



NAGYKANIZSAI  
TANKERÜLETI  
KÖZPONT

**TÁJÉKOZTATÁS  
HATÓSÁGI ÜGYEKRŐL**

## **I. A sajátos nevelési igény, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapításával, illetve a szakértői véleményben foglaltakkal összefüggő hatósági eljárás**

Jelen eljárás keretében a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, illetve tagintézményeinek szakértői bizottságai által tett, a sajátos nevelési igénnyel, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel kapcsolatos megállapítások, illetve a szakértői véleményükben foglaltak felülvizsgálata történik. Jelen eljárás közigazgatási hatósági eljárás, amelynek keretében született döntést közigazgatási per keretében lehet vitatni az illetékes törvényszék előtt indított perben.

- 1. Hatáskörrel rendelkező szerv:** Nagykanizsai Tankerületi Központ
- 2. Illetékesség:** Zala vármegye területén lakó, ennek hiányában, vagy ha az nem állapítható meg, akkor ott tartózkodási hellyel rendelkező gyermek, tanuló esetében rendelkezik illetékességgel a Nagykanizsai Tankerületi Központ. Ha a gyermeket, tanulót a gyámhivatal átmeneti vagy tartós nevelésbe vette a Nagykanizsai Tankerületi Központ illetékességét a gyermek tartózkodási helye határozza meg.
- 3. Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:**
  - eljárást megindító kérelem
  - azon szakértői vélemény másolata, amellyel a szülő nem ért egyet,
  - nyilatkozat a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról, amennyiben a szülői kérelmet csak az egyik szülő írja alá,
  - meghatalmazás, amennyiben a szülőt meghatalmazott képviseli az eljárásban.
- 4. Eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak):** Az eljárás az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 2. mellékletének II. 2. pontja alapján illetékmentes.
- 5. Alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:**

Az eljárás kérelemre indul.

Kérelmet előterjeszthet a gyermek, tanuló szülője, ha nem ért egyet a szakértői véleményben foglaltakkal, illetve a szakértői bizottság eljárásával. A szakértői vélemény kézhezvételét követően 15 napon belül nyújthatja be a szülő kérelmét írásban a Nagykanizsai Tankerületi Központhoz (8800 Nagykanizsa, Vécsey utca 6.) személyesen, postai úton, elektronikus úton ([nagykanizsa@kk.gov.hu](mailto:nagykanizsa@kk.gov.hu)) vagy ügyfélkapun.

Az eljárás megindítását köteles kérni:

- a) a nevelési-oktatási, a szakképző, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézmény, vagy a gyámhatóság, ha a szülő a szakértői vizsgálat szükségességével nem ért egyet, illetve a kérelmet nem írja alá,
- b) a szakértői bizottság, ha a szülő a gyermekével a szakértői vizsgálaton ismételt felhívás ellenére nem jelenik meg vagy a szakértői vizsgálatban nem működik közre, illetve a szakértői véleményben foglaltakkal vagy annak továbbításával nem ért egyet,
- c) a szakszolgálati-esélyegyenlőségi szakértő, ha a szakértői bizottság eljárásában megszegték a vizsgálat eljárási szabályait,

- d) a kijelölt nevelési-oktatási intézmény vezetője, ha a gyermeket a szakértői vélemény alapján a kijelölt nevelési-oktatási intézménybe nem íratják be.

Az eljárás a kérelemnek a Nagykanizsai Tankerületi Központhoz történő megérkezésének időpontjában indul. Amennyiben a kérelmet csak az egyik szülő írta alá, az eljáró hatóság nyilatkozattételre hívja fel a szülőt arra vonatkozóan, hogy a szülői felügyeleti jogot egyedül, vagy a másik szülővel együtt gyakorolja. A Nagykanizsai Tankerületi Központ az eljárása megindításáról nyolc napon belül értesíti a szakértői bizottságot.

Ha szülő a gyermekével nem jelenik meg a vizsgálaton az eljáró Tankerületi Központ a szülőt kötelezi a vizsgálaton történő megjelenésre, illetve a szakértői véleményben foglaltakkal egyet nem értés esetén az eljáró Tankerületi Központ új szakértői vizsgálatot rendel el, illetve azon való részvételre kötelezi a gyermeket/tanulót. Az ügyintézés határideje 60 nap.

Az eljárás hatósági döntéssel zárul, amelyet a Tankerületi Központ megküld a szülő(k)nek. A döntést közigazgatási per keretében lehet vitatni az illetékes törvényszék (Veszprémi Törvényszék) előtt indított perben. A pert a döntés átvételét követő 30 napon belül van lehetőség megindítani. Az ügyfél jogi képviselője elektronikus ügyintézésre kötelezett, és a keresetlevelet elektronikus formában a <https://birosag.hu> oldalon található ÁNYK rendszeren/formanyomtatványon keresztül elektronikus űrlap kitöltésével nyújthatja be. A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet papíralapon - jogszabályban meghatározott nyomtatványon is - előterjeszheti, vagy a fenti elektronikus úton. A Tankerületi Központ a döntés egy példányát a döntés véglegessé válását követő nyolc napon belül megküldi az érintett nevelési-oktatási intézménynek és a szakértői bizottságnak is.

#### **6. Ügyfélfogadási idő:**

Hétfő: 8:00-12:00 és 13:00-15:30  
Kedd: 8:00-12:00 és 13:00-15:30  
Szerda: 8:00-12:00 és 13:00-15:30  
Csütörtök: 8:00-12:00 és 13:00-15:30  
Péntek: 8:00-12:00

#### **7. Formanyomtatványok:**

- Meghatalmazás ([1. számú melléklet](#))
- Nyilatkozat ([2. számú melléklet](#))

#### **8. Időpontfoglalás: +36-93-795-203**

#### **9. Igénybe vehető elektronikus programok elérése: nincsenek ilyenek**

#### **10. Jogszabályok jegyzéke:**

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 47. § (6) bekezdése
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 42-44. §
- a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 18. §
- az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016 (VI.10.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése, illetve 1. számú melléklete

- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 28. § (1) bekezdése, 2. melléklete
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.)
- a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény
- a polgári perben és a közigazgatási bírósági eljárásban alkalmazható nyomtatványokról szóló 17/2020. (XII. 23.) IM rendelet

## 11. Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:

Az ügyfél jogai	Az ügyfél kötelezettségei és a megszegés következményei
<p><b>1. Nyilatkozattétel</b> Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet.</p> <p><b>2. Tájékoztatás a jogokról és kötelezettségekről</b> A hatóság biztosítja a) az ügyfél, továbbá b) a tanú, a hatósági tanú, a szakértő, a tolmács, a szemletárgy birtokosa és az ügyfél képviselője (a továbbiakban együtt: eljárás egyéb résztvevője) számára, hogy jogaikat és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását.</p> <p><b>3. Iratbetekintés</b> Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba. Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy - kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében - másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít.</p> <p><b>4. Jogorvoslat</b> Az ügyfél - az önálló jogorvoslattal nem támadható végzések kivételével - a véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.</p> <p><b>5. Kapcsolattartás</b> Ha törvény másként nem rendelkezik, a kapcsolattartás formáját a hatóság tájékoztatása alapján az ügyfél választja meg. Az ügyfél a választott kapcsolattartási módról más - a hatóságnál rendelkezésre álló - módra áttérhet</p>	<p><b>1. Jóhiszeműség és együttműködés</b> Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni.</p> <p><b>2. Képviselési jogosultság igazolása</b> A meghatalmazott a képviselési jogosultságát - ha azt a rendelkezési nyilvántartás nem tartalmazza - köteles igazolni. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni vagy jegyzőkönyvbe kell mondani.</p> <p><b>3. Nyilatkozattétel</b> Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet nyilatkozattételre hívhatja fel. Ha jogszabály nem zárja ki, az ügyfél a nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékot, ha annak beszerzése nem lehetséges. Ha az ügyfél vagy képviselője más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős adatot valótlanul állít vagy elhallgat - ide nem értve, ha vele szemben az Ákr. 66. § (2) bekezdésében vagy (3) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott ok áll fenn -, illetve ha a kötelező adatszolgáltatás körében az Ákr. 105. § (2) bekezdésében foglalt ok hiányában adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, eljárási bírsággal sújtható.</p> <p><b>Kötelezettségek megszegésének következménye</b> Azt, aki a kötelezettségét önhibájából megszegi, a hatóság az okozott többletköltségek megtérítésére kötelezi, illetve eljárási bírsággal sújthatja. Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként tízezer forint, legmagasabb összege - ha törvény másként nem rendelkezik - természetes személy esetén ötszázezer forint, jogi személy vagy egyéb szervezet esetén egymillió forint.</p>

## II. A középfokú felvételi eljárással kapcsolatos jogorvoslati eljárás

Jelen eljárás keretében a középfokú köznevelési intézményekbe (gimnázium, szakképző iskola, szakiskola, készségfejlesztő iskola) történő felvételi eljárás keretében hozott döntések felülvizsgálata kérhető. Az eljárás hatósági eljárás, amelynek keretében született döntést közigazgatási per keretében lehet vitatni az illetékes törvényszék előtt indított perben.

- 1. Hatáskörrel rendelkező szerv:** Nagykanizsai Tankerületi Központ
- 2. Illetékesség:** A Nagykanizsai Tankerületi Központ a fenntartásában álló intézmények döntéseinek felülvizsgálatára jogosult. A fenntartó adatait a [https://www.oktatas.hu/hivatali\\_ugyek/kir\\_intezmenykereso](https://www.oktatas.hu/hivatali_ugyek/kir_intezmenykereso) honlapon, az érintett köznevelési intézményre kereséssel lehet megismerni.
- 3. Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:**
  - jogorvoslati kérelem
  - felülvizsgálni kért döntés
- 4. Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díjak):** Az eljárás az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 2. mellékletének II. 2. pontja alapján illetékmentes.
- 5. Alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:**

Az eljárás kérelemre indul.

A középfokú köznevelési intézmény felvételi tárgyában hozott döntése ellen a tanuló, a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a gyermek, tanuló érdekében eljárást indíthat. A jogorvoslati eljárást megindító kérelmet a középfokú iskola fenntartójához kell benyújtania a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek postai úton vagy ügyfélkapun. A kérelemben jogszabálysértésre vagy érdeksérelemre kell hivatkozni.

Az eljárás a kérelemnek a Nagykanizsai Tankerületi Központba történő megérkezésének időpontjában indul. Az ügyintézés határidejét a mindenkor hatályos tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg.

Az eljárás hatósági döntéssel zárul, amelyet közigazgatási per keretében lehet vitatni az illetékes törvényszék (Veszprémi Törvényszék) előtt indított perben. A pert a döntés átvételét követő 30 napon belül van lehetőség megindítani. A keresetlevelet az eljáró bírósághoz kell benyújtani. Az ügyfél jogi képviselője elektronikus ügyintézésre kötelezett, és a keresetlevelet elektronikus formában a <https://birosag.hu> oldalon található ANYK rendszeren/formanyomtatványon keresztül elektronikus űrlap kitöltésével nyújthatja be. A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon is előterjesztheti papíralapon, vagy a fenti elektronikus úton.

- 6. Formanyomtatványok:**
  - Meghatalmazás ([1. számú melléklet](#))
  - Nyilatkozat ([2. számú melléklet](#))

- 7. Igénybe vehető elektronikus programok elérése:** nincsenek ilyenek

## 8. Jogszabályok jegyzéke:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 37-38. §-ai
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 28. § (1) bekezdése, 2. melléklete
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.)
- az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól szóló 134/2016 (VI.10.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése, illetve 1. számú melléklete
- a mindenkor hatályos tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet
- a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény
- a polgári perben és a közigazgatási bírósági eljárásban alkalmazható nyomtatványokról szóló 17/2020. (XII. 23.) IM rendelet

## 9. Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:

Az ügyfél jogai	Az ügyfél kötelezettségei és a megszegés következményei
<p><b>1. Nyilatkozattétel</b> Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet.</p> <p><b>2. Tájékoztatás a jogokról és kötelezettségekről</b> A hatóság biztosítja a) az ügyfél, továbbá b) a tanú, a hatósági tanú, a szakértő, a tolmács, a szemletárgy birtokosa és az ügyfél képviselője (a továbbiakban együtt: eljárás egyéb résztvevője) számára, hogy jogaikat és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását.</p> <p><b>3. Iratbetekintés</b> Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba. Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy - kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében - másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít.</p> <p><b>4. Jogorvoslat</b> Az ügyfél - az önálló jogorvoslattal nem támadható végzések kivételével - a véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.</p> <p><b>5. Kapcsolattartás</b> Ha törvény másként nem rendelkezik, a kapcsolattartás formáját a hatóság tájékoztatása alapján az ügyfél választja meg. Az ügyfél a választott kapcsolattartási módról más - a hatóságnál rendelkezésre álló - módra áttérhet.</p>	<p><b>1. Jóhiszeműség és együttműködés</b> Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni.</p> <p><b>2. Képviselési jogosultság igazolása</b> A meghatalmazott a képviselési jogosultságát - ha azt a rendelkezési nyilvántartás nem tartalmazza - köteles igazolni. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni vagy jegyzőkönyvbe kell mondani.</p> <p><b>3. Nyilatkozattétel</b> Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet nyilatkozattételre hívhatja fel. Ha jogszabály nem zárja ki, az ügyfél a nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékot, ha annak beszerzése nem lehetséges. Ha az ügyfél vagy képviselője más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős adatot valótlanul állít vagy elhallgat - ide nem értve, ha vele szemben az Ákr. 66. § (2) bekezdésében vagy (3) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott ok áll fenn -, illetve ha a kötelező adatszolgáltatás körében az Ákr. 105. § (2) bekezdésében foglalt ok hiányában adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, eljárási bírsággal sújtható.</p> <p><b>Kötelezettségek megszegésének következménye</b> Azt, aki a kötelezettségét önhibájából megszegi, a hatóság az okozott többletköltségek megtérítésére kötelezi, illetve eljárási bírsággal sújthatja. Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként tízezer forint, legmagasabb összege - ha törvény másként nem rendelkezik - természetes személy esetén ötszázezer forint, jogi személy vagy egyéb szervezet esetén egymillió forint.</p>

