



## A Pápai Tankerületi Központ 20/2017. (05.30) szabályzata

### A Pápai Tankerületi Központ Tűzvédelmi Szabályzata

Készítette:

Pápa, 2017. május 30.

  
  
**Egyházi Andrea**  
tankerületi igazgató  
Pápai Tankerületi Központ

A Pápai Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2017. *április 14.* ”

  
  
**dr. Solti Péter**  
elnök  
Klebelsberg Központ

## **TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT**

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. Törvény, az Országos Tűzvédelmi Szabályzat-továbbiakban OTSZ- kiadásáról szóló 54/2014.(IX.16.) BM. számú rendelet, a Tűzvédelmi Szabályzat készítéséről szóló 30/1996. (XII. 15.) BM. rendelet előírásainak megfelelően kiadom a Központ Tűzvédelmi Szabályzatát.

A Szabályzat személyi hatálya a Pápai Tankerületi Központ irodaegységében bármely jogcímen tartózkodó saját vagy külső munkavállalóra, megbízott személyre illetve ügyfélre és látogatóra terjed ki.

A szabályzat területi hatálya kiterjed a Pápai Tankerületi Központ irodaegységeire, helyiségeire.

A tankerületi igazgató gondoskodik arról, hogy a Pápai Tankerületi Központ-hoz tartozó összes köznevelési intézmény köteles megalkotni a saját tűzvédelmi szabályzatát , ami tartalmazza az adott köznevelési intézmény speciális tűzvédelmi szabályait is.

Jelen Tűzvédelmi Szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének jóváhagyását követő 5. napon lép hatályba.

A Tűzvédelmi Szabályzatba foglaltakat a Központ dolgozói külön felhívás (intézkedés) nélkül kötelesek végrehajtani illetve a végrehatást ellenőrizni.

## TARTALOM

|                                                                                                          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. A TŰZVÉDELMI FELADATOKAT ELLÁTÓ SZEMÉLYEK KÖTELEZETTSÉGEI.....</b>                                 | <b>3</b> |
| 1.1. A TŰZVÉDELMI VEZETŐ FELADATAI.....                                                                  | 3        |
| 1.2. BEOSZTOTT MUNKAVÁLLALÓK TŰZVÉDELMI FELADATAI .....                                                  | 3        |
| 1.3. A TŰZVÉDELMI MEGBÍZOTT FELADATAI .....                                                              | 4        |
| <b>2. A KÖZPONT TŰZVÉDELMÉNEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOZÁSA .....</b>                              | <b>4</b> |
| 2.1. MUNKAVÁLLALÓK TŰZVÉDELMI OKTATÁSA.....                                                              | 4        |
| <b>3. TŰZVÉDELMI HASZNÁLATI SZABÁLYOK (THSZ) .....</b>                                                   | <b>5</b> |
| 3.1. AZ HASZNÁLATI EGYSÉGEKRE (HELYISÉGEKRE, HELYISÉGCSOPORTOKRA) VONATKOZÓ HASZNÁLATI<br>ELŐÍRÁSOK..... | 5        |
| <b>4. TŰZVÉDELMI VONATKOZÁSÚ FELÜLVIZSGÁLATI KÖTELEZETTSÉGEK .....</b>                                   | <b>6</b> |
| <b>5. TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG ALKALOMSZERŰ VÉGZÉSE .....</b>                                            | <b>7</b> |
| <b>6. BIZTONSÁGI ÉS EGÉSZSÉGVÉDELMI JELZÉSEK.....</b>                                                    | <b>8</b> |
| <b>7. MELLÉKLETEK .....</b>                                                                              | <b>8</b> |
| 7.1 ENGEDÉLY TŰZVESZÉLYES MUNKA ALKALOMSZERŰ VÉGZÉSÉHEZ .....                                            | 8        |
| 7.2. TŰZRIADÓ TERV .....                                                                                 | 9        |
| 7.3. TŰZVÉDELMI ÜZEMELTETÉSI NAPLÓ (MINTA) .....                                                         | 11       |
| 7.4 A TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT KÉSZÍTÉSEKOR FIGYELEMBE VETT HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK:.....                     | 12       |

## 1. A TŰZVÉDELMI FELADATOKAT ELLÁTÓ SZEMÉLYEK KÖTELEZETTSÉGEI

### 1.1. A TŰZVÉDELMI VEZETŐ FELADATAI

A Pápai Tankerületi Központ Tűzvédelmi Vezetője:

1. Gondoskodik a Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról és szükség szerinti felülvizsgálatáról,
2. Gondoskodik a Központ tűzvédelmi tevékenységének összehangolásáról, irányításáról, szervezéséről,
3. Gondoskodik tűzvédelmi megbízott foglalkoztatásáról és megbízásáról,
4. Elősegíti a Tűzoltóság ellenőrzési tevékenységét, illetve gondoskodik a feltárt hiányosságok megszüntetéséről,
5. Gondoskodik a Központ irodaegységében végzett tűzveszélyes tevékenység engedélyezéséről, külső vállalkozó esetén a feltételek meglétének ellenőrzéséről,
6. Tűzesetek bekövetkezésekor részt vesz az okok és a felelősség feltárását célzó vizsgálatokon
7. Gondoskodik a tűzvédelmi jegyzőkönyvek, jelentések elkészítéséről,
8. Részt vesz a Tűzoltósággal való kapcsolattartásban, a tűzvédelmi megbízott igénybevételével.

### 1.2. BEOSZTOTT MUNKAVÁLLALÓK TŰZVÉDELMI FELADATAI

Minden munkavállaló köteles:

1. A munkája, munkaköre ellátásához tartozó tűzvédelmi előírásokat, szabályokat megismerni, elsajátítani, és munkája során alkalmazni, illetve szükség esetén ezek betartására munkatársait figyelmeztetni,
2. A tűzvédelmi oktatásokon részt venni,
3. A villamos készülékek, berendezések kezelési utasításában előírtakat és az anyagok raktározására, tárolására, felhasználására vonatkozó szabályokban rögzítetteket betartani,
4. A tűzvédelmi táblák (utasító, tájékoztató) jelzéseit betartani, szükség esetén erre munkatársait is figyelmeztetni,
5. A munkahelyén a biztonságra vonatkozó előírásokat és rendet megtartani a tűz- és káresetek megelőzése céljából,
6. A munkája befejeztével a munkaterületét tűzvédelmi szempontból átvizsgálni: villamos eszközöket, készülékeket lekapcsolni, a tárolt anyagokat tűzveszélyességi osztályba sorolásuknak megfelelően eltárolni,
7. A keletkezett tűz oltásában, a műszaki mentésben (ellenszolgáltatás nélkül) az életkora, egészségi- és fizikai állapota alapján elvárhatóan, személyesen részt venni.

### 1.3. A TŰZVÉDELMI MEGBÍZOTT FELADATAI

1. A Központ Tűzvédelmi Szabályzatának elkészítése és naprakész állapotban való tartása,
2. A tűzvédelmi jogszabályok figyelése, a Központra vonatkozó előírások alkalmazásának előkészítése,
3. A Központ irodaegységének, helyiségeinek (használati egységeinek) kockázati osztályba sorolása, a besorolás naprakész állapotban való tartása,
4. A Tűzvédelmi Használati Szabályok elkészítése,
5. A Központ tűzvédelmi tevékenység szakmai jellegű segítése,
6. A Tűzoltósággal való kapcsolattartás- a Tűzvédelmi Vezető felkérésére
7. A tűzvédelmi előírások, szabályok megtartásának felügyelete.

## 2. A KÖZPONT TŰZVÉDELMENEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOZÁSA

### 2.1. MUNKAVÁLLALÓK TŰZVÉDELMI OKTATÁSA

A Központ valamennyi munkavállalóját az alább meghatározott esetekben kell tűzvédelmi oktatásban részesíteni:

#### 2.1.1. Előzetes tűzvédelmi oktatás:

Minden újonnan felvett dolgozót a munkába állásakor –még a munkatevékenység megkezdése előtt– tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni. Az oktatás időtartama 1 óra.

#### 2.1.2. Időszakos tűzvédelmi oktatás:

A Központ irodaegysége (épület 1. emelete) NAK (nagyon alacsony) kockázati osztályba tartozik. A dolgozókat a tűzvédelmi ismeretek felfrissítése érdekében időszakosan-legalább évente- oktatásban kell részesíteni, melynek időtartama 1 óra. Az ismétlődő jellegű tűzvédelmi oktatás az éves munkavédelmi oktatással összevontan is megtartható, önálló tűzvédelmi blokként.

#### 2.1.3. Soron kívüli tűzvédelmi oktatások:

Soron kívüli tűzvédelmi oktatást kell tartani, ha:

- a. hatóság (tűzoltóság) illetve a Tűzvédelmi Vezető elrendeli
- b. tüzeset kivizsgálását követően a hasonló esetek megelőzése céljából,
- c. tűzveszélyes anyag, technológia, berendezés, gép használatát megelőzően.

Az oktatást –mindhárom formájában-az alábbi tárgykörben kell megtartani:

- a. Tűzvédelmi Szabályzat rövid ismertetése
- b. Kockázati osztályba sorolás (épület, helyiségek vonatkozásában)
- c. A munkatevékenységek (állandó, alkalmi) tűzveszélyessége
- d. Az anyagok tárolásának tűzvédelmi szabályai
- e. A Központ helyiségek használatának tűzvédelmi szabályai (THSZ)
- f. Villamos készülékek (irodatechnikai eszközök, hőfejlesztő készülékek stb.) használatának tűzvédelmi vonatkozásai
- g. A Központ által használt épületszinten elhelyezett hordozható tűzoltókészülékek használatának helyes módja (készülékfajták és jellemzőik, megfelelő oltási technika, oltásteljesítmény fogalma stb.)
- h. A tűzjelzés módjai (helyi és Tűzoltóság felé menő), kézi jeladók elhelyezkedése és használata
- i. A tűz oltásában való közreműködés illetve az épület kiürítésének végrehajtása (a TŰZRIADÓ TERV-ben –TVSz. 6.2. melléklet-foglaltaknak megfelelően)

A tűzvédelmi oktatások megtartása a tűzvédelmi megbízott feladata. Az oktatást elméleti és gyakorlati formában kell megtartani. Az elméleti oktatás időtartama a meghatározott óraszám 70%-a, a gyakorlati oktatás időtartama 30%-a legyen. Az oktatások megtörténtét minden esetben dokumentálni kell.

## *2.2. Tűzvédelmi szakvizsgára kötelezés*

A 45/2011.(XII.7.) BM rendelet tűzvédelmi szakvizsgához köti az egyes foglalkozási ágakban és munkakörökben végzett, tűzveszéllyel járó munkatevékenységek végzését.

Jelen Tűzvédelmi Szabályzat készítésének időpontjában a Pápai Tankerületi Központban a fenti tűzvédelmi szakvizsgához kötött munkatevékenység nem folyik.

## **3. TŰZVÉDELMI HASZNÁLATI SZABÁLYOK (THSZ)**

### **3.1. AZ HASZNÁLATI EGYSÉGEKRE (HELYISÉGEKRE, HELYISÉGCSOPORTOKRA) VONATKOZÓ HASZNÁLATI ELŐÍRÁSOK**

#### *3.1.2. IRODAHELYISÉGEK, TÁRGYALÓK, KÖZLEKEDŐK (FOLYOSÓ)*

3.1.2.1. A helyiségekben villamos gépeket, berendezéseket és készülékeket melyek üzemeltetés/használat közben meghibásodás, vagy egyéb más körülmény folytán tüzet okozhatnak, felügyelet nélkül üzemeltetni/használni nem szabad.

3.1.2.2. A helyiségekben csak a munkavégzéshez illetve használathoz szükséges anyagok, eszközök tárolhatók. Tűzveszélyes anyagokat és folyadékot a helyiségekben tárolni tilos.

3.1.2.3. A helyiségekben keletkezett éghető anyagú hulladékot az erre rendszeresített gyűjtőkbe kell rakni és szükség szerint, de legalább a műszak befejezésekor el kell juttatnia kijelölt helyre és az előírt módon kell tárolni.

3.1.2.4. A munka befejezését követően, a helyiségek elhagyásakor a villamos berendezéseket, készülékeket és a világítást le kell kapcsolni. Az irodatechnikai eszközök STAND BY üzemmódja is lekapcsolt állapotnak minősül.

3.1.2.5. A helyiségek ajtóit állandóan (a használat ideje alatt) nyitható állapotban kell tartani és azokat eltorlaszolni és ezzel a gyors áthaladást akadályozni még átmenetileg is tilos!

#### *3.1.3. MELLÉKHELYISÉGEK (WC-K, MOSDÓK ÉS ELŐTEREK)*

3.1.3.1. Ezekben a helyiségekben csak a rendeltetésszerű használatnak megfelelő anyagok, eszközök helyezhetők el.

3.1.3.2. Tűzveszélyes anyagokat és folyadékokat a helyiségekben, tárolóterekben és azok környezetében tárolni tilos.

3.1.3.3. A helyiségekben keletkezett hulladékot az erre rendszeresített gyűjtőkbe kell rakni és szükség szerint el kell szállítani a kijelölt helyre és az előírt módon kell tárolni.

3.1.3.4. A helyiségek ajtóit állandóan (a használat ideje alatt) nyitható állapotban kell tartani és azokat eltorlaszolni és ezzel a gyors áthaladást akadályozni még átmenetileg is tilos!

#### **4. TŰZVÉDELMI VONATKOZÁSÚ FELÜLVIZSGÁLATI KÖTELEZETTSÉGEK**

4.1. A Pápai Tankerületi Központnak helyet adó irodaépületet, annak helyiségeit az Országos Tűzvédelmi Szabályzatban foglaltaknak megfelelő időközönként kell felülvizsgáltatni az erősáramú villamos berendezések tűzvédelmi szabványosságának illetve a villámvédelmi rendszer megfelelőségének vonatkozásában

4.2. A fent említett vizsgálatok elvégeztetése az épület tulajdonosának/kezelőjének kötelezettsége, ezen feladatok végrehajtása a Pápai Tankerületi Központot nem terhelik.

4.3. A hordozható tűzoltó készülékek és tűzvédelmi jelek elhelyezése

4.3.1. A készenlétben tartott hordozható tűzoltó készülékeket jól láthatóan, könnyen hozzáférhetően a veszélyeztetett helyek közelében kell elhelyezni és állandóan használható, üzemképes állapotban tartani. A tűzoltó készülékeket legfeljebb 1,35 m –es rögzítési magassággal kell elhelyezni, azokat helyükről eltávolítani, a rendeltetésüktől eltérő célra használni csak külön jogszabályban meghatározottak szerint szabad.

4.3.2. A tűzoltó készülékeket, felszereléseket, a tűzjelző berendezéseket a hatályos jogszabályban, szabványokban foglalt utánvilágító biztonsági jellel kell megjelölni.

4.3.3. A biztonsági jeleket minden esetben a tűzoltó készülék, kézi jeladó stb. fölé 2,0-2,5 m magasságban kell elhelyezni, hogy a biztonsági jel akkor is látható legyen, ha a készülék átmenetileg takarásban van.

4.3.5. A Központ irodaszintjén és a kapcsolódó földszinti folyosón a közlekedési illetve menekülési útvonalak szabványos jelölése a jogszabályban előírt módon - magas elhelyezésben- utánvilágító kivitelű útirányjelző táblákkal történik.

4.4. A hordozható tűzoltó készülékek időszakos karbantartása

4.4.1. A tűzoltó-készülékeket jogszabály előírásai szerint kell ellenőrizni. Ha a tűzoltó készülék előírt időszakos ellenőrzését és/vagy javítását nem hajtották végre, akkor az nem tekinthető üzemképesnek.

4.4.2. A tűzoltó készülékek ellenőrzését és karbantartását csak OKF regisztrációs számmal rendelkező személy vagy szervezet jogosult végezni. Az ellenőrző vizsgálatok elvégeztetéséről a Központ Tűzvédelmi Vezetője- mint készenlétben tartó- gondoskodik.

4.4.3. A Központban készenlétben tartott hordozható oltókészülékek vizsgálati gyakorisága:

Porraloltó készülék (ABC tűzosztály, MSZ EN-3 szabványsorozat)

1 évente

4.4.4. A karbantartó személynek írásban kell értesítenie a készenlétben tartót, ha a tűzoltó készülékek karbantartása nem végezhető el.

4.4.5. A selejtezésről a készenlétben tartó (tulajdonos) gondoskodik. A selejtezendő oltóanyag, alkatrészek kezelése a környezetvédelmi előírások betartásával történik.

4.5. A hordozható tűzoltó készülékek készenlétben tartói ellenőrzése



4.5.1. A Központ irodaszintjén elhelyezett 2 db hordozható tűzoltó készüléket negyedévente a Tűzvédelmi Vezető (készenlétben tartó) által megbízott személynek ellenőriznie kell, amelynek megtörténtét megfelelő Tűzvédelmi Üzemeltetési Naplóban kell igazolni. (TVSZ 6.3. sz. melléklet)

4.5.2. Az ellenőrzésnek ki kell terjednie arra, hogy a tűzoltó készülék:

- a. az előírt telepítési helyen van,
- b. rögzítése biztonságos,
- c. látható,
- d. magyar nyelvű használati utasítása a tűzoltó készülékkel szemben állva olvasható,
- e. használata nem ütközik akadályba,
- f. valamennyi nyomásmérő vagy jelző műszerének jelzése a működési zónában található,
- g. hiánytalan szerelvényekkel ellátott,
- h. fém vagy műanyag plombája, karbantartást igazoló címkéje sértetlen és ép,
- i. zárópecsétje sértetlen,
- j. felülvizsgálata esedékes-e, és
- k. állapota kifogástalan, üzemszerű.

4.5.3. Ha a készenlétben tartói ellenőrzés hiányosságokat tár fel, haladéktalanul gondoskodni kell azok megszüntetéséről.

4.6. Tűzjelző rendszer időszakos kezelői ellenőrzése és egyéb vizsgálata

4.6.1. A Központ által használt épületben (földszint 1. sz. helyiség) elhelyezett I.D.S. típusú automatikus tűzjelző-rendszer üzemeltetését és kezelői szinten történő ellenőrzését a Központ ezzel megbízott dolgozói végezhetik, akik az alközpont kezelésére vonatkozóan oktatásban részesültek.

4.6.2. Az időszakos kezelői szintű ellenőrzések dokumentálását folyamatosan kell végezni, az erre vonatkozó ÜZEMELTETÉSI NAPLÓban.

4.6.3. A tűzjelző rendszer magasabb szintű ellenőrzéseit a megbízott rendszerkarbantartó végzi el.

## **5. TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG ALKALOMSZERŰ VÉGZÉSE**

A Központ irodaegységében az 54/2014/(XII.5.) BM számú rendelettel kiadott Országos Tűzvédelmi Szabályzat 184.§ (3)-ban meghatározott „Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység”-et kizárólag az alábbiakban meghatározott feltételek szerint szabad végezni.

5.1. Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet csak az arra kiadott „ENGEDÉLY TŰZVESZÉLYES MUNKA ALKALOMSZERŰ VÉGZÉSÉRE” tartalmú /elnevezésű okmány birtokában szabad végezni. (TVSZ 6.1. sz. melléklet)

5.2. A Központ irodaegységében az ilyen jellegű munkák elvégzésére a fenti engedélyt a Tűzvédelmi Vezető/megbízottja adhatja ki.

5.3. Külső kivitelező/vállalkozó által végzett alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységre az engedélyt a külső kivitelező/vállalkozó vezetője adja ki, amit a Tűzvédelmi Vezetőnek/megbízottjának jóvá kell hagynia, aki szükség esetén köteles kiegészíteni a helyi sajátosságoknak megfelelő előírásokkal.

5.4. Tűzveszélyes környezetben végzett tűzveszélyes tevékenységhez a kezdettől a befejezésig az engedélyező – a Tűzvédelmi Vezető/megbízottja vagy a külső kivitelező- köteles felügyeletet, tűzoltására alkalmas tűzoltó felszerelést, készüléket a helyszínen biztosítani.

5.5. A tűzveszélyes tevékenység befejezését követően a munkát végző a helyszínt és annak környezetét köteles átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, amely később tüzet okozhatna.

5.6. A munka befejezését a munkát végző köteles az engedélyezőnek -a Tűzvédelmi Vezetőnek/megbízottjának- illetve munkahelyi vezetőnek bejelenteni.

## 6. BIZTONSÁGI ÉS EGÉSZSÉGVÉDELMI JELZÉSEK

6.1. A munkáltató köteles biztonsági jelzéseket kihelyezni, karbantartani, azokat a munkakörülmények változásaiból adódóan vagy elhasználódásuk miatt cserélni, illetőleg a meglétükről meggyőződni.

6.2. Biztonsági jelzés alkalmazása szükséges, ha a munkavállalóra vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre veszélyt vagy ártalmat jelentő veszélyforrás kollektív műszaki védelemmel vagy munkaszervezési intézkedéssel teljes mértékben nem küszöbölhető ki.

6.3. A munkáltató a biztonsági jelzés szükségességének meghatározásakor figyelembe veszi a munkahelyi kockázatok értékelésének eredményét.

6.4. A munkáltatónak biztosítania kell, hogy a munkavállaló a biztonsági jelzések jelentését és a hozzájuk kapcsolódó munkavállalói kötelezettségeket elsajátítsa és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt ismerje.

6.5. A munkavállalónak a biztonsági jelzéseket figyelembe kell vennie.

6.6 A biztonsági jelzések fajtái a 2/1998. (I.16.) MüM rendelet szabályozza.

## 7. MELLÉKLETEK

7.1. Engedély tűzveszélyes munka alkalmoszerű végzésére

7.2. TŰZRIADÓ TERV

7.3. Tűzvédelmi Üzemeltetési Napló

7.4. A Tűzvédelmi Szabályzat készítésénél figyelembe vett jogszabályok

### 7.1 ENGEDÉLY TŰZVESZÉLYES MUNKA ALKALOMSZERŰ VÉGZÉSÉHEZ

Az OTSZ . valamint a Központ Tűzvédelmi Szabályzata 5.1.- 5.6. pontja alapján,

..... év ..... hó ..... nap ..... órájától ..... év .....hó ..... nap ..... órájáig

a Pápai Tankerületi Központ által használt irodaegységben (8500 Pápa, Mézeskalács u. 2. 1. emelet.) a tűzveszéllyel ..... járó ..... munkálato(ka)t

(.....) az alábbi tűzvédelmi előírások maradéktalan betartásával engedélyezem:

1./ Hegesztést csak szakképesítéssel rendelkező, a tűzvédelmi szabályokra kioktatott, a vonatkozó szabványokban, valamint a 45/2011.(XII.7.) BM számú rendeletben előírt tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező személy végezhet.

2./ A tűzveszélyes munkavégzésnél be kell tartani a Központ Tűzvédelmi Szabályzatában leírtakat, valamint az 54/2014.(XII.5.) BM rendelet mellékleteként kiadott OTSZ vonatkozó előírásait.

3./ A tűzveszélyes munkavégzést csak abban az esetben lehet megkezdeni, ha a környezet tűzvédelme biztosított, tűz- vagy robbanásveszély nem áll fenn.

4./ A munkaterületen legalább 1db 6 kg-os porraloltó készüléket és 1 vödör (10 liter) vizet kell készenlétben tartani.



5./ A tevékenységnél két főnek kell állandóan jelen lennie.

6./ A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkavégző a helyszínt és annak környezetét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet vagy robbanást okozhat.

7./A munka befejezését az engedélyezőnek be kell jelentenie.

A tűzveszélyes munkafolyamathoz tűzvédelmi felügyeletet kell adni - nem kell adni /nem kívánt rész törlendő/.

Pápa ..... év ..... hó ..... nap

.....

engedélyt kiadó aláírása

Az engedélyben felsorolt előírásokat tudomásul veszem és azok betartásáért büntetőjogilag felelősséget vállalok.

.....

munkát végző dolgozó aláírása, tűzvédelmi szakvizsga-bizonyítvány kelte,  
száma:.....

## 7.2. TŰZRIADÓ TERV

TŰZRIADÓ TERV 7.2.1. Létesítmény neve: PÁPAI TANKERÜLETI KÖZPONT

7.2.2. Létesítmény címe: 8500 Pápa, Mézeskalács u. 2. (1. emelet).

7.2.3. Tűzeset jelzése a jeladók használatával és szóban

7.2.3.1. A tűz keletkezését, annak fellelését követő legrövidebb időn belül az észlelő személynek jeleznie kell a helyszínen tartózkodók felé. A jelzés a kézi jeladók működtetésével illetve az épületszint területén szóban, hangosan és érthetően történjen.

7.2.3.2. A jeladók használatakor az épületben elhelyezett akusztikus szirénák működésbe lépnek, ezzel egyidejűleg a Tűzoltóság hírközpontja tűzjelzést érzékel. A helyi figyelmeztetést és a tűz keletkezési helyéről szóló információt az arról értesülő dolgozók haladéktalanul adják tovább!

7.2.4. Tűz esetén értesítendő

7.2.4.1. A tűzjelző rendszer működési zavara esetén a Pápai Területi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (Tűzoltóság) a 105 illetve a (89) 324-188, (30) 654-7883 telefonszámokon

7.2.4.2. Személyi sérülések esetén a Mentőszolgálat a 104 illetve a (89) 313-100 telefonszámokon

7.2.4.3. Egyházi Andrea igazgató (egyeztetett telefonszámon)

7.2.4.4. Rendőrség a 107 telefonszámon

7.2.5. A Tűzoltóság riasztásért felelős személyek

7.3.5.1. A tűzjelző rendszer működési zavara esetén a Tűzoltóság felé a riasztást –a lehető legrövidebb időn belül- elsősorban magának a tüzet észlelő személynek kell megtennie.

7.2.6. A tüzeset bejelentésekor a Tűzoltósággal közlendő adatok

7.2.6.1. A tűz helyszíne (létesítmény címe: Pápai Tankerületi Központ, Pápa, Mézeskalács u. 2. 1. emelet)

7.2.6.2. A tűz által az észleléskor illetve a bejelentés időpontjában érintett helyiségek és azok hozzávetőleges alapterületei

7.2.6.3. Az égő anyagok fajtái, rövid felsorolása-az esetlegesen égésük során fokozott veszélyt jelentő vegyi anyagok említésével.

7.2.6.4. Személyek tűz általi érintettsége (vannak-e sérültek, tűz által veszélyeztetettek, életveszélyben lévők a helyszínen)

7.2.6.5. A bejelentő által használt telefonkészülék hívószáma- a Tűzoltóság részéről történő visszahívás céljából.

7.2.7. A tüzesetnél elvégzendő feladatok

A tüzesetnél-annak kiterjedésétől függően- a Központ irodaegységében tartózkodó dolgozóknak - a koruknak, nemüknek, fizikai- illetve egészségi állapotuknak megfelelően - az alábbiakat kell ellenszolgáltatás nélkül- megtenniük:

7.2.7.1. A 6.2.3.-6.2.6. pontokban felsoroltak (tűzjelzés, riasztás, értesítés stb.) megtétele az adott helyzetnek megfelelően

7.2.7.2. Az észlelés után-a lehető legrövidebb időn belül a tűz kiterjedésében, a kár csökkentésében való közreműködés a helyszínen lévő oltóeszközök felhasználásával.

7.2.7.3. Ezzel egyidejűleg a Hivatal épületében tartózkodó ügyfelek mielőbbi útbaigazítása és kivezetése a jelzett menekülési útvonalakon, vagyis a KIÜRÍTÉS végrehajtása.

7.2.7.4. A tüzesetben sérültek ellátása, elsősegély nyújtása a Mentők kiérkezéséig. Az elsősegély-felszerelés a titkársági irodában került elhelyezésre.

7.2.7.5. A tűz által veszélyeztetett értékek mentése a Tűzvédelmi Vezető/ megbízottja illetve a közvetlen munkahelyi vezető utasításainak megfelelően. Ezt a tevékenységet csak az esetleges személyi kockázatok, a tűz általi veszélyeztetettség mértékének gondos mérlegelése után szabad megkezdni.

7.2.7.6. A kárhelyen (a Központ irodáiban vagy az épületben) és annak környezetében a rend lehetőség szerinti fenntartása

7.2.7.7. A tűz felszámolásában való részvétel, a tűzoltóegységek tevékenységének támogatása

7.2.8. Alkalmazható tűzoltó eszközök

7.2.8.1. Az irodaegységben és az épületben elhelyezett hordozható oltókészülékek

6.2.8.2. Egyéb vízkivételi helyek: csapok (WC-k, mosdók vízhálózati kifolyói)

7.2.8.3. Tűzcsapok (fali szekrényekben elhelyezve szakszolgálati használatra, helyük a lépcsőház melletti előterekben)

7.2.9. Villamos hálózati lekapcsolások lehetőségei

7.2.9.1. A tűz közelében lévő villamos berendezések, készülékek áramtalanítása helyileg, a hálózati csatlakozó dugaszok aljzatokból történő kihúzásával

7.2.9.2. A villamos kapcsolószekrényekben lévő kismegszakítók lekapcsolásával

7.2.9.3. A TŰZVÉDELMI FŐKAPCSOLÓ működtetésével (földszinten, a főelosztó-szekrényben)

7.2.10. Gázhálózati lekapcsolás lehetősége

7.2.10.1. Az épületen kívül elhelyezett főelzáró-szerelvénnel

7.2.11. Vízhálózati lezárás lehetősége

7.2.11.1. Az épület előtti aknában

7.2.11. A tűzoltók tevékenységének támogatása

7.2.11.1. A tűzoltó egységek kiérkezésekor legalább egy helyismerettel rendelkező személy álljon rendelkezésre, adjon tájékoztatást a fennálló tüzesetről, az egységek kiérkezéséig megtett intézkedésekről.

7.2.11.2. A munkavállalók a tűzoltók utasításainak megfelelően vegyenek részt a tűz oltásában, a kár felszámolásában.

7.2.12. Egyéb rendelkezések

7.2.12.1. A Központ irodaegységében vagy az épület egyéb részein keletkező tűz esetén az oltásban részt nem vevő illetve az oltást már befejező dolgozóknak az épületet a jelzett útvonalakon el kell hagyniuk.

7.2.12.2. A TŰZRIADÓ TERV-ben foglaltakat a Központ dolgozóival munkába álláskor, időszakos tűzvédelmi oktatáson évente egy alkalommal, illetve a rendelkezésben leírtak megváltozásakor rendkívüli tűzvédelmi oktatás keretén belül ismertetni kell.

7.2.12.3. A TŰZRIADÓ TERV egy példányát hozzáférhető módon a Központ titkárságán is el kell helyezni.

Pápa, 2017. május 26.

.....

EGYHÁZI ANDREA  
tankerületi igazgató  
a Központ tűzvédelmi szervezetének  
vezetője

### 7.3. TŰZVÉDELMI ÜZEMELTETÉSI NAPLÓ (MINTA)

A hordozható tűzoltó készülékek készenlétben tartói ellenőrzésének nyilvántartása

PÁPAI TANKERÜLETI KÖZPONT (8500 Pápa, Mézeskalács u. 2.)

|                   |             |       |      |
|-------------------|-------------|-------|------|
| Az                | ellenőrzést | végző | neve |
| (megbízott):..... |             |       |      |

|         |                    |                      |
|---------|--------------------|----------------------|
| Sorszám | A tűzoltó készülék | Ellenőrzés időpontja |
|---------|--------------------|----------------------|

2017. év/negyedév Megjegyzés

|    | Készletléti helye         | Típusa | Gyári száma | Gyártási éve | I. | II. | III. | IV. |
|----|---------------------------|--------|-------------|--------------|----|-----|------|-----|
| 1. | Jobb folyosószárnny vége  |        |             |              |    |     |      |     |
| 2. | Lépcsőház melletti előtér |        |             |              |    |     |      |     |

Az ellenőrzést végző személy aláírása

**7.4 A TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT KÉSZÍTÉSEKOR FIGYELEMBE VETT HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK:**

Törvények:

1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról;

Kormányrendeletek:

259/2011. (XII. 7) Korm. rendelet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról

Miniszteri (ágazati) rendeletek:

30/1996. (XII. 15.) BM. rendelet a Tűzvédelmi Szabályzat készítéséről.

10/2011. (III.28.) BM rendelet a tűzvédelmi szabályzat készítéséről szóló 30/1996. (XII.6.) BM rendelet módosításáról

54/2014. (XII.5.) BM. rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzat (OTSZ) kiadásáról

44/2011. (XII.5.) BM. rendelet a tüzesetek vizsgálatára vonatkozó szabályokról

45/2011. (XII.7.) BM. rendelet a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgával összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól

2/1998. (I.16.) MüM rendelet a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről