



A Dunaújvárosi Tankerületi Központ

18/2017. (VII. 24.) szabályzata

A Dunaújvárosi Tankerületi Központ – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – Közbeszerzési szabályzata (2020. 05. 19. napjától hatályos változat)

Készítette:
Dunaújváros, 2020.

Dr. Deák Mária s.k.
igazgató
Dunaújvárosi
Tankerületi Központ

Készítette:
Dunaújváros, 2020.



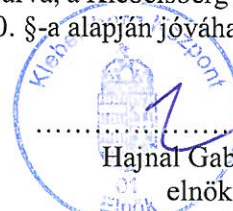
Szilágyiné Németh Sarolta
tankerületi igazgató
Dunaújvárosi Tankerületi Központ

A Dunaújvárosi Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 40. §-a alapján jóváhagyom:

Kiadmányozom:
Budapest, 2020.

dr. Solti Péter s.k.
elnök

Kiadmányozom:
Budapest, 2020. 05. 19.



Hajnal Gabriella
elnök
Klebelsberg Központ

duke

Tartalom

I. Fejezet	3
Általános rendelkezések	3
1. A szabályzat célja	3
2. A szabályzat hatálya	3
3. Általános rendelkezések, alapelvek	3
II. Fejezet	5
A közbeszerzési eljárásban részt vevők köre.....	5
4. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság	5
5. Összeférhetetlenség	6
III. Fejezet.....	6
A közbeszerzési eljárások tervezése, nyilvántartása.....	6
6. A Közbeszerzési eljárások tervezése	6
IV. Fejezet.....	7
A közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása.....	7
7. A becsült érték meghatározása	7
8. A felhívás elkészítése.....	8
9. A dokumentáció elkészítése.....	8
10. Nyilvánosság.....	9
11. Hirdetmények feladása	9
12. Az ajánlatkérő egyéb kötelezettségei.....	9
13. A közbeszerzési eljárás típusai, fajtái	10
13/A. Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer	10
13/B. A szaktanácsadó igénybevétele.....	11
V. Fejezet.....	11
Záró rendelkezések	11
1. számú melléklet.....	12
Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat	12

A Dunaújvárosi Tankerületi Központ (továbbiakban: Tankerületi Központ) a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása és a közbeszerzésekkel kapcsolatos felelősségi körök, feladatok és hatáskörök, valamint az azok megvalósításánál követendő eljárási szabályok meghatározása érdekében - figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) rendelkezéseire a Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva az alábbi szabályzatot¹ adom ki.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

1. § Jelen Szabályzat célja, hogy a Kbt. 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza a Tankerületi Központ közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, nyilvántartásának felelősségi rendjét, az ajánlatkérő, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

2. A szabályzat hatálya

2. § (1) Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Tankerületi Központ tankerületi igazgatójára, vezetőire, kormánytisztviselőire, kormányzati ügykezelőire, munkavállalóira, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján a Tankerületi Központ által foglalkoztatott személyekre, továbbá az Intézmények intézményvezetőire, valamint az ott foglalkoztatott közalkalmazottakra és munkavállalókra, továbbá a Tankerületi Központ nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre és szolgáltatási koncesszióra, amelyek vonatkozásában a Kbt. közbeszerzési eljárás lefolytatását írja elő, továbbá, ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik.

(3)² 2018. április 15. napjától a közbeszerzési és koncessziós eljárásokra az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet alkalmazása és ennek értelmében az Elektronikus Közbeszerzési rendszer (továbbiakban: EKR-rendszer) alkalmazása kötelező. A Korm. rendelet szabályai a Kbt. 117. §-a szerinti közbeszerzési eljárásban is alkalmazandók, amennyiben a rendeletben szabályozott eljárási cselekményre az eljárásban sor kerül.

3. Általános rendelkezések, alapelvek

3. § (1) A Tankerületi Központ a Kbt. 5. § (1) bekezdése c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt., rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

(2) A Kbt. rendelkezései a közbeszerzési értékhatárt – egybeszámítás alkalmazásával – elérő és azt meghaladó értékű beszerzések tekintetében alkalmazandóak.

(3) A nemzeti értékhatárok minden évben a központi költségvetési törvényben kerülnek meghatározásra, míg az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

¹ A Dunaújvárosi Tankerületi Központ Közbeszerzési szabályzatát a Dunaújvárosi Tankerületi Központ Közbeszerzési szabályzatának 1. számú módosításáról szóló 1/2020. (M. 13.) számú szabályzat (a továbbiakban: 1/2020. számú szabályzat-módosítás) módosította. A módosítások 2020. 07. 15. napján lépnek hatályba.

² Beiktatta az 1/2020. számú szabályzat-módosítás 1. §-a. Hatályos: 2020. 07. 15. napjától.

- (4) Az uniós, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság minden év elején közzé teszi a honlapján.
- (5) A szabályzatban használt beszerzéssel összefüggő fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és az ugyanezen törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- (6) A Tankerületi Központ képviselőjében a tankerületi igazgató jogosult a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra.
- (7) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.
- (8) A közbeszerzési eljárások során a vonatkozó jogszabályokkal és ezen szabályzatban foglalt rendelkezésekkel összhangban kell meghatározni a belső felelősségi rendet, amely minden eljárásra vonatkozóan tartalmazza a Bíráló bizottsági tagok felelősségi körét és feladatát, továbbá az eljárás során hozott döntésekért felelős személyeket, illetőleg a döntések előkészítésében közreműködők felelősségi körét.
- (8a)³ Az informatikai beszerzések során a Tankerületi Központ a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet előírásai szerint köteles eljárni.
- (9)⁴ Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban köteles dokumentálni. Az eljárás során keletkezett iratanyagot a szerződés teljesítésétől számított legalább 5 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az ajánlatkérő az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) szereplő adatokat legalább ezen időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – megőrzi. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokhoz a jogszabályban meghatározottak szerint elektronikus úton hozzáférést biztosítani.
- (9a)⁵ Az EKR alkalmazása érdekében jogosultság igénylésére, valamint annak módosítására és törlésére az EKR rendszerben van lehetőség. Az EKR-ben szervezeti super user jogosultsággal rendelkező személy adhat alacsonyabb szintű, jellemzően felhasználói jogosultságot, továbbá módosíthatja, törölheti a korábban adott jogosultságokat. A Tankerületi Központban szervezeti super user jogosultsággal a tankerületi igazgató rendelkezik.
- (9b)⁶ A Tankerületi Központ, mint ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos írásbeli kommunikáció - ha a Kormány rendeletből más nem következik, fő szabály szerint - elektronikus úton, az EKR-ben történik.
- (9c)⁷ Az EKR rendszer létrehozásával meghatározott irányelvi rendelkezések alapján kötelező biztosítani:
- a) a hirdetmények elektronikus formában történő feladását,
 - b) a közbeszerzési dokumentumok elektronikus formában való rendelkezésre bocsátását,
 - c) az eljárás menetében a teljes körű elektronikus kommunikációt.
- (10)⁸ Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét jelen Szabályzat határozza meg az alábbiak szerint:

³ Beiktatta az 1/2020. számú szabályzat-módosítás 2. §-a. Hatályos: 2020. 05.19. napjától.

⁴ Módosította az 1/2020. számú szabályzat-módosítás 3. §-a. Hatályos: 2020. 05.19. napjától.

⁵ Beiktatta az 1/2020. számú szabályzat módosítás 4. §-a. Hatályos: 2020. 05.19. napjától.

⁶ Beiktatta az 1/2020. számú szabályzat módosítás 4. §-a. Hatályos: 2020. 05.19. napjától.

⁷ Beiktatta az 1/2020. számú szabályzat módosítás 4. §-a. Hatályos: 2020. 05.19. napjától.

⁸ Beiktatta az 1/2020. számú szabályzat módosítás 4. §-a. Hatályos: 2020. 05.19. napjától.

- a) az Ajánlatkérő nevében eljáró superuser
 - aa) titulusa: tankerületi igazgató,
 - ab) jogosultsága: szervezeti szintű,
- b) az Ajánlatkérő nevében eljáró, delegált szerepkör(ök)el rendelkező 2. superuser titulusa:
 - ba) Üzemeltetési és Pályázati Osztály osztályvezető,
 - bb) jogosultsága: szervezeti szintű.
- c) felelős akkreditált közbeszerzési szakértő (amennyiben az eljárás alkalmazása szükséges)
jogosultsága: szervezet, eljárás szintű.

(11)⁹ Az Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a Kbt. 2. §-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.

(12)¹⁰ A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni, lehetőség szerint elektronikus úton rögzített (CD, stb.) formában is. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

(13)¹¹ Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokhoz a jogszabályban meghatározottak szerint elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

II. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK KÖRE

4. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság

4. § (1) A Tankerületi Központ, mint Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok elfogadására, a közbeszerzési eljárások lefolytatása során felmerülő kérdések tisztázására, valamint az ajánlatok elbírálására és értékelésére egyetlen, legalább három tagú bizottságot köteles létrehozni Bíráló Bizottság elnevezéssel.

(2) A Bíráló Bizottság tagjait a tankerületi igazgató – akadályoztatása esetén a szakmai igazgatóhelyettes vagy a gazdasági igazgatóhelyettes – határozza meg. A Bíráló Bizottság tagjainak kiválasztásánál figyelemmel kell lenni arra, hogy abban a közbeszerzés tárgya szerinti, továbbá a közbeszerzési, valamint jogi és pénzügyi szakértelem is képviseltetve legyen.

(3) A Bíráló Bizottság elnöke lehetőség szerint a beszerzés tárgya szerinti szakterületet irányító vezető, vagy a beszerzés tárgya szerinti beosztású foglalkoztatott.

(4) A tankerületi igazgató – mint kötelezettségvállaló és döntéshozó személy – a Bíráló Bizottság tagja nem lehet.

(5)¹² A Tankerületi Központ közbeszerzési eljárásai során a közbeszerzési törvény előírásainak megfelelően köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a Bíráló Bizottság munkáját – eseti megbízás alapján – megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező külső szakértő is segítheti. A szakértő kiválasztására a Tankerületi Központ Beszerzési szabályzata alapján lefolytatott beszerzési eljárás

⁹ Beiktatta az 1/2020. számú szabályzat módosítás 4. §-a. Hatályos: 2020. 05.15. napjától.

¹⁰ Beiktatta az 1/2020. számú szabályzat módosítás 4. §-a. Hatályos: 2020. 05.15. napjától.

¹¹ Beiktatta az 1/2020. számú szabályzat módosítás 4. §-a. Hatályos: 2020. 05.19. napjától.

¹² Módosította az 1/2020. számú szabályzat-módosítás 5. §-a. Hatályos: 2020. 05.15. napjától.

eredményeként kerülhet sor.

(6) A Bíráló Bizottság határozatképes, ha ülésén a (2) bekezdésben jelzett szakterületek (közbeszerzés tárgya szerinti /ágazatszakmai/, közbeszerzési, jogi, pénzügyi szakértelem) mindegyikének legalább egy-egy képviselője jelen van. A Bíráló Bizottság határozatait a jelenlévő tagok egyszerű többségi szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén a Bíráló Bizottság elnökének szavazata dönt.

(7)¹³ A Bíráló Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek mellékletét képezheti a Bíráló Bizottság tagjainak egyéni bírálati lapjai.

