DEBRECENI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

2026

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS 1

1. FEJEZET 1

ALAPELVEK, ALAPFOGALMAK 1

1.29 A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek: 4

2. FEJEZET 5

A TÁJÉKOZTATÓ HATÁLYA 5

2.1 A Tájékoztató személyi hatálya kiterjed a Debreceni Tankerületi Központ valamennyi szervezeti egységére és az ott köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, kormányzati szolgálati jogviszonyban, vagy munkaviszonyban állókra (a továbbiakban együtt: foglalkoztatottak), továbbá a Debreceni Tankerületi Központtal szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyekre. 5

2.2 A Tájékoztató tárgyi hatálya kiterjed a Debreceni Tankerületi Központ, illetve annak valamennyi szervezeti egysége által nyilvántartott valamennyi személyes adatra, a velük végzett adatkezelési- és feldolgozási műveletek teljes körére, keletkezésük, felhasználásuk, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül. 5

2.3 A Tájékoztató területi hatálya kiterjed a Debreceni Tankerületi Központ minden olyan szervezeti egységére, ahol személyes adatokat tartalmazó adat, illetve közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok kezelése folyik. 5

2.4 A Tájékoztató a teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint a manuális módon végzett adatkezelésre és adatfeldolgozásra egyaránt érvényes. 5

3. FEJEZET 5

MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK 5

3.1 Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás 5

3.2 Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés 7

3.3 Felvételre jelentkezők adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok 7

3.4 E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés 8

3.5 Számítógép, laptop, pendrive használatával és ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés, szerverhasználat 9
3.6 A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés 9
3.7 Tréningek, továbbképzések, tanfolyamok adatkezelései 9
4. FEJEZET 10
SZAKMAI FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK 10
4.1 Elsős beiskolázáshoz és a kapcsolódó jogorvoslati eljárásban 10
4.2 Középfokú beiskolázáshoz kapcsolódó jogorvoslati eljárásban 10
4.3 Szakértői véleményekben rögzített adatok (panaszkezeléshez, intézmény kijelöléséhez) 11
4.4 Panaszkezelési eljárásban, gyerekvédelmi ügyekben 11
4.5 Megbízási, vállalkozási és egyéb polgári jogi szerződések kötésekor ... 11
4.6 Továbbképzési programban, beiskolázási tervben rögzített adatok 12
4.7 Tanulmányi szerződések kötésekor 12
4.8 Adatszolgáltatások alkalmával kért és továbbított adatok a Klebelsberg Központ (a továbbiakban: KK) felé 13
4.9 A KRÉTA rendszerben rögzített adatok 13
5. FEJEZET 13
SZERZŐDÉSKÖTÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK 13
5.1 Természetes személy szerződő partnerek adatai 13
5.2 Jogi személy szerződő partnerek képviselőinek, kapcsolattartóinak elérhetőségi adatai 14
6. FEJEZET 14
JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK 14
6.1 Kifizetői adatkezelés 14
7. FEJEZET 15
AZ ÉRINTETT JOGAI 15
7.1 Az érintett hozzáférési joga 15

7.2 A helyesbítéshez való jog 15
7.3 A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”) 15
7.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog 16
7.5 Az adathordozhatósághoz való jog 16
7.6 A tiltakozáshoz való jog 16
7.7 A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog) 16
7.8 A felügyeleti hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog 16
7.9 Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog 17
ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK 18
ADATVÉDELMI INCIDENS 18

BEVEZETÉS

A Debreceni Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerület), mint Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységeivel kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen tájékoztatóban és a hatályos hazai jogszabályokban, valamint az Európai Unió jogi aktusaiban meghatározott elvárásoknak, így különösen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. Rendeletének a természetes személyeknek, a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: Rendelet vagy GDPR); az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Info tv.), illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (a továbbiakban: Ptk).
Az adatkezelő fenntartja magának a jogot a tájékoztató bármikori megváltoztatására.

1. FEJEZET

ALAPELVEK, ALAPFOGALMAK

A Tankerület elkötelezett az ügyfelei és partnerei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja ügyfelei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A Tankerület, mint Adatkezelő a személyes adatokat célhoz kötötten, jogszerű célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében, illetve bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan műszaki és szervezési intézkedést, mely az személyes adatok biztonságát garantálja.

1.1 Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

E tájékoztatás kiadója, egyben az Adatkezelő: a Debreceni Tankerületi Központ.

Név: Debreceni Tankerületi Központ
Székhely: 4026 Debrecen, Kálvin tér 11.
Képviseli: Türk László tankerületi igazgató
Telefonszám: 06-52-550-205
E-mail cím: laszlo.turk@kk.gov.hu
Honlap: http://kk.gov.hu/debrecen

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Majoros Dóra
E-mail cím: dora.majoros@kk.gov.hu

1.2 Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

1.3 Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ.

