

Hatvani Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/094/881-1/2024

Ügyintéző: Blaskó Zsolt

Tárgy: Pályázati felhívás iskolai büfé üzemeltetésére

A Hatvani Tankerületi Központ

pályázatot hirdet

KÜLÖN eljárásban megvalósuló

**a kezelésében álló Gyöngyösi Arany János Általános Iskola (OM: 031469) büféjének bérbeadására,
üzemeltetési kötelezettséggel**

A Hatvani Tankerületi Központ (a továbbiakban: Ajánlatkérő) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) kormányrendelet (a továbbiakban: Vhr.) vonatkozó előírásai alapján

egyfordulós nyilvános pályázat

útján kívánja bérbe adni az általa működtetett

Gyöngyösi Arany János Általános Iskola (OM: 031469)

épületében lévő iskolai büfé helyiséget (a továbbiakban: **Intézményi büfé**).

A kiírásban szereplő Intézményi büfé helyiség címe: 3200 Gyöngyös, Jeruzsálem utca 1.

Négyzetméter és légköbméter szerinti nagysága:

- büfé helyiség: 15,51 m² és 46,53 m³
- a büféhez tartozó tároló helyiség: 8,63 m² és 23,3 m³

Az Intézményi büfé üzemeltetésére pályázati dokumentációt kell benyújtani.

1. Az ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérő neve: Hatvani Tankerületi Központ

Ajánlatkérő címe: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.

Ajánlatkérő telefonja: 06-37-795-214

Ajánlatkérő email címe: hatvan@kk.gov.hu

2. A pályázat tárgya:

A kiírásban szereplő Intézményi büfé, iskolai büféként funkcionáló helyiségben, iskolai büfé működtetése.

Az üzemeltetéshez szükséges engedélyek, szakhatósági hozzájárulások beszerzése az Ajánlattevő feladata és az ezzel járó összes költség az Ajánlattevőt terheli.

3000 Hatvan, Radnóti tér 2.

Telefon: +36-37/795-214; e-mail: hatvan@kk.gov.hu

Szervezet rövid neve: HATVANITKK; KRID azonosító: 363410399

Hatvani Tankerületi Központ

A nyertes pályázónak kell az intézményben található büfé helyiséget az élelmiszerforgalmazásra és tárolásra vonatkozó jogszabályi és szakhatósági előírások alapján kialakítania, illetve üzemeltetnie. Abban az esetben, ha a nyertes pályázó által kialakított büfé működéséhez a szakhatóságok utólag mégsem járulnak hozzá, illetve a működési engedélyt nem tudja a vállalkozó megszerezni, a büfé kialakításával felmerült költségeit egyedül viseli. E tárgyban polgári jogi igénnyel nem léphet fel a pályázat kiírójával szemben.

3. A pályázat célja:

Bérleti szerződés kötele nyertes Ajánlattevővel a felhívásban szereplő iskolában, Iskolai Büfé bérbevételére, üzemeltetési kötelezettséggel.

A büfé működésének célja, hogy a tanulók és alkalmazottak megfelelő minőségben és elérhető áron büfészolgáltatást vehessenek igénybe az intézményen belül.

4. A bérleti szerződés időtartama:

2024. november 1-től - 2026. június 30. napjáig tartó határozott időtartamra szól, mindkét fél részéről 30 napos rendes felmondási határidővel.

A jogviszony minden tárgyév július 1. napjától augusztus 31. napjáig, azaz 2 hónap időtartamra vonatkozóan szünetel, a szünetelés idejére a Bérlőnek bérleti díjfizetési kötelezettsége nem áll fenn.

5. Ajánlattevő által elvégzendő feladatok:

Az Intézményi büfé az adott iskola tanulóinak és dolgozóinak nyújt szolgáltatást tanítási napokon hétfőtől-péntekig az iskola nyitvatartási idejében, megállapodás szerint.

