

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ AZ ÉRINTETT TERMÉSZETES SZEMÉLY JOGAIRÓL SZEMÉLYES ADATAI KEZELÉSE VONATKOZÁSÁBAN (SZAKMAI FELADATOK)

### BEVEZETÉS

A Sárvári Tankerületi Központ (továbbiakban: Tankerület, munkáltató), mint adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységeivel kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen tájékoztatóban és a hatályos nemzeti jogszabályokban, valamint az Európai Unió jogi aktusaiban meghatározott elvárásoknak, így különösen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek, a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: Rendelet), valamint a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: Info tv.), illetve a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk) jogszabályoknak.

Az adatkezelő adatkezeléseivel kapcsolatosan felmerülő adatvédelmi irányelvek, adatvédelmi tájékoztatók, folyamatosan elérhetőek a Tankerület honlapján (<http://kk.gov.hu/sarvar>). Az adatkezelő fenntartja magának a jogot a tájékoztató megváltoztatására. Az esetleges változásokról minden esetben értesíti az érintetteket.

### 1.FEJEZET ALAPELVEK, ALAPFOGALMAK

A Tankerület elkötelezett az ügyfelei és partnerei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja ügyfelei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A Tankerület, mint adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

#### I. Az adatkezelő neve:

Adatkezelő: Sárvári Tankerületi Központ

Képviselő: Rozmán László tankerületi igazgató

Telefonszám: +36 795-205

E-mail: [laszlo.rozman@kk.gov.hu](mailto:laszlo.rozman@kk.gov.hu)

Székhely: 9600 Sárvár, Dózsa György utca 14.

Honlap: <http://kk.gov.hu/sarvar>

1.1. *Adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel. Az adatfeldolgozó igénybevételéhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása.

1.2. *Harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

1.3. *Adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

1.4. *Az adatkezelés elvei*:

- a.) Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság
- b.) Célhoz kötöttség
- c.) Adattakarékosság (releváns adatok)
- d.) Pontosság
- e.) Korlátozott tárolhatóság (csak a cél eléréséhez szükséges ideig)
- f.) Integritás és bizalmas jelleg (adatbiztonság)
- g.) Elszámoltathatóság

1.5. A Sárvári Tankerületi Központ adatvédelmi tisztviselője:

Neve: Neulisztné dr. Czimber Katalin

Címe: 9600 Sárvár, Dózsa György utca 14.

Telefonszáma: 95/795-235

Email címe: [katalin.czimber.neulisztne@kk.gov.hu](mailto:katalin.czimber.neulisztne@kk.gov.hu)

## **2.FEJEZET**

### **SAKMAI FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK**

A Tankerület szakmai feladati ellátása keretében az alábbi személyes adatokat kezeli és tartja nyilván az egyes feladatcsoportokban.

## **2.1 Elsős beiskolázáshoz kapcsolódó feladatok körében**

### 2.1.1 A kezelt adatok köre:

A gyermek

- 1.neve,
- 2.oktatási azonosítója,
- 3.születési helye és ideje,
- 4.anyja neve,
- 5.lakcíme,
- 6.elérhetősége (amennyiben megadja),
- 7.gondviselő/gyám neve elérhetősége,
- 8.a gyermek lakcíme (tartózkodási helyét).

2.1.2 Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség.

2.1.3 A személyes adatok kezelésének célja: a tankötelezettségi kort elérő és iskolaérett gyermekek jogszabályok szerinti beiskolázása.

2.1.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a tanügyi referensek.

2.1.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: 15 év.

## **2.2 Középfokú beiskolázáshoz kapcsolódó jogorvoslati eljárásban**

### 2.2.1 A kezelt adatok köre:

A tanuló

- 1.neve,
- 2.születési helye, ideje,
- 3.lakcíme,
- 4.értesítési címe,
- 5.általános iskolájának neve, OM azonosítója, címe,
- 6.a jelentkezési lapján rögzített adatok,
- 7.értékelő lapja az írásbeli felvételi vizsgájának eredményeivel.

2.2.2 Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség, a fenntartó jogos érdekeinek érvényesítése.

2.2.3 A személyes adatok kezelésének célja: a középfokú beiskolázási folyamatjogszabályoknak megfelelő lebonyolítása.

2.2.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: tanügyi referensek.

2.2.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: 15 év.

## **2.3 Szakértői véleményekben rögzített adatok (panaszkezeléshez, intézmény kijelöléséhez)**

### 2.3.1 A kezelt adatok köre: A gyermek

- 1.neve,
- 2.születési helye és ideje,
- 3.anyja neve,
- 4.lakcíme,

5.intézménye, (jelenlegi és korábbi intézménye is),  
6. a szakértői vélemény tartalmában: anamnézis adatai, betegségei, orvosi diagnózisai, gyógypedagógiai pszichológiai vizsgálatok eredményei, tapasztalatai, szakértői javaslatok.

2.3.2 Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség, valamint a fenntartó jogos érdeke.

2.3.3 A személyes adatok kezelésének célja: a panaszos ügyek elbírálása során a jogszerűségbiztosítása.

2.3.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: tanügyireferensek.

2.3.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: 15 év.

## **2.4 KELLO tankönyvrendelés eljárás során**

2.4.1 A kezelt adatok köre: A gyermek

1.neve,

2.iskolája,

3.a szülő/gondviselő fizet-e ténye,

4.a normatív támogatottság ténye.

A pedagógus

1.neve,

2.elérhetőségi adatai: telefonszám, mobilszám, e-mail cím.

2.4.2 Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség.

2.4.3 A személyes adatok kezelésének célja: a tankönyvrendelés jogszabályoknak megfelelőlebonyolítása.

2.4.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: tanügyi referensek.

