

# **Pályázati felhívás és működési szabályzat**

## **Klebelsberg Képzési Ösztöndíj**

2013/2014 tanév

Az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról szóló 52/2013.(II.25) Korm. rendelet alapján a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Központ) lebonyolításában 2013. augusztusi megjelenéssel nyílt pályázatot hirdet a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj elnyerésére:

### **1. A pályázat célja**

Magyarország és a Kárpát-medence kiválóan képzett, hivatástudattal és megfelelő gyakorlati tapasztalattal rendelkező magyar pedagógus-utánpótlásának biztosítása. A tanári pályát választó egyetemi és főiskolai hallgatók motiválása a hivatásuk szerinti tartós elhelyezkedésre, egyúttal a diplomaszerezést követően álláshely biztosítása, továbbá valamennyi tanárszakot, szakpárt - elsősorban a mellékletben megadott tanárszakokat, szakpárokat - választó tanárjelöltek számának növelése, a hazai köznevelés szakos tanári ellátottságának megerősítése.

### **2. A pályázat tárgya**

A pedagógus pályát választó egyetemi és főiskolai hallgatók ösztöndíjas támogatása azon félévek időtartama alatt, amelyek során az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya fennáll, amennyiben az ösztöndíjas a támogatási szerződés aláírásával vállalja, hogy az általa megjelölt öt megye egyikében, a Központ által megjelölt köznevelési intézményi kör intézményei közül választva, főállású foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít, és azt tartósan, de legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja.

### **3. A pályázat forrása**

A pályázat forrása a Központ költségvetésében az ösztöndíjprogram finanszírozására elkülönített keret. A 2013. évben rendelkezésre álló teljes keretösszeg 80 millió Ft.

### **4. A pályázók köre**

A pályázat benyújtására az a magyarországi felsőoktatásban tanuló, Magyarországon vagy Magyarországgal szomszédos országban élő magyar anyanyelvű hallgató jogosult, aki a pályázat benyújtásának időpontjában

- egységes, osztatlan tanárképzés I. évfolyamára felvételt nyert, illetve a pályázat benyújtásának időpontjában már tanulmányokat folytat,

- vállalja, hogy
  - tanárképzésben végzettséget és szakképzettséget szerez, és
  - az oklevél megszerzését követően – a támogatási szerződésben foglaltak szerint – a végzettségének, szakképzettségének megfelelő főállású foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít, illetve tart fenn.

## **5. Az ösztöndíj megállapítása**

Az ösztöndíj megállapítása az ösztöndíjprogram értékelési szempontjai alapján (10.1. pont) differenciáltan, 25.000 Ft - 75.000 Ft/hó/fő közötti összegben történik. Az ösztöndíj összegére az értékelési szempontok figyelembevételével a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Bizottság (a továbbiakban: KÖB) tesz javaslatot a miniszter számára.

Az ösztöndíjak összegét a KÖB minden tanulmányi félév kezdetén felülvizsgálja a rendelkezésre álló keretösszeg és az ösztöndíjasok értékelési szempontokhoz kapcsolódó adatszolgáltatása alapján.

Az ösztöndíjas az ösztöndíjra a hallgatói jogviszony igazolt fennállása alatt legfeljebb az államilag támogatott képzési időszak időtartamáig jogosult.

## **6. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj folyósításáról az ösztöndíjas által a pályázati adatlapon megjelölt bankszámlaszámra történő utalással a Központ gondoskodik.

## **7. A pályázat benyújtási határideje:**

2013. szeptember 30.

## **8. A pályázat benyújtása**

A pályázatot a Központ honlapján található pályázati adatlap pontos kitöltésével lehet benyújtani. A pályázati adatlapot a honlap e-pályázati felületén kell kitölteni és beküldeni, majd ezt kinyomtatva, aláírással ellátva postai úton is el kell küldeni az alábbi címre:

**Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program**

**Klebelsberg Intézményfenntartó Központ**

**1051 Budapest, Nádor u.32.**

A küldeményen jól láthatóan kérjük feltüntetni: „Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program“.

A pályázattal kapcsolatosan hiánypótlás benyújtására nincs lehetőség.

## 9. A pályázat érvényessége

A pályázat érvénytelen, ha a pályázó:

- a pályázatot nem a felhívásban közzétett formában nyújtotta be;
- a pályázatot a kiírásban szereplő benyújtási határidőn túl nyújtotta be;
- a szükséges adatokat nem a valóságnak megfelelően közölte.

## 10. A pályázatok elbírálása

### 10.1. Az értékelés szempontjai:

- a pedagógusszükséglet szakos rendszere,
- a pályázó felvételi eredménye,
- a tanult szak/szakupár területi ellátottsága és a pályázó által a jövőbeni munkavállalás kapcsán tervezett régió viszonya,
- a pályázó szociális helyzete.

### 10.2. Az elérhető legmagasabb pontszám:

Az értékelési pontrendszer alapján az elérhető legmagasabb pontszám: 100 pont

### 10.3. A támogatáshoz szükséges minimum pontszám:

A támogatható pályázatok körét meghatározó minimum ponthatár szintjét a beérkezett pályázatok száma és eredménye, illetve a rendelkezésre álló keretösszeg határozza meg.

### 10.4. Értékelési szempontok súlyozása

A négy értékelési szempont súlyozása az alábbi táblázat szerint felállított fontossági sorrend alapján történik:

Értékelési szempont	Elérhető max. pontszám
Hiányszakok pedagógusigénye	40 pont
A pályázó felvételi eredménye	30 pont
A munkavállalási régió érintettsége a választott hiányszak esetében	20 pont

A pályázó szociális helyzete	10 pont
------------------------------	---------

### 10.5. Pontszámok meghatározása

A pályázó végleges pontszáma az alábbi szempontok szerint elért részpontszámok összege.

#### a) A pedagógusszükséglet hiányszakonkénti helyzete (elérhető max. pontszám 40 pont)

A szempont értékelését a Központ hiányszakokkal kapcsolatos aktuális adatai, illetve a Nemzeti alaptanterv és a kerettantervek szerint a 2013-2014-es tanévtől bevezetett tantárgyak végzettségi követelményei határozták meg.

A hiányszakok listája szerinti pontszámokat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A hiány-szakpárok esetében (a táblázatban szereplő szakok kombinációi) az egyes szakokhoz rendelt pontszámok összeadódnak. Harmadik szakot felvett hallgató esetén mindhárom szak pontszáma összeadódik.

40 pont feletti összeredmény esetén is legfeljebb 40 pont érhető el.

#### b) A felvételi eredmény szempontjai (elérhető max. pontszám 30 pont)

A pályázó felvételi eredménye után az alábbi pontszámokban részesülhet.

Felvételi pontszám	Pontszám
421 - 500	30
381 - 420	24
341 - 380	18
301 - 340	12
261 - 300	6
0 - 260	0

#### c) A munkavállalás tervezett helyszíne (elérhető max. pontszám 20 pont)

A pályázati felhívás alapján az ösztöndíjas a támogatási szerződés aláírásával vállalja, hogy az általa megjelölt öt megye egyikében, a Központ által megjelölt köznevelési intézményi kör intézményei közül választva, főállású foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít, és azt tartósan, de legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja.

A fentieknek megfelelően a pályázó jelentkezésekor a pályázati adatlapon megjelöli azokat a megyéket, amelyekben a későbbi munkavégzést tervezi, valamint a pályázó azt is megjelölheti, ha valamely Magyarországgal szomszédos ország magyar tannyelvű intézményében tervez munkát vállalni. Az adatlapon 5 megyét illetve

Magyarországgal szomszédos országot lehetséges kiválasztani. A pályázó pontszámában az 1-3. helyen megjelölt megyék, illetve a Magyarországgal szomszédos ország után részesül.

Az egyes megyék választásáért járó pontszámot a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Amennyiben az 1-3. helyen kiválasztott megyék pontszáma meghaladja a 20 pontot, abban az esetben is csak a maximális 20 pont jár a pályázónak.

**d) A pályázó szociális helyzetének szempontja (elérhető max. pontszám 10 pont)**

A pályázó szociális helyzetének értékelése az alábbi szempontok szerint történik:

Szempont	Elérhető pontszám
12 hónapnál hosszabb munkanélküli státusz vagy korlátozott munkaképesség legalább az egyik (3 pont) vagy mindkét szülőnél (5 pont).	3 vagy 5 pont
18 éven aluli eltartottak száma a családban 2 fő (3 pont) vagy több (5 pont).	3 vagy 5 pont
A pályázó félárva (3 pont), árva (5 pont), gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg (5 pont) (csak egy szempont jelölhető)	3 vagy 5 pont

10 pont feletti összeredmény esetén is legfeljebb 10 pont érhető el.

**10.6. Adatok ellenőrzése**

A Központ a pályázó által közölt adatoknak és a felsőoktatási intézmények pályázóra vonatkozó adatainak összehasonlításával, illetve a pályázótól a vonatkozó igazolások hitelesített másolatának bekérésével legkésőbb a szerződéskötés előtt ellenőrzi az adatok hitelességét.

**10.7. Döntés a pályázatokról**

A pályázati feltételek és az értékelési szempontok alapján a KÖB az ösztöndíj program működési szabályzatával összhangban javaslatot tesz a miniszternek a támogatandó pályázókra és az ösztöndíjak összegére. Az ösztöndíjban részesülő pályázókról és az ösztöndíjak összegéről a KÖB javaslatának figyelembevételével a miniszter dönt.

**11. A pályázók értesítése**

A pályázatokról szóló döntésről a Központ a döntés meghozatalát követő 10 napon belül elektronikus levélben, valamint a honlapján történő közzététel útján értesíti a pályázókat.

## **12. Szerződészkötés**

A nyertes pályázókkal a Központ ösztöndíjas szerződést köt.

A szerződés mellékletei:

- a beiratkozás alapján kiállított hallgatói jogviszony igazolása,
- a felvételi eredményt igazoló dokumentum vonatkozó oldalainak hitelesített másolata
- a személyi igazolvány és az állandó lakhelyet igazoló okmány másolata
- nem magyar állampolgároknak nyilatkozat a magyar nyelv anyanyelv szintű ismeretéről
- 30 napnál nem régebbi érvényességű büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítvány
- szociális helyzet igazolásával kapcsolatos dokumentumok
- Pályázati felhívás és működési szabályzat
- a benyújtott pályázat

A szerződés időtartama: Az ösztöndíjas jogviszony a szerződés megkötésétől a vállalt munkában töltött időszak elteltéig tart.

A szerződés nem jön létre, ha a szerződéshez csatolt mellékletek tartalma nem felel meg a pályázó által a pályázati adatlapon közölt adatoknak, illetve a pályázati felhívás feltételeinek.

## **13. Szerződésszegés jogkövetkezményei**

Amennyiben az ösztöndíjas a pályázati felhívás mellékleteként közölt szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti, a támogató jogosult a szerződéstől elállni, és az ösztöndíjassal kötött szerződésben részletesen meghatározott, a szerződésszegésre vonatkozó következményeket alkalmazni.

Ha a szerződés megszűnésének oka a foglalkoztató intézmény vagy a Központ szerződésszegése, az ösztöndíjast a részére kifizetett ösztöndíj visszafizetésére vonatkozó kötelezettség nem terheli.

A szerződésszegés egyes eseteit, illetve annak jogkövetkezményeit az ösztöndíjas szerződés tartalmazza.

## **14. Jogorvoslat**

A pályázó vagy az ösztöndíjban részesülő személy kifogást nyújthat be az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Központ felé, ha a pályázati eljárásra, a döntés meghozatalára, az ösztöndíjas szerződés megkötésére, az ösztöndíj

folyósítására, illetve a visszakövetelésére vonatkozó eljárást jogszabálysértőnek ítéli, vagy az a pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes. A kifogás benyújtására elektronikus levélben az [osztondij@klik.gov.hu](mailto:osztondij@klik.gov.hu) e-mail címen van lehetőség. A kifogást az emberi erőforrások minisztere bírálja el.

A kifogás elutasítása esetén a pályázat eredményéről szóló döntés ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

### **15. Hitelességi nyilatkozat**

A pályázó a pályázat benyújtásával nyilatkozik, hogy az általa közölt adatok a valóságnak megfelelnek, tudomásul veszi, hogy a valótlan adatok közlése az ösztöndíjprogramból 10 évre történő kizárást eredményez.

### **16. Adatvédelem**

A pályázó a pályázat benyújtásával írásban hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez. A pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy haladéktalanul bejelenti a személyes adataiban bekövetkezett mindazon változásokat, amelyek az ösztöndíjszerződést, az ösztöndíjra való jogosultságot érintik. A Központ a részére továbbított adatokat a pályázatok elbírálásához, az ösztöndíj szerződés megkötéséhez és módosításához, illetve megszüntetéséhez szükséges mértékben és ideig, illetve az ösztöndíj visszafizetéséről szóló döntés esetén az ösztöndíj tényleges visszafizetéséig használhatja fel.

A személyes adatokat a Központ és a munkaadó köznevelési intézmény az ösztöndíjas jogviszony megszűnésétől számított 3 évig kezeli.

### **17. Elérhetőség**

A pályázati felhíváshoz, a benyújtandó pályázathoz kapcsolódóan további információkat kaphat a [www.klik.gov.hu](http://www.klik.gov.hu) weboldalon, az [osztondij@klik.gov.hu](mailto:osztondij@klik.gov.hu) e-mail címen, valamint a megadott honlapon feltüntetett telefonszámon.

**1. sz. melléklet**  
**Előnyben részesített szakok listája**

<b>Előnyben részesített szak</b>	<b>Pontszám</b>
<b>Biológia</b>	<b>15</b>
<b>Ének-zene</b>	<b>15</b>
<b>Fizika</b>	<b>15</b>
<b>Földrajz</b>	<b>15</b>
<b>Kémia</b>	<b>15</b>
<b>Német nyelv</b>	<b>15</b>
<b>Rajz</b>	<b>15</b>
<b>Testnevelés</b>	<b>15</b>
<b>Történelem</b>	<b>15</b>
<b>Angol nyelv</b>	<b>20</b>
<b>Életvitel- és gyakorlat</b>	<b>20</b>
<b>Etika és erkölcstan</b>	<b>20</b>
<b>Hon- és népismeret</b>	<b>20</b>
<b>Informatika</b>	<b>20</b>
<b>Magyar nyelv és irodalom</b>	<b>20</b>
<b>Matematika</b>	<b>20</b>
<b>Technika</b>	<b>20</b>
<b>Természetismeret-környezettan</b>	<b>20</b>
<b>Hangszeres zenetanár</b>	<b>30</b>
<b>Szakmai tanár (mérnök, közgazdaság, agrár)</b>	<b>30</b>

A hiány-szakupárok a táblázatban szereplő szakok kombinációi lehetnek.



**2. sz. melléklet**

**A későbbi munkavállalás helye szerint elérhető pontszámok**

<b>Választható földrajzi terület</b>	<b>Pontszám</b>
<b>Budapest</b>	<b>7</b>
<b>Pest</b>	<b>7</b>
<b>Szabolcs-Szatmár-Bereg</b>	<b>7</b>
<b>Fejér</b>	<b>7</b>
<b>Borsod-Abaúj-Zemplén</b>	<b>7</b>
<b>Jász-Nagykun-Szolnok</b>	<b>7</b>
<b>Hajdú-Bihar</b>	<b>7</b>
<b>Bács-Kiskun</b>	<b>7</b>
<b>Győr-Moson-Sopron</b>	<b>7</b>
<b>Békés</b>	<b>3</b>
<b>Zala</b>	<b>3</b>
<b>Baranya</b>	<b>3</b>
<b>Veszprém</b>	<b>3</b>
<b>Komárom-Esztergom</b>	<b>3</b>
<b>Csongrád</b>	<b>3</b>
<b>Somogy</b>	<b>3</b>
<b>Nógrád</b>	<b>3</b>
<b>Tolna</b>	<b>3</b>
<b>Vas</b>	<b>3</b>
<b>Heves</b>	<b>3</b>
<b>Magyarországgal szomszédos ország magyar tannyelvű intézménye</b>	<b>3</b>