



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

A Karcagi Tankerületi Központ

2025. évi fenntartói tevékenységére vonatkozó munkaterve

Készítette:

Karcag, 2025. január 15.



Sági István

Sági István
tankerületi igazgató
Karcagi Tankerületi Központ

A Karcagi Tankerületi Központ jelen munkatervét az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2025. *február*..... „*11*”



Hajnal Gabriella

Hajnal Gabriella
elnök
Klebelsberg Központ

Székhely: 5300 Karcag, Táncsics Mihály körút 15.

E-mail: karcag@kk.gov.hu

Telefon: 59/795-219



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

A Karcagi Tankerületi Központ 2025. évi munkaterve a 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet (a kormányzati stratégiai irányításról) és a 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítása figyelembevételével készült. A 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet (az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtról) alapján a munkatervet a Klebelsberg Központ hagyja jóvá.

A Karcagi Tankerületi Központ 2025. évre vonatkozó munkaterve a jogszabályokban meghatározott értékek, illetve előírások figyelembevételével készült, ezeknek megfelelően, valamint a vezetők által elfogadott célok alapján szab irányt munkánknek és éves teendőinknek.

Célunk, hogy egységesen továbbra is kiváló színvonalon végezzük munkánkat; a teljességre törekedve vegyük figyelembe a társadalmi igényeket, elvárásokat.

A Karcagi Tankerületi Központon belül három főosztály működik, a tankerületi igazgató irányítása alá tartozó Jogi és Igazgatási Főosztály, a gazdasági igazgatóhelyettes vezetése alatt működő Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály, valamint a szakmai igazgatóhelyettes vezetése alatt működő Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály.

A Jogi és Igazgatási Főosztály a szervezet működését támogatja jogi és igazgatási területen.

A gazdasági igazgatóhelyettes a gazdaságos, hatékony és átlátható gazdálkodásra törekszik, valamint a Központhoz tartozó intézmények munkáját segíti, a munkájukhoz szükséges erőforrások biztosításával.

A szakmai igazgatóhelyettes segítségével a tankerület célja, hogy az intézményekben folyó szakmai munka folytonosságát biztosítsa. A tanügyigazgatás terén a fő cél a gyermekek és szülők igényeinek megfelelő magas színvonalú oktatás biztosítása, különös figyelemmel a szakos ellátottságra és a megfelelő oktatásszervezésre.

Közvetlenül a tankerületi igazgató irányításához tartozik a belső ellenőr, az adatvédelmi tisztviselő, az integritás tanácsadó és esélyegyenlőségi referens, az információbiztonsági referens, valamint a védelmi referens.

A belső ellenőr alkalmazása arra hivatott, hogy a Tankerületi Központ egészére vonatkozó ellenőrzéseket végezzen, valamint eljárásokat dolgozzon ki, ezzel is biztosítva a jogszerű, hatékony, átlátható intézményi működést.

Az adatvédelmi tisztviselő főbb feladataihoz tartozik a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások folyamatos figyelemmel kísérése, erről tájékoztatás nyújtása a tankerületi igazgató és az adatkezelési műveleteket végző foglalkoztatottak részére, közreműködik az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelő joggyakorlat kialakításában. Előkészíti, szükség



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

esetén aktualizálja az adatkezelési és adatbiztonsági szabályzatot, együttműködik a Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonság Hatósággal.

Az integritás tanácsadó további szerepet játszik a jogszerű működés elősegítésében, hiszen fő feladata, hogy a Tankerületi Központ működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatokat felmérje, ezen a vezérfonalon tovább haladva céljai közé tartozik az előbb említett két elemmel kapcsolatos kockázatok kezelésére szolgáló intézkedési terv készítése és végrehajtása.

A védelmi referens irányítja a megelőző védelmi feladatok ágazati végrehajtását a Tankerületi Központban, biztonsági ügyeleti és készenléti szolgálati feladatokat lát el, kapcsolatot tart a Központ védelmi referensével, valamint elkészíti a katasztrófavédelmi szabályzatot.

Az információbiztonsági felelős gondoskodik a Tankerületi Központ elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról, biztosítja az ezzel kapcsolatos követelmények teljesülését, emellett rendszeresen végrehajt biztonsági kockázatelemzéseket, ellenőrzéseket, auditokat.

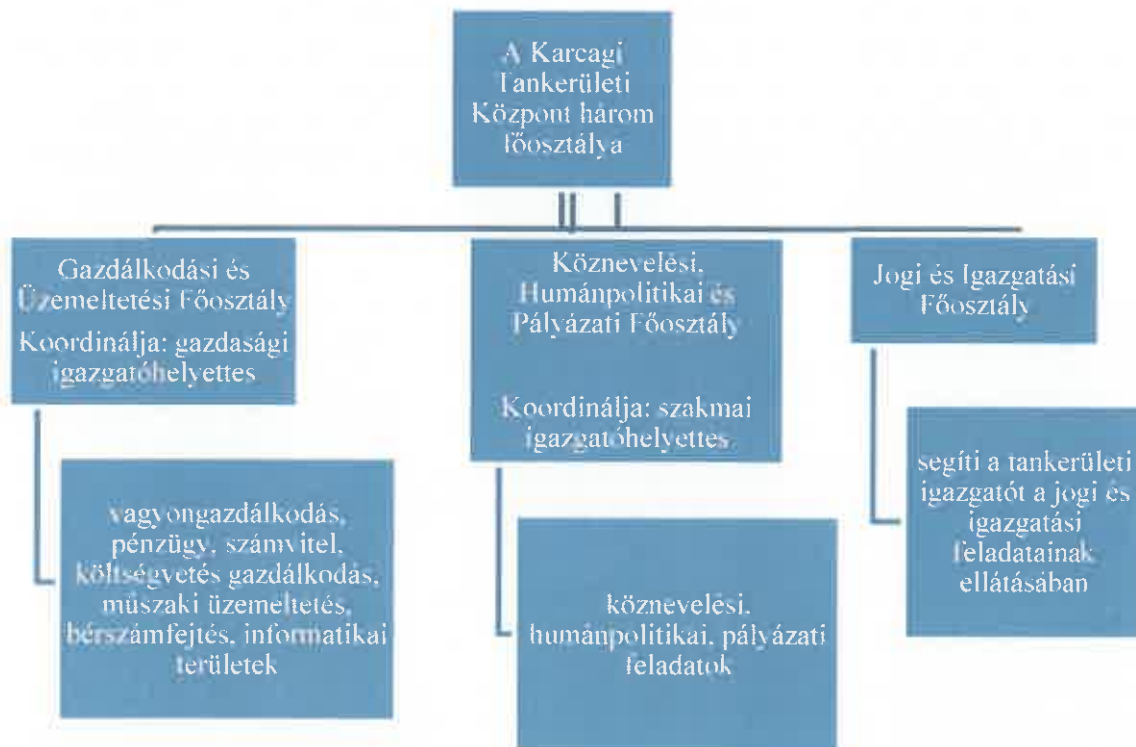
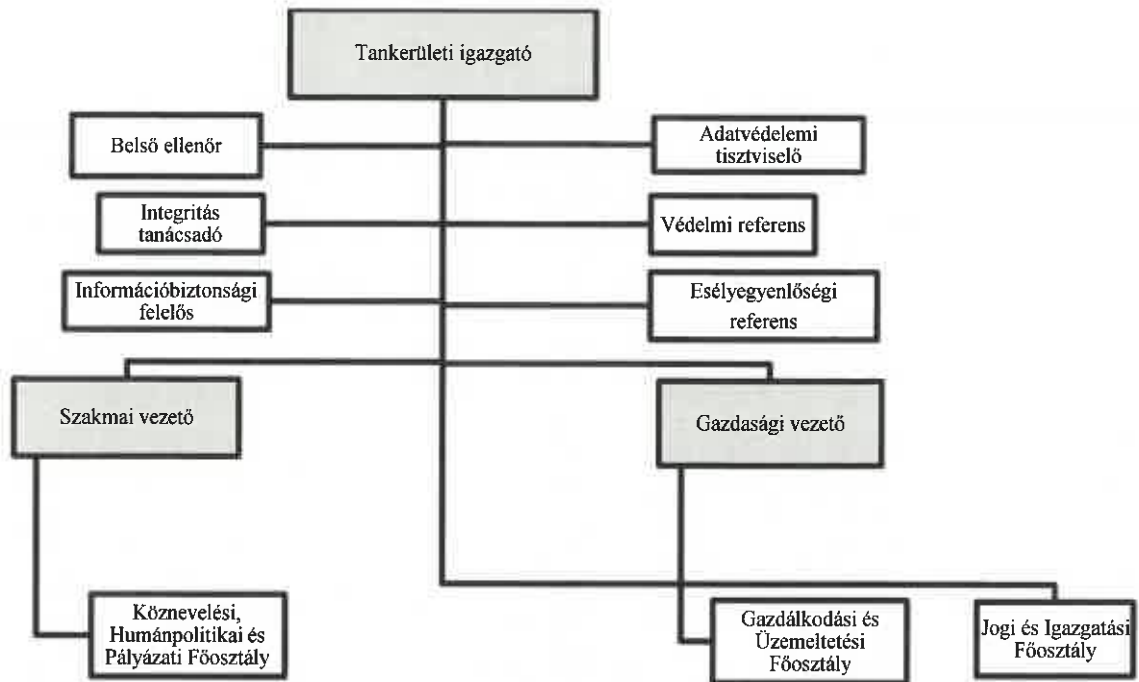
Az esélyegyenlőségi referens készíti el a Tankerületi Központ esélyegyenlőségi tervét, felügyeli az abban megfogalmazott intézkedések megvalósulását, kivizsgálja a panaszokat, valamint ezekről a tankerületi igazgató részére beszámolót készít.

A külső jogi tanácsadó látja el a Tankerületi Központ jogi képviseletét, valamint problémás esetekben útmutatást nyújt, ezzel további szinteken biztosítja a törvényes működést. Szoros együttműködésben áll a tankerület jogi szakembereivel, akik célja, hogy eljárásaink, működésünk a jogszabályi előírásoknak maximális mértékben megfeleljenek, valamint munkánk során minden nemű jogszerűtlenséget elkerüljünk.



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

A Karcagi Tankerületi Központ szervezeti felépítése az alábbiak szerint foglalható össze:





KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
koordináció	részvétel a Klebelsberg Központ által összehívott tankerületi igazgatói értekezleten-a tankerületi igazgatói értekezletet követően a tankerületi központon belüli szakmai és funkcionális feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, soron következő feladatok meghatározása	SZMSZ. 14. §	havonta	tankerületi igazgató
koordináció	vezetői értekezlet	SZMSZ 15. §	hetente/szükség szerint	tankerületi igazgató
koordináció	főosztályi értekezlet	SZMSZ 17. §	igazgatói értekezletet követő 2 napon belül	gazdasági igazgatóhelyettes; szakmai igazgatóhelyettes
koordináció	munkacsoport értekezlete	SZMSZ 19. §	szükség esetén	tankerületi igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes
koordináció	intézmények értekezletein való részvétel	SZMSZ 6. §	intézmények jóváhagyott munkaterve alapján	tankerületi igazgató szakmai igazgatóhelyettes gazdasági igazgatóhelyettes
koordináció	2024. évi iktatókönyv lezárása	1995. évi LXXVI tv; SZMSZ 5.§ (3) h	január 10.	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködik: titkársági referens;
koordináció	2025. évi iktatókönyv megnyitása	1995. évi LXXVI tv; SZMSZ 5.§ (3) h	január 10.	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködik:



KARCAGI TÁNKERÜLETI KÖZPONT

				titkársági referens;
Koordináció	tankertületi tanács megszervezése, működtetése	SZMSZ 5. § (3) r)	január; március; szeptember; november	felelős: szakmai igazgatóhelyettes, antiszegregációs referens
Koordináció	antiszegregációs munkacsoport megszervezése, működtetése	SZMSZ 5. § (3) r)	január; március; szeptember; november	felelős: szakmai igazgatóhelyettes, antiszegregációs referens
Koordináció	tankerületi tanács, antiszegregációs munkacsoport – 2024. évi beszámoló benyújtása a KK felé	SZMSZ 5. § (3) r)	január 31.	felelős: szakmai igazgatóhelyettes, antiszegregációs referens
Koordináció	antiszegregációs munkacsoport – települési fórumok megszervezése	SZMSZ 5. § (3) r)	március és november – – Mezőtúr – Karcag – Kunmadaras – Fegyvernek – Kunhegyes – Törökszentmiklós	felelős: szakmai igazgatóhelyettes, antiszegregációs referens
Koordináció	A tankertületi központ belső irányítási eszközében az iratkezelés szervezeti rendjének, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkööző feladat- és hatáskörök meghatározása, az iratkezelés felügyelete. Iratkezelési követelmények teljesítése; ügykezelés iratkezelés, postázás; beérkező iratok szignálása, érkeztetése, iktatása; bejövő levél: bontás/érkeztetés, iktatás, szignálás	1995. évi LXXVI tv; SZMSZ 5. § (3) h	legkésőbb az irat beérkezését követő napon; folyamatos	felelős: tankertületi igazgató; gazdasági igazgatóhelyettes; szakmai igazgatóhelyettes; közreműködik: titkársági referens;



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

	kimenő levél: iktatás, kiadmányozás, expedálás Iratok irattárba helyezése.				
koordináció	irattár naprakész vezetése; irattári iratok mozgásának dokumentálása Selejtezés, megsemmisítés Levéltárba adás	1995. évi LXXVI tv.; SZMSZ 5.§ (3) h)	folyamatos	felelő: tankerületi igazgató, szakmai igazgatóhelyettes; közreműködik: titkársági referens;	
koordináció	KRÉTA Poszeidon iktató rendszer működtetése	SZMSZ 6.§ (3) i)	január 1-jétől folyamatos	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködik: titkársági referens;	
koordináció	adatszolgáltatások a középírányító szerv felé	SZMSZ 6. § (2) g)	folyamatos, adatkérésre, eseti jelleggel	felelős: tankerületi igazgató, szakmai igazgatóhelyettes; titkársági referens;	
koordináció	éves jelentés megküldése a középírányító szerv részére a 2024/2025. tanévről és a tankerületi központ működéséről a KK által meghatározott módon és időben	SZMSZ 5. § (2) k)	tervezett dátum: tanév végét követő egy hét	felelős: tankerületi igazgató	
koordináció	minden olyan egyéb feladat ellátása, amelyet jogszabály állapít meg, továbbá az irányító szerv vagy a középírányító szerv határoz meg		eseti jelleggel	felelős: tankerületi igazgató	



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
jog	Karcagi Tankerületi Központ Szervezeti és Működési szabályzatának, valamint kötelező belső szabályzatainak aktualizálása.	SZMSZ 38. § (2) c)	folyamatosan	felelős: tankerületi igazgató, Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője, jogi referens
jog	Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatása.	SZMSZ 5. § (3) i)	eseti jelleggel	felelős: tankerületi igazgató közreműködő: Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője, jogi referens
jog	A Tankerületi Központ bíróságok és hatóságok előtti jogi képviselőtének megszervezése	SZMSZ 38. § (2) a)	eseti jelleggel	felelős: tankerületi igazgató közreműködő: Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője, jogi referens
jog	A Tankerületi Központ funkcionális feladat- és hatáskörét érintő peres és nem peres eljárásokkal összefüggő beadványok előkészítése, külső jogi képviselő eljárása során közreműködés az előkészítésben	SZMSZ 38. § (2) b)	eseti jelleggel	felelős: tankerületi igazgató közreműködő: Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője, jogi referens
jog	A peres ügyek nyilvántartásának vezetése	SZMSZ 38. § (2) b)	eseti jelleggel, szűkség szerint	felelős: tankerületi igazgató közreműködő: Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője, jogi referens
jog	A tankerületi igazgató által kiadott szervezetiirányítási eszközök véleményezése	SZMSZ 38. § (2) c)	folyamatosan	felelős: tankerületi igazgató közreműködő: Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője, jogi referens



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

jog	A hatályos anyagi és eljárási jogszabályok alapján a Tankerületi Központ, illetve a fenntartásban álló intézmények szerződéseinek előkészítése, véleményezése, jogi ellenjegyzése	SZMSZ 38. § (2) d)	folyamatosan	felelős: tankerületi igazgató közreműködő: Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője, jogi referens
jog	A Tankerületi Központ funkcionális feladat- és hatáskörével összefüggő jogszabályi környezet változásának követése, tájékoztatás nyújtása a jogszabályváltozásokról.	SZMSZ 38. § (2) d)	folyamatosan	felelős: tankerületi igazgató közreműködő: Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője, jogi referens
jog	Szakmai iránymutatás nyújtása a Tankerületi Központ egységes jogalkalmazása érdekében.	SZMSZ 38. § (2) e)	folyamatosan	felelős: tankerületi igazgató közreműködő: Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője, jogi referens
jog	A Tankerületi Központ által kiadott irányítási eszközök előkészítésében, aktualizálásában való közreműködés.	SZMSZ 38. § (2) f)	folyamatosan	felelős: tankerületi igazgató közreműködő: Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője, jogi referens
jog	A Tankerületi Központ jogszabályban meghatározott, kötelező belső szabályzatainak véleményezése.	SZMSZ 38. § (2) g)	folyamatosan	felelős: tankerületi igazgató közreműködő: Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője, jogi referens
jog	A panaszoknak és a közérdekű bejelentéseknek a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével	2023. évi XXV. törvény	eseti jelleggel	felelős: tankerületi igazgató, közreműködő: Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője, jogi referens



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

	összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény szerinti elintézése.			
jog	Belső-visszaélés bejelentési rendszer működtetése.	2023. évi XXV. törvény	folymatosan	felelős: tankerületi igazgató, közreműködő: Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője, jogi referens
jog	A „B” kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzéséhez szükséges középiskolai tanfolyam és vizsga során a tevékenység végzéséhez meghatározott feltételek és előírások megtartását a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának általános szabályairól szóló 179/2011. (IX. 2.) Korm. rendelet 8/D. § (4) bekezdése alapján ellenőrzi	179/2011. (IX.2.) kormányrendelet	2024. május, eseti jelleggel	felelős: tankerületi igazgató, közreműködő: Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője, jogi referens; szakmai igazgatóhelyettes
jog	Rendkívüli események bejelentése a Klebelsberg Központ felé		eseti jelleggel	felelős: tankerületi igazgató, közreműködő: Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője, jogi referens



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

jog	Az iskolaszék, diákönkormányzat, szülői szervezet által a jogaik megsértése miatt benyújtott fellebbezések elbírálása	SZMSZ 5. § (2) q)	eseti jelleggel	felelős: tankerületi igazgató közreműködő: jogi referens
jog	Másodfokú döntés meghozatala a beiratkozás – tanulói jogviszony létesítésével kapcsolatban	SZMSZ 5. § (2) r)	2025. május	felelős: tankerületi igazgató; szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: jogi referens
jog	A belügyminiszter irányítása, felügyelete alatt álló szervek és intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 16/2023. (VI. 9.) BM utasítás szerinti eljárásrend alapján a felajánlott adományok elfogadásának koordinálása.	16/2023. (VI.9.) BM utasítás	eseti jelleggel	felelős: tankerületi igazgató, közreműködő: Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője



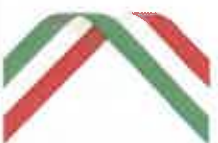
**KARCAGI
TÁNKERÜLETI
KÖZPONT**

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
tanügyigazgatás	Adatrögzítő felületek, rendszerek folyamatos használata, adatrögzítés ellenőrzése, karbantartása (KELLO; DARI; KRÉTA; humánpolitikával a KIR, a SAP és a KRÉTA adatainak egyeztetése).	SZMSZ 6. § (3) e)	folyamatos, adatkérésre, eseti jelleggel	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködő: tanügyigazgatási referensek
tanügyigazgatás	A Vhr-ben megjelölt adatszolgáltatással kapcsolatos fennmaradó feladatok – gazdálkodási feladatokat kivéve – ellátása.	SZMSZ 6. § (3) d)	folyamatos	felelős: szakmai igazgatóhelyettes
tanügyigazgatás	Az iskolaszék, diákönkormányzat, szülői szervezet által a jogaik megsértése miatt benyújtott fellebbezések döntésre való előkészítése.	SZMSZ 6. § (3) f)	eseti jelleggel	felelős: szakmai igazgatóhelyettes
tanügyigazgatás	Pedagógusok állandó helyettesítési rendszerének megszervezése és működtetése.	SZMSZ 6. § (3) h)	folyamatos	felelős: szakmai igazgatóhelyettes
tanügyigazgatás	Teljesíti a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)	1997. évi XXXI. törvény 17. § (4)-(4c)	eseti jelleggel	felelős: szakmai igazgatóhelyettes



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

	17. § (4)–(4c) bekezdésben meghatározott gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos kötelezettségeket.				
tanügyigazgatás	A köznevelési intézményekkel kapcsolatos tanügyi nyilvántartások vezetése, adatbázis működtetése az általa fenntartott köznevelési intézményekről.	SZMSZ 6. § (3) i)	folyamatos	felelős: szakmai igazgatóhelyettes	
tanügyigazgatás	A Tankerületi Központ intézményi tanácsok munkájában részt vevő képviselő kijelölése.	SZMSZ 5. § (2) s)	eseti jelleggel	felelős: tankerületi igazgató	
tanügyigazgatás	Ellenőrzi a köznevelési intézmény működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét.	SZMSZ 6. § (3) k)	folyamatos, illetve eseti jelleggel	felelős: szakmai igazgatóhelyettes	
tanügyigazgatás	A köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelése	SZMSZ 6. § (3) k)	folyamatos; illetve 2025. szeptember 15.	felelős: szakmai igazgatóhelyettes	
tanügyigazgatás	A köznevelési intézmény szervezeti és működés szabályzatának, éves munkatervének és pedagógiai programjának jóváhagyása, továbbá	SZMSZ 6. § (3) n)	folyamatos, benyújtott módosítást követő	felelős: tankerületi igazgató közreműködik: szakmai igazgatóhelyettes; jogi referens	



**KARCAGI
TÁNKERÜLETI
KÖZPONT**

	a házi rend ellenőrzése és jóváhagyása .			
tanügyigazgatás	Az alapkészségek, képességek országos mérésének és a nemzetközi köznevelési tárgyú mérések, vizsgálatok intézményi végrehajtásának nyomon követése; az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és támogatott országos tanulmányi versenyek szervezésével összefüggő feladatok lebonyolításának koordinálása	SZMSZ 6.§ (3) x)	eseti jelleggel, a tanév rendje rendelet szerint	felelős: szakmai igazgatóhelyettes
tanügyigazgatás	A közép fokú beiskolázás központi írásbeli felvételi vizsgái megszervezésének, lebonyolításának ellenőrzése.	SZMSZ 6.§ (3) x)	2025. január 18.	felelős: szakmai igazgatóhelyettes
tanügyigazgatás	Karcagi Tankerületi Központ Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési tervében foglaltak végrehajtása; három tanévre szóló intézményfejlesztési tervek és az Intézményi Komplex Cselekvési Tervek végrehajtásának ellenőrzése.	SZMSZ 5. § (2) m)	folymatos, a tervben foglaltak alapján	felelős: tankerületi igazgató; szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: tanügyigazgatási referensek
tanügyigazgatás	A szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a megfelelő intézmény kijelölésében való közreműködés a sajátos nevelési	SZMSZ 5. § (3) o); 6. § (3) v); 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet	eseti jelleggel	felelős: tankerületi igazgató; szakmai igazgatóhelyettes; közreműködő: tanügyigazgatási referensek



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

	igényű gyermek, tanuló kötelező felvételét ellátó nevelési-oktatási intézményt illetően.				
tanügyigazgatás	Rendkívüli szünet ideje alatti tanulói felügyelet, étkeztetés, szakmai gyakorlatok megtartásáról való gondoskodás	SZMSZ 37. § (2) m)	eseti jelleggel		felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködő: tanügyigazgatási referensek
tanügyigazgatás	A fenntartott köznevelési intézmények gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységének ellenőrzése	Nkt. 83. § (2) e) SZMSZ 6. § (3) l)	folyamatos		felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködő: tanügyigazgatási referensek
tanügyigazgatás	A fenntartott köznevelési intézmények tanuló- és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedéseinek ellenőrzése; a tanuló és gyermekbaleset jelentése a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes hatóságoknak.	Nkt. 83. § (2) e) SZMSZ 6. § (3) l)	folyamatos, eseti jelleggel		felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködő: tanügyigazgatási referensek
tanügyigazgatás	Utazó pedagógusai, utazó konduktori hálózat megszervezése, koordinálása és működtetése, működésének ellenőrzése; <i>törvényességi ellenőrzés</i>	SZMSZ 37. § (2) i) SZMSZ 5. § (3) c);	folyamatos 2025. február		felelős: tankerületi igazgató, szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: tanügyigazgatási referensek
tanügyigazgatás	Eseti helyettesítés, megállapodáson alapuló túlmunka ellenőrzése, elszámolásának előkészítése	SZMSZ 5. § (2) l)	folyamatos		felelős: tankerületi igazgató, szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: tanügyigazgatási referensek



**KARCAGI
TANKERÜLETI
KÖZPONT**

tanügyigazgatás	A jogszabálysértés vagy intézményi szabályzat megsértése miatt benyújtott fellebbezések, valamint óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással, a tanulói jogviszony, valamint a kollégiumi tagsági viszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelmek döntésre való előkészítése, döntés	SZMSZ. 6. § (3) g)	eseti jelleggel	felelős: tankerületi igazgató és szakmai igazgatóhelyettes
tanügyigazgatás	Hit- és erkölcstan oktatás megtartását igazoló dokumentumok ellenőrzése, hitoktatói nyilatkozatok megküldése az egyházak részére	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 182./A és 182/B §; SZMSZ 6. § (3) q)	2025. január 15. 2025. július 15.	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködő: tanügyigazgatási referensek
tanügyigazgatás	2024/2025 tanév 2. félévi tantárgyfelosztások felülvizsgálata, szükség szerint módosítása;	Nkt. 83. § (2) g SZMSZ 5. § (3) l; 6. § (3) m)	2025. január 20.	felelős: tankerületi igazgató, szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: tanügyigazgatási referensek
tanügyigazgatás	A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátásában részt vevő köznevelési, illetve szakképző intézményeket tartalmazó jegyzék összeállítása a vármegyei szakértői bizottság részére.	SZMSZ 5. § (3) q); 6. § (3) v) 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet 16. § (3) bekezdése c)	2025. január 29.	felelős: tankerületi igazgató, szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: tanügyigazgatási referensek



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

tanügyigazgatás	<p>Karcagi Tankerületi Központ Fejlesztési terve végrehajtásának ellenőrzése – a tankerületi központ stratégiai célkitűzések megvalósítására irányuló intézkedésekhez a nyomon követése és kiértékelés rendszerének működtetése, szükség esetén a stratégia felülvizsgálata.</p>	134/2016. (VI.10.) Korm. rendelet 2. §	folyamatos	felelős: tankerületi igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
tanügyigazgatás	<p>A Karcagi Tankerületi Központ illetékességi területén működő állami és nem állami fenntartású, általános iskolai alapfeladatot ellátó iskolák felvételi körzetének meghatározásához a, települési önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok véleményének kikérése, döntés a felvételi közzethatárokról.</p>	Nkt 50. §	A 2024. október 1-jével elkezdett folyamat folytatása: 2025. január – február 15-ig	felelős: tankerületi igazgató; előkészítő: szakmai igazgatóhelyettes; tanügyigazgatási referensek
tanügyigazgatás	<p>A Klebelsberg Központ újján javaslat tétele a köznevelésért felelős miniszter részére köznevelési intézmény létesítésére, illetve a tankerületi központ fenntartásában lévő köznevelési intézmény jogszabályban meghatározott – oktatási központ hatáskörét nem érintő – átszervezésére, megszüntetésére,</p>	SZMSZ 5. § (2) h) i) 37. § (2) c)	2025. január - április	felelős: tankerületi igazgató, szakmai igazgatóhelyettes; közreműködő: tanügyigazgatási referensek



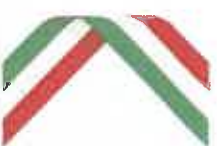
**KARCAGI
TANKERÜLETI
KÖZPONT**

	alapfeladatának módosítására, nevének megállapítására, fenntartói jogának átadására irányuló döntés meghozatalára.				
tanügyigazgatás	A Klebelsberg Központ számára javaslat tétele a köznevelési intézmény olyan átszervezésére, amely a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerint az oktatási központ hatáskörébe tartozik.	SZMSZ 5. § (2) h) i) 37. § (2) c)	2025. január - április	felelős: tankerületi igazgató, szakmai igazgatóhelyettes; közreműködő: tanügyigazgatási referensek	
tanügyigazgatás	A jóváhagyott átszervezési koncepció alapján közreműködés a döntés előkészítésében, a javaslatot megelőzően beszerzi a jogszabály alapján véleményezési, egyetértési joggal rendelkezők véleményét, egyetértését.	SZMSZ 5. § (3) m); 35. § (2) c) Átszervezési döntések	2025. január - április	felelős: tankerületi igazgató, szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: tanügyigazgatási referensek	
tanügyigazgatás	Karcagi Tankerületi Központ Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervének elkészítése, együttműködés az Oktatási Hivattal; felkészítő fórumon való részvétele.		2025. január-április	felelős: tankerületi igazgató, szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: tanügyigazgatási referensek	



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

tanügyiigazgatás	Gimnázium és szakiskola középfokú felvételi eljárásának nyomon követése, koordinálása a 32/2024 (VIII. 8.) BM rendeletben foglalt ütemezés alapján.	32/2024 (VIII.8.) BM rendelet SZMSZ 6. § (3) r), 6. § (3) xc)	2025. január 1. – 2025. június 26.	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködő: tanügyiigazgatási referensek
tanügyiigazgatás	Az érintett települési nemzetiségi és az országos nemzetiségi önkormányzat bevonásával évente a magyar nyelvi előkészítés, a nemzetiség nyelvén folyó nevelés és oktatás iránti igény felmérése az érintett, első iskola évfolyamra beiratkozni szándékozók körében (Kunhegyes)	SZMSZ 6. § (3) p)	2025. február	felelős: szakmai igazgatóhelyettes
tanügyiigazgatás	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók jelentési kötelezettségének ellenőrzése (I. félév); tankerületi szintű nyilvántartás készítése, elemzése	229/2012. (VIII.28.) Korm. rend. 26/A. § SZMSZ 5. § (2) v)	2025. február 10.	felelős: tankerületi igazgató, szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: tanügyiigazgatási referensek
tanügyiigazgatás	Az iskolák felvételi körzete meghatározásának döntésre való előkészítése	SZMSZ 6.§ (3) w)	2025. február 10.	felelős: tankerületi igazgató; szakmai igazgatóhelyettes
tanügyiigazgatás	Az iskolák felvételi körzetének meghatározásáról való döntés	SZMSZ 5.§ (3) s)	2025. február 15.	felelős: tankerületi igazgató
tanügyiigazgatás	Általános iskolai beiratkozás: felvételi körzetekről, valamint a beiratkozás időpontjáról az	SZMSZ 6. § (3) c)	2025. február - március	felelős: szakmai igazgatóhelyettes;



**KARCAGI
TÁNKERÜLETI
KÖZPONT**

	intézmények tájékoztatása; tankötletes nebulók névsorának és a KRÉTA rendszer használatáról szóló tájékoztató megküldése az intézményvezetők részére			közreműködő: tanügyigazgatási referensek
tanügyigazgatás	Az intézményekben folyó témahetek megalapításának támogatása, ellenőrzése	32/2024. (VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025 tanév rendjéről 11. §	„PÉNZ7” – március 3-7; Digitális témahét – március 24-28. Fenntarthatósági témahét – április 7-11.	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködő: tanügyigazgatási referensek
tanügyigazgatás	Országos mérések: – 4. évfolyamon szövegértés és matematika; – 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem; 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegennyelv, célnyelv kimeneti mérésrel kapcsolatos intézményi feladatok ellátásának fenntartói támogatása	Nkt. 80. § (1); 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 80. §; (3); (4); 135. §; SZMSZ 5.§ (2) v) 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025 tanév rendjéről 12. §	2025. március 1. - június 20.	felelős: tankerületi igazgató; szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: tanügyigazgatási referensek



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

tanügyigazgatás	A köznevelési intézmény vezetője által elkészített pedagógus továbbképzési intézményi program jóváhagyása.	SZMSZ 5.§ (3) d) 419/2024 (VII.23.) Korm. rendelet, illetve 2025. augusztus 31-ig a 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet	2025. április - szeptember	felelős: tankerületi igazgató közreműködő: szakmai igazgatóhelyettes
tanügyigazgatás	Általános iskolai beiratkozás koordinálása; KRÉTA rögzítés, besorolás folyamatának támogató együttműködéssel való követése	SZMSZ 6. § (3) c)	2025. április 10-11.	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködő: tanügyigazgatási referensek
tanügyigazgatás	A 2025/2026. tanévben indítható 1. évfolyamos iskolai osztályok számának meghatározása	SZMSZ 5. § (3) b); 6. § (3) s); 37. § (2) b) Nkt. 83. § (2) d)	2025. április 29.	felelős: tankerületi igazgató; szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: tanügyigazgatási referensek
tanügyigazgatás	Az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok számának, a kollégiumban szervezhető csoportok számának, az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása. Engedélyezheti az osztályra, csoportra megállapított maximális létszám legfeljebb 20 százalékkal történő túllépését.	SZMSZ 5. § (3) b); 6. § (3) s); 37. § (2) b) Nkt. 83. § (2) d)	2025. április 29.	felelős: tankerületi igazgató; szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: tanügyigazgatási referensek
tanügyigazgatás	Az osztályra, csoportra megállapított maximális létszám legfeljebb 20 százalékkal történő túllépésének engedélyezése.	SZMSZ 5. § (3) b); 6. § (3) s); 37. § (2) b) Nkt. 83. § (2) d)	eseti jelleggel	felelős: tankerületi igazgató; szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: tanügyigazgatási referensek



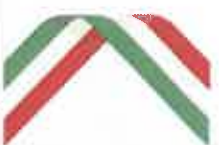
KARCAGI TÁNKERÜLETI KÖZPONT

tanügyigazgatás	Országos mérések: - 4. évfolyamon szövegértés és matematika; - 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem; - 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegennyelv, célnyelv kimeneti méréssel kapcsolatos intézményi feladatok ellátásának fentartói támogatása	Nkt. 80. § (1); 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 80. §; (3); (4); 135. §; SZMSZ 5.§ (2) v) 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025 tanév rendjéről 12. §	2025. március 1. - június 20.	felelős: tankerületi igazgató; szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: tanügyigazgatási referensek
tanügyigazgatás	A tankönyv alaprendelések jóváhagyása a KEILLO felületen, fentartói egyetértési jog gyakorlása.	SZMSZ 5. § (3) n); 6. § (3) u); 37. § (2) d) Nkt. 46. § (5) bekezdés;	2025. április 30.	felelős: tankerületi igazgató; szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: tanügyigazgatási referensek
tanügyigazgatás	Az érettségivizsgákkal, a szakmai vizsgákkal kapcsolatos támogatás, segítségnyújtás	SZMSZ 5. § (2) v); 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet 1. sz. melléklete	2025. május-június	felelős: tankerületi igazgató; szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: jogi referens
tanügyigazgatás	2025/2026-os tanévre vonatkozó előzetes tantárgyfelosztással kapcsolatos egyeztetések, felhasználható órátömege	SZMSZ 5. § (3) l); 6. § (3) m)	2025. május 30 – június 30.	felelős: tankerületi igazgató; szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: tanügyigazgatási referens



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

	meghatározása, ennek alapján az engedélyezett álláshelyek meghatározása				
tanügyi igazgatás	Középfokú beiskolázással kapcsolatos feladatok koordinálása	SZMSZ 6. § (3) s) 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet 2. sz. melléklete	2025. június 4. hete	2025. június 4. hete	felelős: tankerületi igazgató; szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: tanügyi igazgatási referens
tanügyi igazgatás	Átszervezési döntések rögzítése a DARI felületen	SZMSZ 6. § (3) a)	2025. június 3. hete	2025. június 3. hete	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködő: tanügyi igazgatási referensek
tanügyi igazgatás	Részvétel a tanév végi intézményi értekezleteken	SZMSZ 6. § (3) b)			felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködő: tanügyi igazgatási referensek
tanügyi igazgatás	A 2024/2025. tanévre vonatkozó beszámoló elemzése	Nkt. 83. § (2) h); 85. § (2); SZMSZ 5. § (2) t), w)	2025. június 28. – szeptember 15.		felelős: tankerületi igazgató, szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: tanügyi igazgatási referensek
tanügyi igazgatás	A tankönyv alaprendelések módosításának jóváhagyása a KELLO felületen	SZMSZ 5. § (3) n); 6. § (3) u); 37. (2) d) Nkt. 46. § (5);	2025. június 30.		felelős: tankerületi igazgató; szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: jogi referens
tanügyi igazgatás	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók jelentési kötelezettségének ellenőrzése (II. félév); tankerületi szintű nyilvántartás készítése	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 26/A.§ (2); SZMSZ 5. § (2) v)	2025. június 30.		felelős: tankerületi igazgató; szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: jogi referens



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

tanügyigazgatás	Fenntartói adatszolgáltatás a DARI felületen az Oktatási Hivatal felé (álláshely, intézmény megszűntetés, intézményát szervezés stb.)	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 25. § (1)	2025. június 30.	felelős: tankerületi igazgató, szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: tanügyigazgatási referensek
tanügyigazgatás	Intézményi éves munkaterv készítéséhez szükséges szempontsor megküldése; munkaterv véleményvezése, jóváhagyása	SZMSZ 6. § (3) n) 20/2012. (VIII 31.) EMMI rendelet 3.§ (1)	2025. június - szeptember	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködő: tanügyigazgatási referensek
tanügyigazgatás	2025/2026. tanév tantárgyfelosztásainak ellenőrzése a KRÉTA felületen; jóváhagyás.	SZMSZ 5. § (3) l); 20/2012. (VIII 31.) EMMI rendelet 105.§ (3)	2025. augusztus 13-tól folyamatosan	felelős: tankerületi igazgató, szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: tanügyigazgatási referensek
tanügyigazgatás	Kompetenciamérésben alutlajesítő intézmények intézkedési tervének jóváhagyása; fenntartói intézkedési tervek végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése, rögzítése az OH felületén; intézkedési tervek végrehajtásának ellenőrzése; adatszolgáltatás az OH felé (Kunmadarasi Általános Iskola).	SZMSZ 5.§ (2) v)	folyamatos; 2025. augusztus 30.	felelős: tankerületi igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, gazdasági igazgatóhelyettes, tanügyigazgatási referensek
tanügyigazgatás	A köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelése, a fenntartói értékelés	SZMSZ 5.§ (2) t)	tanév vége, 2025. szeptember 15.	felelős: tankerületi igazgató



**KARCAGI
TANKERÜLETI
KÖZPONT**

	intézményi honlapon való közzétételének ellenőrzése.			
tanügyi igazgatás	Intézményi pedagógiai programok módosítása a jóváhagyott átszervezések átvezetésével - intézményi feladat végrehajtás ellenőrzése; fenntartói többletkötelezettségek jóváhagyása	SZMSZ 5. § (3) m); 35. § (2) c) Átszervezési döntések	2025. augusztus 30.	felelős: tankerületi igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, gazdasági igazgatóhelyettes, tanügyi igazgatási referensek
tanügyi igazgatás	Tankerületi központ tevékenységéről a 2024/2025. tanévről szóló írásos beszámoló megküldése az irányító szerv részére.	SZMSZ 5. § (2) k)	2025. augusztus - szeptember	felelős: tankerületi igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, gazdasági igazgatóhelyettes, tanügyi igazgatási referensek
tanügyi igazgatás	A tankerületi központ intézményei tekintetében a szakmai alapidokumentumok kiadása.	SZMSZ 5. § (2) k)	2025. augusztus - szeptember	felelős: tankerületi igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, tanügyi igazgatási referensek
tanügyi igazgatás	Az iskolai és a kollégiumi munkaterv véleményezése, jóváhagyása	SZMSZ 6. § (3) o)	2025. szeptember	felelős: szakmai igazgatóhelyettes
tanügyi igazgatás	A tankönyv pótrendelések jóváhagyása a KELLO felületen	SZMSZ 5. § (3) n); 6. § (3) u); 37. § (2) d) Nkt. 46. § (5) bekezdés;	2025. szeptember 15.	felelős: tankerületi igazgató; szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: tanügyi igazgatási referensek
tanügyi igazgatás	Intézményi OSAP statisztikai adatközlés koordinálása, ellenőrzése a KIR-ben; szükség esetén módosítás kezdeményeztetése –	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rend. 25. § (3) SZMSZ 6. § (3) e)	2025. október 15.; felülvizsgálat november 15-ig.	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködő: tanügyi igazgatási referensek



**KARCAGI
TANKERÜLETI
KÖZPONT**

	tanügyigazgatási törvényességi ellenőrzés				
tanügyigazgatás	Diagnosztikai fejlődésvizsgáló rendszer szükségességének felmérése és alkalmazása, vonatkozó adatszolgáltatás ellenőrzése	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 82. § (3); SZMSZ 6. § (3) l)	2025. október 10. - november 28.	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködő: tanügyigazgatási referensek	
tanügyigazgatás	Jogszabályban meghatározott intézményi pedagógiai dokumentumok nyilvánossá tételének (KIR felület, Intézményi honlap) ellenőrzése	Nkt.; 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rend. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet; SZMSZ 5. § (2) t)	2025. november 04.	felelős: tankerületi igazgató; szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: jogi referens	
tanügyigazgatás	Intézményi közzétételi lista aktualizálásának, nyilvánossá tételének ellenőrzése	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rend. 24. § (1) SZMSZ 5. § (2) v); 6. § (3) m)	2025. november 04.	felelős: tankerületi igazgató; szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: jogi referens	
tanügyigazgatás	Intézményi tanügyi dokumentáció ellenőrzése – <i>törvényesség</i> ellenőrzés – beirási napló, törzslap, bizonyítvány; SNI tanulók ellátása;	20/2012. (VIII 31.) EMMI rendelet 95.§ SZMSZ 5. § (2) v); 6. § (3) m)	2025. november	felelős: tankerületi igazgató; szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: jogi referens	
tanügyigazgatás	Tanügyi Konferencia – Kossuth Lajos Gimnázium és Általános Iskolával közös szervezésben	SZMSZ 6. § (3) b)	2025. november	felelős: tankerületi igazgató	



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
humánpolitika	Jogszabályi keretek és a Klebelsberg Központ iránymutatása figyelembe vételével a Tankerületi Központ egységes humánpolitikai irányelveinek kidolgozása, jóváhagyásra előkészítése és érvényesítése	SZMSZ 6. § (4) a)	eseti jelleggel	felelős: szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője
humánpolitika	Működtetni a teljesítményértékelés rendszerét, értékeli a köznevelési intézmények igazgatóinak, főigazgatóinak teljesítményét.	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján	2025. május	felelős: tankerületi igazgató; közreműködők I.: gazdasági igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes közreműködők II.: tanügyigazgatási referensek
humánpolitika	A Tankerületi Központ stratégiai célkitűzéseinek megvalósításához szükséges humánerőforrás-feltételek és humánpolitikai feladatok kialakítására és folyamatos fejlesztésére javaslatok kidolgozása	SZMSZ 6. § (4) c)	folyamatos	felelős: szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője



**KARCAGI
TANKERÜLETI
KÖZPONT**

humánpolitika	A vezetőikkel történő együttműködés keretében a Tankerületi Központ feladat- és munkaköri rendszerének kialakítása	SZMSZ 6.§ (4) d)	flyamatos	felelős: szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője
humánpolitika	A támogatások elszámolásához szükséges humánpolitikai iratoknak a Központ rendelkezésére bocsátása	SZMSZ 6. § (4) f)	eseti jelleggel	felelős: szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője
humánpolitika	A támogatásból megvalósuló programok ellenőrzése esetén az ellenőrzés lebonyolításához szükséges humánpolitikai iratok rendelkezésére bocsátása	SZMSZ 6. § (4) g)	eseti jelleggel	felelős: szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője
humánpolitika	A Tankerületi Központ és a köznevelési intézmények tekintetében a miniszteri elismerési rendszerrel (kitüntetések, elismerések) kapcsolatos feladatok miniszteri döntésre történő előkészítésében való közreműködés	SZMSZ 6. § (4) h)	időszakos jelleggel	felelős: szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője
humánpolitika	Kinevezési okmányok, munkaszerződések elkészítése	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 158. §	jogszabály szerint	felelős: tankerületi igazgató, szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője; személyügyi referensek



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

humánpolitika	Szabadságtervek bekérése, szabadság kiadása	SZMSZ. 5. § (2) l)	2025. január, eseti jelleggel	felelős: tankerületi igazgató, közreműködő: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője; személyügyi referensek
humánpolitika	A Tankerületi Központ személyügyi szakterület feladatkörébe tartozó belső irányítási eszközeinek gondozása	SZMSZ 6. § (4) b)	2025. folyamatos	felelős: szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője
humánpolitika	2025. évi adóelőleg-nyilatkozatok kiosztása, fogadása, továbbítása a Magyar Államkincstár felé	Szja tv. 29/A. §, 29/B. §, 29/C. §	2025. január, folyamatos	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője; személyügyi referensek
humánpolitika	Kompenzációs nyilatkozatok kiosztása, fogadása, továbbítása a Magyar Államkincstár felé		2025. január	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője; személyügyi referensek
humánpolitika	A Klebelsberg Központ úján javaslat tétele a köznevelésért felelős miniszter részére a fenntartásban lévő köznevelési intézmény igazgatójának, főigazgatójának megbízására, megbízásának visszavonására, előkészíti, és a Központnak	SZMSZ 5. § (2) j)	2025. szeptember, február; illetve eseti jelleggel	felelős: tankerületi igazgató, szakmai igazgatóhelyettes közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője; személyügyi referensek



**KARCAGI
TANKERÜLETI
KÖZPONT**

	megküldi a köznevelési intézmény igazgatójának kinevezésére, megbízására és megbízásának visszavonására irányuló munkálattói intézkedés dokumentumait.			
humánpolitika	2025. évi szabadságok megállapítása, majd az értesítések kiküldése az intézmények részére.	SZMSZ 5.§ (2) 1)	2025. február	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője; személyügyi referensek
humánpolitika	23M30 igazolások kiosztása, fogadása, továbbítása a Magyar Államkincstár felé.	Adó tv. 46.§ (1) SZMSZ 6. § (4) e)	2025. február	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője; személyügyi referensek
humánpolitika	Közfoglalkoztatási szerződések elkészítése.	Mt. VII. fejezete, figyelemmel a 2011. évi CVI. tv.-re	2025. február	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője
humánpolitika	Részvétel a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program működtetésében.	52/2013. (II. 25.) Korm. rendelet	2025. január 19. a benyújtás határideje, illetve folyamatos	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője
humánpolitika	Intézményvezető-helyettesi tagintézmény-vezetői állaspályázatokkal kapcsolatos eljárások lefolytatása.	SZMSZ 5. § (2) j)	2025. április	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

				Főosztály vezetője; személyügyi referensek
humánpolitika	Intézményvezetők munkaköri leírásának felülvizsgálata.	SZMSZ 5. § (2) I)	2025. január	felelős: tankerületi igazgató közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője
humánpolitika	Adatszolgáltatás elkészítése a 2025. I. negyedévi üres álláshelyekről	2016. évi CLV. tv.	2025. április 15.	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője, személyügyi referensek
humánpolitika	Közfoglalkoztatási szerződések megszüntetése	Mt. X. fejezete, figyelemmel a 2011. évi CVI. tv.-re; SZMSZ 6. § (4) e)	2025. május	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője
humánpolitika	Közfoglalkoztatási szerződések elkészítése	Mt. VII. fejezete, figyelemmel a 2011. évi CVI. tv.-re	2025. május	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője
humánpolitika	Határozott idejű közalkalmazotti kinevezések megszüntetése, illetve meghosszabbítása	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény	2025. június	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője; személyügyi referensek



**KARCAGI
TANKERÜLETI
KÖZPONT**

humánpolitika	Adatszolgáltatás elkészítése a 2025. II. negyedévi üres álláshelyekről	2016. évi CLV. tv.	2025. július 15.	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője; személyügyi referensek
humánpolitika	Adatszolgáltatás elkészítése a 2025. III. negyedévi üres álláshelyekről	2016. évi CLV. tv.	2025. október 15.	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője; személyügyi referensek
humánpolitika	2026. évi költségvetés: személyi juttatások tervezése.		2025. december	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője; személyügyi referensek
humánpolitika	2026. január 1-jei átsorolások előkészítése.	Nkt. 64. § (5)	2025. december 2025. január	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője; személyügyi referensek
humánpolitika	Kinevezések módosításának elkészítése; a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő kollégák illetményének differenciálása.	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény	2025. január 31-től folyamatos	felelős: tankerületi igazgató szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője; személyügyi referensek



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

humánpolitika	Kinevezés módosítások elkészítése.	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény	folyamatos	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője; személyügyi referensek
humánpolitika	Jogviszony megszüntető okiratok elkészítése.	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény	folyamatos	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője; személyügyi referensek
humánpolitika	Távollétek elektronikus úton történő rögzítése.	SZMSZ 37.§ (3) f)	folyamatos	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője; személyügyi referensek
humánpolitika	Táppénzes iratok elektronikus úton történő továbbítása a Magyar Államkincstár felé.	SZMSZ 37.§ (3) f)	folyamatos	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője; személyügyi referensek
humánpolitika	Jubileumi jutalmakkal kapcsolatos eljárás lefolytatása.	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény	folyamatos	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője; személyügyi referensek



KARCAGI TÁNKERÜLETI KÖZPONT

humánpolitika	Nyugdíjazással kapcsolatos értesítések, okiratok elkészítése.	1997. évi LXXXI. tv.	folyamatos	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője; személyügyi referensek
humánpolitika	Közfoglalkoztatási elszámolás készítése.	2011. évi CVI. tv.	havonta	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője; személyügyi referensek
humánpolitika	Álláspályázatok közzététele, KRETA adatok folyamatos frissítése.	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény	folyamatos	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője; személyügyi referensek
humánpolitika	Allománytáblák havi aktualizálása.	SZMSZ. 6. § (2) g)	folyamatos	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője; személyügyi referensek
humánpolitika	Statistikai és munkaügyi táblázatok havi aktualizálása.	SZMSZ. 6. § (2) g)	folyamatos	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője; személyügyi referensek
humánpolitika	Adatszolgáltatások készítése.	SZMSZ. 6. § (2) g), (3) d)	folyamatos	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

humánpolitika	Kapcsolattartás az intézményekkel.	SZMSZ. 6. § (3) b)	folyamatos	Főosztály vezetője; személyügyi referensek felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője; személyügyi referensek
humánpolitika	Kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral.	SZMSZ 37.§ (3) f)	folyamatos	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője; személyügyi referensek
humánpolitika	Megbízási szerződések készítése, módosítása, megszüntetése.	Ptk. XXXIX. fejezet	folyamatos	felelős: szakmai igazgatóhelyettes; közreműködők: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője; jogi referens
humánpolitika	Fizetés nélküli szabadság engedélyezése.	SZMSZ. 5. § (2) I)	eseti jelleggel	felelős: tankerületi igazgató közreműködő: Köznevelési, Humánpolitikai és Pályázati Főosztály vezetője; személyügyi referensek



