



Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program

Működési szabályzat és pályázati felhívás a 2021/2022. tanévre

Készítette: Klebelsberg Központ

Budapest, 2021. október „19.”



Hajnal Gabriella
elnök

Klebelsberg Központ

A Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program 2021/2022. tanévre vonatkozó működési szabályzatát és pályázati felhívását (a továbbiakban: Működési szabályzat és pályázati felhívás) az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. ITM utasítás alapján az innovációs és technológiai miniszter nevében eljárva jóváhagyom.

Budapest, 2021. október „18.”



Dr. Hankó Balázs
helyettes államtitkár

Az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról szóló 52/2013. (II. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) alapján a Klebelsberg Központ (a továbbiakban: Központ) és a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Bizottság (a továbbiakban: KÖB) közreműködése mellett, 2021. október 15 -i megjelenéssel nyílt pályázatot hirdet a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj (a továbbiakban: Ösztöndíj) elnyerésére.

A Korm.rendeletben foglaltak alapján a pályázati felhívás és a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program (a továbbiakban: Ösztöndíj Program) működési szabályai az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra.

A Működési szabályzat és pályázati felhívás az Ösztöndíj Programban részt vevő ösztöndíjas támogatási szerződésének (a továbbiakban: Ösztöndíjas szerződés) elválaszthatatlan részét képezi.

A Korm. rendelet 6. § d) pontja alapján jelen Működési szabályzat és pályázati felhívás magában foglalja az Ösztöndíjas szerződés mintát (3. számú melléklet).

Jelen Működési szabályzat és pályázati felhívás, valamint az Ösztöndíjas szerződés minta a Központ www.kk.gov.hu honlapján is elérhetők.

Az Ösztöndíj Program jogi háttérét az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: 2011. évi CCIV. tv.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról szóló 52/2013. (II. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet,
- az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet,
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet,
- a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: 8/2013. (I.30.) EMMI rendelet),
- a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet (a továbbiakban: 18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet).

BEVEZETÉS

1. A pályázat célja

A pályázat célja Magyarország kiválóan képzett, hivatástudattal és megfelelő gyakorlati tapasztalattal rendelkező pedagógus-utánpótlás biztosítása. A pályázat célja továbbá a tanári, gyógypedagógusi vagy tanítói pályát választó hallgatók motiválása a hivatásuk szerinti tartós elhelyezkedésre, egyúttal az oklevél megszerzését követően részükre álláshely biztosítása, valamint a tanárszakot, illetve szakpárt – elsősorban az 1. számú mellékletben megadott szakokat, szakpárokat – választó pedagógusjelöltek számának növelése, a hazai köznevelési rendszer tanári ellátottságának megerősítése.

2. A pályázat tárgya

A pályázat tárgya a pedagógus pályát választó hallgatók ösztöndíjas támogatása azon félévek időtartama alatt, amelyek során az ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: Ösztöndíjas) hallgatói jogviszonya nem szünetel, amennyiben az Ösztöndíjas az Ösztöndíjas szerződés aláírásával vállalja, hogy az általa megjelölt három megye egyikében, a Központ által megjelölt köznevelési intézményi kör intézményei közül választva, vagy a Korm. rendelet 13. §-ában meghatározott intézmények valamelyikében, elsősorban főállású foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít, és azt tartósan, de legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja.

3. A pályázat forrása

A pályázat forrása a Központ költségvetésében az Ösztöndíj Program finanszírozására elkülönített keret.

A PÁLYÁZAT FELTÉTELEI

4. A pályázók köre

A pályázat benyújtására az a magyarországi felsőoktatási intézményben tanuló, Magyarországon vagy Magyarországgal szomszédos országban lakóhellyel rendelkező, magyar anyanyelvű hallgató (a továbbiakban: Pályázó) jogosult, aki a pályázat benyújtásának időpontjában:

- a) igazolja, hogy
 - aa) egységes, osztatlan tanárképzést, vagy
 - ab) gyógypedagógia alapképzést, vagy
 - ac) tanító alapképzést

biztosító felsőoktatási intézménybe felvételt nyert, vagy a pályázat benyújtásának időpontjában már tanulmányokat folytat, és

b) vállalja, hogy

ba) a tanárképzésben, a gyógypedagógia alapképzési szakon, vagy tanító alapképzésben a záróvizsga teljesítését követő 6 (hat) hónapon belül végzettséget és szakképzettséget szerez, és

bb) az oklevél megszerzését követő 6 (hat) hónapon belül – Korm. rendeletben, a jelen Működési szabályzatban és pályázati felhívásban, valamint az Ösztöndíjas szerződésben foglaltak szerint – a végzettségének, szakképzettségének megfelelő, elsősorban főállású, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít a Központ által megjelölt köznevelési intézményi kör intézményében, valamely tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményben, vagy az Ösztöndíjas által megkeresett közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelői alapítvány által fenntartott felsőoktatási intézmény és bevett egyházi felsőoktatási intézmény vagy bevett egyházi jogi személy által fenntartott köznevelési intézményben, és a jogviszonyt legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja, és

bc) megfelel a jelen Működési szabályzatban és pályázati felhívásban foglalt egyéb feltételeknek.

5. A pályázat benyújtási határideje

A 2021/2022. tanév első félévétől kezdődően létesíthető ösztöndíjas jogviszony vonatkozásában a pályázat elektronikus és postai úton történő benyújtási határideje: 2021. november 8.

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a határidő zárónapján éjfélig a 6. pont szerint az elektronikus felületen a Pályázó által lezárásra (véglegesítésre), továbbá papír alapon postára adásra kerül, és a postára adást a Pályázó eredeti postai igazolással tudja bizonyítani. A benyújtás napja az a nap, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot postára adták.

6. A pályázat benyújtása

6.1. A pályázat benyújtásának módja

A pályázatot **elektronikusan és papír alapon, postai úton is** be kell nyújtani.

A pályázat **elektronikus** benyújtásához a **<https://osztondij.e-kreta.hu>** online felület (a továbbiakban: **online**) áll rendelkezésre.

Az online felületen a Pályázó az oktatási azonosítója (hallgatói azonosítója) és e-mail címe megadásával **regisztrálhat**. A regisztrációról e-mailben kapott linken a regisztrációt aktiválni

szükséges. Ezt követően az online felületen elérhető, és a 6.2.-6.3. pontban leírtak szerint töltendő ki a **pályázati adatlap**.

A pályázatot papír alapon, **postai úton** az alábbi címre kell megküldeni:

Klebelsberg Központ, Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program
1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

6.2. A pályázat benyújtásának folyamata

6.2.1. A pályázati adatlap 6.1. pontban meghatározott **online felületen** történő **kitöltése** (adatok felvezetése), **mentése, ellenőrzése.**

6.2.2. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok online pályázati felületen történő **feltöltése, ellenőrzése.**

A pályázathoz az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:

- a) a tanulmányait 2021-ben kezdő Pályázó esetén a felvételi eredményt igazoló határozat intézmény által hitelesített példánya, vagy az Oktatási Hivatal besorolási döntése (letölthető a www.felvi.hu weboldalon található felvételi kérelem benyújtására szolgáló e-felvételi rendszerben),
- b) a már tanulmányokat folytató Pályázó esetében az utolsó aktív félévi kreditindex-igazolás felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya,
- c) a beiratkozás alapján az intézmény által kiállított hallgatói jogviszonyigazolás eredeti, vagy a felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya (2021/2022. tanév I. félév).

