



# VÁCI TANKERÜLETI KÖZPONT

Iktatószám: TK/134/01185-1/2024.

## A Váci Tankerületi Központ 9/2024. (VII. 04.) számú szabályzata A Váci Tankerületi Központ Közbeszerzési szabályzata

Készítette:

Vác, 2024. július 4.



Dr. Pánczél János  
tankerületi igazgató

Váci Tankerületi Központ

A Váci Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 1. mellékletének 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2024. 07. 25.



Hajnal Gabriella  
elnök

Klebelsberg Központ



## TARTALOM

<b>I. FEJEZET</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>2</b>
1. A Szabályzat célja .....	2
2. Általános rendelkezések, alapelvek .....	2
<b>II. FEJEZET</b> .....	<b>3</b>
<b>2. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK KÖRE</b> .....	<b>3</b>
3. A Döntéshozó .....	3
4. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság .....	3
5. Összeférhetetlenség .....	4
<b>3. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE</b> .....	<b>6</b>
6. A közbeszerzési eljárások tervezése .....	6
<b>IV. FEJEZET</b> .....	<b>6</b>
<b>4. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS LEFOLYTATÁSA</b> .....	<b>6</b>
7. A becsült érték meghatározása .....	6
8. A felhívás elkészítése .....	7
9. A közbeszerzés előkészítése .....	7
10. Nyilvánosság .....	7
11. Hirdetmények feladása .....	8
12. Az ajánlatkérő egyéb kötelezettségei .....	9
13. EKR használatára jogosultsággal rendelkezők körére vonatkozó rendelkezések .....	9
<b>V. FEJEZET</b> .....	<b>10</b>
<b>5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>10</b>
1. melléklet .....	11
Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat közbeszerzési eljárás előkészítése/bírálata/eljárást lezáró döntése tekintetében .....	11
2. melléklet .....	13
Tájékoztató a közbeszerzési eljárásba ajánlatkérő által bevont személyek összeférhetlenségének szabályairól .....	13

A Váci Tankerületi Központ a közpénzek észszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása és a közbeszerzésekkel kapcsolatos felelősségi körök, feladatok és hatáskörök, valamint az azok megvalósításánál követendő eljárási szabályok meghatározása érdekében – figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény rendelkezéseire –, a Váci Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva az alábbi szabályzatot adom ki.

## I. FEJEZET

### 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. A Szabályzat célja

1. § Jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően az ajánlatkérő meghatározza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket. A Szabályzatban meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

2. § (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Váci Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ) valamennyi szervezeti egységére, a Tankerületi Központ valamennyi kormánytisztviselőjére, munkavállalójára, valamint a Tankerületi Központtal egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban, vagy közbeszerzési eljárás lefolytatásával, az abban történő közreműködéssel összefüggésben egyéb polgári jogi jogviszonyban álló személyekre, a Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézményekben valamennyi köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóra, munkavállalóra, valamint az egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban együttesen: foglalkoztatottak), továbbá a Tankerületi Központ nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre és szolgáltatási koncesszióra, amelyek vonatkozásában a Kbt. közbeszerzési eljárás lefolytatását írja elő, továbbá, ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik.

#### 2. Általános rendelkezések, alapelvek

3. § (1) A Tankerületi Központ a Kbt. 5. § (1) bekezdése c) pont cb) alpontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt., rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

(2) A Kbt. rendelkezései a közbeszerzési értékhatárt – egybeszámítás alkalmazásával – elérő és azt meghaladó értékű beszerzések tekintetében alkalmazandók.

(3) A nemzeti értékhatárok minden évben a központi költségvetési törvényben kerülnek meghatározásra, míg az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

(4) Az uniós, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság minden év elején közzé teszi a honlapján.

(5) A Szabályzatban használt beszerzéssel összefüggő fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt. értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.

(6) A Tankerületi Központ képviselőjében a tankerületi igazgató jogosult a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra.

(7) A közbeszerzési eljárások során a vonatkozó jogszabályokkal és a Szabályzatban foglalt rendelkezésekkel összhangban kell meghatározni a belső felelősségi rendet, amely minden eljárásra vonatkozóan tartalmazza a Bíráló bizottsági tagok felelősségi körét és feladatát, továbbá az eljárás során hozott döntésekért felelős személyeket, illetőleg a döntések előkészítésében közreműködők felelősségi körét.

(8) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az ajánlatkérő az EKR-ben szereplő adatokat legalább ezen időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - megőrzi.

## II. FEJEZET

### 2. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK KÖRE

#### 3. A Döntéshozó

4. § (1) A Tankerületi Központ, mint ajánlatkérő Döntéshozója a tankerületi igazgató.

(2) A tankerületi igazgató dönt:

- a) az éves összesített közbeszerzési terv jóváhagyásáról,
- b) a Bírálóbizottság létrehozásáról, kijelöli annak tagjait,
- c) az eljárás megindításáról,
- d) az eljárás eredményéről és
- e) értékhatártól függetlenül - szükség szerint - az eljárási határidő meghosszabbításáról, a hirdetés vagy felhívás visszavonásáról, módosításáról.

(3) A tankerületi igazgató mint kötelezettségvállaló a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződést aláírja.

#### 4. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság

5. § (1) A Tankerületi Központ mint ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok elfogadására, a közbeszerzési eljárások lefolytatása során felmerülő kérdések tisztázására, valamint az ajánlatok elbírálására és értékelésére egyetlen, legalább háromtagú bizottságot köteles létrehozni Bíráló Bizottság elnevezéssel.

(2) A Bíráló Bizottság tagjait a tankerületi igazgató határozza meg. A Bíráló Bizottság tagjainak kiválasztásánál figyelemmel kell lenni arra, hogy abban a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, továbbá a közbeszerzési, valamint jogi és pénzügyi szakértelem is képviseltetve legyen.

(3) A Bíráló Bizottság elnöke a beszerzés tárgya szerinti szakterületet irányító vezető vagy az általa kijelölt vezető beosztású foglalkoztatott.

(4) A tankerületi igazgató – mint kötelezettségvállaló és döntéshozó személy – a Bíráló Bizottság tagja nem lehet.

(5) Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a Bíráló Bizottság munkáját – eseti megbízás alapján – megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező külső szakértő is segítheti.

(6) A Kbt. 27. § (3) bekezdés alapján a Tankerületi Központ, mint ajánlatkérő köteles állami közbeszerzési szaktanácsadót bevonni:

- a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,
- b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy
- c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)–b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,
- d) keretmegállapodás alapján történő, az a)–b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.

(7) A Tankerületi Központ, mint ajánlatkérő nem köteles az állami közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a keretmegállapodás alapján történő, ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés esetén.

(8) A Bíráló Bizottság határozatképes, ha ülésén a (2) bekezdésben jelzett szakterületek mindegyikének legalább egy-egy képviselője jelen van. A Bíráló Bizottság határozatait a jelenlévő tagok egyszerű többségi szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén a Bíráló Bizottság elnökének szavazata dönt.

(9) A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek – amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen – részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

(10) A Bíráló Bizottság munkájával kapcsolatos dokumentálási és koordinációs feladatokat a Működtetési, Beszerzési és Vagyongazdálkodási Osztály látja el. A Működtetési, Beszerzési és Vagyongazdálkodási Osztály feladatait a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval/állami közbeszerzési szaktanácsadóval közösen, a Jogi Osztály segítségével látja el. A Bíráló Bizottság üléseiről készült jegyzőkönyveket a Működtetési, Beszerzési és Vagyongazdálkodási Osztály állítja össze és egyezteti a többi taggal.

(11) A Tankerületi Központ az árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése tárgyú közbeszerzési eljárásait felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásával is lefolytathatja 2026. június 30-ig. A tanácsadó személyéről a tankerületi igazgató dönt, a jogszabályi előírások figyelembe vételével.

