

A Kecskeméti Tankerületi Központ
A./2020. (09. 11.) számú igazgatói körlevele
a COVID-19 koronavírus járványveszély terjedése kockázatának csökkentése érdekében hozott
intézkedésekről

Figyelemmel a COVID-19 koronavírus járvány terjedésének növekvő mértékére és alapul véve az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kidolgozott „INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről (2. verzió) szóló dokumentum egyedi védekezési terv kidolgozására vonatkozó rendelkezéseit, a Kecskeméti Tankerületi Központ Szervezeti és Működési szabályzatának 5. § (1) bekezdés g) pontjában és 8. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazással élve a következő igazgatói körlevelet adom ki, a Kecskeméti Tankerületi Központ székhelyén a járványveszély kockázatainak a lehető legkisebb mértékre visszaszorítása érdekében:

1. § Az igazgatói körlevél személyi hatálya

A jelen igazgatói körlevélben meghatározott magatartási szabályok hatálya kiterjed a Kecskeméti Tankerületi Központ minden dolgozójára, a Kecskemét, Homokszem u. 3-5. szám alatti székhelyre belépő minden személyre a székhelyen tartózkodás időtartama alatt, továbbá a Kecskeméti Tankerületi Központ szolgálati járművén bármilyen jogcímen utazó személyre utazásának időtartama alatt.

2. § A hivatalba történő belépés és a hivatali járművek igénybevétele

- (1) A Kecskeméti Tankerületi Központ székhelyére és hivatali járműveibe (a továbbiakban: hivatal) kizárólag olyan dolgozó és más személy léphet be és tartózkodhat, aki tünetmentes, és legjobb tudomása szerint egészséges. Ennek megítéléséhez a következő kockázati tényezőket kell mérlegelni:
 - a) A fertőző betegség jellemző tünetei: Láz az elmúlt 14 napban, új keletű köhögés, nehézlégzés, hirtelen kezdetű szaglászvesztés, ízérzékelés hiánya, vagy zavara, fejfájás, hidegrázás, izomfájdalom, fáradékonyság, levertség, gyengeség, hányás és/vagy hasmenés.
 - b) A belépő, vagy vele közös háztartásban élő személy az elmúlt 14 napban külföldön járt, vagy szoros kapcsolata volt külföldről hazatért személlyel.
 - c) A belépő, vagy vele közös háztartásban élő személynek az elmúlt 14 napban volt-e szoros, vagy közvetlen kapcsolata COVID-19. fertőzött személlyel.
- (2) Kérem a Kecskeméti Tankerületi Központtal munkavégzésre irányuló **jogviszonyban álló kollégákat**, hogy az (1) bekezdésben ismertetett kockázati tényezők keletkezéséről, változásáról haladéktalanul tájékoztassák a munkáltatót. Az egészségügyről szóló törvény 62. § (1) bekezdése értelmében, aki saját magán vagy a gondozásában álló személyen fertőző betegség tüneteit észleli vagy erre utaló gyanúja van, köteles orvosi vizsgálatát kezdeményezni. Aki a fertőző betegségről, vagy tüneteinek gyanújáról tud, azt azonban eltitkolja, ezzel mások testi épségét, egészségét veszélyezteti, a Btk. 164. §-ben megjelölt bűncselekményt valósíthat meg.

- (3) A hivatalba – munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyeken kívül – **más személy maszkban**, a bejáratnál történő kézfertőtlenítést követően a sárga szalaggal jelzett beléptető pontig léphet be. A felkeresni kívánt osztályt a tájékoztató táblán megjelölt telefonszámon kell hívnia, ennek alapján az osztály egy arcmaskkal védett dolgozója kell, hogy fogadja és kísérelje a hivatalban történő tartózkodása alatt. A beléptető pontnál a belépni szándékozó más személyt fel kell kérni, hogy önkéntesen nyilatkozzék a jelen igazgatói körlevél 1. számú mellékleteként csatolt kockázati tényezők fennállásáról. A nyilatkozatra vonatkozóan a szükséges tájékoztatást kell adni, ennek keretében azt is jelezni, hogy komoly kockázat fennállása esetén a tankerületi igazgató a hivatalba történő belépést megtagadhatja. Az így tett nyilatkozatokat a beérkező iratokra vonatkozó rendkívüli, valamint a mintán ismertetett adatvédelmi szabályok betartásával a Jogi Osztályon kell őrizni. A belépő más személy tartózkodásának időtartama alatt az érintett irodában tartózkodó minden személynek arcmaskot kell viselnie és az ajánlott biztonsági távolságot be kell tartani. Az irodába belépő más személy távozását követően szellőztetést és szükség szerint felület-fertőtlenítést kell végezni.
- (4) A Kecskeméti Tankerületi Központ **hivatali gépjárműveiben** történő utazás időtartama alatt az utazó személyeknek arcmaskot kell viselniük. Az utazást követően a járműben felületfertőtlenítést kell végezni.

