

Budapest V. Kerületi Szent István Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolai életbe, az iskola ismertetése és helyzetelemzése.

Elsődlegesen Angol- Magyar két tannyelvű oktatás. A oktatás itt két nyelven folyik egyidejűleg mégpedig: magyarul és angolul. Az iskola egyik fő profilja az angol-magyar két tannyelvű képzés. Ez ma Magyarországon a legeredményesebb idegen nyelv tanítási eljárás, mivel az alkalmazott tanítási módszer leginkább hasonlít az anyanyelv elsajátításához. Az angolt 1. osztálytól kezdve heti 5 órában bontott csoportban (az osztályokat létszám szerint kétfelé osztva) tanítjuk. A gyerekeknek tehát mindennap van angol nyelvi órájuk. Ezen kívül már 1. osztálytól angol nyelven folyik az oktatás, több tantárgyat is, melyek köre később fokozatosan bővül. (technika, rajz, testnevelés, informatika, természetismeret, egyetemes történelem, biológia stb.) Szintén elsős koruktól anyanyelvi angol tanárok is tanítják őket, akiktől az eredeti kiejtés, a hétköznapi angol kommunikációban gyakran használt szavak, szófordulatok rövid idő alatt könnyen elsajátíthatóak. A két tannyelvű osztályokba járó gyerekek szókinccse rövid idő alatt jól érzékelhetően fejlődik, és valóban képesek folyamatosan angolul kommunikálni. Jól felkészült angol tanáraink mellett a nyelvoktatás tárgyi feltételei is magas színvonalon biztosítottak. Az iskolánkban angol nyelvű dráma szakkör is működik, melybe a színjátszás iránt érdeklődő kicsik és nagyok egyaránt becsatlakozhatnak. Tanulóink évente tavasszal angliai nyelvi táborozáson vehetnek részt, amely segíti őket az angol nyelvi kommunikáció erősítésében. Komplex természettudományi-reál képzést folytatunk ebben az osztályban, és az idegen nyelvet is emelt óraszámában tanítjuk. A digitális kompetencia fejlesztését a mai kor gyermekeinél elengedhetetlennek tartjuk. Az iskola magas színvonalú berendezettsége, felszereltsége, a teljes körűen felújított épület, és a kiváló felkészültségű tanárok személye erre garancia. Matematika és informatika verseny eredmények kiemelkedőek (köztük országos 1. helyezések), amelyek honlapunkon megtekinthetőek. Ezeket már 1. osztálytól emelt óraszámában tanítjuk. A robotika szintén közel áll a gyermekek világához, intenzív fejlesztő hatása minden gyermekén érzékelhető. A Belvárosban egyedülálló oktatási programként vezettük be Polgár Judit sakknagymester SAKKPALOTA képzését, ahol intenzív matematikai-logikai képesség fejlesztés zajlik, a sakk és drámapedagógia alkalmazásával. Ezáltal az összes többi tantárgy elsajátításához is óriási segítséget adunk: tervezni, döntéseket hozni, logikusan gondolkodni, tanulni tanít. Az V. Kerületi Szent István Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 2016-ban vezette be a SAKKPALOTA programot a komplex művészeti tagozat 1. osztályában, heti 3 órában beépítve a gyerekek órarendjébe. Cél: A sakk–matematika–logika tantárgyi keretben történő tanítása, a gondolkodás és a tanulási készségek, képességek sokoldalú fejlesztése a logikai játékokon és sakkon keresztül alsó tagozatos kortól a felső tagozatig. A sakkozáson keresztül fejlesztjük a gyerekek teljes személyiségképét. A sakkozás bevezetésével új gondolkodási és tudásgyarapítási módszert hozunk be a tanítási gyakorlatunkba. Az összes tantárgy tanulását megkönnyíti ezzel, mivel megtanít a gyerekeket arra, hogyan is kell tanulni. Széleskörű készségfejlesztés, tehetségfejlesztés keretében az alábbi tulajdonságokat erősít: akaraterő, kitartás, tartós és koncentrált

figyelem, a figyelem megosztása, az emlékezet fejlesztése, logikus gondolkodás, következtetési képesség, reproductív és produktív alkotó képzelet, tervezés, kreativitás, döntési képesség, ítélőképesség, határozottság, bátorság, rendszerszemléletű gondolkodás, megfontoltság, önfegyelem, helyzetmegítélés, stb. A sakkozás további nevelési hatásai: az ellenfelet nem szabad lebecsülni, segít felmérni saját képességeinket, lehetőségeinket, a játékszabályokat kötelező mindenkinek betartani! A sakk, mint személyiségfejlesztő eszköz, megtanítja kezelni a sikereket, feldolgozni a kudarcokat, így pozitív irányban formálja a személyiséget, megtanít a tervezésre, valamint a gyerekeket eredményesebbé teszi az élet minden területén és további fejlődésre, tanulásra ösztönözi! A képességfejlesztő sakk megjelenítése az oktatásban elsősorban azért nagy jelentőségű, mert előmozdítja a különböző egyéb tantárgyak elsajátítását is. Mindezeknek a képességeknek a megléte pedig napjainkban elengedhetetlen a sikeres tanítási-tanulási folyamatban. Külön kiemelendő a komplex művészeti oktatás-nevelés keretében folytatott teljes körű személyiségfejlesztést az iskolában. A művészetpedagógiát valódi érték közvetítésnek tart az iskola működtető csapata. Ma már köztudott – hiszen a pszichológia általános tapasztalatai is ezt támasztják alá - hogy a művészetekkel való foglalkozás mennyire nagy hatást gyakorol a személyiség alakulására, különösen gyermekkorban. Szintén egyértelműen bizonyítottá vált, hogy ezek a tevékenységek pozitívan befolyásolják bizonyos tanulási képességek alakulását is. Művészeti tevékenységeinkről részletesebben: A kiemelt művészeti képzés 1998-ban vált fő profiljává iskolánknak, amikor elindítottuk az ének-egyházzene tagozatunkat, mely Szent István Énekes Iskola néven vált közzismertté, amely jelenleg is a Szent István-bazilika katedrális kórusiskolája. Mindehhez további zenei fejlesztések kapcsolódnak, pl. egyéni hangképzés, korcsoportonkénti, kóruspróbák, hangszeres zenetanulás stb. Az elmúlt évek során több CD lemez is készült, ezek meghallgatásával gyönyörködhetnek kórusaink produkcióiban. Művészeti képzésünk komplexitását elsősorban az „ének- zene-mozgásművészet, (színpadi tánc, néptánc, balett) adja, azonban jelen van természetesen a képzőművészet, népi kézművesség, valamint a bábozás tanulásának lehetősége is. Néptánc csoportjaink kiváló produkciókat adnak elő, pl. a kerület kiemelt rendezvényein, valamint rendszeresen járnak külföldi vendégszereplésekre is. 2018 őszén Erdélyben jártak, de számos fellépésük volt már Lengyelországban is. Belföldi szerepléseik közül az elmúlt évek nagy sikere volt, amikor az országos Dunakanyar Fesztiválon a zsűritől kiemelt arany minősítést kaptak. Művésztanáraink közül többen magas fokú szakmai elismerésben is részesültek; említésre méltó a Belváros Művelődésért-díj, ill. az országos Szent Gergely-díj. A néptánc oktatás mellett a klasszikus balett évek óta színesíti a művészeti tevékenységek körét alsó tagozaton, hasonlóképpen a bábozáshoz, mely szintén sok éves múltra tekint vissza. Az iskolában be lett vezetve új jelenségként, nagy sikerrel a színpadi tánc, amelynek háttérében klasszikus és modern táncok egyaránt megjelennek. A táncművészet minden osztályban a délelőtti oktatás keretében is jelen van, továbbá a gyerekek érdeklődésüktől függően délutáni időszakban is folytathatják az általuk leginkább kedvelt, és szabadon választott táncok tanulását. Felső tagozatunkon képzőművész tanárok tartják a rajzórát,