6.2.3. A kitöltött pályázati adatlap és a feltöltött dokumentumok ellenőrzése, a pályázati adatlap véglegesítése.

6.2.4. Az elektronikusan kitöltött pályázati adatlap online felületről történő kinyomtatása, aláírása és a 6.2.2. pontban meghatározott mellékletek eredeti példányával vagy hiteles másolatával **együtt postai úton történő megküldése** a 6.1. pontban meghatározott **postai címre.**

A pályázat postai beérkezéséről és az ellenőrzés, valamint az elbírálás lépéseiről a Pályázó az <https://osztondij.e-kreta.hu> felület Ügyeim menüpontjában folyamatosan tájékozódhat.

6.3. Hiánypótlás

A pályázattal kapcsolatosan hiánypótlás benyújtására nincs lehetőség.

7. A pályázat érvénytelensége

A pályázat **érvénytelen**, ha a Pályázó:

- a) a pályázatot nem a felhívásban közzétett formában, illetve hiányosan nyújtotta be,
- b) a pályázatot, vagy annak valamely elemét a kiírásban szereplő benyújtási határidőn túl nyújtotta be,
- c) a pályázat benyújtásához, elbíráláshoz szükséges adatokat nem a valóságnak megfelelően közölte,
- d) a pályázatot nem a 6.1. pontban foglalt módon nyújtotta be.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

8. A pályázatok elbírálása

8.1. Az értékelés szempontjai

A miniszter a KÖB javaslatának figyelembevételével az ösztöndíjat az alábbi értékelési szempontok alapján ítéli oda:

- a) a pedagógusszükséglet szakos rendszere,
- b) a Pályázó felvételi eredménye, vagy utolsó aktív félévi tanulmányi eredménye,
- c) a tanult szak/szakupár területi ellátottsága és a Pályázó által a jövőbeni munkavállalás kapcsán tervezett régió viszonya.

8.2. Az elérhető legmagasabb összpontszám

Az értékelési pontrendszer alapján az elérhető legmagasabb összpontszám: 100 pont.

8.3. A támogatáshoz szükséges minimum pontszám

A támogatható pályázatok körét meghatározó minimum ponthatár szintjét a beérkezett pályázatok száma és eredménye, illetve a rendelkezésre álló keretösszeg határozza meg.

8.4. Értékelési szempontok súlyozása

A 8.1. a)-c) pontban meghatározott értékelési szempontok súlyozása az alábbi táblázat szerint felállított sorrend alapján történik.

Értékelési szempont	Elérhető maximális részpontszám
Hiányszakok pedagógusigénye	50 pont
A Pályázó felvételi/tanulmányi eredménye	30 pont
A munkavállalási régió érintettsége a választott hiányszak esetében	20 pont

8.5. Pontszámok meghatározása

A Pályázó összpontszáma az alábbiakban meghatározott szempontok szerint elért részpontszámok összege.

8.5.1. A pedagógusszükséglet hiányszakonkénti helyzete (elérhető maximális részpontszám 50 pont)

A jelen szempont szerinti értékelés mutatóit a Központ hiányszakokkal kapcsolatos aktuális adatai, illetve a Nemzeti Alaptanterv és a kerettantervek szerint a 2013-2014. tanévtől bevezetett tantárgyak és a Nkt. 47. § (9) bekezdés szerinti eseteknek megfelelő végzettségi követelmények határozták meg.

A pályázatok elbírálása során előnyben részesített szakokhoz tartozó elérhető pontszámokat az 1. számú melléklet tartalmazza.

A hiány-szakupárok esetében (az 1. mellékletben szereplő szakpárkombinációk) az egyes szakpárelemekhez rendelt pontszámok összeadódnak. Harmadik szakot felvett hallgató esetén mindhárom tantárgy pontszáma összeadódik.

50 pont feletti összeredmény esetén is legfeljebb 50 pont érhető el.

Az ösztöndíjban részesülő művészeti szakmai tanárszakos hallgatók száma nem haladhatja meg az ösztöndíjban részesülő összes hallgatói létszám 5%-át. A támogatásban részesülő művészeti szakmai tanárszakos hallgatók rangsorát a pályázók által megjelölt munkavállalási hely földrajzi elhelyezkedésének szempontja határozza meg.

8.5.2. A felvételi, illetve tanulmányi eredmény szempontjai (elérhető maximális részpontszám 30 pont)

8.5.2.1. Az osztatlan tanárképzésre és a gyógypedagógia/tanító alapképzésre 2021. évben beiratkozó pályázó felvételi eredménye alapján az alábbi pontszámokban részesülhet:

Felvételi eredmény (pontszám)	Pontszám
465 - 500	30
425 - 464	24
385 - 424	18
345 - 384	12
306 - 344	6
280 - 305	3

Az olyan, 2021. évben beiratkozó Pályázó, akinek a kétszakos osztatlan tanárképzésre történő jelentkezés esetén legalább egyik tanári szakpárja művészeti műveltség területű tanári szakpár (ének-zene tanár, népzene- és népi kultúra-tanár, média-, mozgókép- és kommunikációtanár, rajz- és vizuáliskultúra-tanár, dráma- és színházismeret tanár), a felvételi eredménye 1,25-tel történő szorzásával kapott eredmény szerinti pontszámában részesülhet, maximum 500 pontig.

Az olyan, 2021. évben beiratkozó Pályázó, aki a kétszakos osztatlan tanárképzésre történő jelentkezés esetén legalább egyik tanári szakpárja művészeti műveltség területű tanári szakpár (ének-zene tanár, népzene- és népi kultúra-tanár, média-, mozgókép- és kommunikációtanár, rajz- és vizuáliskultúra-tanár, dráma- és színházismeret tanár), és emelt szinten teljesített legalább 45 százalékos eredményű érettségi vizsgáért érettségi többletpontra jogosult, a felvételi eredménye 1,12-vel történő szorzásával kapott eredmény szerinti pontszámában részesülhet, maximum 500 pontig.

8.5.2.2. A már tanulmányokat folytató Pályázó tanulmányi eredménye – a pályázatbeadáskor megkezdett tanulmányi félévének kreditindex szintje – alapján az alábbi pontszámokban részesülhet.

Kreditindex szint 2 kiemelten támogatott szak és szakmai tanárszak esetén	Pontszám
4,18 ≤	30
3,68 ≤	24
3,18 ≤	18
2,68 ≤	12
2,18 ≤	6
2,18 >	0

Kreditindex szint 1 kiemelten támogatott és 1 egyéb szak esetén	Pontszám
4,75 <	30
4,25 <	24
3,75 ≤	18
3,25 ≤	12
2,75 ≤	6
2,75 >	0

Kiemelten támogatott szakok: informatikatanár, matematikatanár, testnevelő tanár, biológiatanár, fizikatanár, kémiatanár, technika, életvitel- és gyakorlat-tanár, természetismeret-környezettan tanár.

Kreditindex szint 2 egyéb szak esetén	Pontszám
4,41 ≤	30
4,11 ≤	24
3,81 ≤	18
3,51 ≤	12
3,21 ≤	6
3,21 >	0

Kreditindex szint gyógypedagógia alapképzési szak esetén	Pontszám
4,18 ≤	30
3,68 ≤	24
3,18 ≤	18
2,68 ≤	12
2,18 ≤	6
2,18 >	0

Kreditindex tanító alapképzési szak	Pontszám
4,18 ≤	30
3,68 ≤	24
3,18 ≤	18
2,68 ≤	12
2,18 ≤	6
2,18 >	0

8.5.3. A munkavállalás tervezett helyszíne (elérhető maximális részpontszám 20 pont)

A Pályázó a pályázata benyújtásakor a pályázati adatlapon megjelöli azokat a megyéket, amelyekben a későbbi munkavégzést tervezi. Az adatlapon három megyét kell kiválasztani. A választott munkavégzési hely (megye) alapján elérhető pontszámokat a 2. számú melléklet tartalmazza.

