

Bajai Tankerületi Központ
(6500 Baja, Tóth Kálmán tér 3.)

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

1. kötet

**a „Vállalkozási szerződés az EFOP-
4.1.3-17-2017-00127 pályázat
keretében a Sugovica Sportiskolai
Általános Iskola felújítása, kivitelezése
vonatkozásában”**

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Tartalomjegyzék

I.	Az eljárást megindító felhívás	3
II.	Közbeszerzési Dokumentum	5
1.	Az eljárás általános feltételei	6
2.	Kapcsolattartás az Ajánlatkérő és az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárás alatt	7
3.	Kiegészítő tájékoztatás	8
4.	Teljesség és pontosság	8
5.	Ajánlattétel költségei	8
6.	Tájékoztatás	9
7.	Formai követelmények	11
8.	Közös ajánlattétel	13
9.	Ajánlati ár	13
10.	Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei	14
11.	A kizáró okok esetén megkövetelt igazolási módok	15
12.	Az alkalmassági követelményeknek esetén megkövetelt igazolási módok	16
13.	Az ajánlatok értékelési szempontja	19
14.	A szerződést megerősítő mellékkötelezettségekre, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk	21
15.	Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk	23
16.	Egyéb vegyes rendelkezések és előírások	23
III	Műszaki leírás	28
IV	Szerződéstervezet	30
V	Nyilatkozatminták, formanyomtatványok	32

I. Az eljárást megindító felhívás

Az eljárást megindító felhívás 2018. február 20. napján került megküldésre az ajánlattevő(k) részére.

Az eljárást megindító felhívás rendelkezései a jelen a közbeszerzési dokumentum értelmezése során megfelelően irányadóak.

II. Közbeszerzési Dokumentum

Közbeszerzési Dokumentum

a

„Vállalkozási szerződés az EFOP-4.1.3-17-2017-00127 pályázat keretében a Sugovica Sportiskolai Általános Iskola felújítása, kivitelezése vonatkozásában”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz.

1. Az eljárás általános feltételei

- 1.1. Tárgyi közbeszerzési eljárás esetében az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás (a továbbiakban: „**Felhívás**”) 1. pontjában meghatározott szervezet (a továbbiakban: „**Ajánlatkérő**”).
- 1.2. Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Felhívás és a közbeszerzési dokumentum (a továbbiakban: „**Dokumentáció**”) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját szerződéses feltételeinek érvényesítéséről.
- 1.3. Ajánlatkérő rögzíti, hogy mind a Felhívás, mind a Dokumentáció vonatkozásában a Kbt. rendelkezései az irányadóak. Amennyiben ellentmondás található tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában készült iratanyagok tartalma között, úgy elsősorban a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CVLIII. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”), másodsorban a Felhívás, harmadsorban pedig a Dokumentáció rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
- 1.4. Ajánlattevő (vagy az ajánlatban megnevezett valamely alvállalkozója) a dokumentáció átvételét (letöltését) követően a Kbt. 57. § (2) bekezdésének megfelelően köteles az átvételt igazoló átvételi igazolás megfelelően kitöltött, aláírt példányát írásvédett formátumban Ajánlatkérő Felhívásának 2. pontjában foglalt e-mail címére megküldeni, amelyben köteles megjelölni az átvétel (letöltés) időpontját, továbbá azon elérhetőségeit, amelyekre Ajánlatkérő az eljárás során keletkező iratokat megküldheti.
- 1.5. Ajánlatkérő a Dokumentációba való betekintés lehetőségét az alábbi címen biztosítja:

InTender Consulting Kft.
1036 Budapest, Bécsi út 63. 1. emelet
- 1.6. A teljesítésnek teljes mértékben meg kell felelnie a Felhívásban és a Dokumentációban megadott feltételeknek.

