



**A Jászberényi Tankerületi Központ
Adatkezelési tájékoztató**

Kormányzati jogviszony létesítéséhez

2020.

BEVEZETÉS

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény alapján (a továbbiakban: Kit.) a Jászberényi Tankerületi Központ az általa meghirdetett munkakörre benyújtott pályázatok elbírálása folyamán a pályázók személyes adatait érintő adatkezelési tevékenységet végez a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) – előírásainak betartásával az alábbiak szerint:

1. FEJEZET ALAPELVEK, ALAPFOGALMAK

1. Az adatkezelő adatai, elérhetősége:

Megnevezés: Jászberényi Tankerületi Központ
székhely: 5100. Jászberény, Szabadság tér 16.
Adószám: 15837271-2-16
telefonszáma: +36 57/ 795 201
e-mail cím: jaszbereny@kk.gov.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő:

neve: Czinkóczi Tibor
cím: Jászberényi Tankerületi Központ, Szabadság tér 16.
E-mail cím: tibor.czinkoczi@kk.gov.hu

3. Az álláspályázat során kezelt adatok köre:

- 3.1. arcfénykép, vezetéknév/utónév, születési név, anyja neve, nem, születési hely, idő (év, hó, nap), családi állapot, állampolgárság, lakóhely, lakáscím, tartózkodási hely, telefonszám(ok), fax, e-mail, honlap,
- 3.2. betöltött/betölteni kívánt munkakör, az álláshelyen ellátandó feladat,
- 3.3 szakmai tapasztalat: időtartam, foglalkozás/beosztás/jogviszony megnevezése, főbb tevékenységek és feladatkörök, a munkáltató neve és címe, munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme,
- 3.4. Tanulmányok: végzettség/képesítés megnevezése, oktatást/képzést nyújtó intézmény neve, egyetemi/főiskolai végzettség esetén a kar megnevezése, egyetemi/főiskolai végzettség esetén a tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező), egyetemi/főiskolai végzettség esetén a diploma minősítése, egyetemi/főiskolai végzettség esetén a diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése, főbb tárgyak/gyakorlati képzés, időtartam,
- 3.5. Készségek és kompetenciák: nyelvismeret, nyelvismeret szintje (Europass önértékelési rendszer szerint; szövegértés, beszéd, írás), okmánnal igazolt nyelvismeret,
- 3.6. Nem kötelezően megadandó kiegészítő információk: tagság gazdasági társaságban (társaság megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése); tagság egyéb szervezetben (a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetben, társadalmi vagy civil szervezetben, köztestületben, alapítvány kuratóriumában. A társaság megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése); Delegátság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben – pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány- és tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok (delegáló megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése);

Tudományos publikációk, kutatások (címe, témája); Tudományos fokozat esetén annak minősítése, tárgya; Jelenlegi tanulmányok (intézmény, kar, évfolyam, szak, képzési idő); Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok (szerződéskötés ideje, szerződést kötő szerv megjelölése); Kitüntetésekre vonatkozó adatok (kitüntetés oka, ideje); Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. fegyelmi) vonatkozó adatok (eljáró neve, eljárás oka); 1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek (erőszak szervezet megnevezése); Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei száma,

3.7. önéletrajz mellékletei: diplomák és egyéb végzettségek másolata, tudományos publikációk, kutatások, tudományos fokozat esetén témavázlat,

3.8. hatósági bizonyítvány (erkölcsi bizonyítvány): a kormányzati szolgálati jogviszonyt létesíteni szándékozó személy a kinevezést megelőzően igazolja, hogy büntetlen előéletű, továbbá nem áll a Kit. 82. § szerinti büntetőeljárás hatálya alatt.

4. A személyes adatok kezelésének célja és jogalapja:

A személyes adatok kezelésének célja a benyújtott pályázat elbírálási eljárásának lefolytatása. A személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerinti közfeladat ellátás.

Az adatkezelő a *pályázó hozzájárulása esetén* a 3.1. – 3.7. pont szerinti adatokat a kormányzati szolgálati jogviszony létesítése tekintetében nemleges döntést követő 6 hónapig megőrzi. Ebben az esetben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján a pályázó írásbeli hozzájárulása, célja a később meghirdetendő állások vonatkozásában a pályázó alkalmasságának vizsgálata, az állás betöltése.

5. Az adatkezelés időtartama:

A pályázó 3.1. – 3.7. adatainak kezelése a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdése szerint a pályázat elbírálását követő legfeljebb 8 napig tart. A foglalkoztatási jogviszony létesítésének elmaradása esetén az ezzel kapcsolatos döntést követő nyolc napon belül vissza kell adni az iratokat az érintettnek.

A pályázó 3.8. pont szerinti adatát (hatósági bizonyítvány) a Kit. 84. § (7) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően a kormányzati szolgálati jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig kezeli a Jászberényi Tankerületi Központ.

Az adatkezelő a *pályázó hozzájárulása esetén* a 3.1. – 3.7. pont szerinti adatokat a közszolgálati jogviszony létesítése tekintetében nemleges döntést követő 6 hónapig megőrzi. Ebben az esetben az adatkezelés jogalapja a pályázó adatkezelési tájékoztatóján alapuló, önkéntes, kifejezett, írásbeli hozzájárulása, célja a később meghirdetendő állások vonatkozásában a pályázó alkalmasságának vizsgálata, az állás betöltése.

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Jászberényi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója, a Jogi, Humánpolitikai és Köznevelési Főosztályt érintő pályázat esetén a szakmai vezető, a Gazdálkodási Főosztályt érintő pályázat esetén a gazdasági vezető, továbbá minden pályázat esetében a Humánpolitikai Osztály vezetője, és a feladatvégzéssel érintett munkatársak férnek hozzá.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog: Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, az adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. Az adatkezelő az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog: Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog: Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti az adatkezelőtől a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog: Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát (a), az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását (b), az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez (c), vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben (d).

7.5. A tiltakozáshoz való jog: Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az közérdekből vagy jogos érdekből történik, ha közvetlen üzletszerzés érdekében történik, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor az adatkezelésre.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet az 1. pont szerinti elérhetőségen terjesztheti elő személyesen, postai úton vagy elektronikusan. Az adatkezelő a kérelmet 30 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

8. Jogorvoslati lehetőség:

Amennyiben a pályázó megítélése szerint az adatkezelő általi adatkezelés nem felel meg a vonatkozó jogszabályi követelményeknek, jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panasszal élni, illetve bírósághoz fordulni.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: 06 1 391 1400

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu