

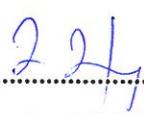


## A Jászberényi Tankerületi Központ 28/2017. (VIII. 31. ) számú szabályzata

### A Jászberényi Tankerületi Központ Adatvédelmi és adatbiztonsági rendjéről szóló szabályzata

Készítette: dr. Oláh-Laukó Sarolta

Jászberény, 2017. augusztus 31.

  
Zsemberi Zoltán  
tankerületi igazgató  
Jászberényi Tankerületi Központ



A Jászberényi Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2017. augusztus „ ”

  
dr. Solti Péter  
elnök  
Klebelsberg Központ





## Tartalomjegyzék

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Fejezet .....                                                                 | 4  |
| Általános rendelkezések .....                                                    | 4  |
| 1. A Szabályzat célja.....                                                       | 4  |
| 2. A Szabályzat hatálya.....                                                     | 4  |
| 3. Értelmező rendelkezések .....                                                 | 4  |
| II. Fejezet .....                                                                | 7  |
| Az adatvédelem intézményi rendszere .....                                        | 7  |
| 4. A tankerületi igazgató adatvédelemmel kapcsolatos feladatai .....             | 7  |
| 5. A belső adatvédelmi felelős.....                                              | 7  |
| 6. Az adatkezelésben résztvevők .....                                            | 8  |
| 7. Az adatkezelésben közvetlenül érintett foglalkoztatott kötelességei .....     | 8  |
| 8. Az adatkezelésben közvetlenül nem érintett foglalkoztatott kötelességei ..... | 9  |
| III. Fejezet.....                                                                | 9  |
| Az adatkezelésre vonatkozó szabályok.....                                        | 9  |
| 9. Az adatkezelés célja.....                                                     | 9  |
| 10. Az adatkezelés típusai.....                                                  | 9  |
| 11. Az adatkezelés elvei.....                                                    | 9  |
| 12. Az adatkezelés jogalapja.....                                                | 10 |
| 13. Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye .....                     | 11 |
| 14. Az érintettek jogai és érvényesítésük.....                                   | 11 |
| 15. Az adatkezelés nyilvántartása .....                                          | 13 |
| IV. fejezet .....                                                                | 14 |
| Az adatközlés.....                                                               | 14 |
| 16. Adattovábbítás, nyilvánosságra hozatal.....                                  | 14 |
| 17. Az adattovábbítás rendje.....                                                | 14 |
| 18. A Tankerületi Központon belüli adattovábbítás .....                          | 15 |
| 19. Adattovábbítás külső megkeresés alapján .....                                | 15 |
| 20. Adattovábbítás külföldre.....                                                | 17 |
| 21. Automatizált adatfeldolgozással hozott döntés.....                           | 17 |
| 22. Személyes adatok kezelése tudományos kutatás során.....                      | 17 |
| 23. Adatfeldolgozás .....                                                        | 18 |
| V. fejezet.....                                                                  | 18 |
| Az adatbiztonság követelménye .....                                              | 18 |
| VI. Fejezet.....                                                                 | 19 |
| Az adatvédelmi előírások megsértése.....                                         | 19 |

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| VII. Fejezet .....                                               | 20 |
| Záró hatályba léptető és átmeneti rendelkezések .....            | 20 |
| MELLÉKLETEK .....                                                | 21 |
| 1. számú melléklet .....                                         | 21 |
| Belső adatvédelmi nyilvántartás .....                            | 21 |
| 2. számú melléklet .....                                         | 22 |
| Adatvédelmi nyilvántartás .....                                  | 22 |
| 3. számú melléklet .....                                         | 25 |
| Érintett-tájékoztatási nyilvántartás a személyes adatokról ..... | 25 |
| 4. számú melléklet .....                                         | 27 |
| Adattovábbítási nyilvántartás .....                              | 27 |
| 5. számú melléklet .....                                         | 30 |
| Jegyzőkönyv megkeresés alapján történő adatszolgáltatásról ..... | 30 |

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: Infotv.), foglalt rendelkezések alapján az adatvédelem és az adatbiztonság rendjét a Jászberényi Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzata 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva az alábbiak szerint szabályozom.

## **I. FEJEZET**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1. A Szabályzat célja**

**1. §** (1) A szabályzat célja, hogy a Tankerületi Központ kezelésében lévő személyes adatok tekintetében a legfontosabb adatvédelmi szabályokat tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adatfeldolgozással, adattovábbítással és nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

(2) A szabályzat célja, hogy – összhangban a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel – biztosítsa a Tankerületi Központ tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését, továbbá, hogy a Tankerületi Központ által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes és különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

#### **2. A Szabályzat hatálya**

**2. §** (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Tankerületi Központ valamennyi szervezeti egységére, valamint a Tankerületi Központban foglalkoztatott kormányzati szolgálati viszonyban, munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókra (a továbbiakban együtt: foglalkoztatottak).

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Tankerületi Központ, illetve annak valamennyi szervezeti egysége által nyilvántartott valamennyi személyes adatra, a velük végzett adatkezelési- és feldolgozási műveletek teljes körére, keletkezésük, felhasználásuk, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül.

(3) A szabályzat területi hatálya kiterjed a Tankerületi Központ minden olyan szervezeti egységére, ahol személyes adatokat tartalmazó adat, illetve közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok kezelése folyik.

(4) E szabályzatot a teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint a manuális módon végzett adatkezelésre és adatfeldolgozásra egyaránt alkalmazni kell.

(5) A közszolgálati adatvédelem rendjét külön szabályzat tartalmazza.

(6) A közérdekű adatok közzétételének, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésnek rendjét külön szabályzat tartalmazza.

### **3. Értelmező rendelkezések**

**3. §** E szabályzat értelmében:

1. *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy, akinek személyes adatait a Tankerületi Központ kezeli,
2. *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés,



3. *különleges adat:*
  - a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
  - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat,
4. *bűnügyi személyes adat:* a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat,
5. *közérdekű adat:* a Tankerületi Központ kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat,
6. *közérdekből nyilvános adat:* a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli,
7. *hozzájárulás:* az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez,
8. *tiltakozás:* az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri,
9. *adatkezelő:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja (e Szabályzat alapján: a Tankerületi Központ),
10. *adatkezelés:* az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése,
11. *adattovábbítás:* az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele,
12. *nyilvánosságra hozatal:* az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele,
13. *adattörlés:* az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges,
14. *adatmegjelölés:* az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából,
15. *adatzárolás:* az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából,
16. *adatmegsemmisítés:* az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése,