- 1.7. Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a Dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:
- ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre [pl. ha az előírt határidő adott napon 10 óra 00 perckor jár le akkor ezen iratot az adott napon 10 óra 00 percig (azaz 10 óra 00 perccel megelőzően) már be kellett nyújtani], vagy
 - ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg a Dokumentációban megadott minden követelménynek.
- 1.8. Ajánlatkérő tárgyi Dokumentációt az ajánlattétel elősegítése érdekében készítette.
- 1.9. **Ajánlatkérő megkéri az ajánlattevőket, hogy a jelen Dokumentáció mellékleteként átadott nyilatkozatminták és iratminták alkalmazásával készítsék el ajánlatukat, azzal, hogy az ajánlattevők természetesen azokat saját belátásuk szerint módosíthatják, illetve - amennyiben saját eltérő mintáikat kívánják alkalmazni - alkalmazását mellőzhetik.**
- 1.10. **Ajánlatkérő fentiekre való tekintettel fokozottan felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlattevők által benyújtott nyilatkozat tartalmáért az ajánlattevők felelősek.**
- 1.11. **Amennyiben a kiadott tartalomjegyzék mintában feltüntetett valamely dokumentum csatolása nem szükséges, vagy nem releváns, úgy Ajánlatkérő megkéri az ajánlattevőket, hogy az oldalszám helyére az N.R. (mint nem releváns) megjelölést szíveskedjenek feltüntetni (Ajánlatkérő természetesen egyéb egyértelmű megjelölést is elfogad).**

2. Kapcsolattartás az Ajánlatkérő és az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárás alatt

- 2.1. Az ajánlatban kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt faxszámra, vagy e-mail címre küldött bármilyen üzenet, dokumentum fax esetében a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában, e-mail esetében az elküldés pillanatában, ha nem érkezik vissza hibaüzenet, az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.
- 2.2. A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Az Ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

3. Kiegészítő tájékoztatás

- 3.1. Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a Felhívásban és a Dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet.
- 3.2. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a kiegészítő tájékoztatás kérésére és megadására vonatkozó részletszabályok a Kbt. 56. § -ában kerülnek rögzítésre azzal, hogy a kiegészítő tájékoztatás a Kbt. 114. § (6) bekezdésében rögzítettek is megfelelően irányadónak kell tekinteni.
- 3.3. Minden ilyen tájékoztatási kérelmet telefaxon vagy levélben kell eljuttatni a Felhívás 2. pontjában meghatározott címre azzal, hogy a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet minden esetben meg kell küldeni szerkeszthető formátumban is e-mailben a korábban hivatkozott pontban rögzített e-mail elérhetőségre!
- 3.4. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen a megadott címre.
- 3.5. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételek mellett kapják meg írásban, a dokumentáció átvétele során feltüntetett (fax, vagy e-mail) elérhetőségek valamelyikére. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha az ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatást telefax, vagy e-mail útján megkapta.
- 3.6. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a kiegészítő tájékoztatás teljes terjedelmében megtekinthető és arról másolat kérhető a Dokumentáció rendelkezésre bocsátásának helyén.

4. Teljesség és pontosság

- 4.1. Az ajánlattevő felelős azért, hogy átvételkor ellenőrizze a Dokumentáció tartalmának teljességét.
- 4.2. Az Ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a Dokumentáció valamely részének átvételét.

5. Ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.

6. Tájékoztatás

- 6.1. Ajánlattevő ajánlatában köteles csatolni A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet (a továbbiakban: „**321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet**”) 17. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatát.
- 6.2. **A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti nyilatkozat kitöltésének elősegítéséhez, az Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint tényleges tulajdonosnak minősül:**
- 6.2.1. az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- 6.2.2. az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,
- 6.2.3. az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,
- 6.2.4. alapítványok esetében az a természetes személy,
- 6.2.4.1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
- 6.2.4.2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
- 6.2.4.3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár,

6.2.5. bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében

- 6.2.5.1. a vagyonrendelő, valamint annak 6.2.1) vagy 6.2.2) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
- 6.2.5.2. a vagyonkezelő, valamint annak 6.2.1) vagy 6.2.2) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
- 6.2.5.3. a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak 6.2.1) vagy 6.2.2) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá
- 6.2.5.4. az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá

6.2.6. a 6.2.1) és 6.2.2) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője.