(8)¹⁴ A Bíráló Bizottság munkájával kapcsolatos dokumentálási és koordinációs feladatokat az adott közbeszerzési eljárást lefolytató közbeszerzési szakterület foglalkoztatottja látja el. A Bíráló Bizottság üléseiről készült jegyzőkönyveket a közbeszerzési szakterület tagja állítja össze és egyezteti a többi taggal.

(9)¹⁵ A Tankerületi Központ a közbeszerzési eljárásait külön megbízási szerződés alapján felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásával is lefolytathatja. A szaktanácsadó személyéről a tankerületi igazgató dönt.

5. Összeférhetetlenség

5. § (1) Az összeférhetetlenségről az érintett személynek a szabályzat 1. számú melléklete szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt.

(2) Amennyiben bármilyen összeférhetetlenségi ok áll fenn az eljárásba bevont személlyel szemben, úgy azt a személynek haladéktalanul jeleznie kell a tankerületi igazgató és a Bíráló Bizottság elnöke felé.

(3) Akivel szemben összeférhetetlenségi ok áll fenn az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenségi ok fennállásáig. A személy helyett a Bíráló Bizottságban a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy delegálásáról a bizottság határozatképességének fenntartása érdekében haladéktalanul gondoskodni kell (póttag). A Bíráló Bizottság póttagjait - amennyiben póttag szükségessége merül föl - ugyancsak a tankerületi igazgató - akadályoztatása esetén a szakmai igazgatóhelyettes vagy a gazdasági igazgatóhelyettes - határozza meg.

III. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, NYILVÁNTARTÁSA

6. A Közbeszerzési eljárások tervezése

6. § (1)¹⁶ Valamennyi beszerzés kezdeményezésére jogosult szervezeti egység vezetője köteles évente március 1-ig előzetes tájékoztatást adni a gazdasági vezető részére a költségvetési évben felmerülő beszerzési igényéről. Az előzetes tájékoztatás formája táblázatos, amelyben az érintett szakterületet, a beszerzési igényeket (mennyiség, minőség és műszaki tartalom szerint), a finanszírozás forrását, és a beszerzés tárgyának nettó becsült értékét kell feltüntetni.

(2) A Tankerületi Központ a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) készít. A közbeszerzési tervet - a közbeszerzési szakterület közreműködésével - a gazdasági igazgatóhelyettes készíti el. A közbeszerzési tervet a tankerületi igazgató - akadályoztatása esetén a szakmai igazgatóhelyettes - hagyja jóvá.

¹³ Módosította az 1/2020. számú szabályzat-módosítás 6. §-a. Hatályos: 2020. 05.19. napjától.

¹⁴ Módosította az 1/2020. számú szabályzat-módosítás 7. §-a. Hatályos: 2020. 05.19. napjától.

¹⁵ Módosította az 1/2020. számú szabályzat-módosítás 8. §-a. Hatályos: 2020. 05.19. napjától.

¹⁶ Módosította az 1/2020. számú szabályzat-módosítás 9. §-a. Hatályos: 2020. 05.19. napjától.

(3) Az egyes közbeszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás rendje (pl. uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések vagy nemzeti értékhatárt elérő értékű közbeszerzések) és az eljárás fajtája (beszerzési technika) a közbeszerzési szakértő javaslata alapján a közbeszerzési tervben - lehetőség szerint - feltüntetésre kerül. Amennyiben az év közben felmerülő közbeszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, úgy a közbeszerzési terv módosítandó. A módosított közbeszerzési terv elkészítésére is irányadó a közbeszerzési terv elkészítésének (2) bekezdésben meghatározott eljárásrendje.

(4) Amennyiben a beszerzéseknek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet módosítani és a módosítást indokolni kell.

(5) A közbeszerzési tervben valamennyi a Tankerületi Központ által adott évben lefolytatott avagy lefolytatandó közbeszerzési eljárásnak szerepelnie kell, viszont a közbeszerzési tervben szereplő eljárások mindegyikének lefolytatása nem kötelező.