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
kormánytisztviselői humánpolitika	A kormányzati igazgatásról szóló törvényben és a munka törvénykönyvről szóló törvényben, valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben és egyéb jogszabályokban meghatározott, a foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos munkáltatói feladatok ellátásában, illetve azok végrehajtásában való közreműködés.	SZMSZ 38. § (3) a)	folyamatosan	felelős: tankerületi igazgató közreműködő: Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője
kormánytisztviselői humánpolitika	A tankerületi igazgató hatáskörébe tartozó személyügyi döntések előkészítésével összefüggő feladatok ellátása.	SZMSZ 38. § (3) b)	folyamatosan	felelős: tankerületi igazgató közreműködő: Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője
kormánytisztviselői humánpolitika	A kormánytisztviselői kötelező továbbképzések megszervezése.	SZMSZ 38. § (3) c)	folyamatosan	felelős: tankerületi igazgató közreműködő: Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője
kormánytisztviselői humánpolitika	Teljesítményértékelési rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása.	SZMSZ 38. § (3) d) 2018. évi CXXV. törvény (Kit.) 96. §	folyamatosan	felelős: tankerületi igazgató közreműködő: Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

kormánytisztviselői humánpolitika	Kormánytisztviselői kinevezési és beosztási okiratok előkészítése.	2018. évi CXXXV. törvény (Kit.) 86. §	folymatosan	felelős: tankerületi igazgató közreműködő: Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője
kormánytisztviselői humánpolitika	Kormánytisztviselői összeférhetetlenségi és együttlalkalmazási tilalom alá eső esetek kivizsgálása.	2018. évi CXXXV. törvény (Kit.) 95. §	folymatosan	felelős: tankerületi igazgató közreműködő: Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője
kormánytisztviselői humánpolitika	Szabadságok kiadásának tervezése, nyomon követése.	2018. évi CXXXV. törvény (Kit.) 129. §	folymatosan	felelős: tankerületi igazgató közreműködő: Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője
kormánytisztviselői humánpolitika	Teljesítmény-elismerés, illetve motivációs elismerés nyújtásával kapcsolatos ügyintézés.	2018. évi CXXXV. törvény (Kit.) 142. – 143. §	szükség szerint	felelős: tankerületi igazgató közreműködő: Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője
kormánytisztviselői humánpolitika	Szolgálati elismerésre való jogosultság vizsgálata, határozatkészítés, juttatás számfejtése.	2018. évi CXXXV. törvény (Kit.) 145. §	szükség szerint	felelős: tankerületi igazgató közreműködő: Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője
kormánytisztviselői humánpolitika	Célfeladat kiírások előkészítése.	2018. évi CXXXV. törvény (Kit.) 146. §	szükség szerint	felelős: tankerületi igazgató közreműködő: Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője
kormánytisztviselői humánpolitika	Cafeteria nyilatkozatok előkészítése, cafeteria juttatások számfejtése.	2018. évi CXXXV. törvény (Kit.) 147. §	folymatosan	felelős: tankerületi igazgató közreműködő: Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője
kormánytisztviselői humánpolitika	Iskolakezdési és gyermeknevelési támogatásra vonatkozó igények	2018. évi CXXXV. törvény (Kit.) 162. §	2025.10.31	felelős: tankerületi igazgató közreműködő: Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője



**KARCAGI
TÁNKERÜLETI
KÖZPONT**

	összegyűjtése, vizsgálata, juttatások számfejtése.			
Kormánytisztviselői humánpolitika	Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszer vezetése.	a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszertől szóló 2020. évi CLXII. törvény; a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszertől szóló 2020. évi CLXII. törvény végrehajtásáról szóló 673/2020. (XII. 28.) Kormn. rendelet	folyamatosan	felelős: tankerületi igazgató közreműködő: Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

Feladatkör	Feladat/esemény	Pályázati azonosító	Határidő	Felelős/közreműködő
pályázat	A Klebelsberg Központtal együttműködve, annak iránymutatásai alapján ellátja a tankerületi központ hazai és az európai uniós forrásokból megvalósítandó pályázati és projektkevényességét.		alábbiakban részletezve	felelős: tankerületi igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: pályázati referens
pályázat	Rendszeresen beszámol a Klebelsberg Központnak és a köznevelésért felelős miniszternek a folyamatban lévő projektek megvalósulásáról, státuszáról és a célkitűzések elérését befolyásoló kérdésekről, a Klebelsberg Központ és a köznevelésért felelős miniszter kérésére a projektekkel kapcsolatban beszámolókat, jelentéseket, adatszolgáltatásokat készít.		alábbiakban részletezve	felelős: tankerületi igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: pályázati referens



KARCAGI TÁNKERÜLETI KÖZPONT

pályázat	Érmettség esetén részt vesz a Klebelsberg Központ projektjeiben, illetve a Klebelsberg Központ közreműködése mellett megvalósuló projektekben.				
pályázat	Pályázati pénzügyi zárása.	EFOP-3.3.5-19-2020-00073 „Csodaszarvas Iskolai Közösségi Program megvalósítása a Karcagi Tankerületi Központban”	határidő nem ismert, megkeresésé alapján	felelős: tankerületi igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes közreműködő: pályázati referens	
pályázat	EFOP-3.1.6-16-2017-00043 „Te is közénk tartozol” fenntartási záró fenntartási jelentés küldése	EFOP-3.1.6-16-2017-00043	határidő nem ismert, megkeresés alapján	felelős: szakmai igazgatóhelyettes, gazdasági igazgatóhelyettes, közreműködő: pályázati referens, projektmenedzsmeni	
pályázat	NKA pályázatok zárása	Petőfi 200 pályázat megvalósítása 5 db intézményben (Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola, Mezőúri II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és AMI, Kunhegyesi Általános Iskola, Kossuth Lajos Gimnázium és Általános Iskola, Tiszszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola)	határidő nem ismert	felelős: szakmai igazgatóhelyettes, gazdasági igazgatóhelyettes, közreműködő: pályázati referens	



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

pályázat	NTP pályázatok beadása	NTP – TMV, NTP-TEHETSEG	2025. augusztus	felelős: gazdasági igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes; közreműködő: pályázati referens;
pályázat	fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettségek teljesítése	EFOP-4.1.2-17-2017-00061, EFOP-4.1.2-17-2017-00011 EFOP-4.1.2-17-2017-00070	projekt zárását követően folyamatos, határidő még nem ismert	felelős: tankerületi igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, gazdasági igazgatóhelyettes, közreműködő: pályázati referens, projektmenedzser
pályázat	EFOP-4.1.3-17-2017-00301 (Kunhegyes) EFOP-4.1.3-17-2017-00299 (Kunmadaras) EFOP-4.1.3-17-2017-00295 (Berekfürdő) EFOP-4.1.3-17-2017-00293 (Abádszalók) EFOP-4.1.3-17-2017-00289 (Tiszatenyő) EFOP-4.1.3-17-2017-00069 (Tomajmonostora) EFOP-4.1.3-17-2017-00281 (Túrkeve) EFOP-4.1.3-17-2017-00286 (Kengyel) fenntartási jelentés küldése	EFOP-4.1.3-17-2017-00301 (Kunhegyes) EFOP-4.1.3-17-2017-00299 (Kunmadaras) EFOP-4.1.3-17-2017-00295 (Berekfürdő) EFOP-4.1.3-17-2017-00293 (Abádszalók) EFOP-4.1.3-17-2017-00289 (Tiszatenyő) EFOP-4.1.3-17-2017-00069 (Tomajmonostora) EFOP-4.1.3-17-2017-00281 (Túrkeve) EFOP-4.1.3-17-2017-00286 (Kengyel)	Záró projekt fenntartási jelentés beküldve 2026.02.18.-ig folyamatos Záró projekt fenntartási jelentés beküldve Záró projekt fenntartási jelentés beküldve Záró projekt fenntartási jelentés beküldve Záró projekt fenntartási jelentés beküldve Záró projekt fenntartási jelentés beküldve 2026.02.19.-ig folyamatos 2025.06.02.-ig folyamatos 2027.04.08. folyamatos	felelős: szakmai igazgatóhelyettes, gazdasági igazgatóhelyettes, közreműködő: pályázati referens



**KARCAGI
TANKERÜLETI
KÖZPONT**

			2027.04.08. folyamatos	
pályázat	EFOP-4.1.2-17-2017-00024 fenntartási jelentés titemezése.	EFOP-4.1.2-17-2017-00024 fenntartási jelentés küldése	2027. 04.27.	felelős: szakmai igazgatóhelyettes, gazdasági igazgatóhelyettes, közreműködő: pályázati referens
pályázat	Szakmai és pénzügyi zárása értesítés a pályázató részéről.	HAT-KP-1-2022/1-000674	határideje nem ismert	felelős: szakmai igazgatóhelyettes, közreműködő: pályázati referens
pályázat	Szakmai és pénzügyi zárása értesítés a pályázató részéről.	HAT-24-01;	határideje nem ismert	felelős: szakmai igazgatóhelyettes, közreműködő: pályázati referens
pályázat	Pályázat bekezdésének határideje, megvalósítás nyomon követése.	Erzsébet Nyári Elménytábor	2025.05.	felelős: szakmai igazgatóhelyettes, közreműködő: pályázati referens
pályázat	Pályázat bekezdésének határideje megvalósítás nyomon követése.	Napközi Erzsébet-tábor	2025.05.	felelős: szakmai igazgatóhelyettes, közreműködő: pályázati referens
pályázat	Erasmus+ pályázat megvalósítása megtörtént a Támogatási szerződésben foglaltak szerint, projekt zárása, elszámolás bekezdése.	Erasmus+ 1 db projektben együttműködőként veszünk részt 2022-1-IE01-KA220-SCH- 000085941	Pénzügyi zárás határideje nem ismert	felelős: szakmai igazgatóhelyettes, közreműködő: pályázati referens



**KARCAGI
TANKERÜLETI
KÖZPONT**

pályázat	Erasmus+ pályázat megvalósítása szerződésben foglaltak szerint.	2023-2-IE01-KA210-SCH-000176257, 2023-2-IS01-KA210-SCH-000173572, 2024-1-HU01-KA121-SCH-000206642, 2023-2-FI01-KA210-SCH-000180879	2025.12. folyamatos 2025.12. folyamatos 2028.08 folyamatos 2025.06. folyamatos	felelős: szakmai igazgatóhelyettes, közreműködő: pályázati referens
pályázat	Szakmai és pénzügyi zárása értesítés a pályázató részéről.	EFOP-3.1.6-16-2107-00043 „Te is közénk tartozol”	Pénzügyi zárása határideje nem ismert	felelős: szakmai igazgatóhelyettes, közreműködő: pályázati referens, projektmenedzser
pályázat	Útravaló Ösztöndíjprogram résztvevői létszám nyomon követése.	Útravaló Ösztöndíj program	2025.06.	felelős: szakmai igazgatóhelyettes, pályázati referens, nyertes intézmény, mentor
pályázat	Fenntartási jelentés küldése.	EFOP-3.2.3-17-2017-00012 Digitális Fejlesztés a Karcagi Tankerületi Központban	2025.03.09.	felelős: szakmai igazgatóhelyettes, gazdasági igazgatóhelyettes, közreműködő: pályázati referens
pályázat	Szakmai és pénzügyi zárása értesítés a pályázató részéről.	HAT-KP-1-2022/1-000674	időpontja nem ismert	felelős: szakmai igazgatóhelyettes, gazdasági igazgatóhelyettes, közreműködő: pályázati referens
pályázat	Elszámolás elkészítése és beküldése az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány részére, az	Napközi Erzsébet-táborok	2025.07.	felelős: szakmai igazgatóhelyettes, gazdasági igazgatóhelyettes, közreműködő: pályázati referens



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

	Alapítvány által megküldött tájékoztató eljárásrend alapján (pályázó intézmények feladata).				
pályázat	Pályázat beküldésének határideje.	Útravaló ösztöndíj program (részvevő intézmények)	2025.09.	felelős: szakmai igazgatóhelyettes, közreműködő: pályázati referens, intézmények, mentor	
pályázat	EFOP-4.1.2-17-2017-00058 A törökszentmiklósi Hunyadi Mátyás Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola infrastrukturális fejlesztése záró beszámolóhoz kapcsolódó esetleges hiánypótlása.	EFOP-4.1.2-17-2017-00058 Hunyadi Mátyás Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	2025.	felelős: tankerületi igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, gazdasági igazgatóhelyettes, közreműködő: pályázati referens, projektmenedzsmeni	
pályázat	Pedagógusok számára kiadott laptop, notebook nyomon követése; jogviszony módosulása esetén az átadással vagy az átvétellel kapcsolatos feladatok koordinálása.	EFOP-3.2.4-16	folyamatos	felelős: gazdasági igazgatóhelyettes, közreműködő: műszaki referens	
pályázat	Pályázat beküldésének határideje megvalósítás nyomon követése.	Erzsébet Karácsony	2025.11.	felelős: szakmai igazgatóhelyettes, közreműködő: pályázati referens	
pályázat	Pénzügyi zárás.	NTP-TMV-23 pályázatok (Mezőtúri Bárdos Lajos Alapfokú Művészeti Iskola)	Határidő nem ismert	felelős: tankerületi igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, gazdasági igazgatóhelyettes,	



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

pályázat	Megvalósítás nyomon követése, pályázati elszámolás beküldésének határideje.	HAT-KP-1-2024 (Karcagi Kováts Általános Iskola, Tiszatenyői Szent István Általános Iskola)	2025.09.30.	felelős: tankerületi igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, gazdasági igazgatóhelyettes, közreműködő: pályázati referens, projektmenedzser
pályázat	EFOP-4.1.12-22-2023-00016 Türkevei Petőfi Sándor Általános Iskola, Kunmadarasi Általános Iskola, Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola, Karcagi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kiskulesosi Általános Iskolai Tagintézménye, Kádas György EGYMI, Kovács Mihály Általános Iskola fenntartási jelentés ütemezése.	EFOP-4.1.12-22-2023-00016	2025.01.03.- 2029.01.03. évente folyamatos	felelős: tankerületi igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, gazdasági igazgatóhelyettes, közreműködő: pályázati referens, projektmenedzser



KARCAGI TÁNKERÜLETI KÖZPONT

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
gazdálkodás, pénzügy	2025. évi elemi költségvetés elkészítése	SZMSZ 36. § (2) a)	A középirányító szerv által megszabott	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek
gazdálkodás, pénzügy	Egyeztetés a köznevelési intézmény éves költségvetési keretei tekintetében az intézmény igazgatójával.	SZMSZ 36. § (2) a)	A középirányító szerv által megszabott	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek
gazdálkodás, pénzügy	Felhasználási terv készítése	SZMSZ 36. § (2) b)	A középirányító szerv által megszabott	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek
gazdálkodás, pénzügy	Előirányzatok alakulásának nyomon követése, saját hatáskörben történő előirányzat módosítások és rovatok közötti átesoportosítások megtertele	Áht. SZMSZ 36. § (2) c)	Folyamatosan	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek
gazdálkodás, pénzügy	Költségvetés tervezése és beszámoló készítése	Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ. 36. § (2) a); (3) b)	Jogszabályi határidőre, valamint a középirányító szerv tájékoztatása szerint	Felelős: tankerületi igazgató; gazdasági igazgatóhelyettes; köznevelési intézmények vezetői Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

gazdálkodás, pénzügy	Megbízási díjak és egyéb nem rendszeres kifizetések (munkába járás utazási költségtérítése, egyéb költségtérítés, belföldi kiküldetés, ösztöndíj, túlóra, helyettesítés, pótlékok stb.) számfeljlesztésének megtétele.	Ptk. XXXIX. Fejezet Nkt. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rend. SZMSZ 36. § (2) o), r); (3) g)	Folyamatosan	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: bérszámfeljéti referens
gazdálkodás, pénzügy	Kötelezettségvállalások nyilvántartása.	Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ 36. § (2) f)	folyamatosan	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek
gazdálkodás, pénzügy	A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírásmintájukról, elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány	Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ 36. § (2) f)	folyamatosan	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek



**KARCAGI
TÁNKERÜLETI
KÖZPONT**

	nyilvános adatairól naprakész nyilvántartást vezetése.				
gazdálkodás, pénzügy	ERA rendezések a Magyar Államkincstár nyilvántartásával egyezően a KK VTR-ben	4/2013. (I. 11.) Korm. rend. SZMSZ 36. § (2) s)-t); (3) a)	folymatosan		Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek
gazdálkodás, pénzügy	Bérutalások megtétele.	Puétv. Kit. SZMSZ 36. § (2) q)	Legkésőbb: tárgyhót követő 5. nap.		Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek
gazdálkodás, pénzügy	Házipénztár kezelése, intézmények számára ellátmányok biztosítása és gondoskodás az elszámolásokról.	SZMSZ 36. § (2) h)-i)	Folyamatosan azzal, hogy a kézpénzellátmányokkal legkésőbb a kiutalást követő 30 napon belül elszámolni szükséges		Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: a házipénztár vezetésével megbízott pénzügyi referens
gazdálkodás, pénzügy	ÁFA bevallás, cégaadó bevallás, rehabilitációs hozzájárulási adó és idegenforgalmi adó bevallása.	Áfa tv. 2011. évi CXCI. tv. Szia tv. SZMSZ 36. § (2) m)-n)	ÁFA bevallás: tárgyhót követő 20. nap; idegenforgalmi adó: fizetési kötelezettség felmerülését követően azonnal; cégaadó és rehabilitációs hozzájárulási adó: tárgyévet követő hónap 20. napja.	folymatosan	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: a bevallások elkészítésével megbízott pénzügyi referens
gazdálkodás, pénzügy	A költségvetési keretek ismeretében az intézményi keretfelhasználás	SZMSZ 36. § (2) b), e)			Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

	nyomon követése, kötelezettségvállalási igénybejelentések vizsgálata és engedélyezése.				
gazdálkodás, pénzügy	Számlák és egyéb számviteli bizonylatok pénzügyi teljesítése az SZR rendszeren keresztül.	SZMSZ 36. § (2) g)	Folyamatosan, a fizetési határidők függvényében	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek	
gazdálkodás, pénzügy	Kimenő számlák készítése és kezelése.	SZMSZ 36.§ (2) j)	Felmerülés esetén	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek	
gazdálkodás, pénzügy	Határidőn túli kintlévőségek kezelése, behajtása.	SZMSZ 36.§ (2) l)	Felmerülés esetén	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek	
gazdálkodás, pénzügy	Banki, Házipénztári és pénzkészítő helyi pénzforgalom lebonyolítása.	SZMSZ 36.§ (2) i)	Minden hónapban, hóvégi zárással	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek	
gazdálkodás, pénzügy	Javaslatok kidolgozása a Tankerületi Központ stratégiai célkitűzéseinek megvalósításához szükséges pénzügyi, költségvetés tervezési és gazdálkodási	SZMSZ 36. § (2) u)	Folyamatosan	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek	



**KARCAGI
TANKERÜLETI
KÖZPONT**

	tevékenységek fejlesztésére.				
gazdálkodás, pénzügy	Alapfokú művészeti iskolák térítési díj beszedésével kapcsolatos irányítói teendők ellátása.	szabályzat szerint	I. féléves tandíj esetén október 15-ig; II. féléves tandíj esetén március 15-ig		Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes; érintett köznevelési intézmények vezetői Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek
gazdálkodás, pénzügy	Köznevelési intézmények tekintetében KIR pénzügyi adatszolgáltatás megtétele.	Oktatási Hivatal tájékoztatása alapján	minden tárgyévet követő május 31-ig		Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes; érintett köznevelési intézmények vezetői Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek
gazdálkodás, pénzügy	Többletbevétele felhasználásának engedélyeztetése.	Középirányítói tájékoztatás szerint	június 15., illetve szeptember 15.; valamint a középirányító által megadott határidők figyelembe vételével		Felelős: tankerületi igazgató; gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek
gazdálkodás, pénzügy	Bevétel-elmaradás jelzése.	középirányítói tájékoztatás szerint	a középirányító által megadott határidők figyelembe vételével		Felelős: tankerületi igazgató; gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek
gazdálkodás, pénzügy	Működési és felhalmozási célú pénzeszköz átvételek előirányzatostítása, teljesítés nyomon követése.	Áht.	eseti jelleggel, felmerülés szerint		Felelős: tankerületi igazgató; gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek



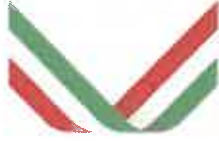
KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

gazdálkodás, pénzügy	Bérekompenzáció, minimálbér és garantált bérmínimum változása miatti többlettámogatás igénylése és elszámolása.	vonatkozó jogszabályok	középirányító szerv tájékoztatása alapján	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek
gazdálkodás, pénzügy	Finanszírozási terv készítése KK VTR rendszerben.	Áht.	középirányító szerv kérése szerint, de maximum tárgyhót követő 10. napig	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek
gazdálkodás, pénzügy	Devizaprognózis adatszolgáltatás.	középirányítói kérés alapján	középirányító szerv kérése szerint	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek
gazdálkodás, pénzügy	Devizaszámla egyenleg adatszolgáltatás	középirányítói kérés alapján	középirányító szerv kérése szerint, de maximum tárgyhót követő 1 munkanap	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek
gazdálkodás, pénzügy	Tartozásállomány adatszolgáltatás.	középirányítói kérés alapján	középirányító szerv kérése szerint, de maximum tárgyhót követő 5. napig	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek
gazdálkodás, pénzügy	Amennyiben a tankerületi központ 60 napja lejárt esedékességű, elismert tartozásállománya a költtségvetési szerv módosított kiadási előirányzatának 10%-át, de legalább a százmillió	középirányítói kérés alapján	középirányító szerv kérése szerint, de maximum tárgyhót követő 5. napig	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek



**KARCAGI
TÁNKERÜLETI
KÖZPONT**

	forintot meghaladja, köteles a tartozásállomány felszámolására irányuló intézkedési tervet készíteni, amelyet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. mellékletében foglalt táblázat 4. sora szerinti adatszolgáltatással egyidejűleg továbbít a fejezetet irányító szerv vezetőjének.			
gazdálkodás, pénzügy	Értékelni a köznevelési intézmények szakmai feladatainak végrehajtásához szükséges feltételek meglétét, valamint szervezi és irányítási szükségességét a szükséges gazdálkodási keretek biztosítását	Középirányítói kéres alapján	középirányító szerv kérése szerint, de maximum tárgyhót követő 5. napig	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

gazdálkodás, pénzügy	Eseti adatszolgáltatás.	középirányítói kérés alapján	középirányító szerv kérése szerint	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek
gazdálkodás, pénzügy	KKVTR rendszer használatára felhasználási terv, előirányzat módosítás, era rendezés, kincstári körön kívüli pénzforgalom bejelentésére.	MÁK tájékoztatók alapján	MÁK tájékoztatók alapján	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek
gazdálkodás, pénzügy	KSH adatszolgáltatás.	KSH tájékoztatása alapján	kért határidőre	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek
gazdálkodás, humánpolitika	Vagyonyilatkozat tételi eljárás koordinálása.	2007. évi CLII. tv.	Jogszabályban meghatározott ütemezés szerint	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: a feladatra kijelölt bérszámfejtési referens
számvitel	Időközi költségvetési jelentések és mérlegjelentések készítése.	Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ 36. § (3) b)	Időközi költségvetési jelentés esetében tárgyhót követő 25- e; mérlegjelentés esetén tárgyévét követő 20-a.	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek
számvitel	Tárgyi eszköznyilvántartás pontos és naprakész vezetése.	Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ 36. § (3) e)	Folyamatos, de legkésőbb a negyedéves mérlegjelentések leadása előtt.	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: a tárgyi eszközök nyilvántartásáért felelős pénzügyi referens



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

számvitel	A Karcagi Tankerületi Központ és a hozzá tartozó köznevelési intézmények pontos és naprakész könyvvitele.	4/2013. (I. 11.) Korm. rend. Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ 36. § (2) j)-k; (3) a), c)-d)	flyamatos	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek
számvitel	Szállítói számlák ellenőrzése, egyeztetése, folyószámla egyenleg egyeztetések megtétele.	4/2013. (I. 11.) Korm. rend. Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ 36. § (3) c)-d)	folyamatos	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek
számvitel	Relevancia esetén készlet nyilvántartása.	4/2013. (I. 11.) Korm. rend. Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ 36. § (3) d)	felmerülés esetén	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek
számvitel	Nem rendszeres kifizetések könyvelése.	4/2013. (I. 11.) Korm. rend. Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ	hónap zárását követő 20-ig	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek

		36. § (3) g)		
vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása.	SZMSZ 36.§ (4) b)	folymatosan	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: üzemeltetési illetve műszaki referensek
vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Vagyonnyilvántartás vezetése.	SZMSZ 36.§ (4) cb)-cc)	folymatosan	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: üzemeltetési; vagyongazdálkodási és műszaki referensek
vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Gépjármű üzemeltetés és ellenőrzés.	SZMSZ 36.§ (4) cg)	folymatosan	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: üzemeltetési illetve műszaki referensek
vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Műszaki és üzemeltetési feladatok ellátásának nyomon követése, ellenőrzése, vezetői információs rendszer kidolgozása.	SZMSZ 36.§ (4) cd)-cf)	folymatosan	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: üzemeltetési illetve műszaki referensek
vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	A Karcagi Tankerületi Központhoz tartozó Köznevelési intézmények közüzemi mérőóráinak és azok havi fogyasztásának nyilvántartása.	belső eljárásrend alapján	Tárgyhót követő 5. nap.	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: műszaki referens



**KARCAGI
TANKERÜLETI
KÖZPONT**

vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Bérlési szerződések kezelése.	Ptk. XLIV. Fejezet	Igénytől függően.	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: tilkarsági referens
vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Vagyonkezelési szerződések nyilvántartása.	Ptk. XLIV. Fejezet	eseti jelleggel	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: jogi referensek
vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Vagyonkezelői jog bejegyzése, törlése, vagyonkezelési szerződések módosítása.	Ptk.	eseti jelleggel	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: jogi referensek
vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Köznevelési és a Tankerületi Központot érintő szolgáltatási szerződések kezelése, nyilvántartása.	eljárásrend szerint	folyamatos	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: műszaki; üzemeltetési; beszerzési referens
vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Közüzemi és üzemeltetéshez kapcsolódó szerződések nyilvántartása és nyomon követése.	Ptk. XV. Cím	Folyamatos, illetve határozott időtartamú szerződések lejártá előtti.	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: műszaki referens
vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Vagyonbiztosítást érintő káresemények nyomon követése, biztosítási kárigeny bejelentése.	2014. évi LXXXVIII. tv. Ptk. IV. Cím	Káreseményt követően.	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: főosztályvezető, műszaki referens
vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Javaslatok kidolgozása a Tankerületi Központ stratégiai	SZMSZ 36. § (4) a)	folyamatosan	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: műszaki referens, üzemeltetési referensek



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

	elképzeléseinek megvalósításához szükséges vagyongazdálkodási és üzemeltetési feltételek kialakítására és folyamatos fejlesztésére.			
beszerzés, közbeszerzés	Beszerezési-közbeszerzési eljárásos tervezése, lebonyolítása, majd nyomon követése és ellenőrzése.	SZMSZ 36.§ (5) b)	felmerüléskor	Felelős: tankerületi igazgató; gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: üzemeltetési illetve műszaki és beszerzési referensek
beszerzés, közbeszerzés	A beszerzési eljárás megindítása, döntés az alkalmazandó eljárásrendről. A beszerzési eljárás során szükséges döntések meghozatala. Az összeférhetetlenségre vonatkozó bejelentések fogadása, gondoskodni az összeférhetetlenségi helyzet elhárításáról	SZMSZ 36.§ (5) b)	felmerüléskor	Felelős: tankerületi igazgató; gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: üzemeltetési illetve műszaki és beszerzési referensek
beszerzés, közbeszerzés	A közbeszerzési eljárás megindítása, döntés az alkalmazandó eljárásrendről. Kinevezni	SZMSZ 36.§ (5) b)	felmerüléskor	Felelős: tankerületi igazgató; gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: üzemeltetési illetve műszaki és beszerzési referensek



**KARCAGI
TANKERÜLETI
KÖZPONT**

	a közbeszerzési eljárás bíráló bizottságának tagjait. A közbeszerzési eljárás során szükséges közbelső döntések, valamint a közbeszerzést lezáró döntés meghozatala. Fogadni az összeférhetlenségre vonatkozó bejelentéseket, gondoskodik azok feloldásáról.			
beszerzés, közbeszerzés	Jóváhagyni a tankerületi központ - közbeszerzési tervét, - informatikai beszerzési és informatikai fejlesztési tervét, - kommunikációs és szervezettefejlesztési tervét, - éves képzési tervét, - járműbeszerzési tervét, - az aktuális informatikai környezetről és az előző év informatikai fejlesztéseinek és beszerzéseinek	SZMSZ 3.6.§ (5) b)	középirányító által meghatározottak szerint	Felelős: tankerületi igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: üzemeltetési, illetve műszaki és beszerzési referensek



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

	tapasztalatairól szóló éves beszámolót			
beszerzés, közbeszerzés	<p>Az adott tanév kezdetét megelőző május 5-éig előzetes ajánlattételi kiírást tenni közzé, amelyben megjelölni az ellátandó nevelési-oktatási intézményeket és azok adatait, és nevelési-oktatási intézményenként rögzíti az iskolatej programban kiosztandó termékek körét, amelynek tartalmaznia kell legalább heti egy natúr terméket. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény vagy az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról szóló 19/2021. (V. 5.) AM rendelet rendelkezései szerint elkészített ajánlattételi kiírást a közzétételtől számított</p>	SZMSZ 36.§ (5) b)	középirányító által meghatározottak szerint	Felelős: tankerületi igazgató; gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: üzemeltetési illetve műszaki és beszerzési referensek



**KARCAGI
TANKERÜLETI
KÖZPONT**

	tizenöt napon belül köteles tájékoztatásul megküldeni az agrárpolitikáért felelős miniszternek is a Magyar Államkincstár honlapján közzétett közleményben megjelölt elektronikus levelezési címre.			
Pályázati ügyintézés	Hazai és EU-s forrásból származó támogatások elkülönített könyvvitele.	4/2013. (I. 11.) Korm. rend. Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ 36. § (7)	Pályázati felhívásokban jelölt ütemterv alapján.	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: pénzügyi és számviteli referensek
Pályázati ügyintézés	Hazai és EU-s forrásból származó támogatások esetén a pénzügyi vezetői szerep betöltése, pénzügyi adminisztráció és kifizetési kérelmek összeállítása.	4/2013. (I. 11.) Korm. rend. Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 272/2014. (XI. 5.) Korm. rend. SZMSZ 36. § (7)	Pályázatban megjelölt mérföldkövek szerint.	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: kijelölt pénzügyi referensek
informatika	Közreműködés a Tankerületi Központ informatikai kiszolgálásában, szakanyaggal történő	2013. évi L. törvény SZMSZ 36. § (6) a)	folyamatosan	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: informatikai és üzemeltetési referens és a köznevelési intézmények rendszergazdái



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

	ellátásban, végzi a központi rendszerek felhasználóinak támogatását				
informatika	Napi IT üzemeltetési feladatok végrehajtása.	2013. évi L. törvény SZMSZ 36. § (6) b)	folymatosan	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: informatikai és üzemeltetési referens és a köznevelési intézmények rendszergazdái	
informatika	Adatszolgáltatás a Klebelsberg Központ részére a felhasználói tevékenységekkel, használt informatikai szolgáltatásokra vonatkozó rendszertechnológiai-, infrastrukturális-, címtár-, hozzáférési és jogosultsági alapnyilvántartásokkal kapcsolatosan.	SZMSZ 36. § (6) c)-d)	A Klebelsberg Központ által meghatározott ütemezés szerint	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: informatikai és üzemeltetési referens	
informatika	A Tankerületi Központ kormánytisztviselőinek informatikai támogatása.	SZMSZ 36. § (6) e)	folymatosan	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: informatikai és üzemeltetési referens	
informatika	Közreműködés a hazai és EU-s forrásból megvalósuló projektek végrehajtásában .	2013. évi L. törvény SZMSZ 36. § (6) f)	felmerülés esetén	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: informatikai és üzemeltetési referens és a köznevelési intézmények rendszergazdái	



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

informatika	Feladatkörbe tartozó projektek koordinálása.	2013. évi L. törvény SZMSZ 36. § (6) (g-h)	felmerülés esetén	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: informatikai és üzemeltetési referens és a köznevelési intézmények rendszergazdái
informatika	Közreműködik az informatikai tárgyú szerződések teljesítésében.	2013. évi L. törvény SZMSZ 36. § (6) i)	felmerülés esetén	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: informatikai és üzemeltetési referens és a köznevelési intézmények rendszergazdái
informatika	Informatikai jellegű beszerzési eljárások lebonyolításában való közreműködés a műszaki leírás meghatározásától a beszerzett termék üzembe helyezéséig.	SZMSZ 34. § (6) i)	felmerülés esetén	Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes Közreműködők: informatikai és üzemeltetési referens
informatika	Az elektronikus ügyintézés feltételeinek biztosítása.	2015. évi CCXXII. törvény	folymatosan	Felelős: tankerületi igazgató Közreműködők: informatikai és üzemeltetési referens



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
belsőellenőrzés	Elvégezni a belső ellenőrzés független, tárgyilagoss, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységét.	SZMSZ 31.§ (3) a)	Középirányító szerv utasítása, belső ellenőrzési kézikönyv, belső ellenőrzési terv és vonatkozó jogszabályok alapján meghatározott	Felelős: tankerületi igazgató és belső ellenőrzési vezető
belsőellenőrzés	Elkészíteni, és rendszeresen, de legalább kétfévente felülvizsgálni, és a jogszabályok, módszertani útmutatók változásai, illetve egyéb okok miatt a szükséges módosítások átvezetése, összeállítani a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervet, megszervezni,	SZMSZ 31. § (3) b)	Középirányító szerv utasítása, belső ellenőrzési kézikönyv, belső ellenőrzési terv és vonatkozó jogszabályok alapján meghatározott	Felelős: tankerületi igazgató és belső ellenőrzési vezető



**KARCAGI
TANKERÜLETI
KÖZPONT**

	irányítani, nyomon követni az ellenőrzési terv megvalósulását, végrehajtását.			
belsőellenőrzés	Tájékoztatás a tankerületi igazgatónak az éves ellenőrzési terv megvalósításáról és az attól való eltérésekről.	SZMSZ 31.§ (3) c)	Középirányító szerv utasítása, belső ellenőrzési kézikönyv, belső ellenőrzési terv és vonatkozó jogszabályok alapján meghatározott	Felelős: tankerületi igazgató és belső ellenőrzési vezető
belsőellenőrzés	Vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszer k kiépítését, működését, jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyágát és eredményességét.	SZMSZ 31.§ (3) d)	Középirányító szerv utasítása, belső ellenőrzési kézikönyv, belső ellenőrzési terv és vonatkozó jogszabályok alapján meghatározott	Felelős: tankerületi igazgató és belső ellenőrzési vezető



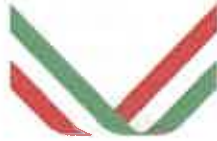
KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

belsőellenőrzés	Büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanújának felmerülése esetén a tankerületi igazgatót, a tankerületi igazgató érintettsége esetén a Központ elnökét – haladéktalanul – tájékoztatja, javaslatot tesz a megfelelő eljárás megindítására.	SZMSZ 31.§ (3) e)	Középirányító szerv utasítása, belső ellenőrzési kézikönyv, belső ellenőrzési terv és vonatkozó jogszabályok alapján meghatározott	Felelős: tankerületi igazgató és belső ellenőrzési vezető
belsőellenőrzés	Összeállítani az éves ellenőrzési jelentést, amelynek keretében önértékelést adni a belső ellenőrzés	SZMSZ 31.§ (3) f)	Középirányító szerv utasítása, belső ellenőrzési kézikönyv, belső ellenőrzési terv és vonatkozó jogszabályok alapján meghatározott	Felelős: tankerületi igazgató és belső ellenőrzési vezető



**KARCAGI
TANKERÜLETI
KÖZPONT**

	minőségéről, tárgyi és személyi feltételeinek alakulásáról.			
belsőellenőrzés	Javaslatétel a tankerületi igazgató felé a Tankerületi Központ tevékenységét és munkaszervezetét érintő szabályozó rendszer szükséges módosítására.	SZMSZ 31.§ (3) g)	Középirányító szerv utasítása, belső ellenőrzési kézikönyv, belső ellenőrzési terv és vonatkozó jogszabályok alapján meghatározott	Felelős: tankerületi igazgató és belső ellenőrzési vezető
belsőellenőrzés	Gondoskodni az ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételév el olyan nyilvántartási rendszert	SZMSZ 31.§ (3) h)	Középirányító szerv utasítása, belső ellenőrzési kézikönyv, belső ellenőrzési terv és vonatkozó jogszabályok alapján meghatározott	Felelős: tankerületi igazgató és belső ellenőrzési vezető



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

	<p>kialakítani és működtetni, amellyel a belső ellenőrzési jelentésben tett megállapítások és javaslatok alapján készült intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtását nyomon követheti.</p>			
belsőellenőrzés	<p>A belső ellenőrzési tevékenység minőségének fenntartása, javítása érdekében éves képzési terv összeállítása.</p>	SZMSZ 31.§ (3) i)	Középirányító szerv utasítása, belső ellenőrzési kézikönyv, belső ellenőrzési terv és vonatkozó jogszabályok alapján meghatározott	Felelős: tankerületi igazgató és belső ellenőrzési vezető
belsőellenőrzés	<p>A belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározott, a belső ellenőrzési</p>	SZMSZ 31.§ (3) j)	Középirányító szerv utasítása, belső ellenőrzési kézikönyv, belső ellenőrzési terv és vonatkozó	Felelős: tankerületi igazgató és belső ellenőrzési vezető



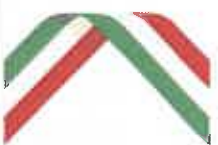
**KARCAGI
TANKERÜLETI
KÖZPONT**

	tevékenység minőségét biztosító eljárások alkalmazása.		jogszabályok alapján meghatározott	
belső ellenőrzés	A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok alapján intézkedési terv készítése és annak végrehajtása.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rend.	folymatosan	Felelős: tankerületi igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
integritás tanácsadás	Közreműködés a Tankerületi Központ működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok felmérésében, az azok kezelésére szolgáló intézkedési terv, valamint az annak végrehajtásáról szóló integritásjelentés elkészítésében.	SZMSZ 33.§ (2) a)	Középirányító szerv, illetve vonatkozó szabályzatok és jogszabályok alapján	Felelős: tankerületi igazgató, integritás tanácsadó
integritás tanácsadás	A korrupció-megelőzési intézkedési terv alapján javaslattevel a Tankerületi Központ hivatásitkai és antikorrupciós témájú képzéseinek megtartására, valamint közreműködés ezek végrehajtásában.	SZMSZ 33.§ (2) b)	Középirányító szerv, illetve vonatkozó szabályzatok és jogszabályok alapján	Felelős: tankerületi igazgató, integritás tanácsadó
integritás tanácsadás	A hatályos jogszabályok és hivatásitkai szabályok alapján tájékoztatás és tanácsadás a Tankerületi Központ vezetői és foglalkoztatottjai részére a felmerült hivatásitkai kérdésekben.	SZMSZ 33.§ (2) c)	Középirányító szerv, illetve vonatkozó szabályzatok és jogszabályok alapján	Felelős: tankerületi igazgató, integritás tanácsadó
integritás tanácsadás	Gondoskodik a belső kontrollrendszer vonatkozásában a kontrollkörnyezet kialakításának és az integrált kockázatkezelés koordinációjáról, valamint ellátja a	SZMSZ 33.§ (2) d)	Középirányító szerv, illetve vonatkozó szabályzatok és jogszabályok alapján	Felelős: tankerületi igazgató, integritás tanácsadó