A jelen Működési szabályzatban és pályázati felhívásban foglaltak alapján a nyertes Pályázó az Ösztöndíjas szerződés aláírásával vállalja, hogy az általa a pályázata benyújtásakor kiválasztott három magyarországi megye egyikében, a Központ által megjelölt köznevelési intézményi kör intézményei közül választva, vagy az Ösztöndíjas által megkeresett valamely, a köznevelési közfeladatot ellátó vagyongazdálkodási alapítvány által fenntartott felsőoktatási intézmény és bevett egyházi felsőoktatási intézmény, vagy bevett egyházi jogi személy által fenntartott köznevelési intézményben, elsősorban főállású, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít, és azt tartósan, de legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja.

8.6. Adatok ellenőrzése

A Központ a Pályázó által közölt adatoknak a felsőoktatási intézmény Pályázóra vonatkozó adatainak összehasonlításával, illetve a Pályázó által beküldött igazolások áttekintésével legkésőbb a szerződéskötés előtt ellenőrzi az adatok hitelességét.

8.7. Döntés a pályázatokról

A pályázati feltételek és az értékelési szempontok alapján a KÖB az Ösztöndíj Program Működési szabályzat és pályázati felhívással összhangban javaslatot tesz a miniszternek a támogatandó pályázókra és az ösztöndíjak összegére. Az ösztöndíjban részesülő pályázókról és az ösztöndíjak összegéről a KÖB javaslatának figyelembevételével a miniszter dönt.

9. Az ösztöndíj összegének megállapítása

9.1. Az ösztöndíj megállapítása első alkalommal

Az ösztöndíj első alkalommal az Ösztöndíj Program jelen Működési szabályzat és pályázati felhívás 8.1. pontjában rögzített értékelési szempontjai alapján, differenciáltan 125.000,- Ft, 250.000,- Ft vagy 375.000,- Ft/félév/fő összegben kerül megállapításra.

Az ösztöndíj összegére a 8.1. pontban meghatározott értékelési szempontok figyelembevételével a KÖB tesz javaslatot a miniszter számára, amelynek során különösen

figyelembe veszi a területi és szakos, szakpáros prioritásokat, beleértve a kiemelten támogatott szakok meghatározását, továbbá a felvételi és tanulmányi eredményeket.

9.2. Az ösztöndíj megállapítása a második félévtől

A második félévtől az ösztöndíjak összegét a KÖB minden tanulmányi félév kezdetén felülvizsgálja a rendelkezésre álló keretösszeg, valamint az Ösztöndíjas utolsó aktív félévben elért kreditindexe figyelembevételével. Az ösztöndíj megállapítása differenciáltan 0,- Ft, 125.000,- Ft, 250.000,- Ft vagy 375.000,- Ft/félév/fő közötti összegben történik.

A KÖB meghatározza az adott félévre vonatkozó kreditindex-szintekhez kapcsolódó ösztöndíj összegeket és a következő félévre vonatkozó, ösztöndíjra jogosító kreditindex minimum szintjét. A KÖB az ösztöndíjra jogosító kreditindex minimum szintjéről a Központ www.kk.gov.hu honlapján minden tanulmányi félév kezdetén hirdetményt tesz közzé. A KÖB által meghatározott kreditindex minimum szintjét el nem érő Ösztöndíjasnak a következő félévben az ösztöndíjas jogviszonya – az egyéb feltételek teljesítése esetén – fennmarad, de ösztöndíjra ebben az időszakban nem jogosult.

Az Ösztöndíjas az ösztöndíjra a hallgatói jogviszony igazolt fennállása, legfeljebb az ösztöndíjas jogviszony alapját biztosító képzésre a vonatkozó jogszabályokban¹ előírt képzési idő alatt, az aktív félévekben jogosult. A tanulmányok ütemezése során az Ösztöndíjast a képző intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.

10. Az Ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj folyósításáról az Ösztöndíjas által a pályázati adatlapon megjelölt bankszámlaszámra történő átutalással, az Ösztöndíjas szerződés szerinti feltételekkel a Központ gondoskodik.

11. A Pályázó értesítése

A pályázatokról szóló döntésről a Központ a döntés meghozatalát követő 10 (tíz) naptári napon belül elektronikus levélben értesíti a pályázókat.

12. Az Ösztöndíjas szerződés megkötése

12.1. A nyertes Pályázókkal a Központ Ösztöndíjas szerződést köt.

¹ a 2011. évi CCIV. tv. 102. § (2) bekezdése, a 8/2013. (I.30.) és a 18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet

Az Ösztöndíjas szerződés mintát a Központ a www.kk.gov.hu honlapján előzetesen közzéteszi.

A pályázat benyújtásával a pályázók vállalják, hogy a jelen Működési szabályzat a pályázati felhívás, valamint az Ösztöndíjas szerződés feltételeit elfogadják, és sikeres pályázat esetén az Ösztöndíjas szerződést a Központtal megkötik.

12.2. A szerződéskötéshez szükséges, valamint a szerződéskötéskor bemutatandó dokumentumok

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok:

- a) a beiratkozás alapján kiállított hallgatói jogviszony igazolás eredeti példánya,
- b) a tanulmányait 2021. évben megkezdő Pályázó esetén a felvételi eredményt igazoló határozat felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya,
- c) a már tanulmányokat folytató Pályázó esetén az előző félévi kreditindex igazolás felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya,
- d) a pályázati adatlap eredeti példánya.

A szerződéskötéskor a nyertes Pályázó köteles bemutatni az azonosításához szükséges alábbi dokumentumokat:

- a) a személyazonosító igazolvány és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya),
- b) adóigazolvány, társadalombiztosítási azonosító jelet igazoló hatósági igazolvány (TAJ kártya).

Az Ösztöndíjas szerződés nem jön létre, ha a pályázat benyújtásakor megadott adatok, illetve az elektronikusan csatolt és a szerződéskötéskor bemutatott dokumentumok tartalma nem azonos, nem egyezik meg a Pályázó által a pályázati adatlapon közölt adatokkal, vagy nem felel meg a jelen Működési szabályzat és pályázati felhívás feltételeinek.

12.3. Az Ösztöndíjas szerződés, a Működési szabályzat és pályázati felhívás - az Adatkezelési tájékoztató - az Ösztöndíjas szerződéshez kapcsolódó dokumentumok

Az **Ösztöndíjas szerződés elválaszthatatlan részét** képezi a Működési szabályzat és pályázati felhívás.

Az Ösztöndíjas szerződéshez kapcsolódó dokumentumok (dokumentáció):

- a Pályázó által benyújtott pályázati adatlap eredeti példánya,
- a beiratkozás alapján a felsőoktatási intézmény által kiállított eredeti hallgatói jogviszony-igazolás, vagy annak a felsőoktatási intézmény által hitelesített másolati példánya,
- a tanulmányait 2021-ben kezdő Ösztöndíjas esetén a felvételi eredményt igazoló határozat felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya,

- a már tanulmányokat folytató Ösztöndíjas esetén az előző félévi kreditindex igazolás felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya,
- a második félévtől teljesítendő adatszolgáltatások során benyújtandó adatszolgáltatás (adatváltozást bejelentő lap), beleértve a kapcsolódó kreditindex igazolás és hallgatói jogviszony igazolás felsőoktatási intézmény által kiadott eredeti, vagy hitelesített példánya,
- a Központ által kiadott, kiadásra kerülő tájékoztatók, közlemények,
- az Ösztöndíjas által benyújtott, benyújtásra kerülő egyéb, a szerződéses kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatszolgáltatás, kérelmek, nyilatkozatok.

12.4. Az ösztöndíjas jogviszony időtartama

Az ösztöndíjas jogviszony – a szerződésszerű teljesítés esetén – az Ösztöndíjas szerződés létrejöttétől az Ösztöndíjas által létesített, elsősorban főfoglalkozású – ennek hiányában, a Központtal történő megállapodás alapján, részfoglalkozású – foglalkoztatási jogviszonyban eltöltött, az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartam végéig tart.

13. A szerződésszegés jogkövetkezményei

Amennyiben az Ösztöndíjas az Ösztöndíjas szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti, a Központ jogosult a szerződést egyoldalú jognyilatkozattal mindennemű kártalanítási, illetve kártérítési kötelezettség nélkül megszüntetni, és az Ösztöndíjassal kötött Ösztöndíjas szerződésben részletesen meghatározott, a szerződésszegésre vonatkozó jogkövetkezményeket alkalmazni. A szerződést megszüntető egyoldalú jognyilatkozatot postai könyvelt küldeményként vagy – a jogszabályoknak megfelelő elektronikus ügyintézés keretében – elektronikus úton továbbított dokumentumként kell közölni az Ösztöndíjassal.

Az ösztöndíjas jogviszony folytonosságának feltétele a hallgatói jogviszony fennállásának ideje alatt a tanulmányi adatokra vonatkozó félévenkénti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, a Központ által a 19.1. pontban foglaltak alapján megküldésre kerülő tájékoztatóban meghatározott eljárásrend szerint, az abban meghatározott határidőben. Az adatszolgáltatás elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetben az Ösztöndíjas szerződés a Központ által megszüntethető, és visszafizetési kötelezettséget von maga után.

Az ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel megállapított visszafizetési kötelezettség a 2011. évi CCIV. tv. 102. § (3a) bekezdése alapján adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.

A szerződésszegés egyes eseteit, illetve azok jogkövetkezményeit és részletszabályait az Ösztöndíjas szerződés tartalmazza.

14. Az ösztöndíj visszafizetésére engedélyezhető részletfizetés és a mentesség szabályai

14.1. A részletfizetés szabályai

Amennyiben az egyösszegű visszafizetés aránytalanul súlyos nehézséget jelentene az Ösztöndíjas számára, írásbeli részletfizetés engedélyezése kérelmet nyújthat be a Központhoz, amelynek elbírálása a KÖB elnökének hatásköre. Az Ösztöndíjas a részletfizetés engedélyezése iránti kérelmet – amelyben részletesen előadja a fizetési nehézség okait és körülményeit, valamint csatolja az annak bizonyítékául szolgáló iratokat –, legkésőbb a jogviszony megszűnését követő 8 (nyolc) munkanapon belül nyújthatja be a Központhoz, az a KÖB elnökének címezve, az osztondij@kk.gov.hu e-mail címen.

A részletfizetési kérelem elbírálásáról a Központ az Ösztöndíjast írásban értesíti. A részletfizetési kérelem pozitív elbírálása esetén az Ösztöndíjas köteles a számára megállapított részösszegeket minden hónap 15. (tizenötödik) napjáig megfizetni a Központ részére.

Az ösztöndíj teljes összegének részletekben történő visszafizetésének (részletfizetés) végső határideje nem lehet hosszabb, mint azon tanulmányi félévek száma, amelyre az Ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszony fennállása alatt ösztöndíjra volt jogosult, és ahány tanulmányi félévben részére ösztöndíj került megállapításra.

A részletfizetésre vonatkozó döntés hatályba lépésének feltétele, hogy az Ösztöndíjas a döntésben megjelölt fizetési feltételekkel írásban megállapodást kössön a Központtal.

Amennyiben az Ösztöndíjas bármely törlesztőrészlet megfizetésével 15 (tizenöt) munkanapot meghaladó késedelembe esik, a részletfizetéssel kapcsolatos döntés külön erre irányuló jognyilatkozat, illetve jogcselekmény nélkül hatályát veszti, és az Ösztöndíjast a késedelem 15. (tizenötödik) munkanapját követő naptól a részletekben való teljesítés joga nem illeti meg, elveszíti a részletfizetési kedvezményt. Az Ösztöndíjas által a késedelembe esésig meg nem fizetett, fennmaradó tartozás egy összegben esedékessé válik, és a Központot egyösszegben megilleti a késedelembe esésig meg fizetett tartozás járulékokkal, késedelmi kamatokkal és költségekkel növelt összege. Ebben az esetben az Ösztöndíjas új részletfizetési kérelem benyújtására nem jogosult.

A részletfizetési kérelem benyújtására, valamint a részletfizetésre vonatkozó további részletszabályokat az Ösztöndíjas szerződés, a részletfizetés engedélyezéséről szóló döntés, valamint a Központ által kiadott tájékoztatók tartalmazzák.

14.2. A visszafizetés alóli menesség szabályai

A KÖB elnökének döntése alapján a Központ megszünteti az Ösztöndíjas szerződést, és az Ösztöndíjast nem terheli visszafizetési kötelezettség, ha az Ösztöndíjas életkörülményeiben olyan, az Ösztöndíjas szerződés megkötését követően bekövetkezett, az Ösztöndíjas által igazolt változás történt, amire tekintettel az Ösztöndíjas önhibáján kívül pedagógus munkakörben nem alkalmazható.

Az Ösztöndíjast a részére kifizetett ösztöndíj visszafizetésére vonatkozó kötelezettség nem terheli, amennyiben a Központ az osztatlan tanárképzésben, a gyógypedagógia vagy tanító alapképzési szakon kiállított oklevél megszerzését követő 6 (hat) hónapon belül az Ösztöndíjas végzettségének, szakképzettségének megfelelő pedagógus állást nem ajánl fel az Ösztöndíjas részére valamely tankerületi központ fenntartásában lévő köznevelési intézményben.

Ha az Ösztöndíjas szerződés megszűnésének oka igazoltan a foglalkoztató intézmény vagy a Központ szerződésszegése, az Ösztöndíjast a részére kifizetett ösztöndíj visszafizetésére vonatkozó kötelezettség nem terheli.

A visszafizetés alóli mentesség további részletszabályait az Ösztöndíjas szerződés tartalmazza.

15. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének szabályai

Az Ösztöndíjas jelen szerződésben rögzített kötelezettségei – a Központ által az Ösztöndíjas részére megküldésre kerülő tájékoztató szerinti – az Ösztöndíjas írásbeli, igazolással alátámasztott kérelmére és a KÖB elnökének döntése alapján szünetelhetnek, ha az Ösztöndíjas

- a) állami Ösztöndíjas doktori képzésen tanulmányokat folytat,
- b) katonai szolgálatra jelentkezik,
- c) saját maga egészségi körülményei miatt szakorvosi igazolással igazolt módon nem alkalmas tanulmányainak befejezésére, vagy a felajánlott munkakör betöltésére,
- d) közeli hozzátartozóját külön jogszabályokban meghatározottak szerint, mint főállású ápoló ápolja, és ezért tanulmányait folytatni, vagy a kijelölt munkakört betölteni nem tudja,
- e) csecsemőgondozási díjra, GYED-re, GYES-re, rehabilitációs ellátásra vagy rokkantsági ellátásra lesz jogosult a jogosultság időtartama alatt,
- f) életkörülményeiben önhibáján kívül bekövetkező, általa igazolt változás, vagy olyan köztudomású tény következik be, amely az Ösztöndíjas pedagógus munkakörben történő alkalmazását, vagy az ösztöndíj részletekben történő visszafizetési kötelezettségének teljesítését időszakosan nem teszi lehetővé.

