

# Önéletrajz



## 1. Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév: **Gerzsei Péter**  
Születési név: **Gerzsei Péter**  
Anyja neve: **Kocsis Julianna**  
Neme: **férfi**  
Születési hely, idő: **Szekszárd, 1970.05.08.**  
Családi állapot: **nős**  
Állampolgárság: **magyar**  
Állandó lakcím: **7044 Nagydorog, József Attila u. 12.**  
Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely): **7130 Tolna, Mester u. 36.**  
Telefonszám(ok): **+36 70 453-4335, +36 30 626-6563**  
Fax:  
E-mail: [peter.gerzsei@klik.gov.hu](mailto:peter.gerzsei@klik.gov.hu)  
Honlap:

## 2. Betöltött/betölteni kívánt beosztás, munkakör, foglalkozási terület

Milyen munkakörben, illetve foglalkozási területen **Szekszárdi Tankerületi Központ- igazgató** dolgozik/kíván dolgozni:

## 3. Szakmai tapasztalat

Időtartam: **2012.11.10**

Foglalkozás/beosztás: **tankerületi igazgató**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: 2016. július 20-ától a Paksi, a Tolnai és a Szekszárdi Tankerületek vezetése, a 2017. január 01-én létrejövő Szekszárdi Tankerületi Központ kialakítása, korábban a Szekszárdi tankerület vezetése, irányítása; a Tolna megyei járási tankerületi igazgatók köznevelési intézmények fenntartásával kapcsolatos szakmai feladatellátásának koordinálása; a tankerülethez tartozó köznevelési intézmények fenntartásával, működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A munkáltató neve és címe: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky E. u. 42-46.

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony **Áthelyezés** megszűnésének/measzüntetésének iocíme:

Időtartam: **2012.04.01.-2012.11.09.**

Foglalkozás/beosztás: **Intézményfenntartási Főosztály- főosztályvezető**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: Vezetői feladatok ellátása, a központ műszaki, informatikai területen dolgozó munkatársainak irányítása, az oktatási, szociális, gyermekvédelmi, valamint a közművelődési területtel kapcsolatos fenntartói feladatok irányítása, adatszolgáltatások

A munkáltató neve és címe: Tolna Megyei Intézményfenntartó Központ

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony **Áthelyezés** megszűnésének/measzüntetésének iocíme:

Időtartam: **2008.07.01.-2012.03.31.**

Foglalkozás/beosztás: **általános főigazgató-helyettes**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: Vezetői feladatok ellátása, tanügyigazgatás, statisztika, elektronikus napló működtetése és fejlesztése, érettségi vizsgaszervezés, szabályzatok készítése, TISZK honlap működtetése és fejlesztése,

A munkáltató neve és címe: Szent László Szakképző Iskola, Szekszárd

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony **Áthelyezés** megszűnésének/measzüntetésének iocíme:

Időtartam: **2007. 08. 01.- 2008.06.30.**

Foglalkozás/beosztás: **igazgató, középiskolai tanár**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: Vezetői feladatok ellátása, tanügyigazgatás, statisztika, középiskolai nyelvtanítás, érettségi vizsgaszervezés, szabályzatok készítése, SZLK honlap működtetése és fejlesztése

A munkáltató neve és címe: Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony **Áthelyezés** megszűnésének/measzüntetésének iocíme:

Időtartam: 2001.07.01.-2007.07.31.

Foglalkozás/beosztás: **általános igazgatóhelyettes, középiskolai tanár**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: Középiskolai oktatás, versenyszervezés, a szakközépiskola munkájának szakmai irányítása, a tanügyigazgatás felügyelete, az Innovatív Szakközépiskolai (helyi) Program felügyelete, az intézmény Szervezeti és Működési szabályzatának elkészítése, felülvizsgálata, nyelvvizsgára felkészítő tanfolyamok szervezése, multimédiás alapismeretek oktatása

A munkáltató neve és címe: Ady Endre Középiskola (a Szent László Középiskola jogelőde)  
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony  
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: 1994.08.16-2001.06.30.