6.3. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján felhívja a figyelmet arra, hogy az alábbiakban határozza meg azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyekről az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

6.3.1. **Emberi Erőforrások Minisztériuma**

Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Telefon: +36-1-795-1200
Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>
Központi Ügyf. címe: 1055. Budapest, Szalay u. 10-14. (Bejárat: Honvéd és Szalay utca sarok)
E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

6.3.2. **Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat és Országos Tisztifőorvosi Hivatal**

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.
Tel.: +36-1-476-1100
Fax: +36-1-476-1390
Honlap: www.antsz.hu

6.3.3. **Nemzetgazdasági Minisztérium**

Székhely: 1051 Budapest, József Nádor tér 4.
Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.
Telefonszám: +36-1-795-1400
Fax: +36-1-795-0716
Ügyf.kapcs. Inf. Iroda: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
Ügyf.szolg. telefonszám: +36-1-795-5010;
Ügyf.szolg. e-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu
Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

6.3.4. Egyenlő Bánásmód Hatóság

Székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.
Telefonszám: +36-1-795-2975
Zöldsám: +36-80-203-939
Fax: +36-1-795-0760
Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672
E-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu
Honlap: <http://www.egyenlobanasmod.hu>

6.3.5. Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Telefonszám: +36- 1-428-5100
Telefax: +36-1- 428-5509
Honlap: www.nav.gov.hu

6.3.6. Földművelésügyi Minisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
Telefonszám: 06-1-795-2000
Fax: 06-1-795-0200
E-mail: info@fm.gov.hu
Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>

6.3.7. Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u.17-23.
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.
Tel.: +36-1-301-2900
Fax: +36-1-301-2903
Honlap: www.mbfh.hu

7. Formai követelmények

Az ajánlatot írásban, 1 eredeti példányban, zárt csomagolásban, a Felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani úgy, hogy az az ajánlattételi határidő lejártáig meg is érkezzon.

Amennyiben az ajánlat valamiért mégis több papír alapú példányban kerül benyújtásra, úgy az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti, a másolati példány(ok)on pedig, hogy az(ok) a másolat(ok). Amennyiben eltérés van az ajánlat „eredeti” és „másolat” példánya(i) között, az Ajánlatkérő az „eredeti” példányt tekinti irányadónak.

Az ajánlatot (több ajánlat esetleges benyújtása esetén az ajánlat eredeti példányát) bonthatatlan kötésben, lehetőleg zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen.

Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

A csomagoláson

" Bajai Tankerületi Központ - AJÁNLAT - Vállalkozási szerződés az EFOP-4.1.3-17-2017-00127 pályázat keretében a Sugovica Sportiskolai Általános Iskola felújítása, kivitelezése vonatkozásában - Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárta előtt!"

megjelölést kell feltüntetni.

Az ajánlatban lévő minden nyilatkozatot a végén alá kell írnia az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Ajánlattevő köteles csatolni továbbá cégszerűen aláírt ajánlatot teljes terjedelmében, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban egy elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) a papír alapú példányt tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve.

Ajánlattevő köteles csatolni a kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a fentiek szerinti adathordozón benyújtott ajánlatának tartalma teljes mértékben megegyezik az általa benyújtott eredeti megjelölésű ajánlat tartalmával.

8. Közös ajánlattétel

Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek, különös figyelemmel a (2) - (3) bekezdésre.

Az ajánlat részeként be kell csatolni a közös ajánlattevők megállapodását, amelyben rögzítik a Kbt. 35. § (6) bekezdésében előírt egyetemleges felelősségvállalást a szerződés teljesítéséért, továbbá meg kell adni a közös ajánlattevők munkamegosztását a feladatok és azok részaránya tekintetében.

9. Ajánlati ár

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet.

Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összege között eltérés van, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti az Ajánlatkérő érvényesnek.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek stb.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, a hibák kijavításához szükséges költségeket is.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

10. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

A finanszírozás módja:

A jelen eljárás alapján megkötött szerződés szerinti kifizetések utófinanszírozás útján kerülnek kifizetésre.

A jelen eljárás alapján megkötött szerződés tárgya 100,000000 % Európai Unió támogatásból és 00,000000 % önerőből valósul meg.

A jelen eljárás alapján megkötött szerződés szerinti kifizetések az EFOP-4.1.3-17-2017-00127 azonosítószámú „Sugovica Sportiskolai Általános Iskola fejlesztése” tárgyú projekt alapján kerülnek kifizetésre.

