

Pályáztató:

Belső-Pesti Tankerületi Központ

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. • alapján



Pályázó:

Nagy Gergő Adrián

Intézmény:

Budapest IX. Kerületi Szent-Györgyi Albert Általános Iskola és Gimnázium

1093 Budapest Lónyai utca 4/c-8.

OM: 035282

Munkakör:

Intézményvezető (magasabb vezető)

II. Vezetői program

„Ami bizalmat teremt, az végül is nem más, mint a vezető tisztelete munkatársai iránt”

Jim O'Toole

1. Modern 12 évfolyamos intézmény struktúrája

Egy vezetői program megírása soha nem könnyű feladat, hiszen a köznevelési rendszer valamennyi szereplőjéhez kell szólnia: gyermekekhez, pedagógushoz, pedagógiai munkát segítőkhöz, szülőkhöz, fenntartóhoz egyaránt.

Az intézmény hatékony működésének és fejlesztésének alapja az intézményvezetés és a nevelőtestület tagjainak összehangolt, kellő odafigyeléssel megtervezett tevékenysége, ez pedig csak akkor lehetséges, ha egyértelműen megfogalmazott hatáskörökkel és jogkörökkel rendelkeznek. Elsődlegesen fontos feladat ennek érdekében a vonatkozó dokumentációs rendszer teljes áttekintése.

Önmagam számára ebben a folyamatban elsődlegesen a O-PDCA módszert írnám elő. Ahol, mint külső pályázónak elsődlegesen saját tapasztalatos megfigyelésre (O-observe) és a kollégákkal, tanulókkal való megismerkedésre van szükség, hogy megfelelően azonosítani lehessen a beavatkozási pontok halmazait.



Plan: Munkatervek közös kidolgozása

Do: Munkatervek közös végrehajtása

Check: Mérföldkövek meghatározása és ellenőrzést végzők pontos azonosítása, ellenőrzés

Act: Ellenőrzés kiértékelése, korábbi tervek módosítása korrekciója, amennyiben szükséges

A jelenleg érvényes Szervezeti és Működési Szabályzat⁴ is többszintű struktúrát határoz meg a vezetésben.

Elképzeléseim szerint az Intézményi vezetés két szinten működne hatékonyan.

- Heti rendszerességű vezetőségi munkafolyamattal meghatározott keretek között
 - Vezetőség tagjai: intézményvezető és helyettesek
- Negyedéves illetve rendkívüli szakmai vezetőségi munkafolyamattal
 - Szakmai vezetőség tagjai: munkaközösség vezetők és vezetőség

Az iskola SZMSZ-ének frissítése kapcsán érdemes elgondolkodni, hogy a jelenlegi munkaközösségek valóban lefedik-e az iskola tevékenységét, illetve hogy a stratégiailag fontos területek megfelelő érdekképviselettel rendelkeznek-e. Középvezetői szinten a munkaközösség-vezetők segítik az intézményvezető munkáját. Munkakörük, hatás-és jogkörük pontos leírása szükséges.

A hatékony működés érdekében célszerű lenne a vezetőség valamint a munkaközösségek szerkezeti és feladatmegosztási újragondolása, működésük felülvizsgálata. Az intézményi honlapon feltüntetett munkaközösségek oldalai az angol és a testnevelés munkaközösségek kivételével több éve nem frissültek. Elgondolkodtató, hogy a megemelkedett adminisztrációs terhek mellett szükséges-e a munkaközösségek önálló oldalainak a fenntartása.

Javaslatom szerint az iskola weblapja újuljon meg, legyen optimalizálva mobiltelefonra, és különüljön el az általános iskolai és gimnáziumi hírfolyam, megkönnyítve az információ áramlást, megkönnyítve a szülői közösség tájékozódását.

Az iskola legnagyobb vonzereje és fő profilja kétségtelenül a nyolcosztályos gimnáziumi képzés. Sikerességét biztosítják a folyamatos belső és külső mérések, valamint az osztálylétszámok, a szülői visszajelzések. Ennek további fenntartása és színvonal növelése a cél.

2. Rövidtávon belül meghozandó garanciális intézkedések

1. Hatékony beiskolázási, és felső tagozatos stratégia.
2. A többcélú intézménynek megfelelő reformpedagógiai eszközök gyakorlati alkalmazása a meglévő jógyakorlatok hangsúlyozásával.
3. Az intézmény arculatának letisztulása, intézményi klíma és kommunikáció fejlesztése.
4. Modern online adminisztrációs tartalmak és megjelenések kialakítása, a meglévők fejlesztése, új honlap kialakítása, szgyatv és facebook oldal erősítése.
5. Pályaorientáció erősítése 11. és 12. évfolyamokon.
6. Választható illetve beépülő szakkörök, fakultációk, idegennyelvek optimális sávrendszerének kialakítása.
7. IKSZ segítése 9. és 10. évfolyamokon, szerződés-kötések fogadó intézményekkel és cégekkel
8. Beléptető rendszer javítása/cseréje.
9. A meglévő Alapítvány működésének továbbfejlesztése.
10. Kulturált és jogszabályi követelményeknek megfelelő iskolaudvar fejlesztése, karbantartása és felújítása, biciklitároló kialakítása, gazdasági bejárat megfelelő kialakítása.
11. Intézményi minőségfejlesztési csoport munkájának ösztönzése.
12. Meglévő, bevált jól működő programok folytatása és a hagyományok ápolása, új programok meghonosítása.
13. K+R (*Kiss and Drive*) parkoló kialakításának kérvényezése az Önkormányzat felé az iskola épületének vonalában.

3. Hosszútávú feladatok

Fenntartóval és a tantestületi egyeztetés szükséges az alábbi elképzelések megvalósításához, közös kidolgozásához.

- Beiskolázás – alsó tagozat – teljes napos iskola - osztálytanító rendszer 4. osztályig
- Alsó tagozaton angol nyelvoktatás bevezetése– új célközönség felkutatása és igényfelmérése szükséges
- Intézményi átfogó felújítási terv, és ennek fokozatos végrehajtása
- Intézményi zsúfoltság megszüntetése – további telephely bevonásának lehetőségének felkutatása.
- Felső tagozatot érintő létszám nehézségek és mentálhigiénias problémájának hatékony kezelése
- Interaktív tantermek kialakítása
- Gimnáziumi oktatásban a kevert oktatási forma bevezetése – projekt tantárgyak kidolgozása és megjelenése a helyi tantervben
- Ökoiskola, Tehetségkapu - tehetségpont akkreditáció

4. Stratégiai célkitűzések

1. A vezetői feladatok újragondolása, feladatok, felelőségek meghatározása, ellenőrzése.
2. Az egyes tagozatok/képzési formák közötti együttműködés erősítése.
3. Az intézmény hagyományainak megőrzése, értékeink továbbfejlesztése, nyílt .
4. Jó munkahelyi légkör biztosítása és annak folyamatos fenntartása.
5. Team-munka gyakorlati erősítése.
6. Szülői igényeinek szem előtt tartása.
7. A biztonságos munkavégzés feltételeinek figyelemmel kísérése, szinten tartása, igény szerint javítása.
8. Fluktuáció csökkentésére törekvés.
9. Kiegyensúlyozott vezetői kontroll gyakorlása.
10. Kellően strukturált, könnyen kezelhető alapidokumentumok és letölthető nyomtatványok kialakítása, csökkentve az adminisztrációs terheket.

5. Szakmai célkitűzések

1. A pedagógiai munka további magas színvonalon történő folytatása.
2. Az intézmény nevelőtestületével megfogalmazott szakmai célkitűzések megvalósítása.
3. Felzárkóztatás és tehetséggondozás szakmai támogatása, ellenőrzött nyomon követése.
4. Pedagógusok szakmai, módszertani fejlődésének segítése (belső, külső továbbképzéseken való részvétellel).
5. Az intézmény belső és külső kapcsolatrendszerével történő folyamatos együttműködés fenntartása, tovább építése. Mentorprogramok erősítése.
6. Személyiségfejlesztés és eszközeinek reformpedagógiai megvalósítása/folytatása.
7. Önálló életvitelre nevelés, társadalmi beilleszkedés segítése.
8. Munkaközösségek, belső műhelymunkák és szakmai csoportok működésének újragondolása, támogatása, segítése, ellenőrzése.
9. A gyermekek, tanulók nevelésével kapcsolatos konfliktuskezelési technikák kidolgozása, mediációs gyakorlatok alkalmazása.

10. Az intézményen belül és kívül szervezett szabadidős tevékenységek körének bővítése, nyomon követése.

6. Operatív célkitűzések

1. Az intézmény alapidokumentumainak felülvizsgálata, szükség szerint módosítása.
2. Egységes e-learning felület bevezetése. Tanulói és pedagógusi email címek létrehozása.
3. Intézményi marketing és PR tevékenység fokozása.
4. Gyermeikutaztatás fokozása, gyermektalálkozók és külföldi kirándulások lehetőségének további felkutatása (amint a kialakult pandémiás helyzet engedi), meglévők folytatása
5. A továbbképzéseken megismert pedagógiai módszerek alkalmazása, belső továbbképzések szervezése.
6. Intézményen belüli team-munka erősítése, esetmegbeszélések megtartása.
7. A szakmai tevékenységet fejlesztő programok, konferencia folyamatos felkutatása, részvétel megszervezése.

7. Kiemelt tanulói fejlesztési célok, feladatok

Véleményem szerint a mai kor pedagógusának csak részben feladata az, hogy tényszerű tudást adjon át tanítványainak. A megszerzett információnak csak akkor van jelentősége, ha beépül a személyiségünkbe. A mai világban a legtöbb Y generációs tanuló talán könnyebben megszerzi a szükséges információkat, mint a tanárok többsége két kattintással az okostelefonon. A pedagógus felelőssége abban van, hogy megtanítsa tanítványait a források helyes kezelésére, hogy képessé tegye diákjait a megszerzett információk feldolgozására, kritikai gondolkodásra nevelve. Fontos továbbá, hogy az információs gyors áradatában stabil alapú tudást sajátítson el, amelyben kibontakozhat a tanulói kreativitás.

1. A tanulóközpontú oktatás keretei közötti rend és a fegyelem fenntartása, az egységes és kiszámítható követelmény- és értékelési rendszer elve alapján.
2. A tanulmányi munka hatékonyságának növelése, kompetencia eredmények javítása.
3. Személyiségkorrekció az SNI gyermekek számára.
4. Személyiségfejlesztés adottságokhoz mérten. Csoportvédelem a nem integrálható gyermekek esetében.
5. Az önálló életvezetéshez szükséges ismeretek elsajátíttatása, illetve pénzeszköz kezelés tanítása.
6. Családi életre való felkészítés.
7. Szabadidős tevékenység további támogatási lehetőségeinek felkutatása, programfüzet készítése.
8. Környezeti kultúra fejlesztése, környezetünk megbecsülésére való nevelés.
9. Interperszonális kapcsolatok fejlesztése, erősítése.

8. Humánerőforrás terén felmerülő célok és feladatok

1. Az intézményi megtartó háló erősítése, kollégák munkájának elismerése.
2. Jelenleg engedélyezett státuszok maradéktalan betöltése.
3. Megtervezett, kiszámítható tantárgyfelosztás és helyettesítési gyakorlatok kidolgozása.
4. Intézményen belüli és tagozatok közötti kommunikáció erősítése.
5. Rekreációs, csapatépítő programok rendszeres szervezése.

6. Megfelelő tantárgyfelosztással egyenlőbb terhelés.

9. Tárgyi eszközrendszer fejlesztése

1. IKT eszközök fejlesztése, termekbe projektor és laptop felszerelése, interaktív táblák beszerzése.
2. Laptoppal felszerelt pedagógus munkaállomások létrehozása.
3. Szabadidős tevékenységek és reformpedagógiai módszerek eszközpark fejlesztése.
4. Iskola bútorzatának szükséges beszerzése.
5. Tanári szobák, szertárak fejlesztése.

10. A többcélú intézménynek megfelelő reformpedagógiai programok

Az esélyegyenlőség megvalósíthatóságának alapvető kérdése az, hogy a szegényebb, szociálisan hátrányos helyzetű rétegek – éppen lakóhelyi elhelyezkedésük, illetve az ország településszerkezetének sajátosságai okán – azonos mértékben férnek-e hozzá az oktatáshoz. A válasz napjainkban roppant egyszerű, nem. Lényeges, az esély- és jogegyenlőséget érintő kérdés, hogy a szociális helyzet vagy az etnikai hovatartozás befolyásolja-e a nevelői-oktatói intézményrendszerbe való bekerülését. Sajnos itt is azonnal megadható az igenlő válasz.

Az élet minőségét meghatározó körülményeket; a családszerkezetet, a lakhatással összefüggő életminőségi fokozatokat, valamint a szociális-kapcsolati háló jellegzetességeit vizsgálva oda jutunk, hogy a szegregációs folyamat javulásához stabil társadalmi létbiztonság és paradigmaváltás szükséges.

11. Intézményi klíma fejlesztése

- Rendszeres klímateszt
- Ellenőrzések közös kiértékelése, reflexiója
- Esetmegbeszélés és motivációs konfliktuskezelések
- Régi, sok helyet foglaló tárgyak selejtezése a tényérés és belső megújulás érdekében.

12. Belső kommunikációs fejlesztés és ügyvitel fejlesztése

- Zárt levelezőlista aktív használata
- Intézményi, kontrollált közösségi megjelenés
- A jelenlegi helyzetben kipróbált és bevált online formák megtartása, fejlesztése

13. Alapítvány lehetőségeinek továbbfejlesztése

- Kiemelt 1%-os kampány tervezése.
- Szakmai munkaközösség bevonásával közös támogatás célú rendezvények szervezése.
- Potenciális támogatók további felkutatása.
- Nyílt és szabályozott pénzeszközigénylés.
- Pályázatokon való részvétel ösztönzése, akár konzorciumi tagként is

14. Meglévő, bevált, jól működő programok folytatása és a hagyományok ápolása

- Programok folytatása - jelen felsorolás nélkül - az aktuális éves munkaterv és beszámoló alapján.
- Tanulói érzékenyítés keretében Tolerancia nap programsorozat bevezetése.

15. Korszerű és rendszeres belső ellenőrzés

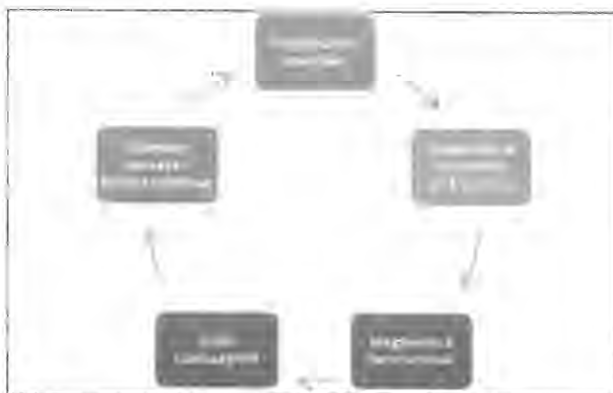
Országos tendencia, hogy erősíteni kell a jövőben a belső ellenőrzést is. Már ismertek mind a minősítési, mind a tanfelügyeleti ellenőrzési eljárások szempontjai, ezért érdemes végiggondolni, hogy az eddig használt szempontrendszer megfelelő-e. Fontosnak tartom a nevelőtestület pozitív, építő jellegű erősítését, hiszen mindenkinek szüksége van visszajelzésre, megerősítésre, esetlegesen jó tanácsokra a munkája megítéléséhez. Különös gondoskodással kell eljárni az új kollégák bevezetésére, mentorálására.

Gondolni kell azonban saját mentális állapotunk megőrzésére is. Alternatív megoldásokat érdemes feltérképezni kiegészünk elkerülésére. Meg kell vizsgálni annak lehetőségét, hogyan lehetséges olyan csapatépítő tevékenységet is folytatni, ami szervezést ugyan igényel, de nagyobb összegű ráfordítást nem. Nagyon fontosnak tartom a többletmunka, és a jó munka elismerését. Hosszútávon ez segítheti lelki önbecsülésünk megtartását, amelyre egy támogató jellegű, jól strukturált ellenőrző folyamat pozitív hatással lehet.

16. Hosszú távú minőségfejlesztés

Az intézmény minőségi működése akkor biztosított, ha gyermekek megkapják az alapvető és speciális szükségleteikhez igazodó ellátást, nevelést, oktatást, fejlesztést. Ezáltal elérik személyiségfejlődésük legmagasabb szintjét és saját mércéjük alapján képessé válhatnak a társadalmilag is hasznos önálló életvitelre. Ezen törekvésünket a belső - külső partneri igényeknek és a társadalmi elvárásoknak eleget téve, a nevelőtestület a vezető irányításával csoportosan, kitartó és összehangolt tevékenysége során, a kitűzött célok eléréséért munkálkodva valósítja meg.

17. Átfogó stratégiai minőségcélok



14. Meglévő, bevált, jól működő programok folytatása és a hagyományok ápolása

- Programok folytatása - jelen felsorolás nélkül - az aktuális éves munkaterv és beszámoló alapján.
- Tanulói érzékenyítés keretében Tolerancia nap programsorozat bevezetése.

15. Korszerű és rendszeres belső ellenőrzés

Országos tendencia, hogy erősíteni kell a jövőben a belső ellenőrzést is. Már ismertek mind a minősítési, mind a tanfelügyeleti ellenőrzési eljárások szempontjai, ezért érdemes végiggondolni, hogy az eddig használt szempontrendszer megfelelő-e. Fontosnak tartom a nevelőtestület pozitív, építő jellegű erősítését, hiszen mindenkinek szüksége van visszajelzésre, megerősítésre, esetlegesen jó tanácsokra a munkája megítéléséhez. Különös gondoskodással kell eljárni az új kollégák bevezetésére, mentorálására.

Gondolni kell azonban saját mentális állapotunk megőrzésére is. Alternatív megoldásokat érdemes feltérképezni kiégésünk elkerülésére. Meg kell vizsgálni annak lehetőségét, hogyan lehetséges olyan csapatépítő tevékenységet is folytatni, ami szervezést ugyan igényel, de nagyobb összegű ráfordítást nem. Nagyon fontosnak tartom a többletmunka, és a jó munka elismerését. Hosszútávon ez segítheti lelki önbecsülésünk megtartását, amelyre egy támogató jellegű, jól strukturált ellenőrző folyamat pozitív hatással lehet.

16. Hosszú távú minőségfejlesztés

Az intézmény minőségi működése akkor biztosított, ha gyermekek megkapják az alapvető és speciális szükségleteikhez igazodó ellátást, nevelést, oktatást, fejlesztést. Ezáltal elérik személyiségfejlődésük legmagasabb szintjét és saját mércéjük alapján képessé válhatnak a társadalmilag is hasznos önálló életvitelre. Ezen törekvésünket a belső - külső partneri igényeknek és a társadalmi elvárásoknak eleget téve, a nevelőtestület a vezető irányításával csoportosan, kitartó és összehangolt tevékenysége során, a kitűzött célok eléréséért munkálkodva valósítja meg.

17. Átfogó stratégiai minőségcélok