továbbá ők folytatnak tehetséggondozást is, melynek eredménye, hogy e téren úgyszintén komoly sikereket ér el évről-évre rajzversenyeken, valamint rajzpályázatokon. Teljessé teszi művészeti képzésünket, hogy helyben délutánonként az V. kerületi Szabolcsi Bence Zeneiskola tanárai tanítanak hangszeres zenét, illetve szolfézst az erre jelentkező tanítványoknak. Mindezek egyedülálló lehetőségek a belvárosban, amelyet ebben a komplex formában jelenleg csak ez az iskolánk tud nyújtani. A határtalanul program keretén belül a HAT-16-01-0467 pályázaton az iskola hetedik évfolyamos tanulói jutottak el Erdélybe. A pályázat során iskolánk 1.476.000 forint támogatást nyert meg, amely biztosította minden tanuló számára a „Háromszéki kalandot”. Öt napot Erdélyben 2016. amely nem jöhetett volna létre az Emberi Erőforrások Minisztériumának támogatása nélkül. A gyerekek megismerkedhettek Erdély kulturális és természeti szépségeivel, találkozhattak ott élő iskolás gyerekekkel. Gazdag élményekkel tértek haza, Magyarországra. Tisztelettel: Budapest V. Kerületi Szent István Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 7. évfolyamos diákjai. Az iskolánk leendő 7. osztályos tanulói sikeresen pályáztak A program célja a magyar-magyar kapcsolatok építése, személyes kapcsolatok kialakítása, elmélyítése. A program a nemzetpolitikai célt fordítja le konkrét tapasztalatokra, azaz a Határtalanul! A nemzeti összetartozás operatív programja. Keretében magyarországi iskolák tanulói az állam támogatásával osztálykiránduláson vesznek részt a szomszédos országok magyarlakta területein, így személyes tapasztalásokat szereznek a külföldi magyarságról. A Határtalanul! program keretében 2010 óta megközelítőleg 100 ezer magyarországi diák vehetett részt a határon túli régiókat célzó tanulmányi utakon, 2016-ban a programra 1,9 milliárd forint áll rendelkezésre, melyből 2015-ben 1,29 milliárd forint kerül kiírásra. A mi utazásunk az ED 53 kódot viseli és Háromszék megismerése lesz a célja, aminek keretében a diákok megismerkedhetnek Háromszék kulturális, néprajzi és természeti látványosságaival illetve kapcsolatot teremthetnek erdélyi diákokkal. Az iskola a tanulók számára a tanórai foglalkozások mellett a pedagógiai program, tanórán kívüli foglalkozásokat, illetve a tanulók által javasolt diákköröket – amennyiben azok iránt legalább 10 fő érdeklődik – szervezi. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 13,30 óra és 18,00 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket értesítik. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulóknak az adott tanév szeptemberében kell jelentkezniük, és a jelentkezés egy tanévre szól. A foglalkozások október elején kezdődnek és a tanév végéig tartanak. A foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolandó. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére a tagozati igazgatóhelyettes adhat. A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, a szülői valamint a nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni, szervezésével a vezetőit az iskola igazgatója bízza meg, akik munkájukat munkaköri



leírásuk alapján végzik. Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa, amennyiben azt az iskola igazgatója engedélyezi. Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében évente a nevelőtestület által meghatározott hónapban osztályaik számára kirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülők fizetik. A kirándulás tervezett helyét, idejét az osztályfőnöki munkatervben rögzíteni kell. Az erdei iskolák szervezéséről a pedagógiai program rendelkezik. Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások, vagyis a múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőké. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat is szervez. A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőké. Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedőket szervez. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok a felelősek. Az iskola – az ezt igénylő tanulók számára – étkezési lehetőséget biztosít. A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra felvett tanulók napi háromszori étkezésben részesülhetnek. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola étkezést tud biztosítani. A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár működésének szabályait külön dokumentum tartalmazza. Az iskolában a területileg illetékes bejegyzett egyházak hit- és erkölcsstan oktatást szerveznek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes, a szülő kérésére történhet. Az iskola a foglalkozásokhoz tantermet biztosít az intézmény órarendjébe illesztve. A tanulók hit- és erkölcsstan oktatását az egyház által kijelölt hitoktató végzi. A hatályos jogszabályoknak megfelelően azok a gyermekek, akiket szüleik nem íratnak be hit- és erkölcsstan oktatásra, az adott tanévben az iskola által szervezett erkölcsstan oktatáson vesznek részt. Erkölcsstanon kívül Hitoktatás folyik az iskolában. Fontosnak tartom megosztani Egyházi képviselők adatait, ezen belül Katolikus, / képviselőjében,(; ,) továbbá Református: ( ) és Evangélikus, ( ). Az erkölcsi nevelés területén az alapvető erkölcsi alapfogalom-rendszer megismerése, megértése, alapvető magatartási, társadalmi normák felismerése, elfogadása, a megismert normák alkalmazása váljon belső igénnyé, a tanulók alkalmazkodási készségének a kialakulásának a segítése, a család jelentőségét felismerjék, az egyéni és közösségi tulajdon védelmére nevelés, az érzelmi, akaratni nevelés területén: (Az érzelme megfelelő feldolgozásának képességét ki kell tudnunk alakítani. Tanulják meg a „stressz-kezelést”. Legyenek képesek reális önképet kialakítani, legyen megfelelő önértékelésük, önbecsülésük. Rendelkezzenek kötelességtudattal,

feladatvégzésük rendszeres, pontos és fegyelmezett legyen. Tudjanak az idővel célszerűen gazdálkodni. Legyenek szociálisan érzékenyek. Alakuljon ki bennük az egészséges versenyszellem. Az esztétikai nevelés területén fontos, hogy belső esztétikai igényességük alakuljon ki. Legyenek képesek a valóság alkotó és befogadó jellegű esztétikai elsajátítására. Ismerjék meg az egyes művészeti ágak értékes alkotásait, jeles művészeit. Tudják tisztelni és megbecsülni az emberi alkotásokat. Művészeti alkotások segítségével fejlesszük helyes ítéelőképességüket és gondolkodásmódjukat. Legyenek képesek a természeti- és társadalmi környezetben tapasztalt hangulatok, érzelmek önálló kifejezésére. (mozgás, dramatizálás, éneklés, zenélés, tánc, ábrázolás, stb.) Az egészséges életmódra nevelés terén fontos, hogy kifejlessze az igényük a tiszta környezet iránt, a helyes testápolás, az egészséges életfeltételek iránt. A gyermekek számára olyan körülmények kell biztosítani, mely elősegíti optimális szellemi és fizikai fejlődésüket. Fontos cél a belső lelki egyensúly, harmónia megteremtésének elősegítése, a lelki egészség megőrzése iránti igény és képesség kialakítása. Fejlesszék a gyermekek testi és lelki teherbíró képességét. A káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzése napjainkban kiemelt fontosságot kell, hogy kapjon. Foglalkozni kell a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel. Célunk e területen a harmonikus családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatra történő felkészítés. Iskola kiemelt célkitűzései közé tartozik még a differenciált oktatás minél magasabb színvonalra emelése, különösen a tehetséggondozás és a felzárkóztatás vonatkozásában. Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka a nyolcadik évfolyam végén fontos, hogy minden tantárgyból megfelele az alapfokú nevelés-oktatás kerettantervben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. Főbb feladatainkat a fentiekben megjelölt célok megvalósításához rendeltük hozzá. A tanulók erkölcsi, értelmi, közösségi, érzelmi, nemzeti, állampolgári, munkára nevelése. Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 19 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra legalább egy pedagógus felügyeljen. Ilyen programok megszervezéséhez legkésőbb a rendezvény előtt 1 héttel egyeztetni kell a tagozati igazgatóhelyetttel. Az igazgatóhelyettes engedélyével a program 19 óránál később is befejeződhet. Az iskolai tanórán kívüli rendezvényekre vonatkozó részletes szabályokat az iskolai házirend tartalmazza. A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik, a házirendben leírtak alapján. A napközi otthonba tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését. Az iskola a napközi otthonba és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz. Tanulószobát megfelelő számú igény esetén tud tanév elejétől szervezni az iskola, felső tagozatos diákok számára. A napközis és tanulószobai foglalkozások létszámaira a közoktatási törvényben meghatározott csoport létszámok irányadók. A napközis és a tanulószobai foglalkozásokról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell. A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő

személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgatóhelyettes engedélyt adhat. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. Az iskolaorvos a tanév elején meghatározott napokon és időpontban rendel az iskolában. Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken, olyan mint, belgyógyászati vizsgálat, szemészeti. Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági. Az iskola testnevelő tanárai elvégzik a tanulók fizikai állapotának. Az iskola minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a tanulók részére az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye és a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatban minden dolgozónak ismernie kell és be kell tartania az iskolai munkabiztonsági (munkavédelmi) szabályzatának, valamint a tűzvédelmi utasításnak és a tűzriadó tervnek a rendelkezéseit. Az iskola helyi tanterve alapján minden tantárgy keretében oktatni kell a tanulók biztonságának és testi épségének megővésével kapcsolatos ismereteket, rendszabályokat és viselkedési formákat. A nevelők a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint ügyeleti beosztásuk ideje alatt kötelesek a rájuk bízott tanulók tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a baleset-megelőzési szabályokat a tanulókkal betartatni. Az osztályfőnököknek az osztályfőnöki órákon ismertetniük kell a tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az egyes iskolai foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, valamint a különféle iskolai foglalkozásokon tilos és elvárható magatartásformákat. A tanulók számára közölt baleset- és katasztrófavédelmi ismeretek témáját és az ismertetés időpontját az osztálynaplóba be kell jegyezni. A nevelőnek visszakerdezéssel meg kell győződnie arról, hogy a tanulók elsajátították-e a szükséges ismereteket. Az iskola dolgozóinak feladatai a tanuló balesetek esetén a tanulók felügyeletét ellátó nevelőnek a tanulót ért bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullét esetén haladéktalanul meg kell tennie az előírt intézkedéseket. E feladatok ellátásában a tanuló baleset helyszínén jelenlévő többi iskolai dolgozó is köteles részt venni. A balesetet szenvedett tanulót elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak azt teheti, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget. A tanuló balesetet a KIR erre szolgáló felületén nyilván kell tartani. A 3 napon túl gyógyuló sérülést okozó tanuló baleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni és e balesetekről jegyzőkönyvet kell felvenni. Egy példányt át kell adni a tanuló szülőjének, egy példányt pedig az iskola őriz meg. Az iskola működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelő és oktató munka szokásos menetét akadályozza, illetve az iskola tanulóinak és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti. A rendkívüli események bekövetkezésének elkerülése érdekében az intézmény vezetőjének mindent el



kell követnie, ami a megelőzést szolgálja. Szent István Általános Iskola a Belváros szívében helyezkedik el. Az elhelyezkedése rendkívül jó lehetőségeket teremt tanulóink számára a művelődéshez, kulturális programokhoz. A tanítási órákon túl sokféle választható elfoglaltságot igyekszünk teremteni a kulturált szórakozásra, művelődésre, sportolásra, épületen belül és kívül, szervezett formában. Iskolai oktatásunk-nevelésünk egyik legfőbb célja a személyiségfejlesztés, továbbá az, hogy a gyermekek tehetségüket minél jobban kibontakoztathassák, fejleszthessék. Mikrokörnyezetünkben egy hagyományokat tisztelő, ápoló és alkotó módon újra-teremtő iskolaként ismernek bennünket. Fontosnak tartjuk azt, hogy a tradicionális értékeket ötvözni tudjuk modern korunk tudományos, technikai és művészeti újításaival, eredményeivel. Igyekszünk a sok-sok különböző hatás közül - melyek naponta érnek mindenkit - azokra felhívni tanulóink figyelmét, melyek valódi értékeket jelentenek. Iskolánk arculatát igyekszünk úgy alakítani, formálni, hogy e törekvésünk épületen kívül és belül is nyilvánvaló legyen mindenki számára. Iskolánk arculatának megjelenítésére elsősorban hagyományainkon keresztül van lehetőség, ezen belül a tagozati iskolagyűlések, névfelvetelének megünneplése, melyet összekötünk névadónk: Szent István király ereklyéje megtalálásának mindenkori, évkönyv kiadása, tanulmányi kirándulások minden osztályban és erdei iskola egy kijelölt évfolyam mindkét osztályában, táborok, testvériskolai kapcsolatok, színház és múzeumlátogatások osztálykeretben, szellemi és sportvetélkedők, Iskolai Egészség Nap, nyílt hetek megszervezése, óvodások szüleinek nyílt, „Ki mit tud?„ és a Kihívás Napja. Az iskola tantárgyi hagyományaink révén a gyerekek ismeretszerzésének lehetőségeit igyekszik bővíteni a különböző szakterületek iránti érdeklődés felkeltésével, gyakran társítva az egészséges versenyszellem kialakításának lehetőségével, hogy minél több alkalmat találjon arra, hogy tanulóink megmutathassák tudásukat. Intézményünkben a képzés tartalma megfelel a vonatkozó törvények és rendeletek szerinti 8 évfolyamos általános iskolai képzésnek. A normál tantervű általános iskolai oktatást, a fenntartó engedélyével - az alábbi képzési formákkal illetve ellátandó alaptevékenységekkel bővítettük: angol-magyar két tanítási nyelvű képzés, emelt szintű ének-egyházzene, és komplex művészeti képzés, sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása. Speciális, emelt szintű, és emelt óraszámú megvalósított képzési formáink és egyéb, a fenntartó részéről kijelölt ellátandó alaptevékenységek például az emelt szintű ének-egyházzene, komplex művészeti nevelés-oktatása a kötelező, a szabadon tervezhető és a választható órakeretben, 1-8. osztály, hangszeres zenetanulással egybekötve - valamint a mozgásművészet, a néptánc, a balett, a társastánc, a történelmi táncok, a vizuális kultúra, a bábozás, és a kézművesség. Az egyházzenei képzés keretében tanulóink a közismereti tárgyak tanulása mellett emelt szintű tananyaggal és emelt óraszámú foglalkoznak az éneklés művészetével, a zene tudományával, megtartva a kodályi ének-zene tagozat értékeit, ugyanakkor koncentrálnak az európai műzene tekintélyes részét kitevő egyházzeneire. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a tanulók nevelésében az egyéni és közösségi élményeken keresztül szerzett ismereteken kívül fontos szerep jut a szolfézs és hangszerismeret alkalmazásának, és annak, hogy a tanulók az egyházi szertartásokon való részvétellel közvetlen közelből ismerhessék