### III. Köznevelési intézmény döntése elleni jogorvoslati eljárás

Jelen eljárás keretében a Nagykanizsai Tankerületi Központ fenntartásában álló óvoda, iskola, kollégium döntésének, intézkedésének vagy intézkedésének elmulasztása kapcsán kérhető felülvizsgálat. Az eljárás hatósági eljárás, amelynek keretében született döntést közigazgatási per keretében lehet vitatni az illetékes törvényszék előtt indított perben.

- 1. Hatáskörrel rendelkező szerv:** Nagykanizsai Tankerületi Központ
- 2. Illetékesség:** A Nagykanizsai Tankerületi Központ a fenntartásában álló intézmények döntéseinek felülvizsgálatára jogosult. A konkrét fenntartó adatait az [https://www.oktatas.hu/hivatali\\_ugyek/kir\\_intezmenykereso](https://www.oktatas.hu/hivatali_ugyek/kir_intezmenykereso) honlapon, az érintett köznevelési intézményre kereséssel lehet megismerni.
- 3. Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:**
  - jogorvoslati kérelem
  - felülvizsgálni kért döntés, intézkedés dokumentuma
- 4. Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díjak):** Az eljárás az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 2. mellékletének II. 2. pontja alapján illetékmentes.
- 5. Alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:**

Az eljárás kérelemre indul.

Az iskola, kollégium döntésének, intézkedésének vagy intézkedésének elmulasztása ellen a tanuló, a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a gyermek, tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelése és minősítése ellen. Eljárás indítható a magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen is, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben meghatározottak alapján történt, a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik. A jogorvoslati kérelmet személyesen, postai úton vagy ügyfélkapun annál a köznevelési intézménynél kell előterjeszteni, amelyek a vitatott döntést hozta. A kérelemben jogszabálysértésre vagy érdeksérelemre kell hivatkozni.

Az eljárás a kérelemnek a Nagykanizsai Tankerületi Központhoz történő megérkezésének időpontjában indul. Az ügyintézés határideje 60 nap.

Az eljárás hatósági döntéssel zárul, amelyet közigazgatási per keretében lehet vitatni az illetékes törvényszék (Veszprémi Törvényszék) előtt indított perben. A pert a döntés átvételét követő 30 napon belül van lehetőség megindítani. A keresetlevelet az eljáró bírósághoz kell benyújtani. Az ügyfél jogi képviselője elektronikus ügyintézésre kötelezett, és a keresetlevelet elektronikus formában a <https://birosag.hu> oldalon található ANYK rendszeren/formanyomtatványon keresztül elektronikus űrlap kitöltésével nyújthatja be. A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon is előterjesztheti papíralapon, vagy a fenti elektronikus úton.

- 6. Ügyfélfogadási idő:**
  - Hétfő: 8:00-12:00 és 13:00-15:30
  - Kedd: 8:00-12:00 és 13:00-15:30
  - Szerda: 8:00-12:00 és 13:00-15:30
  - Csütörtök: 8:00-12:00 és 13:00-15:30
  - Péntek: 8:00-12:00

## 7. Formanyomtatványok:

- Meghatalmazás ([1. számú melléklet](#))
- Nyilatkozat ([2. számú melléklet](#))

## 8. Időpontfoglalás: +36-93-795-203

## 9. Igénybe vehető elektronikus programok elérése: nincsenek ilyenek

## 10. Jogszabályok jegyzéke:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 37-38. §-ai
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 28. § (1) bekezdése, 2. melléklete
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.)
- az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól szóló 134/2016 (VI.10.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése, illetve 1. számú melléklete
- a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény
- a polgári perben és a közigazgatási bírósági eljárásban alkalmazható nyomtatványokról szóló 17/2020. (XII. 23.) IM rendelet

## 11. Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:

Az ügyfél jogai	Az ügyfél kötelezettségei és a megszegés következményei
<p><b>1. Nyilatkozattétel</b> Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet.</p> <p><b>2. Tájékoztatás a jogokról és kötelezettségekről</b> A hatóság biztosítja a) az ügyfél, továbbá b) a tanú, a hatósági tanú, a szakértő, a tolmács, a szemletárgy birtokosa és az ügyfél képviselője (a továbbiakban együtt: eljárás egyéb résztvevője) számára, hogy jogaikat és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását.</p> <p><b>3. Iratbetekintés</b> Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba. Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy - kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében - másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít.</p>	<p><b>1. Jóhiszeműség és együttműködés</b> Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni.</p> <p><b>2. Képviselési jogosultság igazolása</b> A meghatalmazott a képviselési jogosultságát - ha azt a rendelkezési nyilvántartás nem tartalmazza - köteles igazolni. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni vagy jegyzőkönyvbe kell mondani.</p> <p><b>3. Nyilatkozattétel</b> Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet nyilatkozattételre hívhatja fel. Ha jogszabály nem zárja ki, az ügyfél a nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékot, ha annak beszerzése nem lehetséges. Ha az ügyfél vagy képviselője más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős adatot valótlanul állít vagy elhallgat - ide nem értve, ha vele szemben az Ákr. 66. § (2) bekezdésében vagy (3) bekezdés b) és c)</p>



<p style="text-align: center;"><b>4. Jogorvoslat</b></p> <p>Az ügyfél - az önálló jogorvoslattal nem támadható végzések kivételével - a véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.</p> <p style="text-align: center;"><b>5. Kapcsolattartás</b></p> <p>Ha törvény másként nem rendelkezik, a kapcsolattartás formáját a hatóság tájékoztatása alapján az ügyfél választja meg. Az ügyfél a választott kapcsolattartási módról más - a hatóságnál rendelkezésre álló - módra áttérhet</p>	<p>pontjában meghatározott ok áll fenn -, illetve ha a kötelező adatszolgáltatás körében az Ákr. 105. § (2) bekezdésében foglalt ok hiányában adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, eljárási bírsággal sújtható.</p> <p style="text-align: center;"><b>Kötelezettségek megszegésének következménye</b></p> <p>Azt, aki a kötelezettségét önhibájából megszegi, a hatóság az okozott többletköltségek megtérítésére kötelezi, illetve eljárási bírsággal sújthatja. Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként tízezer forint, legmagasabb összege - ha törvény másként nem rendelkezik - természetes személy esetén ötszázezer forint, jogi személy vagy egyéb szervezet esetén egymillió forint.</p>
---	---

## MEGHATALMAZÁS

Név: ....., mint **meghatalmazó**  
(születési hely, idő: .....  
anyja neve: .....  
személyazonosító igazolványának száma: .....  
lakcím: ..... ),

### meghatalmazom

Név: ....., mint **meghatalmazottat**  
(születési hely, idő: .....  
anyja neve: .....  
személyazonosító igazolványának száma: .....  
lakcím: ..... ),

hogy a **Nagykanizsai Tankerületi Központ előtt**  
..... (ügy típusának megjelölése)  
**ügyben helyettem és nevemben teljes jogkörben eljárjon.**

Jelen meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
**meghatalmazó**

A meghatalmazás elfogadását aláírásommal igazolom:

.....  
**meghatalmazó**

Mint tanúk, aláírásunkkal igazoljuk, hogy a meghatalmazó és meghatalmazott az okiratot előttünk írták alá.

### 1. Tanú

Név: .....

Lakcím: .....

Aláírás: .....

### 2. Tanú

Név: .....

Lakcím: .....

Aláírás: .....

## NYILATKOZAT

Alulírott,

.....(név)  
.....(születési név)  
.....(születési hely és idő)  
.....(anyja neve)  
..... (lakcím) szülő

**büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy**

..... nevű gyermekem felett a szülői felügyeleti jogot

**egyedül én gyakorlom: <sup>1</sup>**

**Igen**

**Nem**

„Igen” válasz esetén kérjük csatolja az ezt bizonyító okirat másolatát.

„Nem” válasz esetén kérjük adja meg a másik szülő természetes személyazonosító adatait és lakcímét. másik szülő neve: .....

születési név: .....

születési hely és idő: .....

anyja neve: .....

lakcíme: .....

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
szülő aláírása<sup>2</sup>

.....  
szülő aláírása

<sup>1</sup> a megfelelő aláhúzendó

<sup>2</sup> amennyiben a szülők együttesen gyakorolják a szülői felügyeleti jogot, mindkét szülő aláírása szükséges