



**Az Esztergomi Tankerületi Központ 2022. évi fenntartói tevékenységére vonatkozó munkaterve**

Készítette: Muszela Szabolcs

Esztergom, 2022. január 14.



Az Esztergomi Tankerületi Központ jelen munkatervét az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középirányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2022. .... február ..... „02.”



## **A munkaterv célja, és a megvalósítását szolgáló szervezet rövid ismertetése**

Az Esztergomi Tankerületi Központ 2022. évi munkaterve a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012 (III. 12.) Korm. rendelet és a Klebelsberg Központ SZMSZ-ére vonatkozó 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás figyelembevételével készült rövid távú tervdokumentum. Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontja alapján a munkatervet a Klebelsberg Központ hagyja jóvá.

Az Esztergomi Tankerületi Központ 2022. évre vonatkozó munkaterve a tanügyigazgatás és az állami fenntartói tevékenység aktuális prioritásainak, valamint a jogszabályi előírásoknak a figyelembevételével készült, továbbá a vezetők által elfogadott célkitűzések alapján határozza meg munkánkat és éves teendőinket. Az Esztergomi Tankerületi Központ és szabályozó dokumentumai, így a munkaterv is, azt célozzák, hogy magas színvonalon végezzük munkánkat, a jogszabályi keretek között a legszélesebb körben vegyük figyelembe a társadalmi igényeket, elvárásokat. Az Esztergomi Tankerületi Központ éves célja a munkatervben rögzített tervezhető feladatok határidőben történő teljesítése. Emellett cél a rövid határidejű, aktuálisan felmerülő, illetve a folyamatos és ismétlődő feladatok határidőre való elkészítése. Legfőbb cél a törvényekben és jogszabályban szabott kötelezettségek maradéktalan teljesítése.

A Tankerületi Központ az oktatásért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) irányítása és a Klebelsberg Központ (a továbbiakban: Központ) középirányítása alá tartozó, a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Kit) 38.§ (1) bekezdésének d) pontja szerint központi hivatalként működő központi költségvetési szerv, amely a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: KK.) meghatározottak szerint a köznevelési intézmények tekintetében fenntartói feladatokat lát el.

## A tankerület struktúrája

Az Esztergomi járás településeinek száma 24; közoktatási intézménnyel rendelkező településeinek száma 22. Tankerületi központunk 21 településen 23 székhely, 7 tagintézmény, 22 telephely; minden összesen 52 feladatellátási hely fenntartását és működtetését végzi.

### *Intézmények típusonként*

általános iskola	15 db
általános iskola és AMI	1 db
gimnázium	2 db
kollégium	1 db
AMI	3 db
egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, óvoda, általános iskola, szakiskola, készsgéfjelző Iskola és Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola	1 db

Nemzetiségi nevelés-oktatást folytat általános iskoláink közül 14 feladat-ellátási hely.

Az Esztergomi Tankerületi Központ tanulói létszáma a 2021. évi októberi statisztika szerint 7236 fő. Összességében viszonylag állandónak mondható a tanulói szám.

### Személyi állomány

Létszámadatok intézménytípus szerint (fő):

általános iskolák	5212
gimnáziumok	825
kollégium	76
alapfokú művészeti iskolák	890
gyógypedagógiai intézmény	246
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>7249 tanuló</b>

Intézményeinkben minden összesen 943,45 közalkalmazotti státusz van; ebből 713,7 a pedagógus, 136,6 technikai és 93,14 NOKS státusz.

A tankerületi központ élén a tankerületi igazgató áll. Két fő helyettes segíti munkáját: gazdasági vezető, valamint szakmai vezető.

A tankerületben dolgozók létszáma ellátott feladatok szerint 2022. január 1-jén:

- tankerületi igazgató: 1 fő

- szakmai vezető: 1 fő
- gazdasági vezető: 1 fő
- gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető: 1 fő
- köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető: 1 fő
- költségvetési és gazdálkodási osztályvezető: 1 fő
- üzemeltetési és pályázati osztályvezető: 1 fő
- köznevelési osztályvezető: 1 fő
- jogi és humánpolitikai osztályvezető: 1 fő
- tanügy-igazgatási referens: 3 fő
- személyügyi referens: 3,5 fő
- számfejtési referens: 1 fő
- titkársági referens: 2 fő
- számviteli referens: 1 fő
- pénzügyi referens: 3 fő
- pénzügyi, titkársági referens: 1 fő
- vagyongazdálkodási referens: 1 fő
- pályázati referens: 2,5 fő
- üzemeltetési referens: 1 fő
- informatikai referens: 1 fő
- beszerzési referens: 1 fő
- belső ellenőr: 0,5 fő
- adatvédelmi tisztségviselő, információbiztonsági felelős: 0,5 fő
- esélyegyenlőségi referens, integritás tanácsadó, védelmi referens: 1 fő látja el a feladatokat

Az Esztergomi Tankerületi Központon belül két főosztály működik, a Környezeti, Jogi és Humánpolitikai Főosztály, amelyhez a Környezeti Osztály és a Jogi és Humánpolitikai Osztály tartozik, valamint a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály, amelyhez a Költségvetési és Gazdálkodási Osztály, valamint az Üzemeltetési és Pályázati Osztály tartozik.

Előbbi a szakmai, utóbbi a gazdasági vezető irányítása alatt működik.

A szakmai vezető vezetése alatt álló szervezeti egységek fő feladata az intézményekben folyó szakmai munka feltételeinek biztosítása. A tanügyigazgatás és a humánerőforrás-gazdálkodás terén az elsődleges cél a gyermekek és szülők igényeinek megfelelő, az önálló élet elvárásaira felkészítő, magas színvonalú oktatás biztosítása, különös figyelemmel a szakos ellátottságra és megfelelő oktatásszervezésre.

A gazdasági vezető és a hozzá tartozó szervezeti egységek kiemelt feladata a szabályszerű és átlátható gázdálkodás, a közpénzek hatékony felhasználása, amelyhez szervesen kapcsolódik a nevelési-oktatási intézmények munkájának – a szükséges anyagi erőforrások biztosításával megvalósuló – segíése is. Ezen felül ellátja az intézmények működtetéséhez kapcsolódó sokrétű egyéb feladatokat. Szintén koordinálja és végzi a Tankerületi Központ és a hozzá tartozó intézmények áru-, szolgáltatás- és készletbeszerzéseit, gondoskodik a tankerületi eljárások, döntések jog szerűségéről, illetve biztosítja a Tankerületi Központ működéséhez szükséges informatikai feltételeket. Kiemelt feladat a pályázatok útján megvalósuló szakmai programok és intézményfejlesztések megvalósítása is.

Közvetlenül a tankerületi igazgató irányítása alatt látja el feladatát a belső ellenőr, aki a Tankerületi Központ egészére vonatkozó ellenőrzéseket végez, valamint eljárásokat dolgoz ki, ezzel biztosítva a jogoszerű, hatékony, átlátható intézményi működést.

Szintén közvetlenül a tankerületi igazgató irányítása alatt látja el a feladatát az integritás tanácsadó, a védelmi referens és az esélyegyenlőségi referens is – egy személyben. A védelmi referens ellátja a honvédelmi, katasztrófavédelmi szervekkel összefüggő, az integritás tanácsadó a korrupciós kockázatok felmérésével, a munkahelyi etikával kapcsolatos feladatok koordinálását.

### **A munkavégzés rendje**

A munkavégzés rendje a Tankerületi Központ SZMSZ-ben, valamint a 2018. évi kormányzati igazgatásról szóló CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően történik.

A 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendet a 23/2021 (VI.1.) a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló ITM rendelet határozza meg.

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
<b>KOORDINÁCIÓ</b>				
Koordináció	Tankerületi értékezlet	SZMSZ. 14. §	tankerületi igazgatói értékezletet követően szükség szerint, egyébként havonta	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató
Koordináció	Vezetői értékezlet	SZMSZ 15. §	szükség szerint, általában hetente	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató,
Koordináció	Szakmai felsővezetői értékezlet	SZMSZ 16. §	a tankerületi igazgatói értékezletet követően haladéktalanul, legkésőbb az értékezletet követő 1 munkanapon belül, egyébként szükség szerint, általában hetente	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető gázdasági vezető
Koordináció	Főosztályi értékezlet	SZMSZ 17. §	a tankerületi igazgatói értékezletet követően haladéktalanul, legkésőbb az értékezletet követő 2 munkanapon belül, egyébként szükség szerint, általában hetente	<b>Felelős:</b> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
koordináció	Osztályértekezlet	SZMSZ 18. §	a főosztályi értekezletet követően haladéktalanul, legkésőbb az értekezletet követő 2 munkanapon belül, egyébként szükség szerint, általában hetente	<b>Felelős:</b> köznevelési osztályvezető, jogi és humánpolitikai osztályvezető, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, üzemeteltetési és pályázati osztályvezető
koordináció	Munkacsport értekezlete	SZMSZ 19. §	sükség esetén	<b>Felelős:</b> tankterületi igazgató, szakmai vezető, gazdasági vezető
koordináció	Iratkezelési követelmények teljesítése. Ügykezelés, iratkezelés, postázás. Beérkező iratok szignálása, értekezletesé, iktatása. Kimenő levél: iktatás, kiadányozás, expedíálás, irattár vezetése	1995. évi LXVI. tv; SZMSZ 5.§ (3) h	folyamatos	<b>Felelős:</b> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, gazdálkodási, üzemeteltetési és pályázati főosztályvezető <b>Közreműködők:</b> titkársági referens
koordináció	KRÉTA Poszeidon iktató rendszer	SZMSZ 5.§ (3) h)	a középírányító szerv által meghatározott időpont	<b>Felelős:</b> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, gazdálkodási, üzemeteltetési és pályázati főosztályvezető <b>Közreműködők:</b> titkársági referens
koordináció	adatszolgáltatások a középírányító szerv felé	SZMSZ 6. § (2) g)	folyamatos, adatkérésre, eseti jelleggel	<b>Felelős:</b> tankterületi igazgató, gazzdasági vezető, szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, gazdálkodási, üzemeteltetési és pályázati főosztályvezető
koordináció	Tankterületi Tanács működtetése	134/2016. (VI.10.) Korm. rendelet 2/A. §;	folyamatos	<b>Felelős:</b> tankterületi igazgató, <b>Közreműködő:</b> integritás tanácsadó

