FELHÍVÁS

a végzettség nélküli iskolaelhagyást csökkentő és az élethosszig tartó tanulást támogató intézkedések megvalósítására

A Felhívás címe:

„Szülő-Suli” - tanulók iskolai előmenetelének javítása és a korai lemorzsolódás visszaszorítása az iskola-család együttműködésére alapozott egyéni fejlesztésen keresztül

A Felhívás kódszáma:

EFOP-3.11.1-17

Magyarország Kormányának felhívása az alapfokú köznevelési intézmények fenntartói[1] számára, a végzettség nélküli korai iskolaelhagyás visszaszorítása, a minőségi oktatáshoz való hozzáférés biztosítása, az élethosszig tartó tanulás népszerűsítése és megvalósítása, illetve a köznevelés hátránykompenzációs és iskolai előmenetelt segítő családi környezetet támogató beavatkozásainak megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a korai iskolaelhagyás csökkentését, a minőségi oktatáshoz való széles körű hozzáférés biztosítását és a köznevelés hátránykompenzációs képességének erősítését. A cél elérését a Kormány az alapfokú köznevelési intézmények fenntartói, civil és egyházi szervezetek és a pedagógus képzésben részt vevő felsőoktatási intézmények együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket 50 000 000 Ft – 80 000 000 Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

[1] Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják[2], hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a korai iskolaelhagyás csökkentéséhez, a minőségi oktatáshoz való széles körű hozzáférés biztosításához és a köznevelés hátránykompenzációs képességének erősítéséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

[2] A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere ... 6
1.1. A felhívás indokoltsága és célja ... 6
1.2. A rendelkezésre álló forrás ... 9
1.3. A támogatás háttere ... 9
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége ... 9
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások ... 10
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek ... 10
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek ... 10
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: ... 10
3.1.1. 2. Választható önállóan támogatható tevékenységek: ... 11
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek: ... 11
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: ... 11
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: ... 12
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása ... 12
3.3. Nem támogatható tevékenységek ... 13
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások ... 13
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások ... 13
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások ... 13
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások ... 18
3.4.1.3. Egyéb elvárások ... 19
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások ... 19
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ... 20
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások ... 20
3.5. A projektvégrehajtás időtartama ... 20
3.5.1. A projekt megkezdése ... 20
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam ... 21
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások ... 21
3.6.1. A projekt területi korlátozása ... 21
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek ... 21
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás ... 21
3.7.1. Indikátorok ... 21
3.7.2. Szakpolitikai mutatók ... 23
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén ... 23
3.8. Fenntartási kötelezettség ... 24
3.9. Biztosítékok köre ... 24

3.10. Önerő 24
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei 24
4.1. Támogatást igénylők köre 24
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre 25
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja 25
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok 26
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend 26
4.4.2. Kiválasztási kritériumok 27
5. A finanszírozással kapcsolatos információk 36
5.1. A támogatás formája 36
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége 36
5.3. A támogatás mértéke, összege 36
5.4. Előleg igénylése 37
5.5. Az elszámolható költségek köre 38
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei 43
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások 50
5.8. Nem elszámolható költségek köre 50
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések 51
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok 51
6. csatolandó mellékletek listája 51
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája 51
6.2. A támogatói okirathoz csatolandó mellékletek listája 52
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája 52
7. További információk 53
8. A felhívás szakmai mellékletei 54

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu **honlapon.**

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A munkaerőpiacon kívül rekedtek száma Európában Magyarországon az egyik legmagasabb, a szegénység aránya magas, az iskolarendszerben a tanulók iskolai teljesítményét nemzetközi összehasonlításban is szélsőségesen erősen határozza meg társadalmi hátterük, így az alacsony iskolázottság újratermelődési esélye magas (QALL –Végzettséget mindenkinek! 2013).

Ennek megfelelően a korai iskolaelhagyás[3] (2015/2016. tanévben 11, 6 % - KSH oktatási adatok 2015/2016, míg az EU2020 indikátor 10%) különösképpen veszélyezteti a hátrányos helyzetű és még inkább a roma tanulókat. Az oktatás szintjein felfelé haladva egyre kevesebb hátrányos helyzetű és még kevesebb roma tanuló tanul. A korai iskolaelhagyás az iskolai kudarcok legsúlyosabb formája, mely az egyéni életutat derékba töri, a társadalom számára pedig nagyon komoly szociális és gazdasági terhet jelent. A oktatási rendszert középfokú végzettség nélkül elhagyó fiataloknak minimális esélye van arra, hogy bekapcsolódjanak az aktív munkaerőpiacra, ami az ország versenyképességét is jelentősen rontja, hiszen a munkaerőpiacon kívül rekedt emberek egyrészt nem tudnak hozzájárulni a gazdasági növekedéshez, másrészt a szociális ellátórendszertől válnak függővé, és fokozottabban vannak kitéve a szegénységnek, egészségügyi problémáknak. Nehéz szociális helyzetük sajnos nagy eséllyel öröklődik tovább gyermekeikre. A korai iskolaelhagyást eredményező lemorzsolódáshoz vezethet többek között az egyéni szükségleteket figyelembe vevő differenciált tanulási lehetőségek és alternatív tanulási utak hiánya, valamint az, ha a lemaradó diákok számára nem áll rendelkezésre elegendő és megfelelő hatékonyságú támogatás[4].

A végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentését célzó szakpolitikai keretre vonatkozóan az Európai Unió Oktatási Tanácsa 2011-ben külön ajánlást adott ki, az alábbi területekre kiterjedő stratégia kidolgozását javasolja a Tagállamok számára:

1. PREVENCIÓ - azonosítsák a végzettség nélküli iskolaelhagyást előidéző társadalmi és oktatási tényezőket, folyamatosan figyeljék a leginkább veszélyeztetett célcsoportok tanulási pályáját, építsenek ki korai jelzőrendszert a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése céljából.

2. INTERVENCIÓ - dolgozzanak ki specifikus beavatkozásokat azok számára, akik a beavatkozások nélkül biztosan kihullanának az oktatási rendszerből.

3. KOMPENZÁCIÓ - legyenek olyan kompenzáló, második esély programjaik, amelyek a nappali tagozatos, iskola-rendszerű oktatásból kimaradtak számára biztosítják a foglalkoztathatósághoz szükséges készségek, képességek elsajátításának esélyét.

Jelen felhívás célja a végzettség nélküli iskolaelhagyásra vonatkozó stratégia intervenciós beavatkozása.

A prevenciós és a kompenzációs célú beavatkozások az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) 3. prioritási tengelye keretében meghirdetett és meghirdetésre kerülő egyéb felhívások keretében valósulnak meg.

[3] Korai iskolaelhagyóknak nevezzük a 18–24 éves népességből azokat, akik az oktatási, képzési rendszerből végzettség nélkül, vagy alacsony szintű (legfeljebb alapfokú) végzettséggel kerülnek ki, és semmiféle további oktatásban, képzésben nem vesznek részt.

[4] Európai Bizottság (2011): Az iskolai lemorzsolódás felszámolása: Az Európa 2020 stratégia sikerének előmozdítása. Brüsszel.

Jelen felhívás keretében **az intervenciót** az alábbi beavatkozások szolgálják:

- a lemorzsolódás visszaszorítására alkalmas, egyéni tanulási utakat támogató módszerek kialakítása és alkalmazása (egyéni tanulási utak meghatározása, egyéni fejlesztési tervek kialakítása, megvalósítása, egyéni teljesítmények értékelése, előrehaladás nyomon követése);
- az egyéni fejlesztést és az előrehaladást segítő családi környezet támogatását szolgáló, nyugdíjas pedagógusokat és pedagógus-jelölteket is integráló intézményi kapacitásbővítés, illetve kapcsolódó módszertani képzés;
- egyéni fejlesztés helyi innovatív módszertanainak kidolgozása és terjesztése az alapfokú köznevelési intézmények részére;
- szülők, nagyszülők számára elérhető, a gyermekek tanulmányi előrehaladását és a korai iskolaelhagyás visszaszorítását támogató, a tanulás tanulásának, a tantárgyi követelmények ismeretének, a tudományos magyarázatok értelmezési képességének, az egészségtudatosság és betegségmegelőzés alapinformációinak elsajátítását célzó programok kidolgozása és megvalósítása az egyéni fejlesztés sikeressége érdekében.

A korai iskola elhagyással veszélyeztetett tanulók és családjaik az esetek döntő többségében különösen nehéz háttérrel rendelkeznek, nagyon sérülékenyek, így gyakran az életvezetéshez, a társadalomba illeszkedéshez is szükségük van támogatásra. Ezért az alapvetően erőforrás- és költségigényesebb egyéni fejlesztés és felnőttoktatás szerves egészt alkotnak minden projektben.