Foglalkozás/beosztás: **középiskolai tanár, osztályfőnök** (1994-2002), **munkaközösség vezető** (1997-2001),  
**Közalkalmazotti Tanács tag** (1998-2001)

Főbb tevékenységek és feladatkörök: Középiskolai oktatás, osztályfőnöki munka, versenyszervezés, az idegen nyelvi munkaközösség munkájának szakmai irányítása, ellenőrzése, óralátogatások nyelvtanároknál, nyelvvizsgára felkészítő tanfolyamok szervezése

A munkáltató neve és címe: Ady Endre Középiskola (a Szent László Középiskola jogelőde)  
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony  
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

#### 4. Tanulmányok

(minden végzettség és képesítés, a legutóbbtól kezdve és visszafelé haladva)

Időtartam: 2003-2005

Végzettség: Közoktatási vezető

Oktatási intézmény neve: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Kar megnevezése: Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): Levelező

Diploma minősítése:

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, Az érettségi vizsgák története Magyarországon. Az érettségi új rendszere minősítése:

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során Jogi ismeretek, szervezetfejlesztés, minőségfejlesztés, tanügyigazgatás, szervezés, tervezés, tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított gazdálkodás, humán-erőforrás fejlesztés szakmai tudás összefoglalása):

#### Egyetemi/főiskolai végzettség esetén

Időtartam: 1989-1994

Végzettség: Német nemzetiségi szakos irodalom tanár- történelem szakos középiskolai tanár

Oktatási intézmény neve: Janus Pannonius Tudományegyetem, Pécs

Kar megnevezése: **Bölcsészettudományi Kar**

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **nappali**

Diploma minősítése: **kiváló (4,94)**

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése:

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során **német irodalom, nyelvészet, fonetika, módszertan, egyetemes és magyar történelem, társadalomismeret** tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):

#### Iskolarendszeren kívüli képzés esetén

Időtartam: 2007-2008, Akkreditált továbbképzés (150 óra)

Képesítés megnevezése: Tanúsítvány

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: NSZFI Szakiskolai Fejlesztési Program II.

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során Pályázatírás, mérés-értékelés, projekttervezés, team-munka, vezetői tréning, konfliktuskezelés, tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított személyiségfejlesztés, menedzselés, stratégiai tervezés, minőségfejlesztés szakmai tudás összefoglalása):

Időtartam: 2006. augusztus, Akkreditált képzés (30 óra)

Képesítés megnevezése: Tanúsítvány

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: Sulinova Kht.

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során Konfliktuskezelés, vezetési ismeretek tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):

Időtartam: 2005. december-2006. január, Akkreditált képzés (30 óra)

Képesítés megnevezése: Tanúsítvány

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kara

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során Munkajogi ismeretek tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):

Időtartam: 2001-2002, Akkreditált továbbképzés (120 óra)

Képesítés megnevezése: Oktatás informatikus, felsőfokú OKJ

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: Pedagógus-továbbképzési Módszertani és Információs Központ, Pilisborosjenő

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során Microsoft Office™ eszközök (Word, Excel és PowerPoint, Access) ismerete, weblapszerkesztés tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):

#### Közigazgatási vizsgák

Vizsga megnevezése: **közigazgatási szakvizsga**  
Vizsga időpontja: **2015.**

**Közigazgatási vizsgák**  
Vizsga megnevezése: **közigazgatási alapvizsga**  
Vizsga időpontja: **2014.**

## 5. Készségek és kompetenciák

### Nyelvismeret (önértékelés)

(Kérjük, az Europass önértékelési rendszere szerint adja meg a nyelvismeret szintjét.)