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
	SZMSZ 5.§ (3) r)			
Koordináció	Kapcsolattartás az intézményekkel	SZMSZ. 5. § (2) a)	folyamatos	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, gazdasági vezető, szakmai vezető
<b>JOG</b>				
jog	Közérdekkű és közérdekkől nyilvános adatok szolgáltatása, annak teljességéért és hitelességeért való felelősség.	SZMSZ 5. § (3) i)	eseti jelleggel	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató <b>Közreműködők:</b> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető,
jog	Adatszolgáltatás a peres és kárterítéses ügyekről középirányító szerv részére.	SZMSZ 39. § (7) b)	minden hónap 10. napja	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető <b>Közreműködők:</b> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető,
jog	A jogszabályok nyomon követése, a változások figyelemmel kísérése, az érintett munkatársak értesítése a változásokról.	SZMSZ 39. § (7) e)	folyamatos, a változások figyelembevételevel rendszeresen	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető <b>Közreműködők:</b> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető,
jog	Jogi segítségenyítás az Esztergom Tankerületi Központ fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények számára.	SZMSZ 39. § (7) f)	eseti jelleggel	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető <b>Közreműködők:</b> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető,
jog	Közreműködés, segítségenyítás az Esztergom Tankerületi körmányi szisztemával számára az aktuális feladatak ellátásában.	jogi SZMSZ 39. § (7) f)	eseti jelleggel	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető <b>Közreműködők:</b> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
jog	Az Esztergomi Központot érintő szerződések előkészítése, véleményezése, jelenlegi szerződések módosítása.	Tankerületi SZMSZ 39. § (7) d)	folyamatosan	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető, gazdasági vezető <b>Közreműködők:</b> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető,
jog	Az Esztergomi Központhoz, mint munikáltathoz érkező letiltásokkal, felhívásokkal kapcsolatos tájékoztatás nyújtása.	Tankerületi SZMSZ 39. § (5) g)	eseti jelleggel	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, jogi és humánpolitikai osztályvezető,
jog	Egyéb döntések, intézkedések, határozatok jogi szempontból történő előkészítése, végrehajtása.	SZMSZ 39. § (7) d)	eseti jelleggel	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető,
jog	Peres és nem peres eljárások nyomon követése, beadványok előkészítése, különböző jogi képviselő eljárása során közreműködés az előkészítésekben, nyilvántartások vezetése.	SZMSZ 39. § (7) b)	eseti jelleggel	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető,
jog	A tankerületi figyelmenek felhívása az esetleges jogosítésekre, azok megszüntetése érdekében javaslattétel.	SZMSZ 39. § (7) e)	eseti jelleggel	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető
jog	Szabályzatok és esélyegyenlőségi terv elkészítése, illetve 39. § (7) e)	Ebktv. 63. § (4); SZMSZ 35. § (4) a) 39. § (7) e)	2022. január 31. (esélyegyenlőségi terv) 2022. november 30 (szabályzatok)	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai esélyegyenlőségi tanácsadó, <b>Közreműködők:</b> referens/integritás
jog	Egyetemekkel, főiskolákkal megállapodás előkészítése.	SZMSZ 39. § (7) d)	folyamatosan, illetve igény szerint	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

<b>Feladatkör</b>	<b>Feladat</b>	<b>Szabályozó dokumentum, jogszabályhely</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>jog</b>	Részvétel a Tankerületi Központot érintő Klebelsberg Központ által lefolytatott belső ellenőrzés megállapításaira vonatkozó intézkedési terv kidolgozásában és realizálásában.	SZMSZ 6. § (2) e), 7. § (1) k.), 33. § (3) b)	2022. december 31. napjáig folyamatosan	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető, gazdasági vezető <b>Közreműködők:</b> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető,
<b>TANÜGYIGAZGATÁS</b>				
<b>tanügyigazgatás</b>	Adatrögzítő felületek, rendszerek folyamatos használata, adatrögzítés ellenőrzése, karbantartása (KELLO; DARI; KRETA; SAP)	SZMSZ 6. § (3) bek. e)	folyamatos, adatkérésre, eseti jelleggel	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, gazdasági vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
<b>tanügyigazgatás</b>	Javaslatétel sajátos nevelési igényű gyermekek részére történő, kötelező felvételt biztosító nevelési-oktatási intézmény kijelölésére	SZMSZ 5. § (3) bek. q)	eseti jelleggel	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
<b>tanügyigazgatás</b>	Szakértői bizottság szakértői véleménye alapján kötelező felvételt ellátó nevelési-oktatási intézmény kijelölése	SZMSZ 5. § (3) bek. q); 6. § (3) v); 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet 20. §	eseti jelleggel	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
<b>tanügyigazgatás</b>	Hatósági eljárás keretében döntéshozatal a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény megállapításával, illetve a szakértői véleményben foglaltakkal összetüggésben	2011. évi CXC. tv. 229/2012.(VIII.28.) Korm. rend.	eseti jelleggel	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető, köznevelési jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladatt	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
tanügyigazgatás	A szakértői bizottság szakvéleménye alapján intézkedés a tanuló kötelező felvételét ellátó nevelési-oktatási intézmény kijelölésére – ha az iskolai nevelés és oktatás a többi gyermekkel, tanulóval közös iskolai osztályban azért nem szervezhető meg, mert az intézményegyezékben nincsen megfelelő iskola	15/2013 (II.26.) EMMI rendelet 20. § (1)-(2) bek.	eseti jelleggel	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Szülő kötelezettsége, hogy gyermekével jelenjen meg szakértői vizsgálaton, továbbá a szakértői vélemény alapján a gyermeket a megfelelő nevelési-oktatási intézménybe írassa be.	2011. évi CXC. tv. 47. § (6) bek.	eseti jelleggel	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Szülő kötelezettsége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá, hogy biztosítsa gyermekeknek az iskolapszichológus vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.	2011. évi CXC. tv. 72. § (4) bek.	eseti jelleggel	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Utazó gyógypedagógus, utazó konduktori hálózat megszervezése és működtetése	2011. évi CXC. tv. 15/A. §	folyamatos	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
tanügyigazgatás	Rendkívüli szünet ideje alatti tanulói felügyelettről való gondoskodás	SZMSZ 39. § (2) bek. m)	eseti jelleggel	<u>Felelős:</u> szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési osztályvezető, tanügy-i-gazgatási referens
tanügyigazgatás	Iskolaszék tagjaira vonatkozó javaslattel	SZMSZ 35. § (2) bek. o)	eseti jelleggel	<u>Felelős:</u> szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési osztályvezető, tanügy-i-gazgatási referens
tanügyigazgatás	Jogszabálysértés, intézményi szabályzat megsérítése miatt benyújtott fellebbezés elbírálása	Nkt. 37. § (3) bek. SZMSZ 5. § (2) bek. r) és 39. § (2) bek. e)	eseti jelleggel	<u>Felelős:</u> szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, jogi és humánpolitikai osztályvezető, tanügy-i-gazgatási referens
tanügyigazgatás	Tankerületi esélyegyenlőségi intézkedési terv felülvizsgálata települési HEP módosítása esetén	229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet 21. § (1)-(2) bek.	eseti jelleggel	<u>Felelős:</u> szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-i-gazgatási referens, antiszegregációs referens, esélyegyenlőségi referens
tanügyigazgatás	Hit- és erkölcsstan oktatás megtartását igazoló fenntartói nyilatkozatok megküldése az egyházak részére	20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 182./A. és 182/B. §; SZMSZ 6. § (3) bek. q)	2022. január 15.	<u>Felelős:</u> szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési osztályvezető, tanügy-i-gazgatási referens
tanügyigazgatás	2021/2022. tanév 2. félévi tantárgyfelosztások felülvizsgálata, szükség szerint módosítása, fenntartói jóváhagyása	Nkt. 83. § (2) bek. g) SZMSZ 5. § (3) bek. l); 6. § (3) bek. m)	2022. január 24.	<u>Felelős:</u> tankerületi igazgató, szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési osztályvezető, tanügy-i-gazgatási referens
tanügyigazgatás	Sajátos nevelési igényű tanulókat ellátó intézmények listájának megküldése a megyei szakértői bizottságnak	SZMSZ 5. § (3) bek. q); 6. § (3) bek. v) 15/2013.(II.26.) EMMI rend. 16. § (3) bek. c)	2022. január 31.	<u>Felelős:</u> tankerületi igazgató, szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési osztályvezető, tanügy-i-gazgatási referens