A szüneteltetési kérelemhez csatolni szükséges a szüneteltetés indokát igazoló dokumentumot. A kötelezettségek szüneteltetésének időtartama megszűnik, és azok teljesítése folytatódik, amennyiben a szünetelésre okot adó körülmények megszűnnek. A kötelezettségek folytatásának napja az azt kiváltó ok megszűnését követő nap.

A szüneteltetés további részletszabályait az Ösztöndíjas szerződés tartalmazza.

16. Hitelességi nyilatkozat

A Pályázó a pályázat benyújtásával nyilatkozik, hogy az általa közölt adatok a valóságnak mindenkor megfelelnek, és tudomásul veszi, hogy a valótlan adatok közlése az Ösztöndíj

Programból 10 (tíz) évre történő kizárását eredményezi. A jelen pontban meghatározott időtartam kezdő napja a valótlan adatközlést követő első adatszolgáltatással érintett tanév első napja.

17. Adatvédelem, a személyes adatok kezelése és az adatváltozás bejelentése,

A Központ, továbbá mindazon szervezetek és személyek, amelyeknek a pályázattal és az Ösztöndíj Program működtetésével kapcsolatos feladat- és hatáskörét jogszabályi rendelkezés vagy belső szabályozás állapítja meg, az adatkezelés során

- a) mindvégig gondoskodnak az általuk kezelt személyes adatok ésszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságáról, valamint
- b) az adatkezelési műveleteiket oly módon végzik, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosított legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, továbbá az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelem is, továbbá
- c) a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védik különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Ösztöndíjas személyes adatainak kezeléséről szóló adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Adatkezelési tájékoztató) a Központ www.kk.gov.hu honlapján érhető el.

Az Ösztöndíjas az Ösztöndíjas szerződés aláírásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Központ, mint adatkezelő az Ösztöndíjasnak az Adatkezelési tájékoztatóban meghatározott személyes adatait az abban megjelölt célból és ideig, az ott meghatározott jogszabályoknak, rendelkezéseknek megfelelően, az Adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint kezeli, azokat továbbítja mindazon külső szervek részére, amelyek az Ösztöndíj Program keretében érdemi ügyintézésre jogszabályi és belső szabályozás alapján jogosult.

A Központ, mint adatkezelő az Pályázó/Ösztöndíjas az Ösztöndíj Programhoz kapcsolódóan megadott személyes adatait – beleértve a regisztráció és a pályázat benyújtása során megadott személyes adatokat is – az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

A fenti Adatkezelési tájékoztató tartalmának előzetes megismerését és az azokban foglaltak tudomásul vételét, az Ösztöndíjas az Ösztöndíjas szerződés aláírásával igazolja.

A Pályázó a pályázat benyújtásával, illetve az ösztöndíj elnyerése esetén a nyertes Pályázó, az Ösztöndíjas szerződés aláírásával vállalja, hogy a félévenkénti adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítése mellett, legkésőbb a változást követő 8 (nyolc) munkanapon belül bejelenti az év közben bekövetkező mindazon változásokat – különösen az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelt személyes adataiban bekövetkezett változást –, amelyek a pályázat elbírálását, az Ösztöndíjas szerződést, a tanulmányait, az ösztöndíjra való jogosultságát vagy a

foglalkoztatását érintik. Az évközbeni változást a 19. 2. pontban meghatározottak szerint kell bejelenteni. A Központ, mint adatkezelő az Ösztöndíjas/Pályázó módosított/helyesbített személyes adatait az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

18. Elérhetőség, kapcsolat

A pályázati felhíváshoz, a benyújtandó pályázathoz kapcsolódóan további információ a **www.kk.gov.hu** weboldalon érhető el.

Kapcsolatfelvételre az **osztondij@kk.gov.hu** e-mail címen, valamint a fenti weboldalon feltüntetett telefonszámon van lehetőség.

19. Az ösztöndíjas jogviszonyban álló Ösztöndíjas tanulmányaira vonatkozó adatszolgáltatása az Ösztöndíjas szerződés megkötését követően

19.1. Az adatszolgáltatás általános szabályai

Az Ösztöndíjas szerződés megkötését követően az Ösztöndíjas a tanulmányaira vonatkozó adatszolgáltatást, minden tanulmányi félév – beleértve a passzív félévet is – kezdetén, a Központ által megküldésre kerülő tájékoztatóban közölt eljárásrend szerint, az ott meghatározott határidőben köteles benyújtani jelen Működési szabályzat és pályázati felhívás 19.2. pontjában meghatározott módon.

A 9.1. pontban foglaltak szerint megállapított ösztöndíj Ösztöndíjas részére történő átutalására első alkalommal, a pályázat benyújtásakor szolgáltatott adatok alapján, az Ösztöndíjas szerződés aláírását követően egyösszegben kerül sor.

Az ösztöndíjas jogviszonyban álló Ösztöndíjasnak a soron következő tanévre kiírt pályázati felhívás során nem kell új pályázatot benyújtania.

A következő félévben fizetendő ösztöndíj megállapítása az Ösztöndíjas szerződésben foglaltak szerint a Működési szabályzat és pályázati felhívás 9.2. pontja alapján történik.

19.2. Az adatszolgáltatás menete

Az adatszolgáltatáshoz a **https://osztondij.e-kreta.hu** online felület áll rendelkezésre. Az Ösztöndíjasnak az online felületen a saját adatlapjának megjelenítésével

a) a szerződés adatai menüpontban ellenőriznie kell a korábban megadott személyes adatait, és azokat, az esetleges változásoknak megfelelően az érintett mezőkben módosítania kell *(az online felületről kinyomtatott, módosított adatokat tartalmazó adatlap az Ösztöndíjas szerződéshez kapcsolódó dokumentum, amelynek tartalma aktualizálja az Ösztöndíjas szerződés adatait),*

b) a beiratkozás és kredit adatok menüpontban rögzítenie kell a teljesített félévre vonatkozóan a felsőoktatási intézmény – illetve annak tanulmányi osztálya – által hitelesített kreditindex értéket *(a kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani²)*,

c) érintettség esetén jeleznie kell a passzív félévi státuszt *(a hallgatói jogviszonya szünetelése)*,

d) az online felületre – az adatok ellenőrzése és mentése után – PDF-formátumban fel kell töltenie a felsőoktatási intézmény által kiadott, hiteles, az aktuális félévre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolást *(passzív hallgatói jogviszony esetén a passzív hallgatói jogviszonyra vonatkozó igazolást)* és a megelőző, utolsó aktív félév tanulmányi eredményét tartalmazó az oktatási intézmény által kiadott, hiteles kreditindex-igazolást,

e) az adatlapon adatait – a d) pontban meghatározott dokumentumok feltöltése után – ellenőriznie, mentenie, majd véglegesítenie kell,

f) a véglegesített adatlapot az online felületről kinyomtatva, aláírásával kell ellátnia, és a csatolt mellékletek eredeti példányaival együtt *(hallgatói jogviszony igazolás eredeti vagy intézmény által hitelesített példánya, kreditindex-igazolás eredeti vagy intézmény által hitelesített példánya)* postai úton – a Központ által megküldésre kerülő tájékoztatóban foglaltak alapján – el kell küldenie az alábbi címre:

Klebelsberg Központ, Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program,
1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

Az adatszolgáltatás *(az adatok fentiek szerinti ellenőrzése, mentése, véglegesítése, illetve az adatlap postai úton történő beküldése)* akkor is kötelező minden félévben, ha a szerződés adataiban nem történt változás. E kötelezettség elmulasztása esetén a 13. pont szerinti jogkövetkezmények alkalmazásának van helye.

