

A Mátészalkai Tankerületi Központ adatbázisai, nyilvántartásai						
Adatbázis/nyilvántartás neve	Formátuma	Adatkezelés célja	Jogalapja	Időtartama	Érintettek köre	A kezelt és feldolgozott adatok fajtái
Érkezett és iktatott iratok nyilvántartása	elektronikus iktatókönyv (Poszeidon program)	irattári anyag szakszerű kezelése és rendszerezése	jogszabályi kötelezettség - a köziratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. Törvény 9.§ (1)	10 év	valamennyi dolgozó	A Mátészalkai Tankerületi Központ 12/2017. (VIII.21.) számú egyedi iratkezelési szabályzatában meghatározott adatok.
Kötelezettségvállalásra, érvényesítésre, ellenjegyzésre, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak nyilvántartása	elektronikus/papír alapú	jogosultságok nyomon követhetősége, ellenőrizhetősége	jogszabályi kötelezettség -Ávr. 60.§ (3)bek.	8 év	dolgozók, akik kötelezettségvállalási, érvényesítési, ellenjegyzési, illetve teljesítésigazolási jogosultságot kaptak	név, jogosultság hatóköre, kezdete-vége
Gépjárművek nyilvántartása	elektronikus/papír alapú gépjármű nyilvántartási jegyzék	A Tankerületi Központ üzemeltetésében lévő gépjárművek legfontosabb adatainak rögzítése, nyomon követhetősége	közfeladat ellátása - Ávr. 13.§ (2) bek. f)	8 év	a gépjárművek üzemeltetéséért felelős dolgozó	A Mátészalkai Tankerületi Központ hivatali és saját gépjárművek hivatali célú igénybevételének és használatának rendjéről szóló 14/2017. (V.03.) szabályzata 12. §-ában meghatározottak szerint.
Üzemanyagkártya használatának nyilvántartása	elektronikus/papír alapú	A Tankerületi Központ üzemeltetésében lévő gépjárművekhez tartozó üzemanyagkártyák használatának nyomon követése	közfeladat ellátása- Ávr. 13.§ (2) bek. f)	8 év	gépjárműhasználók	A Mátészalkai Tankerületi Központ hivatali és saját gépjárművek hivatali célú igénybevételének és használatának rendjéről szóló 14/2017. (V.03.) szabályzata 15. §-ában meghatározottak szerint.
5 m FT feletti szerződések nyilvántartása	elektronikus	Az Infotv. 37/C. §-ában foglalt, és az általános közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében.	közfeladat ellátása-Ávr. 56. §, Infotv. 37/C §, Infotv. 1. sz. melléklet	8 év	szerződéses partnerek	Szerződés típusa (az Infotv. 37/C. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott jogalap, illetve forma), szerződő fél adatai, szerződés tárgya, a teljesítés helye, kezdő és záró időpontja, szerződés értéke, kifizetés időpontja, EU-s és hazai forrás aránya.
Bélyegzők nyilvántartása	papír alapú	jogszabályi megfelelés, kiadmányozás hitelességének ellenőrizhetősége	jogszabályi kötelezettség - 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet 54.§	nem selejtezhető	valamennyi bélyegzőhasználattal érintett dolgozó	A Mátészalkai Tankerületi Központ bélyegzőhasználat rendjéről szóló 28/2017. (VIII.31.) számú szabályzatának megfelelően.
Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség nyilvántartása	elektronikus	közpénzek átláthatósága, korrupcióellenesség biztosítása	jogszabályi kötelezettség - 2007. évi CLII. Törvény 11.§	10 év	valamennyi, vagyonnyilatkozat-tételre köteles dolgozó	A Mátészalkai Tankerületi Központ vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 23/2017. (VI.15.) számú szabályzatának megfelelően: kötelezett neve, nyilvántartási azonosítója, szervezeti egysége, munkaköre, vagyonnyilatkozat jogcíme, gyakorisága, következő nyilatkozattétel időpontja, vagyonnyilatkozat átvételének időpontja.
Nyilvántartás a közérdekű adatigénylésekről	papír alapú (NAIH adatlap)	közérdekű adatigénylések nyomon követése, éves adatszolgáltatás teljesítése	jogszabályi kötelezettség-Infotv. 30. § (3)	3 év	közérdekű adatigénylést benyújtók	Benyújtott kérelmek elutasítása és azok indoka
Panaszok és közérdekű bejelentések nyilvántartása	elektronikus	panaszok, közérdekű bejelentések nyomon követése, éves adatszolgáltatás teljesítése	jogszabályi kötelezettség-a panaszokkal és a közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos ügyek egységes intézéséről szóló 22/2014. (XII. 5.) BM utasítás 6. §-a	8 év	panaszt, közérdekű bejelentést benyújtók	A 22/2014. (XII.5.) BM utasítás 3. számú melléklete szerinti adatok.
Külső ellenőrzések nyilvántartása	elektronikus	A külső ellenőrzések megállapítási és javaslati alapján készült intézkedési tervek és végrehajtásuk nyomon követése, a fejezetet irányító szerv felé történő éves beszámoló elkészítése érdekében	jogszabályi kötelezettség - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31) Korm. R.(Bkr.) 14.§	15 év	az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr	Ellenőrzést végző, megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek
Belső ellenőrzések nyilvántartása	papír alapú elektronikus	A belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek nyomon követése	Bkr. 47. § és 50. §	15 év	az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr	a Bkr. 50.§-ban meghatározott adatok
Munkaidő-pihenőidő nyilvántartása	papír alapú	a munkaidő teljesítésének és a pihenőidő kiadásának nyomon követése és igazolása, a kötelezettségek teljesítése és a járandóságok kifizetése érdekében	jogszabályi kötelezettség - Mt. 134.§, Kit. 133.§	8 év	valamennyi dolgozó	dolgozó neve, rendes-rendkívüli munkaidő, szabadság, készenlét adatai
Tűz-és munkavédelmi oktatás nyilvántartás	papír alapú	Jogszabályban előírt tűz- és munkavédelmi ismeretek elsajátítása, ennek nyilvántartása	jogszabályi kötelezettség -1996. évi XXXI. Törvény 22.§ (3) (tűzvédelmi oktatás), 1993. évi XCIII. Törvény 55.§ (1) (munkavédelem)	5 év	valamennyi dolgozó	oktatásban részesülő neve, oktatás dátuma