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
<b>tanügyigazgatás</b>	Beszámoló az Antiszegregációs Munkacsport 2021. évi tevékenységéről	134/2016.(VI.10.) Korm. rendelet 2/C. § (4) bek.	2022. január 31.	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető <b>Közreműködők:</b> tanügy-igazgatási és antiszegregációs referens
<b>tanügyigazgatás</b>	Emberi erőforrások minisztere által pedagógusoknak adományozható elismerésre vonatkozó intézményvezetői javaslatok összeállítása és felterjesztése középirányító szervhez	26/2016. (IX. 8.) EMMI rendelet	2022. február (a KK által meghatározásra kerülő határidők szerint)	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető <b>Közreműködők:</b> tanügy-igazgatási referens
<b>tanügyigazgatás</b>	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók jelentési kötelezettségének ellenőrzése (I., II. félév); tankerületi szintű nyilvántartás készítése	229/2012. (VIII.28.) Korm. rend. 26/A. § SZMSZ 6. § (3) bek. e)	2022. február 10. 2022. március 31. 2022. június 30. 2022. augusztus 10.	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
<b>tanügyigazgatás</b>	2022/2023.tanévre vonatkozó beiskolással kapcsolatos feladatok – kijelölt beiskolázási körzetekről a települési önkormányzatok, az illetékeségi területén működő általános iskolák, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat értesítése, kijelölt körzetek nyilvánosságra hozatala	Nkt. 50. § (8) bek. 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 24. § (1b) bek. SZMSZ 5. § (3) bek. b)	2022. február utolsó munkamnapja	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
<b>tanügyigazgatás</b>	A köznevelési intézmények körzethatárait tartalmazó döntés megkiüldése a KIR-be, adatszolgáltatás	229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet 22. § (1) bek.	2022. március 15.	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
<b>tanügyigazgatás</b>	Technikai tartalmú intézményátszervezések előkészítése, intézményi igények felmérése, tankerületi vélemény kialakítása	Nkt. 83. § (2) bek. g) 277/1997.(XII.22.) Korm.rend. 1. § (2)-(3) bek. SZMSZ 5. § (3) bek. d) 6. § (3) bek.t)	2022. január – március	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető, <b>Közreműködő:</b> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
<b>tanügyigazgatás</b>	Továbbképzési program, éves beiskolázási terv jóváhagyása	SZMSZ 6. § (2) bek. g)	2022. március 15.	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető, <b>Közreműködő:</b> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
<b>tanügyigazgatás</b>	Szakmaszerkezeti döntéshez adatszolgáltatás a középírányító szerv felé	(KK megkeresése alapján)	2022. március	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető, <b>Közreműködő:</b> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
<b>tanügyigazgatás</b>	A középírányító szerv felé javaslat tétele köznevelési intézmény létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, alapfeladatának módosítására, nevének megállapítására vonatkozó döntés előkészítése. A véleményezésre jogosultak egyetértési jogi gyakorlók egyetértésének beszerzése. Felterjesztési dokumentáció összeállítása, továbbítása	SZMSZ 5. § (2) bek. h) i) 39. § (2) bek. c)	2022. január - április (a KK által meghatározásra kerülő határidők szerint)	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető, <b>Közreműködő:</b> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, jogi és humánpolitikai osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
<b>tanügyigazgatás</b>	Általános iskolai beiratkozás, KRÉTA rendszerben rögzítés koordinálása; besorolás	20/2021.(VI.8.) EMMI rendelet SZMSZ 6. § (3) bek. b)	2022. április 21-22.	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető, <b>Közreműködő:</b> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
<b>tanüggyigazgatás</b>	folyamatanak támogató együttműködéssel való követése	20/2012. (VIII.30.) EMMI rendelet 159/A. § (3) bek. 27/2020.(VIII.11.) EMMI rendelet	2022. május 31.	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
<b>tanüggyigazgatás</b>	Nemzetiségenként, nevelési-oktatási formánként, intézményenként és településeknek a beiratkozást követő létszámadatok összesítés és eljuttatása az illetékeségi területen működő, a nemzetiségi nevelésben, oktatásban érintett nemzetiségi önkormányzatnak	SZMSZ 5. § (3) bek. b); 6. § (3) bek. s); 39. § (2) bek. b)	2022. április 30.	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
<b>tanüggyigazgatás</b>	A 2022/2023. tanévben indítható 1.évfolyamos iskolai osztályok számának meghatározása	Nkt. 83. § (2) bek. d) 27/2020.(VIII.11.) EMMI rendelet		
<b>tanüggyigazgatás</b>	OKM mérések eredményeinek elemzése, szükség szerinti intézkedések megtételére (anomáliák megszüntetése, intézményi intézkedési terv bekérése, fenntartói intézkedési terv elkészítése, jóváhagyásra történő megküldése	20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 80. § (1) bek. (3); (4) bek. SZMSZ 5.§ (2) t); v)	2022. április-július	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
<b>tanüggyigazgatás</b>	A tankönyv alaprendelések jóváhagyása a KELLO felületen	SZMSZ 5. § (3) bek. n); 6. § (3) bek. u); 39. (2) bek. d) Nkt. 46. § (5);	2022. április 30.	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
<b>tanügyigazgatás</b>	Részvétel a tanév végí intézményi rendezvényeken (érvárok, ballagások)	SZMSZ 6. § (3) bek. b)	2022. április vége – június közepe	<u>Felelős:</u> tankerületi igazgató, szakmai vezető, <u>Közreműködők:</u> köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
<b>tanügyigazgatás</b>	Másodfokú döntés meghozatala a beiratkozás - tanulói jogviszony létesítésével kapcsolatban	13/2018.(VI.14.) EMMI rend. 2. mell. SZMSZ 5. § bek. (2) r) 39. § (2) bek. e)	2022. június 1.	<u>Felelős:</u> tankerületi igazgató, szakmai vezető, <u>Közreműködők:</u> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
<b>tanügyigazgatás</b>	Tájékoztatás arról, hogy munkakörtípusonként hány álláshely létesítésére, megszüntetésére került sor, hány köznevelési intézmény alapításáról, átalakításáról, jogutód nélküli megszűnéséről született döntés, hány köznevelési intézmény fenntartói jogának átadása történt, a köznevelési intézmény fenntartói jogát milyen típusú fenntartó vett át, és az átadott intézmény OM azonosítójáról	229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet. 25. § (1) bek.	2022. június 30.	<u>Felelős:</u> szakmai vezető, <u>Közreműködők:</u> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
<b>tanügyigazgatás</b>	2022/2023. tanévre vonatkozó előzetes tantárgyfelosztással kapcsolatos egyeztetések, felhasználható óratömeg meghatározása;	SZMSZ 5. § (3) bek. I); 6. § (3) m)	2022. június 30.	<u>Felelős:</u> tankerületi igazgató, szakmai vezető, <u>Közreműködők:</u> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztály-igazgatási referens
<b>tanügyigazgatás</b>	Atszervezési döntések rögzítése a DARI felületen	SZMSZ 6. § (3) a) 39. § (2) bek. c)	2022. június	<u>Felelős:</u> szakmai vezető, <u>Közreműködők:</u> köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
<b>tanügyigazgatás</b>	Lázár Ervin Program megvalósítása	104/2019.(II.18.) Korm. határozat	2022. május 31.	<u>Felelős:</u> tankerületi igazgató, szakmai vezető, gazdasági vezető

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

<b>Feladatkör</b>	<b>Feladat</b>	<b>Szabályozó dokumentum, jogszabályhely</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
				<b>Közreműködők:</b> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, jogi és humánpolitikai osztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
<b>tanügyigazgatás</b>	A tankönyv alaprendelések módosításának jóváhagyása a KELIO felületen	SZMSZ 5. § (3) bek. n); 6. § (3) bek. u); 39. (2) bek. d) Nkt. 46. § (5);	2022. június 30.	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
<b>tanügyigazgatás</b>	Lemorzsoldással veszélyeztetett tanulók jelentési kötelezettségének ellenőrzése (II. félév); tankerületi szintű nyilvántartás készítése	229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet 26/A. § (2); SZMSZ 5. § (2) bek. v)	2022. június 30.	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
<b>tanügyigazgatás</b>	Fenn tartói adatszolgáltatás (álláshely, intézmény megszüntetés, intézménytárszervezés; stb.)	229/2012 (VIII.28.) Korm. rendelet 25. § (1) bek. SZMSZ 6. § (2) bek. g)	2022. június 30.	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
<b>tanügyigazgatás</b>	A 2021/2022. tanévre vonatkozó beszámolók elemzése, értékelése;	Nkt.83. § (2) bek. h); 85. § (2) bek. SZMSZ 5. § (2) t), w)	2022. augusztus 15. – szeptember 15.	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
<b>tanügyigazgatás</b>	2022/2023. tanév tantárgyfelosztásainak ellenőrzése a KRETA felületen, jóváhagyás	SZMSZ 5. § (3) bek. 1); 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rend. 105. § (3) bek.	2022. augusztus 15. (KK által megjelölt időpontig)	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
<b>tanügyigazgatás</b>	Intézményi pedagógiai programok, SZMSZ-ek, házirendek jogszabályi megfelelőségének vizsgálata, javaslatok megfogalmazása az intézmények számára	Nkt. 83. § SZMSZ 5. § (2) bek. u) 6. § (3) bek. n)	2022. augusztus 31.	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
tanügyigazgatás	Felmérés a nyelvi előkészítő évfolyammal induló gimnáziumi nevelés-oktatásban részt vett, KER szerinti B” szintű nyelvtudást igazoló érettségi vizsgaeredménnyel vagy államilag elismert nyelvvizsgával rendelkezők számáról	20/2012.(VIII.31.) 136-137. §	2022. augusztus 31.	<u>Felelős:</u> szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	A tankönyv potrendelések jóváhagyása a KELLO felületen	SZMSZ 5. § (3) bek. n; 6. § (3) bek. u); 39. § (2) bek. d) Nkt. 46. § (5) bek.	2022. szeptember 15.	<u>Felelős:</u> tankerületi igazgató, szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	Tankerületi központ tevékenységről írásos beszámoló készítése az irányító szerv részére	SZMSZ 5. § (2) bek. k)	2022. szeptember 30. illetve irányító szerv által Kért gyakorisággal	<u>Felelős:</u> tankerületi igazgató, szakmai vezető, gazdasági vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető
tanügyigazgatás	Intézményi éves munkatervezés végeményezése	SZMSZ 6. § (3) bek. o)	2022. szeptember 30.	<u>Felelős:</u> szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	A középfokú iskola vezetője által jóváhagyás céljából megküldött meghirdetendő tanulmányi területekről nyilatkozat.	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 32. §(2a) bek.	2022.október 15.	<u>Felelős:</u> szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens
tanügyigazgatás	A felvételi közelzetek megállapításához az illetékkességi területen található települési önkormányzatok véleményének beszerzése, amely tartalmazza a település jegyzőjének	20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bek.	2022. október 15.	<u>Felelős:</u> tankerületi igazgató, szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési osztályvezető, tanügy-igazgatási referens

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
	nyilvántartásban szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek lét számát intézményi és tagintézményi bontásban.			<b>Felelős:</b> szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési osztályvezető, tanügy-i gazgatási referens
tanügyigazgatás	Intézményi OSAP statisztikai adatközlés ellenőrzése a KIR-ben; szükség esetén módosítása kezdeményeztetése	229/2012.(VIII.28.) Korm. rend. 25. § (3) bek. SZMSZ 6. § (3) bek. e)	2022. október 31.	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési osztályvezető, tanügy-i gazgatási referens
tanügyigazgatás	Tanterületi központ szintű kimutatás készítése tanulói létszámadatokról	SZMSZ 6. § (3) bek. e), i)	2022. november 15.	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési osztályvezető, tanügy-i gazgatási referens
tanügyigazgatás	Gimnázium középfokú felvételi eljárásának nyomon követése	20/2021.(VI.8.) EMMI rendelet SZMSZ 6. § (3) bek. s)	2022. október 20. - 2023. június	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési osztályvezető, tanügy-i gazgatási referens
tanügyigazgatás	Jogsabályban meghatározott intézményi pedagógiai dokumentumok nyilvánossá tételenek (KIR felület, Intézményi honlap) ellenőrzése	229/2012.(VIII.28.) Korm. rend. 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet; SZMSZ 5. § (2) bek.,	2022. november 15.	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési osztályvezető, tanügy-i gazgatási referens
tanügyigazgatás	Kompetencia, és nyelvi mérésék lebonyolításának nyomon követése	20/2021.(VI.8.) EMMI rendelet SZMSZ 39. § (2) bek. a) 6. § (3) bek. k)	2022. november - 2023. július 15.	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési osztályvezető, tanügy-i gazgatási referens
tanügyigazgatás	Települési önkormányzatok, az illerékekességi területen működő általános iskolák, az illetékes tankterületi rendelet	20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bek. 20/2021.(VI.8.) EMMI rendelet	2022. december 1.	<b>Felelős:</b> tankterületi igazgató, szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési osztályvezető, tanügy-i gazgatási referens

