



# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ AZ ÉRINTETT TERMÉSZETES SZEMÉLY JOGAIRÓL SZEMÉLYES ADATAI KEZELÉSE VONATKOZÁSÁBAN

## Munkavállalói kapcsolat

### BEVEZETÉS

A Pápai Tankerületi Központ (továbbiakban: Tankerület, munkáltató), mint adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységeivel kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen tájékoztatóban és a hatályos nemzeti jogszabályokban, valamint az Európai Unió jogi aktusaiban meghatározott elvárásoknak, így különösen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek, a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: Rendelet), valamint a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: Info tv.), illetve a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk) jogszabályoknak.

Az adatkezelő adatkezeléseivel kapcsolatosan felmerülő adatvédelmi irányelvek, adatvédelmi tájékoztatók, folyamatosan elérhetőek a Tankerület honlapján (<http://kk.gov.hu/papa>).

Az adatkezelő fenntartja magának a jogot a tájékoztató bármikor megváltoztatására. Az esetleges változásokról minden esetben értesíti az érintetteket.

### 1. FEJEZET

#### ALAPELVEK, ALAPFOGALMAK

A Tankerület elkötelezett az ügyfelei és partnerei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja ügyfelei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A Tankerület, mint adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

**1.1 Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

E tájékoztatás kiadója, egyben az Adatkezelő: Pápai Tankerületi Központ.

Név: Pápai Tankerületi Központ

Székhely: 8500 Pápa, Mézeskalács u. 2.

Adószám: 15835341-2-19

Képviselő: Egyházi Andrea, tankerületi igazgató

Telefonszám: +36 89 310 642

E-mail cím: andrea.egyhazi@kk.gov.hu

Honlap: <http://kk.gov.hu/papa>

**1.2 Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel. Az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása.

**1.3 Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

**1.4 Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, felvétel, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, zárolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint személyazonosításra alkalmas fizikai jellemzők rögzítése.

### **1.5 Az adatkezelés elvei:**

- a) Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság
- b) Célhoz kötöttség
- c) Adattakarékosság (releváns adatok)
- d) Pontosság (és naprakész nyilvántartás)
- e) Korlátozott tárolhatóság (csak a cél eléréséhez szükséges ideig)
- f) Integritás és bizalmas jelleg (adatbiztonság)
- g) Elszámoltathatóság

### **1.6 A Pápai Tankerületi Központ adatvédelmi tisztviselője:**

neve: dr. Vargyai Babett

Címe: 8500 Pápa, Mézeskalács u. 2.

Telefonszáma: 89/795-210

E-mail címe: babett.vargyai@kk.gov.hu

## **2. FEJEZET**

### **MUNKAVISZONNYAL/JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK**

#### **2.1 Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás**

2.1.1 A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

2.1.2 Az adatkezelés jogalapja: a Tankerület törvényi kötelezettség jogcímén munkaviszony/közalkalmazotti/közszolgálati jogviszony (továbbiakban: munkaviszony) létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait: közalkalmazottak esetében 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 5. sz. mellékletében, kormánytisztviselők 2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról szóló törvény 3. számú mellékletében szereplő adatok.

2.1.3 Betegsége és szakszervezeti tagságra vonatkozó adatokat a Tankerület, mint munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben, valamint a Kormányzati igazgatásról szóló törvényben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

- 2.1.4 A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a Tankerület munkaügyi, bérügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.
- 2.1.5 A személyes adatokat is tartalmazó személyügyi/munkaügyi dokumentumok tárolásának időtartama: 50 év.
- 2.1.6 Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell az adatkezelés jogalapját, így azt, hogy az adatkezelés a Munka törvénykönyvén valamint a Kormányzati igazgatásról szóló törvényben meghatározott jogszabályok alapján és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.
- 2.1.7 A munkáltató a munkaszerződés/kinevezés megkötésével egyidejűleg Tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót/közalkalmazott/kormánytisztviselőt (továbbiakban: munkavállaló) személyes adatainak kezeléséről és a személyhez fűződő jogairól.
- 2.1.8 A munkáltató a dolgozók közösségi oldalának profilját megtekintheti, ellenőrizheti.
- 2.1.9 A munkavállaló munkaviszonyának megszűnésekor a munkavállaló kérésére másolatot kell adni minden vele kapcsolatos dokumentumról.
- 2.1.10 A munkavállaló munkaviszonyának megszűnésekor csak a jogszabályban meghatározott adatokat lehet és kell megőrizni.
- 2.1.11 A munkaviszony megszűnése után minden felet titoktartási kötelezettség kötelez.

## **2.2 Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés**

- 2.2.1 A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.
- 2.2.2 A munkaalkalmasság vizsgálat elvégeztetésére, a munkáltató, a munkaviszony fennállása alatt rendszeresen kötelezi, és rendkívüli esetben kötelezheti a munkavállalót.
- 2.2.3 A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.
- 2.2.4 Az adatkezelés jogalapja: jogszabályi megfelelés.
- 2.2.5 A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.
- 2.2.6 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók illetve a vizsgálatot végző szakember ismerheti meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.
- 2.2.7 A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

## **2.3 E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

- 2.3.1 A Tankerület e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében

levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

- 2.3.2 A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat, hírlevelekre, listákra nem iratkozhat fel.
- 2.3.3 A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése.
- 2.3.4 Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője (tankerületi igazgató) jogosult.
- 2.3.5 Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.
- 2.3.6 Az ellenőrzés előtt előzetesen írásban tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdekek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete -, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.
- 2.3.7 Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.
- 2.3.8 Ha a tájékoztató rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló/ közalkalmazott az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli.
- 2.3.9 Az e-mail fiók tájékoztatóval ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.
- 2.3.10 A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban tájékoztatónak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.
- 2.3.11 Amennyiben a munkavállaló munkaviszonya megszűnik, a partnereket haladéktalanul tájékoztatni kell erről a tényről, valamint ezzel egy időben tájékoztatni kell a partnereket, hogy a munkavállaló email címe mely időpontban szűnik meg. Az e-mail cím megszűnésének időpontjáig ki kell jelölni az e-mail címet kezelő munkavállalót. Az e-mail címet más e-mail címre átirányítani tilos.

## **2.4 Számítógép, laptop, pendrive használatával és ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés, szerverhasználat**

- 2.4.1 A Tankerület által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, pendrive-ot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Tankerület megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelhet, és nem tárolhat. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti.
- 2.4.2 A pendrive használata során a dolgozónak törekednie kell a pendrive-on tárolt adatok védelmére, így szükséges a pendrive jelszóval történő védelme. Amennyiben a munkavállaló a pendrive-ot elveszíti, köteles azt munkáltatójának azonnal bejelenteni.
- 2.4.3 Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.
- 2.4.4 Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben az előbbi 2.3 fejezet rendelkezései irányadók.
- 2.4.5 A Tankerületben használt szerveren történő adatokhoz, azok kezeléséhez minden munkavállaló/

közalkalmazott csak saját jogosultságával, és jogosultságai szerint fér hozzá. A szerver adatállománya csak a munkáltató engedélyével törölhető, módosítható.

2.4.6 A munkáltató az általa a dolgozónak adott informatikai eszközön magán célú adatok tárolását, felhasználást nem engedélyezi. Saját tulajdonú informatikai eszközök a munkavégzésben nem használhatók.

## **2.5 A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

2.5.1 A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató nem engedélyezi.

2.5.2 A munkaköri feladatként a Tankerület nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Tankerület, a regisztráció során a Tankerületre utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Tankerület.

2.5.3 Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.

2.5.4 A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire a 2.3. fejezet rendelkezései irányadók.

## **2.6 Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

2.6.1 A munkáltató nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon munkavégzéssel nem összefüggő célokra nem használható, a munkáltató a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti.

2.6.2 A kezelt adatok köre: a munkavállaló nevéhez rendelt céges mobiltelefonszám nyilvántartás (PIN és PUK azonosítókkal.).

2.6.3 Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése, munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.

2.6.4 A személyes adatok kezelésének célja: a Tankerület munkavállalóinak és a csatlakozói kör tagjainak elérhetőségének biztosítása a Tankerület partnereinek, illetve munkavállalóinak egymás közötti kapcsolattartása.

2.6.5 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a tankerületi dolgozók, illetve a Tankerülettel kapcsolatban álló jogi személyek.

