



Mezőkövesdi Tankerületi Központ 3/2024. (IV.17) számú szabályzata

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről

Készítette:

Mezőkövesd, 2024. április 17.



.....
Gál János
tankerületi igazgató
Mezőkövesdi Tankerületi Központ

A Mezőkövesdi Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 1. sz. mellékletének 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2024. május 9.



.....
Hajnal Gabriella
elnök
Klebelsberg Központ

Tartalomjegyzék

I. Fejezet	3
Általános rendelkezések	3
1. A Szabályzat célja.....	3
2. A Szabályzat hatálya.....	3
3. Értelmező rendelkezések	4
II. fejezet	5
A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének intézményi rendszere	5
4. A közérdekű adatigénylésekben résztvevők és feladataik	5
III. fejezet.....	5
A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről	5
5. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai, az adigénylő személyes adatainak kezelése.....	5
6. A kérelmek vizsgálata.....	6
7. A kérelmek intézése.....	7
8. Az adatigénylés megtagadása, elutasítása	9
9. Az adatigénylés költségeinek megtérítése	9
10. A dokumentumok átadásának formája	10
11. Az adatigénylő adatainak kezelése	11
12. Az adatigénylő jogorvoslati jogai	11
IV. fejezet	12
Záró rendelkezések	12
1. számú melléklet.....	13
Kérelem közérdekű adatok megismerése iránt	13

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjának felhatalmazása alapján, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt rendelkezések végrehajtása érdekében, figyelemmel a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra, a Mezőkövesdi Tankerületi Központ a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjét – a Mezőkövesdi Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés e) pontjában biztosított jogkörömben eljárva, – az alábbiak szerint szabályozom.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja

1. § (1) A Mezőkövesdi Tankerületi Központ (továbbiakban: Tankerület) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: Infotv.) foglalt rendelkezések értelmében, a feladatkörébe tartozó ügyekben, így különösen az állami költségvetésre és annak végrehajtására, az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan, köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

(2) A Szabályzat célja, hogy az Infotv.-ben, továbbá a kapcsolódó jogszabályokban foglalt előírások figyelembevételével elősegítse a közügyek átláthatóságához, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő, Alaptörvényben rögzített jogok érvényesülését azáltal, hogy meghatározza:

- a) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény (továbbiakban: közérdekű adatigénylet) esetén a követendő eljárás menetét,
- b) az ügyintézésben résztvevő személyeket, felelősöket, továbbá
- c) az adatot megismerni kívánó személy, illetve a Tankerület eljárási jogait és kötelezettségeit.

2. A Szabályzat hatálya

2. § (1) A Szabályzat tárgyi hatálya a Tankerület kezelésében lévő és tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó továbbá működése során, illetve azzal összefüggésben keletkezett közérdekű adatokra, közérdekből nyilvános adatokra, továbbá a Tankerület közreműködésével megvalósított hazai és európai uniós projektekkel összefüggő közérdekű adatokra, úgy, hogy a hazai és az európai uniós projektek keretében történő adatkezelés esetén jelen Szabályzatban foglaltak mellett a projekthez kapcsolódó dokumentumokban foglaltakra is kiterjed.

(2) A Szabályzat területi hatálya kiterjed a Tankerület minden olyan szervezeti egységére, ahol közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok kezelése folyik.

(3) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Tankerület valamennyi kormánytisztviselőjének, munkavállalójának, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló foglalkoztatottjának közérdekű és közérdekből nyilvános adataira.

(4) A Szabályzat hatálya nem terjed ki a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben

szabályozott – adatszolgáltatásra.

(5) A Szabályzatban nem szabályozott fogalmak, eljárásrendek, valamint jogok és kötelezettségek tekintetében a Tankerületi Központ a szabályzatban hivatkozott vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint köteles eljárni.

3. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat fogalmi rendszere megfelel az Infotv. mindenkori hatályos fogalmi rendszerének.

3. § E Szabályzat értelmében:

1. *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
2. *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik,
3. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi,
4. *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett,
5. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége. Így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése,
6. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja,
7. *adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi,
8. *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy,
9. *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv, vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, - a személyes adat fogalma alá nem eső -, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat,
10. *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből

elrendeli. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

11. nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele,

12. személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés,

II. FEJEZET

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK INTÉZMÉNYI RENDSZERE

4. A közérdekű adatigénylések intézésében résztvevők és feladataik

4. § (1) A Mezőkövesdi Tankerületi Központnak – mint közfeladatot ellátó szervnek – lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

(2) A közérdekű adatigénylés teljesítése érdekében a Tankerület kiadja a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről szóló Szabályzatát, mely rendelkezik a Tankerület által kezelt közérdekű adatigénylés útján történő megismerhetőséghez szükséges személyi, tárgyi, technikai feltételek biztosításáról; illetve felelős a közérdekű adatok közérdekű adatigénylés útján történő megismerésével kapcsolatban feltárt hiányosságok megszüntetéséért, az ehhez kapcsolódóan szükséges eljárások lefolytatásáért.

(3) A Tankerület vezetője az irányítása alatt álló szervezeti egység vonatkozásában felelős a jogszabályokban és a Tankerület Szabályzataiban foglalt, a közérdekű adatok kezelésével kapcsolatos rendelkezések betartásáért és betartatásáért, illetve a Tankerület munkatársai kötelesek együttműködni a közérdekű adatigénylés megvalósításában.

(4) A Tankerület az Infotv.-ben és jelen Szabályzatban meghatározottaknak megfelelően nyilvántartást vezet a közérdekű adatigénylésekről.

III. FEJEZET

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE

5. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai, az adatigénylő személyes adatainak kezelése

5. § (1) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be (továbbiakban: adatigénylő). Az írásbeli vagy elektronikus kérelem mintáját a Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

A közérdekű adatigénylések nyilvántartásával kapcsolatos jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében minden közérdekű adatigénylést – függetlenül annak benyújtásának módjától- rögzíteni és iktatni szükséges.

(2) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt igényt a Mezőkövesdi

Tankerületi Központ alábbi elérhetőségei bármelyikén be lehet nyújtani:

- a) levelezési cím: Mezőkövesdi Tankerületi Központ, 3400 Mezőkövesd, Mátyás kir. u. 223.
- b) email cím: mezokovesd@kk.gov.hu
- c) telefonszám: 49/795-212
- d) személyesen: H-CS: 8:30-16:30
P: 8:00-14:00

(3) Közérdekből nyilvános adatnak számít a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők.

6. § (1) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

(2) Az üzleti titok megismerésére az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben foglaltak az irányadók. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a Tankerület költségvetése, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

(3) A Tankerület feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.

(4) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – a (3) bekezdésben meghatározott időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés meghozatalát is szolgálja, vagy az adat megismerése a Tankerület törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

6. A kérelmek vizsgálata

7. § (1) A Tankerület a beérkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igényléseket – annak tartalma alapján – legkésőbb az iktatást követő 3 napon belül megvizsgálja abból a szempontból, hogy az

- a) tartalmazza-e azokat az elemeket, amelyeket a formanyomtatvány alapján szerepeltetni kell,
- b) a megismerni kívánt adatok köre pontosan meghatározható és egyértelmű-e,
- c) az adatok a Tankerületi Központ kezelésében vannak-e,
- d) fennállnak-e az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésében foglaltak,
- e) szükséges-e új adat előállítása,
- f) egyértelmű-e, hogy az adatigénylő milyen módon kívánja megismerni az adatokat,
- g) a megjelölt teljesítési mód biztosítható-e,

- h) szükséges-e a teljesítés határidejének meghosszabbítása,
- i) az adatigénylés teljesítése indokolja-e költségtérítés megállapítását.

(2) Amennyiben az írásbeli, valamint az elektronikus kérelmek vizsgálata alapján megállapításra kerül, hogy azok

- a) nem tartalmazzák a formanyomtatványnak megfelelő, szükséges adatokat, illetve
 - b) a megismerni kívánt adatok köre pontosan nem határozható meg, az adatközlő a tankerületi igazgató és az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján köteles felhívni az adatigénylő figyelmét az adatigénylés pontosítására, a hiányzó adatok pótlására. A tankerületi igazgató a hiányok pótlására határidőt állapít meg, amely nem lehet kevesebb 3 munkanapnál.
- (3) Az intézkedések során:
- a) fel kell venni a kapcsolatot az adatigénylővel,
 - b) a hiányzó adatokra vonatkozóan nyilatkozattételre kell felhívni,
 - c) segítséget kell nyújtani a kérelem hiányosságainak pótlására.

(4) Az adatközlő köteles

- a) jelezni, ha véleménye szerint a kérelemben szereplő adatok, illetve az adatok egy része nem minősül közérdekű adatnak,
- b) a kérelemben szereplő adatokat az adatszolgáltatásra előkészíteni, és a kérelmezett adatokat a kérelemnek megfelelő formában rendelkezésre bocsátani, amely feladat ellátása során az adatközlő felelős a kérelemben szereplő adatokat tartalmazó dokumentumok teljes körűségéért.

(5) Ha a kérelmezett adatot nem a Tankerület – mint adatkezelő – kezeli, az adatközlő haladéktalanul, de legfeljebb 8 napon belül megküldi a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet az illetékes szervnek, erről az adatigénylőt egyidejűleg értesíti. Amennyiben az illetékes szerv nem állapítható meg, az adatigénylőt a kérelem teljesíthetetlenségéről értesíteni kell.

7. A kérelmek intézése

8. § (1) Az adatközlő a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Tankerülethez való beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Az igény teljesítéséről vagy elutasításáról a tankerületi igazgató dönt.

(2) Amennyiben a személyesen megjelent adatigénylő kérése azonnal nem teljesíthető, az erre a célra rendszeresített nyomtatvány (1. számú melléklet) kitöltésével nyújthatja be igényét. A Tankerület a nem a formanyomtatvány szerint benyújtott kérelmeket is köteles elbírálni.

(3) Amennyiben az adatigénylő az adatokat személyesen kívánja megismerni, erre a kérelem benyújtását követően előzetes időpont-egyeztetést követően van lehetősége. Az adatigénylő figyelmét fel kell hívni, hogy amennyiben a megbeszélthelyen és időben egymást követő két alkalommal nem jelenik meg, igényét a Tankerület visszavontnak tekinti.

(4) Amennyiben az adatigénylő az adatokat személyesen, az iratbetekintés jogával élve kívánja megismerni, számára az adatok átadása – a betekintési lehetőség biztosítása, vagy a másolatok átadása – csak úgy lehetséges, ha az adatigénylő a formanyomtatványon aláírásával az átadás tényét elismeri. Az aláírás megtörténteig a dokumentumokba nem tekinthet bele.

(5) Az adatközlő az adatokba való betekintés alkalmával biztosítja a Tankerület olyan foglalkoztatottjának jelenlétét, aki az igényléssel érintett adatokkal kapcsolatban az adatigénylő kérdéseire válaszolni tud, illetve aki biztosítja az adatigénylésre átadott dokumentumok biztonságát,

védelmét.

(6) Az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helyiségben megfelelő időt szükséges biztosítani. A bemutatott dokumentumok tanulmányozása során az adatigénylő kérdéseket tehet fel, amelyre lehetőség szerint válaszolni kell.

(7) A betekintése során is gondoskodni kell róla, hogy az adatigénylő által meg nem ismerhető adatok, az azokról készített másolaton is felismerhetetlenek legyenek.

(8) A betekintés során az adatigénylő joga, hogy:

- a) a számára rendelkezésre bocsátott adatokba betekintsen, azokról jegyzeteket készítsen,
- b) jelezze a másolat készítési igényét,
- c) az adatokkal kapcsolatban kérdéseket tegyen fel.

(9) A betekintés során az adatigénylő kötelessége, hogy

- a) a számára rendelkezésre bocsátott dokumentumok épségéről gondoskodjon,
- b) a dokumentumokba bejegyzést ne tegyen,
- c) az adatokról készített másolat költségét megtérítse.

9. § (1) A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- a) az adatigénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- b) az igényelt adat a Mezőkövesdi Tankerületi Központ honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,
- c) az igényelt adat a Mezőkövesdi Tankerületi Központ munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
- d) az igény a Mezőkövesdi Tankerületi Központ eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

(2) Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylés esetében az *1. számú mellékletet* kell kitölteni és az adatigénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.

(3) A telefonon érkező, a közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokat a feladatkör szerint illetékes belső szervezeti egység vezetőjéhez kell kapcsolni.

10. § (1) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Mezőkövesdi Tankerületi Központ alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

(2) A közérdekű adatigénylés megválaszolására rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele a hiánypótlási felhívás megküldésének időpontjától a hiánypótlási felhívásra adott válasz Mezőkövesdi Tankerületi Központ-hoz történő beérkezéséig terjedő időtartam, ez alatt az adatigényléssel kapcsolatos határidők nyugszanak.

(2) Amennyiben az adatigénylő határidőben nem ad választ a hiánypótlásban foglaltakra, az adatigénylést visszavontnak kell tekinteni, melyre adatigénylőt figyelmeztetni kell.

8. Az adatigénylés megtagadása, elutasítása

11. § (1) Az adatigénylésnek a Mezőkövesdi Tankerületi Központ nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

(2) Az adatigénylésnek a Mezőkövesdi Tankerületi Központ nem köteles eleget tenni, ha az adatigénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy adatigénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

(3) A Mezőkövesdi Tankerületi Központ az adatigénylés teljesítését akkor is elutasíthatja, ha annak teljesítése kizárólag új adat előállítása útján lehetséges. E rendelkezés nem alkalmazható, ha az igényelt közérdekű adat a Tankerületi Központ kezelésében van és azonnal elérhető. Az igényelt közérdekű adatot akkor is azonnal elérhetőnek kell tekinteni, ha annak előállítása különösen az ehhez szükséges alpműveletek elvégzésére, valamint az adatok táblázatba foglalásának időigényére figyelemmel nem okoz jelentős munkaterhet.

(4) A Mezőkövesdi Tankerületi Központ elutasítja azon adatigénylés teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, ami nincs a Tankerületi Központ kezelésében. Amennyiben a Tankerületi Központ azonosítani tudja az igényelt adat adatkezelőjét, erről az igénylőt megfelelően tájékoztatja.

(5) A Mezőkövesdi Tankerületi Központ elutasítja azon adatigénylés teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, amely a Tankerületi Központ kezelésében van, de az Infotv. 27. § (1)-(2) vagy (4)-(6) bekezdésére figyelemmel valamely megtagadási ok fennáll.

(6) Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(7) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű adatigénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg. A nem magyar nyelven érkezett közérdekű adatigénylés magyar nyelvre történő fordításáról, valamint a választervezetnek a nem magyar anyanyelvű adatigénylő által értett nyelvre fordításáról – amennyiben a megkeresés terjedelme szükségessé teszi – az érintett szervezeti egység kezdeményezésére a Tankerület gondoskodik.

(8) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az adatigénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az adatigénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: Hatóság).

(9) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

9. Az adatigénylés költségeinek megtérítése

12. § (1) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától

függetlenül az adatigénylő másolatot kaphat. A Tankerület az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, ha a költség mértéke meghaladja a 301/2016. (IX.30.) kormányrendeletben meghatározott költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, amelynek összegéről az adatigénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A költségtérítés legmagasabb összege nem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget.

(2) Az adatigénylő az (1) bekezdés alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az adatigénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az adatigénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

(3) Ha az adatigénylés teljesítése a Tankerület alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az adatigénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az adatigénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a Tankerület alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

(4) A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó adatigénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése a Tankerület alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége,
- d) a nem magyar anyanyelvű igénylő anyanyelvén vagy az általa értett más, a magyartól eltérő nyelven megfogalmazott adatigénylés fordítási költsége.

(5) A költségtérítés mértékének megállapítása során figyelembe vehető költségelemeket és azok legmagasabb mértékét, valamint a másolatként igényelt dokumentum jelentős terjedelmének megállapítása során alkalmazandó szempontokat külön jogszabály határozza meg. Az adatigénylő részére adatokat átadni csak a költségtérítés megfizetésének igazolását követően kerülhet sor.

10. A dokumentumok átadásának formája

13. § (1) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az adatigénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

(2) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt a Tankerület nehézség nélkül teljesíteni képes – az adatigénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

(3) A Tankerület gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

11. Az adatigénylő adatainak kezelése

14. § (1) Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségterítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az adatigénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

(2) A személyes adatok törlése érdekében a közérdekű adatok kérelmezése iránti formanyomtatványán külön rész szolgál a személyes adatok feltüntetésére. A személyes adatokról szóló részt az adatszolgáltatás teljesítését követően el kell választani a nyomtatványtól, és gondoskodni kell a leválasztott rész megsemmisítéséről.

12. Az adatigénylő jogorvoslati jogai

15. § (1) Az adatigénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által a 10. § szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségterítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

(2) A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségterítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania.

(3) A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségterítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségterítés összege miatt az adatigénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az Infotv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

(4) Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt – az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghatározásával – a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. A bíróság az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségterítés összegét megváltoztathatja, vagy a közfeladatot ellátó szervet a költségterítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. § (1) Jelen Szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének jóváhagyását követő 5. napon lép hatályba.

(2) Jelen Szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

(3) Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a Mezőkövesdi Tankerületi Központ 29/2017. (06.12.) számú kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának és a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről szóló szabályzatának III. fejezet, 7-15 pontja, a közérdekű adatok megismerése vonatkozásában.

1. számú melléklet

Kérelem közérdekű adatok megismerése iránt		
Az igényelt közérdekű adatok köre:		
A közérdekű adatok megismerési formája	<input type="checkbox"/> személyesen, az adatok megtekintésével <input type="checkbox"/> postai úton <input type="checkbox"/> elektronikus úton	
Az adatokról másolat készítését:	<input type="checkbox"/> igénylem Az elkészített másolatot: <input type="checkbox"/> személyesen kívánom átvenni <input type="checkbox"/> postai úton kívánom átvenni <input type="checkbox"/> elektronikus úton kérem megküldeni	<input type="checkbox"/> nem igénylem
Vállalom, hogy – amennyiben az adatokról másolat készítését kérem – az azok elkészítésével összefüggésben felmerülő költségeket a Szabályzatban meghatározott határidőig a Mezőkövesdi Tankerületi Központ részére megfizetem.		

A Mezőkövesdi Tankerületi Központ tölti ki:

Az adatközlő	
neve:	
elérhetősége:	
e-mail-címe:	
Az adatigénylés beérkezésének időpontja:	
Az adatközlés teljesítésének időpontja	
Költségtérítés:	
Feljegyzés a kérelem megtagadásáról (az elutasítás indoka):	

Kelt:

.....
adatközlő aláírása

Az adatigénylő	
neve:	
címe:	
elérhetősége:	
e-mail-címe:	

Kelt:

.....
adatigénylő aláírása