meg a katolikus egyház zenei praxisát és repertoárját a kezdetektől. Az Angol-magyar két tanítási nyelvű oktatás Megjelenik: a kötelező és a szabadon tervezhető órakeretben 1-8. osztály. Muszáj megemlíteni a sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelése-oktatása Megjelenik: kötelező délelőtti tanítási időkeretben, és a délutáni napközi foglalkozások keretében, működése 1-8. osztály, az intézmény 2011. október 15-étől – a fenntartó 387/2011. (X. 13.) B-L.Ö.h. f./ pontja alapján – az alábbi sajátos nevelési igényű tanulók integrációjában vesz részt: Beszéd és a nyelv jellegzetes fejlődési zavara. Az artikuláció jellegzetes zavara. A kifejező (expresszív) beszéd zavara. A beszédmegértés (receptív beszéd) zavara. Egyéb nyelvi és beszédfejlődési zavar. Nem meghatározott zavara a beszéd és a nyelv fejlődésének. Az iskolai teljesítmények jellegzetes zavara. Az iskolai készségek zavara. Egyéb fejlődési zavara az iskolai készségeknek. Nem meghatározott zavara az iskolai készségeknek. Kevert specifikus fejlődési zavarok. Meghatározott olvasási zavar (diszlexia). Az írás zavara (diszgráfia). Az aritmetikai készségek zavara (diszkalkulia). A fejlődés átható zavarai. Gyermekkori autizmus. Atípusos szindróma. Asperger szindróma. Viselkedési és érzelmi-hangulati zavarok. Hyperkinetikus zavarok. Az aktivitás és a figyelem zavarai. Hyperkinetikus magatartászavar. Egyéb hyperkinetikus magatartászavar. Nem meghatározott hyperkinetikus zavar. Szociális funkciók jellegzetes zavara. Elektív mutizmus. Reaktív kötődési zavar gyermekkorban. Diszinhibíciós (gátlástalan) kötődési zavar gyerekkorban. Egyéb gyerekkori szociális funkciózavar. Nem meghatározott gyerekkori funkcionális zavar. Tic. Átmeneti tic. Krónikus motoros vagy vocalis tic. Kombinált vocalis és multiplex motoros tic. Egyéb tic zavarok. Nem meghatározott tic zavarok. Viselkedés és az érzelmi élet egyéb zavarai.

Az iskola igazgatósága és működése. Az iskola felelős vezetője az igazgató, aki munkáját a magasabb jogszabályok, a fenntartó, valamint az iskola belső szabályzatai által előírtak szerint végzi. Megbízata az intézmény alapító okiratában megfogalmazott módon és időtartamra történik. Az iskola igazgatóságát az igazgató, valamint az alsó és felső tagozatot közvetlenül irányító helyettesei alkotják. Az igazgató munkáját a két igazgatóhelyettes segíti. Az igazgatóhelyettes megbízását az igazgató véleményének kikérésével a fenntartó adja. Igazgatóhelyettes csak az iskola határozatlan időre alkalmazott pedagógusa lehet. Az igazgatóhelyettesi megbízás határozott időre szól. Az igazgatóhelyettesek és a más vezető beosztású dolgozók munkájukat munkaköri leírásuk, valamint az igazgató közvetlen irányítása alapján végzik. Az igazgató távollétében az alábbi jogkörök kivételével a gazdálkodással összefüggő jogkör és a munkáltatói jogkörön belül munkaviszony létesítése és megszüntetése és a felsős igazgatóhelyettes helyettesíti. Akadályoztatása esetén ugyanezen határig terjedő jogkör gyakorlásával végzi a helyettesítést az alsó tagozatos igazgatóhelyettes. Az igazgatóság rendszeresen hetente vagy kéthetente egyszer megbeszélést tart az aktuális feladatokról. Az igazgatóság megbeszéléseit az igazgató vezeti. Az igazgató tartós távolléte esetén a teljes vezetői jogkör gyakorlására külön vezetői intézkedés ad felhatalmazást. Az iskola vezetősége az iskolai élet egészére kiterjedő konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkező testület. Az iskola vezetősége minimálisan kéthavonta tart megbeszélést az aktuális feladatokról. A megbeszélésről írásban emlékeztető készülhet. Az iskolavezetőség megbeszéléseit az igazgató készíti elő és vezeti. Az iskola vezetőségének a tagjai a belső



ellenőrzési szabályzatban foglaltak szerint ellenőrzési feladatokat is ellátnak. Az iskola kibővített vezetősége Az iskola vezetősége – amennyiben az aktuális téma indokoltá teszi - kibővíthet a diákönkormányzat vezetője, a közalkalmazotti tanács vezetője, a reprezentatív szakszervezet vezetője, a diákközgyűlésen megválasztott diákképviselő. Az iskola dolgozóit a magasabb jogszabályok előírásai alapján megállapított munkakörökre, a fenntartó – az iskola igazgatójának véleményét kikérve – az általa engedélyezett létszámban alkalmazza. Az iskola dolgozói munkájukat munkaköri leírásaik és az igazgatóságtól kapott egyéb utasítások alapján végzik. Az iskola szervezeti egységei alsó tagozat felelős vezetővel és alsó tagozati igazgatóhelyettes, továbbá felső tagozat felelős vezetővel és felső tagozati igazgatóhelyettes, végül napköz felelős vezető és alsó tagozati igazgatóhelyettes. A technikai dolgozók a működtető Belváros-Lipótváros Budapest V. Ker. Önkormányzat alkalmazottai. Munkájuk irányításánál a napi utasítási jogkört az igazgató gyakorolja. Az iskola szervezeti felépítésének vázlatát az 1. sz. melléklet tartalmazza. Mérések és Versenyeredmények. Budapest V. Kerületi Szent István Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános iskola egyik legjobb tanulói átlaggal rendelkező Iskola országszerte, mindenki hallotta a tudományos eredményeiről, erős szülői támogató, tanulásra ösztönző beállítottságú családokkal a háttérben. Elhivatott, magas szintű tudást adó tanárok, de iskolai sport eredményei, sem elhanyagolhatóak. Versenyeredmények kiemelkedőek az Iskolában, például a 2015-2016-os tanévben példás sport eredmények közt kiemelendő a Kerületi Mikulás Kupa 3. helyezése. Csapattagok:

2.a és a felkészítő tanáruk:

Budapesti Általános Atlétikai Kupa 6. helyezése. Csapattagok:

7.b;

8.a;

8.b és a felkészítő tanáruk:

A kerületi kispályás

labdarúgó bajnokság IV. korcsoport. 3. helyezése. Csapattagok:

6.a;

7.a;

8.a és a felkészítő tanáruk:

Budapesti Futsal Diákolimpia Döntőben 7. helyezése érték el a csapattagok:

6.a;

7.a;

8.a és a felkészítő tanáruk:

Budapesti

leány labdarúgó diákolimpia III-IV. korcsoport a 8. helyezést érték el a csapattagok:

7.a;

7.b;

8.a;

8.b és a

felkészítő tanáruk:

Kerületi kosárlabda bajnokság. 3. helyezést érték el a

csapattagok:

7.a;

7.b;

8.a;

8.b és a

felkészítő tanáruk: Pettkó Balázs. Kerületi kispályás labdarúgó bajnokság III. korcsoport 2.

helyezése érték el a csapattagok:

5.a;

6.a;

6.a;

6.b és a felkészítő tanáruk:

A kibővített iskolavezetés tagjai közé sorolandó az igazgató, az igazgatóság tagjai, a szakmai munkaközösségek vezetői, a diákönkormányzat vezetője, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős. Iskola vezetése, kollégai és a Vezetőség következő képen alakul: Molloné dr. Balog Éva – Igazgató. Patay Péter - felső tagozati igazgatóhelyettes és Urbanics Sándorné - alsó tagozati igazgatóhelyettes vezeti az iskolát. Továbbá, Iskolatitkár segíti a munkájukat aki érettségivel rendelkezik. Pedagógiai asszisztens csapat 2 főből áll és Érettségivel és szakképzettséggel is rendelkeznek. 1 fő rendszergazda úgy szintén érettségi

és szakképzettséggel rendelkezik. Egyetem végzettséggel rendelkezik 1 fő gazdasági vezető. Adminisztrátor 1 fő érettségivel rendelkezik. Takarító, 1 fő 8 általános, 1 fő szakképzettséggel és 1 fő érettségivel rendelkeznek. Konyhalány 1 fő- Érettségi és 3 fő szakképzett. Összesen: 14 fő. Az iskolánkban oktató pedagógusok és tanárokat fontosnak tartom felsorolni:

Étkezés az iskolában jelenleg allergén és normatív közt lehet választani, menü előre elérhető online és fizikálisan is. Önkormányzat által választott cég szállít ételt, gyermekek étkezni nem szeretik, egy részt sorban állás miatt, más rész új normatívák szerinti íztelen ételek miatt. Az iskolát nem lehet elhagyni, csak szigorúan megszabott keretek közti étel hozható e az intézménybe, melegítésre s találásra saját ételt nem lehet. Fejlesztési programba első középvetendő. Továbbá az új oktatási rendszerhez hozzászoktatása, ismertetése kollégák, szülők diákok egyaránt. Iskolánk helyi tanterve az Emberi Erőforrások Minisztere által kiadott 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 1. és 2. mellékletében lévő kerettantervek. A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) számú EMMI rendelet kerettanterveket tartalmazó 2. számú melléklete „Kerettanterv a két tanítási nyelvű általános iskolai célnyelvi oktatáshoz” felmenő rendszerben kerül bevezetésre az angol-magyar két tanítási nyelvű osztályainkban. Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. Iskola az ötödik évfolyamon választható Dráma és tánc, illetve Hon- és népművelés tantárgyak közül a Dráma és tánc tantárgyat tanítja. A tanulók az idegen nyelvi órákon az angol nyelvet tanulják. Felső tagozatos tanulóinknak második idegen nyelv tanulási lehetőséget – a mindenkor személyi feltételeknek megfelelően - szakköri formában tudunk felajánlani. Az egyes nyelvi csoportok indításának feltétele: minimum 10 fő. Ettől a fenntartóval történő egyeztetés alapján lehet eltérni. A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető illetve választható órák. (A jogszabályban foglaltaknak megfelelően a fenti óraszámokon felül az ének-zene esetében a kórusfoglalkozás heti egy óra erejéig tervezett. Jelenleg Az iskolában tanított kötelező és nem kötelező tantárgyak és óraszámok a következők: Az angol két tanítási nyelvű képzés kötelező tantárgyai és óraszámok az 1–4. évfolyamon 28/29. Az angol két tanítási nyelvű képzés kötelező tantárgyai és óraszámok az 5–8. évfolyamon 29/33. Az emelt szintű ének-egyházzenei képzés kötelező tantárgyai és óraszámok az 1–4. évfolyamon. Az emelt szintű ének-egyházzenei képzés kötelező tantárgyai és óraszámok az 5–8. évfolyamon 29-33.)

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartójával: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapesti V. Tankerülete, az intézmény működtetőjével: Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft., a területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal, Belváros-Lipótváros Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala, a kerületi/területi pedagógiai szolgáltató központtal, a helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel, a területileg illetékes nevelési tanácsadóval. A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős. Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal, az iskolát támogató alapítvány/egyesület kuratóriumával, a kerületi közművelődési intézményekkel, az ének-egyházzene tagozat kórusainak rendszeres szereplési helyszíneivel: a Szent István Bazilikával, a Szervita téri katolikus templommal, a Terézvárosi katolikus templommal, a Hold utcai református templommal, az iskolában adott tanévben hitoktatást folytató egyházak helyi gyűlekezeteivel. A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti. A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn az iskolaorvosi- és védőnői hálózattal, annak illetékes egészségügyi dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát. A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért, a tanulócsoportok vizsgálatának beosztásáért az igazgató által egy tanévre megbízott igazgatóhelyettes a felelős. A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn az V. kerületi Gyermekjóléti szolgálattal. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató a felelős. Az iskola helyiségeit, épületét az igazgatóság döntése alapján térítésmentesen használhatják a törvényesen bejegyzett gyermek- illetve ifjúsági szervezetek, valamint társadalmi egyesületek helyi csoportjai. A nevelők szakmai, pedagógiai munkájának segítésének, fejlesztésének céljából az iskolában működő szakmai munkaközösségek aktívan bekapcsolódnak a területi/iskolaközi szakmai munkaközösségek munkájába. A csodásan működő online felületek további támogatása és fejlesztése. Kommunikáció csatorna, igény szerinti fejlesztése szülők felé. Online és új rendszerek miatt szükségét érzem. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését, értékelését gondviselővel e-naplón keresztül rögtöni közlését. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is. A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból az első-negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek. A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél, a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik és az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak. A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében egy



témakörön belül – a témazáró dolgozaton kívül – csak egyszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre, de minden tanulónak legalább egyszer kell felelnie szóban, az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva, a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül. A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük. A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott- fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik. Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk. A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük. Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően. A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük. A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1). A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden, tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az értesítő könyvön keresztül. Az értesítő könyv bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők. Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három fő területre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére. Alapvető feladatunk a gyermek- és ifjúságvédelem területén, fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit, meg kell keresni a problémák okait, segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához. A nevelők és tanulók személyes kapcsolatainak, a családok megismerésének egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógusunk közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi felelős működik. Alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. Ezen belül feladatai közé tartozik különösen, a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak, családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében, a veszélyeztető

okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás, megállapítását kezdeményezi, tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról. A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a kerületi, nevelési tanácsadóval, gyermekjóléti szolgálattal, polgármesteri hivattal, iskolaorvossal, védőnővel, továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal. Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását, felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások, tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök, tanfolyamok, az indulási hátrányok csökkentése, a differenciált oktatás és képességfejlesztés, a pályaválasztás segítése, a személyes, egyéni tanácsadás (tanulóknak, szülőknek), egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése, családi életre történő nevelés, a napközis foglalkozások, az iskolai étkeztetési lehetőségek, az egészségügyi szűrővizsgálatok, a tanulók szabadidejének szervezése, a tanulók szociális helyzetének javítása, a szülőkkel való együttműködés, tájékoztatás a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról. A gyermekvédelmi felelősök és az iskola vezetősége folyamatosan figyelemmel kíséri azokat a pályázati lehetőségeket, melyek a hátrányos helyzetű, ám jól tanuló gyermekek számára például ösztöndíj megszerzését lehetővé teszik, kedvezményes üdültetést vagy egyéb anyagi jellegű segítségnyújtást tesznek lehetővé. A családtól valamilyen oknál fogva kevesebb figyelmet kapó gyermekek fokozottabban ki vannak téve káros befolyásolás lehetőségének, mely főként a csavargásra, deviáns viselkedésre inspiráló gyerekcsoportok, ún. "bandák" részéről irányul feléjük. Gyermekeinket tehát nekünk kell elsősorban tudnunk megfelelőképpen lekötni ahhoz, hogy ne unatkozzanak szabadidejükben, ne csábítsa őket rossz irányba iskolán kívüli negatív csoportosulás. Pedagógiai eszköztárunkból nem hiányozhat az iskolai élet vonzóvá tétele, amelyet a tevékenységek kiszélesítésével érhetünk el. Komoly problémák megelőzését jelentheti, ha gyermekeink szívesen maradnak inkább az iskolai programokon szabadidejükben, minthogy felügyelet nélkül töltsék délutánjaikat. Az történelmi egyházak részéről gyermekeknek szervezett programok nyilvánossá tételére is lehetőséget biztosítunk, hiszen ők is partnereink abban, hogy gyermekeinket a szabadidő értelmes, testet-lelket gyarapító formában való eltöltésének irányába motiváljuk. Az iskolai mérési, értékelési rendszer részeként az intézmény bekapcsolódik a jogszabályban előírt, a fenntartó által meghatározott, illetve más külső szervek által szervezett mérésekbe. Az iskola közösségeinek együttműködésének javítása és jelenlegi pozíciók megerősítése, a nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg. Az együttműködés fórumai, az igazgatóság ülései, az iskolavezetőség ülései, a különböző értekezletek, megbeszélések. Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg. Az igazgatóság az aktuális feladatokról a tanári szobában elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket. Az iskolavezetőség tagjai kötelesek, az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól, az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az igazgatóság, az iskolavezetőség felé. A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaközösség-vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az igazgatósággal, az iskola vezetőségével, illetve az iskolaszékkel. A szakmai munkaközösségek együttműködése tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos



együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek. A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire, az előző tanév eredményeire épülő éves szakmai fejlesztési célkitűzéseik, megfogalmazása, a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések, iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések, iskolán kívüli továbbképzések, a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek. A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségek belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről. Az iskolaszék és az iskola közösségeinek együttműködése. Az iskolaszék az iskola közösségeivel az iskolaszék teljes jogú tagjain és a meghívottakon keresztül tartja egymással a kapcsolatot. Az iskolaszék tagjai rendszeres időközönként – évente legalább 2 alkalommal – kötelesek tájékoztatni az általuk képviseltek az iskolaszék tevékenységéről, valamint kötelesek az általuk képviseltek kérdéseit, véleményét, javaslatait az iskolaszék felé továbbítani. Az iskolaszék ülésein állandó meghívottként az alábbi személyek vehetnek részt, az iskola igazgatója, az iskola igazgatóhelyettesei, az iskola gyermekvédelmi felelőse, az SZMK elnöke, az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az iskola igazgatója rendszeresen – évente legalább 2 alkalommal – köteles tájékoztatni az iskolaszéket. A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják, az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközygyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon. A tanulókat és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz illetve az iskolaszékhez fordulhatnak. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel, illetve az iskolaszékkel. Ide tartozik a tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje. A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában, a tanulmányi munka, tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer, sportélet, túrák, kirándulások szervezése, kulturális, szabadidős programok szervezése, a tanulók tájékoztatása. Ezekben a kérdésekben, az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük, a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie. Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai



vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé. A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni, az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott, rendelkezéseinek elfogadása előtt, a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt, az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor, a házirend elfogadása előtt. A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli. Az iskolában iskolai vezetőség működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskola vezetőségének teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzat képviselője. A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják, az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein. A szülők részéről a nevelőmunka segítéséhez az alábbi közreműködési formákat várjuk el, az iskola alapértékeinek elfogadását, együttműködő magatartást, őszinte, ugyanakkor kulturált hangvétellű véleménynyilvánítást, következetes nevelést, a családi nevelésben jelentkező nehézségek közös legyőzését, nevelési problémák őszinte megbeszélését, közös megoldását, érdeklődő-segítő hozzáállást, szülőknek, családoknak szóló rendezvényeink iránti érdeklődést, iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában való segítségnyújtást, szépítő-, javító-, alkotómunka az iskola berendezési tárgyain. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak. Egyéni megbeszélések Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között. A családlátogatás feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében. Szülői értekezlet feladata a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása. Fogadó óra feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozója, illetve ezen keresztül egy egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal Nyílt tanítási nap feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről. Írásbeli tájékoztató, feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai, tagozati vagy osztály szintű programokról. Elektronikus kapcsolattartás feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai, tagozati vagy osztály szintű programokról. Faliújság. A portával szemben lévő hirdetőtáblán helyezi el az iskola igazgatósága a közérdekű tájékoztatásnak szánt hirdetményeket pl. szabadidős programokról, zeneiskolai eseményekről, korrepetálási lehetőségekről stb. Honlap. Az iskola honlapján keresztül az igazgatóság széles körű tájékoztatást nyújt az intézmény egészének működésével kapcsolatban. Az aktuális hirdetményeket a „Kezdőlapon” c. felület tartalmazza. Helyi média az iskola igyekszik minden lehetőséget megragadni arra, hogy a helyi médián keresztül bemutassa az intézmény működését, valamint tájékoztatást nyújtson a fontosabb aktuális eseményekről. A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg. A szülők a tanulók

és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz illetve az iskolaszékhez fordulhatnak. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével illetve az iskolaszékkel. A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást. Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek joga van megismernie. A szülői ház és az iskola együttműködésének továbbfejlesztési lehetőségei, osztály-család közös hétvége túrázással együtt, szülői munkahelyeken üzemlátogatás, közös zenélések, zenei programok szervezése, szülők kórusa, családi játékos/sport vetélkedők, kiállítások, bemutatók szervezése tanulók és szülők munkáiból, előadások szervezése, logopédus, nevelési tanácsadó, pszichológus, egészségügyi szakember. Speciális gyermekek gondozása A speciális feladatellátásból adódó elvárások pedagógusokkal szemben, törekedjen a tanulók speciális szükségleteinek megismerésére, toleránsan viselkedjen tanítványai eltérő adottságaival szemben, alkalmazzon olyan módszereket, melyek a tanulók egyéni képességeihez igazodnak, az értékelés során legyen tekintettel az egyéni adottságokra, folyamatosan tartsanak kapcsolatot egymással a gyermek fejlesztésében résztvevő, pedagógusok, speciális szakemberek. Azonban vannak elvárások a szülőkkel szemben is például, hogy fogadja el gyermeke másságát, gyermeke egyéni szükségleteiből adódó feladatait lássa el, biztosítsa a differenciáló foglalkozásokon való részvételt, felszerelést, rendszeresen informálódjon személyesen is gyermeke fejlődéséről. Elvárások a tanulókkal szemben, az elvárható legmagasabb színvonalon lássa el feladatait és jelenjen meg a speciális foglalkozásokon, használja ki a tanulószoba, napközi adta lehetőségeket. Iskola fizikai állapota karbantartása és fejlesztése, ezen belül az épület kívül és belül, szükségszerűen. Az eredeti iskolaépületünk 1870-ben épült meg koraeklektikus stílusban Hild József tervei alapján. Építését a kiegyezés és a városegyesítés idején határozták el, helyszínét pedig az épülő Bazilikától északra, az akkori lipótvárosi Templom téren - mai Szent István téren - jelölték ki. Ez az elemi iskola egyesítette a háromemeletes épületben egymástól elkülönülten bár – a városrész fiú- és leányiskoláját, valamint a szomszédos templom plébániáját. Az intézmény neve ekkor: Templom-téri fiú- és leány-iskola. Az oktatás 7 fiú- és 5 leányosztállyal kezdődött meg az 1870-1871 tanévben, 16 teremben, melyből az egyiket tornahelyiséggé alakították, egyet pedig még abban az évben a plébániához csatoltak, s így lett végül 14 tanterem az épület. 8 évfolyamos koedukált rendszer - 1945-től, a plébánia kitelepítésétől kezdődően jellemzi az intézményt. 2012 nyarán a fenntartó Belváros-Lipótváros Önkormányzata székhelyünket a Parlament közelében lévő Szemere utca 3. szám alatti iskolaépületbe helyezte át. A 2012/13. tanévtől kezdődően tehát egy teljes körűen felújított, az oktatástechnika legmodernebb eszközeivel, berendezéseivel felszerelt, udvarral is rendelkező gyönyörű műemlék-jellegű épületben működünk tovább, amely a város bármely pontjáról kiválóan megközelíthető. 2013. január 1-jétől új fenntartónk a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapesti V. Tankerülete. Szent István Általános Iskolát a legjobb lehetőségei szerint, gondozta és fejlesztette Molloné dr. Balog Éva igazgatóasszony.



### Szomszédos iskola udvar felosztás OPTIMÁLIZÁSA.

Az iskola elhelyezkedése rendkívül jó lehetőségeket biztosít tanulóink számára a művelődéshez, kulturális programokhoz. Tömegközlekedési eszközökkel a főváros bármely pontjáról jól megközelíthető, s ez megmutatkozik tanulóink lakhely szerinti összetételének vegyes képében. Könyvtárban Népszerűsítése, mint például, a Költészet hete alkalmából készítették az iskola tanulói. Inspiráló, izgalmas, figyelemfelkeltő könyvajánlók készültek: George Orwell, Állatfarm. J. R. R. Tolkien, A Gyűrűk Ura, Karinthy Frigyes, Tanár Úr kérem, Mikszáth Kálmán. Még több szakkör, kirándulás, tábor, fakultatív program, társ projekt állandó fejlesztése. Iskolai étkezés lehetőségeihez képest javítása, amit már említettem (tárgyi eszközök, új lehetőségek utánajárásával és adott lehetőséget optimalizálásával.)