## 5. Összeférhetetlenség

6. § (1) Ajánlatkérő minden szükséges intézkedést megtesz az összeférhetetlenség és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek megelőzése, feltárása és orvoslása érdekében. Ennek érdekében meghatározza azon személyek körét, akiknek az összeférhetetlenségét az eljárás minden szakaszában köteles vizsgálni, meghatározza továbbá az összeférhetetlenség kapcsán szükséges ajánlatkérői teendőket, eljárási módokat, ellenőrzési feladatokat, az érintettek tájékoztatására vonatkozó eljárási rendet, az összeférhetetlenségi nyilatkozatok megtételének, leadásának, őrzésének, a nyilatkozatok ellenőrzésének szabályait.

(2) Ajánlatkérő az összeférhetetlenségi okok fennállását az eljárás minden szakaszában köteles vizsgálni az eljárásba bevont személyek vonatkozásában. Ennek érdekében az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárás előkészítésébe (adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése), az ajánlatok/részleteli jelentkezések bírálatába és az eljárás eredményéről szóló döntéshozatalba bevont személy – az eljárásban való részvételi cselekmény megkezdése előtt – az 1. számú melléklet szerint írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely összeférhetetlenséget eredményezhet.

(3) Amennyiben valamely személy az eljárás több részfolyamatába is bevonásra kerül, a nyilatkozatot valamennyi folyamat vonatkozásában, az adott részfolyamatban végzett első tényleges tevékenységet megelőzően meg kell tennie.

(4) Az összeférhetetlenségi nyilatkozat megtételére minden egyes személy bevonását megelőzően sor kell, hogy kerüljön.

(5) Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére (változás-bejelentési kötelezettség). (6) Ajánlatkérő jogosult szűrőpróbaszerűen ellenőrizni az összeférhetetlenségi nyilatkozatok tartalmát, annak esetleges változásait, és köteles ellenőrizni, amennyiben bármely információ a tudomására jut az eljárásban érintett személyekkel kapcsolatban. Ennek során meghallgathatja az érintett személyt, ismételt nyilatkozattételre hívhatja fel, illetve megerősítő nyilatkozat megtételére kérheti arra vonatkozóan, hogy történt-e változás a korábbi nyilatkozat megtétele óta.

(7) Amennyiben bármilyen összeférhetetlenségi ok áll fenn az eljárásba bevont személlyel szemben, úgy azt a személynek haladéktalanul jeleznie kell a tankerületi igazgató és a Bíráló Bizottság elnöke felé.

(8) Összeférhetetlenség fennállása esetén az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához. Az összeférhetetlenség vizsgálata során ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács vonatkozó útmutatójában foglaltak szerint köteles eljárni.

(9) Akivel szemben összeférhetetlenségi ok áll fenn az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenségi ok fennállásáig. A személy helyett a Bíráló Bizottságban a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy delegálásáról a bizottság határozatképességének fenntartása érdekében haladéktalanul gondoskodni kell.

(10) Amennyiben ajánlatkérő olyan szervezetet vagy személyt von be az eljárás előkészítésébe, aki az eljárásban részvételre jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet, ajánlatkérő nem közölhet vele a közbeszerzési eljárás előkészítése során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt, valamint az ajánlattételi határidő meghatározása során biztosítani kell az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.

(11) Amennyiben az egyenlő bánásmód és a verseny tisztaságának sérelme más módon nem orvosolható, akkor a Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pontjának alkalmazásával az eljárásból ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként ki kell zárni, továbbá nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akit ajánlatkérő az eljárás előkészítésébe bevont. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő – hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján – köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az egyenlő bánásmód elvét és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az érintett gazdasági szereplő az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegzésben ismertetni.

(12) A nyilatkozatok beszerzéséről és dokumentálásáról az 5. § (10) bekezdés szerinti szervezeti egység gondoskodik. A nyilatkozatok őrzésére a 3. § (8) bekezdésben foglaltak irányadók. Az ajánlatkérő nyilvántartást vezet a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vevő személyekről, illetve arról, hogy ki melyik eljárási folyamatba és mikor került bevonásra, mikor nyújtotta be a nyilatkozatot, és a változás bejelentését követően szükségessé vált-e az általa ellátott feladat tekintetében más személy belépése is a közbeszerzési eljárásba.

(13) Tekintettel a nyilatkozatokban található személyes adatokra, információkra - az ajánlatkérő adatkezelési szabályzatával összhangban – a nyilatkozatok elkülönített és zárt kezelését és őrzését ajánlatkérő biztosítja.

### **III. FEJEZET**

#### **3. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE**

##### **6. A közbeszerzési eljárások tervezése**

**7. § (1)** Valamennyi beszerzés kezdeményezésére jogosult szervezeti egység vezetője köteles évente március 1-ig előzetes tájékoztatást adni a gazdasági vezető részére a költségvetési évben felmerülő beszerzési igényéről.

(2) A Tankerületi Központ a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) készít. A közbeszerzési tervet a Jogi Osztály közreműködésével a Működtetési, Beszerzési és Vagyongazdálkodási Osztály készíti el. A közbeszerzési tervet a tankerületi igazgató hagyja jóvá.

(3) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját az állami közbeszerzési szaktanácsadó/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, valamint a gazdasági vezető javaslata alapján a tankerületi igazgató a közbeszerzési tervben hagyja jóvá. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a tankerületi igazgató a gazdasági vezető javaslata alapján módosítja.

(4) Amennyiben a beszerzések a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet módosítani és a módosítást indokolni kell.

(5) A közbeszerzési tervben valamennyi a Tankerületi Központ által lefolytatott közbeszerzési eljárásnak szerepelnie kell, viszont a közbeszerzési tervben szereplő eljárások mindegyikének lefolytatása nem kötelező.

(6) A közbeszerzési terv és módosításainak Kbt. szerinti közzététele – a Jogi Osztály közreműködésével – a Működtetési, Beszerzési és Vagyongazdálkodási Osztály feladata.

### **IV. FEJEZET**

#### **4. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS LEFOLYTATÁSA**

##### **7. A becsült érték meghatározása**

**8. § (1)** A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésének időpontjában, annak tárgyáért az adott piacon általában kért, illetve kínált – ÁFA nélküli értéket – teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. A becslést mindig a beszerzés megkezdése előtt kell elvégezni, de a megkezdés időpontjára vonatkoztatva. A becsült érték meghatározása a helyes eljárásrend és eljárásfajta meghatározása érdekében kötelező.

(2) A becsült érték meghatározása során egybe kell számítani az azonos, valamint azon hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzésére, vagy szolgáltatások megrendelésére, vagy ugyanazon építési beruházás megvalósítására irányuló szerződések értékét, amelyek egyetlen cél megvalósítását szolgálják, tartalmilag is hasonlóak vagy funkciójuk betöltésére együttesen alkalmasak. Fő szempont a gazdasági és műszaki funkció egysége. Az építési beruházás becsült értékének megállapításakor a teljes – műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező – építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.



## 8 A felhívás elkészítése

**9. § (1)** A közbeszerzési igényt, annak felmerülésekor az adott szakterület műszaki és szakmai alátámasztással a tankerületi igazgató és a gazdasági vezető elé tárja, akik műszaki, szakmai és gazdasági szempontból mérlegelik a megvalósíthatóságot.

(2) Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tárgyalási meghívót (a továbbiakban: felhívás) a Tankerületi Központ érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva az állami közbeszerzési szaktanácsadó/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti el. Az ajánlattétel feltételeit, szabályait szintén az állami közbeszerzési szaktanácsadó/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó dolgozza ki a beszerzés tárgya szerinti szakterülettel, a Működtetési, Beszerzési és Vagyongazdálkodási Osztállyal, valamint a Jogi Osztállyal együttműködve. A Bíráló Bizottság a felhívás tervezetét megvizsgálja, majd véleményével együtt terjeszti fel azt jóváhagyásra a kötelezettségvállaló elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a Működtetési, Beszerzési és Vagyongazdálkodási Osztály felel.

(3) A közbeszerzési eljárás megindításakor a szükséges pénzügyi fedezetnek dokumentáltan rendelkezésre kell állnia, e nélkül eljárás nem indítható, kivéve a Kbt. 53. § (5)-(6) bekezdéseiben foglalt esetekben.

## 9. A közbeszerzés előkészítése

**10. § (1)** Amennyiben az eljárás során dokumentáció, előminősítési dokumentáció, ismertető (a továbbiakban együtt: közbeszerzési dokumentumok) készítésére kerül sor, a dokumentumok összeállításáért az állami közbeszerzési szaktanácsadó/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásával a bírálóbizottság felel. A dokumentumok összeállításába külső szakértő is bevonható. Abban az esetben, ha a műszaki leírás és műszaki dokumentáció elkészítése különleges szakértelmet igényel, külső szakértő kérhető fel, aki később a Bíráló Bizottságnak is tagja lehet.

(2) Uniós forrásból megvalósuló közbeszerzések esetén az eljáró, közbeszerzés tárgya szerint illetékes szakterület a minőségellenőrzési tanúsítvány kézhezvételét követően haladéktalanul intézkedik a közbeszerzési eljárás megindításáról és a Kbt.-ben, illetve a kapcsolódó jogszabályokban foglalt eljárási cselekmények végrehajtásával lefolytatja a közbeszerzési eljárást.

(3) A kötelezettségvállaló a Bíráló Bizottság teljes körű és megfelelően megindokolt döntési javaslata ismeretében hozza meg az eljárást lezáró döntést. A Bíráló Bizottság az eljárást lezáró döntésre vonatkozó javaslatot köteles az eljárás összetettsége, a keletkezett dokumentumok mennyisége és az eljárási határidők figyelembevételével felterjeszteni úgy, hogy a megalapozott döntés meghozatalára vagy az esetleges intézkedések megtételére legalább 4 munkanap álljon rendelkezésre. Ezt követően a Működtetési, Beszerzési és Vagyongazdálkodási Osztály intézkedik az eljárást lezáró döntés részvételre jelentkezők/ajánlattevők részére történő megküldéséről.

(4) Eredményes közbeszerzési eljárás esetén az eljáró közbeszerzés tárgya szerint illetékes szakterület a szerződéskötési moratórium leteltét követően a nyertes ajánlattevővel történő adategyeztetést követően intézkedik a szerződés megkötéséről.

## 10. Nyilvánosság

**11. § (1)** A Tankerületi Központ Pénzügyi, Számviteli és Pályázati Osztálya a szerződésekről, beleértve a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződéseket is nyilvántartást vezet, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. CXII. törvény alapján a közzétételéről gondoskodik.

(2) Az ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni:

- a) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)–i) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
  - b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
  - c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
    - ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
    - cb) a szerződő felek megnevezését,
    - cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
    - cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint
    - ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül.
- (3) Az ajánlatkérő köteles továbbá az EKR-ben közzétenni:
- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
  - b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
  - c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegzést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
  - d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat
  - e) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:
    - ea) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá
    - eb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét az (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben;
  - f) a szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának tényét, a Kbt. 135. § (12) bekezdése alkalmazásával megkötött szerződés hatályba nem lépése esetén ennek tényét, azon időpontot követő harminc napon belül, amikor a szerződés megszűnt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése meghiúsult.

## 11. Hirdetmények feladása

12. § (1) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt az állami közbeszerzési szaktanácsadó/felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint. A jogszabály szerinti hirdetmény ellenőrzési díjat a Tankerületi Központ köteles megfizetni.

(2) A közzétételi kötelezettséget elektronikus úton kell teljesíteni. Az elektronikus feladáshoz szükséges tanúsítvány beszerzése és karbantartása a Működtetési, Beszerzési és Vagyongazdálkodási Osztály feladata.

(3) Az EKR használatáért az ajánlatkérő jogszabályban meghatározott mértékű díjat fizet.

## 12. Az ajánlatkérő egyéb kötelezettségei

**13. § (1)** A közbeszerzési eljárások során a részvételi jelentkezők/ajánlattevők előzetes vitarendezésre jogosultak. Előzetes vitarendezés kezdeményezésére jogosult:

- a) a jogsértő eseményről való tudomásszerzést követő három munkanapon belül az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező, ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az írásbeli összegezés, illetve az ajánlatkérő bármely eljárási cselekménye vagy a közbeszerzési eljárásban keletkezett bármely – a *b)* pont szerintieken kívüli – dokumentum;
- b) bármely érdekelt gazdasági szereplő vagy a közbeszerzés tárgyával összefüggő tevékenységű kamara vagy érdek-képviseleti szervezet (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: kérelmező)
  - ba) az ajánlattételi, vagy részvételi határidő lejártá előtti tizedik napig, gyorsított vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban e határidők lejártáig,
  - bb) a meghívásos vagy a tárgyalásos eljárást meghirdető előzetes tájékoztatóban a részvételi szándék jelzésére meghatározott határidőig,

ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az eljárást megindító vagy meghirdető felhívás, a felhívással együtt elérhető közbeszerzési dokumentumok vagy azok módosítása.

(2) Az előzetes vitarendezési kérelmet az EKR-ben kell megküldeni az ajánlatkérő részére, aki a kérelemmel kapcsolatos álláspontjáról a vitarendezést kérelmezőt a kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül az EKR-ben tájékoztatja, továbbá az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról, valamint az arra adott válaszáról az eljárás valamennyi – általa ismert – ajánlattevőjét vagy részvételre jelentkezőjét is tájékoztatja.

(3) A vitarendezéssel kapcsolatos ajánlatkérői álláspont részvételre jelentkezők / ajánlattevők részére történő megküldés előtt szükséges a Működtetési, Beszerzési és Vagyongazdálkodási Osztály vezetője útján a tankerületi igazgató jóváhagyásának megkérése. A vitarendezésre adandó válasz csak a tankerületi igazgató jóváhagyását követően küldhető ki.

(4) Az előzetes vitarendezésre a továbbiakban a Kbt. 80. § rendelkezései az irányadók.

(5) A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti vagy bírósági jogorvoslati eljárásban az állami közbeszerzési szaktanácsadói, kamarai jogtanácsosi vagy ügyvédi képviselet kötelező. Az ajánlatkérő köteles együttműködni a jogi képviselővel és minden segítséget megadni a képviselet eredményes ellátásához.

## 13. EKR használatára jogosultsággal rendelkezők körére vonatkozó rendelkezések

**14. § (1)** A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, EKR igénybevételel kell lebonyolítani. A Kbt. 41. § (1) bekezdése szerinti elektronikus kommunikáció az EKR-ben történik.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosult, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlására jogosult személyt az egyes közbeszerzési eljárások megindítását megelőzően a Tankerületi Központ képviselében a tankerületi igazgató jelöli ki.

(3) Az EKR-ben a tankerületi igazgató, mint „szervezeti super user” szerepkörrel rendelkező személy jogosult Megbízások kiadására, szerepkörök, jogosultságok kiosztására, visszavonására szervezet és eljárás szinten egyaránt.

(4) Döntéshozó írásos döntését követően az ajánlatkérő nevében eljáró személy és/vagy közreműködő gondoskodik az eljárás EKR-ben történő megindításáról. Az ajánlatkérő nevében az EKR-ben eljáró személy – egyéb rendelkezés hiányában - az eljárást lebonyolító állami közbeszerzési szaktanácsadó/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó. Az eljárás lefolytatásához szükséges jogosultságokat az EKR-ben az ajánlatkérő az eljárás lefolytatója részére megadja.

- (5) Az eljárás lebonyolítására vonatkozó eljárási jogosultságot ajánlatkérő nevében a Döntéshozó az EKR-ben visszavonhatja, átadhatja, amelyet külön dokumentálni szükséges.
- (6) Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

## **V. FEJEZET**

### **5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 15. § (1)** A Szabályzat a vonatkozó jogszabályi előírások alapján készült, a Szabályzatban nem érintett kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai alkalmazandók.
- (2) A Szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének jóváhagyását követő napon lép hatályba, és a hatályba lépésekor már előkészítés alatt álló közbeszerzésekre is alkalmazni kell.
- (3) Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Váci Tankerületi Központ közbeszerzési szabályzatáról szóló 10/2022. (IX. 12.) számú szabályzata.
- (4) A Szabályzat hatálya alá tartozó személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és e Szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

**1. melléklet**

**Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat közbeszerzési eljárás  
előkészítése/bírálata/eljárást lezáró döntése<sup>1</sup> tekintetében**

Ajánlatkérő megnevezése: .....