(6)¹⁷ A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. szerinti közzététele a közbeszerzési szakterület feladata. A közbeszerzési tervet, valamint a módosított közbeszerzési terveket az EKR-rendszer őrzi. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az EKR rendszerben, illetve a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (KBA) közzé kell tenni (amennyiben a KBA rendszerben való közzététel nem lehetséges, a közbeszerzési tervet az ajánlatkérő honlapján kell közzétenni. Amennyiben az EKR-ben a közzététel akadályban ütközik, ennek tényét az EKR rendszer üzemeltetőjének jelezni szükséges). A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell a Kbt.-ben, illetve a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletben meghatározott adatokat. A közbeszerzési tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. A közbeszerzési tervet a Tankerületi Központ legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(7)¹⁸

(8)¹⁹

(9)²⁰

IV. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS LEFOLYTATÁSA

7. A becsült érték meghatározása

7. §²¹ (1) A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésének időpontjában, annak tárgyáért az adott piacon általában kért, illetve kínált – ÁFA nélküli értéket – a Kbt. 17–20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. A becsülést mindig a beszerzés megkezdése előtt kell elvégezni, de a megkezdés időpontjára vonatkoztatva. A becsült érték meghatározása a helyes eljárásrend és eljárásfajta meghatározása érdekében kötelező. Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

(2) A becsült érték meghatározása során egybe kell számítani az azonos, valamint azon hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzésére, vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatások megrendelésére, vagy ugyanazon építési beruházás megvalósítására irányuló szerződések értékét, amelyek egyetlen cél megvalósítását szolgálják, tartalmilag is hasonlóak vagy funkciójuk betöltésére együttesen alkalmasak. Fő szempont a gazdasági és műszaki funkció egysége. Az építési

¹⁷ Módosította az 1/2020. számú szabályzat-módosítás 10. §-a. Hatályos: 2020. ... napjától.

¹⁸ Hatályon kívül helyezte az 1/2020. számú szabályzat-módosítás 21. § a) pontja. Hatálytalan: 2020. ... napjától.

¹⁹ Hatályon kívül helyezte az 1/2020. számú szabályzat-módosítás 21. § a) pontja. Hatálytalan: 2020. ... napjától.

²⁰ Hatályon kívül helyezte az 1/2020. számú szabályzat-módosítás 21. § a) pontja. Hatálytalan: 2020. ... napjától.

²¹ Módosította az 1/2020. számú szabályzat-módosítás 11. §-a. Hatályos: 2020. ... napjától.

beruházás becsült értékének megállapításakor a teljes – műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező – építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

(3) Az Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyra és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossággal előkészíteni. Az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az Ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – beszerzés tárgyra tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére.

8. A felhívás elkészítése

8. §²² (1) Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: felhívás) a Tankerületi Központ érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a Bíráló Bizottság készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait a Bizottság dolgozza ki a közbeszerzési területtel együttműködve és terjeszti a kötelezettségvállaló elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a gazdasági igazgatóhelyettes felel.

(2) A közbeszerzési eljárás megindításakor a szükséges pénzügyi fedezetről és becsült értékről szóló nyilatkozatoknak, a Bíráló Bizottság tagjai vonatkozásában készült összeférhetlenségi nyilatkozatoknak dokumentáltan rendelkezésre kell állnia, e nélkül eljárás nem indítható.

9. A dokumentáció elkészítése

9. § (1) Amennyiben az eljárás során dokumentáció, előminősítési dokumentáció, ismertető, közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban együtt: dokumentáció) készítésére kerül sor, a dokumentáció összeállításáért a Bíráló Bizottság felel. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható. Abban az esetben, ha a műszaki dokumentáció elkészítése különleges szakértelmet igényel, külső szakértő kérhető fel, aki később a Bíráló Bizottságnak is tagja lehet.