## Feladatok, hattáridők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
	központok, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetében a nemzetiségi önkormányzat támogatása a kijelölt 2023/2024. tanévi beiskolázási körezetek tervezetéről			
<b>HUMÁNPOLITIKA</b>				
<b>humánpolitika</b>	Átsorolások elkészítése (soros előrelépések, NOKS pótlék, ágazati pótlék emelkedése miatti illeremnémódosulás, minősülés miatti illetménymódosulás)	Kjt. 65. § (1) Nkt. 64. § (5) SZMSZ 6. § (4) e)	2022. január 31.	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető <b>Közreműködők:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
<b>humánpolitika</b>	2022. évi adóelölég-nyilatkozatok kiosztás, fogadása, továbbítása a Magyar Államkincstár felé	Szja tv. 29/A. §, 29/B. §, 29/C. § SZMSZ 6. § (2) g)	2022. január 31.	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető <b>Közreműködők:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, számfeljegyzési referens
<b>humánpolitika</b>	Adatszolgáltatás elkészítése a 2021. IV. negyedévi üres álláshelyekről	3668/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 61/D. §., 134/2016. (VI.10.) Korm. rendelet 5. § 7. SZMSZ 6. § (2) g)	2022. január 15.	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető <b>Közreműködők:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
<b>humánpolitika</b>	Adatszolgáltatás elkészítése a 2021. IV. negyedévi rehabilitációs ellátásra jogosultakról	2011. évi CXCI. tv. 22-24. § SZMSZ 6. § (2) g)	2022. február 25.	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető <b>Közreműködők:</b> személyügyi referens
<b>humánpolitika</b>	Teljesítményértékelés és motivációs elismerés	88/2019. (IV.23.) Korm. rendelet SZMSZ 6. § (4) e)	2022. január 31. 2022. július 15.	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető, gazdasági vezető <b>Közreműködők:</b> főosztályvezetők, osztályvezetők, személyügyi referens

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
<b>humánpolitika</b>	2022. évi szabadságok megállapítása, értesítések kiküldése az intézmények részére	Kjt. 56.§, 57.§ SZMSZ 13.§ (2)	2022. január 31.	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető <b>Közreműködők:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
<b>humánpolitika</b>	21M30 igazolások kiosztása, fogadása, továbbítása a Magyar Államkincstár felé	Adó tv. 46.§ (1) SZMSZ 6. § (4) e)	2022. január 31.	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető <b>Közreműködők:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
<b>humánpolitika</b>	Kormánytisztviselők cafetériájával kapcsolatos ügyintézet	Kit., Közszolgáltati Szabályzat 69. §	2022. március 1. – 2022. május 31.	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető <b>Közreműködők:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
<b>humánpolitika</b>	Közalkalmazottak, kormánytisztviselők utazási igazolványával kapcsolatos ügyintézet	85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet	2022. március 31.	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető <b>Közreműködők:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
<b>humánpolitika</b>	Kormánytisztviselők gyermeknevelési támogatásával kapcsolatos ügyintézet	Kit., Közszolgáltati Szabályzat 79. §	2022. február 1. – március 31.	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető <b>Közreműködők:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
<b>humánpolitika</b>	Intézményvezetői, tagintézmény-vezetői álláspályázatokkal kapcsolatos eljárások lefolytatása	Kjt. 20/B. § SZMSZ 5. § (2) j)	2022. április	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető, körműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
<b>humánpolitika</b>	Adatszolgáltatás elkészítése a 2022. I. negyedévi üres álláshelyekről	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 61/D. §., 134/2016. (VI.10.) Korm. rendelet 5. § 7. SZMSZ 6. § (2) g)	2022. április 15.	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető <b>Közreműködők:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens

## Feladatak, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
humánpolitika	Adatszolgáltatás elkészítése a 2022. I. negyedévi rehabilitációs ellátásra jogosultakról	2011. évi CXCI. tv. 22-24. § SZMSZ 6. § (2) g)	2022. április 20.	<u>Felelős:</u> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető <b>Közreműködő:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	Dolgozók személyi anyagának ellenőrzése, hiányzó jogviszony és végzettségi adatok KIRA/SAP rendszerben történő rögzítése	BELSŐ ELLENŐRZÉS SZMSZ 39. § (5) n) o) p)	2022. március 15., illetőleg folyamatos	<u>Felelős:</u> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető <b>Közreműködő:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	Adatszolgáltatás elkészítése a 2022. II. negyedévi üres álláshelyekről	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 61/D. §., 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § 7. SZMSZ 6. § (2) g)	2022. július 15.	<u>Felelős:</u> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető <b>Közreműködő:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	Adatszolgáltatás elkészítése a 2022. II. negyedévi rehabilitációs ellátásra jogosultakról	2011. évi CXCI. tv. 22-24. § SZMSZ. 6. § (2) g)	2022. július 20.	<u>Felelős:</u> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető <b>Közreműködő:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	Kormánytisztselők iskolakezdési támogatásával kapcsolatos ügyintézés	Kit., Közzolgálati Szabályzat 78. §	2022. augusztus 1- szeptember 30.	<u>Felelős:</u> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető <b>Közreműködő:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	tanév kezdésével kapcsolatos ügyintézés (tantárgyfelosztással kapcsolatos kinevezés-módosítások, jogviszony megszüntetések, kinevezések)	Kit, Kjt. I. fejezet SZMSZ 39. § (5) (6) Mt.	2022. június 15- augusztus 31.	<u>Felelős:</u> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető <b>Közreműködő:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	Adatszolgáltatás elkészítése a 2022. III. negyedévi üres álláshelyekről	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 61/D. §., 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § 7. SZMSZ 6. § (2) g)	2022. október 15.	<u>Felelős:</u> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető <b>Közreműködő:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
humánpolitika	Adatszolgáltatás elérésítése a 2022. III. negyedévi rehabilitációs ellátásra jogosultakról	2011. évi CXCI. tv. 22-24. § SZMSZ. 6. § (2) g)	2022. október 20.	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető <b>Közreműködők:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	2023. évi költségvetés: személyi juttatások tervezése	SZMSZ 39. § (5) q)	2022. október 1-november 30.	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, gazdasági vezető, szakmai vezető, <b>Közreműködők:</b> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens, számfeljtesi referens
humánpolitika	2023. január 1-jei átsorolások előkészítése, NOKS előterítése előkészítése	Kjt. 65. §. (1) Nkt.. 64. § (5)	2022. december 31.	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető <b>Közreműködők:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens, számfeljtesi referens
humánpolitika	Határozott idejű közalkalmazotti kinevezések megszüntetése, illetve meghosszabbítása	Kjt. II. fejezet SZMSZ 6. § (4) e)	folyamatos	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető <b>Közreműködők:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	Kormánytsziviselőkkel, közalkalmazottakkal, munkaviszonyban állókkal kapcsolatos teljes köri ügyintézés SAP, KIRA rendszerben folyamatos rögzítés, számfeljtes	Kjt. Kjt. I. fejezet SZMSZ 39. § (5) (6) Mt.	folyamatos	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető <b>Közreműködők:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
humánpolitika	Jubileumi jogutalmak előkészítése	Kjt. 78. § SZMSZ 39. § (5) n) p)	folyamatos	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
<b>humánpolitika</b>	Eseti helyettesítés, megállapodáson alapuló túlmunka elszámolása	SZMSZ 39. § (5) o)	folyamatos	<b>Közreműködő:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
<b>humánpolitika</b>	Nyugdíjazással kapcsolatos értesítések, okiratok elkészítése	1997. évi LXXXI. tv. SZMSZ 6. §. (4) l)	folyamatos	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető <b>Közreműködő:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
<b>humánpolitika</b>	Álláspályázatok közzététele a KÖZIGALLÁSON	Kjt. 20/A. § SZMSZ 39. § (5) b)	folyamatos	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető <b>Közreműködő:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
<b>humánpolitika</b>	Állománytáblák havi aktualizálása	SZMSZ. 39. § (5) b)	folyamatos	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető <b>Közreműködő:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
<b>humánpolitika</b>	Statisztikai és munkaügyi táblázatok havi aktualizálása	SZMSZ. 39. § (5) b)	folyamatos	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető <b>Közreműködő:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
<b>humánpolitika</b>	Adatszolgáltatások készítése	SZMSZ 6. § (2) g)	folyamatos	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető <b>Közreműködő:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens, számfeljesztési referens
<b>humánpolitika</b>	Kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral		folyamatos	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
<b>humánpolitika</b>	Foglalkozás-egészségügyi feladatak ellátása	SZMSZ 39. § (5) d)	folyamatos	<b>Közreműködők:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens, számítéjesi referens <b>Felelős:</b> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető
<b>humánpolitika</b>	Óraadói megbízási szerződések elkeszítése, nyilvántartása	SZMSZ 39. § (5) n) o) p)	eseti jelleggel	<b>Közreműködők:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens <b>Felelős:</b> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető
<b>humánpolitika</b>	Családalapítási támogatással kapcsolatos ügyintézés	Kit. Közszolgálati szabályzat 80. §	eseti jelleggel	<b>Közreműködők:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens <b>Felelős:</b> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető
<b>humánpolitika</b>	Érettségi és szakmai vizsgáztató megbízási szerződések elkeszítése	SZMSZ 39. § (5) n) o) p)	2022. május-június, október	<b>Közreműködők:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens <b>Felelős:</b> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető
<b>humánpolitika</b>	Kormánytisztviselők kötelező továbbképzésének koordinálása (Probono)	SZMSZ 6. § (4) i) 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet	folyamatos	<b>Közreműködők:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens <b>Felelős:</b> szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető
<b>humánpolitika</b>	Vagyonytlatkozat téreljárás koordinálása	2007. évi CLLI. tv. SZMSZ 39. § (6) c)	2022. jún. 30.	<b>Közreműködők:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens <b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető
<b>humánpolitika</b>	Fizetés nélküli szabadság engedélyezése	SZMSZ. 12. § (3) b)	eseti jelleggel	<b>Közreműködők:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
<b>GAZDÁLKODÁS, PÉNZÜGY, SZÁMVITEL</b>				
Gazdálkodás, pénzügy, számvitel	Javaslatok kidolgozása a Tankerületi Központ stratégiai célkitűzéseinek megvalósításához szükséges pénzügyi, költségvetési tervezési és gazdálkodási tevékenységek fejlesztésére	SZMSZ 38. § (1)	Folyamatosan	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető <b>Közreműködők:</b> gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, költségvetés és gazdálkodási osztályvezető, pénzügyi referens, számviteli referens
Gazdálkodás	Költségvetés tervezése	Aht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ. 38. § (2) a), 38. § (9) a)	Jogsabályi határidőre, valamint a középpirányító szerv tájékoztatása szerint	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető <b>Közreműködők:</b> köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési intézmények vezetői, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, gazdálkodási osztályvezető, jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens, számfeljéti referens
Gazdálkodás	Felhasznállási terv készítése MÁK KKVTTR rendszerben	2011. évi CXCV. tv. 108/A. § (1), 368/2011.(XII.31.) Korm.r. 172/A §-a, SZMSZ 38. (2) d)	Jogsabályi határidőre tárgyhónapot követő hónap 10. napja	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető <b>Közreműködők:</b> gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, jogi és humánpolitikai osztályvezető, pénzügyi referens, számfeljéti referens
Gazdálkodás	Előíranyzatok alakulásának nyomon követése, saját hatáskörben történő előírányzat módosítások és rovatok közötti átcsoportosítások megtértele	Aht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ 38. § (2) c)	Folyamatosan, de legkésőbb az időközi költségvetési jelentés benyújtása előtt.	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető <b>Közreműködők:</b> gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
Gazzalkodás	Kötelezettségvállalások nyilvántartása	Aht. 368/2011 (XII.31.) Korm. rend. SZMSZ 38. § (2) f)	Folyamatos	<b>Felelős:</b> gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető <b>Közreműködők:</b> gazzalkodási osztályvezető, titkársági számvitelreferens, pénzügyi referens, számvitelireferens
Gazzalkodás	A költségvetési keretek ismeretében az intézményi kereffelhasználás nyomon követése, kötelezettségvállalási igénybejelentések vizsgálata és engedélyezése	SZMSZ 38. § (9) c)	Folyamatos	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, titkársági számvitelreferens, pénzügyi referens, számvitelireferens <b>Közreműködők:</b> gazzalkodási osztályvezető, titkársági számvitelreferens, pénzügyi referens, számvitelireferens
Számvitel	Költségvetési beszámoló készítése	Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ. 38. § (2) o), p)	Jogszabályi határidőre valamint a középirányító szerv tájékoztatása szerint	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, gazdasági vezető <b>Közreműködők:</b> gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, költsegérvetési és gazzalkodási osztályvezető, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, jogi és humánpolitikai osztályvezető, pénzügyi referens, számvitelreferens, személyügyi referens, számfeljései referens, vagyongazzalkodási referens
Számvitel	Időközi költségvetési jelentések	Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ. 38. § (3) b)	Időközi költségvetési jelentés esetében tárgyhót követő 25-e	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető <b>Közreműködők:</b> gazzalkodási osztályvezető, titkársági számvitelreferens, számvitelreferens
Számvitel	Negyedéves mérlegjelentések készítése	Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ. 38. § (3) b)	Mérlegjelentés esetén tárgyévet követő 20-a	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, költsegérvetési és számvitelreferens