17. *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik,
18. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a Tankerületi Központtal kötött szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – a Tankerületi Központ által kezelt adatok feldolgozását végzi,
19. *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége,
20. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval,
21. *EGT-állam*: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez,
22. *harmadik ország*: minden olyan állam, amely nem EGT-állam,
23. *kötelező szervezeti szabályozás*: több országban, de köztük legalább egy EGT-államban is tevékenységet folytató adatkezelő vagy adatkezelők csoportja által elfogadott és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által jóváhagyott, az adatkezelőre vagy adatkezelők csoportjára nézve kötelező belső adatvédelmi szabályzat, amely a harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmét az adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának egyoldalú kötelezettségvállalása útján biztosítja,
24. *adatvédelmi incidens*: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés,
25. *adatbiztonság*: az a dinamikusan változó állapot, amikor az adat – megjelenési formájától függetlenül – folyamatosan fejlődő technikai/informatikai védelmet élvez, azaz ilyen szempontú bizalmassága, rendelkezésre állása és sértetlensége biztosított.
26. *belső adatvédelmi felelős*: az Infotv-ben meghatározott végzettséggel és feladatkörrel rendelkező személy a Tankerületi Központ szervezetén belül, aki e minőségében közvetlenül a tankerületi igazgató felügyelete és irányítása alatt,
27. *adatvédelmi nyilvántartási szám*: a Hatóság által – a Tankerületi Központ adatvédelmi nyilvántartásba bejelentett adatkezelései vonatkozásában – megállapított nyilvántartási szám. A Tankerületi Központnak az Infotv. 68. § (6) bekezdése értelmében a nyilvántartási számot az adatkezeléssel érintett személyes adatok minden továbbításánál, nyilvánosságra hozatalánál és az érintettnek való kiadásakor fel kell tüntetnie.

## II. FEJEZET

### AZ ADATVÉDELEM INTÉZMÉNYI RENDSZERE

#### 4. A tankerületi igazgató adatvédelemmel kapcsolatos feladatai

**4. §** A tankerületi igazgató:

- a) felelős a Tankerületi Központ adatkezelésének jogszerűségéért,
- b) intézkedik a Hatóságtól érkező megkeresések, ajánlások ügyében,
- c) megbízza és évente beszámoltatja, ellenőrzi a belső adatvédelmi felelőst, illetve annak munkáját, biztosítja számára a feladata elvégzéséhez szükséges feltételeket,
- d) felügyeli az adatvédelmi feladatok ellátását a belső adatvédelmi felelősön keresztül,
- e) kiadja az adatvédelmi szabályzatot.

#### 5. A belső adatvédelmi felelős

**5. §** (1) A belső adatvédelmi felelős a tankerületi igazgatónak közvetlenül alárendelten végzi a munkáját. A belső adatvédelmi felelős jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő, felsőfokú végzettséggel rendelkező személy lehet.

(2) A belső adatvédelmi felelős

- a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában,
- b) ellenőrzi az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását,
- c) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót,
- d) eljár a Tankerületi Központhoz külső szervektől és személyektől érkező, jelen Szabályzat 6. § b) pontján kívüli, a Tankerületi Központ személyes adatokat érintő adatkezelésével összefüggő egyéb megkeresések tekintetében,
- e) elkészíti és aktualizálja a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot, jogszabályváltozás miatt vagy más releváns okból gondoskodik annak módosításáról vagy kiegészítéséről,
- f) kapcsolatot tart a Hatósággal, teljesíti a Hatóság felé fennálló bejelentési kötelezettséget, közreműködik a Hatóság Tankerületi Központot érintő vizsgálataiban, gondoskodik a Hatóság megkereséseinek megválaszolásáról,
- g) gondoskodik a Tankerületi Központ adatkezelései Hatóság által vezetett adatvédelmi nyilvántartásba vétele érdekében való bejelentéséről, valamint a bejelentés módosításáról,
- h) az Infotv.-ben foglalt tájékoztatási kötelezettségei keretében – a tankerületi igazgató tájékoztatását követően – megfelelő határidőben tájékoztatja a Hatóságot,
- i) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást (1. számú melléklet),
- j) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

(3) A belső adatvédelmi felelős a Tankerületi Központ valamennyi szervezeti egységénél jogosult beletekinteni az adatkezelésekbe, valamint a hozzájuk kapcsolódó jegyzőkönyvekbe és adatkezelési nyilvántartásokba. A Tankerületi Központ szervezeti egységének vezetőjétől és munkatársaitól szóban vagy írásban is felvilágosítást kérhet. A vizsgálat során megismert személyes adatokkal kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli.

(4) Törvény, vagy a jelen Szabályzatban foglaltak megsértésének észlelése esetén a belső adatvédelmi felelős ennek megszüntetésére szólítja fel az adatkezelőt, és haladéktalanul értesíti a tankerületi igazgatót. Szükség esetén segítséget nyújt a törvényes állapot helyreállításához. Az adatkezelő és a belső adatvédelmi felelős közötti törvényességi vitát a tankerületi igazgató dönti el. Különösen súlyos jogszabálysértés esetén a tankerületi igazgató felelősségre vonási eljárás megindítását kezdeményezi az adatkezelővel szemben.

(5) A belső adatvédelmi felelős munkájáról évente írásban beszámol a tankerületi igazgatónak, emellett igény szerint tájékoztatja őt az adatkezeléssel kapcsolatos konkrét ügyek vagy jelentősebb soron kívüli feladatok végrehajtásáról, tapasztalatairól.

## **6. Az adatkezelésben résztvevők**

### **6. § Az egyes szervezeti egységei vezetői**

- a) felelősek azért, hogy az irányításuk vagy vezetésük alatt álló szervezeti egységeknél az adatkezelés a jogszabályokban és a Szabályzatban meghatározottak szerint történjen,
- b) gondoskodnak a külső szervektől, személyektől érkező, az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes adatokat érintő adatkezelésekkel kapcsolatos megkeresések teljesítéséről; amennyiben szükséges egyeztetnek a belső adatvédelmi felelőssel,
- c) felelősek azért, hogy a vezetésük alatt álló szervezeti egység által végzett adatkezelések során az adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek,
- d) kötelesek az adatvédelmi oktatásokon részt venni,
- e) gondoskodnak az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes adatok tekintetében
  - ea) a Szabályzat 2. számú melléklete szerinti „Adatvédelmi nyilvántartás” vezetéséről, valamint ezen nyilvántartás belső adatvédelmi felelős részére való megküldéséről,
  - eb) a Szabályzat 3. számú melléklete szerinti „Érintett-tájékoztatási nyilvántartás” vezetéséről,
  - ec) a Szabályzat 4. számú melléklete szerinti „Adattovábbítási nyilvántartás” vezetéséről,
  - ed) az adatvédelmi felelős tájékoztatásáról 14. § szerinti tájékoztatási kérelmek elutasítása esetén.

## **7. Az adatkezelésben közvetlenül érintett foglalkoztatott kötelességei**

### **7. § Az adatkezelésben közvetlenül érintett foglalkoztatott**

- a) feladatkörén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért,
- b) amennyiben szükséges, előzetesen egyeztet a belső adatvédelmi felelőssel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben, továbbá a Hatóság közreműködését igénylő kérdésekben,
- c) kezeli és megőrzi a feladata, illetve munkaköre ellátása során birtokába került adatokat,
- d) köteles az adatvédelmi oktatásokon részt venni,
- e) ügyel a nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására,
- f) gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- g) az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságot – a belső adatvédelmi felelőssel egyeztetve – köteles haladéktalanul megszüntetni,

- h) betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső irányítási eszközöket.

