



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

AZ ÉRINTETT TERMÉSZETES SZEMÉLY JOGAIRÓL SZEMÉLYES ADATAI KEZELÉSE VONATKOZÁSÁBAN

BEVEZETÉS

A Pápai Tankerületi Központ (továbbiakban: Tankerület, munkáltató), mint adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységeivel kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen tájékoztatóban és a hatályos nemzeti jogszabályokban, valamint az Európai Unió jogi aktaiban meghatározott elvárásoknak, így különösen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek, a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: Rendelet), valamint a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: Info tv.), illetve a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk) jogszabályoknak.

Az adatkezelő adatkezeléseivel kapcsolatosan felmerülő adatvédelmi irányelvek, adatvédelmi tájékoztatók, folyamatosan elérhetőek a Tankerület honlapján (<http://kk.gov.hu/papa>).

Az adatkezelő fenntartja magának a jogot a tájékoztató bármikor megváltoztatására. Az esetleges változásokról minden esetben értesíti az érintetteket.

1. FEJEZET

ALAPELVEK, ALAPFOGALMAK

A Tankerület elkötelezett az ügyfelei és partnerei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja ügyfelei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A Tankerület, mint adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

1.1 Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

E tájékoztató kiadója, egyben az Adatkezelő: Pápai Tankerületi Központ.

Név: Pápai Tankerületi Központ

Székhely: 8500. Pápa, Mézeskalács u. 2.

Adószám: 15835341-2-19

Képviselő: Egyházi Andrea, tankerületi igazgató

Telefonszám: +36 89 310 642

E-mail cím: andrea.egyhazi@kk.gov.hu

1.2 Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az adatfeldolgozó igénybevételéhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása.

1.3 Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

1.4 Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

1.5 Az adatkezelés elvei:

- a) Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság
- b) Célhoz kötöttség
- c) Adattakarékosság (releváns adatok)
- d) Pontosság (és naprakész nyilvántartás)
- e) Korlátozott tárolhatóság (csak a cél eléréséhez szükséges ideig)
- f) Integritás és bizalmas jelleg (adatbiztonság)
- g) Elszámoltathatóság

1.6 A Pápai Tankerületi Központ adatvédelmi tisztviselője:

Neve: Lengyel Mónika

Címe: 8500 Pápa, Mézeskalács u. 2.

Telefonszáma: 89/795-210

E-mail címe: monika.horvath@kk.gov.hu

2. FEJEZET

SZAKMAI FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

A Tankerület szakmai feladati ellátása keretében az alábbi személyes adatokat kezeli és tartja nyilván az egyes feladatcsoportokban.

2.1 Elsős beiskolázáshoz kapcsolódó feladatok körében

2.1.1 A kezelt adatok köre:

A gyermek

1. neve,
2. oktatási azonosítója,
3. születési helye és ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme,
6. elérhetősége (amennyiben megadja),
7. gondviselő/gyám neve elérhetősége,
8. a gyermek lakcíme (tartózkodási helyét).

2.1.2 Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség.

2.1.3 A személyes adatok kezelésének célja: a tankötelezettségi kort elérő és iskolaérett gyermekek jogszabályok szerinti beiskolázása.

2.1.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a tanügyi referensek.

2.1.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: 15 év.

2.2 Középfokú beiskolázáshoz kapcsolódó jogorvoslati eljárásban

2.2.1 A kezelt adatok köre:

A tanuló

1. neve,
2. születési helye, ideje,
3. lakcíme,
4. értesítési címe,
5. általános iskolájának neve, OM azonosítója, címe,
6. a jelentkezési lapján rögzített adatok,
7. értékelő lapja az írásbeli felvételi vizsgájának eredményeivel.

2.2.2 Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség, a fenntartó jogos érdekeinek érvényesítése.

2.2.3 A személyes adatok kezelésének célja: a középfokú beiskolázási folyamat jogszabályoknak megfelelő lebonyolítása.

2.2.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: tanügyi referensek.

2.2.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: 15 év.

2.3 Szakértői véleményekben rögzített adatok (panaszkezeléshez, intézmény kijelöléséhez)

2.3.1 A kezelt adatok köre:

A gyermek

1. neve,
2. születési helye és ideje,
3. anyja neve,
4. lakcíme,
5. intézménye, (jelenlegi és korábbi intézménye is),
6. a szakértői vélemény tartalmában: anamnézis adatai, betegségei, orvosi diagnózisai, gyógypedagógiai pszichológiai vizsgálatok eredményei, tapasztalatai, szakértői javaslatok.

2.3.2 Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség, valamint a fenntartó jogos érdeke.

2.3.3 A személyes adatok kezelésének célja: a panaszos ügyek elbírálása során a jogszerűség biztosítása.

2.3.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: tanügyi referensek.

2.3.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: 15 év.

2.4 KELLO tankönyvrendelés eljárás során

2.4.1 A kezelt adatok köre:

A gyermek

1. neve,
2. iskolája,
3. a szülő/gondviselő fizet-e ténye,
4. a normatív támogatottság ténye.

A pedagógus

1. neve,
2. elérhetőségi adatai: telefonszám, mobilszám, e-mail cím.

2.4.2 Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség.

2.4.3 A személyes adatok kezelésének célja: a tankönyvrendelés jogszabályoknak megfelelő lebonyolítása.

2.4.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: tanügyi referensek.

2.4.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: 15 év.

2.5 Panaszkezelési eljárásban, gyerekvédelmi ügyekben

2.5.1 A kezelt adatok köre:

Az érintett gyermek

1. neve,
2. lakcíme,
3. intézménye,
4. születési ideje,
5. SNI, BTMN véleménye,
6. gyermekvédelmi iratai,
7. CSAO által eljuttatott adatok (név, anyja neve, születési idő),
8. pedagógusok adatai (munkaügyi nyilvántartás szerint),
9. szülők adatai (név, elérhetőség: telefonszám).

2.5.2 Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség.

2.5.3 A személyes adatok kezelésének célja: a Tankerületbe beérkezett panaszok jogszabályoknak megfelelő és a panaszt benyújtó számára megnyugtató kivizsgálása, probléma rendezése.

2.5.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: tanügyi referensek.

2.5.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: 5 év.

2.6 Megbízási, vállalkozási szerződések kötésekor

2.6.1 A kezelt adatok köre:

1. megbízási szerződéseknél (név, születési idő, anyja neve, lakcím, adószám, számlaszám adóazonosító jel, TAJ szám),

2. vállalkozási szerződéseknél (név, székhely, telephely, adószám, számlaszám, adószám, vállalkozói igazolvány szám, egyéni vállalkozói szám).

2.6.2 Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése valamint szerződés teljesítése.

2.6.3 A személyes adatok kezelésének célja: a szakmai feladatellátást biztosító szerződések megkötése.

2.6.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: tanügyi-, pénzügyi referensek, bérszámfejtők.

2.6.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: 8 év.

2.7 Továbbképzési programban, beiskolázási tervben rögzített adatok

2.7.1 A kezelt adatok köre:

A pedagógus/kormánytisztviselő:

1. neve,
2. lakcíme,
3. munkaköre.

2.7.2 Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség, a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése valamint szerződés teljesítése.

2.7.3 A személyes adatok kezelésének célja: a köznevelési intézményekben a pedagógus továbbképzések jogszabályok szerinti teljesítése.

2.7.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: tanügyi referensek.

2.7.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: 10 év.

2.8 Tanulmányi szerződések kötésekor

2.8.1 A kezelt adatok köre:

A pedagógus:

1. neve,
2. lakcíme,
3. anyja neve,
4. születési helye, ideje,
5. adóazonosító jele,
6. bankszámlaszáma,
7. munkavégzési helye (munkahelye).

2.8.2 Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése valamint szerződés teljesítése.

2.8.3 A személyes adatok kezelésének célja: a köznevelési intézményekben a pedagógusok szakos ellátottságának biztosítása, hiányszakok pótlása.

2.8.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: tanügyi referensek.

2.8.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: 15 év.

2.9 Adatszolgáltatások alkalmával kért és továbbított adatok a Klebelsberg Központ (továbbiakban: KK) felé

2.9.1 A kezelt adatok köre: adatszolgáltatásonként változó.

2.9.2 Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség teljesítése.

2.9.3 A személyes adatok kezelésének célja: KK felé történő adatszolgáltatás.

2.9.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: KK munkatársai.

2.9.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: 5 év.

2.10 A tantárgyfelosztásban rögzített adatok a KRÉTA rendszerben

2.10.1 A kezelt adatok köre:

A gyermek:

1. neve,
2. születési ideje,

A pedagógus:

1. neve,
2. végzettsége,
3. besorolása,
4. oktatási azonosítója,
5. munkaköre.

2.10.2 Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése valamint törvényi rendelkezés.

2.10.3 A személyes adatok kezelésének célja: a tantárgyfelosztások és egyéb tanügyi kimutatások elkészítésének törvényi kötelezettségen alapuló feladata.

2.10.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a tanügyi referensek.

2.10.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: nem selejtezhető (elektronikus rendszerben).