



# SZOLNOKI TANKERÜLETI KÖZPONT

## A Szolnoki Tankerületi Központ 5/2024.(04.02.) számú

### Önköltségszámítási szabályzata

Kiadta:

Szolnok, 2024. április 02.



  
Rusvai Károly  
tankerületi igazgató  
Szolnoki Tankerületi Központ

A Szolnoki Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 1. mellékletének 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2024. április 18.

  
Hajnal Gabriella  
elnök  
Klebelsberg Központ

## TARTALOMJEGYZÉK

I. Fejezet .....	4
Általános rendelkezések .....	4
1. A Szabályzat hatálya .....	4
2. A szabályzat célja .....	4
3. A szabályzat jogi háttere és a kapcsolódó belső irányítási eszközök .....	4
4. A szabályzat elkészítéséért, módosításáért, tartalmáért felelős személy .....	5
5. Értelmező rendelkezések .....	5
II. Fejezet.....	6
Az önköltség-számítással kapcsolatos rendelkezések .....	6
6. Az önköltségszámítással szembeni követelmények .....	6
7. Kalkuláció, az önköltségszámítás folyamata.....	7
8. Kalkulációs séma.....	8
9. Az önköltségszámítás tárgya .....	8
10. Az önköltségszámítás módszerei.....	11
11. A költségelszámolás bizonylatai .....	11
12. Az önköltségszámítás készítésének időpontja, a kalkulációs időszak, az elkészítésért felelős személyek .....	12
13. Az Önköltségszámítás és a könyvvitel adatainak egyeztetése .....	14
14. Könyvviteli elszámolás .....	14
III. Fejezet .....	14
Záró rendelkezések.....	14
1. számú melléklet.....	16
Bérbeadás kalkulációs adatlap.....	16
2. számú melléklet.....	18
Gépjármű kalkulációs adatlap .....	18
3. számú melléklet.....	19
Közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés kalkulációs adatlap .....	19
4. számú melléklet.....	20
A kalkulációs egység egy egységére vetített költségek előzetes megállapításához .....	20
5. számú melléklet.....	22
Kalkulációs séma.....	22
6. sz. melléklet .....	24
Növénytermesztés kalkulációs séma (minta) .....	24
7. sz. melléklet .....	26
Az állati termékek és az állatok tömeggyarapodásának kalkulációs sémája (minta) .....	26

<i>8. sz. melléklet</i> .....	28
A növendék-, hízó- és egyéb állatok élőtömeg önköltségének kalkulációs séma (minta) ..	28
<i>9. sz. melléklet</i> .....	29
Saját kivitelezésben előállított immateriális javak, eszközök berendezési tárgyak teljes önköltsége.....	29

A Szolnoki Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva, figyelemmel a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (5) bekezdése, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 50. § (1) és (3)-(4) bekezdéseiben foglaltak szerint, valamint a számviteli politikában rögzített alapelvek alapján a Tankerületi Központ az önköltség-számítási szabályzatát a következők szerint határozom meg.

## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. A Szabályzat hatálya

- 1. §** (1) A szabályzat szervezeti és személyi hatálya kiterjed:
- a Szolnoki Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ) valamennyi szervezeti egységére,
  - valamennyi, a Tankerületi Központ által fenntartott és működtetett köznevelési intézményre,
  - a Tankerületi Központ valamennyi kormánytisztviselőjére, munkavállalójára, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló foglalkoztatotjára (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott).
- (2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi, a Tankerületi Központ által végzett összes tevékenységre, termékértékesítésre, szolgáltatásnyújtásra és eszközlétrehozásra egyaránt.

#### 2. A szabályzat célja

- 2. §** (1) A szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza azokat az elveket, kalkulációs módszereket, amelyek mentén a Tankerületi Központ általi tevékenységek keretében előállított termékek, nyújtott szolgáltatások tényleges közvetlen önköltsége meghatározható, valamint megfelelő információkat biztosítson e tevékenységek eredményességének megállapításához.
- (2) A szabályzat további célja, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) az önköltségszámítással szemben megfogalmazott elvárásokat a Tankerületi Központ teljesítse:
- Tankerületi Központ az általa kezelt állami vagyont magáncélra, meghatározott feladat elvégzésére igénybe vevő számára köteles térítést előírni a felhasználás, illetve az igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembevételével.
  - A költségek és térítések megállapításának rendjét belső szabályzatban kell rögzíteni.

#### 3. A szabályzat jogi háttere és a kapcsolódó belső irányítási eszközök

- 3. §** A szabályzat alkalmazása során az alábbi jogszabályok rendelkezéseire kell figyelemmel lenni különösen:
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
  - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
  - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.);

- d) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz);
- e) kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény.

#### **4. A szabályzat elkészítéséért, módosításáért, tartalmáért felelős személy**

**4. §** (1) A Szabályzat elkészítéséért, tartalmáért, megváltoztatásáért, aktualizálásáért a Tankerületi Központ gazdasági vezetője a felelős.

(2) A Szabályzatot a Klebelsberg Központ elnöke hagyja jóvá.

(3) A módosításra akkor van szükség, illetve lehetőség, ha a Szt. illetve az Áht. és az ehhez kapcsolódó Áhsz. előírásainak megváltozása és/ vagy a szabályzat elfogadásakor fennálló körülményekben olyan lényeges változás következik be, amely a változtatást szükségessé teszi.

#### **5. Értelmező rendelkezések**

**5. §** Jelen szabályzat alkalmazásában:

1. *állattenyésztés*: hasznon állatok szaporítása, előállítása;
2. *előállítási költségek*: között kell elszámolni az idegen vállalkozó által megvalósított beruházáshoz a beruházó által biztosított (az idegen vállalkozó felé nem számlázott) vásárolt anyag bekerülési (beszerzési) értékét, továbbá a saját előállítású termék, nyújtott szolgáltatás közvetlen önköltségét a vásárolt anyag, a saját előállítású termék tényleges beépítésekor, a szolgáltatásnyújtással egyidejűleg;
3. *kalkuláció*: olyan műszaki-gazdasági tevékenység, gazdasági számítás, amely valamely tevékenység végzésének termék vagy szolgáltatás tervezett vagy tényleges erőforrásigényét számba veszi, összegezi, esetenként méri annak eredményességét;
4. *kalkulációs egység*: a terméknek, tevékenységnek, szolgáltatásnak egységnyi mennyisége, amelyre az önköltséget számítják;
5. *kalkulációs időszak*: az az időszak, amelyre vonatkozóan az önköltség megállapításra kerül;
6. *kertészeti növénytermesztés*: *zöldségek, gyömlöcsök, dísznövények, fűszernövények növények előállítása*;
7. *kiadás*: pénzügyi fogalomként történő értelmezésben pénzeszköz igénybevételét, készpénz vagy számlapénz felhasználását vagyis pénzkidrást jelenti;
8. *költség*: az eszköz/termék előállítása vagy szolgáltatás teljesítése érdekében felhasznált erőforrások (élő- és holtmunka) pénzértékben kifejezett összege;
9. *költséghely*: a költségek felmerülésének helye, területileg és fizikailag jól elhatárolt szervezeti egység;
10. *költségnem*: a felmerült költségeknek a megjelenési formájuk (fajtájuk) szerinti csoportosítását jelenti. A költségeket megjelenési formájuk (fajtájuk) szerint az Áhsz. 16. mellékletében rögzített egységes számlatükör 5. számlaosztály 51.-56. számlacsoportjai szerint kijelölt és meghatározott csoportokban kell elszámolni;
11. *költségviselő*: az előállított termék vagy nyújtott szolgáltatás, tevékenység, amelyre a költségek felmerülésük alkalmával közvetlenül elszámolhatók, amelynek előállítása, teljesítése érdekében a költségek felmerülnek. E költségeket az Áhsz.-ben rögzített egységes számlakeret 7-es számlaosztálya tartalmazza;

12. *közvetlen (bekerülési) költség*: a termék bekerülési (előállítási) értékének részét képezik azok a költségek, amelyek
- a termék előállítása, üzembe helyezése, bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, eredeti állagának helyreállítása, a szolgáltatás végzése, nyújtása, teljesítése során közvetlenül felmerültek;
  - az új termék előállítással, a szolgáltatás végzésével, nyújtásával, bizonyíthatóan szoros kapcsolatban voltak;
  - a termékre, szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók (együttesen: közvetlen önköltség);
13. *közvetlen önköltség*: az előállított termék, a nyújtott szolgáltatás mennyiségi egységére jutó költsége, amely tartalmazza valamennyi, a tevékenység érdekében felhasznált és az előállítással bizonyíthatóan szoros kapcsolatban lévő élő- és holtmunka pénzben kifejezett értékét;
14. *mezei leltár*: A növénytermesztés befejezetlen termelése. A befejezetlen termelés olyan terméknek, termelésnek a gyűjtőneve, amelynek a tárgyévben – mérhető ráfordítással – megkezdett előállítása mellett a befejezésére csak a következő évben, vagy években kerül sor. Értékét egy időpontban, rendszerint az év végén, a mérleg készítésekor meg kell állapítani;
15. *önköltség*: a tevékenység mennyiségi egységére vonatkozik, ennek megfelelően az önköltség a termék vagy a szolgáltatás meghatározott mennyiségi egységére jutó (eszköz- és munkateljesítmény) felhasználás pénzben kifejezett értéke;
16. *önköltségszámítás*: olyan műszaki-gazdasági tevékenység, amely során az előállított termék és végzett szolgáltatás várható, tervezett és tényleges közvetlen önköltsége meghatározásra kerül;
17. *ráfordítás*: egy adott teljesítmény nyújtásához felhasznált erőforrások bekerülési értéke;
18. *szántóföldi növénytermesztés*: nagyüzemi módszerekkel végzett évelő és nem évelő takarmánynövények és gabonanövények előállítása;
19. *szűkített önköltség*: a közvetlen önköltség és a felosztott általános költség termék egységre, illetve a nyújtott szolgáltatás mennyiségi egységére jutó költség;
20. *teljes önköltség*: a termék a tevékenység egy egységére, a szűkített önköltségen túl a Szt. szerint a bekerülési értékbe nem tartozó, különböző vetítési alapok figyelembevételével felosztott költségek arányos részét is tartalmazza. Árkalkuláció alapja;
21. *vetítési alap*: csak természetes mértékegység lehet, melynek arányában feloszthatók a felmerülés helyén gyűjtött közvetett költségek.

## II. FEJEZET

### AZ ÖNKÖLTSÉG-SZÁMÍTÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

#### 6. Az önköltségszámítással szembeni követelmények

**6. §** (1) Az önköltségszámítás olyan műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel az eszköz/termék előállítás, vagy szolgáltatásnyújtás megkezdése előtt, annak folyamata alatt, vagy annak befejezése után megállapítható az eszköz/termék, vagy szolgáltatás várható (tervezett). ill. tényleges önköltsége. Az önköltségszámítás feladata, hogy adatokat:

- a) szolgáltasson a saját előállítású eszközök, szolgáltatások értékeléséhez, az előállítási értékének meghatározásához;
  - b) saját előállítású eszközök/termékek, szolgáltatások, valamint a közérdekű adatszolgáltatás önköltségének tervezéséhez és megfigyeléséhez, a gazdaságossági számításokhoz.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározottak során elvárás, hogy
- a) kellő időben adjon jelzést az önköltség várható, illetve bekövetkezett alakulásáról;
  - b) vegye figyelembe a feltételek változását;
  - c) kevés, illetve szükséges mértékű idő- és munkaráfordítással készüljön el;
  - d) az adatok gyorsan álljanak rendelkezésre;
  - e) érvényesüljenek az alábbi kalkulációs elvek:
    - ea) közvetlen költségként való elszámolás elsődlegessége;
    - eb) költség valóság elve;
    - ec) költség teljesség elve;
    - ed) következetessége elve;
    - ee) bizonylati elv;
    - ef) a bevételek és kiadások elkülönítése több szintű paraméterezési rendszer kialakításával és a gazdasági események megfelelő, egyértelmű azonosítók alapján történjen;
  - f) időszakos ellenőrzés, egyeztetés a főkönyvi adatokkal megtörténjen.

## 7. Kalkuláció, az önköltségszámítás folyamata

**7. §** (1) Az önköltségszámításhoz a költség adatokat a számviteli, főkönyvi (KRÉTA Gazdálkodási Rendszermodul) és analitikus elszámolások, míg a vetítés alapjául szolgáló mutatószámokat, teljesítmény adatokat a különböző statisztikai adatszolgáltatások nyújtják.

(2) A kalkuláció fajtái lehetnek:

- a) a számítás végrehajtásának időpontja alapján elő-, közbenső- és utókalkuláció;
- b) a számítás tárgya szerint egyedi, időszakai, (havi, negyedéves, féléves, éves) sorozat kalkuláció;
- c) módszere szerint osztó, pótlékoló, normatív kalkuláció;
- d) rendeltetése szerint ár képzési (gazdasági) és elemző kalkuláció.

(3) Az előkalkuláció az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a termék előállítása előtt, illetve a szolgáltatás, tevékenység megkezdése előtt a Tankerületi Központ meghatározza a műszaki, technológiai előírások betartása mellett a felhasználható élő- és holtmunka mennyiségét és az érvényben lévő árak és díjtételek, valamint a személyi jellegű kifizetések figyelembevételével kiszámítja az előállítandó termék, nyújtandó szolgáltatás tervezett önköltségét. Az elkészített előkalkuláció előre tájékoztatja a döntéshozókat a felhasználható erőforrások értékéről, az alkalmazandó technológia költségvonzatairól, a gazdasági döntés várható költségkihatásairól, gazdaságosságáról. Minden olyan tevékenységre, amely esetében az előkalkuláció elvégezhető, ott el kell készíteni az előkalkulációt. Az előkalkuláció adatainak ismeretében – ha szükséges és lehetséges – változtatni kell az erőforrásokon, dönteni kell a szolgáltatásnyújtás megindítása vagy elvetése mellett. Az előkalkuláció sémáját a szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

(4) A közbenső kalkuláció a termék előállítás, szolgáltatás nyújtás folyamatában, annak egyes fázisait követően informál a költségek alakulásáról. A hosszabb átfutási idejű munkák során szükséges, amelynek keretében az előkalkuláció ellenőrzése és az eltérések elemzése történik meg, amely az esetleges vezetői beavatkozások alapjául szolgál.

(5) Az utókalkuláció az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a termék-előállítás, vagy szolgáltatásnyújtás befejezése után, a ténylegesen felhasznált élő- és holtmunka mennyisége és értéke alapján határozza meg a termék, szolgáltatás tényleges önköltségét. Az utókalkuláció képezheti a következő évi termékárak, szolgáltatási díjtételek megállapításának egyik alapját. Az utókalkuláció sémáját a szabályzat 5. sz. melléklete tartalmazza.

## 8. Kalkulációs séma

**8. §** (1) Az egyes kalkulációs egységek közvetlen önköltségét bekerülési (előállítási) értékét a következő kalkulációs séma szerint részletesen kell kiszámítani.

(2) A kalkuláció általános sémája a következő:

- a) közvetlen költségek: a tevékenység ellátásával kapcsolatban elsődlegesen felmerült költségek (Szt. 47-48. és 51. §-ában foglaltak határozzák meg),
- b) közvetett költségek: üzemi általános költségek,
- c) szűkített önköltség (közvetlen és közvetett költségek együtt (a+b),
- d) központi irányítás költsége,
- e) teljes önköltség (szűkített önköltség és központi irányítás együtt (c+d).

(3) Az egyes kalkulációs egységek önköltségét, bekerülési (előállítási) értékét a szabályzat 10-12. §-ban meghatározott kalkulációs séma szerinti részletezésben kell kiszámítani.

## 9. Az önköltségszámítás tárgya

**9. §** (1) Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység, az a termék, szolgáltatás, vagy teljesítmény, melynek önköltségét meg kívánják határozni. A termék (mint kalkulációs egység) a termelési folyamatban létrejött olyan tárgy, amely a szükséglet-kielégítésére alkalmas vagy alkalmassá tehető. A termék készültségi foka alapján lehet

- a) befejezetlen termék, félkésztermék;
- b) késztermék.

(2) A termékcsoport (mint kalkulációs egység) egy gyártási ághoz tartozó rokontermékek összessége olyan közös ismérvekkel, amelyek alapján nem lényegesen eltérő költségigényük egyenértékszámokkal, vagy más hasonló kalkulációs módszerekkel kifejezhetők. A termékcsoportot képező közös ismérv lehet az azonos alapanyag, azonos kiviteli mód, minőség stb. Önköltségszámítás szempontjából a termékcsoport olyan egyedi termékek összessége, melyek egyedi költségráfordításait utókalkulációval nem lehet meghatározni.

(3) A szolgáltatás (mint kalkulációs egység) közé tartoznak a következők:

- a) megrendelő részére végzett szolgáltatások;
- b) társüzemi szolgáltatások (pl. javító, karbantartó tevékenység);
- c) saját kivitelezésben végzett beruházások;
- d) közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés.

(4) Az alábbi tevékenységekre kell önköltségszámítást végezni:



- a) oktatás, felnőttoktatás (AMI térítési díj megállapítás);
- b) szellemi termékek értékesítése,
- c) szálláshely értékesítés, vendégszoba hasznosítás;
- d) ingatlan, terem, helyiség, eszköz, gépjármű bérbeadása;
- e) közérdekű adatigényléssel kapcsolatos szolgáltatás;
- f) különféle egyéb szolgáltatások;
- g) nyomdaipari szolgáltatások, fénymásolás, sokszorosítás;
- h) saját előállítású termékek (tangazdaság, konyha);
- i) saját kivitelezésű eszköz-, készlet előállítás.

### *Közvetlen költségek*

#### **10. § (1) Közvetlen költségek:**

- a) Közvetlen személyi juttatások
- b) Közvetlen személyi juttatások munkaadót terhelő járulékai
- c) Közvetlen anyagköltség
- d) Igénybe vett szolgáltatások közvetlen költsége
- e) Egyéb közvetlen költségek
- f) Értékcsökkenési leírás
- g) Közvetlen önköltség (a+b+c+d+e+f)

#### **(2) Az egyes költségtényezők tartalma:**

- a) Közvetlen személyi juttatásként kell figyelembe venni a tevékenység, szolgáltatás teljesítése, illetve a termék előállítás érdekében közvetlenül felmerült és kifizetett, a kalkulációs egység terhére közvetlenül elszámolható rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásokat (alapilletményeket, illetménypótlékokat, illetménykiegészítéseket, egyéb kötelező pótlékokat, munkabéreket), béren kívüli (cafeteria jellegű) juttatásokat, valamint a külső személyi juttatásokat, az időráfordítás feltüntetésével.
- b) Közvetlen személyi juttatások munkaadókat terhelő járulékai jogcímen a kalkulációs egységre elszámolt személyi juttatások után fizetendő munkaadót terhelő járulékok költségét kell szerepeltetni. A kalkulációnál figyelembe kell venni azokat a személyi juttatásokat, amelyek mentesek a fizetési kötelezettség alól. Tehát ha a személyi juttatásnál fennáll a munkaadókat terhelő járulékfizetési kötelezettség, és a személyi juttatás a közvetlen költségek része, akkor a járulék is a tevékenység közvetlen költségét képezi.