### **8. Az adatkezelésben közvetlenül nem érintett foglalkoztatott kötelességei**

#### **8. § Az adatkezelésben közvetlenül nem érintett foglalkoztatott**

- a) köteles az Infotv. és az egyéb jogszabályok adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezéseit, valamint jelen Szabályzat adatvédelmi előírásait megismerni és maradéktalanul betartani,
- b) közvetlen vezetője útján tájékoztatni a belső adatvédelmi felelőst a feladatkörében felmerült bármely egyéb ágazati adatvédelmi problémáról, esetleges állásfoglalásról vagy más fejleményről,
- c) köteles az adatvédelmi oktatásokon részt venni.

## **III. FEJEZET**

### **AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

#### **9. Az adatkezelés célja**

##### **9. § A Tankerületi Központ:**

- a) a rendeltetésszerű működéséhez,
- b) a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve foglalkoztatottak jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez,
- c) a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,
- d) a jogszabályokban, a Tankerületi Központ belső irányítási eszközében biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához

nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja.

#### **10. Az adatkezelés típusai**

**10. § (1)** A Tankerületi Központ ügyviteli, illetve nyilvántartási típusú (adatállomány kialakítására irányuló) adatkezelést végez.

(2) Az ügyviteli típusú adatkezelés szorosan az ügy feldolgozásához kapcsolódik, alapvető rendeltetése az adott ügy lefolytatásához, az eljárás szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli típusú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek, kezelésükre csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig van lehetőség.

(3) A nyilvántartási típusú adatkezelés az előre meghatározott szempontok alapján gyűjtött személyes adatfajtákból strukturált adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, automatizált nyilvántartások esetében a lekérdezhetőségét. Az egyes ügyekkel összefüggésben gyűjtött adatok kezelése ebben az esetben elválik az alapeljárástól, az adatok kezelésének időtartamát az adatok kezelésére felhatalmazást adó törvény, vagy az érintett beleegyezésében foglaltak határozzák meg.

#### **11. Az adatkezelés elvei<sup>1</sup>**

**11. § (1)** Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

---

<sup>1</sup> Infotv. 4. §



(2) Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

(3) A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

(4) Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

## 12. Az adatkezelés jogalapja

12. § (1)<sup>2</sup> Személyes adat a Tankerületi Központban akkor kezelhető, ha

- a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
- b) azt törvény közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés),
- c) az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése
  - ca) a Tankerületi Központ, mint adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
  - cb) a Tankerületi Központ vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

(2)<sup>3</sup> Különleges adat a 12. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározottak esetekben, valamint akkor kezelhető, ha

- a) az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul,
- b) a törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához szükséges, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli, vagy
- c) a törvény közérdeken alapuló célból elrendeli.

(3)<sup>4</sup> Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetőek.

(4)<sup>5</sup> Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából – a törvény alapján – az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

(5)<sup>6</sup> Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett

<sup>2</sup> Infotv. 5. § (1) bekezdés, illetve 6. § (1) bekezdés

<sup>3</sup> Infotv. 5. § (2) bekezdés

<sup>4</sup> Infotv. 6. § (2) bekezdés

<sup>5</sup> Infotv. 6. § (4) bekezdés

<sup>6</sup> Infotv. 6. § (5) bekezdés



adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

- a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll

további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

(6)<sup>7</sup> Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult bírósági vagy hatósági eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

(7)<sup>8</sup> Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy nyilvánosságra hozatalra általa átadott személyes adatok tekintetében.

(8) Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

### 13. Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye

13. §<sup>9</sup> (1) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.

(2) Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az Infotv. 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

(3) Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet a (2) bekezdés szerinti információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

(4) Ha az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával is:

- a) az adatgyűjtés ténye,
- b) az érintettek köre,
- c) az adatgyűjtés célja,
- d) az adatkezelés időtartama,
- e) az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
- f) az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése, valamint
- g) ha az adatkezelés adatvédelmi nyilvántartásba vételének van helye, az adatkezelés nyilvántartási száma, kivéve az Infotv. 68. § (2) bekezdésében<sup>10</sup> foglalt esetet.

### 14. Az érintettek jogai és érvényesítésük

14. § (1)<sup>11</sup> Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,

<sup>7</sup> Infotv. 6. § (6) bekezdés

<sup>8</sup> Infotv. 6. § (7) bekezdés

<sup>9</sup> Infotv. 20. §

<sup>10</sup> Infotv. 68. § (2) A (3) bekezdésben foglalt kivétellel, ha a Hatóság a nyilvántartásba vétel iránti kérelmet határidőben nem bírálja el, az adatkezelő az adatkezelést a kérelemben foglaltak szerint megkezdheti.

<sup>11</sup> Infotv. 14. §

- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

(2)<sup>12</sup> Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. A tájékoztatás megadásáról az adatkezelő „Érintett-tájékoztatási nyilvántartás” vezet (3. számú melléklet).

(3)<sup>13</sup> Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet (4. számú melléklet), amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(4)<sup>14</sup> Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

(5)<sup>15</sup> A (4) bekezdésben foglalt tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

**15. §<sup>16</sup>** (1) Az érintett tájékoztatását az adatkezelő csak az Infotv. 9. § (1)<sup>17</sup> bekezdésében, valamint az Infotv. 19. §-ában<sup>18</sup> meghatározott esetekben tagadhatja meg.

(2) A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására a törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

(3) Az elutasított kérelmekről az adatkezelő a Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíti.

**16. §<sup>19</sup>** (1) Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

(2) A személyes adatot törölni kell, ha

- a) kezelése jogellenes,
- b) az érintett – az Infotv. 14. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint – kéri,

<sup>12</sup> Infotv. 15. § (1) bekezdés

<sup>13</sup> Infotv. 15. § (2) bekezdés

<sup>14</sup> Infotv. 15. § (4) bekezdés

<sup>15</sup> Infotv. 15. § (5) bekezdés

<sup>16</sup> Infotv. 16. §

<sup>17</sup> Infotv. 9. § (1) Ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az adatkezelő személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat

a) kezelésének lehetséges célját,

b) kezelésének lehetséges időtartamát,

c) továbbításának lehetséges címzettjeit,

d) érintette e törvényben biztosított jogainak korlátozását, vagy

e) kezelésének egyéb korlátozását

(a továbbiakban: együtt: adatkezelési korlátozás), a személyes adatokat átvevő adatkezelő (a továbbiakban: adatátvevő) a személyes adatot az adatkezelési korlátozásnak megfelelő terjedelemben és módon kezeli, az érintett jogait az adatkezelési korlátozásnak megfelelően biztosítja.

<sup>18</sup> Infotv. 19. § Az érintettnek a 14-18. §-ban meghatározott jogait törvény korlátozhatja az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a bűntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekéből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

<sup>19</sup> Infotv. 17. §

- c) az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt,
- e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

(3) A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben a törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

(4) Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

(5) Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

**17. §<sup>20</sup>** (1) A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

(2) Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

## **15. Az adatkezelés nyilvántartása**

**18. §** (1) A Tankerületi Központban minden adatkezelést nyilvántartásba kell venni *(2. számú melléklet)*. A nyilvántartásba vételről az egyes adatkezelésekért felelős szervezeti egységek vezetői gondoskodnak, a nyilvántartás vezetéséért az adatgazda a felelős. A nyilvántartás vezetése elektronikus úton történik.

(2) A nyilvántartás a jogszabályok és a Tankerületi Központ szabályzatainak a keretei között az adatvédelem Alaptörvényben rögzített elvei szerint az egyes adatkezelésekre nézve szabályozza és dokumentálja az adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb tényeket és körülményeket. Ezek különösen:

- a) az adatkezelés megnevezése,
- b) célja, rendeltetése,
- c) jogszabályi alapja,
- d) kezelője (szervezeti egység, annak vezetője, illetve az adatfeldolgozást végző felelős személy neve, beosztása, irodája és telefonszáma),
- e) érintettek köre és száma,
- f) nyilvántartott adattípusok köre,
- g) adatok forrása (maga az érintett, vagy más adatkezelés),
- h) adatfeldolgozás módszere (manuális, számítógépes, vegyes),
- i) az adatokon végzett gyakori adatkezelési műveletek (tárolás, módosítás, aktualizálás, válogatás, rendszerezés, stb.),

---

<sup>20</sup> Infotv. 18. §

- j) rendszeres adattovábbítások és jellemző egyedi adattovábbítások,
  - k) adatbiztonsági intézkedések,
  - l) adatok megőrzésének, illetve törlésének ideje.
- (3) Nem kell nyilvántartást vezetni és a Hatóságnak nem kell bejelenteni azt az adatkezelést, amely:
- a) az adatkezelővel foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek adataira vonatkozik,
  - b) a foglalkozás-egészségügyi ellátásban kezelt személy betegségével, egészségi állapotával kapcsolatos személyes adatokra vonatkozik gyógykezelés vagy az egészség megőrzése, társadalombiztosítási igény érvényesítése céljából,
  - c) az érintett anyagi és egyéb szociális támogatása céljából nyilvántartott személyes adatokra vonatkozik,
  - d) a hatósági, az ügyészégi és a bírósági eljárás által érintett személyeknek az eljárás lefolytatásával kapcsolatos személyes adataira, vagy a büntetés-végrehajtás során a büntetés-végrehajtással összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozik,
  - e) a hivatalos statisztika célját szolgáló személyes adatokat tartalmaz, feltéve hogy – törvényben meghatározottak szerint – az adatok érintettel való kapcsolatának megállapítását véglegesen lehetetlenné teszik,
  - f) a tudományos kutatás céljait szolgálja, ha az adatokat nem hozzák nyilvánosságra,
  - g) a levéltári őrizetbe vett iratokkal összefüggésben valósul meg.
- (4) Az adatkezelés megszűnése után a nyilvántartást irattári kezelésbe kell venni.
- (5) A nyilvántartás adatainak valódiságát a belső adatvédelmi felelős és az illetékes adatkezelő évente felülvizsgálja, az időközben történt változásokat átvezeti. Az adatkezelés megszűnése után az adatkezelési nyilvántartását irattári kezelésbe kell venni.

#### **IV. FEJEZET**

#### **AZ ADATKÖZLÉS**

#### **16. Adattovábbítás, nyilvánosságra hozatal**

- 19. § (1)** Személyes adat harmadik személlyel adattovábbítás vagy nyilvánosságra hozatal formájában közölhető.
- (2) Adattovábbítás, ha az adatot meghatározott harmadik személy tudomására hozzák. Az adattovábbítás megvalósulhat az adatkezelésbe történő betekintéssel vagy kivonat készítésével is.
- (3) Külföldre történő adattovábbítás, ha az adatot az Európai Gazdasági Térség (EGT) tagállamain kívüli (harmadik) országba továbbítják. Az EGT tagállamaiban történő adattovábbítás belföldi adattovábbításnak minősül.
- (4) Nyilvánosságra hozatal, ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

#### **17. Az adattovábbítás rendje**

**20. § (1)** A Tankerületi Központ az eljárás során a személyes adatot csak akkor továbbíthatja más szervhez, ha azt törvény megengedi, vagy ha az érintett ehhez hozzájárult. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, a Tankerületi Központ a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy a Tankerületi Központ vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is továbbíthatja.

(2) A Tankerületi Központ csak olyan személyes adatot továbbíthat, amelynek a Tankerületi Központ törvényben meghatározott adatkezelője, vagy amit más adatkezelőtől jogszerűen átvett, amennyiben ezt az érintett nem tiltotta meg.

(3) A Tankerületi Központ kezelésében lévő személyes adat nyilvánosságra hozatalát törvény – az adatok körének meghatározásával – közérdekből elrendelheti. Az adatok egyéb esetben történő nyilvánosságra hozatalához az érintett hozzájárulása, különleges adat esetében írásbeli hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg

**21. § (1)** Az adatkezelést végző hivatali munkatárs a 22-25. §-ban szabályozott adattovábbításra irányuló megkeresés beérkezéséről haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelést végző szervezeti egység felelős vezetőjét.

(2) Az egység vezetője a rendelkezésre álló adatok alapján megvizsgálja az adattovábbítás feltételeinek fennállását, a kérés teljesíthetőségét, szükség esetén további tájékozódást végez. Az adattovábbítási kérelem abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza:

- a) az adattovábbítás célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölését),
- b) a kért adatok körének pontos meghatározását,
- c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.

(3) Amennyiben az adattovábbítás jogszerűségével kapcsolatban kétség merül fel, az érintett szervezeti egységek vezetői – írásban vagy elektronikus úton – a belső adatvédelmi felelőshöz fordulhatnak, aki nyolc munkanapon belül állásfoglalást ad ki az adattovábbítás jogszerűségéről.

(4) A megkeresett szervezeti egység vezetője a megkeresések teljesítéséről – szükség esetén a belső adatvédelmi felelős állásfoglalásának figyelembe vételével – 15 munkanapon belül dönt. A döntés ellen az adatkérő 15 napon belül írásban benyújtott panasszal fordulhat a tankerületi igazgatóhoz, aki 15 napon belül határoz az adatok továbbíthatóságáról.

(5) Amennyiben az adattovábbítás feltételei fennállnak, az adatokat a megkeresést benyújtó szerv rendelkezésére kell bocsátani. Az adatok átadásával kapcsolatban felmerült költségeket a megkeresést benyújtó szerv viseli. Az adatok átadásáról szóló jegyzőkönyv felvételéről az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője gondoskodik.