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
<b>Számvitel</b>	A Tankerületi Központ és a hozzá tartozó köznevelési intézmények pontos és naprakész könyvvitеле.	4/2013. (I. 11.) Korm. rend. Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ 38. § (2) j)-k; (3) a), b)	folyamatos	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető, <b>Közreműködők:</b> gazzálkodási, üzemeteltetési és pályázati osztályvezető, pénzügyi referens, számvitelreferens, vagyongazzálkodási referens
<b>Számvitel</b>	A Tankerületi Központ és a hozzá tartozó köznevelési intézmények beérkező számláinak teljesítésigazolása, érvényesítése, SAP-GR modulban rögzítése, utalvány készítése, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozása.	4/2013. (I. 11.) Korm. rend. Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ 34. § (2) j)-k; (3) a), c)-d)	folyamatos	<b>Felelős:</b> utalványozó – tankerületi igazgató, ill. helyettese, pénzügyi ellenjegyző – gazdasági vezető, ill. helyettese <b>Közreműködők:</b> teljesítmény dolgozói, műszaki referens, informatikai referens, beszerzési referens; érvényesítésre kijelölt pénzügyi referensek, számvitel referensek, szamlák rögzítésére – pénzügyi titkársági referens, pénzügyi referensek, számvitel referensek, vagyongazzálkodási referens
<b>Számvitel</b>	Hazai és EU-s forrásból származó támogatások elkülöntött könyvvitеле.	4/2013. (I. 11.) Korm. rend. Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 272/2014. (XI. 5.) Korm. rend. SZMSZ 38. § (2) p,	Pályázati felhívásokban jelölt ütemterv alapján.	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető <b>Közreműködők:</b> gazzálkodási, üzemeteltetési és pályázati osztályvezető, költségvetési és gazzálkodási osztályvezető, pénzügyi referens, számvitel referens, pályázati referens

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
<b>Számvitel</b>	Tárgyi eszköz nyilvántartás pontos és naprakész vezetése.	Aht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ 38. § (4) ci)	Folyamatos, de legkésőbb a negyedéves mérlegeléstések leadása előtt.	<b>Felelős:</b> gazdálkodási, pályázati főosztályvezető, <b>Közreműködők:</b> üzemeltetési és pályázati osztályvezető, vagyongazdálkodási referens
<b>Pénzügy</b>	Bérutalások	Kit, Kjt. Kitv. Kftv. MT SZMSZ 38. § (9) e)	Legkésőbb: tárgyhót követő 5. nap.	<b>Felelős:</b> tankterületi igazgató, gazdasági vezető, szakmai vezető <b>Közreműködők:</b> jogi és humánpolitikai osztályvezető, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, számviteli referens, személyügyi referens, számfeljéti referens, pénzügyi referens
<b>Pénzügy</b>	Megbízási díjak és egyéb nem rendszeres kifizetések (munkába járás utazási költségtérítése, egyéb költségtérítés, belföldi kiküldetés, összönödíj, túlóra, helyettesítés, pótlélek, stb.) számfeljésének utalása (hóközi, fószámfeljés)	Ptk. XXXIX. Fejezet Nkt. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rend. SZMSZ 38. § (9) e)	Folyamatosan, de a munkába járás utazási költségtérítése, valamint a megbízási díjak számfeljése esetében tárgyhót követő 15. napig.	<b>Felelős:</b> szakmai vezető, gazdasági vezető, <b>Közreműködők:</b> számfeljéti referens, titkársági referens, pénzügyi referens, számviteli referens, köznevelési intézmények vezetői, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető
<b>Pénzügy</b>	ÁFA bevallás	SZMSZ 38. § (2) m)-n)	Tárgyhót követő 20. nap	<b>Felelős:</b> gazdálkodási, pályázati főosztályvezető <b>Közreműködők:</b> költségvetési és gazdálkodási osztályvezető
<b>Pénzügy</b>	Cégautó adóbevallás	SZMSZ 38. § (2) m)-n)	Tárgy negyedévet követő hónap 20. napja	<b>Felelős:</b> gazdálkodási, pályázati főosztályvezető <b>Közreműködők:</b> költségvetési és gazdálkodási osztályvezető