Amennyiben a személyes adatokban év közben történik változás, azt – a 17. pontban meghatározottak alapján –, a változást követő 8 (nyolc) munkanapon belül, be kell jelenteni a változást igazoló dokumentum csatolásával az osztondij@kk.gov.hu email-címre.

20. Szakváltás osztatlan tanárképzés esetén

Szakváltás esetén az online felületen haladéktalanul fel kell tüntetni az új felsőoktatási intézmény és szak adatait.

Amennyiben az Ösztöndíjas a szakváltás után a továbbiakban is osztatlan képzésben folytatja tanulmányait, továbbra is fennmaradhat az ösztöndíjas jogviszony, de az Ösztöndíjas

² 87/2016. Korm.rend. 57.§ (4) bekezdés

szerződést módosítani kell, és az ösztöndíj összege a program értékelési szempontrendszer szerinti felülvizsgálat alapján módosításra kerülhet. Ebben az esetben a Központ tájékoztatást küld a szerződésmódosítással kapcsolatos információkról.

Ha a szakváltással az Ösztöndíjas befejezi osztatlan képzésben tanulmányait, az ösztöndíjas jogviszony – szerződésszegés miatt – megszűnik, és az Ösztöndíjas szerződésben foglalt jogkövetkezmények alkalmazandóak.

21. Az elhelyezkedéssel kapcsolatos követelmények - osztatlan tanárképzésben, gyógypedagógia vagy tanító alapképzési szakon végzettséget és szakképzettséget szerzett Ösztöndíjas foglalkoztatására irányuló jogviszony létesítésének alapelvei, szabályai, a Központ, a tankerületi központok, a Korm. rendelet 13. §-a szerinti munkáltatók és az Ösztöndíjas kötelezettségei

21.1. Az állásfelajánlás alapelvei

21.1.1. A Központ kötelezettsége az Ösztöndíjas részére az osztatlan tanárképzésben, gyógypedagógia vagy tanító alapképzési szakon szerzett oklevele megszerzését követő 6 (hat) hónapon belül a végzettségének, szakképzettségének megfelelő pedagógus álláshely felajánlása.

21.1.2. A Központ a pedagógus álláshelyek felajánlását a köznevelési intézményeket fenntartó tankerületi központokkal együttműködve végzi.

21.1.3. Az Ösztöndíjas köteles az állásfelajánlás folyamatában a Központtal és a tankerületi központokkal együttműködni.

21.1.4. A Központ a Működési szabályzat és a pályázati felhívás 2. számú mellékletében felsorolt földrajzi területeken ajánlhat fel az Ösztöndíjas számára pedagógus állást, az Ösztöndíjas által a pályázat benyújtásakor megjelölt három megye valamelyikében található köznevelési intézményben.

21.1.5. Elsődlegesen az Ösztöndíjas által első helyen megjelölt megyében meghirdetett állás kerül felajánlásra. Amennyiben az Ösztöndíjas a lakóhelye szerint illetékes megyét is megjelölte, akkor elsősorban az Ösztöndíjas lakóhelye szerint illetékes tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményben levő álláshely felajánlására kerül sor. Ha az első helyen megjelölt megyében több köznevelési intézményben is van betölthető állás, abban az esetben az Ösztöndíjas részére egyidejűleg több intézményben is felajánlható állás.

21.1.6. Amennyiben az Ösztöndíjas a lakóhelye szerint illetékes megyét megjelölte, azonban az Ösztöndíjas lakóhelye szerint illetékes tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményekben nincs felajánlható álláshely, akkor a Ösztöndíjas lakóhelyéhez közelebb eső, az általa első helyen megjelölt megyében működő másik tankerületi központ fenntartásában lévő intézményekben betölthető állásokat kell az Ösztöndíjas részére felajánlani.

21.1.7. Amennyiben az első helyen megjelölt megyében nincs felajánlható álláshely, a felajánlás során a másik kettő megjelölt megye területén az Ösztöndíjas lakóhelye szempontjából kedvezőbb betölthető álláshelyeket kell előnyben részesíteni.

21.1.8. A pályázat benyújtásakor megjelölt megyéket kizárólag a képzés befejeztével, az állásfelajánlás során, az Ösztöndíjas osztondij@kk.gov.hu e-mail címre benyújtott, a változtatás szükségességét alátámasztó kérelmére, és a Központ döntése alapján lehet módosítani. A pályázatban megjelölt megyék módosítására egyedi elbírálás alapján kerülhet sor, amennyiben az Ösztöndíjas élethelyzetében olyan, az Ösztöndíjas által igazolt változás következett be, amely a módosítást indokolttá teszi.

21.1.9. Az elhelyezés során törekedni kell arra, hogy az Ösztöndíjas foglalkoztatása teljes munkaidőben (akár több feladatellátási helyen) történjen. Amennyiben az Ösztöndíjas foglalkoztatása csak részmunkaidős foglalkoztatási jogviszonyban lehetséges, abban az esetben a foglalkoztatási jogviszony időtartama az ösztöndíj folyósítási idejével arányosan meghosszabbítandó.

21.1.10. Amennyiben az Ösztöndíjast valamely tankerületi központ fenntartásában lévő, de nem a Központ által megjelölt köznevelési intézmény kívánja foglalkoztatni, a Központtal és az illetékes tankerületi központtal történő egyeztetés alapján lehetőség van az Ösztöndíjas másik köznevelési intézményben történő elhelyezésére is, abban az esetben, ha az álláshely az Ösztöndíjas által a pályázat benyújtásakor választott vagy a képzés befejeztét követően módosított megyék valamelyikében található.

21.1.11. Amennyiben az elhelyezés az Ösztöndíjas pályázati eredményét egyébként nem változtatja meg, az Ösztöndíjas Központhoz megküldött írásbeli kérelmére, az Ösztöndíjas a Központ által felajánlható intézményi körből választott, olyan megyében található intézményben is elhelyezhető, amely megyét az Ösztöndíjas a pályázat benyújtásakor nem jelölt meg, azonban az elhelyezkedéskor az Ösztöndíjas lakó- vagy tartózkodási helye abban megyében van, vagy a felajánlható munkahely onnan könnyen megközelíthető (megváltás).

21.1.12. Az Ösztöndíjas munkavégzési helyének az őt foglalkoztató tankerületi központ működési területén belül történő megváltoztatása, a tankerületi központok közötti áthelyezés vagy más tankerületi központtal foglalkoztatásra irányuló új jogviszony létesítése nem befolyásolja az Ösztöndíjassal kötött szerződés folyamatosságát, tartalmát, és feltételeit, azonban a változásról az Ösztöndíjas a 19.2. pont szerinti online felületen köteles a változást követő 8 (nyolc) munkanapon belül adatot szolgáltatni.

21.1.13. Az Ösztöndíjas oklevele megszerzését követő munkavállalása a Korm. rendelet 13. §-ában meghatározott munkáltatónál is szerződésszerű, amennyiben az a Korm. rendelet 11. §-ában foglalt rendelkezés szerint, az állásfelajánlást követő 30 (harminc) napon belüli határidőben Nyilatkozat benyújtása alapján, a 21.2.10. pontban meghatározott módon történt.

Az Ösztöndíjasnak a Korm. rendelet 13. §-ában meghatározott munkáltatók által egymás között történő áthelyezése, vagy tankerületi fenntartású intézménnyel történő új foglalkoztatási jogviszony létesítése szerződésszerű, nem befolyásolja az Ösztöndíjassal kötött Ösztöndíjas szerződés folyamatosságát, tartalmát, és feltételeit, azonban a változásról az Ösztöndíjas az online felületen köteles a változást követő 8 (nyolc) munkanapon belül adatot szolgáltatni.