A megvalósítás egyik legnagyobb kihívása a megcélzott intézményeknél tapasztalható kapacitáshiány, amelyet a felhívás a projektekbe bevonandó inaktív pedagógusok továbbképzésével és a pedagógus-jelöltek képzésével kíván áthidalni. A programban dolgozó valamennyi szakember speciális felkészítése, továbbképzése, tapasztalatcseréje a felhívás sikeres megvalósításának elengedhetetlen feltétele.

A fentiekből következően jelen felhívás közvetlenül és közvetetten is a végzettség nélküli iskolaelhagyásnak kitett, az iskolai kudarc szempontjából veszélyeztetett gyermekek/tanulók csoportjának illetve családjaiknak célzott támogatását szolgálja.

A felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek és beavatkozási elvárásoknak.

Illeszkedés a stratégiai környezethez:

Európa 2020 Stratégia: Magyarország vállalta, hogy 2020-ig 10 %-ra csökkenti a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányát. Jelen felhívás elsősorban közvetlenül a köznevelési intézmények szintjén kíván beavatkozni a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésébe, helyi szintű, az igényeknek megfelelő programok kidolgozásával, a végrehajtás segítésével, ellenőrzésével.

Magyarország Kormánya a 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozattal fogadta el „**A Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégiát".** A végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni stratégia célrendszere a rendszer-, az intézményi és az egyéni szintű tényezők számbavételén alapulva kívánja a végzettség nélküli iskolaelhagyást megakadályozni. Jelen felhívás céljai összhangban állnak a stratégia által megfogalmazott célokkal. Az egyéni szinten értelmezhető célok közül a „Differenciált, személyközpontú nevelés-oktatás és támogatás" című specifikus célhoz, a „Felkészült, elkötelezett, cselekvőképes, szakmailag elismert szakemberek" című intézményi szinten azonosított specifikus célhoz kapcsolódik.

A 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozattal elfogadott, **Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiá**jában megfogalmazottak szerint ***a köznevelési intézmények közreműködésével*** megvalósuló, egész életen át tartó tanulást biztosító szolgáltatások, tevékenységek, felzárkóztató és új tanulási tartalmak támogatása, új típusú tanulási formák kialakítása különös tekintettel a területi egyenlőtlenségek leküzdését előmozdító kompetenciák fejlesztésére – így a tanulók jobb iskolai előmenetelét és a tehetségfejlesztést támogató családi környezet kialakítására. A projekt céljainak elérése csak abban az esetben lehetséges, ha a bevonandó szülőket partnerként, megfelelő motivációt biztosító (pl. élménypedagógiai) módszerekkel szólítja meg illetve fejleszti. Az iskola-szülő együttműködés nem lehet megbélyegző, és nem működhet egyszerű képzési programként, mivel ebben az esetben a célcsoport részvétele már középtávon sem biztosítható.

Illeszkedés az Emberi Erőforrás Operatív Programhoz:

Az EFOP *Gyarapodó tudástőke* 3. prioritási tengelye „3. A." specifikus célja a korai iskolaelhagyás csökkentése, a hátrányos helyzetű tanulók végzettségi szintjének emelése, 10. tematikus célkitűzése az oktatásba, és a képzésbe, többek között a szakképzésbe történő beruházás a készségek fejlesztése és az egész életen át tartó tanulás érdekében.
A prioritási tengely első beruházási prioritásának célja „a végzettség nélküli iskolaelhagyók számának csökkentése és a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, valamint a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés előmozdítása a koragyermekkori nevelésben, az alap- és középfokú oktatásban, ideértve az oktatásba való visszatérést ösztönző formális, informális és nem formális tanulási formákat is" (10.i). A prioritási tengely 3. beruházási prioritása „az egész életen át tartó tanulás lehetőségeihez való hozzáférés ösztönzése, a munkavállalók készségeinek naprakésszé tétele, továbbá az oktatási és képzési rendszereknek a munkaerő-piaci igényekhez való igazítása „(10.iii).

Jelen felhívás tervezett fejlesztései az EFOP 3.1 intézkedéshez és a 3.7 intézkedéshez is kapcsolódnak közvetetten, illetve a nevesített beavatkozások célkitűzéseihez illeszkednek azáltal, hogy a méltányos, esélyteremtő köznevelési rendszer megteremtése érdekében a társadalmi integrációt, hátránykompenzációt és a kirekesztés mérséklését elősegítő kezdeményezést, a területi egyenlőtlenségek megszüntetését szolgálja. A felhívás keretében tervezett beavatkozások a végzettség nélküli iskolaelhagyás arányának csökkentését és az egész életen át tartó tanulás előmozdítását célzó, elsősorban intervenciós programok fejlesztését foglalják magukban. A felhívás a korábban a 3.1 és 3.7 intézkedés keretében meghirdetett 3.1.5., 3.1.7., 3.7.1., és 3.7.3. felhívásokhoz céljaiban és beavatkozásaiban komplementer módon illeszkedik.

A felhívás célja:

Jelen felhívás az EFOP 3.1.2, 3.1.5 és 3.1.7 konstrukciókat kiegészítve kíván hatékony beavatkozásokat megvalósítani a korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulók és családjai körében az intézmények komplex programjain keresztül.

A felhívás olyan komplex programokat támogat, melyek **innovatív pedagógiai eszköz- és hatásrendszerükkel, személyközpontú, egyéni fejlesztésen és az iskola-család együttműködés fejlesztésén alapuló tevékenységeikkel** képesek megszólítani azokat a jellemzően hátrányos helyzetű tanulókat és családjaikat, akik a leginkább veszélyeztetettek a korai iskolaelhagyással.

Célcsoport:

- a támogatásban részesített köznevelési intézmények a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4.§ 37. pont szerinti lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói[5], azok szülei, nagyszülei, vagy egy háztartásban élő hozzátartozói

[5]Jelen felhívás keretében nem vehetnek részt az EFOP-3.3.1-15 és az EFOP-3.3.1-16 konstrukciókban résztvevő tanulók, mellyel kapcsolatban a támogató okirat kiállításához nyilatkozat tétele szükséges.

- a támogatásban részesített köznevelési intézmények vezetői, pedagógusai, és a pedagógiai munkát segítő munkatársai
- inaktív pedagógusok, pedagógusjelöltek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 2 144 944 014 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 26 - 42 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Operatív Program keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (Támogató) hirdeti meg a 1037/2016. (II.9.) kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

A PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

1. **A korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulók egyéni szükségleteikből kiinduló fejlesztés megvalósítása egyéni fejlesztési terv mentén, előrehaladási napló vezetésével**

   a. **korai iskolaelhagyás csökkentését célzó intervenciós módszertan kidolgozása, a helyi sajátosságoknak megfelelő alkalmazása**

   b. **egyéni és kiscsoportban történő differenciált fejlesztés az alábbi tevékenységek mentén**
      - egyéni fejlesztési terv elkészítése
      - előrehaladási napló vezetése
      - tanulási motivációt felkeltő, erősítő tevékenységek megvalósítása
      - tanuláshoz szükséges alapkompetenciák fejlesztése (szövegértés, szövegalkotás, a kommunikáció, matematikai kompetenciák, logika)
      - a konstruktív életvezetéshez, mindennapi élethez, a társadalomba történő sikeres beilleszkedéshez szükséges alapkompetenciák fejlesztése, személyiségfejlesztés, ennek érdekében támogató szolgáltatások biztosítása
      - önismeret pedagógiai módszerekkel történő fejlesztése, pozitív jövőkép kialakítása, a szociális kompetenciák fejlesztése
      - mentálhigiénés segítség nyújtás
      - az önálló tanulás készségének, technikáinak kialakítása, fejlesztése
      - digitális kompetenciák fejlesztése
      - egyéni igényekhez és felkészültséghez, állapothoz igazított, differenciált tanulási tartalmak és eszközök alkalmazása

2. **Az egyéni fejlesztést támogató iskola-család együttműködés javítását célzó tevékenységek**
   a) **az iskola-család együttműködés helyi tartalmának és eljárásainak kidolgozása**

   b) **bevonás, kommunikáció, disszemináció**
      - a korai iskolaelhagyással veszélyeztetett, egyéni fejlesztésbe bevont tanulók szüleinek, nagyszüleinek és egy háztartásban élő hozzátartozóinak motiválása, bevonása és folyamatos tájékoztatása
      - bevontak és az intézményi környezet szemléletformálása helyi igényeken alapuló segédletek, ismeretterjesztő anyagok előállítása, módszertani eszköztár és segédlet-tár létrehozása és terjesztése

c) **a bevont családokat célzó képzési programok (ún. „Szülő Suli programok), előadások, tanfolyamok és műhelyfoglalkozások kidolgozása, és megvalósítása (szülői, nagyszülői csoportoknak, szülő-gyermek csoportoknak) az alábbi tématerületeken:**
   - tanulás tanulásának (hatékony tanulásmódszertan) elsajátítása és támogatása
   - alapkompetenciák (pl.: anyanyelvi, nyelvi, matematikai és digitális kompetenciák fejlesztése, illetve tudományos magyarázatok alkalmazásának) képesség-fejlesztése
   - egészségtudatosság, betegségek megelőzése
   - az oktatásba való visszatérés vagy belépés elősegítése

