

Önéletrajz



Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév: Pesti Béla László
Születési név:
Anyja neve: Pára Erzsébet
Neme: férfi
Születési hely, idő: Csenger, 1957.03.30.
Családi állapot: nős
Állampolgárság: magyar
Állandó lakcím: 4700 Mátészalka, Dózsa György utca 100.
Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely): nincs
Telefonszám(ok): +36/30/6266013
Fax: nincs
E-mail: pestiblaci@gmail.com
Honlap: [nincs](#)

Szakmai tapasztalat

Időtartam: 2016. november 30.-tól, jelenleg is
Foglalkozás/beosztás: Mátészalkai Tankerületi Központ igazgatója
Főbb tevékenységek és feladatkörök: A tankerületi központ illetékességi területén fenntartott és működtetett köznevelési intézmények irányítása, pedagógiai munkájának koordinálása, kapcsolattartás az intézményvezetőkkel, pedagógusokkal, és a köznevelés egyéb szereplőivel. A köznevelési törvényben rögzített fenntartói és működtetői feladatok és a szervezet jóváhagyott munkatervében előírt, rendszeres és időszakos tevékenység elvégzése. Rendszeres jelentés, adatszolgáltatás készítése, illetve a szükséges jelentések megtétele a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, továbbá a szervezet belső szabályzatainak megfelelően.

Időtartam: 2012. november 9. - 2016. november 29.
Foglalkozás/beosztás: Tankerületi igazgató
Főbb tevékenységek és feladatkörök: A tankerület illetékességi területén fenntartott és működtetett köznevelési intézmények irányítása, pedagógiai munkájának koordinálása, kapcsolattartás az intézményvezetőkkel, pedagógusokkal, és a köznevelés egyéb szereplőivel. A köznevelési törvényben rögzített fenntartói és működtetői feladatok és a szervezet jóváhagyott munkatervében előírt, rendszeres és időszakos tevékenység elvégzése. Rendszeres jelentés, adatszolgáltatás készítése, illetve a szükséges jelentések megtétele a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, továbbá a szervezet belső szabályzatainak megfelelően.

A munkáltató neve és címe: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46. 1054

Időtartam: 2004. március 24. - 2012. november 8.
Foglalkozás/beosztás: Intézményi-, Közművelődési és Sport Iroda irodavezető

Főbb tevékenységek és feladatkörök: Intézmények törvényességi vizsgálata, normatív igénylések és a köznevelési intézmények által szolgáltatott adatok ellenőrzése, kapcsolattartás az intézmények vezetőivel. Közreműködés az önkormányzati intézmények költségvetésének összeállításában, a köznevelési intézmények ellátandó feladatainak meghatározása. Az önkormányzati intézmények alapításával, gazdálkodási jogkörével, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos döntések előkészítése, a döntések végrehajtásának figyelemmel kísérése. A Képviselő-testület döntéseinek előkészítése az irodát érintő ügyekben, testületi előterjesztések készítése, önkormányzati rendeletek előkészítése, aktualizálása, részvétel a döntések végrehajtásában. Óvodai, általános iskolai beiratkozások előkészítése, segítése; pályaválasztási, beiskolázási ügyek koordinálása; részvétel az óvodai, általános iskolai körzethatárok meghatározásában. Köznevelési intézmények tanügyi dokumentumainak ellenőrzése, jóváhagyásra történő előkészítése. Az intézmények működésével, fejlesztésével, felújításával kapcsolatos tervek

A munkáltató neve és címe: Mátészalka Város Polgármesteri Hivatala, 4700 Mátészalka, Hősök tere 9

Időtartam: 2002. január 1. – 2004. március 22.

Foglalkozás/beosztás: Intézményi-, Közművelődési és Sport Iroda - közigazgatási ügyintéző

Főbb tevékenységek és feladatkörök: Az oktatási intézmények kötelezően ellátandó feladatainak, a pedagógus álláshelyek és az engedélyezhető túlórák számának meghatározása. Az intézményi dokumentumok fenntartói jóváhagyásra való előkészítése. Tankötelezettséggel kapcsolatos feladatok ellátása. Az intézmények normatív igénylésének ellenőrzése. Kapcsolattartás az intézmények vezetőivel. Szakmai segítségnyújtás az intézmények dolgozói részére

A munkáltató neve és címe: Mátészalka Város Polgármesteri Hivatala, 4700 Mátészalka, Hősök tere 9

Időtartam: 2002. január 1. – 2004. március 22.

Foglalkozás/beosztás: Intézményi-, Közművelődési és Sport Iroda - közigazgatási ügyintéző

Főbb tevékenységek és feladatkörök: Az oktatási intézmények kötelezően ellátandó feladatainak, a pedagógus álláshelyek és az engedélyezhető túlórák számának meghatározása. Az intézményi dokumentumok fenntartói jóváhagyásra való előkészítése. Tankötelezettséggel kapcsolatos feladatok ellátása. Az intézmények normatív igénylésének ellenőrzése. Kapcsolattartás az intézmények vezetőivel. Szakmai segítségnyújtás az intézmények dolgozói részére

A munkáltató neve és címe: Mátészalka Város Polgármesteri Hivatala, 4700 Mátészalka, Hősök tere 9

Időtartam: 1997. február 01. → 2001. december 31.

Foglalkozás/beosztás: Pénzügyi Iroda Költségvetési Csoport - ügyintéző

Főbb tevékenységek és feladatkörök: Az önkormányzati intézmények működésének költségghatékonyági elemzése. Az önkormányzati intézmények személyi kiadásainak tervezése. Közreműködés a város költségvetésének elkészítésében. Negyed éves költségvetési beszámolók elkészítése. Mérlegjelentések összeállításában való közreműködés. Közreműködés a képviselő-testületi előterjesztések elkészítésében. - Közreműködés az önkormányzati intézmények pénzügyi és törvényességi ellenőrzésében. Kapcsolattartás az intézményekkel és a felsőbb szervekkel.

A munkáltató neve és címe: Mátészalka Város Polgármesteri Hivatala, 4700 Mátészalka, Hősök tere 9

Időtartam: 1996. december 10. → 1997. január 31.

Foglalkozás/beosztás: tanár

Főbb tevékenységek és feladatkörök: Testnevelés tantárgy tanítása

A munkáltató neve és címe: Széchenyi István Általános Iskola, 4700 Mátészalka, Széchenyi utca 7.

Időtartam: 1989. november 6. - 1996. december 9.

Foglalkozás/beosztás: igazgatóhelyettes

Főbb tevékenységek és feladatkörök: Az iskola adminisztrációs feladatainak irányítása, ellenőrzése. A tantárgyfelosztás alapján az iskolai órarend és az ügyeleti beosztás elkészítése. A túlmunka és a helyettesítés elrendelése, adminisztrálása, elszámolása. Kapcsolattartás a munkaközösség-vezetőkkel, a szülői szervezetek képviselőivel, a diákönkormányzattal. Ellenőrzési terv alapján ellenőrzések, óralátogatások végzése.

A munkáltató neve és címe: Széchenyi István Általános Iskola, 4700 Mátészalka, Széchenyi utca 7.

Időtartam: 1986. augusztus 16. – 1989. november 5.
Foglalkozás/beosztás: tanár
Főbb tevékenységek és feladatkörök: Biológia, testnevelés és technika tantárgyak tanítása. Sport versenyek, vetélkedők szervezése
A munkáltató neve és címe: Széchenyi István Általános Iskola, 4700 Mátészalka, Széchenyi utca 7.

Időtartam: 1984. március 1. - 1986. augusztus 15.
Foglalkozás/beosztás: főelőadó
Főbb tevékenységek és feladatkörök: A település művelődési, oktatási, egészségügyi és sport életének irányítása, szervezése, ellenőrzése.
A munkáltató neve és címe: Naqyközségi Közös Tanács Csenqer, 4765 Csenqer, Ady Endre utca 14.

Időtartam: 1981. augusztus 16. - 1984. február 28.
Foglalkozás/beosztás: tanár
Főbb tevékenységek és feladatkörök: Testnevelés és technika tantárgyak tanítása
A munkáltató neve és címe: Általános Iskola, 4764 Csengerújfalú, Kossuth út 3.

Időtartam: 1975. október 01. - 1981. augusztus 15.
Foglalkozás/beosztás: nevelő; tanár
Főbb tevékenységek és feladatkörök: napközis nevelői feladatok ellátása és a testnevelés tantárgy tanítása
A munkáltató neve és címe: Általános Iskola, 4752 Győrtelek, Kossuth út 78.

Tanulmányok

Iskolarendszerű képzés esetén

Időtartam: 2004/2005-ös tanévtől a 2006/2007-es tanévig
Végzettség: Kistérségi tanügy-igazgatási szakértő (ped. szakvizsga)
Oktatási intézmény neve: Szegedi Tudományegyetem

Időtartam: 2000/2001-es tanévtől a 2001/2002-es tanévig
Végzettség: Számítástechnika szakos tanár
Oktatási intézmény neve: Nyíregyházi Főiskola
Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén): Gazdasági és Társadalomtudományi Kar

Időtartam: 1976/1977-es tanévtől a 1980/1981-es tanévig
Végzettség: Biológia – testnevelés szakos általános iskolai tanár
Oktatási intézmény neve: Bessenyei György Tanárképző Főiskola

Iskolarendszeren kívüli képzés esetén

Időtartam: 2004.03.22. –2004.03.26.
Képesítés megnevezése: Belső auditor a közigazgatásban
Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: TÜV Rheinland InterCert Kft.

Közigazgatási vizsgák

Vizsga megnevezése: közigazgatási szakvizsga
Vizsga időpontja: 2003. március 21.

Vizsga megnevezése: közigazgatási alapvizsga
Vizsga időpontja: 1997. november 26.

Mátészalka, 2018. június 28.



Pesti Béla László