A teljesítés igazolása:

A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (2) bekezdésének a rendelkezései az irányadóak.

A 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 31. § -ában foglalt rendelkezések értelmében az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor.

Tartalékkeret:

Ajánlatkérő az eljárásban tartalékkeretet nem biztosít.

Előleg:

Ajánlatkérő a szerződés - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes elszámolható összege 30 % -ának megfelelő mértékű előleg igénybevételének lehetőségét biztosítja.

Az előleg-visszafizetési biztosítékot az előlegbekérő dokumentummal együtt kell rendelkezésre bocsátani.

Ajánlattevő az előleg visszafizetésének biztosítékeként köteles a szerződéses összeg 10%-a és az igényelt előleg összegének különbözetére jutó, Ajánlatkérő javára szóló, a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerint meghatározott módon biztosítékot nyújtani. A biztosítékot az előlegbekérő benyújtásával egyidejűleg rendelkezésre kell bocsátani és azon számla kifizetéséig érvényben kell tartani, amelyben az előleget 100 %-ban elszámolták.

Számlázás:

Ajánlatkérő részszámlázási lehetőséget biztosít az alábbiak szerint:

Ajánlatkérő 1 db részszámla és 1 db vég számla benyújtását teszi lehetővé a szerződés időtartama alatt, az Ajánlatkérő által teljesítésigazolással elismert szerződés szerinti teljesítés százalékos arányának megfelelően azzal, hogy:

- a részszámla kibocsátására a szerződés áfa nélkül számított értékének a 50 százalékát elérő teljesítés esetén kerül sor;
- a vég számla kibocsátására a szerződés szerinti valamennyi feladat igazolt teljesítését követően kerülhet sor és az esetlegesen igényelt előleg összege a vég számla tekintetében kerül elszámolásra.

Fizetési határidő:

A számla fizetési határideje:

A számla fizetési határideje a Kbt. 135. § (3) bekezdése értelmében a Ptk. 6:130. § (1) – (3) bekezdéseiben rögzítettek szerint alakul, leszámítva ha a szerződés teljesítéséhez alvállalkozó kerül bevonásra, amely esetben a szerződés szerinti kifizetések a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 32/A. § -ában rögzítetteknek megfelelően történnek.

Az előleg számla fizetési határideje:

Az előleg kifizetésére a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 30. § -ában foglalt rendelkezéseket tekintik irányadónak.

Egyéb előírások:

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a kifizetések vonatkozásában Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény és a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 32/B. § -ában rögzítetteknek megfelelően kell eljárni.

A szerződéskötés és a kifizetések valutaneme magyar Forint (HUF).

A szerződés szerinti kifizetések átutalással kerülnek teljesítésre.

11. A kizáró okok esetén megkövetelt igazolási módok

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (1) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően ajánlattevőnek az előírt kizáró okok tekintetében egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (1) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően ajánlattevőnek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontját a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és / vagy a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a közbeszerzési eljárás során

- a Kbt. 74. § (1) bekezdés a) pontja szerint eljárva ki fogja zárni az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, az előírt kizáró okok hatálya alá tartozik;
- a Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontja szerint eljárva ki fogja zárni az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki részéről az előírt kizáró ok az eljárás során következett be.

A Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § -a szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (2) bekezdése értelmében az ajánlattevő ezen nyilatkozatában köteles kitérni az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetre is (A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha Ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését).

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (2) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.

A kizáró okok tekintetében olyan nyilatkozatot kell csatolni, amely nem régebbi a közbeszerzési eljárás megindításának időpontjánál.

12. Az alkalmassági követelményeknek esetén megkövetelt igazolási módok

12.1. A pénzügyi és gazdasági alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok, illetve a megkövetelt igazolási módok:

- P.1. A Kbt. 65. § (1) bekezdésének a) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján az ajánlattevő köteles csatolni a vizsgált időszakra vonatkozó teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló - adott esetben az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt - nyilatkozattát, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak.

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 19. § (3) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az Ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának Ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

vagy

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 20. § (2) bekezdése alapján az Ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevőnek az arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy megfelel az Ajánlatkérő által előírt pénzügyi-gazdasági alkalmassági minimumkövetelménynek.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 19. § (6) bekezdése alapján ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 19. § (1) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az Ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum elérhetőségének pontos megjelölését is elfogadja az Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 19. § (1) bekezdésben meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.

Az alkalmasság igazolása tekintetében irányadóak továbbá különösen a Kbt. 65. § (7) - (11) bekezdéseinek, valamint a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 19. § -ának, illetve - 20. § -ának a vonatkozó rendelkezései.

12.2. A műszaki, illetve szakmai alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok, illetve a megkövetelt igazolási módok:

M.1. A Kbt. 65. § (1) bekezdésének b) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattevő köteles csatolni a felhívás közvetlen megküldésének napjától visszafelé számított 5 évben teljesített legjelentősebb referenciáinak ismertetését.

Az ismertetőben meg kell adni legalább (i) a szerződést kötő másik fél megnevezését, (ii) a szerződés tárgyát (úgy, hogy abból az előírt alkalmassági minimumkövetelmény teljesülése egyértelműen megállapítható legyen), (iii) a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpontját) és (iv) helyét, továbbá (v) nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 23. § -a alapján tárgyi alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelést a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 22. § (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a szerződést kötő másik fél által adott igazolással kell igazolni.

vagy

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 25. § (2) bekezdése alapján az Ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevőnek az arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy megfelel az Ajánlatkérő által előírt műszaki-szakmai alkalmassági minimumkövetelménynek.

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 24. § (2) bekezdése alapján ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 21. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az Ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum elérhetőségének pontos megjelölését is elfogadja az Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 21. § (2) bekezdésben meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az alkalmasság igazolása tekintetében irányadóak továbbá különösen a Kbt. 65. § (7) - (11) bekezdéseinek, valamint a 321/2015. (X.30.) Kormány Rendelet 21. § -ának továbbá 24. § -ának, illetve - 25. §-ainak a vonatkozó rendelkezései.

12.3. A gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplés, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezés minimumkövetelménnyel kapcsolatos igazolási módok:

- K.1. A Kbt. 65. § (1) bekezdésének c) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 26. § -a, továbbá a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 21. § (1) bekezdése alapján
- (i) a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő köteles igazolni az előírt építőipari kivitelezési tevékenység tárgya szerinti illetékes országos szakmai kamarai tagságát
 - (ii) a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő köteles igazolni, hogy szerepel a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában, vagy rendelkezik a letelepedése szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal.

Ajánlatkérő a nyilvántartásban való szereplést a nyilvánosan elérhető adatbázisokból maga ellenőrzi.

13. Az ajánlatok értékelési szempontja

Ajánlatkérő a Felhívás 12. pontjában ismertetett értékelési részszerzőpontokkal összefüggésben az alábbiakra hívja fel az ajánlattevők figyelmét:

13.1. Értékelési részszerzőpont [Ajánlati ár (nettó Ft)]:

Ajánlattevők megajánlásaikat nettó Ft dimenzióban kötelesek meghatározni, azzal, hogy a meghatározott ellenérték magában foglalja a szerződés tárgyát képző feladatok ellátásának teljes ellenértékét, figyelembe véve a Felhívásban, valamint a kapcsolódó közbeszerzési dokumentumban meghatározott valamennyi feltételt és előírást.

13.2. Értékelési részszerzőpont [Szakember (fő)]:

Ajánlattevők tárgyi értékelési részszerzőpont esetében azt kötelesek meghatározni, hogy a közbeszerzési eljárás teljesítése során hány olyan személyt vonnak be a teljesítésbe aki megfelel az alábbi követelményeknek:

- Rendelkezik a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti MV-É (vagy azzal egyenértékű) jogosultság megszerzéséhez szükséges felsőfokú végzettséggel és szakmai gyakorlattal.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a maximálisan kiosztható pontszámot adja az 1 valamint azt meghaladó értéket rögzítő ajánlatokra (azaz amennyiben a maximálisan figyelembe vehető értéken felüli érték kerül megajánlásra, úgy Ajánlatkérő az értékelés során a maximálisan figyelembe vehető értékkel alkalmazásával fogja a pontszámot meghatározni).

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a minimálisan kiosztható pontszámot adja a 0 értéket rögzítő ajánlatokra.