(6) A Tankerületi Központ az Infotv. 68. § (6) bekezdése értelmében a nyilvántartási számot az adatkezeléssel érintett személyes adatok minden továbbításánál, nyilvánosságra hozásánál és az érintettnek való kiadásakor fel kell tüntetnie.

## **18. A Tankerületi Központon belüli adattovábbítás**

**22. §** A Tankerületi Központ szervezeti rendszerén belül a Tankerületi Központ által kezelt személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – továbbíthatók olyan szervezeti egységhez, amelynek a törvényben vagy belső irányítási eszközben foglalt feladatainak ellátáshoz szükséges.

**23. §** A Tankerületi Központban folyó, különböző célra irányuló adatkezelések csak törvényes cél érdekében, indokolt esetben, ideiglenesen kapcsolhatók össze. Az adatkezelések összekapcsolásával összefüggő alábbi tényeket az adatvédelmi nyilvántartásban rögzíteni kell *(2. számú melléklet)*.

## **19. Adattovábbítás külső megkeresés alapján**

**24. § (1)** A Tankerületi Központon kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazza az Intézményt. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra és a megkereséssel élő szervek meghatározott körére.



(2) A vonatkozó jogszabályokban meghatározott személyes és különleges adatok az érintett nyilatkozattételétől függetlenül továbbíthatók:

- a) a társadalombiztosítási, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének minden olyan adat, amely az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybeviteléhez szükséges;
- b) a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok;
- c) a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok,
- d) a nemzetbiztonsági szolgálatnak a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben (a továbbiakban: Nbtv.) meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;
- e) Infotv. 28. § alapján a Tankerületi Központban intézett adat-megismerési kérelem teljesítése céljából a kérelmezőnek az Infotv. 26. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatok,
- f) a miniszternek egyedileg vagy informatikai rendszerben biztosított közvetlen elérés útján az ágazati irányítással összefüggő feladatok ellátása, a miniszteri hatósági jogkör gyakorlása céljából a feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat.

(3) Nem teljesíthető olyan adatigénylés, amelyeknek törvényessége – az adatigénylés vagy érintetti hozzájárulás hiányos adattartalmára, vagy más körülményre tekintettel – nem állapítható meg.

(4) A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre, adatbetekintésre vonatkozó adatokról – ideértve a megkeresés, betekintés tényét is –, és a megtett intézkedésekről az érintett, illetőleg más személy vagy szervezet nem tájékoztatható.

(5) A megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket jegyzőkönyv felvételével dokumentálni kell. A jegyzőkönyv az alábbi adatokat tartalmazza *(5. számú melléklet)*:

- a) a megkeresést kezdeményező szerv, vagy személy megnevezése, címe, telefonszáma,
- b) az adatkérés célja, rendeltetése,
- c) az adatkérés jogszabályi alapja, illetve az érintett hozzájáruló nyilatkozata,
- d) az adatkérés időpontja,
- e) az adatszolgáltatás alapjául szolgáló adatkezelés megnevezése,
- f) az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése,
- g) az érintettek köre,
- h) a kért adatok köre,
- i) az adattovábbítás módja,
- j) az alkalmazott adatbiztonsági intézkedések.

(6) A megkeresésről szóló jegyzőkönyv első példányát a felelős adatkezelő őrzi. A jegyzőkönyv megőrzési ideje tíz év.

(7) Nem kell jegyzőkönyvezni azon adattovábbításokat, amelyek ténye egyéb módon hitelesen rögzítésre kerül, amennyiben a rögzített dokumentáció tartalmazza az (5) bekezdés a)-j) pontjait. Így különösen nem kell jegyzőkönyvezni azon megkereséseket, amelyek írásban érkeznek, az illetékes szervezeti egység iktatja, és az adattovábbítás iktatott, írásbeli dokumentummal valósul meg.

(8) Az adattovábbítások tényét olyan módon kell rögzíteni, hogy a szervezeti egység egy meghatározott érintettre vonatkozó adattovábbításokat meg tudja állapítani és a 14. § (2) bekezdésében

foglalt tájékoztatásnak eleget tudjon tenni.

## **20. Adattovábbítás külföldre<sup>21</sup>**

**25. §** (1) Személyes adatot az adatkezelő vagy adatfeldolgozó harmadik országban adatkezelést folytató adatkezelő részére akkor továbbíthat, vagy harmadik országban adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére akkor adhat át, ha

- a) ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy
- b) az adatkezelésnek az Infotv. ide vonatkozóan előírt feltételei teljesülnek, és – a harmadik országban az átadott adatok kezelése, valamint feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

(2) A személyes adatok megfelelő szintű védelme akkor biztosított, ha

- a) az Európai Unió kötelező jogi aktusa azt megállapítja, vagy
- b) a harmadik ország és Magyarország között az érintetteknek a jogai érvényesítésére, a jogorvoslati jog biztosítására, valamint az adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás független ellenőrzésére vonatkozó garanciális szabályokat tartalmazó nemzetközi szerződés van hatályban, vagy
- c) az adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás kötelező szervezeti szabályozásnak megfelelően történik.

(3) Az EGT tagállamba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

(4) Olyan adatkezelés esetén, amelynél számolni kell külföldre irányuló adattovábbítással, az érintettek figyelmét erre a körülményre már az adatok felvétele előtt fel kell hívni.

## **21. Automatizált adatfeldolgozással hozott döntés<sup>22</sup>**

**26. §** (1) Kizárólag automatizált adatfeldolgozással az érintett személyes jellemzőinek értékelésén alapuló döntés meghozatalára csak akkor kerülhet sor, ha a döntést

- a) valamely szerződés megkötése vagy teljesítése során hozták, feltéve hogy azt az érintett kezdeményezte, vagy
- b) olyan törvény teszi lehetővé, amely az érintett jogos érdekeit biztosító intézkedéseket is megállapítja.

(2) Az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés esetén az érintettet – kérelmére – tájékoztatni kell az alkalmazott módszerről és annak lényegéről, valamint az érintettnek álláspontja kifejtésére lehetőséget kell biztosítani.

## **22. Személyes adatok kezelése tudományos kutatás során<sup>23</sup>**

**27. §** (1) Tudományos kutatás céljára felvett személyes adat csak tudományos kutatás céljára használható fel.

(2) A személyes adat érintettel való kapcsolatának megállapítását – mielőtt a kutatási cél megengedi – véglegesen lehetetlenné kell tenni. Ennek megtörténteig is külön kell tárolni azokat az adatokat, amelyek meghatározott vagy meghatározható természetes személy azonosítására alkalmasak. Ezek az adatok egyéb adatokkal csak akkor kapcsolhatók össze, ha az a kutatás céljára szükséges.

(3) A tudományos kutatást végző szerv vagy személy személyes adatot csak akkor hozhat

<sup>21</sup> Infotv. 8. §

<sup>22</sup> Infotv. 11. §

<sup>23</sup> Infotv. 12. §

nyilvánosságra, ha

- a) az érintett ahhoz hozzájárult, vagy
- b) az a történelmi eseményekről folytatott kutatások eredményeinek bemutatásához szükséges.