3. § A hivatalban történő tartózkodás és munkavégzés szabályai

- (1) A hivatalban tartózkodó **más személyt** tartózkodása alatt az érintett osztály arcmaskkal védett dolgozójának kísérelnie kell. Amennyiben a beléptetőtől eltérő másik osztályon is kell ügyet intéznie az újabb érintett osztály arcmaskkal védett kísérelőjének kerülhet átadásra.
- (2) A **hivatal dolgozói** munkavégzési helyükön az ajánlott biztonsági távolság betartása mellett nem kötelesek arcmask viselésére, de megtehetik azt. A hivatal közös helyiségeiben, valamint ha az irodában ügyfél, más személy tartózkodásának időtartama alatt kötelező arcmaskot viselni. A **munkavégzés** során a fentartott intézmények, ajánlattevők, szerződő partnerek képviselőivel lehetőség szerint kerülni kell a személyes kontaktust, az ügyintézés súlypontját igyekezni kell a személyes kontaktust nem igénylő telefonos, elektronikus kapcsolattartás irányába terelni.
- (3) A **pénztári ügyintézés** céljából érkezőket a sárga szalagon kívül, az ajánlott védőtávolság betartásával arcmaskban kérjük várakozni. Az ő telefonos jelzésük alapján a maszkkal védett pénztáros kolléga fogja a várakozókat egyenként szólítani.
- (4) A **beérkező postát** az iktatóban dolgozó kollégák arcmaskban és védőkesztyűben veszik át és annak bontását megelőzően 1 nap időtartamig érintetlenül kell azt az iktatóban elhelyezni. A posta átvételét követően szellőztetést kell végezni, szükség szerinti felületfertőtlenítés mellett.

4. § A hivatal közös helyiségeinek használata

- (1) A bejáratnál és irodánként vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosít a hivatal. Az intézménybe érkezéskor és napközben minden kolléga gyakran alaposan mosson kezet, majd fertőtlenítsa a kezét. A közös helyiségekben tartózkodás ideje alatt (folyosó, teakonyha, galéria pihenő része, mellékhelyiségek, stb.) az ajánlott védőtávolság betartása és az arcmask viselése kötelező.
- (2) A közös helyiségekben és az irodákban egyaránt fokozott figyelmet kell fordítani a tisztaság megőrzésére és személyi higiéniankra. Az ezzel kapcsolatosan észlelt hiányosságot kérem jelezni az adott osztály vezetőjének.
- (3) Az irodákban naponta több alkalommal szellőztetést kell végezni, így különösen ügyfél, más személy távozását követően. A kézzel gyakran érintett felületek (így különösen: íróasztalok,

székek, ajtó-, ablaklincsek, villany- és egyéb kapcsolók felületfertőtlenítését lehetőség szerint a kollégák maguk végezzék el. Az informatikai eszközök billentyűzete, monitor, egér, egérpád, stb.) fertőtlenítését fő szabályként az informatikai referens végzi, az ő munkájának könnyítése érdekében kérem, hogy munkába érkezéskor a kollégák ezt maguk is tegyék meg, jelezve azt az informatikai referens kolléga érkezésekor.

- (4) Az **első emeleti étkező** használata során kérem maradéktalanul betartani és betartatni az étkeztető szolgáltató által kialakított rendet és biztonsági szabályokat.
- (5) A **3. emeleti galéria étkezési célú használata** során –az étkezés ütemezésével – kérem betartani az ajánlott biztonsági távolságot, és étkezést követően az asztal megfelelő tisztítását, majd felületfertőtlenítését mindenki maga végezze el. A teakonyhában eddig elhelyezett közös használatú tányérok és evőeszközök bevonásra kerülnek. Az étkezés egyszer használatos eszközök, vagy saját tányérok és evőeszközök alkalmazásával lehetséges, melyek haladéktalan mosogatását és eltörlését követően nem helyezhetőek el a teakonyha szekrényeiben. A teakonyhában elhelyezett hűtőszekrényekben csak az aznapi élelmiszereket tárolják a kollégák, a hűtők a nap végére lehetőség szerint kerüljenek kiürítésre.

5. § Hatályba lépés

A jelen igazgatói körlevélben foglaltakat 2020. szeptember 14. napjától további intézkedéséig kell alkalmazni.

Kecskemét, 2020. szeptember 11.