6. A pénzügyi feltételek:

- a) Az ajánlatok induló összege az Intézményi büfé üzemeltetésénél 40.000-Ft, mely az ÁFA szempontjából adómentes.
- b) Az Ajánlatkérő jogosult minden év szeptember 1 -től az éves inflációval növelni a bérleti díjat (első esetben 2025. szeptember 1.)
- c) A bérleti díj felülvizsgálatára minden évben június hónapban kerül sor, amelyben a szerződő felek többek között áttekintik az előző év üzemeltetési költségeinek alakulását. Amennyiben az üzemeltetési költségek olyan mértékű emelkedése tapasztalható, amely miatt már a bérleti díj meghatározott összegében nem tartható fenn, a bérleti díj módosítása kezdeményezhető.
- d) Ajánlattevő vállalja, hogy a büféhelyiség használatáért, Ajánlatkérő és Ajánlattevő között a nyertes ajánlat alapján létrejövő bérleti szerződésben szereplő bérleti díjat, tárgyhónap 10. napjáig megfizeti. A bérleti díj tartalmazza a felmerülő közüzemi költségeket.
- e) Ajánlattevő köteles legkésőbb a szerződés megkötésével egyidejűleg háromhavi bérleti díjnak megfelelő óvadékot (kauciót) az Ajánlatkérő részére letenni, amely összeg az Ajánlattevőnek felróható szerződészegés esetén felhasználásra kerül. Az óvadék (kaució) a bérleti szerződés megszűnése esetén visszajár. Az óvadék (kaució) összege nem tudható be bérleti díjként.

7. A szerződéskötés feltételei:

- a) A bérbevétel napjától a Bérlő köteles gondoskodni a bérelt eszköz, ingatlanrész biztonságával kapcsolatos

3000 Hatvan, Radnóti tér 2.

Telefon: +36-37/795-214; e-mail: hatvan@kk.gov.hu

Szervezet rövid neve: HATVANITKK; KRID azonosító: 363410399

Hatvani Tankerületi Központ

feladatok végrehajtásáról, a tűz-, munka- és környezetvédelmi rendszabályok betartásáról, kidolgozásáról és őrzéséről.

- b) Vállalnia kell, hogy a bérleményt csak rendeltetésszerűen használja.
- c) A bérleti szerződés megszűnésekor a Bérelő köteles a helyiséget és annak leltár szerinti berendezési tárgyait eredeti állapotban a Bérbeadónak visszaadni.
- d) Be kell tartania az iskola rá vonatkozó szabályzatait és rendelkezéseit.
- e) Vállalnia kell az élelmiszerbiztonsági szabványnak megfelelő felszereltség és üzemeltetés folyamatos biztosítását.
- f) A bérleményben a büfé üzemeltetésén kívül más tevékenységi kör csak a kiíró hozzájárulásával folytatható.
- g) Tisztasági festés, mázolás, a bérelt helyiség állagmegóvása a Bérelő feladata.
- h) Az üzemeltetéshez szükséges biztonságtechnikai, munkavédelmi felülvizsgálatok elvégzése és a hibák kijavítása az üzemeltető feladata.
- i) A Bérelő köteles a rovar- és rágcsálóirtást szükség szerint elvégeztetni.
- j) Amennyiben a Bérelő a bérleti szerződés bármely rendelkezését megszegi, figyelmeztetés nélkül a szerződés azonnali hatállyal felmondható írásban és új pályázatra kerül sor.
- k) Dohány és szeszesital árusítása tilos!
- l) A nyertes pályázó nem alkalmazhat büntetett előéletű alkalmazottat.
- m) A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 129.§ (4) bekezdése értelmében a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó termék nem árusítható.
- n) A nyertes pályázó köteles figyelembe venni az intézményvezető/tagintézményvezető észrevételeit a büfé termékválasztásának kialakításánál.
- o) A pályázónak a pályázat részeként üzemeltetési tervet kell benyújtania, amely az alábbiakat tartalmazza:
 - árképzési rendszer bemutatása,
 - az értékesíteni kívánt áru és termékválaszték (lista),
 - nyitva tartás megjelölése.
- p) Az Intézményi büfé kínálatának kialakítására a „Segédlet az iskolabüfék árukínálatának kialakításához” című dokumentum figyelembevételével kell, hogy sor kerüljön.

8. Tevékenységi kör:

Iskolai büfé üzemeltetése. Az Intézményi büfé takarítása a Bérelő kötelezettsége.

A kiszolgálás módja: pulton át, eldobható papír tálcán, szalvétával és egyszer használatos poharakban. A nyertes Ajánlattevőnek az Intézményi büfében valamennyi tanítási napon biztosítani kell a büfé nyitva tartását.