Közvetlen személyi juttatások járulékai címen, az előkalkulációban beállítandó összeget az éves tervezett pótlékkulcs alapján kell meghatározni. A tervezett pótlékkulcs alkalmazása esetén minden évben meg kell tervezni az érvényes jogszabályok szerint ilyen címen kifizetendő összeget, és azt szembe kell állítani összes tervezett személyi juttatások összegével, majd az így kiszámított pótlékkulcs (tervezett) alkalmazásával kell ezt a költségtényezőt figyelembe venni.

Tényleges pótlékkulcs alkalmazása esetén – a járulékokról beadott bevallások adatai alapján minden elszámolási időszakban szembe kell állítani az ilyen címen kifizetett összegeket a személyi juttatások összegével, majd az így kiszámított pótlékkulcs alapján

kell a közvetlen személyi juttatásokra vetítve ezt a költségtényezőt az utókalkulációban szerepeltetni.

- c) Közvetlen anyagköltség a kalkulációs egység előállítása érdekében felhasznált anyagok beszerzési áron számított értéke. Az eszköz bekerülési (beszerzési, előállítási) értékének megállapítása során figyelembe kell venni az Áhsz.16. §-ban és Szt.47.-48.§ és az 51.§-át, valamint a Tankerületi Központ Számviteli politikájában foglaltakat.

A közvetlen anyagköltség meghatározásához az anyagokat az anyagfélésegek pontos meghatározásával kell az utókalkulációs lapon felsorolni.

Anyagköltségként csak a ténylegesen felhasznált készletérték számolható el. Az előállítás során keletkezett hulladékok, a fel nem használt és visszavételezésre került anyagok és leltári többletek értékével az anyagköltséget csökkenteni kell.

Az anyagköltség köre:

- ca) alapanyagok, segédanyagok, fűtőanyagok, üzemanyagok,
  - cb) szakmai anyagok, kisértékű eszközök,
  - cc) egyéb anyagok tisztítószeresek, irodaszerek, vegyszerek,
  - cd) villamos energia, víz- és csatornaszolgáltatás, gázenergia, távhő szolgáltatás.
- d) Igénybe vett szolgáltatások közvetlen költségeként kell figyelembe venni a termék előállításához, a tevékenység elvégzéséhez, szolgáltatás nyújtásához szükséges külső szolgáltatásokat, alvállalkozói teljesítményeket.
- e) Az egyéb közvetlen költségek között vehetők figyelembe mindazok a költségek, amelyeket az előzőekben felsorolt kalkulációs tételek nem tartalmaznak, és megfelelnek az előállítási költségek körében számításba vehető költségek feltételeinek. (pl. gépek, gépkocsi üzemeltetési költsége, egyéb szolgáltatások, mint biztosítási díj, bankköltség, raktározás költségei).
- f) Az értékcsökkenési leírás közvetlen költségként akkor vehető figyelembe, ha az adott gépet, berendezést, felszerelést, járművet kizárólag az önköltségszámítás tárgyát képező termék, szolgáltatás előállításához használják.

### *Közvetett költségek*

**11. §** (1) Az általános (közvetett) költségek a következők lehetnek: gépek, berendezések kalkulációs egységre közvetlenül el nem számolható amortizációja, javítási, karbantartási, gépbeállítási költségei; az épületek amortizációs, karbantartási, javítási költségei, takarítás, energia, munkavédelem költségei, egyéb bérek és járulékok összege stb.

(2) Közvetett költségek felosztása: amennyiben nem lehetséges a fűtés, energia, gáz- és vízfogyasztás mérőóra alapján leolvasott, ténylegesen kiszámlázott díjának alapján történő elszámolás közvetlen költségként, úgy e nem mérhető költségek vetítési alapok szerint kerülnek felosztásra az előállított termék, illetve nyújtott szolgáltatások között.

**12. §** A költségelszámolásnál és költségfelosztásnál elsősorban azt az általános és kötelező alapelvet kell követni, miszerint minden szolgáltatásra, tevékenységre annyi költséget szabad illetve kell elszámolni amennyi az adott időszakban az adott szolgáltatással vagy tevékenységgel kapcsolatban ténylegesen felmerült.

## 10. Az önköltségszámítás módszerei

**13. §** Az önköltségszámítás módszere alatt a közvetlen költségek elszámolásának, illetve az általános költségek felosztásának módja értendő.

### *Egyszerű osztókalkuláció*

**14. §** A módszer keretében az elkészült termékek (nyújtott szolgáltatások) önköltsége a kalkulációs egységenként elszámolt összes költség és a megtermelt (szolgáltatott) mennyiség hányadosának felel meg, amennyiben egyfajta termék kerül gyártásra, vagy egyfajta szolgáltatás történik.

### *Egyenértékszámú osztókalkuláció*

**15. § (1)** A módszer keretében az elkészült termékek (nyújtott szolgáltatások) önköltsége úgy kerül meghatározásra, hogy a kalkulációs egységenként elszámolt összes költséget osztjuk a termelés (szolgáltatás) egyenértékszámú mennyiségével.

(2) A módszer csak ott használható, ahol azonos alapanyagokból, azonos technológiával különböző méretű termékeket állítanak elő.

(3) Az önköltség megállapításához a befejezett termelés költségeit osztjuk a „vezértípusra” átszámolt termelés mennyiségével, így eredményül a vezértípus önköltségét kapjuk.