Az ebédlő, a sportterem, a táncterem, egyéb speciális szakkörös és fejlesztő termek további korszerűsítése, pályázatokkal és szülők, külsős szponzorok bevonásával. Folyósokon és osztálytermekben több tárolás egység képeznek, hasonló eszközökkel, szükség van rá, későbbi időben kialakult higiénia megtartása miatt is. Elvesztet tárgyak részlegét megreformálása, gyerekek és szülők segítségével. Higiénia kiemelkedő ismertetése, szakértők ismertető tréningek és szponzorok bevonásával és a jelenlegi eredmények megtartásával mégpedig a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása, testnevelés órák, játékos, egészségfejlesztő testmozgás az első-negyedik évfolyamon, az iskolai sportkör foglalkozásai, tömegsport foglalkozások, úszásoktatás, a helyi tantervben szereplő környezetismeret, természetismeret, biológia-egészségtan, technika, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport tantárgyak tananyagai, az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek, évente két egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap szervezése az alsó és a felső tagozatos, valamint a napközis tanulók számára, az egészségnevelést szolgáló egyéb foglalkozások, szakkörök, minden fél évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra szervezése, minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az ötödik-nyolcadik évfolyamos, osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan, az iskolai egészségügyi szolgálat segítségének igénybe vétele, évente legalább egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában, a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai, a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében, tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat, a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel, a táplálkozás, az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre, a családi és kortárskapcsolatok, a környezet védelme, az aktív életmód, a sport, a személyes higiénia, az elsősegély-nyújtás alapismeretei. Az elsősegély-nyújtási és az alapismeretek elsajátításának. Célja, hogy a tanulók, ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát, ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat, ismerjék fel a vészhelyzeteket; a maguk és társaik esetében. Küzdjék le félelmüket, csökkentsék a reakcióidőt; reagáljanak határozottan. Mérlegeljék tetteik következményeit, tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, okát, várható



következményeit, készség szintjén ismerjék a leggyakoribb baleseti szituációkat és kerüljék el azokat, sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély nyújtási módokat, ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével, sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni. Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások, szakkörök (Vöröskereszt, elsősegélynyújtó) és a minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervez a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének vagy más hasonló profilú cégnek a bevonásával, évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnap (egészségnap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára, Markó utcai Mentőállomás megtekintése. Gyermekek egészségének a megtartása és egészség nevelés fejlesztése. Az iskola mink ÖKÖISKOLA és TOLERÁNCIA hírnévre törekednék, innovatív módszerekkel, ismertetőkkal, gyakorlatokkal, versenyekkel. A gyermekek felé megfogalmazott alapértékeink, Rend és tisztaság, Udvarias, illemtudó viselkedés, Munkafegyelem, tanulási fegyelem, Magyarság, mint nemzeti örökség, A teljesítmény és az emberi nagyság tisztelete, Műveltségre, Informáltságra való törekvés, Jó erkölcs, Testi-lelki egészség, derű, vidámság, Demokratizmus, beavatottság. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai, a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása, tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megővéséhez szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik, a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megővésének szempontjából, legfontosabb ismeretekkel, a környezet fogalmával. A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata. Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják, a helyi tantervben szereplő környezetismeret, technika és életvitel, rajz és vizuális kultúra, informatika, természetismeret, földrajz, fizika, biológia, kémia tantárgyak tananyagai, az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek, a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások, minden félévben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére, évente egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó projektnap szervezése a „Föld napja” alkalmából játékos vetélkedővel, akadályversennyel az alsó és a felső tagozatos tanulók számára, tisztasági verseny szervezése az osztályok között a tanév során folyamatosan, a szelektív hulladékgyűjtés megszervezése az iskolában. Ezeknek a PR módszertana újabb és újabb távlatokat nyílt lehetőségekhez képest aktualizálhatóak. Fiatal, pályakezdő, lelkes kollégák bevonása elsősorban a megüresedett helyekre vagy nagyon tapasztaltakat, lehetőség szerint, mindenkire szükség van és főképp ismeretek és tapasztalatok kooperálására. A pedagógusok alapvető feladatai közös tartozik, a magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása. Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse. Heti teljes munkaidejének ötvenöt-hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson. Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-

oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el. A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása. Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában. Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken. A tudomására jutott hivatali titkot megőrizz. A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket. Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt. A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem, szertár stb. gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése. A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás. A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és szakszerű megtartása, (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése. Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra. A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon, változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon, a tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon. A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon. Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon. A helyi tanterv követelményeinek elsajátíttatása a nevelő által tanított tanulók körében. A tehetséges tanulók gondozása. A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése. A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása. Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel. Munkafegyelem, a munkához való viszony. Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében. Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés. Az iskolai munka feltételeinek javítása. Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában. Aktív részvétel a tantestület életében. Az iskola képviselője. A vezetői feladatok ellátása. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal. Kollégák számára csapatépítő tréningek. Szakmai tréningek, megszervezése fejlesztők, intézése kollégák számára. Pedagógus Nap, Pedagógus karácsonyi ünnepség, Kihelyezett nevelőtestületi értekezlet megtartása továbbra is. Rendszeres felmérés kollégáktól szükség és problémák megoldására felmérésére. Meglévő SWOT analízis tovább gyakorlása, (A SWOT rövidítés az erősségből (strength), gyengeségből (weakness),lehetőségből (opportunity) és veszélyekből (threat) épül fel.) Az erősség és gyengeség az iskola belső tényezői, míg a lehetőség és veszélyek külső tényezők, amelyek az iskola működésére a környezet irányából hatnak. Az SWOT analízis az iskola pedagógusainak és a szülőknek a véleményein alapszik. Meg kell kérni őket, hogy sorolják fel a véleményük szerinti erősségeket, gyengeségeket, lehetőségeket és veszélyeket, majd a válaszokat össze kell hasonlítani. Kategóriánként a négy leggyakrabban felsorolt véleményt kell kiválasztani és megvizsgálni. Pedagógusok elégedettségének mérése következő kérdésekkel, Milyen hatással van az iskola fejlődésére az iskola vezetése?; Milyen hatással van az igazgató az iskola munkájára?; Segíti-e, ellenőrzi-e az intézmény vezetése az oktató-nevelő munkát?; Az innovatív pedagógust támogatja-e az iskola vezetése?; Stabilnak érzi-e helyét az iskolában?; Törekszik-e az igazgató a tantestület stabilitására?; Biztosítja-e az iskolavezetés a szakmai-pedagógiai fejlődést?; Együtt tud-e dolgozni az igazgató az iskolai szülői szervezettel?; A kiemelkedő szakmai teljesítménynek van-e elismerése az iskolában?;