A helyiség megtekinthető a köznevelési intézmény igazgatójával a 06-30-831-6973-as telefonszámon előre egyeztetett időpontban.

Minimálisan elvárt termékek köre:

Ételválaszték:

- a) hideg-meleg szendvicsek (helyben készítve)
- b) finom pékáru és cukrász termékek (készen hozva)
- c) palackos üdítőitalok (kivéve az energiatalkok)
- d) rostos gyümölcs-zöldséglevek, ásványvíz
- e) laktóz- és gluténmentes, valamint csökkentett cukortartalmú termékek

3000 Hatvan, Radnóti tér 2.

Telefon: +36-37/795-214; e-mail: hatvan@kk.gov.hu

Szervezet rövid neve: HATVANITKK; KRID azonosító: 363410399

Hatvani Tankerületi Központ

- f) csomagolt (poharas tejtermékek, joghurt, stb.)
- g) csomagolt édesipari termékek (Túró Rudi stb.)

Felhasználásra kerülő alapanyagok:

- a) pékáru,
- b) csomagolt felvágottak
- c) tejtermékek
- d) konyhakész friss zöldség és saláta a szendvicsekhez
- e) palackos (dobozos üdítőitalok)
- f) egyéb csomagolt áru

9. A pályázat formai és tartalmi követelményei:

- A pályázatot zárt borítékban kell benyújtani postai úton vagy személyesen a Hatvani Tankerületi Központ címére. (3000 Hatvan, Radnóti tér 2.)
- A borítékon fel kell tüntetni az ajánlattevő nevét, címét.
- A tárgyban kérjük feltüntetni: **„Pályázat a Gyöngyösi Arany János Általános Iskola iskolai büféjének működtetésére.” Amennyiben ez a felirat nem szerepel a lezárt borítékon, úgy Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlatnak az idő előtti felbontásából eredő érvénytelenségért.**
- Beérkezési határidő: **2024. október 10., 12:00 óra.** A beérkezési határidőn túl leadott, beérkezett ajánlatokat érvénytelennek tekintjük.
- Hiánypótlásra lehetőség nincs.
- **Az ajánlatot 1 eredeti példányban kell benyújtani. Az ajánlat eredeti példányát olyan módon kell összefűzni, hogy ahhoz iratot sérülésmentesen hozzá ne lehessen csatolni, vagy abból eltávolítani. Az ajánlat valamennyi oldalát az ajánlattevő aláírásával el kell látni (a mellékleteket is).**
- Az ajánlatot személyesen kizárólag az Ajánlattevő vagy annak képviselőjére jogosult vagy írásos meghatalmazással rendelkező meghatalmazottja útján lehet leadni.
- Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: az ajánlatok bontását követő 30 nap.

A pályázathoz csatolni kell:

- a) A pályázó szerződéskötéshez szükséges azonosító adatait:
 1. természetes személy esetén név, születési név, születési hely és idő, anyja születési neve, lakcíme, adóazonosító jele, elektronikus elérhetősége, egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói igazolvány másolata,
 2. átlátható szervezet esetén név, székhely, adószám, cégjegyzékszám vagy nyilvántartási szám, statisztikai azonosító, képviselőjének neve, elektronikus elérhetőség, valamint 30 napnál nem régebbi cégkivonat másolat, 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldány,
- b) Átláthatósági nyilatkozat benyújtása cégszerű aláírással belföldi vagy külföldi jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet esetén (egyéni vállalkozók részére is kötelező!)
- c) Nyilatkozat a vállalt bérleti díj összegéről, mely nem lehet kevesebb a kiírásban rögzített minimum bérleti díjnél,
- d) Nyilatkozat a szakmai jogosultságról (vállalkozói igazolvány, cégkivonat),
- e) Nyilatkozat köztartozás-mentességről (NAV, TB stb.), valamint annak igazolása, hogy a pályázónak nem áll fenn tartozása a Hatvani Tankerületi Központ felé

3000 Hatvan, Radnóti tér 2.

Telefon: +36-37/795-214; e-mail: hatvan@kk.gov.hu

Szervezet rövid neve: HATVANITKK; KRID azonosító: 363410399

Hatvani Tankerületi Központ

- f) Nyilatkozat a fenti tevékenységi kör vállalásáról,
- g) Nyilatkozat az élelmiszerbiztonsági szabványnak megfelelő felszereltség és üzemeltetés folyamatos biztosításáról, annak működtetéséről és a szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről,
- h) A büfé kínálatának részletes bemutatását, a nyitva tartás rendjét és az árképzés rendszerét bemutató üzemeltetési terv,
- i) Beszállítók felsorolása
- j) Dolgozó vagy alkalmazott szakirányú végzettségének igazolása
- k) EÜ alkalmasság
- l) Közoktatási intézményben szerzett üzemeltetési tapasztalat igazolása,
- m) Az egészséges büfé megvalósításával kapcsolatos referencia,
- n) Környezettudatos működés biztosításával kapcsolatos vállalások,
- o) Szakmai tapasztalat igazolása,
- p) Nyilatkozat a fenti tevékenységi kör, a pályázati kiírásban foglalt feltételek és az ajánlati kötöttség vállalásáról
- q) Nyilatkozat arról, hogy a pályázó vállalja a helyiség állagmegóvását, karbantartását, felszerelését saját költségén.

A c)-f) pontokban felsorolt nyilatkozatokat Ajánlattevő egyetlen nyilatkozatban is megteheti.

Az Ajánlatkérő azt az ajánlatot melyben a havi bérleti díj nem éri el a kiírásban meghatározott összeget, érvénytelennek tekinti.

A nyertes pályázóval az ajánlati kötöttség időtartamán belül a Hatvani Tankerületi Központ bérleti szerződést köt.

A pályázati kiírás eredménytelensége

Ajánlatkérő fenntartja a jogát a pályázati kiírás eredménytelennek nyilvánítására.

Eredménytelen a pályázati kiírás, ha

- nem érkezett pályázati ajánlat,
- a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek.

10. A pályázat elbírálása

Az ajánlatok felbontása: **2024. október 11., 10:00 óra**

Az ajánlatok bontását nyilvános keretek között Ajánlatkérő székhelyén az arra kijelölt helyen végezzük, melyen biztosítjuk ajánlattevők részvételét. A bontáson részt vehet az Ajánlattevő és/vagy annak meghatalmazottjaként eljáró személy a meghatalmazást igazoló dokumentum bemutatásával.

Döntés határideje: 2024. október 11., munkaidő vége

Eredményhirdetés: 2024. október 14., 12:00 óra

Az ajánlattevőket a döntést követően haladéktalanul, de legkésőbb a döntést követő 3 munkanapon belül elektronikus úton értesítjük a kapcsolattartóként megadott személy e-mail fiókjába.

Hatvani Tankerületi Központ

Bírálati szempontok:

A beérkezett pályázatok bírálati szempontok szerinti pontozása:

- | | |
|--|---------|
| - Ajánlatott bérleti díj összege | 45 pont |
| - Tervezett kínálat változatossága
(alternatívák a főétkezések helyettesítésére a középiskolás korosztálynál,
laktóz,-gluténmentes termékek, csökkentett cukortartalmú termékek, napi friss zöldség, gyümölcs,
natút olajos magvak) | 20 pont |
| - Közoktatási intézményben szerzett üzemeltetési tapasztalat
(büfé üzemeltetésében szerzett legalább 5 éves tapasztalat) - | 20 pont |
| Referencia az egészséges büfé megvalósításához | 5 pont |
| - Környezettudatos működés biztosítása | 5 pont |
| - Szakmai tapasztalat | 5 pont |

Előnyt jelent továbbá az Intézményben megvalósuló diákrendezvények esetleges támogatása akár nyitvatartási időn kívül is, valamint a minimális nyitvatartási idő megajánlásnál hosszabb időintervallum kialakítása.

Az egyes ajánlati elemekre kapott pontok összeadódnak, és a nyertes ajánlat a legmagasabb pontszámot elérő ajánlat lesz. Maximum 100 pont szerezhető.

A Hatvani Tankerületi Központ fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot - az eljárás bármely szakaszában – indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Hatvan, 2024. szeptember 23.


Kókainé Burján Ágnes
szakmai vezető



3000 Hatvan, Radnóti tér 2.

Telefon: +36-37/795-214; e-mail: hatvan@kk.gov.hu

Szervezet rövid neve: HATVANITKK; KRID azonosító: 363410399