



VÁCI TANKERÜLETI KÖZPONT

AZ ÁLLÁSPÁLYÁZATOKKAL, ILLETVE A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS EGYÉB FORMÁIVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

(A VÁCI TANKERÜLETI KÖZPONT **SZÉKHELYÉN** FOGLALKOZTATOTT
KORMÁNYTISZTVISELŐI ÉS MUNKAVÁLLALÓI ÁLLÁSHELYEKRE VONATKOZÓ
KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS ADATKEZELÉSEINEK SZABÁLYOZÁSA)

Készítette és kiadta:

Vác, 2021. július




Verebélyi Gábor Ákos
tankerületi igazgató
Váci Tankerületi Központ

A Váci Tankerületi Központ által meghirdetett álláshelyre, illetve munkakörre pályázó (A), a Váci Tankerületi Központ által felkért személyügyi központ által meghirdetett tankerületi álláshelyre, illetve munkakörre pályázó (B); illetve a pályázatát meghirdetett álláshely, illetve munkakör nélkül megküldő személy (D) (továbbiakban együttesen: a „pályázó”; álláshely, illetve munkakör együttesen a továbbiakban: „álláshely”) a pályázatának megküldésével; míg a Váci Tankerületi Központ által lefolytatott meghívásos eljárás jelöltje (C) önéletrajzának és mellékleteinek (szakmai anyagának) beküldésével elismeri, hogy **jelen adatvédelmi tájékoztatót előzetesen elolvasta, megértette, és pályázatát/szakmai anyagát ennek ismeretében nyújtja be.**

Bármilyen kérdés merül fel a pályázat/szakmai anyag benyújtását megelőzően, úgy a Váci Tankerületi Központ adatvédelmi tisztviselője készséggel nyújt benne tájékoztatást.

A Váci Tankerületi Központ a pályázat/szakmai anyag beérkezésével adatkezelővé válik. Az adatkezelő a pályázók/jelöltek hozzá beérkező személyes adatait kizárólag az álláshelyekkel kapcsolatos kiválasztási eljárás lefolytatása érdekében, a jelen tájékoztatóban lentebb meghatározott ideig, és az alábbiakban foglaltaknak megfelelően kezeli.

Az adatkezelésre mindenekelőtt az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: a „GDPR”) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: az „Infotv.”) foglaltaknak megfelelően kerül sor.

A **Váci Tankerületi Központ, mint adatkezelő** a kormánytisztviselők esetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban: **Kit.**); a munkavállalók tekintetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: **Mt.**); valamint mindkét esetben a Váci Tankerületi Központ „**Közszolgálati Szabályzata**” alapján (lásd: 5. cím: “A jogviszony létesítését megelőző kiválasztási eljárás”) folytatja le a kiválasztási eljárást. A jogszabályok szabadon elérhetők az alábbi elérési útvonalon: <https://njt.hu>; míg a szintén nyilvános Közszolgálati Szabályzat elérési útvonala: <https://kk.gov.hu/kozerdeku-adatok-vac>.

A kiválasztási eljárás a következő formákban valósulhat meg:

A.

Pályázati eljárás lefolytatása a Váci Tankerületi Központ által:

Az álláshelyre történő pályázati felhívásokat az adatkezelő a **www.kk.gov.hu** és a **www.kozigallas.hu** honlapokon teszi közzé (kifejezetten ritka esetben előfordulhat az adatkezelő Facebook oldalán való egyidejű megjelenítés is).

A konkrét pályázati felhívásban az adatkezelő mindig **pontosan megjeleníti azokat az adatokat, információkat, csatolandó okiratokat**, amelyek az adott álláshely betöltéséhez fontosak, azaz számára releváns információkkal bírnak. Ezen adatok, információk teljeskörű megadása a pályázatot benyújtó részéről önkéntes, azonban ezek az adatkezelő kiválasztási döntésének megalapozását szolgálják, azaz teljes vagy részleges hiányuk esetlegesen kedvezőtlen döntéshozatalt eredményezhet.

Felhívja az adatkezelő a pályázót arra, hogy pályázati felhívásban megjelölteken túlmenően **további személyes adatokat ne adjon meg** magáról az adatkezelő számára és ne csatoljon pályázata mellé a pályázati kiírásban be nem kért okiratokat. Fontos, hogy amennyiben a pályázati felhívás kifejezetten nem tartalmazza, hogy **arcképet ábrázoló fotót** mellékeljen a pályázó, úgy semmiképpen ne nyújtson be fotót mellékletként!

A pályázati felhívás **minden esetben felhívja arra a pályázó figyelmét**, hogy adatkezelő jelen adatkezelési tájékoztatóját hol tudja a pályázó előzetesen elolvasni (adatkezelő valamennyi nyilvános adatkezelési tájékoztatója a honlapjára kerül feltöltésre, a „közérdekű adatok” menüpont alatt lehet megtalálni és megnyitni: <https://kk.gov.hu/kozerdeku-adatok-vac>); illetve arra, hogy **az adatkezelési tájékoztató megismerése a pályázat benyújtása előtt kötelező, a pályázati anyag benyújtásának előfeltétele.**

Az adatkezelő felhívja jelen adatkezelési tájékoztató útján arra is a pályázót, hogy akár e-mailben, akár postai levélben megtett nyilatkozatával jelölje meg azt a tényt, hogy amennyiben nem jön létre a pályázóval a foglalkoztatási jogviszony, úgy az adatkezelő a pályázó pályázati anyagát helyezze-e el a

Tankerületi Központ **önéletrajznyilvántartási adatbázisába** vagy erre a pályázó nem tart igényt. Amennyiben a pályázó – az adatkezelő ezen felhívása ellenére - nem nyilatkozik, vagy kifejezetten nem kéri az adatbázisban való elhelyezést; úgy az adatkezelő már előre tájékoztatja a pályázót, hogy pályázatát az önéletrajznyilvántartási adatbázisában nem helyezi el; a pályázó által postai úton benyújtott eredeti pályázati anyagot a pályázónak visszaküldi; ugyanakkor a pályázati anyag másolatát, illetve az elektronikusan benyújtott pályázati anyagot lezárt iratként az elévülési időn belül – egy esetleges jogérvényesítés lehetőségére tekintettel – tovább őrzi.

A Váci Tankerületi Központ pályázati felhívásaiban minden esetben szerepelteti saját megnevezését, **anonim álláshirdetést az adatkezelő nem tesz közzé.**

Az adatkezelő kinevezést adni csak olyan személynek tud, illetve csak azzal köthet munkaszerződést; aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

A pályázati felhívásra beérkező pályázatok **előszűrési folyamaton** esnek át, melynek során a pályázatok formai (a csatolandó dokumentumok előírt formában és számban történő megküldése) és tartalmi (a pályázati felhívás feltételeinek való tételes megfelelés) megfelelőségének vizsgálata valósul meg.

Végezetül a kiválasztott jelentkezők személyes és szakmai kompetenciáit az adatkezelő **interjú keretében megvizsgálja.** Az interjú során álláshelytől függően előfordulhat alkalmassági teszt kitöltése is.

Amennyiben a pályázati eljárás eredményes, úgy a pályázó adataival az erre a célra rendszeresített nyomtatvány (ún. **alkalmazási javaslat**) kerül kitöltésre.

Ezt követően megkezdődik a pályázó beléptetési folyamata, azaz a jogviszony létesítési eljárás. A kiválasztott pályázó által benyújtott pályázati anyag a személyi anyagához kerül csatolásra.

A beléptetési folyamatra, illetve a foglalkoztatási jogviszonyra a **Váci Tankerületi Központ Közzolgálati Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata** vonatkozik, amelyet a pályázó az eljárás ezen szakaszában jogosult, egyben köteles is lesz megismerni.

A pályázati eljárás során ki nem választott pályázó értesítést kap a pályázatának sikertelenségéről, és a Váci Tankerületi Központ haladéktalanul gondoskodik a papír alapon benyújtott eredeti pályázati anyag pályázó részére történő visszajuttatásáról. Amennyiben azonban a pályázó ilyen tartalmú kérelmet terjesztett elő, úgy eredeti pályázati anyaga további 1 éves időtartamra bekerül a Tankerületi Központ önéletrajznyilvántartási adatbázisába. Ilyen esetben az eredeti pályázati anyagot a Váci Tankerületi Központ a pályázat benyújtásától számított egy évig tovább kezeli az adatbázisban abból a célból, hogy a pályázó a későbbi pályázati lehetőségekről a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntése alapján tájékoztatást kaphasson.

Ismét rámutatunk arra, hogy a papír alapú pályázati anyag másolatát, illetve az elektronikusan benyújtott pályázati anyagot az adatkezelő lezárt iratként az elévülési időn belül – egy esetleges jogérvényesítés lehetőségére tekintettel – tovább őrzi.

B.

Kiválasztási eljárás lefolytatása a személyügyi központ által:

A személyügyi központ abban az esetben folytatja le a kiválasztási eljárást, amennyiben ezt a Váci Tankerületi Központ kezdeményezi. Ebben az esetben a Váci Tankerületi Központ és a személyügyi központ részben közös adatkezelőkként járnak el.

A személyügyi központ eljárásának részleteit a személyügyi központról, a kiválasztási eljárásról és a közzétételi eljárásról szóló **70/2019. (IV. 4.) Korm. rendelet** szabályozza, melyet bárki megismerhet az alábbi elérési útvonalon: <https://njt.hu>. A személyügyi központ eljárására, adatkezeléseire, nyilvántartásaira (pályázati eljárásai, kompetencia vizsgálatai, toborzási adatbázisa stb.) ezt meghaladóan saját adatkezelési tájékoztatója irányadó, melyet a pályázatot hozzá benyújtó érintett szintén **előzetesen köteles megismerni.** Az adatkezelési tájékoztató szabadon letölthető innen: https://kozigallas.gov.hu/_Privacypolicy.aspx

Felkérése esetén a teljes pályázati eljárás lefolytatója a személyügyi központ, amely részére a Váci Tankerületi Központ csupán egy ún. „**feladatkörterképet**” ad át.

A személyügyi központ ennek alapján kiírja a pályázatot, begyűjti a kötelezően hozzá benyújtandó pályázatokat, majd rögzíti ezeket a pályázati adatbázisában.

A pályázati felhívás **minden esetben felhívja arra a pályázó figyelmét**, hogy a Váci Tankerületi Központ jelen adatkezelési tájékoztatóját, valamint a pályázati felhívást közzétevő személyügyi központ adatkezelési szabályzatát hol tudja a pályázó előzetesen elolvasni; illetve arra, hogy **az adatkezelési tájékoztatók megismerése a pályázat benyújtása előtt kötelező, a pályázat benyújtásának előfeltétele.**

A pályázati határidő leteltét követően a személyügyi központ megvizsgálja a pályázatokat, és **előszűrést** végez a feladatkörterképen megadott feltételek szerint. A személyügyi központ az előszűrés eredménye alapján összeállítja azon pályázók körét, akiket a **kompetencia-felmérésbe** bevon.

A kompetenciafelmérés lefolytatását követően a személyügyi központ összeállítja a **pályázók ajánlati listáját**, amelyet a listán szereplő pályázók pályázati dokumentumaival és a kompetenciafelmérés alapján a személyügyi központ által a pályázóról készített **összefoglaló értékeléssel** együtt elektronikus úton eljuttat a Váci Tankerületi Központnak. A pályázók az ajánlati listán a kompetenciafelmérés eredményei alapján kialakult sorrendben szerepelnek, első helyen a legjobb eredményt elért pályázóval. Az ajánlati listára legfeljebb hat fő pályázó kerülhet fel.

A Váci Tankerületi Központ által kijelölt személy a kiválasztási eljárás bármely szakaszában részt vehet, ennek során a pályázó szakmai tudását, valamint szervezeti illeszkedését maga is mérheti.

A személyügyi központ által összeállított ajánlati listán felállított sorrend a Váci Tankerületi Központot a kiválasztási eljárása, valamint a foglalkoztatás során nem köti.

A Váci Tankerületi Központ az ajánlati listán szereplő pályázókat - a pályázatról szóló döntéséről - legkésőbb a döntést követő tizennégy napon belül köteles értesíteni; míg a személyügyi központot a döntését követő négy munkanapon belül elektronikus úton tájékoztatja a kiválasztási eljárás eredményéről.

Ezt követően megkezdődik a kiválasztott pályázó beléptetési folyamata, azaz a jogviszony létesítési eljárás. A kiválasztott pályázó által benyújtott pályázati anyag a személyi anyagához kerül csatolásra.

A pályázati eljárás során ki nem választott pályázó részére a papír alapon oda benyújtott eredeti pályázati anyagot a személyügyi központ küldi vissza, hiszen korábban a pályázatot e szerv fogadta be. A Váci Tankerületi Központhoz minden esetben csupán elektronikus formában továbbított pályázati anyag az elévülési idő elteltével – amennyiben jogérvényesítés nem történik ezen időtartam alatt – törlésre kerül.

C.

Meghívásos eljárás lefolytatása a Váci Tankerületi Központ által:

Amennyiben a Váci Tankerületi Központ valamely szervezeti egységének vezetője az álláshelyet meghívásos eljárás alapján kívánja betölteni, úgy az ún. „alkalmazási javaslat” kitöltésével kezdeményezi az álláshely betöltését a tankerületi igazgatónál. Az alkalmazási javaslatához csatolni kell a jelölt három hónapnál nem régebbi önéletrajzát.

Az önéletrajz benyújtása előtt **minden esetben kötelező felhívni arra a jelölt figyelmét**, hogy a Váci Tankerületi Központ jelen adatkezelési tájékoztatóját hol tudja a jelölt előzetesen elolvasni (adatkezelő valamennyi nyilvános adatkezelési tájékoztatója a honlapjára kerül feltöltésre, a „közérdekű adatok” menüpont alatt lehet megtalálni és megnyitni: <https://kk.gov.hu/kozerdeku-adatok-vac>); illetve arra, hogy **az adatkezelési tájékoztató megismerése az önéletrajz és mellékletei benyújtása előtt kötelező, a benyújtás előfeltétele.**

A jelöltnek a beküldött önéletrajzában vagy mellékletében **meg kell jelölnie** azt a tényt, hogy amennyiben az adatkezelő kiválasztási eljárása számára kedvezőtlen eredményt hoz, és nem jön létre a foglalkoztatási jogviszony, úgy az adatkezelő **további egy éves időtartamra** a pályázati anyagot helyezze-e el a Tankerületi Központ önéletrajznyilvántartási adatbázisában. Ebben az esetben a benyújtott anyagot a Váci Tankerületi Központ annak benyújtásától számított egy éves időtartamig

tovább kezeli abból a célból, hogy a jelölt a későbbi pályázati vagy meghívásos eljárási lehetőségekről a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntése alapján tájékoztatást kaphasson. Amennyiben a jelölt e felhívás ellenére nem nyilatkozik, vagy kifejezetten úgy nyilatkozik, hogy nem kéri az adatbázisban való elhelyezést; úgy az adatkezelő a pályázó pályázatát az önéletrajznyilvántartási adatbázisában nem helyezi el; a pályázó által postai úton benyújtott eredeti pályázati anyagot a pályázónak visszaküldi; ugyanakkor a pályázati anyag másolatát, illetve az elektronikusan benyújtott pályázati anyagot lezárt iratként az elévülési időn belül – egy esetleges jogérvényesítés lehetőségére tekintettel – tovább őrzi.

A foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőzően igazolni kell a jogviszony létesítésének jogi (képesítési előírások, foglalkoztatási jogviszony típusa és jellege) és egyéb előfeltételeit (betölthető álláshely rendelkezésre állása, elrendelt létszámszárlat, vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség, nemzetbiztonsági ellenőrzés szükségessége stb.).

Az alkalmazási javaslat tankerületi igazgató által történő jóváhagyásáról, illetve annak elutasításáról tájékoztatni kell a jelöltet.

Amennyiben a kiválasztási eljárás a jelöltre nézve pozitív eredménnyel zárul, úgy megkezdődik a jogviszony létesítési folyamat. A jelölt által benyújtott önéletrajz és valamennyi melléklete a személyi anyagához kerül csatolásra.

Amennyiben a jelölt kérte, úgy egy eredménytelen meghívásos eljárás lefolytatása után a jelölt által benyújtott pályázati anyag bekerül a Tankerületi Központ önéletrajznyilvántartási adatbázisába.

D.

Pályázati kiírás, illetve meghívás hiányában benyújtott önéletrajz sorsa:

Amennyiben a pályázó saját döntése alapján úgy juttat el a Váci Tankerületi Központba álláshely betöltésére irányuló pályázatát, hogy azt **nem előzte meg az adatkezelő pályázati kiírása és az adatkezelő meghívásos eljárás útján sem kívánt jövőbeli foglalkoztatottat kiválasztani**, úgy az adatkezelő tájékoztatást küld neki arról, hogy jelen adatkezelési tájékoztató rendelkezéseit a pályázó hol tudja elolvasni, egyben felkéri a pályázót, hogy azt haladéktalanul és figyelmesen olvassa el, mert az ilyen esetekre is kiterjed.

Az adatkezelő felhívja továbbá arra is a pályázót, hogy akár e-mailben, akár postai levélben megtett nyilatkozatával jelölje meg azt a tényt, hogy amennyiben az adatkezelőnél nincs betöltetlen ilyen álláshely (sem kormánytisztviselői, sem munkavállalói), úgy az adatkezelő a pályázó megkeresését/pályázatát hiánytalanul **juttassa-e vissza** a pályázó számára vagy **őrizze még további egy éves időtartamra** a Tankerületi Központ önéletrajznyilvántartási adatbázisában, arra az esetre felkészülve, hogy az egy éves időtartam alatt esetlegesen az érintett álláshely betöltetlenné válik.

Amennyiben a pályázó – az adatkezelő kérése ellenére - nem nyilatkozik, úgy az adatkezelő a pályázó hirdetés hiányában papír alapon benyújtott pályázatát, amennyiben nincs ilyen típusú betöltetlen álláshely, hiánytalanul visszaküldi a pályázónak; míg az elektronikus úton (e-mail útján) benyújtott pályázatát törli elektronikai rendszeréből. Mindkét esetben a pályázót erről értesíti.

Az adatkezelő kiválasztási eljárással összefüggő adatkezelése táblázatos formában, áttekinthető módon bemutatva a következőképpen történik meg:

Az adatkezelő neve: Az adatkezelő székhelye: Az adatkezelő e-mail elérhetősége: Az adatkezelő telefonszáma: Az adatkezelő honlapja: Az adatkezelő törvényes képviselője: Adatvédelmi tisztviselő neve:	Váci Tankerületi Központ 2600 Vác, dr. Csányi László körút 45. vac@kk.gov.hu +36 27 795 216 www.kk.gov.hu/vac Verebélyi Gábor Ákos tankerületi igazgató dr. Kéri Ádám, dr. Kéri Szonja, dr. Kéri Tamás Sándor (fő adatvédelmi tisztviselő: dr. Kéri Ádám) vac.adatvedelem@kk.gov.hu
Adatvédelmi kérdésekkel kapcsolatos elérhetősége:	

Az adatkezelés célja:	Megfelelő pályázó/jelölt kiválasztása, a munkaerőszükséglet hatékony kielégítése; a jogviszony létesítés jogi és egyéb előfeltételeinek tisztázása.
Az adatkezelés jogalapja:	I. A GDPR 6. cikk (1)(e) bekezdés szerinti, az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges az adatkezelés. II. Ugyanakkor a pályázó/jelölt hozzájárulása alapján helyezi el pályázati anyagát az adatkezelő a Tankerületi Központ önéletrajznyilvántartási adatbázisában; azaz e tekintetben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1)(a) pontja alapján az érintett hozzájárulása. Felhívjuk az érintettek figyelmét, hogy a hozzájárulás önkéntes, és bármikor visszavonható. Visszavonása esetén az adatkezelő a pályázati anyagot az önéletrajznyilvántartási adatbázisból törli.
Jogos érdek alapú-e az adatkezelés?	Nem, az adatkezelés nem jogos érdek alapon történik.
Az érintettek kategóriái:	Az adatkezelő által meghirdetett álláshelyre pályázók (A), az adatkezelő nevében a személyügyi központ által meghirdetett álláshelyre pályázók (B), meghívásos eljárás keretében pályázatot benyújtók/jelöltek (C), illetve pályázat közzététele vagy meghívásos eljárás nélkül jelentkező érdeklődők (D).
A személyes adatok kategóriái:	I) A pályázati kiírás alapján az önéletrajzban és megküldött mellékleteiben szereplő, a pályázó által közölt személyes adatok (így különösen a pályázó családi és utóneve, születési neve; anyja neve; neme; születési helye és ideje; lakcíme, tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe; családi állapota; állampolgársága, a pályázat alapján betölteni kívánt álláshely; a pályázó/jelölt tanulmányai, iskolai végzettsége, (szak)képzettsége, képesítése; a képző intézmény megnevezése (kar, szak, tagozat, diploma minősítése, diplomamunka tárgya, szakdolgozat címe, minősítése); a képzés időtartama, a végzés időpontja; készségek, kompetenciák; idegennyelv-ismerete (szintje, típusa, Europass önértékelési rendszer szerint; szövegértés, beszéd, írás; okmánnyal igazolt nyelvismeret); közigazgatási (rendészeti) vizsgák megszerzésének időpontja, oklevél száma, eredménye; informatikai ismeretek; szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok (munkáltató neve, címe; foglalkoztatási jogviszony tartama;

megszűnésének jogcíme; beosztás; ellátott tevékenységek, feladatkörök); tudományos publikációk, kutatások; egyéb, a szakmai önéletrajzban önkéntesen megadott adatok (pl. hobbi, érdeklődési kör); területek, amelyekről pályázat kiírása esetén hírlevélben értesülni szeretne.

A **kiválasztási eljárás során beszerzett** személyes adatok (így pl. az alkalmazott kiválasztási módszerek adatai; az esetleges kompetenciavizsgálat eredménye; a véleményező adatlapon a pályázóról megfogalmazott vélemény).

A foglalkoztatási jogviszony létesítésének **jogi és egyéb előfeltételeit igazoló okiratokban** szereplő személyes adatok (így pl. büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány; annak igazolása, hogy a pályázó/jelölt nem áll büntető eljárás hatálya alatt; annak igazolása, hogy a pályázó/jelölt nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a kormányzati szolgálati jogviszony létesítését nem teszi lehetővé).

A sikeres pályázatot követően kiállított **alkalmazási javaslatban** szereplő személyes adatok a következők: a tankerület megnevezése, a foglalkoztatni szándékozó szervezeti egység megnevezése, az ellátandó feladat megjelölése, az érintett neve, születési helye és ideje, lakcíme, telefonszáma vagy/és e-mail címe; az álláshely típusa (üres / távollévő állására kerül-e a felvétel / határozott idejű feladat ellátására szükséges-e a foglalkoztatás); a tervezett munkába állás napja; áthelyezés történt-e vagy sem; a foglalkoztatás időtartama (határozatlan vagy határozott, ebben az esetben kezdő és záró napja); tervezett illetmény, álláshely azonosítója, besorolása, fennáll-e vagyonyilatkozat tételi kötelezettség; szükséges-e nemzetbiztonsági ellenőrzés; a foglalkoztatást kezdeményező (fő)osztályvezető neve, kézalírása, a nyilatkozatának kelte; a támogató/nem támogató gazdasági vezető neve, kézalírása, a nyilatkozatának kelte; a felvételt jóváhagyó/jóvá nem hagyó tankerületi igazgató neve, kézalírása, a nyilatkozatának kelte.

Felhívjuk ismét a figyelmet, hogy a konkrét pályázati kiírásban az adatkezelő mindig pontosan megjelöli azokat az adatokat, információkat, amelyek számára az adott álláshely betöltéséhez fontosak, azaz releváns