1.4 Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre

vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

1.5 Genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.

1.6 Biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

1.7 Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

1.8 Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

1.9 Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

1.10 Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

1.11 Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

1.12 Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

1.13 Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

1.14 Nemzetközi szervezet*:* a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre, vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre,

1.15 Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

1.16 Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

1.17 Adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

1.18 Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

1.19 Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

1.20 Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

1.21 Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

1.22 Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

1.23 EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

1.24 Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

1.25 Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

1.26 Profilalkotás*:* személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

1.27 Címzett: az természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

1.28 Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy

azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

1.29 A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek:

a) **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság** – a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

b) **Célhoz kötöttség** – a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés)

c) **Adattakarékosság** (releváns adatok) – a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

d) **Pontosság** – a személyes adatok pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

e) **Korlátozott tárolhatóság** - tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

f) **Integritás és bizalmas jelleg** - kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

g) **Elszámoltathatóság** - Az adatkezelő felelős a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

2. FEJEZET

A TÁJÉKOZTATÓ HATÁLYA

2.1 A Tájékoztató személyi hatálya kiterjed a Debreceni Tankerületi Központ valamennyi szervezeti egységére és az ott köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, kormányzati szolgálati jogviszonyban, vagy munkaviszonyban állókra (a továbbiakban együtt: foglalkoztatottak), továbbá a Debreceni Tankerületi Központtal szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyekre.

2.2 A Tájékoztató tárgyi hatálya kiterjed a Debreceni Tankerületi Központ, illetve annak valamennyi szervezeti egysége által nyilvántartott valamennyi személyes adatra, a velük végzett adatkezelési- és feldolgozási műveletek teljes körére, keletkezésük, felhasználásuk, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül.

2.3 A Tájékoztató területi hatálya kiterjed a Debreceni Tankerületi Központ minden olyan szervezeti egységére, ahol személyes adatokat tartalmazó adat, illetve közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok kezelése folyik.

2.4 A Tájékoztató a teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint a manuális módon végzett adatkezelésre és adatfeldolgozásra egyaránt érvényes.

3. FEJEZET

MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

3.1 Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

3.1.1 A foglalkoztatottaktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a foglalkoztatott személyhez fűződő jogait nem sértik.

3.1.2 Az adatkezelés jogalapja: a Tankerület törvényi kötelezettség jogcímén munkaviszony, kormányzati szolgálati jogviszony, köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a foglalkoztatott alábbi adatait:

1. név;
2. születési név;
3. születési hely és idő;
4. anyja neve;
5. neme;
6. állampolgársággal kapcsolatos adatok;
7. adóazonosító jel;
8. TAJ szám;
9. személyazonosító igazolvány száma és adatai;
10. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma és adatai;
11. családi állapot;
12. bankszámlaszám(ok);
13. gyermek(ek) családi és utóneve;
14. gyermek(ek) születési helye, ideje;
15. gyermek(ek) adóazonosító jele;

16. gyermek(ek) TAJ száma;
17. iskolai végzettség szintje;
18. iskolai végzettséget/szakképzettséget igazoló dokumentum(ok) száma;
19. iskolai végzettség(ek)/szakképzettség(ek) megnevezése;
20. idegennyelvtudással kapcsolatos dokumentumok száma és adatai;
21. hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai;
22. munkába lépés kezdő és befejező időpontja;
23. munkakör;
24. jogviszony megszűnésével kapcsolatos adatok (megszűnés módja, indoka)
25. előző jogviszonyok adatai (időtartama, foglalkoztatás jellege, megszűnés módja, munkaköre, beosztása);
26. illetményének összege; bérfizetéssel, egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatok;
27. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultsága;
28. magánnyugdíj-pénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma;
29. nyugdíjas munkavállaló esetén nyugdíjas törzsszám;
30. fénykép;
31. elérhetőségek (telefonszám; elektronikus levelezési cím);
32. közigazgatási vizsgákra vonatkozó adatok;
33. távolléttel kapcsolatos adatok;
34. megváltozott munkaképességű dolgozó esetében a munkaképesség változásának igazolására szolgáló okirat tartalma (egészségi állapot, egészségkárosodás mértéke, a fogyatékosság ténye);

3.1.3 Betegségre és szakszervezeti tagságra vonatkozó adatokat a Tankerület, mint munkáltató csak a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben (a továbbiakban: Mt.), a Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben (a továbbiakban: Púétv.), valamint a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvényben (a továbbiakban: Kit.) meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

3.1.4 A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a Tankerület munkaügyi, bérügyi feladatokat ellátó foglalkoztatottjai és adatfeldolgozói.

3.1.5 A személyes adatokat is tartalmazó személyügyi/munkaügyi dokumentumok tárolásának időtartama: iratőrzési idő letelte.

3.1.6 Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell az adatkezelés jogalapját.

3.1.7 A munkáltató a munkaszerződés/kinevezés megkötése/aláírása előtt a Tájékoztató (1. sz. melléklet) átadásával tájékoztatja a foglalkoztatottat személyes adatainak kezeléséről és a személyhez fűződő jogairól.

3.1.8 A foglalkoztatott jogviszonyának/munkaviszonyának megszűnésekor kérésére másolatot kell adni minden vele kapcsolatos dokumentumról.

3.1.9 A foglalkoztatott jogviszonyának/munkaviszonyának megszűnésekor csak a jogszabályban meghatározott adatokat lehet és kell megőrizni.

3.1.10 A munkaviszony, a kormányzati szolgálati jogviszony és a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnése után minden felet titoktartási kötelezettség kötelez.

3.2 Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

3.2.1 A foglalkoztatottal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet a foglalkoztatotti jogviszonyra/munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely ezen jogviszonyokra/munkaviszonyokra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a foglalkoztatottat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat/köznevelési foglalkoztatottakat/kormánytisztviselőket a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

3.2.2 A munka alkalmassági vizsgálat elvégeztetésére, a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kötelezheti a foglalkoztatottat.

3.2.3 A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

3.2.4 Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke.