2.6.6 A személyes adatok kezelésének időtartama: munkajogviszony, kinevezés időtartama.

2.6.7 A munkavállaló a céges mobiltelefont a munkaszerződés megszűnésével egyidejűleg az összes tárolt adat törlésével egyidejűleg átadja a munkáltatónak.

## **2.7 Tréningek, továbbképzések, tanfolyamok adatkezelései**

2.7.1 A kezelhető személyes adatok köre: a Tankerület munkavállalóinak személyes adatai (neve, anyja neve, lakcíme, születési hely idő, képzés neve, képző intézmény neve, címe).

2.7.2 Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése valamint szerződés teljesítése.

2.7.3 A személyes adatok kezelésének célja: tanulmányokban, képzéseken, továbbképzéseken való részvétel dokumentálása.

2.7.4 A személyes adatok címzettjei: a Tankerület nyilvántartásokat vezető szakmai referensei.

2.7.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkajogviszony jogviszony időtartama, továbbképzések esetében: 10 év.

## **2.8 Adatkezelés hatósági adatszolgáltatási, adat-nyilvántartási, adatfeldolgozási kötelezettségek teljesítése céljából**

- 2.8.1 A Tankerület jogi kötelezettség teljesítése (egyidejűleg szerződés teljesítése) jogcímén, törvényben előírt (felügyelő hatóságok felé történő) adatszolgáltatási, adat-nyilvántartási, adatfeldolgozási kötelezettségek teljesítése céljából kezeli a vele kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.
- 2.8.2 Személyes adatok különleges kategóriájába eső adatokat dolgoz fel a Tankerület a szerződéses partnerei munkahelyi balesetei jegyzőkönyveinek elkészítésekor a GDPR 9. cikk (2) b) bekezdésében foglaltak szerint a Munkavédelmi törvény vonatkozó előírásainak megfelelően. Az adatkezelés alkalmi (eseti) jellegű, kiszámú, nem teszi szükségessé az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését. A balesetet szenvedett érintettet meghallgatásánál tájékoztatjuk adatai kezeléséről.
- 2.8.3 A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.
- 2.8.4 A személyes adatok címzettjei: szakmai felügyelő hatóságok és állami szervezetek.

## **2.9 Kamerás megfigyelés**

- 2.9.1 A Pápai Tankerületi Központ székhelyén, fenntartása alatt álló köznevelési intézményeiben az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyoni védelem céljából elektronikus megfigyelőrendszer alkalmaz, amely képrögzítést teszi lehetővé, ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.
- 2.9.2 Ezen adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése és az érintett hozzájárulása.
- 2.9.3 Az elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásáról jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást kell elhelyezni. A tájékoztatást minden egyes kamera vonatkozásában meg kell adni.
- Ez a tájékoztatás tartalmazza az elektronikai vagyoni védelmi rendszer által folytatott megfigyelésről, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó képfelvétel készítésének, tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, a felvétel tárolásának helyéről, a tárolás időtartamáról, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, továbbá az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó rendelkezéseiről szóló tájékoztatást is.
- 2.9.4 A megfigyelt területre belépő harmadik személyekről (ügyfelek, látogatók, vendégek) képfelvétel a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre az oda kihelyezett elektronikus megfigyelő-rendszer alkalmazásáról tájékoztató jelzés, ismertetés ellenére a területre bemegy.
- 2.9.5 A rögzített felvételeket felhasználás hiányában maximum 3 (három) munkanapig őrizhetők meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített képfelvételeket, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.
- 2.9.6 Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel adatának rögzítése érinti, a képfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.
- 2.9.7 Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobákban, illetve az ahhoz tartozó váróban, továbbá az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.

2.9.8 Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, a munkáltató vezetője és helyettese, továbbá a megfigyelt terület munkahelyi vezetője jogosult.

## **2.10. Munkahelyi be- és kilépéssel kapcsolatos adatkezelés**

2.10.1 A kezelhető személyes adatok köre:

- a) a természetes személy neve, munkaköre
- b) e-mail cím
- c) belépés,
- d) kilépés ideje

2.10.2 Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.

2.10.3 A személyes adatok kezelésének célja: vagyonvédelem, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.

2.10.4 A személyes adatok címzettjei: a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, adatfeldolgozóként a Társaság vagyonvédelmi megbízottjának foglalkoztatottjai, megkereső hatóság, bíróság.

2.10.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: 3 év.