### **23. Adatfeldolgozás<sup>24</sup>**

**28. §** (1) Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az Infotv., valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.

(2) Az adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót.

(3) Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

(4) Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

## **V. FEJEZET**

### **AZ ADATBIZTONSÁG KÖVETELMÉNYE<sup>25</sup>**

**29. §** (1) Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az informatikai adatbiztonsági követelményekre vonatkozó részletes rendelkezéseket a Tankerületi Központ Informatikai és Informatikai biztonsági szabályzata tartalmazza.

(2) Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(3) Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

**30. §** (1) Az adatbiztonság keretében a Tankerületi Központ a személyes adatok kezeléséhez az informatikai szolgáltatások nyújtása során alkalmazott elektronikus eszközök üzemeltetése vonatkozásában garanthatja, hogy a kezelt adatok az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás), az adatok hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége), az adatok változatlanok (adatintegritás), valamint az adatok a jogosulatlan hozzáférés ellen védettek (adat bizalmassága).

(2) A Tankerületi Központ a megfelelő műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának a védelméről, amelynek a keretében megvalósított védelmi szint az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak mindenkor megfelelő védelmi szintet képvisel.

(3) A Tankerületi Központ a kezelt személyes adatokat megfelelő szervezési és műszaki (informatikai) intézkedésekkel védi az illetéktelen hozzáférés és felhasználás ellen. Az adatbiztonság keretében az egyes személyes adatokat kezelő informatikai rendszereket csak a megfelelő szintű hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek üzemeltethetik. A Tankerületi Központ gondoskodik

<sup>24</sup> Infotv. 10. §

<sup>25</sup> Infotv. 7. §

arról, hogy alkalmazottai csak a munka elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges jogosultsággal rendelkezzenek. A Tankerületi Központ a hozzáférési jogosultságot csak olyan személy részére engedélyez, akinek az adatok kezelése, feldolgozása a munkaköri feladata. A hozzáférés jogosultságokat, valamint azok felhasználását a Tankerületi Központ meghatározott rendszerességgel ellenőrzi.

**31. § (1)** A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

**(2)** A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását,
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását,
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják,
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe,
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

**(3)** Az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

**32. §** A nem elektronikus kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

- a) tűz- és vagyonvédelem: az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűz- és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni,
- b) hozzáférés védelem: a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá; a személyzeti valamint a bér- és munkaügyi iratokat lemezszekrénybe kell őrizni,
- c) archiválás: a közszolgálati adatvédelmi szabályzatban hivatkozott adatkezelési eljárások iratainak archiválását a Tankerületi Központ iratkezelési szabályzatának megfelelően kell elvégezni.

**33. § (1)** A Tankerületi Központ adatkezelést végző foglalkoztattak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat tikokként megőrizni. Adatkezelői munkakörben csak az foglalkoztatható, aki titoktartási nyilatkozatot tett, vagy a munkaköri leírása a titoktartásra vonatkozó előírásokat tartalmazza.

**(2)** A Tankerületi Központban működő informatikai rendszerek használatára vonatkozó részletes szabályokat, követelményeket a Tankerületi Központ Informatikai szabályzata, valamint az Informatikai biztonsági szabályzata tartalmazza.

## **VI. FEJEZET**

### **AZ ADATVÉDELMI ELŐÍRÁSOK MEGSÉRTÉSE**

**34. § (1)** A Tankerületi Központ foglalkoztatottjai fegyelmi, polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel tartoznak a hivatali feladataik teljesítése során végzett adatkezelések jogszerűségéért és a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért.

- (2) A Tankerületi Központ foglalkoztatottja fegyelmi felelősséggel tartozik különösen, ha
- a) a feladatai teljesítése során jogszerűen megismert személyes adatot illetéktelen harmadik személy számára átadja, vagy hozzáférhetővé teszi,
  - b) jogosultságait nem rendeltetésszerűen használja (pl. jogosulatlan lekérdezést hajt végre, beleértve saját vagy hozzátartozói adatainak lekérdezését is), vagy azokat a Tankerületi Központ más foglalkoztatottja vagy egyéb illetéktelen harmadik személy részére elérhetővé teszi.
- (3) A Szabályzat előírásait megszegő foglalkoztatott jogosultságait azonnal vissza kell vonni és az érintett személy a továbbiakban a Tankerületi Központ számára adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatos tevékenységet nem végezhet. Jelen rendelkezés érvényesítéséért azon szervezeti egység vezetője felel, amelynek tevékenységéhez az adatkezelés, az adatfeldolgozás közvetlenül kapcsolódik.

## **VII. FEJEZET**

### **ZÁRÓ HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK**

- 35. §** (1) Jelen szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének jóváhagyását követő 5. napon lép hatályba.
- (2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az e tárgykörben kiadott korábbi szabályozás.



**1. számú melléklet**

<sup>26</sup> A belső adatvédelmi felelős tölti ki!

| Adatvédelmi nyilvántartás |                                          |                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>                 | <b>Adatkezelő</b>                        |                                                                                                                                                                      |
| 1.1.                      | megnevezése                              | ..... Tankerületi Központ ..... (szervezeti egység megnevezése)                                                                                                      |
| 1.2.                      | címe:                                    |                                                                                                                                                                      |
| 1.3.                      | telefonszáma:                            |                                                                                                                                                                      |
| 1.4.                      | kapcsolattartó                           | (belső adatvédelmi felelős neve)                                                                                                                                     |
| <b>2.</b>                 | <b>Adatkezelés</b>                       |                                                                                                                                                                      |
| 2.1.                      | megnevezése:                             |                                                                                                                                                                      |
| 2.2.                      | célja:                                   |                                                                                                                                                                      |
| 2.3.                      | jogalapja:                               | jogszabály/érintett                      hozzájárulása/más                      jogalap:<br>.....                                                                    |
| 2.4.                      | tényleges adatkezelés helye:             | (szervezeti egység megnevezése)                                                                                                                                      |
| 2.6.                      | adatkezelési műveletek:                  | Adatgyűjtés és felvétel<br>Adattárolás<br>Módosítás<br>Aktualizálás<br>Rendszerezés<br>Válogatás<br>Továbbítás<br>Nyilvánosságra hozatal<br>Törlés<br>Egyéb művelet: |
| <b>3.</b>                 | <b>Adatfeldolgozás</b>                   |                                                                                                                                                                      |
| 3.1.                      | adatfeldolgozó megnevezése:              |                                                                                                                                                                      |
| 3.2.                      | címe:                                    |                                                                                                                                                                      |
| 3.3.                      | telefonszáma:                            |                                                                                                                                                                      |
| 3.4.                      | kapcsolattartója:                        |                                                                                                                                                                      |
| 3.5.                      | módszere:                                | kézi, gépi, részben gépesített, párhuzamos                                                                                                                           |
| <b>4.</b>                 | <b>Az adatok forrása</b>                 |                                                                                                                                                                      |
| 4.1.                      | adatifajta megnevezése:                  |                                                                                                                                                                      |
| 4.2.                      | adatforrás megnevezése:                  | maga az érintett/más adatkezelés                                                                                                                                     |
| 4.3.                      | adatfelvétel (átvétel) jogalapja:        | jogszabály/érintett                      hozzájárulása/más                      jogalap:<br>.....                                                                    |
| 4.4.                      | adatfelvétel (átvétel) módja:            | jegyzőkönyv, bevallás, árunyilatkozat, kérdőív, stb.                                                                                                                 |
| 4.5.                      | az adat                                  | törölhető/nem törölhető<br>ha törölhető, a törlés indoka: törvényi határidő, célhoz kötöttség megszűnése, érintett kérelme<br>a törlés határideje: .....             |
| 4.6.                      | az adat archiválás módja és gyakorisága: |                                                                                                                                                                      |
| <b>5.</b>                 | <b>Adattovábbítás</b>                    |                                                                                                                                                                      |