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
<b>Pénzügy</b>	Turizmusfejlesztési hozzájárulás	Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény módosításáról szóló 2016. évi LXVI. törvény [Eak tv.] X. fejezete által megállapított fizetési kötelezettség	Tárgynegyedévet követő hónap 20. napja	<b>Felelős:</b> gazdálkodási, üzemeteltetési és pályázati főosztályvezető <b>Közreműködő:</b> költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, referens osztályvezető, számviteli referens
<b>Pénzügy</b>	Reabilitációs hozzájárulási adó és idegenforgalmi adó bevallása	SZMSZ 38. § (2) m)-n)	Tárgynegyedévet követő hónap 20. napja	<b>Felelős:</b> gazdálkodási, üzemeteltetési és pályázati főosztályvezető <b>Közreműködő:</b> költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, jogi és humánpolitikai osztályvezető, személyügyi referens
<b>Pénzügy</b>	Devizaprognózis adatszolgáltatás	Ált 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rend.	Jogszbályi határidőre valamint a középirányító szerv tájékoztaztása szerint	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető <b>Közreműködő:</b> költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, számviteli referens
<b>Pénzügy</b>	Számlák és egyéb számviteli bizonnyalatok pénzügyi teljesítése az SZR ügyfél Front end ügyletprogramon keresztül	SZMSZ 38. § (2) g)	Folyamatosan, a fizetési határidők függvényében	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető, <b>Közreműködő:</b> gazdálkodási, üzemeteltetési és pályázati főosztályvezető, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, titkársági referens, pénzügyi referens, számviteli referens
<b>Pénzügy</b>	Házipénztár kezelése, intézmények számára ellátámanyok biztosítása és gondoskodás az elszámoltatásokról, megfelelő bizonnyalatolás mellett	SZMSZ 38. § (2) h); i)	Folyamatosan azzal, hogy a készpénzellátámanyokkal legkésőbb a kiutalást követő 30 napon belül elszámolni szükséges	<b>Felelős:</b> gazdálkodási, üzemeteltetési és pályázati főosztályvezető, <b>Közreműködő:</b> a házipénztár vezetésével megbízott pénzügyi referens, valamint a helyettesítésével megbízott pénzügyi referens, számviteli referens, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
Pénzügy	ERA rendezések a Magyar Államkincstár nyilvántartásával (PJ02) egyezően	4/2013. (I. 11.) Korm. rend. SZMSZ 38. § (2) n)	Folyamatosan	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, <b>Közreműködők:</b> számviteli referens
Pénzügy	Alapfokú művészeti iskolák tértéri díj beszedésével kapcsolatos irányítói teendők ellátása	eljárástrend szerint	I. féléves tandíj esetén október 15-ig; II. féléves tandíj esetén március 15-ig	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető, érintett köznevelési intézmények vezetői, <b>Közreműködők:</b> költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, pénzügyi referens, számviteli referens
Pénzügy, Vagyongazdálkodás	Bérleti, használati szerződések kezelése; számlák kiállítása; kintlévősségek kezelése	Ptk. XLIV. Fejezet SZMSZ 38. § (9) g)	folyamatos	<b>Felelős:</b> gazdálkodási, pályázati főosztályvezető <b>Közreműködők:</b> üzemeltetési és pályázati osztályvezető, vagyongazdálkodási referens, pénzügyi referens
<b>VAGYONGAZDÁLKODÁS, MŰSZAKI ÜZEMELTETÉS, INFORMATIKA, PÁLYÁZAT</b>				
Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Adatszolgáltatások határidőre történő megkielde	SZMSZ 38. § (4) c)	Felhívásokban szereplő határidőre	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető <b>Közreműködők:</b> gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, műszaki referens, vagyongazdálkodási referens
Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	MNV Zrt. éves beszámolójának összeállításához szükséges számviteli adatszolgáltatás	4/2013. (I.11.) Korm. rend. 10. § (2) 254/2007. (X.4.) Korm. rend. 14. § (1)	2022. április 20.	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető <b>Közreműködők:</b> gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, vagyongazdálkodási referens
Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Közüzemi és üzemeltetéshez kapcsolódó szerződések nyilvántartása és nyomon	SZMSZ 38. § (4) c)	Folyamatos, illetve határozott időtartamú szerződések lejárt előtt.	<b>Felelős:</b> gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
	követése. Beszerzéshez szükséges adatok előkészítése			<b>Közreműködők:</b> műszaki referens, informatikai referens, nyilvántartásban – titkársági referens
<b>Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés</b>	Vagyonkezelésbe vett ingó- és ingatlan vagyonelemek vagyonbiztosításának megkötése. Vagyonbiztosítást érintő káresemények nyomon követése, biztosítási kárigény bejelentése	2014. évi LXXXVIII. tv. SZMSZ 38. § (4) c)	Káreseményt követően	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető <b>Közreműködők:</b> üzemeltetési és pályázati osztályvezető, integritás tanácsadó/védelmi referens
<b>Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés</b>	Nyári karbantartási igény felmérése és a munkálatok engedélyezése, azok pénzügyi nyomon követése	SZMSZ 38. § (4) c)	nyári hónapok	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető <b>Közreműködők:</b> műszaki referens, informatikai referens, vagyonbiztosítási referens, pénzügyi referens, beszerzési referens, számviteli referens
<b>Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés</b>	Javaslatok kidolgozása a Tankerületi Központ stratégiai elkezeléseinek megvalósításához szükséges vagyon-gazzálkodási és üzemeteltetési feltételek kialakítására és folyamatos fejlesztésére	SZMSZ 38. § (4) a)	folyamatosan	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető <b>Közreműködők:</b> gazzálkodási, üzemeteltetési és pályázati főosztályvezető, üzemeteltetési és pályázati osztályvezető, vagyongazdálkodási referens, műszaki referens
<b>Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés</b>	A Tankerületi Központ és az illetékkességekhez tartozó köznevelési intézmények tűz- és munkavédelmi tevékenységének koordinálása	1993. évi XCII. tv. 1996. évi XXXI. tv. SZMSZ 38. § (4) b)	folyamatosan	<b>Felelős:</b> gazdálkodási, üzemeteltetési és pályázati főosztályvezető <b>Közreműködők:</b> üzemeltetési és pályázati osztályvezető, műszaki referens, informatikai referens, integritás tanácsadó/védelmi referens
<b>Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés</b>	Vagyonkezelési szerződések kezelése, újrakötése	SZMSZ 38. § (4) c)	folyamatosan	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, gazdasági vezető <b>Közreműködők:</b> gazzálkodási, üzemeteltetési és pályázati főosztályvezető, üzemeteltetési és pályázati osztályvezető, vagyongazdálkodási referens,

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
<b>Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés</b>	Vagyongazdálkodás vett, valamint Kincstári tulajdonú immateriális javak, tárgyi eszközök és beruházások egyedi analitikus nyilvántartásáról, az eszközök állományában bekövetkezett változások kezelése	2011. évi CXCVI. tv. SZMSZ 38. § (4) c)	folyamatosan	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető <b>Közreműködők:</b> gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, üzemetlítési és pályázati osztályvezető, vagyongazdálkodási referens
<b>Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés</b>	A Tankerületi Központ illetékességi területén működő, érintett köznevelési intézményekhez tartozó kazánok, kazánházak üzemeltetése, karbantartása, gyorsszolgálati feladatok, esetügyorsszolgálati munkák elvégzése.	2015. évi CXLIII. tv. 113. §	2022. szeptember	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető <b>Közreműködők:</b> üzemeltetési és pályázati osztályvezető, műszaki referens
<b>Beszerzés, közbeszerzés</b>	Javaslatok kidolgozása a Tankerületi Központ stratégiai célkitűzéseinek megvalósításához és a feladatellátásához szükséges építési beruházás, áru- és szolgáltatás-beszterzési tevékenységek folyamatos fejlesztésére, a szakmai és funkcionális feladatellátás hatékonyságát támogató beszerzési stratégiára.	2015. évi CXLIII. tv. SZMSZ 38. § (5) a)	folyamatosan	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető <b>Közreműködők:</b> gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, üzemetlítési és pályázati osztályvezető, műszaki referens, informatikai referens, beszerzési referens
<b>Beszerzés, közbeszerzés</b>	Eves közbeszerzési terv összeállítása	2015. évi CXLIII. tv. 42. § (1)	2022. március 31.	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető <b>Közreműködők:</b> gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, üzemetlítési és pályázati osztályvezető, műszaki referens, informatikai referens, beszerzési referens

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
Beszerzés, közbeszerzés	Tankterületi hatáskörbe vont beszerzési és közbeszerzési eljárások lefolytatása különös tekintettel a köppontosított közbeszerzésekre, DKÜ, valamint a BVOP-n keresztül megvalósuló beszerzésekre.	168/2004. (V. 25.) Korm. Rend. 44/2011. (III. 23.) Korm. Rend. SZMSZ 38. § (5) b)	folyamatosan, a beszerzési igények függvényében	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető <b>Közreműködők:</b> gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, műszaki referens, informatikai referens, beszerzési referens
Beszerzés, közbeszerzés	Iskolatej, iskolagyümölcök ellátásra vonatkozó beszerzés lebonyolítása, szerződéskötés	19/2021. (V.5.) AM rendelel az óvoda- és iskolatéri program szabályozásáról	2022. május 31.	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató <b>Közreműködők:</b> gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, beszerzési referens
Beszerzés, közbeszerzés	Adatszolgáltatások határidőre történő megküldése	SZMSZ 38. § (5) b)	Folyamatosan	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető <b>Közreműködők:</b> gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, műszaki referens, beszerzési referens
Beszerzés, közbeszerzés	Éves statisztikai összegzés az előző évben megvalósult beszerzésekéről.	44/2015. (XI. 2.) MvM Rend. 40. § (1) SZMSZ 38. § (5) b) c)	2022. május 31.	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató <b>Közreműködők:</b> gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, műszaki referens, beszerzési referens, vagyongazdálkodási referens, számviteli referens
Beszerzés, közbeszerzés	Közreműködés a Tankerületi Központ fejlesztéseinek megvalósításában.	SZMSZ 38. § (5) c)	folyamatos	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, szakmai vezető, gazdasági vezető, projektmenedzsment tagjai, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető <b>Közreműködők:</b> üzemeltetési és pályázati osztályvezető, műszaki referens, beszerzési referens, informatikai referens, pályázati referens

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
Beszerzés, közbeszerzés informatika	Koordinálja a Tankerületi Központ által kiírt tervezett új beszerzési eljárásokat.	SZMSZ 38. § (5) d)	folyamatosan	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető <b>Közreműködők:</b> gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, informatikai referens, beszerzési referens, vagyongazdálkodási referens, pénzügyi referens, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető
Informatika	A Tankerületi Központ informatikai rendszereinek biztonságos működtetése.	2013. évi L. törvény SZMSZ 38. § (6) b)	folyamatosan	<b>Felelős:</b> gazdálkodási, pályázati főosztályvezető <b>Közreműködők:</b> üzemeltetési és pályázati osztályvezető, informatikai referens, köznevelési intézmények rendszergazdái
Informatika	Kapcsolattartás a Klebelsberg Központtal a felhasználói tevékenységekkel, használt informatikai szolgáltatásokra vonatkozó rendszer-tehnológiail-, infrastrukturális-, címtári-, hozzáférési és jogosultsági igényekkel kapcsolatosan	SZMSZ 38. § (6)	A Klebelsberg Központ által meghatározott ütemezés szerint, illetve szükség szerint.	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, <b>Közreműködők:</b> informatikai referens
Informatika	A Tankerületi Központ alkalmazottai munkavégzésének informatikai támogatása.	SZMSZ 38. § (6) e)	folyamatosan	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató <b>Közreműködők:</b> informatikai referens, köznevelési intézmények rendszergazdái
Informatika	Közreműködés az Európai Uniós, nemzetközi vagy hazai támogatásból megvalósuló programok tervezésében, végrehajtásában	SZMSZ 38. § (6) f).	folyamatosan	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető <b>Közreműködők:</b> gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, informatikai referens, pályázati referens, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, projektmenedzsment tagjai