2.4.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: 15 év.

## **2.5 Panaszkezelési eljárásban, gyerekvédelmi ügyekben**

2.5.1 A kezelt adatok köre:

Az érintett gyermek

1.neve,

2.lakcíme,

3.intézménye,

4.születési ideje,

5.SNI, BTMN véleménye,

6.gyermekvédelmi iratai,

7.CSAO által eljuttatott adatok (név, anyja neve, születési idő),

8.pedagógusok adatai (munkaügyi nyilvántartás szerint),

9.szülők adatai (név, elérhetőség: telefonszám).

2.5.2 Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség.

2.5.3 A személyes adatok kezelésének célja: a Tankerületbe beérkezett panaszokjogszabályoknak megfelelő és a panaszt benyújtó számára megnyugtató kivizsgálása, probléma rendezése.

2.5.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: tanügyi referensek

2.5.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: 5 év.

## **2.6 Megbízási, vállalkozási szerződések kötések**

2.6.1 A kezelt adatok köre:

1.megbízási szerződéseknél (név, születési idő, anyja neve, lakcím, adószám, számlaszám, adóazonosító jel, TAJ szám),

2.vállalkozási szerződéseknél (név, székhely, telephely, adószám, számlaszám, adószám, vállalkozói igazolvány szám, egyéni vállalkozói szám).

2.6.2 Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése valamint szerződés teljesítése.

2.6.3 A személyes adatok kezelésének célja: a szakmai feladatellátást biztosító szerződések megkötése.

2.6.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: tanügyi-, pénzügyireferensek, bérszámfejtők.

2.6.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: 8 év.

## **2.7 Továbbképzési programban, beiskolázási tervben rögzített adatok**

2.7.1 A kezelt adatok köre:

A pedagógus

1.neve,

2.lakcíme,

3.munkaköre.

2.7.2 Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség, a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése valamint szerződés teljesítése.

2.7.3 A személyes adatok kezelésének célja: a köznevelési intézményekben a pedagógus továbbképzések jogszabályok szerinti teljesítése.

2.7.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: tanügyi referensek.

2.7.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: 10 év.

## **2.8 Tanulmányi szerződések kötésekor**

2.8.1 A kezelt adatok köre:

A pedagógus

1.neve,

2.lakcíme,

3.anyja neve,

4.születési helye, ideje,

5.adóazonosító jele,

6.bankszámlaszáma,

7.munkavégzési helye (munkahelye).

2.8.2 Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése valamint szerződés teljesítése.

2.8.3 A személyes adatok kezelésének célja: a köznevelési intézményekben a pedagógusokszakos ellátottságának biztosítása, hiányszakok pótlása.

2.8.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: tanügyi és jogi feladatokat ellátó referensek.

2.8.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: 15 év.

## **2.9 Adatszolgáltatások alkalmával kért és továbbított adatok a Klebelsberg Központ (továbbiakban: KK) felé**

- 2.9.1 A kezelt adatok köre: adatszolgáltatásonként változó.
- 2.9.2 Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség teljesítése.
- 2.9.3 A személyes adatok kezelésének célja: KK felé történő adatszolgáltatás.
- 2.9.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: KK munkatársai.
- 2.9.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: 5 év.

### ***2.10 A tantárgyfelosztásban rögzített adatok a KRÉTA rendszerben***

2.10.1 A kezelt adatok köre: A gyermek:

1.neve,

2.születési ideje,

A pedagógus:

1.neve,

2.végzettsége,

3.besorolása,

4.oktatási azonosítója,

5.munkaköre.

2.10.2 Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, valamint törvényi rendelkezés.

2.10.3 A személyes adatok kezelésének célja: a tantárgyfelosztások és egyéb tanügyikimutatások elkészítésének törvényi kötelezettségen alapuló feladata.

2.10.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a tanügyi referensek.

2.10.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: nem selejtezhető (elektronikusrendszerben)

## **3. FEJEZET**

### **3. AZ ÉRINTETTEK JOGAI**

#### **3.1. A hozzáférés joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a GDPR-ben felsorolt információkhoz hozzáférést kapjon.

### 3.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

### 3.3. A törléshez („elfeledtetéshez”) való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje arra vonatkozó személyes adatokat, a z adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Önre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje a GDPR-ben meghatározott feltételek esetén.

### 3.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- Az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

### 3.5. Az adathordozhatósághoz való jog

Abban az esetben, ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, az érintett jogosult arra, hogy az általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

### 3.6. A tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához, továbbá ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

### 3.7. Tiltakozás közvetlen üzletszerzés érdekében végzett adatkezelés esetén

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelés ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

### 3.8. automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely az érintettre nézve joghatással járna vagy hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

A fentiek nem alkalmazhatóak abban esetben, ha a döntés:

- az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges,

- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságának, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít, vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

## **4: FEJEZET**

### **4. INTÉZKEDÉSI HATÁRIDŐ**

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja Önt a fenti kérelmek nyomán hozott intézkedésekről, Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az ön kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy Ön panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet a bírósági jogorvoslat jogával.

## **5: FEJEZET**

### **5. ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉG**

#### **5.1. Kifogás az adatkezelőnél**

Az érintett, aki a személyes adatai kezelésének körében jogai sérelmét állítja, a kérelmező személyének azonosítására alkalmas, írásbeli kérelemben kifogást terjeszthet elő az adatkezelőnél. A kifogását az adatkezelő köteles 25 napon belül kivizsgálni.

#### **5.2. Panasz**

Az érintett, aki a személyes adatai kezelésének körében jogai sérelmét állítja, panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

Postacím: 1534 Budapest, Pf.: 834

Telefon: +36 (1) 391-1400

Telefax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: <https://www.naih.hu/>