|      |                                                                                                          |                                                                              |                       |                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| 5.1. | adattípus megnevezése:                                                                                   |                                                                              |                       |                |
| 5.2. | címzett neve:                                                                                            |                                                                              |                       |                |
| 5.3. | az adattovábbítás jogalapja:                                                                             | jogszabály/érintett                                                          | hozzájárulása/más     | jogalap:       |
| 5.4. | az adattovábbítás módja:                                                                                 | <i>papír alapon, elektronikusan, online kapcsolat</i>                        |                       |                |
| 5.5. | időpontja:                                                                                               | <i>adattovábbítás határideje, gyakorisága</i>                                |                       |                |
| 5.6. | Amennyiben rendszeres adattovábbítás (mely szerv részére, mely adatokra nézve, milyen rendszerességgel): | Szerv megnevezése:                                                           | Szolgáltatott adatok: | Rendszeresség: |
| 6.   | <b>Adatok összekapcsolása:</b>                                                                           |                                                                              |                       |                |
| 6.1. | összekapcsolt adatkezelések megnevezése:                                                                 |                                                                              |                       |                |
| 6.2. | összekapcsolás célja, rendeltetése:                                                                      |                                                                              |                       |                |
| 6.3. | az összekapcsolás jogalapja:                                                                             | jogszabály/érintett                                                          | hozzájárulása/más     | jogalap:       |
| 6.4. | időpontja, tartama:                                                                                      | <i>adattovábbítás határideje, gyakorisága</i>                                |                       |                |
| 6.5. | Az összekapcsolást végző személy neve, beosztása, szervezeti egysége, telefonszáma, e-mailcíme:          |                                                                              |                       |                |
| 6.6. | Az összekapcsolással érintettek köre és száma:                                                           |                                                                              |                       |                |
| 6.7. | Az összekapcsolt adatok köre                                                                             |                                                                              |                       |                |
| 6.8. | Az összekapcsolás módja:                                                                                 | Hagyományos továbbítás<br>Hálózati továbbítás<br>Vegyes rendszerű továbbítás | Részletes leírása:    |                |
| 6.9. | Amennyiben rendszeres adattovábbítás (mely szerv részére, mely adatokra nézve, milyen rendszerességgel): | Szerv megnevezése:                                                           | Szolgáltatott adatok: | Rendszeresség: |
| 7.   | <b>Adatvédelmi incidens:</b>                                                                             |                                                                              |                       |                |
| 7.1. | érintett adatok köre                                                                                     |                                                                              |                       |                |
| 7.2. | érintettek köre, száma:                                                                                  |                                                                              |                       |                |
| 7.3. | időpontja:                                                                                               |                                                                              |                       |                |
| 7.4. | körülményei, hatása:                                                                                     |                                                                              |                       |                |
| 7.5. | elhárítására meg tett intézkedések:                                                                      |                                                                              |                       |                |
| 8.   | <b>Érintettek csoportjai</b>                                                                             |                                                                              |                       |                |
| 8.1. | csoport leírása                                                                                          |                                                                              |                       |                |
| 8.2. | érintettek száma                                                                                         |                                                                              |                       |                |
| 9.   | <b>Adatbiztonsági rendszabályok és intézkedések:</b>                                                     |                                                                              |                       |                |
| 10.  | <b>Egyéb megjegyzések:</b>                                                                               |                                                                              |                       |                |

**Kitöltési útmutató**  
**az Érintett-tájékoztatási nyilvántartás vezetéséhez**

**1. Általános tájékoztató**

- 1.1. Az Érintett-tájékoztatási nyilvántartás (a továbbiakban, jelen 3. sz. melléklet alkalmazásában: Nyilvántartás) egyrészt az Infotv. 15.§ (5) bekezdésben foglalt kedvezmény ellenőrzését, másrészt az Infotv. 16.§ (3) bekezdésében foglalt kötelezettségek teljesítését szolgálja.
- 1.2. A Nyilvántartást kizárólag elektronikusan kell vezetni.
- 1.3. Minden év január 1-jén új Nyilvántartást kell kezdeni.
- 1.4. A Nyilvántartás az érintettek olyan adatigényléseinek nyilvántartására szolgál, amikor saját személyes adataik kezelése tekintetében kérnek tájékoztatást (Infotv. 15-16.§).
- 1.5. Nem ebben a Nyilvántartásban kell rögzíteni: amikor törvényben erre felhatalmazott szervek (Rendőrség, bíróságok, stb.) kérnek személyes adatot is tartalmazó tájékoztatást. Ezeket az adatszolgáltatásokat az Adattovábbítási nyilvántartásban kell rögzíteni.
- 1.6. Törlési határidő: A naptári év lezárásával a Nyilvántartásban szereplő, adott évben benyújtott kérelmek további nyilvántartása szükségtelen. Az év lezárásával a Nyilvántartás sorait törölni kell.

**2. A Nyilvántartás egyes oszlopainak kitöltése**

**2.1. Adatigénylő adatai**

Ebben az oszlopban kell feltüntetni az adatigénylő azonosításához szükséges adatokat. Ez a neve mellett lehet bármilyen más személyazonosító adat, amely rendelkezésre áll, és alkalmas arra, hogy az alapján később a Tankerületi Központ azonosítani tudja az igénylőt. A név mellett így szerepelhet például lakcím, anyja neve, születési hely és idő, személyi igazolvány szám, stb., bármi, ami alkalmas az adatigénylő azonosítására. Jellemzően a név mellett további egy személyes adat már alkalmas ezen cél elérésére, így szükségtelen többet rögzíteni a nyilvántartásban.

Jelen esetben az azonosítás kizárólag azt a célt szolgálja, hogy az Infotv. 15. § (5) bekezdés szerinti, a Tankerületi Központ a naptári évente egyszeri ingyenes tájékoztatást kontrollálni tudja. A naptári éven belüli többszöri tájékoztatás kérése esetén költségtérítés állapítható meg.

**2.2. Tájékoztatási kérelem beérkezésének időpontja**

Ebben az oszlopban kell feltüntetni az iratkezelést végző szervezeti egység által a kérelemre üttött érkezési időpontot.