(4) Az egyes termékfajták önköltségének megállapításához a „vezértípus” önköltségét szorozzuk a termékfajtához rendelt egyenértékszámmal. (Pl. nyomdai szolgáltatás, fénymásolás)

### *Pótlékoló kalkuláció*

**16. §** A módszer keretében a termelést, tevékenységet terhelő közvetlen költségek már a felhasználás pillanatában elszámolásra kerülnek a konkrét kalkulációs egységre, a kivételezett anyagok és a ráfordított munkaidő bizonylatai, illetve az azok alapján készített feladások szerint. A közvetett költségek a felmerülés helyén (költséghely) kerülnek összegyűjtésre és mutatók alapján, pótlékolás útján kerülnek felosztásra az egyes termékekre, tevékenységekre, szolgáltatásokra.

## 11. A költségelszámolás bizonylatai

**17. § (1)** Az Szt. előírásai szerint minden gazdasági műveletről, eseményről, amely az eszközök, illetve az eszközök forrásainak állományát vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani (készíteni).

(2) A számviteli, és ebből következően az önköltségszámítással kapcsolatos nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni.

(3) A termeléssel, szolgáltatással összefüggő alapvető bizonylatok:

- a) személyi jellegű ráfordításokhoz kapcsolódóan keletkezett dokumentumok;
- b) értékcsökkenési leírás bizonylatai;
- c) egyéb költségek bizonylata (számlák);
- d) igénybevett szolgáltatások bizonylatai;
- e) tevékenységhez kapcsolódó egyéb költségek felosztásának bizonylatai.

(4) Az önköltségszámítás bizonylatainak tartalmi elemei:

- a) bizonylat megnevezése, sorszáma;

- b) bizonylatot kiállító szervezeti egység megjelölése;
- c) gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezeti egység megjelölése;
- d) utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy;
- e) bizonylat kiállításának időpontja, illetve – a gazdasági művelet jellegétől, időbeli hatályától függően – annak az időszaknak a megjelölése, amelyre a bizonylat adatai vonatkoznak;
- f) a gazdasági esemény tartalmának leírása, a változások mennyiségi, minőségi és értékbeni adatai.

(5) Az önköltségszámítás számvitelen belüli folyamatában az önköltségszámítás alapbizonylatai azonosak a számvitel analitikus, illetve szintetikus (főkönyvi) könyvelésének alapbizonylataival.

## **12. Az önköltségszámítás készítésének időpontja, a kalkulációs időszak, az elkészítésért felelős személyek**

**18. §** (1) Az egyes kalkulációs egységek önköltségének megállapításához a kettős könyvviteli nyilvántartás kiegészítéseként külön analitikus nyilvántartásból készített összesítő bizonylat alapján az egyes mellékletekben található kalkulációs séma szerinti lapot kell kalkulációs egységenként elkészíteni.

(2) Az utókalkulációt minden tárgyévet követő január 31-ig el kell végezni.

(3) Az utókalkuláció elkészítéséért a Tankerületi Központ Számviteli Osztály vezetője a felelős.

### *Ingyatlanok működtetésének önköltség meghatározása a bérbeadás bérleti díjának alátámasztására*

**19. §** (1) Az ingatlanok működtetésének önköltségét évente, tényleges utókalkuláció keretében kell meghatározni az *1. számú mellékletben* található séma alapján.

(2) A bérbeadás bérleti kalkulációja a sémában meghatározott önköltség alapulvételével történik.

(3) Újjonnan bérbe adni kívánt ingatlan(rész) esetén a bérbeadást megelőzően kell az előkalkulációt elkészíteni, amely a bérleti szerződés ellenjegyzésének feltétele.

(4) A már folyamatban lévő bérleti szerződések esetén a tényleges utókalkuláció alapján értékelni szükséges a fennálló bérleti szerződések gazdaságosságát és megtérülését.

(5) A helyiségbérlethez kapcsolódó közüzemi díjakat – ahol adottak a technikai feltételek – a közüzemi szolgáltatók által számlázott értéken kell meghatározni. Egyéb esetekben ezen költségek az általános költségek között szereplő üzemeltetési költségek részét képezik, amelyet a bérleti díj kalkulációban, mint felosztott közvetlen költség kalkulálni szükséges.

### *Személygépjárművek, egyéb gépjárművek önköltségének meghatározása a bérbeadás alátámasztására*

**20. §** A gépjárművek önköltségét évente, gépjárművenként egy kilométerre kell megállapítani tényleges utókalkuláció keretében a *2. számú mellékletben* található séma alapján.

*A közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítések megállapítása*

**21. §** Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 29. § (3) bekezdése alapján: az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A másolásért fizetendő összeg megállapítására a *3. számú melléklet* sémája szolgál.

*A Révay György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium (továbbiakban: Révay EGYMI) köznevelési intézmény tangazdaságában és konyháján előállított termékek, nyújtott szolgáltatások költségeinek meghatározása*

**22. §** (1) Kertészeti növénytermesztés esetén termékenként kerül az önköltség megállapításra. A kertészeti növénytermesztésben előállított termékek átadásra kerülhetnek az intézmény főzőkonyhájára, felhasználhatók az oktatásban vagy értékesíthetők.

(2) Szántóföldi növénytermesztés esetén termékenként kerül az önköltség megállapításra. A szántóföldi növénytermesztés előállított emberi fogyasztásra alkalmas termékek átadásra kerülnek a főzőkonyhára, a többi termék a tangazdaság állatállományának takarmányozására használják fel, a feleslegessé vált készlet értékesítésre kerülhetnek. Az őszi vetésű növényeknél, minden év december 31-én mezei leltárt kell felvenni.

(3) A kertészet és a szántóföldi növénytermesztés esetén az önköltséget a *6. számú melléklet* szerinti kalkulációs séma alapján kell számolni.

(4) Az állattenyésztés termékeinek egy részét az intézmény főzőkonyhája használja fel, ezeknél a termékeknél, termékenkénti önköltséget kell számolni a *7. és 8. számú melléklet* szerinti kalkulációs séma alapján. A feleslegessé vált állatok értékesítésre kerülnek (különböző életkorban), ilyen esetekben élőtömeg önköltség kalkulációt kell végezni a *7. és 8. számú melléklet* szerinti séma alapján.

**23. §** (1) A Révay György EGYMI köznevelési intézmény főzőkonyhája étkeztetési szolgáltatást nyújt:

- a) külső szerv részére gyermekétkeztetési szolgáltatást (megállapodás alapján),
- b) saját dolgozók, vendégétkezők részére felnőtt étkeztetési szolgáltatást.