Közbeszerzési eljárás megnevezése, tárgya: .....

Közbeszerzési eljárás típusa, eljárási rendje: .....

Nyilatkozó személy

családi és utóneve: .....

születési dátuma: .....

szervezetben betöltött szerepe, beosztása: .....

közbeszerzési eljárásban betöltött szerepe: .....

Alulírott nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 25. § szerinti összeférhetlenségi szabályokat<sup>2</sup> megismertem, az ajánlatkérő erre vonatkozó írásbeli tájékoztatását megkaptam és megismertem, és ennek tudatában teszem meg jelen nyilatkozatot.

---

<sup>1</sup> A nem kívánt rész törlendő!

<sup>2</sup> Kbt. 25. § (2) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely az e § szerinti összeférhetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetlenség fennállását.

(4) Összeférhetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is – közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

(5) Vélelmezni kell, hogy fennáll a (4) bekezdés szerinti összeférhetlenség, ha a (4) bekezdés szerinti személy a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;

b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy

c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Tudomásom szerint velem szemben

- a Kbt. 25. § szerinti valamely összeférhetetlenség: fennáll / nem áll fenn<sup>3</sup>

- amennyiben az összeférhetetlenség fennáll, annak oka: .....

- olyan körülmény, mely összeférhetetlenséget eredményezhet (kockázat<sup>4</sup>): fennáll / nem áll fenn<sup>5</sup>

- amennyiben ilyen kockázat ismert, az a következő: .....

Kijelentem és vállalom, hogy amennyiben a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenségi helyzet vagy annak kockázata velem szemben jelen nyilatkozat megtételét követően felmerül, azt az összeférhetetlenségi helyzet felmerülését követően haladéktalanul jelezni fogom írásban a közbeszerzési szabályzatban meghatározott módon, az ott meghatározott személy részére.

Továbbá vállalom, hogy az összeférhetetlenségi helyzet feltárásában és orvoslásában az ajánlatkérővel együttműködök, vele minden szükséges információt megosztok.

Kijelentem továbbá, hogy a tudomásomra jutott információkat, adatokat, különösen a Kbt. 44. § szerinti üzleti titokkal érintett iratokat bizalmasan kezelem, azokat sem a közbeszerzési eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomásul veszem, hogy mint az ajánlatkérő által az eljárásba bevont személy, a közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatosan tájékoztatást arra nem jogosult személynek írásban, telefonon, vagy szóban sem adhatok.

Kelt: .....

.....

aláírás

---

<sup>3</sup> A megfelelő rész aláhúzandó! Az összeférhetetlenség „nem áll fenn” abban az esetben választható, ha sem a nyilatkozatot tevőnek, sem a hozzátartozóinak nem áll fenn semmilyen érdekeltsége a tárgyi közbeszerzési eljárással kapcsolatban és a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség más körülmények miatt sem áll fenn.

<sup>4</sup> Például kockázatnak tekinthető: ha az ajánlatkérő által az eljárás előkészítésébe, lebonyolításába bevont személy üzleti érdekeltséget kíván szerezni egy, a beszerzés tárgya szerinti piacon működő gazdasági szereplőben, de ez még ténylegesen nem történt meg; ha az adott helyzet még nem áll fenn, de a közeljövőben nagy valószínűséggel bekövetkezhet; ha vannak olyan körülmények, amelyeket mások kifogásolhatnak, mint összeférhetlenséget; a hozzátartozók korábbi munkakapcsolatai.

<sup>5</sup> A megfelelő rész aláhúzandó!