3. Eredményesség- és hatékonyság-mérés, értékelés eljárásának kialakítása és intézményi szintű megvalósítása

- a bevont tanulók és családjaik teljesítmény-méréséhez kapcsolt programhatékonyság-mérés az illetékes Pedagógiai Oktatási Központ bevonásával

4. Kapcsolódó kapacitásbővítés, hálózatosodás

- az egyéni fejlesztésbe bevont pedagógus, pedagógusjelölt vezető tanár, mentor biztosítása
- felsőoktatási intézményekkel (pl.: önkéntesek bevonása, pedagógusjelöltek és egyéb segítő szakmákat tanulók részére gyakorlati hely biztosítása) való együttműködés kialakítása és működtetése
- szakemberek szakmai műhelyeken, konferenciákon és képzéseken való részvétele
- az EFOP kapcsolódó felhívásaiban támogatott köznevelési intézményekkel együttműködések kialakítása, hálózatosodás támogatása

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

- Szakmai terv készítése

- Közbeszerzések, beszerzések előkészítése és feltételes közbeszerzések lebonyolítása

II. PROJEKT MENEDZSMENT

Részletesen lásd a 3.4.1.1. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

III. HORIZONTÁLIS KÖVETELMÉNYEK

Részletesen lásd a 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

IV. TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁUF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

1. **A projekt megvalósításához szükséges fejlesztési környezet biztosítása, alap infrastruktúra fejlesztése és eszközök beszerzése**
    - Tanulók szociális hátrányából fakadó és fejlesztésükhöz szükséges eszközök biztosítása (taneszköz, tanulást segítő egyéb eszközök, tankönyvek, képességfejlesztő, szemléltető eszközök stb.)
    - Fejlesztő helyiség kialakítása és felszerelése (pl.: festés, bútorok, IKT eszközök, projekthez szorosan kapcsolódó beszerzések)

2. **Egyéni és/vagy kiscsoportban történő differenciált fejlesztés az alábbi tevékenységek mentén**
    - idegen nyelvi készségek fejlesztése

3. **Mentorálás**
    - A programban résztvevő tanulók egyéni fejlesztésének elősegítése és összefogása, a családdal való együttműködési lehetőségekre is építő, rendszeres, tervezett, az egyéni fejlődést és életvezetést segítő kapcsolat

4. **Kapcsolódó kapacitásbővítés, hálózatosodás**
    - szakszolgálatokkal, szakemberekkel, kapcsolódó uniós/hazai programok megvalósítóival való rendszeres konzultáció feltételeinek biztosítása (egyéni fejlesztéshez kapcsolódó kiegészítő módszertani konzultáció, eredményesség-méréshez kapcsolódó konzultáció, program-értékelés módszertani konzultációja, stb.)

5. **Együttműködés helyi civil és egyházi szervezetekkel, önkormányzatokkal és egyéb szereplőkkel**
    - egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézményekkel, kulturális intézményekkel,
    - egészségfejlesztő tevékenységek vonatkozásában a területileg illetékes Egészségfejlesztő Irodával
    - helyi civil szervezetekkel, települési nemzetiségi önkormányzatokkal
    - tanodákkal
    - iskolai közösségi szolgáltatot végző tanulókkal és önkéntesekkel

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes időtartama alatt biztosítja:

- projektmenedzser
- pénzügyi vezető

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy projektmenedzsment tapasztalatokkal rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves uniós finanszírozású projektekben szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek gazdasági szakirányú felsőfokú végzettséggel vagy gazdasági szakirányú felsőfokú képesítéssel, továbbá legalább 1 éves uniós finanszírozású projektben szerzett pénzügyi tapasztalattal és 3 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

Igényelt támogatási összeg projektszinten	**A projektmenedzser és a pénzügyi vezető munkaideje**
50 000 000 Ft - 60 000 000 Ft	legalább heti 6 óra
60 000 001 Ft - 80 000 000 Ft között	legalább heti 10 óra

A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében 1 fő **projektasszisztens** alkalmazására.

A projektmenedzseri és pénzügyi vezetői feladatokat ugyanaz a személy is elláthatja, amennyiben megfelel a fent leírt követelményeknek.

Szakmai vezetéssel kapcsolatos elvárások:

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében **egy szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akiknek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri egyenként legalább a **heti 10 órát**. A szakmai vezetőnek pedagógus végzettséggel kell rendelkeznie.

A fejlesztéssel érintett intézményi kör kiterjed az állami és nem állami fenntartásban lévő alábbi köznevelési intézményekre:
Az Nkt.

- 7. § (1) bekezdés b) pont szerinti általános iskola
- 20. § (1) bekezdés szerinti egységes iskola vagy összetett iskola, közös igazgatású köznevelési intézmény.

A többcélú intézmények közül kizárólag az általános iskolai nevelés-oktatást ellátó intézményegységek vonhatóak be.

A Szakmai Tervvel kapcsolatos elvárások:

A Szakmai Tervben részletesen be kell mutatni az alábbiakat:

1. támogatást igénylő intézményt/ szervezetet,
2. a projektmenedzsment személyi és szervezeti elvárásoknak való megfelelőségét, továbbá a projektbe bevont/bevonandó szakmai megvalósítók szakmai tapasztalatát, és kapcsolódásukat a fejlesztéshez,
3. az előzetes helyzet- és igényfelmérést, háttérelemzést,
4. projekt keretében fejlesztéssel érintett intézmények/feladatellátási helyek kiválasztásának szempontrendszerét,
5. tervezett együttműködéseket a bevonni kívánt partnerekkel,
6. a projekt rövid- és hosszú távú hatását a közvetlen és közvetett környezetére, a projekt várt hatásainak vizsgálatát,
7. a jelen felhívás 4.4.2 Kiválasztási kritériumok Tartalmi értékelési szempontoknál szereplő előnyt jelentő szempontok tervezett teljesítését.
8. a megvalósítani tervezett tevékenységeket bemutatva, a tevékenységek kapcsolódását a felhívásban megfogalmazott részcélokhoz.,
9. a tevékenységek ütemezését, cselekvési ütemtervet,
10. az elérni kívánt célok számszerűsíthető eredményeit, különös tekintettel a tervezett „Szülő-Suli” programok létszámára (jelen felhívás 3.1.1.1 pontjának 2. c) pontja szerinti területeken).
11. a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját,
12. az eszközbeszerzés indokoltságát és a szakmai tevékenységekhez való kapcsolódását,
13. a kiszervezendő tevékenységek bemutatását, alátámasztását, mértékének indoklását,
14. a fejlesztendő intézmény /tagintézmény/ telephely vonatkozásában megvalósuló vagy megvalósult egyéb fejlesztésekből való lehatárolást és szinergikus kapcsolódást (pl.: EFOP-3.1.5-16, EFOP-3.1.7-16, EFOP-3.3.1-15, EFOP-3.3.1-16, EFOP-3.7.1-17, EFOP-3.7.3-16, EFOP-3.2.4-16),
15. az esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítését,

16. a jelen felhívás keretében vállalt tevékenységek megvalósítására más programból (hazai, uniós) nem kap/kapott támogatást és nem is igényel.

Az együttműködésekkel kapcsolatos elvárások:

A megvalósítás során az alábbiakban részletezett feltételek szerint együttműködési megállapodást kell kötnie és aktív együttműködést kell kialakítania:

a) a kapcsolódó EFOP projektek megvalósítójának megkeresése esetén adatszolgáltatási és együttműködési kötelezettség áll fenn
b) pedagógiai szakszolgálattal való alapvetően módszertani ill. kapacitás-fejlesztést célzó együttműködés
c) az illetékes Pedagógiai Oktatási Központtal a mérés-értékelési rendszer tekintetében
d) felsőoktatási intézményekkel és egyéb szereplőkkel (pl: pedagógusjelöltek és egyéb segítő szakmákat tanulók részére gyakorlati hely biztosítása, önkéntesek bevonása, roma szakkollégiumokkal) történő kapcsolatfelvétel.