Nyelv	Szövegértés		Beszéd		Írás
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
Német nyelv	c1	c1	c1	c1	c1
Angol nyelv	a1	a1	a1	a1	a1

### Nyelvismeret (okmánnyal igazolt)

Nyelv	Nyelvvizsga típusa	Nyelvvizsga foka
Német nyelv	Általános - C típusú (komplex)	Felsőfokú (C1 szintű)

### Szervezési készségek és kompetenciák

(pl. munkatársak, projektek koordinációja, adminisztrációja - kérjük jelölje X-szel)

	vezető	koordinátor	tag	adminisztrátor	pénzügyi referens
projekt					
egyéb	x	x	x		

Részletes leírás: magasabb vezetői állás, szakmai munkaközösség munkájának irányítása, koordinálása, osztályközösség munkájának szervezése, jó szervezőkészség, iskolai vetélkedők, rendezvények szervezése, sikeresen elbíralt pályázatok készítése

### Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

Felhasználói szintű ismeretek (pl. szövegszerkesztés, ECDL vizsgabizonyítvány táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet) vagy magasabb szintű készségek (pl. programozás):

Microsoft Office™ eszközök (Word, Excel és PowerPoint) ismerete és használata, weblapszerkesztés, grafikai programok használata, kép- és videó szerkesztés  
Lapoda (multimédiás tananyagszerkesztő program) vezető tanár

### Egyéb készségek és kompetenciák

(amelyek a korábbi címszakválnál nem szerepelnek, pl. Kerékpározás, barkácsolás, videózás, fényképezés, informatika hobbi, sport, stb.):

### Járművezetői engedély

Jogosítvány, járműkategória: „ B” kategória

### Katonai szolgálatra vonatkozó adatok

Szolgálateljesítés helye: **Magyar Néphadsereg, Pécs, Petőfi S. Laktanya**

Szolgálat kezdete: **1988.08.29**

Szolgálat vége: **1989.08.01**

Az ott szerzett szakképesítés megjelölése: **Löveg kezelő**

## 6. Kiegészítő információk

(kitöltése nem kötelező)

### Tagság gazdasági társaságban

Társaság megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

### Tagság egyéb szervezetben

(egyéb gazdálkodó szervezetben, társadalmi vagy civil szervezetben, köztestületben, alapítvány kuratóriumában)

Szervezet megnevezése: **Tolna Megyei Közoktatás-Fejlesztési Közalapítvány**

Tagság kezdete: **2007.**

Tagság vége: **2012.**

Tisztség megnevezése: **Kuratóriumi tag**

Szervezet megnevezése: **Tolna Megyei Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvány**

Tagság kezdete: **2009.**

Tagság vége:

Tisztség megnevezése: **Kuratóriumi alelnök 2016.03.01-től, előtte kuratóriumi elnök**

**Delegátság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben**

(pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány- és tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok)

Szervezet, testület megnevezése:  
Delegáló megnevezése:  
Tagság kezdete:  
Tagság vége:  
Tisztség megnevezése:

**Tudományos publikációk, kutatások**

Tudományos publikációk, kutatások címe, témája:

**Tudományos fokozat**

Tudományos fokozat típusa:  
Tudományos fokozat minősítése:  
Tudományos fokozat tárgya:

**Jelenlegi tanulmányok**

Jelenlegi tanulmányok megnevezése:  
Intézmény megnevezése:  
Kar megnevezése:  
Szak megnevezése:  
Képzési idő (intézmény által ajánlott):  
Aktuális évfolyam:

**Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok**

Szerződést kötő szerv megnevezése:  
Szerződéskötés ideje:

**Kitüntetésre vonatkozó adatok**

Kitüntetés megnevezése:  
Kitüntetés ideje:

**Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. fegyelmi) vonatkozó adatok**

Eljárás típusa:  
Eljáró neve:  
Eljárás oka:

**Egyéb információk**

Tagság titkos társaságban: **nem**  
Társaság megnevezése:

1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek: **nem**

Erőszakszervezet megnevezése:

Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei **2**  
száma:

Az önéletrajz kitöltésének időpontja: **2016. június 01.**

**7. Mellékletek**

(csatolásuk akkor kötelező, ha a pályázatot kiíró szerv vagy a munkáltató előírja)  
Kérjük, jelölje a csatolás tényét a melléklet neve mellett!

Diplomák és egyéb végzettségek másolata  
Tudományos publikációk, kutatások  
Tudományos fokozat esetén témavázlat

Dátum 2016.06.01

Aláírás