3.2.5 A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony, kormányzati szolgálati jogviszony és köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

3.2.6 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a vizsgálat eredményét a vizsgált foglalkoztatott, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerheti meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

3.2.7 A személyes adatok kezelésének időtartama: az iratőrzési idő letelte.

3.3 Felvételre jelentkezők adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

3.3.1 A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, képesítési adatai, fényképe, telefonszáma, e-mail címe, önéletrajza, végzettségeinek másolati példányai, erkölcsi bizonyítványa, pályázati anyaga. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

3.3.2 A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés/kinevezés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra. Ez utóbbi esetben a pályázó pályázati anyagát vissza kell küldeni részére, adatait meg kell semmisíteni.

3.3.3 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Tankerület munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetője, munkaügyi/személyügyi feladatokat ellátó foglalkoztatottjai.

3.3.4 A személyes adatok tárolásának időtartama: a jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta. Az állásra kiválasztott érintettről a Tankerület a „3.1 Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás” fejezetben felsorolt adatokat tárolja.

3.3.5 A Tankerület csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a sikertelen pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. Ezen írásbeli hozzájárulást legkésőbb a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

3.4 E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

3.4.1 A Tankerület szükség esetén e-mail fiókot bocsát a foglalkoztatott rendelkezésére - ezen e-mail címet és fiókot a foglalkoztatott kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a foglalkoztatottak ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviseletében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

3.4.2 A foglalkoztatott az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat, hírlevelekre, listákra hivatalos e-mail címmel nem iratkozhat fel.

3.4.3 A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát bármikor ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a foglalkoztatotti kötelezettségek ellenőrzése.

3.4.4 Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője (tankerületi igazgató) jogosult az ide vonatkozó eseti engedélyek birtokában.

3.4.5 Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a foglalkoztatott jelen lehessen az ellenőrzés során.

3.4.6 Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a foglalkoztatottat arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete -, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

3.4.7 Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a foglalkoztatott munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

3.4.8 Ha a tájékoztató rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a foglalkoztatott az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A foglalkoztatott távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli.

3.4.9 Az e-mail fiók tájékoztatóval ellentétes használata miatt a munkáltató a foglalkoztatottal szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

3.4.10 A foglalkoztatott az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban tájékoztatónak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

3.4.11 Amennyiben a foglalkoztatott jogviszonya/munkaviszonya megszűnik, a partnereket haladéktalanul tájékoztatni kell erről a tényről, valamint ezzel egyidőben tájékoztatni kell a partnereket, hogy a foglalkoztatott email címe mely időpontban szűnik meg. Az e-mail cím megszűnésének időpontjáig ki kell jelölni az e-mail címet kezelő foglalkoztatottat. Az e-mail

címet más e-mail címre átirányítani tilos.

3.5 Számítógép, laptop, pendrive használatával és ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés, szerverhasználat

3.5.1 A Tankerület által a foglalkoztatott részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, pendrive-ot a foglalkoztatott kizárólag munkaköri feladatai ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Tankerület megtiltja, ezen eszközökön a foglalkoztatott semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelhet, és nem tárolhat. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat bármikor ellenőrizheti.

3.5.2 A pendrive használata során a dolgozónak törekednie kell a pendrive-on tárolt adatok védelmére, így szükséges a pendrive jelszóval történő védelme. Amennyiben a foglalkoztatott a pendrive-ot elveszíti, köteles azt munkáltatójának azonnal bejelenteni.

3.5.3 A Tankerületben használt szerveren történő adatokhoz, azok kezeléséhez minden foglalkoztatott csak saját jogosultságával, és jogosultságai szerint fér hozzá. A szerver adatállománya csak a munkáltató engedélyével törölhető, módosítható.

3.5.4 A munkáltató az általa a dolgozónak adott informatikai eszközön magán célú adatok tárolását, felhasználást nem engedélyezi. Saját tulajdonú informatikai eszközök a munkavégzésben nem használhatók.

3.6 A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

3.6.1 A foglalkoztatott csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató nem engedélyezi.

3.6.2 A munkaköri feladatként a Tankerület nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Tankerület, a regisztráció során a Tankerületre utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Tankerület.

3.6.3 A foglalkoztatott munkahelyi internethasználatát a munkáltató ellenőrizheti.

3.7 Tréningek, továbbképzések, tanfolyamok adatkezelései

3.7.1 A kezelhető személyes adatok köre: a Tankerület foglalkoztatottjainak személyes adatai (neve, anyja neve, lakcíme, születési hely idő, képzés neve, képző intézmény neve, címe).

3.7.2 Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése valamint szerződés teljesítése.

3.7.3 A személyes adatok kezelésének célja: tanulmányokban, képzéseken, továbbképzéseken való részvétel dokumentálása.

3.7.4 A személyes adatok címzettjei: a Tankerület illetékes szakmai referensei.

3.7.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: az iratőrzési idő letelte.

4. FEJEZET

SZAKMAI FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

A Tankerület szakmai feladatai ellátása keretében az alábbi személyes adatokat kezeli és tartja nyilván az egyes feladatcsoportokban.

4.1 Elsős beiskolázáshoz és a kapcsolódó jogorvoslati eljárásban

4.1.2 A kezelt adatok köre:
A gyermek

1. neve,
2. oktatási azonosítója,
3. születési helye és ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme,
6. elérhetősége (amennyiben megadja),
7. gondviselő/gyám neve elérhetősége,
8. a gyermek lakcíme (tartózkodási helyét),
9. a gyermek különleges helyzetére vonatkozó adatok (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (7) bek.),
10. SNI, BTMN-re vonatkozó adatok.