Jelen felhívás 3.1.2.2 pontjának 4) pontjában meghatározott tevékenységek esetében az alábbi együttműködések megvalósítása is kötelező: egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézményekkel, kulturális intézményekkel

a) helyi civil szervezetekkel, települési nemzetiségi önkormányzatokkal
b) tanodákkal
c) iskolai közösségi szolgáltatot végző tanulókkal és önkéntesekkel
d) egészségfejlesztő tevékenységek vonatkozásában a területileg illetékes Egészségfejlesztő Irodával
e) egyéni fejlesztést célzó komplex programot megvalósító szervezettel (hálózatosodás, kapacitásbővítés kötelező tevékenység keretében), amelyeknek ki kell terjednie a szakmai tapasztalatcserére is (workshopok, szakmai műhelyek, konferenciák megszervezése, hospitálások tartása és elemzése, jó gyakorlatok, vezetői és projekttapasztalatok megosztása)

Az együttműködési megállapodások megkötése legkésőbb a projekt megkezdését követő 6 hónapon belül szükséges. Az együttműködési megállapodásoknak a megvalósítási helyszínen rendelkezésre kell állniuk.

Mentorálással kapcsolatos elvárások:

A mentor szerepét, feladatait, kiválasztásának módját az intézmény maga dönti el úgy, hogy a következő elvek nem sérülhetnek:

- folyamatos, személyes, a kooperáción alapuló kapcsolat mentorált és mentor között
- bizalmi kapcsolat mentorált és mentor között
- a szülői házzal való aktív és személyes kapcsolattartás a mentor részéről

Az egyéni fejlesztési tervvel kapcsolatos elvárások:

Az egyéni fejlesztési terv a tanuló személyiségének egészét szem előtt tartva és a tanuló erősségeire nagymértékben építve jelöli ki a fejlesztés módját, vagyis célkitűzései nem korlátozódhatnak a hiányosságok pótlására. Ahhoz, hogy a program a tanulót bent tartsa a tanulás világában, motivációs

folyamatokat kell elindítani. Az egyéni fejlesztési terv legalább egy tanulmányi félévre készül, szükség esetén félévente megújítható.

Az egyéni fejlesztési terv kötelező tartalmi elemei:

- bemeneti mérés eredményei
- konzultációk javasolt száma, rendszeressége a felmérés alapján
- erősségek és a fő fejlesztési irányok meghatározása, kiemelt fejlesztendő képességterületek, kompetenciák, tantárgyi területek legalább kettő a következőkből: szövegértés, matematika-logika, idegen nyelv, IKT, szociális kompetencia, tanulási motiváció
- a fejlesztést végző pedagógusok neve
- a területek fejlesztésének feladatokra bontása
- ütemezés, prioritások megjelenítése
- eszközök, módszerek tervezése
- eredmények felülvizsgálatának ütemezése (legalább félévenkénti)
- legalább háromhavonta szöveges értékelés készítése
- munkamegosztás tervezése (mentorok, segítők bevonása, együttműködés)
- a megvalósítás színtereinek tervezése

Az egyéni haladási naplóval kapcsolatos elvárások:

Kötelező tartalmi elemek:

- fejlesztési alkalmak területenként, kronologikusan
- fejlesztési alkalmanként jelenlét igazolása
- a fejlesztési folyamat köztes értékelése szövegesen, területenként, legalább háromhavonta
- szükség esetén módosítások

Az egyéni haladási naplót nem váltja ki a formális oktatásban használt osztálynapló vagy haladási napló vagy azzal egyenértékű dokumentáció. A két dokumentáció egyéni fejlesztési terv és haladási napló elnevezéssel összevonásra kerülhet, amennyiben a dokumentáció mind az egyéni fejlesztési tervek mind az egyéni haladási naplókban elvárt valamennyi paraméterrel bír.

A tanulók személyes dossziéjának alapvető elemei:

Egyéni fejlesztési terv, egyéni haladási napló, alapvető személyi adatok, családdal történt konzultációkon, családlátogatáson tapasztaltak bemeneti státusz és további releváns dokumentációk, illetve azok elérhetőségének megnevezése (pl. mérési dokumentációk, órai munkák). A személyes anyagok tárolása kizárólag zárható szekrényben valósítható meg az adatvédelmi előírásokra tekintettel.

Egyéni és kis csoportban történő fejlesztéssel kapcsolatos elvárások:

A tanulók fejlesztése lehetőség szerint egyéni formában történik. Amennyiben az egyéni fejlesztést igénylő tanulók, a fejlesztendő kompetenciák lehetővé teszik a fejlesztés egy része történhet kis létszámú tanulócsoportban is, amelynek létszáma nem haladhatja meg a 6 főt.

A „Szülő-Suli" programokkal kapcsolatos elvárások:

A szülők, nagyszülők számára elérhető, a gyermekek tanulmányi előrehaladását és a korai iskolaelhagyás visszaszorítását támogató programok. A bevont intézmények a „Szülő-Suli" programokat jelen felhívás 3.1.1.1 pont 2) pontjában megjelölt tématerületek szerint szükséges megtartani. A programokat úgy

szükséges megszervezni, hogy azokba az újonnan bevont tanulók hozzátartozói is folyamatosan bevonásra kerülhessenek. Az egyes „Szülő-Suli” programok a téma szerint megkövetelt óraszámban, de legalább 10 órában kerülnek megszervezésre. A „Szülő-Suli” programokat a projekt teljes hossza alatt elérhetővé kell tenni a szülők számára.

Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása

A projekt megvalósításához a Kedvezményezettnek lehetősége van elkülönített bankszámlát nyitni, amely a már meglévő bankszámla alszámlája is lehet.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 110/A. § alapján a kedvezményezettnek projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten szükséges nyilvántartania, és legalább 2027. december 31-ig megőriznie. Az irányító hatóság és egyéb ellenőrzést végző hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés során szükséges az elkülönített nyilvántartásnak rendelkezésre állnia. Az elkülönített nyilvántartásban be kell tudni mutatni, hogy az Európai Uniós források megfelelő módon kerültek felhasználásra, a kettős finanszírozás elkerülésének nyomon követhetőnek kell lennie, be kell tudni mutatni, hogy a források elkülönített elszámolás mellett és kizárólag arra a célra kerültek felhasználásra, amelyre a Támogató azt megítélte. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben nem elkülönített bankszámlán történik a támogatás kezelése, akkor a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.9.1.7 pontja alapján elszámolható bankszámlanyitás költsége, a rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség vonatkozásában a projekt költségeinek elszámolása, vagy a bankszámlán keletkező látra szóló kamat arányos meghatározása, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése nehézséget jelenthet. Javasolt, hogy a projekttel kapcsolatos pénzforgalom elkülönített bankszámlán történjen, amennyiben lehetséges.

Amennyiben a Kedvezményezett elkülönített bankszámlát (alszámlát) nyit, akkor a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást be kell nyújtania a Támogatónak.

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai zárásának időpontjára az alábbi, számszerűsített szakmai célokat szükséges elérni:

Számszerűsíthető szakmai elvárás elnevezése	**Az egyéni fejlesztési tervben rögzítettek sikeres megvalósítása**
Az eredmény leírása	Az egyéni fejlesztési tervvel rendelkező tanulók közül azon tanulók aránya, akiknek eredményei javultak a bemeneti és kimeneti mérések között. Minimális elvárás, hogy az egyéni fejlesztési tervvel rendelkezők 70%-nál minimum 10% legyen a javulás a meghatározott területek legalább 50%-ában, legalább két területen az alábbiak közül: szövegértés, matematika-logika, idegen nyelv, IKT, szociális kompetencia, tanulási motiváció. Az

	előrehaladást a mérésekkel, illetve azok kiértékelésével szükséges alátámasztani. Az egyéni fejlesztési terveknek a speciális elvárásoknál megfogalmazott feltételeknek eleget kell tenniük.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	70
Az eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	%
Igazolás módja	Bemeneti és kimeneti mérés eredménye, egyéni fejlesztési terv és előrehaladási napló.

Számszerűsíthető szakmai elvárás elnevezése	**Sikeres „Szülő-Suli" programok megvalósítása**
Az eredmény leírása	A projektben megvalósított „Szülő-Suli" programok száma, amelyek részvételi aránya meghaladja az 50%-ot, a szakmai tervben jelzett létszámhoz viszonyítva.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	bevont intézményenként: 4
Az eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Jelenléti ív

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki-szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomonkövetése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404) 12. fejezetében ."