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
<b>Informatika</b>  Informatikai jellegű beszerzési eljárások lebonyolításában való közreműködés a műszaki leírás meghatározásától a beszerzett termék üzembé helyezéséig.	SZMSZ 38. § (6)	folyamatosan	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető, <b>Közreműködők:</b> gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, informatikai referens, beszerzési referens, vagyongazdálkodási referens, pénzügyi referens, számviteli referens	
<b>Informatika</b>  Adatot szolgáltató a középírányító szerv részére a használt informatikai szolgáltatásokra vonatkozóan	SZMSZ 38. § (6)	felhívásokban szereplő határidőre	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető pályázati főosztályvezető <b>Közreműködők:</b> informatikai referens	
<b>Pályázat</b>  Adatszolgáltatások/hiánypótlások határidőre történő megküldése	SZMSZ 38. § (7)	Felhívásokban szereplő határidőre	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető <b>Közreműködők:</b> üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati referens, projektmenedzsment tagjai	
<b>Pályázat</b>  Pályázati lehetőségek feltérképezése, pályázati dokumentáció előkészítése, összeállítása, támogatási kérelem benyújtása	SZMSZ 38. § (7) a)	folyamatosan	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető <b>Közreműködők:</b> üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati referens, projektmenedzsment tagjai	
<b>Pályázat</b>  Nyertes pályázatok megvalósítása 2019-2021 évi elmaradt és 2022 évi új pályázat	SZMSZ 38. § (7) c)	2022. év	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, <b>Közreműködők:</b> üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati referens, pénzügyi referens, számfeljéti referens, számviteli referens, köznevelési intézmények vezetői	
<b>Pályázat</b>  A Honvédelmi Minisztérium támogatásával a Honvédelmi Sportszövetség pályázata – pályázati dokumentumok benyújtása a Dorogi Zsigmondy	KLAPKA 130+	2022. év	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, <b>Közreműködők:</b> üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati referens, pénzügyi	

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
Vilmos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnázium részére				referens, számviteli referens, köznevelési intézmény vezetője
Pályázat	Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (RSZTOP) – 2022/2023. tanévre partnerszervezeti feladatak ellátása	RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001	2022. augusztus 15-2022. szeptember 05.	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető, gazzálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, <b>Közreműködők:</b> üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati referens, beszerzési referens
Pályázat	Sportiskolák Országos Szövetsége (SIOSZ) által elnyert pályázat megvalósítása – Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai Általános Iskola két tagiskolája számára	SIOSZ 2021/2022.II. (össz) félév	2022. március 15.	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető, gazzálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, <b>Közreműködők:</b> üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati referens, számfejtési referens, pénzügyi referens
Pályázat	2018/2019. évi Határtalanul! és 2019/2020. évi Határtalanul! program nyertes pályázatainak pandémia okán elhúzódó megvalósítása	HAT-19-01 HAT-19-02	2022 június 15.	<b>Felelős:</b> gazdasági vezető, gazzálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, <b>Közreműködők:</b> üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati referens, számfejtési referens, pénzügyi referens, köznevelési intézmények vezetői

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
Pályázat	EFOP-4.1.2-17 „Iskola 2020” Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése a hátránykompenzáció elősegítése és a minőségi oktatás megtérítése érdekében – Nyergesújfalu Kernstok Károly Általános Iskola Tagiskolája nyertes pályázat megvalósítása, módosítási igények, időszaki elszámolások benyújtása, beszerzések lefolytatása, adatszolgáltatások elkeszítése	EFOP-4.1.2-17-2017-00082	2018. december 01. - 2022. szeptember 30.	<p><b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, gazdasági vezető, projektmenedzsment tagjai,</p> <p><b>Közreműködők:</b> gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, pályázati referens, számviteli referens, számfeljtési referens</p>
<b>BELSŐ ELLENŐRZÉS</b>				
Belső ellenőrzés	Belső ellenőrzési tevékenység ellátása a középírányító szerv által jóváhagyott 2022. évi belső ellenőrzési terv alapján történik.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ 33. § (1)-(4)	folyamatosan	<b>Felelős:</b> belső ellenőr
Belső ellenőrzés	A 2021. évi külső ellenőrzésekről szóló beszámoló.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rend.	2022. január 31.	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, belső ellenőr
Belső ellenőrzés	Belső ellenőrzési tevékenység ellátásáról szóló éves beszámoló.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rend.	2022. február 15.	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, belső ellenőr
Belső ellenőrzés	A belső ellenőr feladata: naprakész nyilvántartást vezetése az ellenőrzésekkel és az intézkedésekkel.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ 33. § (3) i)	folyamatosan	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, gazdasági vezető, szakmai vezető belső ellenőr

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
<b>INTEGRITÁS TANÁCSADÓ</b>				
integrítás tanácsadó	közreműködik az államigazgatási szerv működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok felmérésében, az azok kezelésére szolgáló intézkedési terv, valamint az annak végrehajtásáról szóló integritásielentés elkészítésében;	Intr. 3. § (1): SZMSZ 35. § (2) a)	2022. január 15.	<u>Felelős:</u> tankerületi igazgató, integritás tanácsadó
integrítás tanácsadó	Integritás jelentés megküldése	SZMSZ 5. § (3) g)	2022. február 15-ig	<u>Felelős:</u> tankerületi igazgató, integritás tanácsadó
integrítás tanácsadó	az intézkedési terv alapján javaslatot tesz az államigazgatási szerv hivatalosai és antikorruptioi témájú képzéséi megtartására, valamint közreműködik ezek végrehajtásában	SZMSZ 35. § (2) b)	folyamatos	<u>Felelős:</u> tankerületi igazgató, integritás tanácsadó
integrítás tanácsadó	szervezet működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat;	SZMSZ 35. § (2) d)	folyamatos	<u>Felelős:</u> tankerületi igazgató, integritás tanácsadó
integrítás tanácsadó	Az intézkedési terv vérehajtása	SZMSZ 35. § (2) a)	2022. november	<u>Felelős:</u> tankerületi igazgató, integritás tanácsadó <u>Közreműködők:</u> intézkedési tervben megjeölt felelősök

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
integritás tanácsadó	integritási jelentések összeállítása a tankerületi igazgató részére		nagyedévenként a negyedévet követő hó 10-ig	<b>Felelős:</b> integritás tanácsadó
integritás tanácsadó	Az integritás jelentés előzetes változatának előkészítése	SZMSZ 35. § (2) a)	2022. november vége	<b>Felelős:</b> integritás tanácsadó
integritás tanácsadó	Az integritási és korrupciós kockázatok felméréseinak, és azok kezelését szolgáló intézkedési tervnek a hivatali szervezet vezetője általi jóváhagyása	SZMSZ 5. § (3) g)	2022. december 31-ig	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató,
<b>ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ</b>				
adatvédelmi tisztviselő	éves adatvédelmi ellenőrzési, valamint oktatási terv és a hozzá kapcsolódó oktatási anyagok összeállítása		2022. január 31-ig	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, adatvédelmi tisztviseleő
adatvédelmi tisztviselő	belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, valamint az adatvédelmi rendelkezéseket tartalmazó egyéb szabályzatok felülvizsgálata	SZMSZ 34. § (2) e), f)	2022. március 31-ig	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, adatvédelmi tisztviseleő
adatvédelmi tisztviselő	adatvédelmi tudatosság növeléséhez kapcsolódó oktatások lefolytatása	SZMSZ 34. § (2) c)	2022. december 31-ig	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, adatvédelmi tisztviseleő
adatvédelmi tisztviselő	adatvédelmi jelentések összeállítása a tankerületi igazgató részére		nagyedévenként a negyedévet követő hó 10-ig	<b>Felelős:</b> adatvédelmi tisztviseleő

## Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

<b>Feladatkör</b>	<b>Feladat</b>	<b>Szabályozó dokumentum, jogszabályhely</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>adatvédelmi tiszviselő</b>	adatkezelésekhez kapcsolódó dokumentumok elkészítése és frissítése (tájékoztató, érdekmérlegelési teszt, hatásvizsgálat)		folyamatos	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, adatvédelmi tiszviselő
<b>adatvédelmi tiszviselő</b>	adatvédelemmel érintett panaszok kivizsgálása, és a megoldására tett javaslatok kidolgozása	SZMSZ 34. § (2) d)	folyamatos	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, adatvédelmi tiszviselő
<b>adatvédelmi tiszviselő</b>	közreműködés a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételében, valamint a közérdekű adatigenyisék összeállításában	SZMSZ 34. § (2) k-1)	folyamatos	<b>Felelős:</b> tankerületi igazgató, adatvédelmi tiszviselő
<b>INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI FELELŐS</b>				
<b>információbiztonsági felelős</b>	az elektronikus információs rendszerekhez, valamint az egyéb IT rendszerekhez kapcsolódó szabályzatok előkészítése, naprakészített tartása	SZMSZ 36. § (2) c)	folyamatos	<b>Felelős:</b> információbiztonsági felelős
<b>információbiztonsági felelős</b>	elektronikus információs rendszerek használatához, felhasználáshoz és védelméhez kapcsolódó oktatások	SZMSZ 36. § (2) k)	folyamatos	<b>Felelős:</b> információbiztonsági felelős
<b>információbiztonsági felelős</b>	elektronikus információs rendszert érintő biztonsági események felderítése, megoldási javaslattétel, szükség esetén jogszabályban meghatározott szerv tájékoztatása	SZMSZ 36. § (2) g), m)	folyamatos	<b>Felelős:</b> információbiztonsági felelős

**Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban**

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
<b>információbiztonsági felelős</b>	valamennyi elektronikus információs rendszer tervezésében, fejlesztésében, létrehozásában, üzemeltetésében, auditálásában, vizsgálatában, kockázatelemzésében és kockázatkezelésében, karbantartásában és javításában való részvétel	SZMSZ 36. § (2) h)	folyamatos	<b>Felelős:</b> információbiztonsági felelős

## **A munkatervben hivatkozott jogszabályok, szabályozó dokumentumok**

### **I. Törvények**

- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről  
rövidítve: 1995. évi LXVI. tv
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről  
rövidítve: Nkt.
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,  
rövidítve: Ebktv.
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról  
rövidítve: Kjt.
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról  
rövidítve: Szja tv.
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről  
rövidítve: Art.
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvről  
rövidítve: Mt.
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról  
rövidítve: 2011. évi CXCI. tv.
- 1996. évi CXXVI. törvény a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról  
rövidítve: 1996. évi CXXVI. tv.
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról  
rövidítve: Tny
- 2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről  
rövidítve: Ptk.
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról  
rövidítve: Áht.
- 2018        évi        CXXV.        törvény        a        kormányzati        igazgatásról  
rövidítve: Kit.
- 88/2019. (IV.23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról rövidítve: Áfa tv.
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonnyilatkozat-tétele kötelezettségekről rövidítve: 2007. évi CLII. tv.
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről rövidítve: Kbt.
- 2014. évi LXXXVIII. törvény a biztosítási tevékenységről rövidítve: Bit.
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről rövidítve: Mvt.
- 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról rövidítve: 1996. évi XXXI. tv.
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról rövidítve: Nvtv.
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról rövidítve: Infotv.
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről rövidítve: Szktv.
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól

## **II. Kormányrendeletek**

- 50/2013.(II.25.) Korm. rendelet az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről rövidítve: 50/2013 (II.25.) Korm. rend.
- 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről rövidítve: 370/2011.(XII. 1.) Korm. rend.
- 168/2004.(V.25.) Korm. rendelet a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről rövidítve: 168/2004.(V.25.) Korm. rend.
- 44/2011.(III.23.) Korm. rendelet a büntetés-véghajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről rövidítve: 44/2011.(III.3.) Korm. rend.