(2) A főzőkonyhában előállított ételek önköltségét az étkezési nyilvántartó program segítségével elő és utókalkulációval ki kell számolni. A tárgyévet megelőzően, az előző évi adatok alapján meg kell állapítani az étkezési normaköltséget korcsoportonként, és étkezési típusonként.

*A Tankerületi Központ foglalkoztatottjai által, a Tankerületi Központ infrastruktúrájának felhasználásával előállított (saját kivitelezés) immateriális javak, berendezési, felszerelési tárgyak, gépek bekerülési értékét tényleges közvetlen önköltségen kell megállapítani.*

**24. §** Az előállítási költségek közé tartoznak azok az adott eszközzel közvetlen kapcsolatba hozható, az előállításához kapcsolódó általános költségek arányos összegei is, amelyek az adott termékre megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók. A költségtérítés önköltségének kalkulációs sémáját a *9. számú melléklet* tartalmazza;

### *Közvetített szolgáltatások*

**25. §** A közvetített szolgáltatások és a továbbértékesítési céllal beszerzett eszközök: a Tankerületi Központ által vásárolt és harmadik személlyel (megrendelővel) írásban kötött szerződés alapján a szerződésben rögzített módon részben, vagy egészben, de változatlan formában továbbértékesített (továbbszámlázott) szolgáltatások és beszerzett eszközök.

### *Eszközök, szellemi és anyagi infrastruktúra magáncélú használata*

**26. §** A Tankerületi Központ, a könyvekben szereplő eszközeit, szellemi és anyagi infrastruktúráját magáncélra igénybe vevő számára köteles a térítést a felhasználás, igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembe vételével megállapítani.

## **13. Az Önköltségszámítás és a könyvviteli adatainak egyeztetése**

**27. §** Az elkészített utókalkulációk adatait mind a könyvviteli nyilvántartásban szereplő adatokkal, mind a beszámoló adataival egyeztetni kell. Az egyeztetést az utókalkuláció befejezését követően 8 napon belül kell elvégezni. Az egyeztetés elvégzéséért a gazdasági vezető a felelős.

## **14. Könyvviteli elszámolás**

**28. §** (1) A termék előállítás, szolgáltatás nyújtás közvetlen költségeit a tevékenység folyamán, azok felmerülésével egyidejűleg kell az alpbizonylatokon rögzíteni.

(2) Az alpbizonylatok feldolgozása a Tankerületi Központ számviteli rendszerében év közben folyamatosan történik. Az eszközök előállítása, a szolgáltatások teljesítése, a tevékenység végzése során felmerült költségek elszámolására a Tankerületi Központ Számlarendjében rögzítetteknek megfelelően az 5. számlaosztály szolgál. A Tankerületi Központ a költségeket költségnemenként az 5. számlaosztályban számolja el.

(3) A Tankerületi Központ a Kréta Gazdálkodási Modulban (SAP) a költségobjektumot (CO rendelésszám) használja az:

- a) az energiefelhasználás (POD-azonosítók szerinti);
- b) a gépjárművek (rendszám szerinti);
- c) és a Révay EGYMI konyha és tangazdaság (ágazati alábontásban).

költségeinek és bevételeinek elkülönített gyűjtésére.

(4) Előállított termék, nyújtott szolgáltatás nettó értékesítési ára az önköltségszámítás szabályainak megfelelően megállapított közvetlen önköltség és a felosztott közvetett költségek együttes összegének értéke.

(5) A mindenkori hatályos ÁFA törvény előírásai szerint kell a nettó értékesítési árra az ÁFA-t rászámolni.

## **III. FEJEZET**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**29. §** (1) Jelen szabályzatban rögzített eljárások és módszerek keretjelleget tekinthetők. Az itt nem szabályozott kérdésekben a mindenkori hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

- (2) Jelen szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének jóváhagyását követő 5. napon lép hatályba.
- (3) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a KLIK/103/4066-1/2017. számú szabályzat.

**1. számú melléklet**

**Bérbeadás kalkulációs adatlap**

**Előkalkuláció vagy Utókalkuláció**

Ingatlan megnevezése: .....

Bérlemény típusa(aláhúzendó):

tornaterem

tanterem

egyéb helyiség

Időszak, amelyre a kalkuláció szól: .....

Igénybevett órák száma: .....

<b>Tervezett/tényleges költségek</b>			
1.	Bérbe adni tervezett helyiségek alapterületeinek összege:		m2
2.	Bérbe adni tervezett helyiségek alapterületeinek aránya (bérelt terület/nettó alapterület):		%
3..	Az épület nettó alapterületére vetített fajlagos éves üzemeltetési költsége arányosítva a vizsgált időszakra:		Ft/vizsgált időszak
4..	Közös területek miatt alkalmazott szorzó: (1+az épület kiszolgáló területek aránya)		
5..	<b>Bérbe adott terület üzemeltetési költségei: (1*2*3)</b>		
6..	<b>Egyéb a bérbeadással kapcsolatban felmerült költségek:</b>		<b>Ft/vizsgált időszak</b>
7.	<b>Költségek összesen: (4+5)</b>		<b>Ft/vizsgált időszak</b>

<b>Alapadatok:</b>	
A.1. Ingatlan bruttó területe: (épület esetén a szintek teljes alapterülete, mely magába foglalja a falakat is) (m2)	
A.2. Ingatlan nettó alapterülete: (az épületben található helyiségek, közlekedők alapterületeinek összege) (m2)	



A.3. Ingatlan nettó hasznos alapterülete: (az épület fő funkcióját szolgáló helyiségek alapterületeinek összege)(m <sup>2</sup> )	
A.4. Kiszolgáló területek aránya: ((A.2.-A.3.)/A2) (%)	

<b>Fajlagos éves üzemeltetési költségek</b>		
Ingatlan önköltsége bruttó területre vetítve: (I./A.1.)		Ft/m <sup>2</sup>
Ingatlan önköltsége nettó területre vetítve: (I./A.2.)		Ft/m <sup>2</sup>
Ingatlan önköltsége nettó hasznos területre vetítve: (I./A.3.)		Ft/m <sup>2</sup>
<b>I. Ingatlan éves üzemeltetési költsége: (1+2+3)</b>		<b>Ft</b>
1. Üzemeltetéshez kapcsolódó anyagköltségek: (ÁFA-val növelten)		Ft
2. Üzemeltetéshez kapcsolódó személyi jellegű költségek: (2.1.+2.2.+2.3.)		Ft
2.1. Üzemeltetési feladatot ellátó alkalmazottak bérköltsége és járulékai:		Ft
2.2. Üzemeltetéshez kapcsolódó megbízási díjak és járulékai:		Ft
2.3. Egyéb, üzemeltetéshez kapcsolódó személyi jellegű költségek és járulékai:		Ft
3. Üzemeltetéshez kapcsolódó igénybe vett szolgáltatások költségei: (ÁFA-val növelten)		Ft
ebből: közüzemi szolgáltatások: (Áfa-val növelten)		Ft
4. Értékcsökkenési leírás:		Ft
<b>II. Összes éves költség: (1+2+3+4)</b>		<b>Ft</b>
<i>Üzemeltetés során elért bevételek (tájékoztató adat)</i>		Ft

Dátum: 20....., .....hó ..... nap

Készítette:

.....  
aláírás

Ellenjegyezte:

.....  
gazdasági vezető

**2. számú melléklet**

**Gépjármű kalkulációs adatlap**

Gépjármű típusa: .....

Gépjármű rendszáma:.....

	Megnevezés	Összeg	Mértékegység
1.	<b>Gépkocsivezető személyi juttatása:</b>		Ft/év
2.	<b>Egyéb személyi juttatás:</b>		Ft/év
3.	<b>Munkaadókat terhelő járulékok:</b>		Ft/év
4.	<b>Fenntartási költségek összesen: (5+6+7+8):</b>	-	Ft/év
5.	ebből: kötelező felelősségbiztosítás		Ft/év
6.	ebből: CASCO		Ft/év
7.	ebből: javítási, karbantartási költségek		Ft/év
8.	ebből: tisztítószer		Ft/év
9.	<b>Üzemeltetési költségek:</b>		
10.	Üzemanyag ár:		Ft/liter
11.	Üzemanyag norma:		liter/100 km
12.	Éves futásteljesítmény:		km
13.	<b>Értécsökkenés:</b>		Ft/év
14.	<b>1 km-re jutó közvetlen költség:</b>		Ft/év

Dátum: 20....., .....hó ..... nap

Készítette:

.....

aláírás

Ellenjegyezte:

.....

gazdasági vezető

**3. számú melléklet**

**Közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés kalkulációs adatlap**

Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem benyújtója: .....

Kért közérdekű adat tartalma: .....

Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását végző személyek: .....

	<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg</b>	<b>Mértékegység</b>
1.	Adatok másolására fordított munkaóra:		óra
2.	Egy órára eső illetmény:		Ft
3.	Megtérítendő illetmény összege:		Ft
4.	Megtérítendő illetmény munkaadói járuléka:		Ft
5.	Összesen: (3+4):		Ft
6.	Másolt oldalak száma:		db
7.	Oldalanként fizetendő összeg:		Ft/oldal
8.	Másolásért fizetendő összeg:		Ft
9.	<b>Költségtérítés összesen:</b>		<b>Ft</b>

Dátum: 20....., .....hó ..... nap

Készítette:

.....

aláírás

Ellenjegyezte:

.....

gazdasági vezető

4. számú melléklet

**A kalkulációs egység egy egységére vetített költségek előzetes megállapításához**

Kalkulációs egység megnevezése: .....

*Egy egységre jutó költség Ft-ban*

<b>1.</b>	<b>Közvetlenül elszámolható személyi juttatások:</b>	
1.1.	alapilletmények:	
1.2.	illetménypótlékok, egyéb kötelező pótlékok:	
1.3.	jutalom:	
1.4.	személyi jellegű egyéb kifizetések:	
<b>2.</b>	<b>Közvetlenül elszámolható személyi juttatások közterhei:</b>	
2.1.	alapilletmények közterhei:	
2.2.	illetménypótlékok, egyéb kötelező pótlékok közterhei:	
2.3.	jutalom közterhei:	
2.4.	személyi jellegű egyéb kifizetések közterhei:	
2.5.	egyéb:	
<b>3.</b>	<b>Közvetlenül elszámolható anyagköltség:</b>	
3.1.	alapanyag:	
3.2.	üzemanyag:	
3.3.	karbantartási anyag:	
3.4.	egyéb anyag, segédanyag:	
<b>4.</b>	<b>Egyéb közvetlen költségek:</b>	
4.1.	értékcsökkenési leírás:	
4.2.	egyéb igénybevett szolgáltatás:	
4.3.	kamat költség:	
4.4.	egyéb közvetlen költség:	
<b>5.</b>	<b>Közvetlen önköltség: (1+2+3+4)</b>	
<b>6.</b>	<b>Közvetett költségek:</b>	
<b>7.</b>	<b>Teljes egy egységre jutó önköltség: (5+6)</b>	

Dátum: 20....., .....hó ..... nap

Készítette:

.....

aláírás

Ellenjegyezte:

gazdasági  
vezető

**Kalkulációs séma**

A kalkulációs egység egy egységére évetített **ténylegesen felmerült** költségek megállapításához

Kalkulációs egység megnevezése:

.....

*Felmerült összes költség Ft-ban*

<b>1. Közvetlenül elszámolható személyi juttatások</b>		
1.1.	alapilletmények	
1.2.	illetménypótlékok, egyéb kötelező pótlékok	
1.3.	jutalom	
1.4.	személyi jellegű egyéb kifizetések	
<b>2. Közvetlenül elszámolható személyi juttatások közterhei</b>		
2.1.	alapilletmények közterhei	
2.2.	illetménypótlékok, egyéb kötelező pótlékok közterhei	
2.3.	jutalom közterhei	
2.4.	személyi jellegű egyéb kifizetések közterhei	
2.5.	egyéb	
<b>3. Közvetlenül elszámolható anyagköltség</b>		
3.1.	alapanyag	
3.2.	üzemanyag	
3.3.	karbantartási anyag	
3.4.	egyéb anyag, segédanyag	
<b>4. Egyéb közvetlen költségek</b>		
4.1.	értékcsökkenési leírás	
4.2.	egyéb igénybevett szolgáltatás	
4.3.	kamat költség	
4.4.	egyéb közvetlen költség	
<b>5. Közvetlen önköltség (1+2+3+4)</b>		
<b>6. Közvetett költségek</b>		
6.1.	egyéb közvetett költség	
<b>7. Teljes önköltség (5+6)</b>		
<b>8. Teljesített egységek száma:</b>		
<b>9. Egy egységre jutó tényleges önköltség (7/8)</b>		
<i>Ebből egy egységre jutó:</i>		
<i>személyi juttatások</i>		
<i>személyi juttatások közterhei</i>		
<i>anyagköltség</i>		
<i>egyéb közvetlen költség</i>		
<i>közvetlen önköltség</i>		
<i>közvetett költségek</i>		

*közvetett költségek*

Dátum: 20....., .....hó ..... nap

Készítette:

.....

Ellenjegyezte:

aláírás

gazdasági vezető

## 6. sz. melléklet

## Növénytermesztés kalkulációs séma (minta)

Sorszám:	Megnevezés:	Költség:	Költség:	Összesen:
		1 hektárra	1 termékre	
1.	Vetőmag és szaporítóanyag:			
2.	Műtrágya:			
3.	Növényvédő és gyomirtó szer:			
4.	Közvetlen anyagköltség:			
5.	Szerves trágya:			
6.	Egyéb anyagköltség:			
7.	Közvetlen anyagköltség: (1+2+3+4+5+6)			
8.	Igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások:			
<b>9.</b>	<b>Anyagjellegű ráfordítások: (7+8)</b>			
10.	Közvetlen bérköltség:			
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések:			
12.	Bérjárulékok:			
<b>13.</b>	<b>Személyi jellegű ráfordítások: (10+11+12)</b>			
14.	Ültetvények értékcsökkenése:			
15.	Gépek, berendezések, járművek értékcsökkenési leírása:			
16.	Egyéb tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása:			
<b>17.</b>	<b>Értékcsökkenési leírás: (14+15+16)</b>			
18.	Egyéb fenntartási költségek:			



<b>19.</b>	<b>Fenntartási költségek összesen: (18.)</b>			
20.	Traktorüzemeltetés költségei:[2]			
21.	Tehergépkocsi üzemeltetés költségei:			
22.	.....üzemeltetés költségei:			
23.	Egyéb segédüzemi költségek:			
<b>24.</b>	<b>Segédüzemi költségek összesen: (20+21+22+23)</b>			
25.	Főágazati költségek:			
26.	Le: növénytermesztés káresemény miatti költsége			
<b>27.</b>	<b>Közvetlen költségek összesen: (9+10+13+17+19+24+25+26)</b>			
28.	Le: melléktermék értéke			
<b>29.</b>	<b>Főtermék közvetlen költsége: (27-28)</b>			

Dátum: 20....., .....hó ..... nap

Készítette:

.....

Ellenjegyezte:

aláírás  
gazdasági vezető

7. sz. melléklet

**Az állati termékek és az állatok tömeggyarapodásának kalkulációs sémája (minta)**

Sorszám:	Megnevezés:	Költség:
<b>Összesen:</b>	<b>Főtermék egységeire:</b>	
1.	Takarmány:	
2.	Közvetlen energiaköltség:	
3.	Egyéb közvetlen anyagköltség:	
<b>4.</b>	<b>Közvetlen anyagköltség: (1+2+3)</b>	
5.	Igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások értéke: (pl. állatorvos)	
<b>6.</b>	<b>Anyagjellegű ráfordítások: (4+5)</b>	
7.	Közvetlen bérköltség:	
8.	Személyi jellegű egyéb kifizetések:	
9.	Bérfelrakások:	
<b>10.</b>	<b>Személyi jellegű ráfordítások: (7+8+9)</b>	
11.	Épületek értékcsökkenési leírása:	
12.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek értékcsökkenési leírása:	
13.	Tenyészállatok értékcsökkenése:	
14.	Egyéb tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása:	
<b>15.</b>	<b>Értékcsökkenési leírás: (11+12+13+14)</b>	
16.	Karbantartó egység fenntartási költségei:	
17.	Egyéb fenntartási költségek	
<b>18.</b>	<b>Fenntartási költségek összesen (16+17)</b>	
19.	Traktor, tehergépkocsi üzemeltetés költségei:	

20.	Egyéb segédüzemi költségek:	
<b>21.</b>	<b>Segédüzemi költségek összesen: (19+20)</b>	
22.	Főágazati költségek:	
<b>23.</b>	<b>Közvetlen költségek összesen: (6+10+15+18+21+22)</b>	
24.	Le: melléktermék értéke	
<b>25.</b>	<b>Főtermék közvetlen költsége: (24-25)</b>	

Dátum: 20....., .....hó ..... nap

Készítette:

.....

Ellenjegyezte:

aláírás

gazdasági vezető

**8. sz. melléklet**

**A növendék-, hízó- és egyéb állatok élőtömeg önköltségének kalkulációs séma (minta)**

<b>Megnevezés:</b>	<b>Mennyiség: (db)</b>	<b>Súly: (kg)</b>	<b>Érték: (Ft)</b>
1. Nyitóállomány:			
2. Növekedés vásárlásból:			
3. Növekedés korosításból és hízóba állításból:			
4. Tenyésztésből kiselejtezett és hízóba állított állatok:			
5. Szaporulat, tömeggyarapodás:			
<b>6. Élőtömeg és az arra jutó összes költség: (1+2+3+4+5)</b>			

Dátum: 20....., .....hó ..... nap

Készítette:

.....

aláírás

Ellenjegyezte:

gazdasági vezető

**9. sz. melléklet**

**Saját kivitelezésben előállított immateriális javak, eszközök berendezési tárgyak teljes önköltsége**

Termék megnevezése:		Mértékegység
Gyártott termék mennyisége:		db
<b>Költségek:</b>		
1. Közvetlen bérköltség:		Ft
2. Közvetlen bérek járuléka:		Ft
3. Közvetlen anyagköltség:		Ft
4. Szolgáltatások közvetlen költsége:		Ft
5. Egyéb közvetlen költségek:		Ft
6. Értékcsökkenési leírás közvetlen költsége:		Ft
<b>I. Közvetlen költségek összesen (1+2+3+4+5+6):</b>		Ft
7. Általános költség:		Ft
<b>II. Költségek összesen: (1+2+3+4+5+6+7)</b>		Ft
<b>Tényleges önköltség (nyilvántartási ár):</b>		Ft/db

Szolnok, 20... év ..... hó, .... nap

kalkulációt készítő aláírása

Jóváhagyta:

gazdasági vezető