	információkkal bírnak. Ezen adatok, információk teljeskörű megadása a pályázatot benyújtó részéről önkéntes, azonban ezek az adatkezelő kiválasztási döntésének megalapozását szolgálják, azaz teljes vagy részleges hiányuk egy esetleges kedvezőtlen döntéshozatalt eredményezhet. Kérjük, hogy a pályázati kiírásban megjelölteken túlmenően további személyes adatokat ne adjon meg magáról az adatkezelő számára. II) Amennyiben Ön, mint pályázó saját döntése alapján úgy juttat el az adatkezelőhöz álláshely betöltésére irányuló pályázatot, hogy azt nem előzte meg az adatkezelő pályázati kiírása, úgy csak olyan személyes adatokat közöljön, és olyan okiratokat mellékeljen, amelyek Ön szerint az Ön által betölteni kívánt álláshelyre való alkalmasság megítéléséhez relevánsak.
A címzettek kategóriái:	A kinevezéssel létrejövő vezetői és vezető helyettesi (jelen esetben: tankerületi igazgató és a tankerületi központ gazdasági vezetője) kormánytisztviselői jogviszony okán a leendő kormánytisztviselő önéletrajza, illetve pályázati anyaga – a miniszteri kinevezést (jelenleg: emberi erőforrások minisztere látja el e feladatot) megelőzően – véleményezés, illetve esetleges kifogástétel céljából a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter (jelenleg: miniszterelnökséget vezető miniszter) által vezetett minisztérium közigazgatási államtitkárához kerül továbbításra, akik közös adatkezelőként járnak el. Ezt követően – a kinevezés és a felmentés kivételével, amely kormányzati jogkör – a munkáltatói jogokat felettük a <u>Klebelberg Központ</u> elnöke gyakorolja, aki ezáltal személyi adataikhoz hozzáfér, adatkezelőként. Ezen adatkezelők elérhetőségei: <u>Emberi Erőforrások Minisztériuma</u> (székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3., központi telefonszáma: +36 1 795 1200, e-mail címe: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu). <u>Miniszterelnökség</u> (postacím: 1357 Budapest, Pf. 6., Telefonszám: +36 1 795 5000, e-mail: erkeztetok@me.gov.hu; adatvédelmi tisztviselő neve: Laki Tibor, e-mail címe: adatvedelmitisztviselo@me.gov.hu).

Klebelsberg Központ (székhelye: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46., adószáma: 15799658-2-41., képviselője: Hajnal Gabriella elnök, kapcsolattartó: dr. Rádi Andrea, elérhetőségei: +36 1 896 2271, +36 70 380 2411, andrea.radi@kk.gov.hu).

A kinevezéssel létrejövő **egyéb vezetői, illetve nem vezetői** kormánytisztviselői jogviszony tekintetében – a kinevezés és a felmentés kivételével, amely kormányzati jogkör – a munkáltatói jogokat a Váci Tankerületi Központ igazgatója adatkezelőként gyakorolja.

A **Tankerületi Központ szakmai vezetői (tankerületi igazgató szakmai helyettese), valamint a főosztályvezetői és osztályvezetői álláshely** betöltésére javasolt személyről ugyanakkor a kormányzati igazgatási szervet vezető minisztérium (jelenleg: Emberi Erőforrások Minisztériuma látja el e feladatot) közigazgatási államtitkára tájékoztatja a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter (jelenleg: miniszterelnökséget vezető miniszter) által vezetett minisztérium közigazgatási államtitkárát, aki a javasolt személlyel szemben a tájékoztatást követő tizenöt napon belül kifogással élhet. A kifogásolt személy nem nevezhető ki a szakmai vezetői álláshelyre. A kifogás tényéről és a kifogásolt személyről a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium közigazgatási államtitkára a miniszterelnököt a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára útján tájékoztatja. Fenti címzettek részére tehát adattovábbítás történik, azaz az érintett személyes adataihoz hozzáférnek, azt közös adatkezelőként kezelik. Elérhetőségeik az alábbiak:

Emberi Erőforrások Minisztériuma (székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3., központi telefonszáma: +36 1 795 1200, e-mail címe: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu).

Miniszterelnökség (postacím: 1357 Budapest, Pf. 6., Telefonszám: +36 1 795 5000, e-mail: erkeztetok@me.gov.hu; adatvédelmi tisztviselő neve: Laki Tibor, e-mail címe: adatvedelmitisztviselo@me.gov.hu).

Miniszterelnöki Kormányiroda (székhelye: 1014 Budapest, Színház utca 1., postacím:

1357 Budapest, Pf. 3., e-mail: mki@kormanyiroda.gov.hu; telefonszám: +36 1 795 5000).

A kormánytisztviselői jogviszony, illetve munkaviszony létrejöttétől annak megszűnéséig a munkáltatói jogokat – teljes terjedelemben – a Váci Tankerületi Központ igazgatója gyakorolja a kormánytisztviselők és a **munkavállalók felett**. A Váci Tankerületi Központ, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója önálló adatkezelőként jár el.

A Váci Tankerületi Központban az **integritás tanácsadó** kijelöléséhez és a kijelölés visszavonásához a felettes szerv vezetőjének és a rendészetért felelős miniszternek az előzetes írásbeli egyetértése szükséges. Ennek megfelelően adattovábbítás történik a Klebelsberg Központ (székhelye: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46., adószáma: 15799658-2-41., képviselője: Hajnal Gabriella elnök, kapcsolattartó: dr. Rádi Andrea, elérhetőségei: +36 1 896 2271, +36 70 380 2411, andrea.radi@kk.gov.hu), az Emberi Erőforrások Minisztériuma (székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3., központi telefonszáma: +36 1 795 1200, e-mail címe: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu), a Belügyminisztérium (székhelye: 1051 Budapest, József Attila utca 2-4., posta: 1903 Budapest, Pf. 314., e-mail: eletpalya@bmkszf.hu; telefon: +36 1 443 5989, +36 1 443 5938), az Alkotmányvédelmi Hivatal (székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1391 Budapest, 62. Pf. 217., E-mail: ah@ah.gov.hu, központi telefonszám: +36 /1/ 485-2300) és a Nemzeti Védelmi Szolgálat (székhelye: 1101 Budapest, Kerepesi út 47., központi telefonszám: +36 1 433 97 22, postacím: 1391 Budapest, Pf. 239., e-mail címe: nvsh@nvsh.hu, weboldala: www.nvsh.hu, képviseli: dr. Bolcsik Zoltán r. altábornagy főigazgató) felé is.

Elektronikusan benyújtott személyes adatok esetében, kizárólag célhoz kötötten, hibaelhárítási, fejlesztési feladatai elvégzése során személyes adatokhoz férhet hozzá az adatkezelő IT-feladatait ellátó **NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (NISZ Zrt., székhelye: 1081 Budapest, Csokonai u. 3., cégjegyzékszáma: Cg.01-10-041633., adószáma: 10585560-2-44., képviseli: Bancsics Ferenc vezérigazgató, informatikai

ügyfélszolgálat:
ugyfelszolgalat@ugyfelszolgalat.gov.hu),
amely adatfeldolgozóként kizárólagos és teljes
körű infokommunikációs szolgáltatásokat
nyújt az állami és kormányzati szervek
számára a központosított informatikai és
elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló
309/2011. (XII.23.) Korm.rendelet, valamint a
központosított informatikai és elektronikus
hírközlési szolgáltatásokat egyedi szolgáltatási
megállapodás útján igénybe vevő
szervezetekről, valamint a központi szolgáltató
által üzemeltetett vagy fejlesztett informatikai
rendszeréről szóló 7/2013. (II.26.) NFM
rendelet alapján.

A NISZ Nemzeti Infokommunikációs
Szolgáltató Zártkörűen Működő
Részvénytársaság szolgáltatásainak
megrendelője a Klebelsberg Központ (mint
finanszírozó költségvetési szerv).

A **nemzetbiztonsági ellenőrzés** alá eső
kormánytisztviselő a nemzetbiztonsági
ellenőrzéshez szükséges adatokat a jogviszony
létrejöttkor a nemzetbiztonsági ellenőrzést
végrehajtó **nemzetbiztonsági szolgálat**
(Alkotmányvédelmi Hivatal, székhelye: 1055
Budapest, Falk Miksa utca 9-11.,
postacím: 1391 Budapest, 62. Pf. 217., E-
mail: ah@ah.gov.hu, központi telefonszám:
+36 /1/ 485-2300), mint adatkezelő számára
közli. Az ellenőrzés bővebb szabályairól a
nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995.
évi CXXV. törvény rendelkezik (67-72. §). A
nemzetbiztonsági szolgálatok az adatkezelés
során kötelesek az adott cél eléréséhez
feltétlenül szükséges, ugyanakkor az érintett
személyiségi jogait legkevésbé korlátozó
eszközt igénybe venni. A nemzetbiztonsági
szolgálatok ugyanakkor az e törvényben
meghatározott feladataik ellátása érdekében
személyes adatot, különleges adatot és bűnügyi
személyes adatot, valamint közérdekű adatot
és közérdekből nyilvános adatot egyaránt
kezelnek.

A nemzetbiztonsági ellenőrzés célja annak
vizsgálata, hogy az állami élet és a
nemzetgazdaság jogszerű működéséhez
szükséges, valamint – amennyiben indokolt – a
nemzetközi kötelezettségvállalásokból fakadó
biztonsági feltételekkel összefüggésben, a
nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személlyel

kapcsolatosan nemzetbiztonsági kockázat megállapítható-e.

A nemzetbiztonsági ellenőrzés csak a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személy előzetes, az esetleges felülvizsgálati eljárásra is kiterjedő, írásbeli hozzájárulásával végezhető el. Ha a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személy a nemzetbiztonsági ellenőrzéshez nem járul hozzá, úgy a nemzetbiztonsági ellenőrzés alapjául szolgáló jogviszony nem hozható létre. Az ellenőrzések alapvető célja azon körülmények, esetleges kockázatok felderítése, amelyek által a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személy tevékenysége jogellenes céllal befolyásolhatóvá, illetve támadhatóvá válhat.

Amennyiben a kiválasztási eljárásba felkérésre a **személyügyi központ** is bekapcsolódik (a fenti B./ pontban részletezetteknek megfelelően), úgy e szerv az adatkezelővel közös adatkezelőként jár el. A személyügyi központ a **Belügyminisztérium** keretein belül működik (székhelye: 1051 Budapest, József Attila utca 2-4., posta: 1903 Budapest, Pf. 314., e-mail: eletpalya@bmkszf.hu; telefon: +36 1 443 5989, +36 1 443 5938).

Egy esetleges **jogi igényérvényesítés** céljából az illetékes hatóság, ügyészség, bíróság, illetőleg a megbízott jogi képviselő részére történhet adattovábbítás. Ezen címzettek mindegyike önálló adatkezelő.

Az adatkezelés jogalapja az igényérvényesítéskor szintén az adatkezelő **közhatalmi jogosítványának gyakorlása**. A közhatalmi jogosítvány gyakorlásának alapja az átláthatóság és elszámoltathatóság, illetve az egyenlő bánásmód követelménye betartásának igazolhatósága; továbbá az adott jogvitával kapcsolatos bizonyíthatóság; továbbá a tényállás feltárása, a bizonyítékok rendelkezésre bocsátása, a jogkövetkezmények alkalmazhatósága lehetőségének megteremtése. A pályázó / jelölt foglalkoztatási jogviszony létesítése érdekében rendelkezésre bocsátott személyes adatainak bizalmas jellegéhez fűződő joga sérülhetne meg a további adatkezelés által, azonban a jogi igényérvényesítés joga, a tényállás feltárása és a jogszerű szankciók alkalmazása mind az adatkezelő, mind a pályázó / jelölt közös érdeke, így a jogvitában érintett egyik oldalon sem keletkezik ezáltal valós érdeksérelem.

Harmadik országba történő adattovábbítás	Harmadik országba az adatkezelő személyes adatokat nem továbbít.
Adattörlésre előírányzott határidő:	Pályázati kiírás, illetve meghívásos eljárás esetén az álláshely betöltéséig történik meg az adatkezelés; majd azt követően az elévülési időn belül az esetleges jogi igényérvényesítés miatt – azonos jogalapon – tovább folytatódik az adatkezelés; és amennyiben ténylegesen jogi igényérvényesítés történne az elévülési időn belül, úgy a jogi igényérvényesítéshez szükséges időtartam leteltéig folytatódik a személyes adatok kezelése (munkajogi igények elévülési ideje: 3 év; míg a polgári jogi igények elévülési ideje: 5 év). Pályázati kiírás, illetve meghívásos eljárás hiányában a benyújtott pályázatok – eredménytelen pályázat esetén – azonnal; vagy pedig az érintett ellentétes tartalmú rendelkezésének megfelelően az életrajz és mellékletei a megküldésüktől számított 1 év letelte után megsemmisítésre, visszaküldésre, ill. törlésre kerülnek. Az adatkezelő ismételten felkér minden pályázót/jelöltet, hogy pályázatában jelölje meg azt a tényt, hogy amennyiben az adatkezelő nem köt vele foglalkoztatási szerződést, úgy az érintett papír alapon benyújtott eredeti pályázatát juttassa-e vissza a pályázó/jelölt számára vagy őrizze további egy éves időtartamra a tankerületi önéletrajznyilvántartási adatbázisban, arra az esetre felkészülve, hogy azon egy éves időtartam alatt esetlegesen az érintett álláshely betöltetlenné válik. Amennyiben az érintett nem nyilatkozik, úgy az adatkezelő a papír alapon benyújtott eredeti pályázatot visszaküldi. Fontos tudnia az érintettnek ugyanakkor, hogy az adatkezelő a pályázati anyag másolatát, illetve az elektronikusan benyújtott pályázati anyagot lezárt iratként az elévülési időn belül – egy esetleges jogérvényesítés lehetőségére tekintettel – tovább őrzi. Az adatkezelés időtartamára egyebekben a Váci Tankerületi Központ Egyedi Iratkezelési Szabályzatának Irattári Terve tartalmaz részletes tájékoztatást. A szabályzat mindenkor hatályos szövege a honlapon bárki számára megismerhető az alábbi helyen: https://kk.gov.hu/kozerdeku-adatok-vac. Az Irattári Tervben megjelölt selejtezési határidő lejártával az adatkezelő az egyes

	iratokat (így a bennük foglalt személyes adatokat is) törli. Az Irattári Terv értelmében Levéltárba adandó iratokat (és bennük foglalt személyes adatokat) az adatkezelő nem selejtezi (az adatokat nem törli), hanem az Irattári Terv szerinti határidő lejártával ezen iratokat az adatkezelő átadja a Levéltárnak. Ezen túlmenően egyes iratok (így a bennük foglalt személyes adatok) az Irattári terv alapján nem selejtezhettek, így azokat az adatkezelő időkorlát nélkül kezeli tovább.
A személyes adatok forrása:	Az adatokat az érintett pályázó / jelölt bocsátja rendelkezésre, előzetes adatkezelési tájékoztatás után.
Automatizált döntéshozatal / profilalkotás megvalósul-e ?	Nem valósul meg.
Technikai és szervezési intézkedések:	Lásd: „Így vigyázunk személyes adatai biztonságára” című fejezetben!
Az érintett adatkezeléssel összefüggő jogai:	Az érintett jogai a közhatalmi jogosítvány gyakorlása jogalapon kezelt adatok tekintetében a következők: Az érintetti jogok az adatkezelés folyamatban létéről való tájékoztatáshoz való jog; az adatkezeléssel kapcsolatos fenti információkhoz való hozzáférés joga; a kezelt személyes adatok másolatának rendelkezésre bocsátása iránti jog; a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítése, törlése, kezelése korlátozásának kérése iránti jog; a személyes adatok kezelése elleni tiltakozáshoz való jog; a felügyeleti hatósághoz való panasz benyújtásának joga, valamint a bírósághoz fordulás joga. Az érintett jogai a hozzájárulás jogalapon kezelt adatok tekintetében a következők: Az érintett jogai az adatkezelés folyamatban létéről való tájékoztatáshoz való jog; az adatkezeléssel kapcsolatos fenti információkhoz való hozzáférés joga; a kezelt személyes adatok másolatának rendelkezésre bocsátása iránti jog; adathordozhatósághoz való jog (a nem papír alapon kezelt adatok esetében); a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítése, törlése, kezelése korlátozásának kérése iránti jog; a felügyeleti hatósághoz való panasz benyújtásának joga; valamint a bírósághoz fordulás joga. Hozzájárulás bármikor visszavonható!

	Az egyes érintetti jogok részletes magyarázatát a „ Az érintett adatkezeléssel összefüggő jogainak magyarázata ” című fejezetben olvashatja el.
Kötelező-e az adatszolgáltatás:	Az adatszolgáltatás önkéntes.
Az adatszolgáltatás elmaradásának következményei:	Az adatok közlése nem kötelező, azonban a hiányos pályázati anyag azt eredményezheti, hogy az adatkezelő nem tudja felülbírálni, értékelni a pályázatot; és így nagy bizonyossággal nem köt foglalkoztatási szerződést a pályázóval.

Igy vigyázunk személyes adatai biztonságára:

Adatbiztonsági intézkedéseink a következők:

A személyes adatok részben elektronikusan, részben papír alapon kerülnek tárolásra. A személyes adatok tárolásának helye az adatkezelő jelen tájékoztatóban is megjelölt székhelye.

Részletes szabályozását adja e témakörnek a Váci Tankerületi Központ **Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata**; továbbá a Váci Tankerületi Központ **Közszolgálati Szabályzata, Közszolgálati Adatkezelési Szabályzata**; valamint a Váci Tankerületi Központ **informatikai rendszereinek felhasználásáról szóló szabályzat**, végül a Váci Tankerületi Központ **informatikai rendszereinek biztonságos felhasználásáról (IBSZ) szóló szabályzat**.

Ezen szabályzatok jelen Adatkezelési Tájékoztatót kiegészítve teremtik meg együttesen a személyes adatok kezelésének biztonságát, teljeskörű védelmét.

Ezt meghaladóan adatkezeléssel összefüggő fontos adatbiztonsági rendelkezéseket tartalmaz a Váci Tankerületi Központ **Iratkezelési szabályzata** is.

Valamennyi szabályzat és jelen Adatkezelési Tájékoztató hatályos szövege az adatkezelő honlapján bárki számára elérhető a következő helyen: **<https://kk.gov.hu/kozerdeku-adatok-vac>**.

Az érintett adatkezeléssel összefüggő jogainak magyarázata:

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az adatkezelő köteles meggyőződni arról, hogy az érintetti jogokat gyakorolni kívánó személy valóban azonos-e az érintettel; így az érintetti joggyakorlás előfeltétele minden esetben az érintett személyének azonosítása.

Tájékoztatáshoz való jog:

Ön érintettként az adatkezelőtől tájékoztatást kérhet személyes adatai kezelésével kapcsolatban.

Az adatkezelő az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva köteles átadni.

Az információkat az adatkezelő késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül írásban adja meg. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy az

érintett a személyazonosságát megelőzőleg más módon hitelt érdemlően igazolta.

Amennyiben a kérelem összetett és nagy számú, az egy hónapos határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A személyes adatokhoz, az adatkezeléssel kapcsolatos információkhoz való hozzáférés joga:

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett tájékoztatása arról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal (ideértve a profilalkotást is) megvalósul-e az adatkezelőnél és ha igen, mely területen, mi az alkalmazott logika és az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, illetőleg az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Másolat rendelkezésre bocsátásának joga:

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett kérelme esetén. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A másolat igénylésére vonatkozó jog korlátját képezi azonban, hogy az nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Az adathordozhatósághoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a jelen adatkezelő, amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, vagy kifejezett hozzájárulása vagy szerződés teljesítése; és egyben, ha az adatkezelés automatizált módon történik.

