



Esztergomi Tankerületi Központ

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

**Esztergomi Tankerületi Központ
Köznevelési, Jogi és Személyügyi Főosztály**

JOGI ÉS SZEMÉLYÜGYI OSZTÁLYVEZETŐ

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Komárom-Esztergom megye, 2500 Esztergom, Lőrinc utca 7.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

3. sz. melléklet, 42. Foglalkoztatással kapcsolatos humánpolitikai, valamint munkaügyi feladatkör.

Ellátandó feladatok:

Biztosítja, hogy szervezet működése megfeleljen a jogszabályoknak, belső utasításoknak. A munkaterületét szabályozó jogszabályok, szabályzatok naprakész alkalmazása. Irányítja, ellenőrzi és ügyrendben, egyéb előírásban a szervezet tevékenységét. Megtervezi az Osztály munkát munkatervnek, szükséges feladatoknak megfelelően. Meghatározza, koordinálja, ellenőrzi a jogi referens és a személyügyi referensek munkáját. Gondoskodik a munkaügyi ellenőrzéssel kapcsolatos panaszok, közérdekű bejelentések ügyében. Szakmailag ellenőrzi a jogi referens és a személyügyi referensek feladatainak végrehajtását. A tankerülethez kormánytisztviselőknek valamint a tankerülethez tartozó köznevelési intézményekben lévő közalkalmazottak, óraadók jogviszonyával kapcsolatos személyügyi okiratok, egyéb iratok elkészítésének koordinálása. KIRA – SAP rendszerben működtetésének felügyelete, koordinálása. Statisztikai jelentések, a feladatkört érintő adatszolgáltatások, beszámolók elkészítése. Folyamatos kapcsolattartás az intézményvezetőkkel.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Ellátja az Esztergomi Tankerületi Központ SZMSZ-ében megjelölt jogi és személyügyi tevékenységgel összefüggő jogi és személyügyi feladatok koordinálását.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) az Esztergomi Tankerületi Központ Közszolgálati Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,

- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú képesítés,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- felsőfokú képesítés a 29/2012. (III.7.) Korm.rendelet 3.sz. mellékletének 42. pontja szerint,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- HR szakirányú – legalább 5 év szakmai tapasztalat,
- legalább 5 éves közigazgatási vezetői gyakorlat
- Jogi végzettség/Főiskolai, személyügyi szervező szakképzettség/Államigazgatási Főiskolai végzettség,
- Központosított Illetményszámfejtési rendszer (KIRA) ismerete,
- SAP személyügyi rendszer ismerete.

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Kiváló szintű Vezetői készség
- Kiváló szintű Kommunikációs készség
- Kiváló szintű probléma megoldó képesség
- Kiváló szintű felelősségtudat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó 45/2012 (III.20.) Korm.rendelet 1. sz. melléklete szerint elkészített fényképes szakmai önéletrajz.
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (a Kttv. 42. §. (1)-(3). bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő), vagy annak igénylését igazoló dokumentum.
- A 29/2012. (III.7.) Korm.rendelet 3.sz. mellékletének 74. pontjában meghatározott végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata.
- A pályázó nyilatkozata a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásához.
- Motivációs levél.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. január 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Nagy Bernadett Borbála mb.szakmai igazgató-helyettes nyújt, a 06-30/224-9499 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Esztergomi Tankerületi Központ címére történő megküldésével (2500 Esztergom, Lőrinc utca 7.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TK/106/656-1/2019. , valamint a munkakör megnevezését: JOGI ÉS SZEMÉLYÜGYI OSZTÁLYVEZETŐ.
- Elektronikus úton Esztergomi Tankerületi Központ részére részére a esztergom@kk.gov.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követően, legkésőbb 5 munkanapon belül kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók személyes interjún vesznek részt. A pályázat eredményességéről a személyes interjún részt vett jelöltek e-mailon értesítést kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. január 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Helyben szokásos módon.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázattal kapcsolatos folyamatot felfüggeszesse, vagy megszakítsa, vagy eredménytelennek nyilvánítsa bármiféle jogi és/vagy anyagi következmény nélkül. Az eljárás indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítása esetén a Pályázó kárigényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. december 23.