KARCAGI TANKERÜLETTI KÖZPONT

	Tankerületi Központ működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.				
integritás tanácsadás	A Tankerületi Központ működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadása és kivizsgálása tárgyában a belső szabályzat kialakítása.	SZMSZ 33.§ (2) e)	Középirányító szerv, illetve vonatkozó szabályzatok és jogszabályok alapján	Felelős: tankerületi igazgató, integritás tanácsadó	
integritás tanácsadás	A Központ által szervezett integritás tanácsadói munkacsoport tevékenységében való részvétel.	SZMSZ 33.§ (2) f)	Középirányító szerv, illetve vonatkozó szabályzatok és jogszabályok alapján	Felelős: tankerületi igazgató, integritás tanácsadó	
esélyegyenlőség	Esélyegyenlőségi terv készítése.	SZMSZ 33.§ (3) a)	Középirányító szerv, illetve vonatkozó szabályzatok és jogszabályok alapján	Felelős: tankerületi igazgató, integritás tanácsadó	
esélyegyenlőség	A terv végrehajtásának nyomon követése.	SZMSZ 33.§ (3) b)	Középirányító szerv, illetve vonatkozó szabályzatok és jogszabályok alapján	Felelős: tankerületi igazgató, integritás tanácsadó	
esélyegyenlőség	Beszámoló a tankerületi igazgató részére.	SZMSZ 33.§ (3) c)	Középirányító szerv, illetve vonatkozó szabályzatok és jogszabályok alapján	Felelős: tankerületi igazgató, integritás tanácsadó	



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

adatvédelem	Tájékoztatás a személyes adatok kezelésének rendjéről, módjáról, szakmai tanácsadás a tankerületi igazgató és a szakterületen dolgozók részére.	SZMSZ 32. § (2) a)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, adatvédelmi tisztviselő
adatvédelem	Ellenőrzés a hatáskörébe utalt személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírások betartása kapcsán.	SZMSZ 32. § (2) b)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, adatvédelmi tisztviselő
adatvédelem	Közreműködés a foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítésében és tudatosságnövelésében, ennek keretén belül gondoskodni az adatvédelmi ismeretek rendszeres időközönkénti oktatásáról.	SZMSZ 32. § (2) c)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, adatvédelmi tisztviselő
adatvédelem	Elősegíteni az adatkezeléssel érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek személyes adatkezelésre vonatkozó panaszait, és kezdeményezni a tankerületi igazgatónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét.	SZMSZ 32. § (2) d)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, adatvédelmi tisztviselő
adatvédelem	Előkészíti az adatkezelési és adatbiztonsági szabályzatot, gondoskodik annak rendszeres vagy szükség szerinti aktualizálásáról.	SZMSZ 32. § (2) e)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, adatvédelmi tisztviselő



**KARCAGI
TANKERÜLETI
KÖZPONT**

adatvédelem	Közreműködés az adatkezelésekkel kapcsolatos egyéb, jogszabályokban meghatározott szabályzatok előkészítésében.	SZMSZ 32. § (2) f)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, adatvédelmi tisztviselő
adatvédelem	Kérésre szakmai tanácsadás az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követés a hatásvizsgálat jogszabály szerinti elvégzése tárgyban.	SZMSZ 32. § (2) g)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, adatvédelmi tisztviselő
adatvédelem	Együttműködés a Nemzeti Adatvédelmi és Információs Szabadság Hatósággal (a továbbiakban: Hatóság) és az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgálni a Hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultáció folytatása.	SZMSZ 32. § (2) h)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, adatvédelmi tisztviselő
adatvédelem	Gondoskodni a tankerületi központ által végzett adatkezelési tevékenységek, közérdekű adatigénylések, az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedések, továbbá adatvédelmi incidensek nyilvántartásának vezetéséről.	SZMSZ 32. § (2) i)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, adatvédelmi tisztviselő
adatvédelem	Megkeresés alapján gondoskodni az adatkezelési tevékenységre	SZMSZ 32. § (2) j)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, adatvédelmi tisztviselő



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

adatvédelem	vonatkozó nyilvántartás Hatóság rendelkezésére bocsátásáról. Közreműködés a közérdekű adatigénylések teljesítésével kapcsolatos feladatokban, – szükség esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával – előkészíteni a közérdekű adatigénylésre vonatkozó választervezetet.	SZMSZ 32. § (2) k)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, adatvédelmi tisztviselő
adatvédelem	Közreműködés a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladatokban, ezzel összefüggésben részvétel az egységes közadat kereső rendszer számára végzett adatszolgáltatásban.	SZMSZ 32. § (2) l)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, adatvédelmi tisztviselő
adatvédelem	Gondoskodni az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatok elvégzéséről, ezzel összefüggésben kapcsolattartás a Hatósággal.	SZMSZ 32. § (2) m)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, adatvédelmi tisztviselő
információbiztonság	Elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladatok.	SZMSZ 34. § (2) a)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, információbiztonsági felelős
információbiztonság	Adott szakterületen a jogszabályi megfelelés biztosítása, fenntartása, összehang megteremtése.	SZMSZ 34. § (2) b)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, információbiztonsági felelős



KARCAGI TÁNKERÜLETI KÖZPONT

információbiztonság	Információ biztonsági szabályzat elkészítése, aktualizálása.	SZMSZ 34. § (2) c)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, információbiztonsági felelős
információbiztonság	Tankerületi Központ elektronikus rendszereinek biztonsági osztályba sorolása, Tankerületi Központ biztonsági szintbe helyezése.	SZMSZ 34. § (2) d)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, információbiztonsági felelős
információbiztonság	E tárgykörbe tartozó szerződések, szabályzatok és eljárásrendek véleményvezése.	SZMSZ 34. § (2) e)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, információbiztonsági felelős
információbiztonság	Kapcsolattartás a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézettel és a Kormányzati Eseménykezelő Központtal.	SZMSZ 34. § (2) f)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, információbiztonsági felelős
információbiztonság	Az elektronikus információs rendszert érintő biztonsági eseményről a jogszabályban meghatározottak szerint tájékoztatni a jogszabályban meghatározott szerveket.	SZMSZ 34. § (2) g)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, információbiztonsági felelős
információbiztonság	Biztosítani az elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos követelmények teljesülését a Tankerületi Központ valamennyi elektronikus információs rendszerének tervezésében, fejlesztésében, létrehozásában, üzemeltetésében, auditalásában,	SZMSZ 34. § (2) h)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, információbiztonsági felelős



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

információbiztonság	<p>vizsgálatában, kockázatelemzésében és kockázatkezelésében, karbantartásában vagy javításában.</p> <p>Tájékoztatás kérése a biztonsági követelmények teljesülésével kapcsolatban, az ezzel összefüggésben keletkezett valamennyi adatot, illetve az elektronikus információs rendszerek biztonsága tárgyában keletkezett valamennyi dokumentumot áttekintése.</p> <p>Továbbképzésen való részvétel.</p> <p>Szakterülethez rendelt oktatások ellátása.</p> <p>Kockázat elemzés, audit végrehajtása, biztonsági esemény bekövetkezése esetén arra gyors és hatékony reakálás.</p> <p>Megállapítani a Tankerületi Központ tevékenységével összefüggő adatközlési, bejelentési, hatósági engedélyezési kötelezettségeket, és végzi az érvényesítésükhöz szükséges szabályozási és jogalkalmazói feladatokat.</p>	SZMSZ 34. § (2) i)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, információbiztonsági felelős
információbiztonság		SZMSZ 34. § (2) j)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, információbiztonsági felelős
információbiztonság		SZMSZ 34. § (2) k)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, információbiztonsági felelős
információbiztonság		SZMSZ 34. § (2) l)-m)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, információbiztonsági felelős
védelem		SZMSZ 35. § (2) a)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, védelmi referens



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

védelem	Irányítani a megelőző védelmi feladatok ágazati végrehajtását a Tankerületi Központban.	SZMSZ 35.§ (2) b)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, védelmi referens
védelem	Végrehajtani a katasztrófavédelmi célú távközlési, informatikai, valamint ágazati mérő- és ellenőrző rendszerek egyéges irányítási rendszerbe illeszkedő kialakítását és működtetését.	SZMSZ 35.§ (2) c)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, védelmi referens
védelem	Tankerületi igazgató jóváhagyásával kijelölni a Tankerületi Központ katasztrófavédelemben bevonható szervezeti egységeit és foglalkoztatottjait, meghatározni a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladataikat, jogszabály alapján intézkedni felkészítésükről és a feladataik ellátása feltételeinek megteremtéséről.	SZMSZ 35.§ (2) d)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, védelmi referens
védelem	Elkészíteni a katasztrófavédelmi szabályzatot.	SZMSZ 35.§ (2) e)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, védelmi referens
védelem	Kapcsolattartás Központ védelmi referensével.	SZMSZ 35.§ (2) f)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, védelmi referens
védelem	Időszakos adatszolgáltatások teljesítése.	SZMSZ 35.§ (2) g)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, védelmi referens
védelem	Biztonsági ügyelei és készenléti szolgáltatási feladatok ellátása.	SZMSZ 35.§ (2) h)	vezető által meghatározottak szerint	felelős: tankerületi igazgató, védelmi referens



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

védelem	Védelmi és biztonsági igazgatási tisztviselő továbbképzésre történő rendelkezésre állásának biztosítása.	404/2022. (X.24.) kormányrendelet	eseti jelleggel	felelős: tankerületi igazgató, közreműködő: Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője
----------------	--	-----------------------------------	-----------------	---

A munkatervben hivatkozott jogszabályok, szabályozó dokumentumok

I. Törvények

- 1995. évi LXXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről – rövidítve: 1995. évi LXXVI. tv
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről – rövidítve: Nkt.
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról, rövidítve: Ebtv.
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról – rövidítve: Szja tv.
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről – rövidítve: Mt.
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról – rövidítve: 2011. évi CVI. tv.
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról – rövidítve: 2011. évi CXCI. tv.
- 1996. évi CXXXVI. törvény a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról – rövidítve: 1996. évi CXXXVI. tv.
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról – rövidítve: 1997. évi LXXXI. tv.
- 2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről – rövidítve: Ptk.
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról – rövidítve: Áht.
- 2018. évi CXXXV. Törvény a kormányzati igazgatásról
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról – rövidítve: Áfa tv.
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilkoztat-tételi kötelezettségekről – rövidítve: 2007. évi CLII. tv.



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

- 2015. évi CXLI. III. törvény a közbeszerzésekről – rövidítve: 2015. évi CXLI. III. tv.
- 2014. évi LXXXVIII. törvény a biztosítási tevékenységről – rövidítve: 2014. évi LXXXVIII. tv.
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről – rövidítve: 1993. évi XCIII. tv.
- 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról – rövidítve: 1996. évi XXXI. tv.
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról – rövidítve: 2011. évi CXCVI. tv.
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről – rövidítve: Adó tv.
- 2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról
- 2013. évi I. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

II. Kormányrendeletek

- 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről – rövidítve: 50/2013. (II. 25.) Korm. rend.
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről – rövidítve: 370/2011. (XII. 31.) Korm. rend.
- 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről – rövidítve: 168/2004. (V. 25.) Korm. rend.
- 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellenőrzésének rendjéről – rövidítve: 44/2011. (III. 23.) Korm. rend.
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről – rövidítve: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rend.
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról – rövidítve: 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend.
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről – rövidítve: 4/2013. (I. 11.) Korm. rend.



KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

- 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet „Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” – rövidítve: 134/2016. (VI. 10.) Korm. rend.
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról – rövidítve: 229/2012. (VIII.28.) Korm. rend.
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről – rövidítve: 277/1997. (XII. 22.) Korm. rend.
- 37/2012 (VIII.2.) BM rendelet a belügyminiszter által alapított és adományozott elismerésekről;
- 39/2010. II. 26. Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségértékről – rövidítve: 39/2010. II. 26. Korm. rend.
- 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről – rövidítve: 10/2013. (I. 21.) Korm. rend.

III. EMMI rendeletek, utasítások

- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről – rövidítve: 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – rövidítve: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 32/2024 (VIII.08.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről

IV. Egyéb szabályzatok

- A Karcagi Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzata – rövidítve: SZMSZ