(2)²³ Az eljáró közbeszerzési szakterület folyamatba épített ellenőrzés esetén a minőségellenőrzési tanúsítvány kézhezvételét követően haladéktalanul intézkedik a közbeszerzési eljárás megindításáról és a Kbt.-ben, illetve a kapcsolódó jogszabályokban foglalt eljárási cselekmények végrehajtásával lefolytatja a közbeszerzési eljárást, elvégzi a dokumentációk feltöltését, a szükséges hirdetmények feladását az EKR rendszerben. A bontást az EKR rendszer végzi.

(3)²⁴ A kötelezettségvállaló a Bíráló Bizottság teljes körű és megfelelően megindokolt döntési javaslata ismeretében hozza meg az eljárást lezáró döntést. A kötelezettségvállaló a tankerületi igazgató - távolléte esetén a szakmai igazgatóhelyettes - lehet. A Bíráló Bizottság az eljárást lezáró döntésre vonatkozó javaslatot köteles az eljárás összetettsége, a keletkezett dokumentumok mennyisége és az eljárási határidők figyelembevételével felterjeszteni úgy, hogy a megalapozott döntés meghozatalára vagy az esetleges intézkedések megtételére legalább 4 munkanap álljon rendelkezésre. Ezt követően az eljáró közbeszerzési szakterület intézkedik az eljárást lezáró döntés részvételre jelentkezők / ajánlattevők részére történő megküldését megelőzően a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben foglalt ellenőrzés kezdeményezéséről. Az írásbeli összegezés a részvételre jelentkezőkkel / ajánlattevők részére a szabályossági tanúsítvány kézhezvételét követően vagy a „hallgatási szabály” alapján küldhető ki.

²² Módosította az 1/2020. számú szabályzat-módosítás 12. §-a. Hatályos: 2020. 05. 19. napjától.

²³ Módosította az 1/2020. számú szabályzat-módosítás 13. §-a. Hatályos: 2020. 05. 19. napjától.

²⁴ Módosította az 1/2020. számú szabályzat-módosítás 14. §-a. Hatályos: 2020. 05. 19. napjától.

(4)²⁵ Eredményes közbeszerzési eljárás esetén az eljáró közbeszerzési szakterület a szerződéskötési moratórium leteltét követően a nyertes ajánlattevővel történő adategyeztetést követően intézkedik a szerződés megkötésről, valamint a szerződés adatainak feltöltéséről az EKR, a megkötött szerződés és annak módosításá(i)nak a Közbeszerzési Hatóság Core rendszerébe történő feltöltéséről.

10. Nyilvánosság

10. § A Tankerületi Központ az általa kötött szerződésekről, beleértve a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződéseket is nyilvántartást vezet, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. CXII. törvény (Info. törvény) 37. § (1) bekezdése alapján a közzétételéről gondoskodik.

11. Hirdetmények feladása

11. § (1)²⁶ Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt a közbeszerzési szakterület adja fel a Kbt. és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szabályai szerint. A jogszabály szerinti hirdetmény ellenőrzési díjat, valamint az EKR rendszerben indítandó eljárások rendszerhasználati díját a Tankerületi Központ köteles megfizetni.

(2)²⁷ A díjakat elektronikus úton kell teljesíteni a NEKSZT Kft. számlájára történő átutalással. Az elektronikus feladáshoz szükséges tanúsítvány beszerzése és karbantartása közbeszerzési terület feladata.

(3)²⁸

12. Az ajánlatkérő egyéb kötelezettségei

12. §²⁹ (1) Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR rendszer végzi.

(2) Az iratbetekintésre vonatkozó kérelem beérkezése után, amennyiben az megfelel a Kbt. 45. § (1) bekezdésében meghatározott tartalmi követelményeknek, ajánlatkérő az iratbetekintést az EKR-ben található dokumentumok tekintetében a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja. Az iratbetekintésre vonatkozó kérelemben a gazdasági szereplő köteles megjelölni, hogy milyen feltételezett jogsértés kapcsán, az ajánlat vagy részvételi jelentkezés mely részébe kíván betekinteni. Az iratbetekintést munkaidőben, a kérelem beérkezését követő két munkanapon belül kell biztosítani. A betekintést az ajánlatkérő a gazdasági szereplő által megjelölt feltételezett jogsértéshez kapcsolódó jogérvényesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani.

(3) A közbeszerzési eljárások során a részvételi jelentkezők/ajánlattevők előzetes vitarendezésre jogosultak, ha álláspontjuk szerint jogsértő az írásbeli összegezés vagy jogsértő eseményről szereznek tudomást az ajánlatkérő bármely eljárási cselekménye vagy közbeszerzési eljárásban keletkezett bármely dokumentummal kapcsolatosan. A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott előzetes vitarendezési kérelmében meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra – ha vannak ilyenek – hivatkozni kell. Ajánlatkérő kötelessége, hogy a kérelemben foglaltakat felülvizsgálja és észrevételeiről a részvételre jelentkezőt/ajánlattevőt tájékoztassa 3 munkanapon belül az EKR-ben. A vitarendezéssel kapcsolatos ajánlatkérői álláspont részvételre jelentkezők / ajánlattevők részére történő megküldés előtt szükséges az eljáró közbeszerzési szakterületet felügyelő gazdasági igazgatóhelyettes útján a tankerületi igazgató - vagy távolléte esetén a szakmai igazgatóhelyettes - jóváhagyásának

²⁵ Módosította az 1/2020. számú szabályzat-módosítás 15. §-a. Hatályos: 2020. 05.19. napjától.

²⁶ Módosította az 1/2020. számú szabályzat-módosítás 16. §-a. Hatályos: 2020. 05.19. napjától.

²⁷ Módosította az 1/2020. számú szabályzat-módosítás 16. §-a. Hatályos: 2020. 05.19. napjától.

²⁸ Hatályon kívül helyezte az 1/2020. számú szabályzat-módosítás 21. § b) pontja. Hatálytalan: 2020. 05.19. napjától.

²⁹ Módosította az 1/2020. számú szabályzat-módosítás 17. §-a. Hatályos: 2020. 05.19. napjától.

megkérése. A vitarendezésre adandó válasz csak a tankerületi igazgató - vagy távolléte esetén a szakmai igazgatóhelyettes - jóváhagyását követően küldhető ki.

(4) Az előzetes vitarendezési kérelem megküldése és az előzetes vitarendezés során a kommunikáció az EKR-ben történik.

(5) A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti vagy bírósági jogorvoslati eljárásban a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói, jogtanácsosi vagy ügyvédi képviselet kötelező. Az ajánlatkérő köteles együttműködni a jogi képviselővel és minden segítséget megadni a képviselet eredményes ellátásához.

13. A közbeszerzési eljárás típusai, fajtái

13. § (1) A közbeszerzési eljárás típusai:

- a) uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések,
- b) nemzeti értékhatárt elérő értékű közbeszerzések.

(2)³¹ A közbeszerzési eljárás fajtái (beszerzési technikák):

- a) nyílt eljárás,
- b) meghívásos eljárás,
- c) innovációs partnerség,
- d) tárgyalásos eljárás,
- e) versenypárbeszéd,
- f) hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás.
- g) központosított közbeszerzéshez kapcsolódó egyéb eljárásfajták,
- h) a mindenkori közbeszerzési törvényben nevesített egyéb - itt fel nem sorolt - eljárásfajták.

(3)³² Tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás csak a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható le. Az innovációs partnerség a Kbt.-ben meghatározott célra alkalmazható.

(4) A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

(5) A Kbt.-ben meghatározott egyes eljárási fajták alkalmazása során eltérni a Kbt.-ben előírtaktól csak a Kbt. kifejezett megengedő rendelkezése alapján lehetséges.

13/A. Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer³³

13/A. §³⁴ (1) A Tankerületi Központ nevében a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje:

Az EKR-ben történő regisztráció elvégzésével és folyamatos karbantartásával, valamint az EKR-ben az ajánlatkérői feladatokhoz kapcsolódó jogosultság gyakorlásával összefüggő feladatokat az Üzemeltetési és Beszerzési Osztály vezetője koordinálja.

(2) A megbízott külső szervezet felel a megbízási szerződés szerint a közbeszerzéseknek az EKR-ben történő lebonyolításáért, az EKR rendszerben teljesíti azon cselekményeket, amelyek a közbeszerzési eljárás lebonyolításának vonatkozásában szükségesek, figyelembe véve a Kbt., a vonatkozó

³¹ Módosította az 1/2020. számú szabályzat-módosítás 18. §-a. Hatályos: 2020. 05.19. napjától.

³² Módosította az 1/2020. számú szabályzat-módosítás 18. §-a. Hatályos: 2020. 05.19. napjától.

³³ Beiktatta az 1/2020. számú szabályzat-módosítás 19. §-a. Hatályos: 2020. 05.19. napjától.

³⁴ Beiktatta az 1/2020. számú szabályzat-módosítás 19. §-a. Hatályos: 2020. 05.19. napjától.

kormányrendeleteket, az ezen Szabályzatot, valamint a Tankerületi Központ egyéb szabályzatainak rendelkezéseit.

13/B. A szaktanácsadó igénybevétele³⁵

13/B. §³⁶ (1) A Tankerületi Központ a közbeszerzési eljárásait külön megbízási szerződés alapján Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó bevonásával is lefolytathatja. A tanácsadó személyéről – a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy véleményének kikérése után – a tankerületi igazgató – akadályoztatása esetén a szakmai igazgatóhelyettes vagy a gazdasági igazgatóhelyettes – dönt. A szaktanácsadó megbízása adott konkrét eljárásra, meghatározott számú eljárásra, avagy adott időszak eljárásaira egyaránt szólhat.

(2) Szaktanácsadó igénybevétele megtörténhet a jelen Szabályzatban rögzített feladatok ellátása, koordinálása céljából, valamint az egyes eljárások lefolytatásának ütemezésére és az egyes eljárási cselekmények összehangolására, illetve a közbeszerzési szakterület támogatására.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. § (1) A Szabályzat a vonatkozó jogszabályi előírások alapján készült, a Szabályzatban nem érintett kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai alkalmazandók.

(2) A szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének jóváhagyását követő 5. napon lép hatályba, és a hatályba lépésekor a már előkészítés alatt álló közbeszerzésekre is alkalmazni kell.

(3) A Szabályzat hatálya alá tartozó személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok (különös tekintettel a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és az annak végrehajtására kiadott közbeszerzési szabályozási tárgyú kormányrendeletek) és e Szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(4) Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a korábban kiadott tárgyi szabályzat hatályát veszti.

³⁵ Beiktatta az 1/2020. számú szabályzat-módosítás 20. §-a. Hatályos: 2020. 05. 19. napjától.

³⁶ Beiktatta az 1/2020. számú szabályzat-módosítás 20. §-a. Hatályos: 2020. 05. 19. napjától.

1. számú melléklet³⁷

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név:

Lakcím:

Anyja neve:

Szig. szám:

mint a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagja/elnöke a Dunaújvárosi Tankerületi Központ, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglalt kizáró körülmények, a Kbt. 25. § (2) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott a Kbt. 44. §-ában és a üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Jelen nyilatkozatot a Dunaújvárosi Tankerületi Központ által tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
aláírás

³⁷ Módosította az 1/2020. számú szabályzat-módosítás 22. §-a. Hatályos: 2020. 05.19 napjától.