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a fejlesztés során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- Az eszközök beszerzése során környezettudatos szempontok figyelembevétele elvárás.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden fejlesztés esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.
- A szervezet döntéshozói, munkavállalói vagy közönsége számára esélyegyenlőségi képzést tart.
- A megvalósításban inaktívak és munkanélküliek integrációja is megvalósul (pl. nyugdíjas pedagógusok szakmai megvalósításba való bevonásán, továbbá munkanélküli és inaktív szülők, nagyszülők egész életen át tartó tanulást célzó programba való bevonásán keresztül.)
- A projekt támogatja az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetét javító civil és egyházi szervezetekkel való együttműködést.

Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolókban rendszeresen be kell mutatni.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 4 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 6 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

1. mérföldkő: a támogatói okirat kibocsátásától számított 6 hónapon belül megköti az együttműködési megállapodásokat, a pedagógusok felkészítése és az egyéni fejlesztési tervek elkészítése megkezdődik. Kifizetési igénylés kerül benyújtásra a megítélt támogatási összeg legalább 5%-áról.

2. mérföldkő: a „Képzésben, átképzésben résztvevő pedagógusok száma” indikátor eléri legalább 50%-át, „Támogatott programokban részt vevő tanulók száma” indikátor eléri a 30%-ot egy éven belül, de legkésőbb 2018. október 31-ig, valamint kifizetési igénylés kerül benyújtásra a megítélt támogatási összeg legalább 35%-áról.

3. mérföldkő: a sikeresen megvalósított „Szülő-Suli” programok száma 2019. június 30-ig eléri a vállalt célérték felét. Kifizetési igénylés kerül benyújtásra a megítélt támogatási összeg legalább 60%-áról.

Utolsó mérföldkő: a projekt-szintjén számszerűsített indikátorok, nevesített mutatók célértékeinek elérése és a támogatott tevékenységek megvalósítása 100%-ban megtörténik, és a támogatási összeg legalább 90%-áról kifizetési igénylést nyújt be a projektgazda a projekt fizikai zárásáig.

A Kedvezményezett köteles kifizetési igénylést benyújtani:

- a támogatói okiratban rögzített mérföldkő elérését követő 15 napon belül,
- bármely finanszírozási mód esetén (utófinanszírozás), ha a ténylegesen felmerült, teljesített, valós munkára alapozott költségek összértéke eléri a támogatói okiratban vagy az ÁSZF-ben meghatározott elszámolási minimumot és teljesülésük elszámoló bizonylattal, jogalapjuk szerződéssel, visszaigazolt írásbeli megrendelővel, hatósági határozattal, vagy ezekkel azonos bizonyító erejű dokumentummal igazolható (valós költség alapú elszámolás), az elszámolási minimum elérését követő 15 napon belül.

Közbeszerzés-köteles beszerzés esetén a Kedvezményezett köteles a beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben biztosítani a szállító részére a részteljesítés és részszámlák benyújtásának lehetőségét, úgy hogy az egyes teljesítések és a részszámlák kibocsátásának ütemezése összhangban legyen a tényleges teljesítéssel és a szállítói szerződés fizetési ütemezésével.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelenésének napjától a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatói okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatói okirat hatályba lépését követően legalább **30** hónap, legfeljebb **36** hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratbanmeghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatói okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követően: 90. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt keretében elvégzett tevékenységek megvalósítása Magyarország kevésbé fejlett régióiban történhet. (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl)

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa[1]	Célérték 2018. október 31.	Célérték 2023	Azonosító
Új képzési módszertant alkalmazó intézmények száma	ESZA	db	OP-eredmény	n.r	1-5*	7.3
Támogatott programokban résztvevő tanulók száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	15	25-75**	7.5

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa[1]	Célérték 2018. október 31.	Célérték 2023	Azonosító
Képzésben, átképzésben résztvevő pedagógusok száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	5	10	7.6
Munkanélküliek száma, beleértve a tartós munkanélkülieket is	ESZA	fő	Közös-kimeneti	n.r	50	CO01
Inaktívak, akik nem vesznek részt oktatásban vagy képzésben	ESZA	fő	Közös-kimeneti	n.r	100	CO04

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

* Az egyes projektek esetén a Felhívás 5.3. pontja szerinti igényelhető támogatási összegtől függően az Új képzési módszertant alkalmazó intézmények száma indikátor célértékei a következők:

- maximum 60 000 000 Ft-ig a minimálisan elvárt célérték: 1 db

- maximum 70 000 000 Ft-ig a minimálisan elvárt célérték: 2 db

- maximum 80 000 000 Ft-ig a minimálisan elvárt célérték: 3 db

** Az egyes projektek esetén a projektbe bevont intézmények számától függően a Támogatott programokban részt vevő tanulók száma indikátor célértékei a következők:

- 1 bevont intézmény esetén a minimálisan elvárt célérték: 25 fő

- 2 bevont intézmény esetén a minimálisan elvárt célérték: 50 fő

- 3 vagy annál több bevont intézmény esetén a minimálisan elvárt célérték: 75 fő

Indikátor definíciók:

Új képzési módszertant alkalmazó intézmények száma: A beavatkozás által érintett azon köznevelési intézmények, melyek az adott program keretében kidolgozott módszertani fejlesztést alkalmazzák az intézmény oktatási-nevelési munkája során és/vagy beépül a pedagógiai programjukba.

Igazolás módja: Együttműködési megállapodás a módszertant alkalmazó intézményekkel, vagy intézményi igazolás / dokumentáció az új módszertan pedagógiai programba vagy helyi tantervbe történő beépítéséről.

Támogatott programokban résztvevő tanulók száma:

Azon köznevelésben tanulóként résztvevő személyek száma, akik a projektbe belépnek. Az ISCED1, ISCED2, ISCED3 végzettség megszerzését célzó oktatásban résztvevő tanulók száma.

Igazolás módja: egyéni haladási napló/ foglalkozási napló

Képzésben, átképzésben résztvevő pedagógusok száma: Azon pedagógusok száma, akik újonnan oktatásban (LLL, formális oktatás) vagy képzésben (munkán kívüli / munka melletti képzés, szakképzés) vesznek részt.

Igazolás módja: a részvételt igazoló jelenléti ívek vagy az elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, igazolás)

Munkanélküliek száma, beleértve a tartós munkanélkülieket is: Általában munkanélküli személyek, rendelkezésre állók és aktív álláskeresők. A nemzeti fogalom meghatározások szerint az egyének regisztrált munkanélkülinek tekintendőek akkor is, ha nem teljesítik mindhárom kritériumot.

Igazolás módja: részvételt igazoló adatlap, jelenléti ív, önkéntes nyilatkozat a munkanélküliségről

Inaktívak, akik nem vesznek részt oktatásban vagy képzésben: Inaktív személyek, akik nem vesznek részt oktatásban vagy képzésben.

Az „inaktív" úgy kerül meghatározásra, mint az „inaktív" indikátor, melyben az „inaktívak, akik nem vesznek részt oktatásban vagy képzésben" egy alcsoport.

Igazolás módja: részvételt igazoló adatlap, jelenléti ív, önkéntes nyilatkozat

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdése szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a kedvezményezettnek az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a kedvezményezett a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

Az adatgyűjtést a jelen felhívás szakmai mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés alapján, az ESZA Kérdőív használatával szükséges elvégeznie a kedvezményezettnek.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás szakmai mellékletei között szereplő A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók megnevezésű mellékletében felsorolt szempontok szerint szükséges adatot gyűjteni. A Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói, azok szülei, nagyszülei, vagy egy háztartásban élő hozzátartozói, a támogatásban részesített köznevelési intézmények vezetői, pedagógusai, és a pedagógiai munkát segítő munkatársai, valamint inaktív pedagógusok, pedagógusjelöltek minősülnek Résztvevőknek.

Az adatgyűjtéshez további segítséget nyújt az ESZA Kérdőív kitöltési útmutatója, mely a felhívás szakmai melléklete.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a kedvezményezett adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a támogatói okirat mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával - a kedvezményett bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a fejlesztés keretében létrejött egyéni fejlesztésre és a szülők bevonására és képzésére irányuló módszertanokat és képzési anyagokat az intézmény pedagógusai számára elérhetővé teszi, továbbá gondoskodik ezen fejlesztések beépítéséről a helyi tantervbe.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be az Nkt 7.§ (1) b) pontban meghatározott általános iskolák fenntartói az alábbiak szerint:

a) Központi költségvetési szerv: GFO-kód: 312
b) Bevett egyház: GFO-kód: 551
c) Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy: GFO-kód: 552
d) Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy: GFO-kód: 555
e) Egyházi szervezet technikai kód: GFO-kód: 559
f) Közalapítvány önálló intézménye, GFO-kód: 562
g) Egyéb alapítvány önálló intézménye:, GFO-kód: 563
h) Egyéb alapítvány GFO 569
i) Helyi nemzetiségi önkormányzat: GFO-kód: 371
j) Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv: GFO-kód: 372
k) Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása: GFO-kód: 373
l) Országos nemzetiségi önkormányzat: GFO-kód: 351
m) Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv: GFO-kód: 352
n) Országos nemzetiségi önkormányzatok társulása: GFO-kód: 353
o) Vallási tevékenységet végző szervezet – GFO 525
p) Közalapítvány - GFO 561
q) Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet – 599
r) Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet – GFO 699
s) Egyéb egyesület – GFO 529

Az elvárt (fő)tevékenységi kör igazolása egyházi szervezetek esetében nem releváns.

Többcélú intézmények estében csak az általános iskolai intézményegységekre vonatkozóan nyújtható be támogatási kérelem.

Egy fenntartó egy támogatási kérelmet nyújthat be. Egy támogatási kérelmen belül maximum 5 intézmény vonható be.

A jelen felhívásra a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet igényelhet támogatást. Közép-magyarországi régióban lévő székhellyel rendelkező szervezet akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha a megvalósítás helyszíne (intézmény/telephely) kevésbé fejlett régiókban van (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl).

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására **2017. május 22**. napjától **2017. év december 29**. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. május 22. – 2017. június 28.

2017. július 5. – 2017. augusztus 14.

2017. augusztus 21. – 2017. december 29.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással[6] látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás[7]/futárposta-szolgáltatás[8] (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma
EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1397, Budapest, Pf. 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint van lehetőség hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

---

[6] Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

[7] A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;
b) utánvétel;
c) tértivevény;
d) értéknyilvánítás.
e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

[8] A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótoltatható jogosultsági szempontok	**A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat**
a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat
b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés *c)* pontja szerint.	Támogatási kérelem- Átláthatósági nyilatkozat menüpont, Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
c) A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik a felhívás 4.1. pontjának megfelelően.	Közhiteles nyilvántartások (pl.: KSH), Általános jogosultsági kritériumokhoz kapcsolódó nyilatkozat

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok

Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok	**A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/ adat**
a) a támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra. A támogatási kérelem adatlapja a felhívás 4.3 pontjának megfelelően került benyújtásra, továbbá szakmai tartalma a felhívással összhangban van.	Támogatási kérelem adatlapja
b) projekt megvalósításának időtartama a Felhívás 3.5.2 pontjában megadott időintervallum maximumán belül van,	Támogatási kérelem- Projekt adatok menüpont
c) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget,	Támogatási kérelem- Források menüpont

és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a Felhívás 5.3 pontjában megjelölt maximális támogatási intenzitást.	
d) a projekt megvalósításának helyszíne a Felhívás 3.6.3 pontjában megadottaknak megfelel.	Támogatási kérelem- Megvalósítási helyszínek menüpont
e) a Felhívás 6.1 pontja szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek	Támogatási kérelem- Dokumentum(ok) csatolása menüpont
f) minden mérföldkő a Felhívás 3.4.2 pontjában meghatározottak szerint betervezésre került a támogatási kérelemben,	Támogatási kérelem- Mérföldkövek menüpont
g) az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben a Felhívás 3.7.1 pontja alapján.,	Támogatási kérelem- Monitoring mutatók menüpont
h) a költségvetés a Felhívás 5. pontjának megfelelően, szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem- Költségek menüpont
i) A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a Felhívás 3.4.1.1 pontjában meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem- Műszaki-szakmai eredmény menüpont
j) A Felhívás 5. pontjában rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.	Támogatási kérelem- Költségek menüpont
k) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.	Támogatási kérelem- Előleg menüpont

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
1.	**A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok**	**14**	**9**	
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma[9] vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott. • alkalmas és felhatalmazott: 2 pont • nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont	**2**	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Létesítő okirat
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel • rendelkezik megfelelő humán erőforrással és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel: 6 pont • részben rendelkezik a fent felsoroltakkal: 2-4 pont • nem rendelkezik: 0 pont	**6**		Szakmai terv
1.3	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek). rendelkezésre állnak: 2 pont részben állnak rendelkezésre: 1 pont nem állnak rendelkezésre: 0 pont	**2**		Szakmai terv, Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi Vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza
1.4	A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül • a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 4 pont • csak részben került bemutatásra: 2 pont • nem került bemutatásra vagy nem tapasztalt és nem alkalmas: 0 pont	**4**		Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza
2.	**A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata**	**19**	**10**	

[9] Egyházi jogi személy esetén a létesítő okirattal egyenértékű irat pontos leírását a Felhívás 6.1. tartalmazza.

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
2.1	Egyértelműen meghatározza projekt keretében elérendő célokat. • igen: 2 pont • részben: 1 pont nem: 0 pont	**2**		Szakmai terv
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a Felhívásban meghatározott konkrét célokhoz. • teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás) a felhívás céljaihoz: 5 pont • részben illeszkedik a felhívás céljaihoz: 3 pont • nem ítélhető meg az illeszkedés: 0 pont	**5**		Szakmai terv
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana. • megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont • megfelelő, de nem kellőképpen részletes bemutatás: 1-3 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	**4**		Szakmai terv
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott. • a támogatási kérelem, a célcsoport igényeiből kiindulva tervezi meg a tevékenységeket: 2 pont • a támogatást igénylő vállalja, hogy bizonyos tevékenységek tervezése a célcsoport bevonásával történik: 2 pont • a támogatást igénylő az intézményt tágabb kontextusba is helyezi (fenntartó, települési viszonyok, közlekedés stb): 1 pont • a támogatást igénylő a tervezéskor reagál a tágabb kontextusra is: 1 pont	**6**		Szakmai terv
2.5	A projekt közép és hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott. • megvalósító közép és hosszú távú fejlődésének bemutatása megtörténik: 1 pont • nem megítélhető a hasznosulás: 0 pont	**1**		Szakmai terv
2.6	A fejlesztések közötti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek: • igen 1 pont	**1**		Szakmai terv

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	• nem 0 pont			
3.	**A támogatási kéreleam szakmai tartalmának vizsgálata**	**34**	**15**	
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza • kizárólag támogatható tevékenység szerepel és az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 4 pont • az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, de szerepelnek nem támogatható tevékenységek: 3 pont • nem tartalmazza az összes kötelező tevékenységet: 0 pont	**4**		Szakmai terv, Támogatási kérelem- Költségek menüpont
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez. • a tevékenység célokkal való egyértelmű koherenciája részletesen bemutatásra került: 8 pont • részben történt meg a bemutatás: 1-7 • nem történt meg a részletes bemutatás és a tevékenység célokkal való egyértelmű koherenciája sem mutatható be : 0 pont	**8**		Szakmai terv, Támogatási kérelem adatlapja és a Támogatási kérelem - Költségek menüpont
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez. Részpontok (összeadódnak): • a támogatási kérelem megalapozott módon bemutatja, hogy konkrétan milyen módon és tevékenységek által tervezik megvalósítani egyéni tanulói igényekre reagáló, egyéni fejlesztést biztosító személyközpontú komplex programot: 0-5 pont • támogatási kérelem megalapozott módon bemutatja, hogy pontosan milyen módon, milyen tevékenységekkel tervezik segíteni a tanulók családjait a támogató környezet kialakításában: 0-4 pont	**15**		Szakmai terv, Támogatási kérelem - Műszaki - szakmai eredmények menüpont

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	• a támogatási kérelem bemutatja a tervezett „Szülő Suli” programok elemeit, minden a felhívásban megjelölt tématerületen: 0-3 pont • a tevékenységek elsősorban arra irányulnak, hogy a tanulót képessé tegyék a jó tanulmányi előmenetelre (a tevékenységek hangsúlyosan segítik a motiváció felkeltését és a kompetenciák fejlődését) : 0-3 pont			
3.4	A vállalt indikátorok célértékei reálisak • az indikátorok célértéke reálisan tervezett: 1 pont • az indikátorok célértéke nem reálisan tervezett: 0 pont	**1**		Támogatási kérelem - Monitoring mutatók menüpontja
3.5	A tervezett tevékenységek megalapozottak, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított. Részpontszámok: • logikusan, egymásra épülően tervezett tevékenységek, ütemezés: 2-3 pont • megtörtént az ütemezés, de nem minden esetben logikusan van felépítve: 1 pont • a projekt ütemezése nem reális: 0 pont	**3**		Szakmai terv
3.6	Kockázatelemzés releváns és teljeskörű • releváns és teljes körű: 3 pont • releváns és nem teljeskörű: 1 pont • nem releváns vagy nem bemutatott: 0 pont	**3**		Szakmai terv
4.	**Pénzügyi szempontok vizsgálata**	**20**	**9**	
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez. • teljes mértékben: 10 pont • bemutatásra került az alátámasztottság és a szükségesség, de nem kellően részletesen: 4 pont • nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont	**10**		Támogatási kérelem - Költségek menüpont