21.2. Az állásfelajánlás folyamata

21.2.1. Az Ösztöndíjas köteles az Ösztöndíj Program online felületén adatot szolgáltatni a hallgatói jogviszony várható befejezéséről, a félévenkénti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során, „a hallgatói jogviszony várható befejezése“ adat aktualizálásával.

21.2.2. Az Ösztöndíjas legkésőbb a tanulmányai befejezését (abszolvál) követő 15 munkanapon belül köteles beszerezni a tanulmányai befejezéséről szóló igazást és bejelenteni az online felületen a végzést „a záróvizsga várható dátuma“, a „záróvizsga dátuma“ adat aktualizálásával, a végbizonyítvány egyidejű feltöltésével.

21.2.3. Az Ösztöndíjas a sikeres záróvizsgát követően, de legkésőbb az oklevél kézhezvételétől számított 8 (nyolc) munkanapon belül köteles az online felületen a végzés bejelentése során a „Diplomaszerzés dátuma“ adatot megadni az oklevele egyidejű feltöltésével, továbbá köteles arról is adatot szolgáltatni, hogy rendelkezik-e már a szerződésének és a várható végzettségének megfelelő munkaviszonnyal.

21.2.4. A Központ kötelezettsége az állásfelajánlás. A Központ a tavaszi szemeszterben végző Ösztöndíjasok részére májusban ajánl fel tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményekben szabad álláshelyeket. Az őszi szemeszterben végző Ösztöndíjasoknak a Központ januárban ajánlja fel a szabad álláshelyeket. A Központ kizárólag tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményben ajánlhat fel állásokat az Ösztöndíjasnak. A Központ nem ajánlhat fel a Korm. rendelet 13. §-ában meghatározott munkáltónál található állást az Ösztöndíjas részére.

21.2.5. Az Ösztöndíjas részére a Központ a tankerületi központok által az online felületen rögzített, betöltetlen álláshelyek közül ajánl fel állást a 21.1., a 21.2. és a 21.2.4. pontban foglaltak szerint.

21.2.6. Az Ösztöndíjas az érintett köznevelési intézmény megjelölésével – a Központ által felajánlott álláshely elfogadása esetén egyidejűleg az intézményt fenntartó tankerületi központ által kiadott „szándéknyilatkozat“ online felületre történő feltöltésével – nyilatkozik a felajánlott pedagógus álláshely elfogadásáról/elutasításáról.

21.2.7. Az Ösztöndíjas az általa választott intézményekkel és a fenntartó tankerületi központok kapcsolattartóival felveszi a kapcsolatot, és az elhelyezkedése során együttműködik az érintettekkel. Az illetékes tankerületi központ kérésének megfelelően az Ösztöndíjas köteles az érintett köznevelési intézményben előzetes személyes meghallgatáson részt venni, illetve próbaórát tartani.

Az Ösztöndíjas a kapcsolatfelvétel és az állástárgyalás során köteles tájékoztatni a tankerületi központot és az általa fenntartott köznevelési intézményt is arról, hogy Ösztöndíjasként részt vesz az Ösztöndíj Programban.

21.2.8. A tankerületi központ igazgatójának a „tényleges foglalkoztatásról szóló nyilatkozat“ kiadásával nyilatkoznia kell a Központ és az Ösztöndíjas felé arról, hogy az Ösztöndíjast mely köznevelési intézményben, milyen feltételekkel kívánja foglalkoztatni. A tankerületi központtal már fennálló foglalkoztatási jogviszony esetén a tankerületi központ igazgatójának az Ösztöndíjas továbbfoglalkoztatásáról szükséges nyilatkoznia. A „tényleges foglalkoztatásról/továbbfoglalkoztatásról szóló nyilatkozat“-ot az Ösztöndíjas tölti fel az

online felületre a munkahely bejelentése adatszolgáltatás során, legkésőbb a foglalkoztatása megkezdését követő 8 munkanapon belül.

21.2.9. Sikertelen állásfelajánlás esetén a Központ új állásfelajánlási eljárást indíthat.

21.2.10. Az állásfelajánlás időszakában a Központ által a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményekben **felajánlott állások elutasítása esetén** az Ösztöndíjas legkésőbb az **állásfelajánlást követő 30 napon belül** a Központ által az Ösztöndíjas részére megküldött nyomtatvány kitöltésével, aláírásával és a Központ részére e-mailben történő megküldésével köteles nyilatkozatot (*Nyilatkozat*) tenni, amennyiben az oklevele megszerzését követően a **Korm. rendelet 13. §-a szerinti munkáltatónál kíván elhelyezkedni**. A Nyilatkozathoz csatolni szükséges az érintett munkáltató által kiadott, a foglalkoztatásról szóló szándéknyilatkozatot, vagy fennálló foglalkoztatás esetén a kinevezést, vagy a munkaszerződést. Ha az Ösztöndíjas az elhelyezkedésre rendelkezésre álló **(6) hat hónapon belül (jogvesztő határidő)**, a Központ által elfogadott módon igazolja (*Igazolási kérelem*), hogy a Nyilatkozat megküldési kötelezettségének rajta kívül álló okból nem tudott a meghatározott határidőben eleget tenni, a Nyilatkozatot határidőben megküldöttnek kell tekinteni. Az Igazolási kérelemnek tartalmaznia kell azt az okot (*pl. betegség, stb.*), amely miatt az Ösztöndíjas önhibáján kívül mulasztotta el a Nyilatkozat benyújtását. Nem minősül az Ösztöndíjason kívül álló oknak az arra történő hivatkozás, hogy az Ösztöndíjas e-mail címe megváltozott, vagy az állásfelajánláról más okból nem volt tudomása. Az Igazolási kérelemhez csatolni szükséges az Ösztöndíjas Nyilatkozatát kérelemben megnevezett ok igazolására szolgáló dokumentumot (*pl. orvosi igazolás, kórházi zárójelentés, stb.*)

A foglalkoztatáshoz kapcsolódó Nyilatkozat benyújtásához szükséges **szándéknyilatkozat, a kinevezés vagy a munkaszerződés kiadása a Korm. rendelet 13. §-a szerinti munkáltató joga és kötelezettsége.**

Amennyiben az ösztöndíjas az állásfelajánlást követő **30 napon belül nem tesz** arra vonatkozó **nyilatkozatot**, hogy a **Korm.rendelet 13. §-a szerinti munkáltatónál kíván elhelyezkedni**, és Igazolási kérelmet sem nyújt be a Központ részére, abban az esetben az oklevele megszerzését követő félévben köteles a Központ által ajánlott tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményben állást vállalni.

Amennyiben az Ösztöndíjas a Korm. rendelet 13. §-a szerinti munkáltatónál kíván elhelyezkedni, nincs lehetősége arra, hogy a pályázata benyújtásakor általa megjelölt megyéktől eltérő, másik megyében vállaljon állást. Ha mégis ezt a gyakorlatot választja az Ösztöndíjas, akkor a Központ fenntartja magának a jogot, hogy a szerződését felmondja, és az Ösztöndíjast kötelezheti a részére átutalt ösztöndíj teljes összegének vagy meghatározott, arányos részének a visszafizetésére, kivéve abban az esetben, ha az Ösztöndíjasnak az általa megjelölt három megyében, az általa választott munkáltatónál (fenntartónál) nem biztosítható – azaz, nincsen a munkáltatók által meghirdetett, végzettségének megfelelő – álláshely.

