engedélyezhető. A módosítások nyomon követése érdekében az adott hónapra vonatkozóan a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály munkavállalója nyilvántartást vezet.

(6) A költségkeret az alábbi térítésköteles szolgáltatások igénybevételét nem biztosítja:

- a) emelt díjas szolgáltatás, digitális tartalom vásárlás;
- b) mobilvásárlás (kivéve a munkavégzéshez kapcsolódó vásárlás, pl. mobil parkolás, alkalmi autópályadíj);
- c) külföldi tartózkodás esetén kiegészítő roaming csomag vásárlása.

(7) A mobiltelefon használatára jogosult felhasználó köteles (a Tankerületi Központ gazdasági vezetője általi engedéllyel már rendelkezik) az 1. mellékletben szereplő nyilatkozatot kitölteni és eljuttatni a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály munkavállalója részére.

10. § (1) A költségkerettel rendelkező és a teljes költségviselés mellett működtetett előfizetések számla alapú mobil költségeiről a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály munkavállalója havi nyilvántartást vezet.

(2) A felhasználónak az alábbi esetekben keletkezik költségtérítési kötelezettsége, amely havonta kerül megállapításra:

- a) az aktuális szolgáltatási keretszerződésben foglalt bruttó hang- és a díjsomagban foglalt mobilinternet közbeszerzési díjjal terhelt havidíj túllépése;
- b) a Szabályzat 9. § (6) bekezdés a)-c) pontjaiban foglalt térítésköteles szolgáltatások igénybevétele;
- c) felhasználó által vállalt teljes költségviselés mellett működtetett előfizetések költsége.

(3) A Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály munkavállalója a szolgáltató által kiállított számlán jelöli az engedélyezett költségkeretet túllépő telefonszám(ok) fizetési kötelezettségének

összegét, a felhasználóval történő egyeztetést követően. A kiszámított költségtérítés összegét a Tankerületi Központ gazdasági vezetőjével történő egyeztetést követően továbbítja a Pénzügyi Osztály részére a továbbszámolás elkészítése érdekében.

11. § (1) A munkáltató által adott mobilkommunikációs eszköz vélelmezett magáncélú használata – a magánszemély által megszerzett bevételként – adóköteles természetbeni juttatásnak minősül. A magáncélú használat vélelmezett aránya 20%, az ez után fizetendő adót és járulékot a meg nem térített rész után a munkáltató megfizeti. E szabály alól a teljes költségviselés mellett működtetett előfizetések kivételt képeznek.

(2) A Tankerületi Központ a bruttó 100.- Ft és az azt meg nem haladó összegű kerettúllépés megfizetésére (az adminisztratív költségek csökkentése érdekében) mentességet ad.

(3) A meghatározott összeghatár túllépéséből eredő fizetési kötelezettség alól rendkívüli esetben a tankerület gazdasági vezetője – figyelemmel a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezéseire – a költségkeret túllépésének megtérítése alól mentesítést, vagy engedményt adhat a felhasználónak, a felhasználó által elektronikusan (email-n) a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály ügyintézőjének benyújtott kérelme alapján.

(4) A térítésköteles szolgáltatások, és a kerettúllépés miatti kötelezettségek megfizetése átutalással (kivételesen indokolt esetben készpénzáttutalási megbízással) lehetséges a Tankerületi Központ Magyar Államkincstárnál vezetett előirányzat felhasználási keretszámlájára. A közleményben a "Számola sorszámát kell feltüntetni. A befizetési határidő a számlán feltüntetett fizetési határidő, amely a számla kiállítást követő 15 nap.

(5) A vállalt teljes költségviselés mellett működtetett előfizetések (nem hivatali, munkavállalói mobil kormányzati flottás) esetében a munkavállalók munkabéréből történő levonással történik (külön eljárásrend alapján) a munkáltató által kifizetett telefonköltség megtérítése. A nem teljesült levonásokról a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály munkavállalója belső bizonylat alapján értesíti (e-mail, telefon, posta) az érintett felhasználót a megelőlegezett kiadás csekken/átutalással történő rendezése érdekében.

(6) Amennyiben a felhasználó a megküldött számlán feltüntetett fizetési határidőn belül fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály a nyilvántartott tartozások listáját, az 1. mellékletben adott felhatalmazás alapján átadja a Jogi és Humánpolitikai Osztálynak a fennálló tartozás következő havi illetményből történő levonására.

IV. FEJEZET

A HIVATALI MOBILKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖKET HASZNÁLÓK KÖTELEZETTSÉGEI

12. § (1) A Tankerületi Központ által biztosított mobilkommunikációs eszköz használata a hivatali, intézményi munka eszköze.

(2) A rendelkezésre bocsátott telekommunikációs eszközök gazdaságos üzemeltetése minden felhasználó feladata és kötelezettsége.

(3) A felhasználó köteles:

- a) a rendelkezésére bocsátott eszközök állagára kiemelt figyelemmel ügyelni,
- b) az általa használt eszközt olyan állapotban tartani, amely folyamatos elérhetőséget biztosít. Folyamatos elérhetőségnek minősül, ha legalább naponta egyszer a nem fogadott hívásait visszahívja, üzenetrögzítőjét meghallgatja (Magyarországon), illetve az SMS-ekre válaszol.

(4) Tilos a használatba kapott mobilkommunikációs eszközök kölcsönadása, elidegenítése.

V. FEJEZET

A HASZNÁLATI JOGOSULTSÁG VÁLTOZÁSA, MEGSZŰNÉSE

7. Munkakörváltás

13. § Minden vezetői kinevezésről, annak módosulásáról, visszavonásáról, munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnéséről, valamint bármely munkakör változásáról a köznevelési intézmények esetében az érintett intézmény vezetője, a tankerületi központban foglalkoztatott munkavállalók esetében a Köznevelési, Jogi és Humánpolitikai Főosztály főosztályvezetője köteles tájékoztatni a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály munkavállalóját. A telefonkészülék visszaadására vonatkozó eljárás azonos a 16. §-ban leírtakkal.

8. A munkavállalók jogviszonyának megszűnése

14. § (1) A munkavállalók jogviszonyának, használati jogosultságának megszűnése esetén a szervezeti egység vezetője kezdeményezheti a mobilkommunikációs eszköz más felhasználó részére történő átadását.

(2) A felhasználónak lehetősége van az általa addig használt mobilkommunikációs eszköz megvásárlására, valamint a hívószám elvitelére, amelyet a felhasználónak írásban kell kérelmeznie a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály munkavállalóján keresztül a Tankerületi Központ gazdasági vezetőjétől legkésőbb az utolsó munkában töltött napig (e-mailben való továbbítással).

(3) A kérelem engedélyezése esetén 30 nap áll rendelkezésre az előfizetői szerződés átíratására. A határidő lejártát követően a Tankerületi Központ kezdeményezi az előfizetői szerződés felmondását a szolgáltató felé.

(4) Amennyiben a felhasználó nem kívánja megvásárolni az általa addig használt mobilkommunikációs eszközt, akkor köteles azt leadni a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály munkavállalójának átadás-átvételi jegyzőkönyvvel, legkésőbb az utolsó munkában töltött napon.

VI. FEJEZET

A MOBILKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK JAVÍTÁSA, SELEJTEZÉSE, LELTÁROZÁSA. A MOBILKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK JAVÍTÁSA, SELEJTEZÉSE, LELTÁROZÁSA ELVESZTÉSE, ELTULAJDONÍTÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS

9. A mobilkommunikációs eszköz javítása, selejtezése, leltározása

15. § A mobilkommunikációs eszközök javíttatása a szolgáltatás igénybevételének szabályai szerint történik. A mobilkommunikációs eszközök rendeltetésszerű használata mellett bekövetkező meghibásodások esetén a szervizköltséget a Tankerületi Központ viseli.

16. § (1) Ha a kiadott mobilkommunikációs eszköz bármely okból használhatatlanná válik, a felhasználó köteles ezt a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály munkavállalója felé haladéktalanul jelezni. Amennyiben az ok nem a természetes elhasználódás, úgy a felhasználó személy szervezeti egységének vezetőjével történt egyeztetést követően köteles kártérítési eljárást kezdeményezni.

(2) A felhasználó a hivatali, intézményi mobiltelefonban okozott, máshonnan meg nem térülő kárért – amennyiben az okozott kárért felelősség terheli – a felhasználóra vonatkozó foglalkoztatási szabályok szerint tartozik kártérítési felelősséggel. A megtérítésre való kötelezésről a Tankerületi Központ gazdasági vezetője dönt.

(3) Mobilkommunikációs eszköz Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztályra történő leadása csak a vonatkozó szabályok betartása mellett engedélyezett.

(4) A mobilkommunikációs eszközök, főként a készülékek, szerviz által kiállított gazdaságtalan vagy teljes javíthatatlanságról szóló szakvélemény alapján selejtezhetőek le. A szakvéleménynek pontosan beazonosítható módon (IMEI szám) tartalmaznia kell az adott eszköz paramétereit,

17. § A kiadott eszköz a felhasználó kizárólagos kezelésében van, őrzéséről, állagának megőrzéséről a felhasználónak kell gondoskodnia. A felhasználó leltározáskor köteles bemutatni a készüléket. A felhasználó az eszköz bemutatásáért felelősséggel tartozik.

10. A mobilkommunikációs eszköz elvesztése, eltulajdonítása esetén követendő eljárás

18. § (1) A felhasználó a részére kiadott eszköz elvesztését, vagy eltulajdonítását haladéktalanul köteles a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály munkavállalója bejelenteni, aki azonnal intézkedik a hívószám letiltásáról a szolgáltató felé.