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árnak való megfelelőség kettős finanszírozás elkerülése). • teljes mértékben: 8 pont • részben: 4 pont • nem megítélhető: 0 pont	**8**		Támogatási kérelem - Költségek menüpont
4.3	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került • a kiszervezés alátámasztott: 2 pont • a kiszervezés részben alátámasztott: 1 pont • nem megítélhető: 0 pont	**2**		Szakmai terv, Támogatási kérelem - Költségek menüpont
5.	**Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok**	**2**	**2**	
5.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek. • Igen: 1 pont • Nem: 0 pont	**1**		Szakmai terv
5.2	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek. • Igen: 1 pont • Nem: 0 pont	**1**		Szakmai terv
6.	**Előnyt jelentő szempontok**	**17**		
6.1	A támogatást igénylő vállalja, hogy inaktív pedagógusokat is bevon a program megvalósításába • igen: 3 pont • nem 0 pont	**3**		Szakmai terv
6.2.	A felhívásban megvalósuló programok esetén • a megvalósítási helyszín (valamennyi bevont intézmény esetében) komplex programmal fejlesztendő járásban van: 4 pont • a megvalósítási helyszín (valamennyi bevont intézmény esetében) fejlesztendő járásban van: 2 pont • a megvalósítási helyszín nem fejlesztendő járásban van: 0 pont	**4**		A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról 3. számú mellékletében szereplő járások
6.3.	Bevont intézmények száma:	**5**		Szakmai terv

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	• 5 intézmény esetén: 5 pont • 4 intézmény esetén: 4 pont • 3 intézmény esetén: 3 pont • 2 intézmény esetén: 2 pont			
6.4.	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma bevont intézményenként: • legalább 40 fő: 5 pont	**5**		Szakmai terv
7.	**Specifikus kiválasztási szempontok**	**8**	**3**	
7.1.	A beavatkozások hozzájárulnak az egyenlő bánásmód érvényesüléséhez, az oktatási egyenlőtlenségek mérsékléséhez, ill. a deszegregációhoz • teljes mértékben hozzájárulnak és bemutatásra került: 2 pont • részben teljesül és/vagy részben kerül bemutatásra: 1 pont • a támogatási kérelemben nem került bemutatásra: 0 pont	**2**	**1** 0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
7.2	A beavatkozások hozzájárulnak a végzettség nélküli korai iskolaelhagyás csökkentéséhez • teljes mértékben hozzájárulnak és bemutatásra került: 2 pont • részben teljesül és/vagy részben kerül bemutatásra: 1 pont • a támogatási kérelemben nem került bemutatásra: 0 pont	**2**	**1** 0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
7.3	Tartósan alulteljesítő intézményekben valósul meg a fejlesztés. • teljes mértékben hozzájárulnak és bemutatásra került: 2 pont • részben teljesül és/vagy részben kerül bemutatásra: 1 pont • a támogatási kérelemben nem került bemutatásra: 0 pont	**2**	**1** 0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
7.4	A projekt támogatja az élethosszig tartó tanulás előmozdítását. • teljes mértékben hozzájárulnak és bemutatásra került: 2 pont • részben teljesül és/vagy részben kerül	**2**		Szakmai terv

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	bemutatásra: 1 pont • a támogatási kérelemben nem került bemutatásra: 0 pont			
	MINDÖSSZESEN:	**114**	**48**	

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható.

Az irányító hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítania. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 68 pontot. A 68 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek esetében az Általános szempontok 1-6 szempontcsoportokra adható pontszámok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot, azaz Általános szempontok esetében a 48 pontot.

Nem támogathatóak azok a kérelmek sem, amelyek az Általános szempontok 1.1.szempont, valamint a Specifikus szempontok 7.1, 7.2, 7.3 szempont esetében 0 pontot.

Továbbá nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek nem érik el egy adott értékelési szempont esetében a feltüntetett minimumot.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 50 000 000 Ft, maximum 80 000 000 Ft.

   A támogatás maximális mértéke projektenként a komplex programokba bevont tanulók és intézmények számától függően:

   - Egy bevont intézmény és legalább 25 bevont tanuló esetén maximum 60 000 000 Ft
   - Két bevont intézmény és legalább 50 bevont tanuló esetén maximum 70 000 000 Ft
   - Három vagy annál több bevont intézmény és legalább 75 bevont tanuló esetén maximum 80 000 000 Ft

b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

a) 50%-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,

b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter megemelheti, ha a kedvezményezett a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, és a magasabb támogatási előleg mértékének szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatói okirattal,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.
- a kedvezményezett a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít és azt a támogatói okirathozcsatolandó dokumentumok között benyújtja (releváns esetben)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon érhető el. (Pályázatok/Pályázati dokumentációk/Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program/Kapcsolódó dokumentumok)

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető. Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető. A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési költségek a támogatási összeg maximum 1%-a lehet.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
  - szakmai terv és mellékleteinek költsége
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

- Közbeszerzési költségek
  - közbeszerzési szakértő díja
  - közbeszerzési eljárás díja
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - munkabér
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Építéshez kapcsolódó költségek
    - Felújítás
- Eszközbeszerzés költségei
    - bekerülési érték

A projekt keretében az Sztv. 80. § (2) bekezdésben, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 4. pontja alapján meghatározott értékhatárig az alábbi kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése támogatható:

A projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök és a képzési tevékenységhez, tanulók fejlesztéséhez szükséges eszközök, továbbá a projekt céljainak megvalósításához közvetlenül kapcsolódó egyéb eszközök.

- Immateriális javak beszerzése
    - vagyoni értékű jogok bekerülési értéke
    - szoftver bekerülési értéke
    - egyéb szellemi termékek bekerülési értéke

A beruházásokhoz kapcsolódó költségek értéke az összes elszámolható költség maximum **5 %**-a lehet.

3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
    - pedagógiai gyakorlat kidolgozása, fejlesztése, kivitelezése, egyéni fejlesztési terv kidolgozása
    - képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak
    - képzés költsége résztvevőnként
    - az oktatók költségei (szakértői díj, előadói díj)
    - kompetenciafejlesztés, felkészítők költsége
    - képzéshez kapcsolódó egyéb költségek

- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
    - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
    - tanácsadói, szakértői díjak, mentorok költsége (pl. mentálhigiénés szakember alkalmazása, iskolai szociális munkás foglalkoztatása, pszichológus)
    - célcsoport bevonásával kapcsolatos költségek
    - a horizontális követelmények méréséhez és teljesítéséhez igénybe vett szolgáltatások díja
    - egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek (pl. fordítás, tolmácsolás, lektorálás)

- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
    - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
    - egyéb marketing és kommunikációs tevékenységek költségei

- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
    - a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (lásd: Széchenyi 2020 honlap, Arculati Kézikönyv)
    - a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
    - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó iroda- és helység bérleti díj (pl.: terembérleti díj)
    - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó, eszközök és immateriális javak bérlési költsége

- Egyéb szolgáltatási költségek
    - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
    - infokommunikációs akadálymentesítéshez igénybe vett szolgáltatások
    - egyéb költségek

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
    - munkabér
    - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
    - személyi jellegű egyéb kifizetések
    - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
    - utazási költség
    - szállásköltség
    - helyi közlekedés költsége
    - napidíj

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
    - irodaszer
    - képzések, tanfolyamokhoz, tréningekhez kapcsolódó oktatási anyagok beszerzése
    - egyéb, a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó anyagköltség

6. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport útiköltsége
    - utazási költség
    - helyi közlekedés költsége

- Célcsoport képzési költsége
    - képzéshez, tréningekhez kapcsolódó költségek
    - oktatók költségei
    - vizsgadíj, kivéve a pótvizsga díja
    - bizonyítvány kiállításának díja
    - képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja
    - tananyagok (tankönyv, munkafüzet) költsége
    - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség
    - képzés, rendezvény ideje alatt igénybevett gyermekfelügyelet
    - célcsoport számára szervezett programok egyéb költségei (busz és egyéb eszközbérlet, tanulási programokhoz kapcsolódó belépőjegyek, kellékek)

7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
    - munkabér
    - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
    - személyi jellegű egyéb kifizetések

- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
    - utazási költség
    - szállásköltség
    - helyi közlekedés költségei
    - napidíj

- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Közszféra szervezet kedvezményezettek által igénybevett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.