4.1.3 Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség.

4.1.4 A személyes adatok kezelésének célja: a tankötelezettségi kort elérő és iskolaérett gyermekek jogszabályok szerinti beiskolázása.

4.1.5 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: illetékes szakmai ügyintéző.

4.1.6 A személyes adatok kezelésének időtartama: iratőrzési idő letelte.

4.2 Középfokú beiskolázáshoz kapcsolódó jogorvoslati eljárásban

4.2.1 A kezelt adatok köre:
A tanuló

1. neve,
2. születési helye, ideje,
3. lakcíme,
4. értesítési címe,
5. általános iskolájának neve, OM azonosítója, címe

4.2.2 Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség, a fenntartó jogos érdekeinek érvényesítése.

4.2.3 A személyes adatok kezelésének célja: a középfokú beiskolázási folyamat jogszabályoknak megfelelő lebonyolítása.

4.2.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: illetékes szakmai ügyintéző.

4.2.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: iratőrzési idő letelte.

4.3 Szakértői véleményekben rögzített adatok (panaszkezeléshez, intézmény kijelöléséhez)

4.3.1 A kezelt adatok köre:
A gyermek

1. neve,
2. születési helye és ideje,
3. anyja neve,
4. lakcíme,
5. intézménye, (jelenlegi és korábbi intézménye is),
6. a szakértői vélemény tartalmában: anamnézis adatai, betegségei, orvosi diagnózisai, gyógypedagógiai pszichológiai vizsgálatok eredményei, tapasztalatai, szakértői javaslatok.

4.3.2 Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség, valamint a fenntartó jogos érdeke.

4.3.3 A személyes adatok kezelésének célja: a panaszos ügyek elbírálása során a jogszerűség biztosítása.

4.3.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: illetékes szakmai referens.

4.3.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: iratőrzési idő letelte.

4.4 Panaszkezelési eljárásban, gyerekvédelmi ügyekben

4.4.1 A kezelt adatok köre:
Az érintett gyermek

1. neve,
2. lakcíme,
3. intézménye,
4. születési ideje,
5. SNI, BTMN véleménye,
6. gyermekvédelmi iratai,
7. CSAO által eljuttatott adatok (név, anyja neve, születési idő),
8. pedagógusok adatai (munkaügyi nyilvántartás szerint),
9. szülők adatai (név, elérhetőség: telefonszám).

4.4.2 Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség.

4.4.3 A személyes adatok kezelésének célja: a Tankerületbe beérkezett panaszok jogszabályoknak megfelelő és a panaszt benyújtó számára megnyugtató kivizsgálása, probléma rendezése.

4.4.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: illetékes szakmai referens.

4.4.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: iratőrzési idő letelte.

4.5 Megbízási, vállalkozási és egyéb polgári jogi szerződések kötésekor

4.5.1 A kezelt adatok köre:

- megbízási szerződéseknél (név, születési idő, anyja neve, lakcím/székhely, adószám, számlaszám, adóazonosító jel, TAJ szám, cégjegyzékszám, képviselő neve),
- vállalkozási szerződéseknél (név, születési idő, anyja neve, lakcím/székhely, adószám, számlaszám, TAJ szám, vállalkozói igazolvány szám, egyéni vállalkozói szám, cégjegyzékszám, képviselő neve).

- egyéb polgári jogi szerződéseknél (név, születési idő, anyja neve, lakcím/székhely, adószám, számlaszám, TAJ szám, vállalkozói igazolvány szám, egyéni vállalkozói szám, cégjegyzékszám, képviselő neve).

4.5.2 Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, valamint szerződés teljesítése.

4.5.3 A személyes adatok kezelésének célja: a szakmai feladatellátást biztosító szerződések megkötése.

4.5.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: illetékes szakmai ügyintéző.

4.5.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: iratőrzési idő letelte.

4.6 Továbbképzési programban, beiskolázási tervben rögzített adatok

4.6.1 A kezelt adatok köre:
A pedagógus:

1. neve,
2. lakcíme,
3. munkaköre.

4.6.2 Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség, a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, valamint szerződés teljesítése.

4.6.3 A személyes adatok kezelésének célja: a köznevelési intézményekben a pedagógus továbbképzések jogszabályok szerinti teljesítése.

4.6.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: illetékes szakmai ügyintéző.

4.6.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: iratőrzési idő letelte.

4.7 Tanulmányi szerződések kötésekor

4.7.1 A kezelt adatok köre:
A pedagógus:

1. neve,
2. lakcíme,
3. anyja neve,
4. születési helye, ideje,
5. adóazonosító jele,
6. TAJ száma,
7. bankszámlaszáma,
8. munkavégzési helye (munkahelye).

4.7.2 Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, valamint szerződés teljesítése.

4.7.3 A személyes adatok kezelésének célja: a köznevelési intézményekben a pedagógusok szakos ellátottságának biztosítása, hiányszakok pótlása.

4.7.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: illetékes szakmai ügyintéző.

4.7.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: iratőrzési idő letelte.

4.8 Adatszolgáltatások alkalmával kért és továbbított adatok a Klebelsberg Központ (a továbbiakban: KK) felé

4.8.1 A kezelt adatok köre: adatszolgáltatásonként változó.

4.8.2 Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség teljesítése.

4.8.3 A személyes adatok kezelésének célja: KK felé történő adatszolgáltatás.

4.8.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: KK munkatársai.

4.8.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: iratőrzési idő letelte.

4.9 A KRÉTA rendszerben rögzített adatok

4.9.1 A kezelt adatok köre: A Központi Rendszer által generált riportok adattartalma.

4.9.2 Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, valamint törvényi rendelkezés.

4.9.3 A személyes adatok kezelésének célja: a tantárgyfelosztások és egyéb tanügyi kimutatások elkészítésének törvényi kötelezettségen alapuló feladata.

4.9.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: illetékes szakmai ügyintéző, KRÉTA ügyintéző.

4.9.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: nem selejtezhető (elektronikus rendszerben).

5. FEJEZET

SZERZŐDÉSKÖTÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

5.1 Természetes személy szerződő partnerek adatai

5.1.1 A Tankerület szerződés teljesítése jogcímén az ajánlatkérés, szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezeli a vele partnerként szerződött természetes személyek

1. nevét,
2. születési nevét,
3. születési idejét, anyja nevét,
4. lakcímét,
5. adóazonosító jelét,
6. adószámát,
7. vállalkozói-, őstermelői igazolvány számát,
8. személyi igazolvány számát,
9. lakcímét, székhely, telephely címét,
10. telefonszámát,

11. e-mail címét,
12. honlap-címét,
13. bankszámlaszámát
14. szakmai nyilvántartásokból a nyilvántartási számot.

Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

5.1.2 A személyes adatok címzettjei: a Tankerület ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói, a szerződés teljesítésével összefüggően megbízott vállalkozók, alvállalkozók, hatóságok, állami szervek.

5.1.3 A személyes adatok tárolásának időtartama: az iratőrzési idő letelte.

5.1.4 Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben (annak mellékleteként) is. Az érintettet személyes adatainak adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

5.2 Jogi személy szerződő partnerek képviselőinek, kapcsolattartóinak elérhetőségi adatai

5.2.1 A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe.

5.2.2 A személyes adatok kezelésének célja: a Tankerület jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás.

5.2.3 A személyes adatok kezelésének jogalapja:

- amennyiben a szerződő felet képviselő aláíró, akkor a jogalap a szerződés teljesítése, a tájékoztatás történhet szerződésben hivatkozva a Tankerület honlapján közzé tett Adatkezelési Tájékoztatóra.
- amennyiben, a kapcsolattartó nem képviselő (szerződést, megrendelést aláíró), a jogalap az érintett hozzájárulása.

5.2.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Tankerület ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói / kormánytisztviselői / köznevelési foglalkoztatottjai, a szerződés teljesítéssel összefüggően megbízott vállalkozók, hatóságok, állami szervek.

5.2.5 A személyes adatok tárolásának időtartama: az iratőrzési idő letelte.

6. FEJEZET

JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

6.1 Kifizetői adatkezelés

A Tankerület jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó- és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából azon érintettek - munkavállalók,

családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők - adótörvényekben előírt személyes adatait kezeli, akikkel kifizetői (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7. § 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50. §-a határozza meg, külön is kiemelve ebből:

1. a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét,
2. állampolgárságát,
3. a természetes személy adóazonosító jelét,
4. társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám).

Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Tankerület kezelheti a munkavállalók egészségügyi és szakszervezeti (Szja 47. § (2) b./) tagságra vonatkozó adatait, adó és járulékkötelezettségek teljesítése (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

6.1.2 A személyes adatok tárolásának időtartama: az iratőrzési idő letelte.

6.1.3 A személyes adatok címzettjei: a Tankerület adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói/kormánytisztviselői és adatfeldolgozói.

7. FEJEZET

AZ ÉRINTETT JOGAI

7.1 Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: *az adatkezelés céljai; az érintett személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve nemzetközi szervezeteket; adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai; az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen; a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ; említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.*

7.2 A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

7.3 A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá

vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a GDPR 17. cikkének (1) bekezdésében meghatározott indokok valamelyike fennáll.

7.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül*: az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát; az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását; az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.*

7.5 Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha: *az érintett személyes adatainak, vagy azok különleges kategóriáinak egy vagy több konkrét célból történő kezeléshez hozzájárulását adta,; illetve ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges; és az adatkezelés automatizált módon történik.*

7.6 A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 14. § (1) bekezdésének e) (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) (az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

7.7 A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál - különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban -, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t.

7.8 A felügyeleti hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti

hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

7.9 Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak, GDPR-nak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

8. FEJEZET

AZ ADATTOVÁBÍTÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

8.1 Az Adatkezelő az érintett személyes adatait az Európai Gazdasági Térség államain kívüli harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez NEM továbbítja.

8.2 Az adattovábbítások alapvetően és kizárólag a hatályos jogszabályok alapján, és az ezekben meghatározott címzettek részére lehetségesek. Az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély.

9. FEJEZET

PANASZKEZELÉS

9.1 Amennyiben a személyes adatok jogosultja azt észleli, hogy személyes adataihoz való jogát a Tankerületi Központ adatkezelése megsértette, úgy jogosult a Tankerületi Központ vezetőjéhez fordulni. A tankerületi igazgató a panasz közlését követő haladéktalanul megvizsgálja az ügyet, és a panasz közlését követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a panasz előterjesztőjét a panasz alapján tett intézkedéseiről, illetve elutasításáról, továbbá ezek ténybeli és jogi indokairól.

9.2 Amennyiben a panaszt a tankerületi igazgató megalapozottnak találja, úgy köteles megtenni a személyes adatok védelme érdekében szükséges intézkedéseket, így köteles a panasszal érintett adatkezelést megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint értesíteni minden olyan személyt, illetve szervet, aki (amely) részére a panasszal érintett adatot továbbították.

9.3 A panasz elutasítása esetén a panasz előterjesztőjét tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről (így különösen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, valamint bíróság eljárása).

9.4 Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: NAIH) fordulhat, ha véleménye szerint személyes adatainak kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, kivéve, ha az adott ügyben bírósági eljárás van folyamatban. A NAIH bejelentés alapján vizsgálatot folytat, illetőleg hatósági eljárást indít.
A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:
postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
telefon: +36-1-391-1400
fax: +36 -1-391-1410

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
internetcím: www.naih.hu

9.5 Az érintett az adatkezelő székhelye, avagy az érintett lakóhelye szerinti illetékes bírósághoz fordulhat személyes adatai védelme érdekében. A pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

9.6 A panaszról, illetve az elbírálása során keletkezett tájékoztatásról jegyzőkönyv készül, amelyet kötelező öt évig megőrizni.

10. FEJEZET

ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

10.1 A Tankerületi Központ által kezelt, illetve őrzött személyes adatokat a Tankerületi Központ a következőképpen tarthatja nyilván:

a) papír alapú iraton rögzített személyes adat,
b) elektronikus nyilvántartásba rögzített személyes adat,
c) elektronikusan létrejött, papír alapon megőrzött iraton rögzített személyes adat,
d) a Tankerületi Központ honlapján közzétett személyes adat.

10.2 A papír alapú iratot a Tankerületi Központ köteles jól zárható szekrényben, helyiségben elhelyezni, illetve biztosítani, hogy az aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, illetve a tankerületi igazgató férhessen hozzá. A papír alapú iratok archiválását a Tankerületi Központ évente egyszer köteles elvégezni.

10.3 A Tankerületi Központ köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok elektronikus kezelése és tárolása, valamint továbbítása során megtesz minden olyan technikai és szervezési intézkedést, amely ahhoz szükséges, hogy a technika mindenkori fejlettségi szintjén a Tankerületi Központ azt a technikai megoldást tudja választani ezek lebonyolításához, amely a személyes adatok védelmének magasabb szintjét garantálja.

10.4 A Tankerületi Központ köteles az általa kezelt, illetve őrzött személyes adatokat védeni, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítést, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

11. FEJEZET

ADATVÉDELMI INCIDENS

11.1 Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a Tankerületi Központ által továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

11.2 Adatvédelmi incidens esetén a Tankerületi Központ nevében a tankerületi igazgató legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott köteles azt bejelenteni a NAIH-nak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

11.3 A bejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:

a) az adatvédelmi incidens jellegét, az érintettek és érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számukat, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát.
b) a Tankerületi Központ, a Tankerületi Központ vezetőjének és adatvédelmi tisztviselőjének nevét és elérhetőségét,
c) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
d) az adatvédelmi incidens orvoslására, következményei enyhítésére tett vagy tervezett intézkedések ismertetését.

11.4 Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira, úgy a Tankerületi Központ nevében a tankerületi igazgató haladéktalanul köteles az adatvédelmi incidensről az érintettet tájékoztatni.

11.5 Az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket, nyilván kell tartani. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az adatvédelmi incidens kezelésére vonatkozó követelményeknek való megfelelést.

Jelen Tájékoztató elválaszthatatlan részét képezi:

- 1. sz. melléklet
- 2. sz. melléklet

Jelen Tájékoztató a Debreceni Tankerületi Központ igazgatójának aláírása napján lép hatályba, módosítására, hatályon kívül helyezésére a Debreceni Tankerületi Központ igazgatója jogosult.

Debrecen, 2026. január „20.”

Türk László
tankerületi igazgató

Debreceni Tankerületi Központ 01

1. sz. melléklet

Tisztelt Foglalkoztatott!

Jelen melléklet a Debreceni Tankerületi Központ Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata, Adatkezelési Tájékoztatója és egyéb belső szabályzatai (SZMSZ, Ügyrend), valamint a működést befolyásoló saját dokumentumai alapján készült, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. Rendelete (2016. április 27.), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény megtartására.

Bármely hivatkozott dokumentum változásával a melléklet is módosulhat.

1. Adatkezelő:

Neve: Debreceni Tankerületi Központ
Cím: 4026 Debrecen, Kálvin tér 11.
Adatkezelő képviselője: Türk László tankerületi igazgató
Az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos elérhetősége: laszlo.turk@kk.gov.hu

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Majoros Dóra
Elérhetősége: dora.majoros@kk.gov.hu

2. Adatkezelés célja:

A kormányzati szolgálati jogviszony, a munkaviszony, vagy a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létrejötte.

3. Az adatkezelés jogalapja:

3.1 Hatályos jogszabályokból fakadó jogi kötelezettségek teljesítése

Adatok megadása feltétele a kormányzati szolgálati jogviszony, a munkaviszony vagy a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony (a továbbiakban: foglalkoztatotti jogviszony) létrejöttének. Az adatmegadás elmaradása esetén az Adatkezelő nem tud a hatályos jogszabályok alapján jogviszonyt létesíteni a munkavállalóval, mivel ahhoz szükség van a jogszabályban meghatározott személyes adatok kezeléséhez.

A kezelt adatok körét a hatályos jogszabályok határozzák meg, úgy, mint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény a (a továbbiakban: Mt.), a Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.), illetve a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.).

Az Érintett jelen tájékoztató aláírásával tudomásul veszi, hogy személyes adatainak kezelése a Debreceni Tankerületi Központ számára jogszabályi kötelezettség.

3.2 A Debreceni Tankerületi Központ működését meghatározó belső szabályzatok, dokumentumok (SZMSZ, Ügyrendek, Szabályzatok) betartásához, megvalósításhoz kapcsolódó jogos érdek

Az Adatkezelő jogos érdeke, a fenti célból feladatai biztonságos és minőségileg is garantált elvégzéséhez szükséges Érintetti adatokat nyilvántartani.
A jelentkező **a munkaviszony, a kormányzati szolgálati jogviszony vagy a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésével vállalja** a Tankerület működésének biztosításhoz szükséges adatai megadását. Az adatmegadás elmaradása esetén az Adatkezelő nem tudja biztosítani a zavartalan működést, így a foglalkoztatotti jogviszony létesítése sem történhet meg.

4. Érintettek köre:

A Debreceni Tankerületi Központtal munkaviszonyban, kormányzati szolgálati jogviszonyban és köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók.

5. Az adatkezelés időtartama:

Általános szabály, alapesetben: a foglalkoztatotti jogviszony időtartama.

Az állami támogatások igénybevételéhez szükséges adatok tárolására vonatkozóan: a hatályos pénzügyi, számviteli jogszabályok az irányadók.

Hozzájárulás esetén: az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig.

Jogos érdek esetén: az Érintett tiltakozásáig.

6. Az adatok megismerésére jogosultak köre:

A rögzített adatokat csak az Adatkezelő erre felhatalmazott alkalmazottai és az adatfeldolgozó(k) **kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.**

7. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére:

A megismert adatokat az Adatkezelő az Érintett hozzájárulásával adhatja át harmadik félnek, de csakis akkor. ha az adatkezelés feltételei és garanciái minden továbbítandó személyes adat vonatkozásában teljesülnek.

A Debreceni Tankerületi Központ az Érintett személyes adatait az Európai Gazdasági Térség államain kívüli harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez **NEM** továbbítja.

8. Az Érintett jogai:

- **Az érintett hozzáférési joga** – Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a GDPR 15. cikk (1) bekezdésének a)-h) pontjában meghatározott információkhoz hozzáférést kapjon.
- **Helyesbítéshez való jog** – Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.
- **Törléshez való jog** – Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a GDPR 17. cikkének (1) bekezdésében meghatározott indokok valamelyike fennáll.
- **Az adatkezelés korlátozásához való jog** – Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR 18. cikk (1) bekezdésének a)-d) pontjai közül valamelyik teljesül.
- **Adathordozhatósághoz való jog** – Az érintett jogosult arra, hogy a GDPR 20. cikk (1) bekezdésének a) vagy b) pontjában meghatározottak esetén a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.
- **Tiltakozáshoz való jog** – Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.
- A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog.
- A felügyeleti hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog.

- Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog.

Érintett fenti jogaival bármikor élhet. Ennek elsődleges útja az Adatkezelőhöz benyújtott kérelem akár írásban, akár elektronikus úton, melyre Adatkezelő a lehető legrövidebb időn belül, legfeljebb azonban 25 napon belül választ ad.

9. A tájékoztatás költsége

A Debreceni Tankerületi Központ az intézkedéseket, illetve a szükséges tájékoztatásokat **díjmentesen biztosítja.**

10. Tájékoztatás megtagadása

Ha az Érintett kérelme egyértelműen **megalapozatlan**, vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – **túlzó**, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre: *észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést*.

11. Jogorvoslat:

Bármely Érintett a sérelmezett adatkezeléssel szemben jogosult bírósági eljárás megindítására is, az Adatkezelő vagy az Érintett lakóhelye szerint illetékes bíróságon, mely eljárás illetékmentes és melynek során a bíróság soron kívül jár el.

Az Érintett a fentieken túl panasszal is élhet a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál**.

Elnök: Dr. Péterfalvi Attila

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Elehetőségek: ugyfelszolgalat@naih.hu, +36 (1) 391-1400, www.naih.hu

A Debreceni Tankerületi Központ részletes adatkezelési tájékoztatója elérhető az alábbi weboldalon: http://kk.gov.hu/debrecen

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, személyes adataim fenti célú kezeléséhez hozzájárulok.

Kelt.: .....

_____

Foglalkoztatott

2. sz. melléklet

Tisztelt Partnerünk!

Jelen melléklet a Debreceni Tankerületi Központ Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata, Adatkezelési Tájékoztatója és egyéb belső szabályzatai, valamint a működést befolyásoló saját dokumentumai alapján készült, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény megtartására.

Bármely hivatkozott dokumentum változásával jelen melléklet is módosulhat.

1. Adatkezelő:

Neve: Debreceni Tankerületi Központ
Cím: 4026 Debrecen, Kálvin tér 11.
Adatkezelő képviselője: **Türk László tankerületi igazgató**
Az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos elérhetősége: laszlo.turk@kk.gov.hu

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Majoros Dóra
Elérhetősége: dora.majoros@kk.gov.hu

2. Adatkezelés célja:

A Debreceni Tankerületi Központtal történő szerződéses jogviszony létrejötte, közbeszerzési eljárás lefolytatása, illetve szerződés teljesítése.

3. Az adatkezelés jogalapja:

3.1 A szerződés megkötése, teljesítése

Az adatok megadása feltétele a szerződés megkötésnek, a közbeszerzési eljárás lefolytatásának, a szerződés teljesítésének. Az adatmegadás elmaradása esetén Adatkezelő nem tud a hatályos jogszabályok alapján szerződést kötni és a közbeszerzési eljárást lefolytatni.

Az adatkezelés akkor lesz jogszerű, ha a szerződésben a Partner az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően a Partner kérésére történő lépések megtételéhez van szükség az adatkezelésre.

3.2 Hatályos jogszabályokból fakadó jogi kötelezettségek teljesítése

Adatok megadása feltétele a szerződéses jogviszonyhoz kapcsolódó feltételek biztosításának, egyes jogszabályi kötelezettségek teljesítésének.

Az Érintett a jogszabályok alapján kötelező személyes adatok kezelését jelen tájékoztató aláírásával tudomásul veszi.

3.3 A Debreceni Tankerületi Központ működését meghatározó belső szabályzatok, dokumentumok (SZMSZ, Ügyrendek, Szabályzatok) betartásához, megvalósításhoz kapcsolódó jogos érdek

Az Adatkezelő jogos érdeke, a fenti célból feladatai biztonságos és minőségileg is garantált elvégzéséhez szükséges Érintetti adatokat nyilvántartani.
A Partner a szerződés megkötésével, a közbeszerzési eljárásban való részvétellel **vállalja** a Tankerület működésének biztosításhoz szükséges adatai megadását. Az adatmegadás elmaradása esetén az Adatkezelő nem tudja biztosítani a zavartalan működést, így a szerződés megkötése, teljesítése, a közbeszerzési eljárás lefolytatása sem történhet meg.

4. Érintettek köre:

A Debreceni Tankerületi Központtal szerződéses jogviszonyt létesíteni kívánó természetes és jogi személyek.

5. Adatkezelés időtartama:

A szerződésben foglaltak teljesítése érdekében szükséges adatok tekintetében: a szerződéses jogviszony időtartama (iratőrzési idő letelte).

A közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges adatok tekintetében: az eljárás időtartama és a szerződés teljesítése (iratőrzési idő letelte).

A pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó adatok kezelésére vonatkozóan: a hatályos pénzügyi, számviteli jogszabályok az irányadók (iratőrzési idő letelte).

6. Az adatok megismerésére jogosultak köre:

A rögzített adatokat csak az Adatkezelő erre felhatalmazott alkalmazottai és az adatfeldolgozó(k) **kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.**

7. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére:

A megismert adatokat az Adatkezelő az érintett hozzájárulása nélkül harmadik félnek nem adja át.

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait az Európai Gazdasági Térség államain kívüli harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez **NEM** továbbítja.

8. Az Érintett jogai:

- **Az érintett hozzáférési joga** – Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a GDPR 15. cikk (1) bekezdésének a)-h) pontjában meghatározott információkhoz hozzáférést kapjon.
- **Helyesbítéshez való jog** – Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.
- **Törléshez való jog** („az elfeledtetéshez való jog") – Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a GDPR 17. cikkének (1) bekezdésében meghatározott indokok valamelyike fennáll.
- **Az adatkezelés korlátozásához való jog** – Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR 18. cikk (1) bekezdésének a)-d) pontjai közül valamelyik teljesül.
- **Adathordozhatósághoz való jog** – Az érintett jogosult arra, hogy a GDPR 20. cikk (1) bekezdésének a) vagy b) pontjában meghatározottak esetén a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.
- **Tiltakozáshoz való jog** – Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy

f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

- A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog.
- A felügyeleti hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog.
- Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog.

Érintett fenti jogaival bármikor élhet. Ennek elsődleges útja az Adatkezelőhöz benyújtott kérelem akár írásban, akár elektronikus úton, melyre Adatkezelő a lehető legrövidebb időn belül, legfeljebb azonban 25 napon belül választ ad.

9. A tájékoztatás költsége:

A Debreceni Tankerületi Központ az intézkedéseket, illetve a szükséges tájékoztatásokat **díjmentesen biztosítja.**

10. Tájékoztatás megtagadása:

Ha az Érintett kérelme egyértelműen **megalapozatlan**, vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre: *észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést*.

11. Jogorvoslat:

Bármely Érintett a sérelmezett adatkezeléssel szemben jogosult bírósági eljárás megindítására is, az Adatkezelő vagy az Érintett lakóhelye szerint illetékes bíróságon, mely eljárás illetékmentes és melynek során a bíróság soron kívül jár el.

Az Érintett a fentieken túl panasszal is élhet a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál**.

Elnök: Dr. Péterfalvi Attila

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Elehetőségek: ugyfelszolgalat@naih.hu, +36 (1) 391-1400, www.naih.hu

A Debreceni Tankerületi Központ részletes adatkezelési tájékoztatója elérhető az alábbi weboldalon: http://kk.gov.hu/debrecen

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, személyes adataim fenti célú kezeléséhez, szükség esetén a közbeszerzési szakértő részére történő továbbításhoz hozzájárulok.

Kelt.: .....

_____

Szerződéses partner