(2) Az eszköz elvesztése esetén a felhasználó köteles az első munkanapon feljegyzést készíteni és azt a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály munkavállalójának átadni. A hivatali mobilkommunikációs eszközhöz kapcsolódó lopás esetén a felhasználó köteles azonnali feljelentést tenni az illetékes rendőrhatalóságnál, a feljelentés másolatát a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály munkavállalójának leadni.

VII. FEJEZET

MUNKAHELYI VEZETÉKES TELEFONSZOLGÁLTATÁS HASZNÁLATA

19. § A munkahelyi vezetékes telefonok kódolása technikailag jelenleg nem megoldott, ezért a vélelmezett magánhasználat után a Tankerületi Központ az adót és járulékot megfizeti.

VIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. § (1) Jelen szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének jóváhagyását követő 5. napon lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Tankerületi Központ KLIK/103/4066-15/2017. (.....) számú Telekommunikációs eszközök használatának rendjéről szóló szabályzata.

1. melléklet

Nyilatkozat a mobil kommunikációs eszköz költségeinek viseléséről (dolgozó)

.....(név)(születési neve) születési hely: születési idő:
.....lakcím: adóazonosító jel: e-mail:
..... a Szolnoki Tankerületi Központ kormánytisztviselője a kormányzati mobiltelefon flottába való belépéssel kapcsolatban a következő nyilatkozatot teszem:

1.) Elfogadom, hogy csatlakozással igényelt SIM kártyákon bonyolódó beszéd és adatforgalom díjainak számlázása nem direkt módon (nem a szolgáltató által) történik, hanem a szolgáltató számlája alapján a Szolnoki Tankerületi Központ levonja a csatlakozott munkavállaló illetményéből az igénybe vett szolgáltatások díjait. A levonáshoz külön nyilatkozatban hozzájárulok.

2.) Tudomásul veszem, hogy telefonkészüléket a Tankerületi Központ nem biztosít, és ebben a konstrukcióban vásárlásra sincs lehetőség (a SIM kártya használója saját maga gondoskodik üzembépes készülékről).

3.) Hozzájárulok, hogy az új SIM kártyáról csak és kizárólag a használó a saját nevében és a saját számlájáról indíthat elektronikus mobilfizetést (NFC funkció használata). Szintén elfogadom, hogy aki az előzőekkel ellentétesen cselekszik és a mobilfizetéssel vásárolt áru, vagy szolgáltatás ellenértéke a tankerületnek kiállított szolgáltatói számlában megjelenik, annál a felhasználónál minden olyan funkciót, ami ezt lehetővé teszi, az észlelést követően a Tankerületi Központ azonnal letiltja. Az így vásárolt áru vagy szolgáltatás ellenértékét pedig azonnal megtérítem.

4.) Tudomásul veszem, hogy mobilvásárlást parkolás, valamint autópálya matrica vásárlására nem lehet igénybe venni.

5.) Elfogadom, azt a szankciót, ha az 1.) pontban leírtak nem teljesülnek, akkor első lépésben írásban felszólítja az érintettet a Tankerületi Központ igazgatója, hogy záros határidőn belül teljesítse kötelezettségét. Ha ez eredménytelennek bizonyul, akkor a második lépésben az érintett SIM kártya/kártyák minden működési funkcióját a Tankerületi Központ jogosult lesz letiltani. Ezt követően pedig a SIM kártya használójának tartozását követeléskezelő cégnek a Tankerületi Központ átadhatja.

6.) Tudomásul veszem, hogy, hogy, ha a kormánytisztviselői/köztisztviselői jogviszonyom megszűnik a Tankerületi Központnál, akkor ez automatikus törlést jelent a kormányzati mobilflottából is. Itt szükséges feltételként még elfogadom, hogy a jogviszony megszüntetéssel lehetőleg egyidejűleg, vagy ha ez nem lehetséges, akkor a jogviszony megszüntetését követő 60 napon belül a tartozásmentes állapot megvalósítom.

7.) Hozzájárulok ahhoz, hogy a Tankerületi Központ a SIM kártya/kártyák egyedi azonosító adatait nyilvántartsa és kezelje.

8.) Mint a Szolnoki Tankerületi Központ szerződéses partnere, és mint e nyilatkozat tevője kijelentem, hogy megismertem, elfogadom és magamra nézve kötelezőnek tartom a Szolnoki Tankerületi Központ - AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) - alapján készült adatvédelmi tájékoztatóját. A tájékoztató elérhető a Szolnoki Tankerületi Központ honlapján: kk.gov.hu/szolnok oldalon.

A következő hívószámú SIM kártyát átvettem:

azonosítószám:

PIN: PUK:

Szolnok, 20.....