- 272/2014.(XI.5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről rövidítve: 272/2014.(XI.5.) Korm. rend.
- 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rövidítve: 368/2011.(XII.31.) Korm. rend.
- 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről rövidítve: 4/2013.(I.11.) Korm. rend.
- 134/2016.(VI.10.) Korm. rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” rövidítve: 134/2016.(VI.10.) Korm. rend.
- 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról rövidítve: 326/2013.(VIII.30.) Korm. rend.
- 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rövidítve: 229/2012.(VIII.28.) Korm. rend.
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről rövidítve: 277/1997.(XII.22.) Korm. rend.
- 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről rövidítve: 39/2010.(II.26.) Korm. rend.
- 388/2017.(XII.13.) Korm. rendelet az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól rövidítve: 388/2017.(XII.13.) Korm. rend.

### **III. EMMI rendeletek, utasítások**

- 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről rövidítve: 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet
- 26/2016.(IX.8.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere által adományozható elismerésekről rövidítve: 26/2016.(IX.8.) EMMI rend.
- 20/2012.(VIII. 1.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról rövidítve: 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- 20/2021.(VI.8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről

#### **IV. Egyéb rendeletek, szabályzatok**

- 44/2015.(XI.2.) MvM rendelet a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről rövidítve: 44/2015.(XI.2.) MvM rend.
- 19/2021. (V.5) AM rendelet az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról
- Az Esztergomi Tankerületi Központ a Szervezeti és Működési Szabályzata rövidítve: SZMSZ
- Az Esztergomi Tankerületi Központ közbeszerzési szabályzata rövidítve: Beszerzési szabályzat
- Az Esztergomi Tankerületi Központ közbeszerzési szabályzata rövidítve: Közbeszerzési szabályzat
- Az Esztergomi Tankerületi Központ 2/2021.(II.25.) Közszolgálati szabályzata rövidítve: Közszolgálati szabályzat

# **MELLÉKLETEK**

1. sz. melléklet: Az Esztergomi Tankerületi Központ 2022. évi Intézkedési terve

# **1. számú melléklet**

**Az Esztergomi Tankerületi Központ**

**2022. évi Intézkedési terve**

Készítette: Kovács Bernadett



## I.

### Bevezetés

Az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) számú Korm. rendelet értelmében az államigazgatási szerveknél évente fel kell mérni az államigazgatási szerv működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatokat, és a felmérés alapján egy éves Intézkedési tervet kell megfogalmazni a kockázatok kezelésére.

*„Az államigazgatási szerveknél - a Bkr. szerinti integrált kockázatkezelési rendszer keretében - évente december 31-éig fel kell mérni az államigazgatási szerv működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatokat, és a felmérés alapján egyéves intézkedési tervet kell megfogalmazni a kockázatok kezelésére. Az integráció és korrupciós kockázatok kezelésére kidolgozott intézkedési terv (a továbbiakban: intézkedési terv) a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet 15. alcíme szerinti intézményi munkaterv melléklete.”*

A Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése szerint:

*„Az intézkedési terv végrehajtását és annak eredményeit a hivatali szervezet vezetőjének integritásjelentésben kell összefoglalnia, amelyet a tárgyévet követő év február 15-éig meg kell küldeni a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter és a rendészetért felelős miniszter számára.”*

Az Esztergom Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerület) elhivatott a szervezet által kinyilvánított értékek és elvek szerinti működés megvalósítására. Kiemelt figyelmet fordít a Tankerület szabályos működtetésének biztosítására és az integráció szemlélet iránti elköteleződésre. Legfontosabb célkitűzés az értékteremtő, szilárd szakmai alapon álló szervezet kialakítása.

Az államigazgatási szerv megnevezése:	Esztergomi Tankerületi Központ
Melyik évre vonatkozik az intézkedési terv?	2022.
Az intézkedés korrupció megelőzési intézkedési terven belüli sorszáma:	1.
Az intézkedés megnevezése:	<b>Az Esztergomi Tankerületi Központ ellenőrzési nyomvonalainak aktualizálása, folyamatgazdák kijelölése.</b>
A feladat eredete (jogszabályi rendelkezés, eseti utasítás, egyéb):	50/2013. (II.25.) Korm.rendelet, 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja:	szabályszerű működés, átláthatóság, szakmaiság
A feladat végterméke:	működési biztonság, transzparencia
A szervezeten belüli felelős:	Felsővezetők, folyamatgazdák, integritás tanácsadó, belső ellenőr
A végrehajtásban közreműködő munkatársak száma:	A szabályzatban érintett szervezeti egység
Megvalósítási határidő	2022. augusztus 31.
Tényleges költségigények, annak forrása:	Az Esztergomi Tankerületi Központ költségvetése
Az intézkedés során felmerült nehézségek:	-
Intézkedés tartalmának kifejtése:	A szervezet folyamatainak áttekintése, felülvizsgálata, naprakésszé tétele. Személyes egyeztetés a folyamatgazdákkal.
Felmerül-e a folytatás igénye, ha igen, mi teszi szükségessé:	javasolt az évenkénti felülvizsgálat
Kiajánlható jó gyakorlat:	igen
Az intézkedés megvalósítása várhatóan milyen mértékben erősíti a közigazgatási szerv integritását?	kevéssé – közepesen – <u>nagyon</u>

Az államigazgatási szerv megnevezése:	Esztergomi Tankerületi Központ
Melyik évre vonatkozik az intézkedési terv?	2022.
Az intézkedés korrupció megelőzési intézkedési terven belüli sorszáma:	2.
Az intézkedés megnevezése:	<b>Integritásirányítási és kockázatkezelési rendszer működtetése</b>
A feladat eredete (jogszabályi rendelkezés, eseti utasítás, egyéb):	50/2013. (II.25.) Korm.rendelet, 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja:	Tankerületünk szabályos működtetésének biztosítása, belső kontroll kontrollkörnyezetének erősítése.
A feladat végterméke:	aktualizált kockázatkezelési stratégia
A szervezeten belüli felelős:	integritás tanácsadó, belső ellenőr
A végrehajtásban közreműködő munkatársak száma:	A szabályzatban érintett szervezeti egység
Megvalósítási határidő:	2022. augusztus 31.
Tényleges költségigények, annak forrása:	Az Esztergomi Tankerületi Központ költségvetése
Az intézkedés során felmerült nehézségek:	-
Intézkedés tartalmának kifejtése:	A kockázatok felülvizsgálata, a kockázati pontok aktualizálása, a kockázati tűréshatár meghatározása.
Felmerül-e a folytatás igénye, ha igen azt mit teszi szükséggessé:	javasolt az évenkénti felülvizsgálat
Kijánlható jó gyakorlat:	igen
Az intézkedés megvalósítása várhatóan milyen mértékben erősíti a közigazgatási szerv integritását?	kevéssé – közepesen – <u>nagyon</u>

Az államigazgatási szerv megnevezése:	Esztergomi Tankerületi Központ
Melyik évre vonatkozik az intézkedési terv?	2022.
Az intézkedés korrupció megelőzési intézkedési terven belüli sorszáma:	3.
Az intézkedés megnevezése:	<b>Együttműködés munkaformáinak kialakítása tankerületünk szervezetén belül</b>
A feladat eredete (jogszabályi rendelkezés, eseti utasítás, egyéb):	50/2013. (II.25.) Korm.rendelet
Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja:	Munkatársak támogatása az integráns szemlélet kialakításában, növelte elkötelezettségüket, személyi integritásukat. Szervezeti kultúra erősítése.
A feladat végterméke:	integráns, hatékonyan együttműködő szervezet
A szervezeten belüli felelős:	integritás tanácsadó
A végrehajtásban közreműködő munkatársak száma:	A tankerületi központ teljes állománya.
Megvalósítási határidő:	2022. december 31.
Tényleges költségigények, annak forrása:	Az Esztergomi Tankerületi Központ költségvetése
Az intézkedés során felmerült nehézségek:	-
Intézkedés tartalmának kifejtése:	Integritással, etikus működéssel kapcsolatos képzés biztosítása.
Felmerül-e a folytatás igénye, ha igen azt mi teszi szükségessé:	javasolt az évenkénti felülvizsgálat
Kiajánlható jó gyakorlat:	igen
Az intézkedés megvalósítása várhatóan milyen mértékben erősíti a közigazgatási szerv integritását?	kevéssé – közepesen – <u>nagyon</u>

Az államigazgatási szerv megnevezése:	Esztergomi Tankerületi Központ
Melyik évre vonatkozik az intézkedési terv?	2022.
Az intézkedés korrupció megelőzési intézkedési terven belüli sorszáma:	4.
Az intézkedés megnevezése:	<b>Esélyegyenlőségi Terv felülvizsgálata, aktualizálása</b>
A feladat eredete (jogsabályi rendelkezés, eseti utasítás, egyéb):	50/2013. (II.25.) Korm. rendelet
Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja:	Tankerületi központ célja az esélyegyenlőségi törvény szempont-, és értékrendszerének megjelenítése az Esélyegyenlőségi tervben, valamint azok megismertetése a kormánytisztsiselő és pedagógus munkatársak részére.
A feladat végterméke:	integritás erősítése
A szervezeten belüli felelős:	tankerületi igazgató, esélyegyenlőségi referens
A végrehajtásban közreműködő munkatársak száma:	A szabályzatban érintett szervezeti egység
Megvalósítási:	2022. augusztus.31.
Tényleges költségigények, annak forrása:	Az Esztergomi Tankerületi Központ költségvetése
Az intézkedés során felmerült nehézségek:	-
Intézkedés tartalmának kifejtése:	Az Esélyegyenlőségi Terv és hatályos esélyegyenlőségi törvény összehangolása.
Felmerül-e a folytatás igénye, ha igen azt mi teszi szükségessé:	javasolt az évenkénti felülvizsgálat
Kiajánlható jó gyakorlat:	igen
Az intézkedés megvalósítása várhatóan milyen mértékben erősíti a közigazgatási szerv integritását?	kevéssé – <u>közepesen</u> – nagyon