**2.3. Tájékoztatási kérelem eredménye**

Ebben az oszlopban kell feltüntetni a kérelem elbírálásának eredményét: „Teljesítve” vagy „Elutasítva”. Amennyiben az érintett a kapott tájékoztatással nem ért egyet és módosítja a kérését, az újbóli tájékoztatási folyamatnak minősül.

**2.4. Tájékoztatás iktatószáma**

Az adatigénylőnek küldött válasz iktatószáma

[illegible]

<sup>28</sup> *I.d. Infotv. 15. § (2) bekezdés*  
 „Az adatátvitelbilitással érintett szervezet vezetője tölti ki!”



**Kitöltési útmutató  
az Adattovábbítási nyilvántartás vezetéséhez**

**1. Általános tájékoztató**

- 1.1. Az Adattovábbítási nyilvántartás (a továbbiakban, jelen 4. számú melléklet alkalmazásában: Nyilvántartás) az Infotv. 15.§ (2) bekezdésben foglalt kötelezettség teljesítését szolgálja.
- 1.2. A Nyilvántartást kizárólag elektronikusan kell vezetni.
- 1.3. A Nyilvántartásban azokat a személyes adatot is tartalmazó adattovábbításokat kell rögzíteni, amelyeket törvényben erre felhatalmazott szervek (Rendőrség, bíróságok, stb.) kérnek a Tankerületi Központtól.
- 1.4. Személyes adata kizárólag természetes személynek lehet.
- 1.5. Nem kell ebben a Nyilvántartásban rögzíteni például:
  - a) ha az érintett a saját személyes adatai vonatkozásában kér tájékoztatást (lásd: 3. számú melléklet: Érintett-tájékoztatási nyilvántartás),
  - b) a közérdekű adat(ok)ról kért tájékoztatást,
  - c) a Tankerületi Központ által kezelt gazdálkodói adat(ok) továbbítását.
- 1.6. Törlési határidő: a Nyilvántartás adatai az Infotv. 15. § (2) bekezdésének figyelembevételével törölhetők.

**2. A Nyilvántartás egyes oszlopainak kitöltése**

**2.1. Sorszám**

Évente 1-gyel kezdődő, folyamatos sorszámozás. Minden év január 1-jén új Nyilvántartást kell kezdeni.

**2.2. Adatigénylő adatai**

Ebben az oszlopban kell feltüntetni az adatszolgáltatást kérő szerv megnevezését, illetve természetes személy esetén a családi és utónevét és további egy személyazonosító adatát (pl. lakcím, anyja neve).

Konkrét adatigénylő nélküli, jogszabályon alapuló, bizonyos időszakonként vagy eseményt követően rendszeres vagy automatikus adattovábbítás esetén ez az oszlop üresen marad.

**2.3. Adattovábbítás címzettje**

Ezen oszlopban azon szerv vagy személy megnevezését, illetve személyes adatait kell feltüntetni, amely az adatokat megkapta.

Előfordulhat, hogy az adatigénylő és az adattovábbítás címzettje eltér. Ezen oszlopot a jogszabályon alapuló adattovábbítás esetén is ki kell tölteni.

**2.4. Adattovábbítás célja**

Ebben az oszlopban kell feltüntetni, hogy az adatigénylő milyen célra kívánja használni a Tankerületi Központtól kért adatokat. Ez jellemzően az adott szerv hatáskörébe tartozó valamilyen eljárás lefolytatása lehet (pl. rendőrségi eljárás esetében nyomozás lefolytatása, vagy bírósági eljárás esetében lehet például polgári per).

**2.5. Adattovábbítás jogalapja**

Az adattovábbítás jogalapja lehet az érintett hozzájárulása vagy törvényi felhatalmazás. Ezen oszlopban az adattovábbítás törvényi alapjának pontos jogszabályhelyét kell megjelölni.

**2.6. Adattovábbítás időpontja**

Ezen oszlopban a továbbítani kért adatok címzett részére történő megküldésének dátumát kell feltüntetni (elektronikus küldés esetén óra, perc megjelöléssel együtt).

**2.7. Érintett adatai, illetve érintettek köre**

Amennyiben az adatigénylés egyetlen személy adataira vonatkozik, úgy itt az adatigénylő családi és utónevét és az azonosításhoz szükséges további egy személyazonosító adatát kell feltüntetni. Ez lehet lakcím, anyja neve.

Amennyiben az adatigénylés több személyre vonatkozik, úgy elegendő a csoportképzés szempontját

feltüntetni.

## **2.8. Továbbított adatok fajtája**

Ebben az oszlopban azt kell megjelölni, hogy milyen fajtájú, jellegű személyes adatok kerültek továbbításra (pl.: név, lakcím, stb.).

## **2.9. Adatot továbbító adatai**

Papír alapú adattovábbítás esetén itt elegendő az adattovábbító irat iktatószámát feltüntetni.

Elektronikus adattovábbítás esetén fel kell tüntetni a küldést végző nevét és technikai azonosító számát (TASZ).

## 5. számú melléklet

| Jegyzőkönyv megkeresés alapján történő adatszolgáltatásról |                                                       |                                                                              |                    |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>1.</b>                                                  | <b>A megkeresést kezdeményező szerv, vagy személy</b> |                                                                              |                    |
| 1.1.                                                       | megnevezése/neve:                                     |                                                                              |                    |
| 1.2.                                                       | címe                                                  |                                                                              |                    |
| 1.3.                                                       | telefonszáma:                                         |                                                                              |                    |
| <b>2.</b>                                                  | <b>Az adatkérés</b>                                   |                                                                              |                    |
| 2.1.                                                       | célja, rendeltetése:                                  |                                                                              |                    |
| 2.2.                                                       | időpontja:                                            |                                                                              |                    |
| 2.3.                                                       | jogalapja:                                            | jogszabály/érintett hozzájárulása/más jogalap: .....                         |                    |
| 2.4.                                                       | érintettjeinek köre és száma:                         |                                                                              |                    |
| 2.5.                                                       | kért adatok köre:                                     |                                                                              |                    |
| <b>3.</b>                                                  | <b>Az adatszolgáltatás</b>                            |                                                                              |                    |
| 3.1.                                                       | alapjául szolgáló adatkezelés:                        |                                                                              |                    |
| 3.2.                                                       | teljesítő szervezeti egység megnevezése:              |                                                                              |                    |
| 3.3.                                                       | módja:                                                | Hagyományos továbbítás<br>Hálózati továbbítás<br>Vegyes rendszerű továbbítás | Részletes leírása: |
| <b>4.</b>                                                  | <b>Egyéb megjegyzések</b>                             |                                                                              |                    |
|                                                            |                                                       |                                                                              |                    |
| <b>5.</b>                                                  | <b>Adatbiztonsági rendszabályok és intézkedések</b>   |                                                                              |                    |
|                                                            |                                                       |                                                                              |                    |

Kelt:

.....

adatkezelés felelős vezetője

adatgazda