- Egyéb projektmenedzsment költség
    - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda és eszköz bérleti költsége
    - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

8. Általános (rezsi) költség

- Általános vállalat-irányítási költség
    - általános vállalat-irányítási költség (pl. jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling tevékenység költsége)
    - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
    - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
    - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

- Egyéb általános (rezsi) költség
    - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
    - közüzemi szolgáltatások költsége
    - állagmegóvás és karbantartás költsége, ideértve az irodatechnikai és informatikai eszközök karbantartását is
    - biztosítási költség (pl. a kedvezményezett irodájának biztosítása)
    - bankszámla nyitás és vezetés költsége (ide értve a tranzakciós költséget is)
    - dokumentációs és archiválási költség

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10. Tartalék

Tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum **2 %**-a lehet.

Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Százalékban meghatározott átalány alapú kifizetés

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés e) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés a) pontjának, valamint a 2014–2020-as programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.1.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozás során megállapított százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

- az elszámolható közvetlen költségek **9, 890109 %-**áig terjedő átalány a jelen Felhívásban meghatározott közvetett költségek fedezésére.

Jelen felhívás keretében, az alábbi költségek tartoznak a közvetett költségek közé:

- Projekt előkészítés, tervezés;
- Projektmenedzsment,
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása,
- Általános költségek (rezsi)

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória. Jelen felhívásban a közvetett költségek összességében számított költségeknek, míg a közvetlen költségeket összességében vetítési alapnak minősülnek.

A felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be a közvetlen költségek **9, 890109 %-**a erejéig. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik.

Ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költségtípus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata. Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költségfelmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/ nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Jelen felhívás esetén a vetítési alap és a számított költségek között szerződésmódosítás keretén belül költség átcsoportosítás nem lehetséges. A tartalék mint költségkategória csak az irányító hatóság előzetes engedélyével, a projekt költségvetésén belül átcsoportosítással használható fel. A felhasználásra vonatkozó igényt a költségvetés módosítására vonatkozó bejelentéssel kell kezdeményezni. Tartalék-átcsoportosítás jelen százalékos átalány alapú módszertan alkalmazása esetén csak olyan költségkategóriákra lehetséges, amelyek a vetítési alapba tartoznak, mert a közvetett költségek százalékos átalány értéke nem emelhető. A számított költségek maximális összegét a kedvezményezett csak abban az esetben tudja felhasználni, ha a tartalék felhasználása is megtörténik, méghozzá a vetítési alapba tartozó költségkategóriák valamelyikén.

Amennyiben olyan jellegű forrásbevonás történik, mely során nem kerül meghatározásra, hogy mely költségsor megnövelését célozza a forrásbevonás, csak akkora mértékben tervezhető többlet költség a számított költségek körére, hogy az ne sértse a megállapított **9, 890109** százalékos átalány értéket.

Amennyiben a forrásbevonás célzott, vetítési alapot képező tevékenységre vagy költségsorra történik, ez esetben nem emelkedhet a számított költségekre fordítható összeg. Ilyen esetekben az irányító hatóság a projektre nézve újra számolja az átalány százalékos értékét a megemelkedett vetítési alaphoz, és az összköltséghez viszonyítva.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségtípusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a módszertan alapján megállapított **9, 890109** százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Saját teljesítés

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projekt előkészítés költségei
- Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Projektmenedzsment költség
- Általános rezsi költség, kizárólag Általános vállalat-irányítási költség esetén

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében a támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a Felhívás Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016. (II.9.) Korm. határozatban történő megjelenésének napja (2017.03.21.), vége: a projekt támogatói okiratban rögzített fizikai befejezésének napja.

A projekt előkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: 2017.03.21.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítés igazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árnak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek

azon leendő szerződései, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlat kéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független[10] piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

Az irányító hatóság a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.

Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.

Amennyiben a projektmenedzsment illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülhet számára megállapításra.

[10] Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. .

A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetése mellett, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alapbér- és kereset átlagok korcsoportonként, a nemzetgazdaságban" kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendőek heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérét a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.

Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni.

A projektmenedzsment, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak.

Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik, és részletesen be kell mutatni a tervezett költség számítási módját.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviseletek árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árnak való megfelelőség igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költségtípus esetében.

Standard vagy egyszerűsített kiválasztási rendben: az 500.000 Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat - amennyiben más összesítőn való elszámolása nem lehetséges - kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani.

A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Célcsoport számára biztosított útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500.000 Ft.

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:.

Nem független az az ajánlattevő,

a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;

b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy

c) ha a támogatást igénylő /, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek lehetősége van a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.

2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

3. Amennyiben a kedvezményezett az E-beszerzés funkció használata mellett dönt, vállalja a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az 1. és 2. pontban foglaltak betartását.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

Kiszervezhető tevékenységek:

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyságát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költségtípusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költségtípusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 30 %, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Jelen felhívás keretében alábbi tevékenységek minősülnek kiszervezhető tevékenységnek:

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele a fent felsorolt költségeken kívüli összes, jelen felhívás 5.5. pontjában felsorolt elszámolható költség.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Jelen felhívás esetén a következő költségtípusok, a 272/2014. (XI. 5.) korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1.1. bekezdése alapján egyszerűsített elszámolás alkalmazásával kerülnek elszámolásra:

- Projekt-előkészítés, tervezés
- Projektmenedzsment
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- Általános költségek (rezsi)

Költségtípus	**Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)**
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	5 %
Közbeszerzés	1 %
Tartalék	2%

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projekt megvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak vásárlása (1304/2013 ESZA rendelet 13. cikk (4) bekezdés)
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- terület előkészítés;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése);
- épületek építése, átalakítása, bővítése.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Aláírási címpéldány (a támogatást igénylő részéről cégszerűen aláírásra jogosult személy(ek) részéről, amennyiben releváns a 272/2014. (XI. 5.) számú Korm. rendelet 77. § (1) bekezdése alapján; egyházi jogi személyek esetében nem releváns)
2. Létesítő okirat, amennyiben releváns a 272/2014. (XI.5.) számú Korm. rendelet 77. § (1) bekezdése alapján (Az egyházi nyilvántartásban (http://egyhaz.emmi.gov.hu/) szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat - csatolandó. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv, vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbiek egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint az egyházakról szóló 2011. évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetén a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot.)
3. Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
4. Szakmai terv
5. Pénzügyi vezető önéletrajza (aláírt, PDF dokumentum)
6. Projektmenedzser önéletrajza (aláírt, PDF dokumentum)
7. Szakmai vezető önéletrajza (aláírt, PDF dokumentum)
8. Indikatív árajánlat(ok) (bővebben lásd a felhívás 5.6 pont Piaci ár igazolása című fejezetben)
9. Igazoló dokumentum a Felhívás 4.1. pontjában szereplő feltételre vonatkozóan (amennyiben releváns)
10. Közbeszerzési terv
11. Bankszámla igazolás
12. Nyilatkozat bevont tanulókról
13. Likviditási terv (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 117/A. § (1) bekezdése alapján központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett esetén, amennyiben azonnali előleget igényelt a 115. § (2a) bekezdés alapján.)
14. 30 napnál nem régebbi köztartozás mentességről szóló NAV igazolás (amennyiben a támogatást igénylő a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 115. § (2a) bekezdése szerinti támogatási előleg

igénylés lehetőségével élni kíván és nem szerepel a NAV Köztartozásmentes adózói adatbázisában)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A támogatói okirathoz csatolandó mellékletek listája

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

1. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX)
2. Emelt előleg iránti kérelem és likviditási terv (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (3) bekezdése alapján emelt előleg igénylés esetén.)
3. 30 napnál nem régebbi köztartozás mentességről szóló NAV igazolás (amennyiben a kedvezményezett nem szerepel a NAV Köztartozásmentes adózói adatbázisában)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy az alábbi dokumentumo(ka)t, cégszerűen aláírva, a támogatói okirat hatálybalépést követő 8 naptári napon belül elektronikusan, és postai ajánlott küldeményként is meg kell küldenie a Támogató részére jelen felhívás 4.3. pontjában feltüntetett címre:

- **Adatfeldolgozási megbízási szerződés**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a projekt azonosítószámát, a kedvezményezett nevét és címét!

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
    a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
    b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
    c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
    d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Önéletrajz minta
2. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
3. Előleg iránti kérelem sablon (emelt összegű előleg igénylése esetén)
4. Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához
5. Likviditási terv sablon (A likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon érhető el: Pályázati dokumentációk/ Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program/ Kapcsolódó dokumentumok)
6. ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
7. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről.
8. Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz sablon
9. A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók
10. Nyilatkozat bevont tanulókról

A felhívással, a projekt-kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁÚF 11. fejezete tartalmazza.

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

Kormányrendeletek, kormányhatározatok, országgyűlési határozatok

- 272/2014(XI. 5.) Korm. rendelet - a 2014- 2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégiáról
- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről.