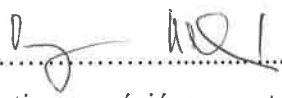




ESZTERGOMI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

**Az Esztergomi Tankerületi Központ
..../2018. (XII.19.) számú ügyrendje
Az Esztergomi Tankerületi Központ
Tankerületi Tanácsa
Antiszegregációs Munkacsoportjának
ügyrendje**

Esztergom, 2018. december 19.


.....
az antiszegregációs csoport vezetője

Tartalom

I. Fejezet	3
Általános rendelkezések	3
1. Az ügyrend hatálya	3
2. A Csoport feladat- és hatásköre.....	3
A Tanács összetétele, a tagok megbízatása	4
3. A Tanács tagjai, a tagok megbízatásának megszűnése.....	4
a csoport tagjaira vonatkozó rendelkezések.....	5
4. A Csoport tagjainak jogai és kötelezettségei	5
5. A Csoport vezetője	6
II. Fejezet	6
A Csoport működése.....	6
6. A Csoport üléseinek előkészítése	6
7. A Csoport ülései	7
8. A határozatképesség megállapítása, a határozathozatal.....	7
9. Elektronikus úton történő döntéshozatal.....	8
10. Az emlékeztető	8
III. Fejezet.....	9
Záró rendelkezések	9

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 2/C. § (4). bekezdése, valamint az Esztergomi Tankerületi Tanács ügyrendje 18. §. és 18. §. (2) bekezdésben biztosított jogkörömben eljárva az Esztergomi Tankerületi Központ Tankerületi Tanács Antiszegregációs Munkacsoportja ügyrendjét az alábbiakban határozom meg.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az ügyrend hatálya

1. § Az ügyrend hatálya az Antiszegregációs Munkacsoport (továbbiakban: Csoport) tagjaira és az ülés munkájában közvetlenül közreműködő személyekre, valamint a Csoport működésére terjed ki.

2. A Csoport feladat- és hatásköre

2. § (1) A Csoport az Esztergomi Tankerületi Központ (továbbiakban: Központ) köznevelési közfadatai hatékonyabb ellátását, a köznevelési intézmények tekintetében hozott fenntartói döntések széles körű megalapozását segítő konzultatív, véleményező, javaslattevő, tanácsadó munkacsoport. A Csoport célja:

- a) a Központ működésében és fenntartásában lévő intézményekben az esélyegyenlőség és egyenlő hozzáférés elve érvényesülésének támogatása,
- b) a méltányos oktatás feltételrendszerét megalapozó szakmai döntéshozatal szempontjainak érvényesítése
- c) a Központ fenntartásában működő intézményekben a szegregációs folyamatok megelőzése, kialakulásuk esetén ellenintézkedésekre javaslattevő, kezdeményezés az érintett intézményekben
- d) a Központ fenntartásában működő intézmények vonatkozásában együttműködés kialakítása és fenntartása a járás területén működő más intézményfenntartókkal (egyházak, alapítványok, stb.), a helyi települési és kisebbségi önkormányzatokkal valamint segítő szervezetekkel (gyermek- és családvédelem, pedagógiai szakszolgálat, civil egyesületek, szervezetek – pl. ADHD Magyarország)
- e) közvetlen kapcsolat tartása az intézményekkel az esélyegyenlőség és egyenlő hozzáférés biztosítása érdekében
- f) a fenntartói stratégiai döntések előkészítésének támogatása, kiemelt figyelemmel az esélyegyenlőség érvényesítésére / érvényesülésére.

(2) A Csoport

- a) közreműködik a Tanács által véleményezendő szakmai anyagok, pályázatok, projektek esélyegyenlőséget érintő vonatkozásában a szakmai vélemény-, illetve javaslatalkotásban,
- b) társadalmi illetve fenntartói egyeztetéseket kezdeményezhet az esélyegyenlőség és egyenlő hozzáférés biztosítása érdekében,
- c) figyelemmel kíséri a Központ és az intézmények működési folyamatait a statisztikákon keresztül, a szegregációs folyamatok kialakulásának megelőzése érdekében (pl. tanulói megoszlás: HH, HHH, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, sajátos nevelési igényű, ADHD-s, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma, aránya, ellátásuk feltételei, stb.),

- d) elkészíti a Központ Köznevelési Esélyegyenlőségi Programját és az ehhez kapcsolódó Intézkedési Tervet, koordinálja a Központ fenntartásában lévő intézmények Esélyegyenlőségi Programjának és Intézkedési Tervének elkészítését, figyelemmel kíséri az abban foglaltak megvalósulását, a dokumentumok felülvizsgálatát,
- e) a tapasztalt szegregációs folyamatok megszüntetése érdekében egyeztetéseket, megbeszéléseket szervez, bevonva az ügyben illetékes, érintett intézményeket, szervezeteket.
- f) javaslattal élhet
 - fa) az intézményekben folyó nevelő-oktató munka esélyegyenlőséget támogató fejlesztésére, a Központ által nyújtandó segítségre (tanulói motiváció, jövőképzés segítése, közösségfejlesztés, pedagógusok mentálhigiénés támogatása, képzések, tréningek, stb.)
 - fb) az esélyegyenlőség biztosítása vonatkozásában a Központot érintő európai uniós infrastrukturális pályázatok, projektek megvalósításával,
 - fc) a Központ területéhez tartozó, oktatásirányítást érintő fejlesztési tervek elkészítésével,
 - fd) egyeztetések lefolytatásával, valamint
 - fe) egyéb, esélyegyenlőséget, egyenlő hozzáférést érintő helyi ügyekkel

kapcsolatosan,

- g) javaslatokkal segítheti a fejlesztési tervek megvalósítását, a stratégiai tervezést.
- h) kapcsolatot tart a Központ szakmai partnereivel a hátrányokkal küzdő tanulók iskolai sikerességének elősegítésére

(3) A Csoport a (2) bekezdésben meghatározott feladat- és hatáskörein túl:

- a) dönt ügyrendjének elfogadásáról, illetve szükség esetén annak módosításáról,
- b) jóváhagyja a Csoport vezetője által javasolt munkatervet,
- c) jóváhagyja a Csoport vezetője által készített – e szabályzat 8. § (3) bekezdése szerinti – beszámolót.

(4) A Csoport az e § (2) és (3) bekezdésben meghatározott tárgykörökben kialakított előzetes véleményét, illetve döntését jegyzőkönyvezi.

3. § A Csoport folyamatosan figyelemmel kíséri a Központ és a fenntartásában lévő köznevelési intézmények antiszegregációval kapcsolatos működését. Ennek keretében tájékoztatást kérhet a tankerületi igazgatótól és a köznevelési intézmények vezetőitől.

A CSOPORT ÖSSZETÉTELE, A TAGOK MEGBÍZATÁSA

3. A Csoport tagjai, a tagok megbízatásának megszűnése

4. § A Csoport 7 főből álló testület. A Csoport állandó tagjai:

- a) a Központ tankerületi igazgató / szakmai igazgatóhelyettes
- b) hivatalból az antiszegregációs referens
- c) a Tankerületi Tanács Elnöke felkérésére a Központ fenntartásában lévő intézmény típusok képviselői
 - ca) Egységes Módszertani Intézmény képviselőjében egy fő,
 - cb) Általános iskolák képviselőjében két fő,

- cc) Gimnáziumok képviselőjében egy fő,
- cd) Alapfokú művészeti iskolák képviselőjében egy fő

5. § (1) A Csoport munkájában és ülésein tanácskozási joggal állandó és eseti meghívottak vehetnek részt.

(2) Állandó meghívottként, tanácskozási joggal részt vesz a csoport ülésein

a Tankerületi Tanács Elnöke felkérésére a Híd Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ képviselője.

(3) A Csoport eseti meghívottjai:

- a) a Központ feladatellátási területén nemzetiségi oktatást folytató köznevelési intézményi székhellyel rendelkező településeken működő érintett nemzetiségi önkormányzatok képviselői
- b) a Központ illetékességi területén működő felzárkóztatással, esélyteremtéssel foglalkozó civil szervezetek,
- c) a Központ illetékességi területén működő gyermekjóléti központok
- d) a Központ illetékességi területén működő Pedagógiai Szakszolgálat

6. § (1) A csoporttagok megbízása öt évig tart.

(2) A tagok megbízatása megszűnik:

- a) a tag megbízatásának időtartama lejár,
- b) a tag meghal,
- c) a tag a megbízatásáról lemond,
- d) a tag megbízatása alapjául szolgáló jogviszonya, magasabb beosztása megszűnik.

A CSOPORT TAGJAIRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

4. A Csoport tagjainak jogai és kötelezettségei

7. § (1) A Csoport tagjainak joga és kötelessége a Központ eredményes, széles társadalmi konszenzuson alapuló, a köznevelési közfeladat ellátásának fejlődését szolgáló működésének elősegítése.

(2) A tag köteles a tagsággal összefüggő tevékenysége során a jogszabályokat maradéktalanul betartani. A tagok a megbízatás ellátásával kapcsolatban tudomásukra jutó adatokat, információkat kötelesek bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra vagy illetéktelen személy tudomására nem hozhatják. A titoktartási kötelezettség megsértése esetén a tagok a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok szerint polgári jogi felelősséggel tartoznak.

(3) Üzleti titoknak minősül a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.¹

¹ A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. § (1) bekezdés

(4) A tag jogosult a Csoport hatáskörébe tartozó bármely ügyben tájékoztatást kérni, a Csoport ülésén részt venni, szavazni, hozzászólni, kérdéseket feltenni, intézkedést, egyeztetést, döntéshozatalt kezdeményezni.

(5) A Csoport tagjai megbízatásukat személyesen látják el, a csoporttagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át, e jogok és kötelezettségek gyakorlása során képviselőnek nincs helye.

5. A Csoport vezetője

8. § (1) A Csoport vezetője a Központ antiszegregációs referense.

(2) A Csoport vezetője:

- a) felel a Csoport jogszabályok, valamint az ügyrend szerinti működéséért,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) Javaslatot tesz a Csoport éves munkatervére,
- d) előkészíti, összehívja, vezeti, majd berekeszti a Csoport üléseit,
- d) előkészíti a Csoport véleményezési javaslatait, nyilvántartja a Csoport döntéseiről készült jegyzőkönyveket, gondoskodik azok közzétételéről,
- e) elkészíti a Csoportülések emlékeztetőit,
- f) dönt az eseti meghívottakról,
- g) megállapítja a határozatképességet,
- h) aláírásával hitelesíti a Csoport döntéseit, javaslatait,
- i) képviseli a Csoportot a Tanács, a Központ, más szervezetek és a nyilvánosság előtt.

(3) A Csoport vezetője évente egyszer beszámolót készít a Csoport működéséről, amelyet a Tankerületi Tanács véleményezése után, a tárgyévét követő év január 31. napjáig megküld a Klebelsberg Központ elnökének.

II. FEJEZET

A CSOPORT MŰKÖDÉSE

6. A Csoport üléseinek előkészítése

9. § A Csoport működésének tárgyi és infrastrukturális feltételeit a Központ a saját költségvetése terhére biztosítja. Ennek keretében gondoskodik különösen

- a) megfelelő helyszínről az ülések számára,
- b) leírói és irattári kapacitás rendelkezésre bocsátásáról a dokumentumok számára,
- c) a dokumentumok továbbításáról, postázásról.

10. § (1) A Csoport üléseit az antiszegregációs referens készíti elő és ellátja az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

(2) A Csoport ülésre szóló, a napirendet is tartalmazó meghívót és a kapcsolódó anyagokat (dokumentumok, előterjesztések, stb.) a tagok és a meghívottak részére legkésőbb az ülést megelőző öt munkanappal – elektronikus úton – küldi ki.

(3) A Csoport ülései között és az ülések előkészítése során a csoport vezetője biztosítja a Csoport és a Tanács közötti információáramlást, kapcsolattartást.

(4) Rendkívüli esetben a Csoport ülése rövid úton (szóban, telefonon, e-mailben) is összehívható. A Csoport rendkívüli ülését össze kell hívni a tankerületi igazgató, vagy a Csoport tagjai 1/3-nak az indítványára, ha azt rendkívüli, sürgős ügy indokolja.

7. A Csoport ülései

11. § (1) A Csoport hatáskörét – kivéve a 15. §-ban meghatározott esetet – ülésein gyakorolhatja. A Csoport rendes ülést és rendkívüli ülést tarthat.

(2) A Csoport rendes ülését a napirendi pontok megjelölésével a Csoport vezetője hívja össze a tanév során szükség szerint, de félévenként legalább két alkalommal.

(3) A Csoport ülését 8 napon belül össze kell hívni, ha azt a tagok több mint a fele az ok vagy a napirend egyidejű megjelölésével kéri.

(4) A Csoport vezetője az ülésre tanácskozási joggal esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirendi pont tárgyalásához szükséges. A Csoport ülései nem nyilvánosak, azokon a tagok és az eseti meghívottak vehetnek részt.

(5) A csoport vezetőjének akadályoztatása esetén a vezetői feladatokat az általa felkért tag látja el (eseti levezető tag).

8. A határozatképesség megállapítása, a döntéshozatal

12. § (1) Döntéshozatal esetén az ülés megnyitását követően a vezető megállapítja a Csoport határozatképességét. A Csoport akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint a fele jelen van. Ha a Csoport nem határozatképes, a vezető megkísérli annak helyreállítását.

(2) Határozatképtelenség esetén a vezető az ülést elnapolja, egyúttal meghatározza az új ülés időpontját. A megismételt ülést változatlan napirenddel, 8 napon belüli időpontra kell kitűzni. A megismételt ülés a megjelölt szavazati joggal rendelkező tagok számától függetlenül határozatképes.

(3) A határozatképesség megállapítását követően a vezető ismerteti a napirendet, amelynek elfogadásáról a Csoport a 13. § (1) bekezdésben foglaltak szerint dönt.

(4) Az egyes napirendi pontokról a Csoport tagjai az előzetes írásbeli dokumentáció alapján elektronikus úton kapnak tájékoztatást.

(5) A napirendi ponthoz a testület szavazati jogú tagjai és a tanácskozási jogú meghívottak szólhatnak hozzá. A hozzászólásokban elmondhatják észrevételeiket, véleményüket, beterjeszthetik módosító indítványukat. A hozzászólások sorrendjét a csoport vezetője határozza meg.

13. § (1) A Csoport döntést igénylő ügyeiben -, különösen ügyrend, munkaterv, beszámoló - a jelenlévő szavazásra jogosult tagok többségének támogatásával hozott döntés szükséges (egyszerű többség).

(2) Szavazni "igen"-nel, vagy "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal lehet. A döntés meghozatalához az igen szavazatok többségének megléte szükséges. Az érvénytelen szavazatokat a döntés eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges – az e szakaszban előírt – határozatképességet, úgy a szavazást meg kell ismételni.

(3) A Csoport döntést igénylő ügyeiben nyílt szavazást tart. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatokat a Csoport vezetője számolja össze. Titkos szavazást kell alkalmazni, amennyiben

- a) bármely tag indítványára tartott szavazáson egyszerű szótöbbséggel titkos szavazás kerül elrendelésre, vagy ha
- b) a Csoport személyi kérdésben foglal állást.

(4) A Csoport minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni csak személyesen lehet.

14. § (1) A Csoport döntéseiről készült jegyzőkönyvet az ülés napjának megjelölésével, a Központ irattárában elkülönítetten, az iratkezelési szabályoknak megfelelően kell tárolni.

(2) A Csoport egyéb döntéseit, javaslatait, állásfoglalásait azok meghozatalától számított 5 napon belül írásba kell foglalni és az (1) bekezdésben meghatározott módon kell tárolni.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásáról, továbbá a Csoport döntéseinek, javaslatainak az érintettek részére történő megküldéséről a Csoport vezetője gondoskodik.

9. Elektronikus úton történő döntéshozatal

15. § (1) A Csoport indokolt esetben, a vezető kezdeményezésére – a titkos szavazást igénylő, illetve ügyrendben meghatározott esetek kivételével – elektronikus szavazás útján is hozhat döntést. Elektronikus úton történő szavazásra akkor kerülhet sor, ha

- a) az ügy egyszerű megítélésű, illetve az írásos dokumentáció alapján a Csoport tagja részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni – ez utóbbi esetben a szavazásra megállapított határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani,
- b) a Csoport tagja – legkésőbb a szavazás időpontját megelőzően – nem javasolja a Csoport összehívását.

(2) Az elektronikus szavazás lebonyolításáról a vezető gondoskodik.

(3) Elektronikus szavazás esetén a Csoport tagjai szavazatukat a kizárólagos hozzáférésüket biztosító tankerületi központi e-mail címükről, külső tagok esetében a kizárólagos hozzáférésüket aláírásukkal igazolt és a Csoport vezetőjének leadott formanyomtatványon feltüntetett e-mail címükről adhatják le.

(4) Az elektronikus szavazólap tartalmazza:

- a) a döntési javaslatot,
- b) az igen, a nem, a tartózkodás lehetőségét,
- c) a szavazat leadásának dátumát.

(5) Az elektronikus szavazás alapján elfogadott döntést a következő ülés emlékeztetőjében fel kell tüntetni, rögzítve, hogy az adott kérdésben a döntés elektronikus szavazás eredményeként került elfogadásra.

(6) Az elektronikus szavazás alapján történt döntés elfogadásának dátuma az elektronikus szavazás határideje, a döntés elfogadására vonatkozóan a 13. § (1) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni.

(7) Elektronikus szavazás esetén határidő tűzésével kell a döntési javaslatot és az elektronikus szavazólapot megküldeni a Csoport tagjai részére a szavazás kezdő napját megelőzően legalább három munkanappal azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani.

10. Az emlékeztető

16. § (1) A Csoport üléséről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztető elkészítéséről a vezető gondoskodik. Az emlékeztetőt az ülést követő 7 munkanapon belül kell elkészíteni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés összehívásának szabályszerűségére való utalást,
- b) döntéshozatal esetén a határozatképesség megállapításának tényét,

- c) a megjelentek, a magukat kimentők és a távolmaradók nevét,
- d) az ülés helyét, kezdetének és befejezésének időpontját,
- e) az elfogadott napirendet,
- f) a tárgyaló témák rövid leírását, a Csoport ehhez kapcsolódó javaslatát,
- g) ha valamely tag a döntéssel szemben tiltakozást jelentett be, akkor ennek tényét és a tiltakozás rövid indokolását,
- h) a Csoport tagjának esetleges külön véleményét,
- i) minden egyéb az ülés lefolytatásával kapcsolatos lényeges körülményt.

(2) Az emlékeztetőt a Csoport vezetője, továbbá hitelesítőként a Csoport egy tagja írja alá. Az emlékeztetőhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét, továbbá a meghívót és a kiküldött dokumentáció egy-egy példányát. Az emlékeztető elkészülte után bármelyik tag abba betekinthez, és arra észrevételt tehet.

(3) A vezető az emlékeztető egy példányát a Központ irattárába helyezi el, egy-egy példányt pedig elektronikusan megküld a tagok részére.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. § Jelen ügyrend a Csoport által történő elfogadás napján lép hatályba.

Záradék:

Az Esztergomi Tankerületi Tanács Antiszegregációs Munkacsoportja ügyrendjét a Csoport 2018. napján tartott ülésén elfogadta. Hatályos: 2018. napjától.