Az érintett jogosult a fenti feltételek megvalósulása esetén arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adathordozhatósághoz való jog korlátját képezi azonban, hogy az nem érintheti hátrányosan mások

jogait és szabadságait.

A helyesbítés joga:

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől kérje a rá vonatkozó pontatlan személyes adatok indokolatlan késedelem nélküli helyesbítését, illetőleg a hiányos személyes adatok – egyebek mellett pl. kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A törlés joga:

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől kérje a rá vonatkozó személyes adatok indokolatlan késedelem nélküli törlését, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés jogalapját képező hozzájárulását (vagy kifejezett hozzájárulását), és az adatkezelésnek nincs másik jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a közérdekből vagy jogos érdekből történő adatkezelése ellen, és valóban nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a közvetlen üzletszerzési érdekből történő adatkezelés ellen tiltakozik;
- d) a személyes adatokat az adatkezelő jogellenesen kezelte;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő egyéb adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Nem lehet az adatok törlését kérni, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az Irattári Terv értelmében Levéltárba adandó iratokba foglalt személyes adatokat az adatkezelő nem törli (miután az az irat integritásának sérelme nélkül nem lenne megvalósítható), hanem az Irattári Terv szerinti határidő lejártával ezen iratokat az adatkezelő átadja a Levéltárnak. Hasonlóképpen jár el az adatkezelő az Irattári terv alapján nem selejtezhető iratokba foglalt személyes adatok esetében is.

Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, azonban az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a tiltakozás jogszerű, helytálló-e vagy sem.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, úgy az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelő köteles tájékoztatni az érintettet arról előzetesen, amennyiben az adatkezelés korlátozását feloldja.

Az adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdekből történő kezelése ellen.

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Panasz benyújtásának joga; illetve a bírósághoz fordulás joga:

Az érintett jogosult arra, hogy amennyiben bármely fenti joga sérülne, úgy a felügyeleti hatósághoz címzett panaszt nyújtson be.

A felügyeleti hatóság a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** (levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9., 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., telefon: +36 (1) 391-1400, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), ahol panaszt tehet, illetőleg bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve jogainak megsértése esetén.

Tájékoztatjuk arról is, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve jogainak megsértése esetén közvetlenül **bírósághoz is fordulhat**.

Észrevételeit, kérdéseit, panaszát az adatkezelő számára az **adatvédelmi tisztviselőn keresztül** is jelezheti.

AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS FOGALMAK MAGYARÁZATA:

A fogalommeghatározások célja annak bemutatása, hogy kik a szabályozás alanyai, illetve a szabályrendszer egyes fogalmak alatt pontosan mit ért. **Kérdés esetén az adatvédelmi tisztviselőtől tájékoztatás kérhető.**

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; amelyből az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható (GDPR 4. cikk 1. pont);

A személyes adatok különleges kategóriái: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi

adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (GDPR 9. cikk /1/ bekezdés).

Bűnügyi személyes adat: büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és a bűncselekményekre, illetve a kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkozó személyes adatok (GDPR 10. cikk).

Genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered (GDPR 4. cikk 13. pont);

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról (GDPR 4. cikk 15. pont);

Biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat (GDPR 4. cikk 14. pont);

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés azonosítható (GDPR 4. cikk 2. pont);

Adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából (GDPR 4. cikk 2. pont);

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja (GDPR 4. cikk 7. pont);

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (GDPR 4. cikk 8. pont);

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak (GDPR 4. cikk 9. pont);

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak (GDPR 4. cikk 10. pont);

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül

kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez (GDPR 4. cikk 11. pont);

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják (GDPR 4. cikk 4. pont);

Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni (GDPR 4. cikk 5. pont);

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (GDPR 4. cikk 12. pont);

Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából azonosítható (GDPR 4. cikk 3. pont);

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető (GDPR 4. cikk 6. pont);

Tevékenységi központ:

- a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
- b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak (GDPR 4. cikk 16. pont).

Képviselő: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában (GDPR 4. cikk 17. pont).

Vállalkozás: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is (GDPR 4. cikk 18. pont).

Vállalkozáscsoport: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások (GDPR 4. cikk 19. pont).

Kötelező erejű vállalati szabályok: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ (GDPR 4. cikk 20. pont).

Felügyeleti hatóság: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv (GDPR 4. cikk 21. pont), amely Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

Érintett felügyeleti hatóság: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

- a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
- b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
- c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz. (GDPR 4. cikk 22. pont)

Személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése:

- a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
- b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket (GDPR 4. cikk 23. pont).

AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

Az adatkezelő a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);

az adatkezelő adatot csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjt, és a begyűjtött adatokat nem kezeli az itt leírt célokkal össze nem egyeztethető módon („**célhoz kötöttség**”);

az adatkezelő csak az adatkezelési cél szempontjából megfelelő, releváns és szükséges adatokat kezeli („**adattakarékosság**”);

az adatkezelő minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatok pontosak, és ha lehet, naprakészek legyenek, míg a pontatlan személyes adatokat igyekszik haladéktalanul törölni vagy helyesbíteni („**pontosság**”);

az adatkezelő az adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („**korlátozott tárolhatóság**”);

az adatkezelő megfelelő technikai vagy szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelem („**integritás és bizalmas jelleg**”).

Az adatkezelő a megfelelés igazolására képes, ezáltal az elszámoltathatóság elvének biztosításáról is gondoskodik („**elszámoltathatóság**”).

ADATVÉDELMI INCIDENC ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁSUNK

Adatvédelmi incidensnek nevezzük a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy adatvédelmi incidens ne következzen be. Amennyiben erre sor kerül, az alábbi intézkedésekre kerül sor az adatvédelmi incidens súlyossága tükrében:

- a.) **Az adatvédelmi incidens nyilvántartásba vétele:** erre minden esetben sor kerül.
- b.) **Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak:** erre mindazon esetekben sor kerül, amikor az adatvédelmi incidens az érintettre nézve kockázattal jár.
- c.) **Az érintett közvetlen értesítése:** erre mindazon esetekben sor kerül, amikor az adatvédelmi incidens az érintettre nézve kockázattal jár.

1. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A bejelentésben a felügyeleti szervet az adatkezelő a következőkről köteles tájékoztatni:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

2. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, világosan és közérthetően tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.