A Korm.rendelet 13. §-a szerinti munkáltatónál elhelyezkedő Ösztöndíjas köteles a foglalkoztatását igazoló dokumentumot (*szándéknyilatkozat, kinevezés, munkaszerződés vagy annak megszűnéséről szóló dokumentum*), annak létrejöttét követően haladéktalanul bemutatni a Központnak. Az Ösztöndíjas szerződészerű foglalkoztatását a kinevezése, vagy a munkaszerződése online felületre történő feltöltésével igazolja a munkahely bejelentése adatszolgáltatás során, legkésőbb a foglalkoztatás kezdetét követő 8 munkanapon belül. Az

adatszolgáltatáshoz szükséges dokumentum beszerzése az Ösztöndíjas kötelezettsége, kiadása, az Ösztöndíjas foglalkoztatása esetén, a munkáltató joga és kötelezettsége.

A Korm. rendelet 13. §-ában meghatározott munkáltatónál munkát vállaló Ösztöndíjas köteles munkáltatóját a foglalkoztatás megkezdése előtt tájékoztatni arról, hogy Ösztöndíjasként részt vesz az Ösztöndíj Programban.

Azok a volt Ösztöndíjasok, akik oklevelüket 2021. június 1-jét követően szerezték meg, a munkaszerződésük Központhoz e-mailben vagy postai úton történő megküldésével igazolják a Kor.rendelet 13. §-a szerinti munkáltatónál fennálló foglalkoztatási jogviszonyukat.

A Központ feladata az általa elhelyezett, valamint a Korm. rendelet 13. §-a szerinti intézményekben elhelyezkedő Ösztöndíjasok foglalkoztatásával kapcsolatos változások nyomon követése.

21.2.10. Az állásfelajánlás folyamatának, valamint a munkavállalás bejelentésének részletes leírását a Támogató www.kk.gov.hu honlapján közzétett, külön Eljárásrend tartalmazza.

21.2.11. A Korm. rendelet 13. §-a szerinti munkáltató adatszolgáltatási kötelezettsége

21.2.11.1. Amennyiben a Korm.rendelet 13. §-a szerinti munkáltató az Ösztöndíjast foglalkoztatni szándékozza, és/vagy vele foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít, köteles az Ösztöndíjas kérelmére az adatszolgáltatáshoz szükséges dokumentumok (*szándéknyilatkozat, kinevezés, munkaszerződés*) kiadására. A munkáltató köteles az adatszolgáltatáshoz szükséges dokumentumot az Ösztöndíjas kérelmére, az adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésére rendelkezésre álló határidő letelte előtt az Ösztöndíjas részére kiadni.

21.2.11.2. A Korm. rendelet 13. §-a szerinti munkáltató köteles az Ösztöndíjas foglalkoztatását követően félévente adatot szolgáltatni a Központ részére a foglalkoztatás fennállásáról (*munkáltatói igazolás*).

21.2.11.3. A **Korm. rendelet 13. §-a szerinti munkáltató** az Ösztöndíjas foglalkoztatásával kapcsolatos **változásról** – a bérezés, javadalmazás kivételével – a Központ részére haladéktalul, de legkésőbb a **változást követő 8 munkanapon belül** köteles **adatot szolgáltatni**. Adatváltozásnak minősül pl. a foglalkoztatási jogviszony típusának változása, az áthelyezés, a foglalkoztatás megszűnése, a heti óraszám változása, stb. Az adatszolgáltatás tartalmazza az Ösztöndíjas nevét, adóazonosító számát, oklevele keltét, a munkáltató megnevezését, OM azonosítóját, a foglalkoztatási jogviszony típusát (*határozott/határozatlan, a foglalkoztatás kezdete és vége dátumát is*), a változás módját, időpontját. Az adatszolgáltatásnak az új munkahely esetén az új munkáltató megnevezését, OM azonosítóját, az Ösztöndíjas munkakörét, – a bérezés, javadalmazás kivételével – a foglalkoztatás egyéb adatait is tartalmaznia kell.

21.2.11.4. Az Ösztöndíjas által ledolgozandó időszak leteltekor a Korm. rendelet 13. §-a szerinti munkáltató a Központ megkeresésére köteles a Központ által megküldött **formanyomtatvány** (*Nyilatkozat foglalkoztatási adatokról*) kitöltést és aláírást követő Központhoz **8 munkanapon belül** történő **visszaküldésével igazolni** az általa alkalmazott **Ösztöndíjas foglalkoztatással kapcsolatos**, a 21.2.11.3. pontban meghatározott **adatait**.

22. A Működési szabályzat és pályázati felhívás hatálva

22.1. A jelen Működési szabályzat és pályázati felhívás 2021. október 15. napján lép hatályba.

22.2. A jelen Működési szabályzat és pályázati felhívás hatálya kiterjed az Ösztöndíj Program működtetésében részt vevő valamennyi, a Korm. rendelet által meghatározott személyre, továbbá valamennyi, a pályázatát a 2021/2022. tanévben benyújtó Pályázóra/Ösztöndíjasra (ideértve a nem nyertes, valamint a 2021/2022. tanévtől kezdődően ösztöndíjas jogviszonyt létesítő nyertes Pályázókat is).

22.3. A jelen Működési szabályzatban és pályázati felhívásban foglaltakat a 2021/2022. tanévben benyújtásra kerülő pályázatok elbírálására, és az ezek alapján létrejövő valamennyi ösztöndíjas jogviszony létesítésére, fenntartására, illetve megszüntetésére, az ezekkel összefüggő tevékenységekre, eljárásokra kell alkalmazni.

23. Záró rendelkezések

23.1. A jelen Működési szabályzat és pályázati felhívás a vonatkozó hatályos jogszabályi előírások alapján készült. A jelen Működési szabályzatban és pályázati felhívásban nem érintett kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai alkalmazandók.

23.2. A pályázat benyújtásával a Pályázó tudomásul veszi, hogy a pályázat benyújtása a jelen Működési szabályzatban és pályázati felhívásban foglalt valamennyi feltétel, illetve kötelezettség elfogadásának minősül.

23.3. A jelen Működési szabályzat és pályázati felhívás 21. pontjában foglaltakat azon Ösztöndíjas foglalkoztatásra irányuló jogviszonyának létesítésére is megfelelően alkalmazni kell, aki a 2021/2022. tanévet megelőző tanévekben létesített ösztöndíjas jogviszony

1. számú melléklet

Osztatlan (két szakos) tanárképzés, gyógypedagógia vagy tanító alapképzési szak esetén a pályázatok elbírálása során az alábbi pontszámoknak megfelelően előnyben részesülnek az alábbi szakok, valamint az adott tantárgy tanítására képző szakpár-elemek

Előnyben részesített szak/ tantárgy	Pályázati pontszám
gyógypedagógia alapképzési szak	50
tanító alapképzési szak	50
bármely nemzetiségi tanító alapképzési szak	50
fizika (természettudományos gyakorlatok)	25
kémia	25
informatika	25
testnevelés	25

technika, életvitel- és gyakorlat	25
ének-zene	25
rajz, vizuális kultúra	25
matematika	25
angol nyelv és kultúra	20
biológia (egészségtan)	15
német nyelv és kultúra	15
magyar	5

2. számú melléklet

A választott munkavégzési hely szerint elérhető pontszámok az osztatlan tanári képzésben, a gyógypedagógia vagy a tanító alapképzési szakon résztvevők esetében

Választható földrajzi terület (megye)	Pontszám
Budapest	8
Pest megye	8
Borsod-Abaúj-Zemplén	8
Fejér	7
Komárom-Esztergom	7
Jász-Nagykun-Szolnok	7
Szabolcs-Szatmár-Bereg	7
Nógrád	6
Győr-Moson - Sopron	6
Bács-Kiskun	6
Békés	5

Baranya	5
Csongrád-Csanád	5
Hajdú-Bihar	5
Vas	4
Somogy	3
Tolna	3
Heves	3
Zala	2
Veszprém	1