Tárgyi értékelési részszerzőpont esetében kizárólag kerek egész számokban tehető ajánlat. Amennyiben tört szám kerül rögzítésre, úgy a megajánlás a matematika általános szabályai szerint kerekítve kerül értékelésre a megajánlás (azaz az 1,1-1,4 -re vonatkozó megajánlás esetén az értékelésre kerülő érték: 1, az 1,5-1,9 -re vonatkozó megajánlás esetén az értékelésre kerülő érték: 2).

Ajánlattevők tárgyi értékelési részszerzőpontra vonatkozó megajánlásuk esetében:

- **nyilatkozni kötelesek, amelyben megjelölik a szakembert, hogy alvállalkozóként kerül -e bevonásra vagy sem, illetve hogy rendelkezik-e a hivatkozott jogosultsággal vagy sem;**
- **amennyiben a szakember nem rendelkezik a megjelölt jogosultsággal, úgy a szakember:**
 - **önéletrajzát kötelesek csatolni, amellyel igazolják a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlat meglétét és annak időtartamát**
 - **a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséget igazoló diplomát vagy oklevelet kötelesek csatolni, amellyel igazolják a szükséges végzettség meglétét**
- **amennyiben a szakember rendelkezik a megjelölt jogosultsággal, úgy elegendő erre hivatkozni és a szakember jogosultságát igazoló kamarai nyilvántartási számot bemutatni;**
- **minden esetben csatolni kell a szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát amelyben a szakember nyilatkozik, hogy nyertes ajánlattétel esetén a szerződés teljesítésének időtartama alatt rendelkezésre fog állni, valamint a szerződés teljesítésében személyesen részt fog venni.**

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben alvállalkozóként kerül bevonásra a szakember, úgy a Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozat előírása esetén megfelelően fel kell tüntetni ezen alvállalkozói bevonást.

14. A szerződést megerősítő mellékkötelezettségekre, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk

14.1. Késedelmi kötbér:

Nyertes ajánlattevő felelősségi körébe eső okra visszavezethető késedelmes teljesítésének esetére késedelmi kötbér megfizetésére köteles.

A késedelmi kötbér alapja: **nettó ajánlati ár.**

A késedelmi kötbér napi mértéke: **1 %.**

A késedelmi kötbér maximális összege: **egyenlő a meghiúsulási kötbér összegével.**

A késedelmi kötbér a késedelembe esés időpontjától az elismert / igazolt teljesítés elismerésének időpontjáig terjedő időszakra esedékes.

Amennyiben a nyertes ajánlattevőnek kötbérfizetési kötelezettsége merül fel, Ajánlatkérő a kötbér összegével csökkentve fizeti ki a nyertes ajánlattevő aktuális / esedékes számláját, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 135. § (6) bekezdésben foglaltakra. Kötbérfizetési kötelezettség esetén nyertes ajánlattevő köteles külön nyilatkozatban is elismerni az Ajánlatkérő követelését. Amennyiben nyertes ajánlattevő a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Ajánlatkérő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

14.2. Meghiúsulási kötbér:

Nyertes ajánlattevő a szerződés felelősségi körébe eső okra visszavezethető meghiúsulásának esetére meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles.

A meghiúsulási kötbér alapja: **nettó ajánlati ár.**

A meghiúsulási kötbér mértéke: **20%.**

A meghiúsulási kötbért nyertes ajánlattevő a meghiúsulásról szóló értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles átutalással megfizetni.

Amennyiben a nyertes ajánlattevőnek kötbérfizetési kötelezettsége merül fel, Ajánlatkérő a kötbér összegével csökkentve fizeti ki a nyertes ajánlattevő aktuális / esedékes számláját, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 135. § (6) bekezdésben foglaltakra. Amennyiben nyertes ajánlattevő a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Ajánlatkérő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

14.3. Előleg-visszafizetési biztosíték:

Az előleg-visszafizetési biztosítékra vonatkozó részletszabályok a Dokumentáció 10. pontjában találhatóak.

Az előleg-visszafizetési biztosíték határidőre történő nyújtásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerint.

14.4. Teljesítési biztosíték:

Ajánlatkérő a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő teljesítési biztosítékot köt ki, figyelembe véve a Kbt. 134. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezést.