Megfelelően támogatja-e a fenntartó az iskola munkáját? etc... Szülői elégedettség mérése  
következő kérdésekkel Ismeri-e az iskola célját és programját?; Elégedett-e az iskola  
felszereltségével?; Elégedett-e az iskola látogatási lehetőségeivel? etc... kérdések,  
aktualizálhatnak természetesen. Diákoktól, rendszeres felmérés esetleges problémák  
megoldására felmérésére. Például: „osztályozd le az egyes tantárgyakat aszerint, hogy  
mennyire szereted őket! Az 5 azt jelenti, hogy „nagyon szeretem”, az 1 pedig azt, hogy  
„legkevésbé kedvelem”. A többi számmal a közbeeső fokozatokat lehet kifejezni. Ugyanaz  
a szám több tantárgynál is szerepelhet. Mi a legkedvesebb tantárgy és miért? Mi a  
második legkedvesebb tantárgy? Miért? etc... 7 és 8 osztályos tanulók alapos ismertetése,  
megsegítése a lehetőségeikkel és továbbtanulási pálya illetően, külsős segítséggel,  
mégpedig iskolák képviselője, azon belül az ottani tanulók és kollégák is, esetleges  
kirándulások, tehetség gondozás kollégák bevonásával és végül önismereti eszközök  
ismertetéssel. Kérdőív Válaszaidnál csak a kérdőív sorszámát tüntesd fel, és annyit írd  
válaszul mindegyik kérdésre, amennyi jólesik! Karikázd be a megfelelő választ! fiú vagyok  
lány vagyok 1. Mi mindenre emlékszel vissza szívesen a Szent István Általános Iskolában  
eltöltött évekkel kapcsolatban? Mit jelent számodra, hogy ide jártál?  
2. Milyen iskolai eseményeket törölnél ki a legszívesebben az emlékezetedből?  
3. Voltak-e az iskolában olyan események, dolgok, amelyek érthetetlenül  
szorongást, félelmet idéztek elő benned? Írd le, hogy melyek voltak azok!  
1. Csalódtál-e (kellemben vagy kellemetlenül) iskolai tanulmányaid során  
valamikben vagy valakikben? Írd le, amelyek a legjobban megörvendeztetek  
vagy megviseltek! Felső tagozatunkon: (Vizsgaszabályzatunk alapján) 7. osztály II.  
félévében matematikából kötelező vizsgát tenni iskolánk tanulóinak, 8. osztály I. félévében  
magyar nyelvből kötelező vizsgát tenni minden tanulóknak, 8. osztály II. félévében  
minden tanulóknak kötelező legalább egy tantárgyból belső vizsgát tenni - az alábbi  
tantárgyak közül, magyar irodalom, történelem, fizika, kémia, földrajz, biológia  
A felsorolt tantárgyakból írásbeli + szóbeli vizsgát kell tenni. A sorsolást a  
felsős igazgatóhelyettes szervezi meg. A belső vizsgák eredményei helyettesítik adott  
tantárgyból a félévi vagy év végi nagy témazáró dolgozat megírását, és a tanuló adott  
tantárgyból történő éves összegző értékelésénél súlyozottan jelennek meg. Ennek  
fontosságát hamarabb tartom fontosnak népszerűsíteni. Fő célkitűzéseink 8 évégre,  
A társadalom számára hasznos embereket neveljünk tanítványainkból. Olyan tudást  
adjunk át a gyermekeknek, amelyet továbbépíthetnek iskolánkból  
kikerülve. Alapozzuk meg a nemzettudatot, mélyítsük el a nemzeti önismeretet, a  
hazaszeretetet. Segítsük diákjainkat abban a folyamatban, amelyben művelt emberré,  
szabad és gazdag személyiséggé, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és  
boldogságra képes emberré válhatnak. Iskolánkban olyan légkört szeretnénk megtartani,  
ahol tanulóink otthon érezhetik magukat. Ezért is „Idősebb,, és fiatalabb diákok együtt  
működésre, kooperálásra motiválni, például: pappír gyűjtő verseny csapatokban,  
sorsszerűen vagy ki mit tud verseny, iskola bál rendezése. Összes osztály a és b csoportok  
jobb együtt működésre motiválása. A tanulók közösségben, illetve közösség által történő  
nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető  
feladata. A klasszikus feladatok mellett, mint például: az alkalmazott változatos  
munkaformák erősítsék a közösségért és az egymásért való felelősség érzését;  
közösségfejlesztés során a tanulók kapjanak átfogó képet a munka világáról; fejlesszük a  
beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást, stb.,  
korunk iskoláival szemben megjelennek újszerű elvárások is.



A meglévő óvodás ismertető program megtartása.  
Tanulói átlag megtartása, motiválása, tantárgyanként műveltségi hét szervezése, szaktárgyi iskolai, kerületi, fővárosi és országos versenyeken való részvétel, külső helyszínen megtartott szakórák, pl. múzeumok, állatkert, sportpálya, bemutató tanítások különböző pedagógiai célkitűzésekkel, részvétel a kerületi pedagógiai napok megrendezésében pl. bemutató órák, foglalkozások megtartásával, kiállítások szervezése tanulóink munkáiból, idegen nyelvi bemutatkozó előadások szülőknél, kerületi vetélkedők szervezése, hirdetése pl. kerületi néptánc fesztivál, Mikulás-kupa, névadónk személyéhez kapcsolódó események. Csoportos és páros feladatok ismertetése és aktivitása. Innovatív oktatás tesztelése, kezdeményezése. Iskolán belüli munkamegosztás és feladatkörök újratárgyalása. Hagyományos rendezvényeink, Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése iskolai és kerületi szinten, Március 15, Nemzeti Összetartozás Napja, Október 6, Október 23, Augusztus 20. Naptári ünnepek, Mikulás ünnepség, Adventi koszorú elhelyezése, közös gyertyagyújtások, Karácsonyi vásár, karácsonyi ünnepségek, Karácsonyi koncert, Farsangi bálók tagozatonként, Anyák Napja, Gyermeknap, Az iskola életéhez, múltjához kapcsolódó ünnepek, Tanévnyitó ünnepély, Tanévnyitó istentisztelet (Veni Sancte) az egyházzene tagozatos tanulóknak és a nevelőtestületnek, Tanévzáró ünnepély, Ballagás, Ünnepi énekes istentisztelet (vesperás) a Szent Jobb megtalálásának és iskolánk névfelvételének évfordulóján. Tanévzáró istentisztelet (Te Deum) az egyházzene tagozatos tanulóknak és a nevelőtestületnek.

#### Az intézmény

- neve: Szent István Általános Iskola

- székhelye: 1054 Budapest, Szemere u. 3..

Az intézmény alapító és fenntartó szerve: KLIK Budapest V. Tankerület  
1051 Budapest, Nádor u. 12.

Az alapító okirat száma és kelte: 157/2008.(III.13.) B-L. Öh.; 2008. márc. 13.

Az intézmény jogállása: Az intézmény önálló jogi személy.

Az intézmény alaptevékenysége:

Alaptevékenység szakágazati besorolása: 852010 alapfokú oktatás  
angol-magyar két tanítási nyelvű oktatás

Szakterületei:

80121-4 Általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás

80511-3 Napközöttthoni és tanulószobai foglalkozás

55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés

80541-0 Pedagógiai szakmai szolgáltatás

80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok

Az intézmény részben egyházzenei programmal, a fenntartó által mindenkor jóváhagyott pedagógiai program és helyi tanterv alapján működik.

Az alaptevékenység forrása:

- állami normatíva alapján biztosított költségvetési hozzájárulás

- fenntartó által biztosított költségvetési támogatás

- az intézmény saját bevételei

- átvett pénzeszközök

Kiegészítő tevékenység

A fenntartó által jóváhagyott pedagógiai programban és helyi tantervben szereplő kiegészítő tevékenység.

**Forrása, fenntartói támogatás és átvett pénzeszközök**  
**Az alap- és kiegészítő tevékenységet meghatározó jogszabályok**  
**2011. évi CXCV törvény: a nemzeti köznevelésről**  
**326/2013. (VIII. 30.) Korm.Rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.**  
**20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**  
**110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet: a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról**  
**51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről**  
**17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**  
**A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos előírások:**  
**A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat és előírásokat a fenntartó szabályozza.**  
**Az intézményi bélyegzők lenyomata: hosszú bélyegző és körbélyegző**

**Mellékletek: Szakmai önéletrajz; Erkölcsei hatósági bizonyítvány; Adathasználati nyilatkozat; Hozzájárulói Nyilatkozat; Diploma másolat 1; Diploma másolat 2; Önéletrajz (Vezetői véna igazolásaként)**