**2. melléklet**

**Tájékoztató a közbeszerzési eljárásba ajánlatkérő által bevont személyek  
összeférhetlenségének szabályairól**

Jelen tájékoztató közzétételével a Váci Tankerületi Központ, mint a közbeszerzési eljárás ajánlatkérője (továbbiakban: ajánlatkérő) tájékoztatja a közbeszerzési eljárásba általa bevont személyeket és szervezetek képviselőit a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) 25. § szerinti összeférhetlenségi szabályok alkalmazásának és ellenőrzésének rendjéről.

1. Ajánlatkérő minden szükséges intézkedést megtesz az összeférhetlenség és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek megelőzése, feltárása és orvoslása érdekében.
2. Ennek érdekében meghatározza azon személyek körét, akiknek az összeférhetlenségét az eljárás minden szakaszában köteles vizsgálni, meghatározza továbbá az összeférhetlenség kapcsán szükséges ajánlatkérői teendőket, eljárási módokat, ellenőrzési feladatokat, az érintettek tájékoztatására vonatkozó eljárási rendet, az összeférhetlenségi nyilatkozatok megtételének, leadásának, őrzésének, a nyilatkozatok ellenőrzésének szabályait.
3. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárás előkészítésébe (adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése), az ajánlatok/részvételi jelentkezések bírálatába és az eljárás eredményéről szóló döntéshozatalba bevont személy – az eljárásban való részvételi cselekmény megkezdése előtt – az 1. számú melléklet szerint írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely összeférhetlenséget eredményezhet. Amennyiben valamely személy az eljárás több részfolyamatába is bevonásra kerül, a nyilatkozatot valamennyi részfolyamat vonatkozásában, az adott eljárási folyamatban végzett első tényleges tevékenységet
4. Ha az összeférhetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére. (változás-bejelentési kötelezettség)
5. Ajánlatkérő jogosult szűrőpróbaszerűen ellenőrizni az összeférhetlenségi nyilatkozatok tartalmát, annak esetleges változásait, és köteles ellenőrizni azt, amennyiben bármely információ a tudomására jut az eljárásban érintett személyekkel kapcsolatban. Ennek során meghallgathatja az érintett személyt, ismételt nyilatkozattételre hívhatja fel, illetve megerősítő nyilatkozat megtételére kérheti arra vonatkozóan, hogy történt-e változás a korábbi nyilatkozat megtétele óta.
6. Összeférhetlenség fennállása esetén az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához. Az összeférhetlenség vizsgálata során ajánlatkérő a Tanács Útmutatójában foglaltak szerint köteles eljárni.
7. Amennyiben ajánlatkérő olyan szervezetet vagy személyt von be az eljárás előkészítésébe, aki az eljárásban részvételre jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet, ajánlatkérő nem közölhet vele a közbeszerzési eljárás előkészítése során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt, valamint az ajánlattételi határidő meghatározása során biztosítania kell az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.
8. Amennyiben az egyenlő bánásmód és a verseny tisztaságának sérelme más módon nem orvosolható, akkor a Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pontjának alkalmazásával az eljárásból

ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként ki kell zárni, továbbá nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akit Ajánlatkérő az eljárás előkészítésébe bevont. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő – hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján – köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az egyenlő bánásmód elvét és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az érintett gazdasági szereplő az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegzésben ismertetni.

9. Amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok áll fenn az eljárásba bevont személlyel szemben, úgy azt a személynek haladéktalanul jeleznie kell a tankerületi igazgató és a Bíráló Bizottság elnöke felé.
10. Akivel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetlenségi ok fennállásáig. A személy helyett a Bíráló Bizottságban a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy delegálásáról a bizottság határozatképességének fenntartása érdekében haladéktalanul gondoskodni kell.
11. Az eljárásba bevont személy vagy az ajánlatkérő nevében eljáró személy által tett összeférhetlenségi nyilatkozatnak a Váci Tankerületi Központ közbeszerzési szabályzatának 1. mellékletében megjelölt információkat kell tartalmaznia.
12. A személyes adatok kezelése az ajánlatkérő adatvédelmi szabályzata alapján történik, a nyilatkozatok elkülönítetten és zártan kezelését és a Kbt. 46. § szerinti őrzését ajánlatkérő biztosítja.