A teljesítési biztosítékot a Kbt. 134. § (4) bekezdésének megfelelően legkésőbb a szerződés aláírásakor kell az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott módok valamelyikén.

A teljesítési biztosítéknak a fentiekben meghatározott időpontjától kezdődően a műszaki átadás-átvételi eljárás hiánypótlásmentes lezárásáig kell érvényben lennie.

A teljesítési biztosíték határidőre történő nyújtásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerint.

14.5. Jóteljesítési biztosíték:

Ajánlatkérő a hibás teljesítéssel kapcsolatos igények biztosítékeként a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő jóteljesítési biztosítékot köt ki.

A jóteljesítési biztosítékot a Kbt. 134. § (4) bekezdésének megfelelően legkésőbb a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás hiánypótlásmentes lezárásának időpontjában kell az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott módok valamelyikén.

A jóteljesítési biztosítéknak a fentiekben meghatározott időpontjától kezdődően a jótállás időtartamának végéig kell érvényben lennie.

A jóteljesítési biztosíték határidőre történő nyújtásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerint.

14.6. Jótállás:

Nyertes ajánlattevőt a megkötésre kerülő szerződés szerinti valamennyi teljesítése(i) vonatkozásában, a 36 hónap időtartamú jótállás időtartamot köteles vállalni.

A jótállás időtartamát a megkötésre kerülő szerződés szerinti hiánypótlásmentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárultának napjától kezdődően kell számítani.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó egyéb előírásokat a közbeszerzési dokumentum mellékletét képező szerződéstervezet tartalmazza.

15. Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk

Ajánlatkérő az ajánlattételt **nem** köti ajánlati biztosíték nyújtásához.

16. Egyéb vegyes rendelkezések és előírások

16.1. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Neve: Dr. Pongor Dániel
Cím: 1036 Budapest, Bécsi út 63.
E-mail: kozbeszerzes@intender.hu
Lajstomszáma: 00314

Neve: Dr. Kolesár Gergely
Cím: 1036 Budapest, Bécsi út 63.
E-mail: kozbeszerzes@intender.hu
Lajstomszáma: 00970

16.2. Az eljárás eredményéről szóló értesítés:

Ajánlatkérő eredményhirdetést nem tart, ajánlattevőket a Kbt. 79. § (1) - (2) bekezdése szerint írásban az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés megküldésével értesíti az eljárás eredményéről.

16.3. Szerződéskötés:

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Kbt. 131. § (6) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően az Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség [Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti] időtartama alatt fogja aláírni a leghamarabbi időpontban, figyelembe véve a Kbt. 131. § (8) bekezdésében rögzítetteket.

16.4. Fordítás:

Az idegen nyelvű irat, dokumentum (így különösen alkalmasságot igazoló dokumentum) benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Az Ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően eljárva a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását (a hiteles fordítás mellett) is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős.

16.5. Árfolyam:

Az ajánlattétel során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az ajánlattevőnek:

1. a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia;
2. az árbevételre vonatkozó nyilatkozat tekintetében az árfolyamszámítás a Magyar Nemzeti Bank által a lezárt üzleti év utolsó banki napján meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia.

Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

A bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

16.6. Irányadó idő:

Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy az eljárással kapcsolatos valamennyi határidővel kapcsolatosan a közép-európai idő az irányadó.

16.7. **Ajánlattevőknek és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégekmanymokat kell az ajánlathoz csatolni:**

1. az ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját,
2. a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást,

3. 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 13. § -a alapján folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (nemleges tartalommal is csatolandó).
- 16.8. **Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot [az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek].**
- 16.9. **Ajánlattevő köteles ajánlatához csatolni a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett eredeti és aláírt nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.**
- 16.10. **Ajánlattevő a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján köteles ajánlatához csatolni a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot, amelyben nyilatkozik arról, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, ugyanakkor részletes adatokat nem köteles megadni.**
- 16.11. **Az ajánlattevő az alvállalkozója vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles csatolni a Kbt. 62. § (1) - (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hiányáról. A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (2) bekezdése értelmében az ajánlattevő ezen nyilatkozatában köteles kitérni az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetre is. (A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha Ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését).**
- 16.12. **Ahol a Kbt. illetve a felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható.**

Az Ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen: garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat).

Nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlatnak a Kbt. 68. § (2) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

- 16.13. **Nyertes ajánlattevő a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 26. § -a alapján köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni amennyiben nem rendelkezik egy a megkötésre kerülő szerződés szerinti valamennyi feladatára kiterjedő minimum 20.000.000,- Ft/kár, valamint 50.000.000,- Ft/év összegű felelősségbiztosítási szerződéssel.**
- 16.14. **Ajánlattevő ajánlatához köteles csatolni a közbeszerzési dokumentum mellékleteként kiadott árazatlan költségvetést hiánytalanul kitöltve.**
- 16.15. **Az előleg-visszafizetési biztosíték határidőre történő nyújtásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerint.**
- 16.16. **A teljesítési biztosíték határidőre történő nyújtásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerint.**
- 16.17. **A jóteljesítési biztosíték határidőre történő nyújtásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerint.**
- 16.18. **Amennyiben ajánlattevő bármely alkalmassági minimumkövetelmény igazolásához más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy köteles csatolni a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozato(ka)t, szerződés(eke)t illetve előszerződés(eke)t.¹**
- 16.19. **Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a Felhívásban vagy a Dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége.**

¹ A Kbt. 65. § (8) bekezdésében foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. A Ptk. 6:73. § (1) bekezdése alapján az előszerződésben a felek arról állapodnak meg, hogy későbbi időpontban egymással szerződést kötnek és megállapítják e szerződés lényeges feltételeit. Lényeges kérdés a szolgáltatás és ellenszolgáltatás meghatározása (L. Kommentár a Polgári Törvénykönyvhöz, Ptk. 6:63. §-hoz; továbbá „A tervezési díjban való megállapodás hiányában a felek között tervezési szerződés nem jön létre”; BDT2000. 135.).

Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratát olyan módon kell elkészíteni és benyújtani, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen:

- a) az ellenszolgáltatás mértéke vagy
- b) az ellenszolgáltatás mértékének pontos megjelölése nélkül az, hogy a felek az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozóan megállapodást kötöttek/kötnek.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ellenszolgáltatás tekintetében nem kötelező az összegszerű meghatározás, elegendő, ha utalás van az okiratban arra vonatkozóan, hogy a szerződő felek az ellenszolgáltatás tekintetében megállapodtak, avagy a jövőben megállapodnak, esetleg felek a díjat külön megállapodásban rögzítik, vagy az összegszerűen is rögzített díjat (ellenszolgáltatást) a benyújtandó iratban kitakarják, olvashatatlanná teszik.

16.20. A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

A Kbt. 148. § -a szerint.

16.21. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a Felhívásban, valamint a Dokumentációban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír.

III Műszaki leírás

A műszaki leírás a Dokumentáció 2. kötetében kerül átadásra.

A műszaki dokumentáció értelmezésekor a Felhívás és a Dokumentáció egyéb rendelkezései
megfelelően irányadóak.

Átadásra kerülő iratok:

KD - 2 - Műszaki leírás - Bajai TK - EFOP413 - Sugovica – 20180220.pdf

KD - 2.1 - Árazatlan költségvetés Sportpálya - Bajai TK - EFOP413 - Kivitelezés - Sugovica –
20180220.xls

KD - 2.2 - Árazatlan költségvetés Akadálymentesítés - Bajai TK - EOP413 - Kivitelezés - Sugovica –
20180220.xls

KD - 2.3 – Helyszínrajz - Bajai TK - EOP413 - Kivitelezés - Sugovica – 20180124.pdf

KD - 2.4 - AkadálymentesítésNyilatkozat - Bajai TK - EOP413 - Kivitelezés - Sugovica – 20180220.pdf

IV Szerződéstervezet

A megkötésre kerülő szerződéstervezet a Dokumentáció 3. kötetében kerül átadásra.

V Nyilatkozatminták, formanyomtatványok

Az ajánlat elkészítését elősegítő nyilatkozatminták és formanyomtatványok a jelen Dokumentáció 4. kötetében kerülnek átadásra.