Zsámboki Anna
tankerületi igazgató



**Önkéntes nyilatkozat
a Kecskeméti Tankerületi Központba történő belépéshez**

Belépő személy neve:

Születési idő és hely:

Édesanyja születési neve:,

Lakóhelye:

Nyilatkozom, hogy

Veszélyeztető tényezők:	Igen	Nem
Egészségesnek érzem magam és a közös háztartásban élő hozzátartozóim mentesek a következő tünetektől: Láz (az elmúlt 14 napban), új keletű köhögés, nehézlégzés, hirtelen kezdetű szaglászvesztés, ízérzékelés hiánya, vagy zavara, fejfájás, hidegrázás, izomfájdalom, fáradékonyság, levertség, gyengeség, hányás és/vagy hasmenés		
Én magam, és a közös háztartásban élő hozzátartozóm járt külföldön, vagy volt szoros kapcsolata külföldről hazatért személlyel az elmúlt 14 napban.		
A külföldi ország(ok) megnevezése:		
Magamnak, vagy a közös háztartásban hozzátartozómnak az elmúlt 14 napban volt-e szoros, vagy közvetlen kapcsolata COVID-19. fertőzött személlyel.		

Kijelentem, hogy az általam közölt adatok – legjobb tudomásom szerint – a valóságnak megfelelnek. Vállalom, hogy a kockázati tényezőkkel kapcsolatos minden lényeges változást haladéktalanul közölni fogok a hivatallal. Nyilatkozom, hogy vállalom az együttműködést, és kapcsolattartást, ehhez elérhetőségként a következőket adom meg:

e-mail cím:, telefonszám:

Személyes adataimnak adatkezelő általi kezelésére vonatkozó tájékoztatást **megismertem, azt megfelelőnek tartom és megértettem.** A tájékoztatásban foglaltak ismeretében önkéntesen, egyértelmű és félreérthetetlen **beleegyezésemet adom** a személyes, illetve különleges - **adatok kezeléséhez** a COVID-19. járvány elleni védekezés megvalósításához szükséges mértékben és célból.

.....
Nyilatkozó aláírása

Nem kívánok nyilatkozni, nem járulok hozzá az adatkezeléshez:

.....
Aláírás

Egyedi tájékoztatás a COVID-19 koronavírus járvánnyal kapcsolatos, a Kecskeméti Tankerületi Központba belépő személyek személyes adatainak kezeléséről

Tisztelt Látogatónk!

Sajnálatosan közismert a COVID-19 koronavírus világméretű terjedése, ezért a köznevelési intézmény kiemelten fontos feladatának tartja, hogy a járványveszély kockázatait a lehető legkisebb mértékre szorítsa vissza, védve ezzel a hivatalban dolgozókat és az Önök életét és egészségét.

A hivatal több intézkedést is végrehajtott, illetve fog tenni a biztonságos ügyintézés érdekében:

- A bejáratnál és az irodákban vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosít. Az érkezők, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsen a kezét.
- A közös használatú helyiségekben a hivatal szappanos kézmosási lehetőséget biztosít, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel is kiegészít. Kéztörlésre papírtörlő áll rendelkezésre.
- Fokozott gyakorisággal takarításra sor fog kerülni a kézzel gyakran érintett felületek (padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpada, stb.), napi fertőtlenítése történik vírusölő hatású szerrel.
- A hivatali közös helyiségekben és ügyfélfogadás alkalmával a maszk viselése kötelező.

A koronavírus elleni hatékony védekezés érdekében a fenti intézkedéseken túl szükséges a hivatalba belépő személyek együttműködése, melyet előre is köszönünk! Ennek keretében kérjük, hogy legyenek szívesek nyilatkozni a mellékelt adatok megadásával. A nyilatkozat kizárólag önkéntes alapon történik, ez alapján az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése kizárólag az érintett hozzájárulásán alapulhatnak.

1) Az adatkezelés célja: a COVID-19 koronavírus járvány terjedésének megelőzése, az eredményes védekezés érdekében a tipikus kockázati tényezők előzetes feltérképezése,

2) Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és c) pontja, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 5. § (1) bekezdésének b) pontja, azaz az érintett – illetve törvényes képviselője - önkéntes hozzájárulása.

3) Az érintettek lehetséges köre: az intézménybe belépő személyek.

4) Az adatkezeléssel érintett járványveszély elleni védekezés leglényegesebb megvalósított és tervezett intézkedéseit az előzőekben már bemutattam.

5) Az adatkezeléssel érintett adatok köre, célja:

Kezelt adat	Adatkezelés célja
Név, születési idő, édesanya születési neve, lakcím	a belépő személy azonosítása
Telefonos és elektronikus elérhetősége	Kapcsolattartás.
különleges adatok: az érintett által ismert kockázati tényezők: közérzeti, illetve betegség tünetek, külföldi utazás, fertőzőttel kapcsolat	a hivatalban munkát végzők és ügyet intézők életéhez, testi épségéhez, egészségéhez fűződő jogának biztosítása

6) Az adathozzáférés nem automatizált döntéshozatal keretében történik, profilalkotásra az adatok alapján nem kerül sor.

7) Az adatkezelés időtartama: a célhoz kötöttség elvének megfelelően a COVID-19 koronavírus világméretű terjedése elleni védekezés időtartama alatt.

8) Adattovábbítás történhet a fertőzés gyanúja esetén az fertőzés kutatására jogosult hatóságok részére.

9) Az intézmény és a Kecskeméti Tankerületi Központ adatvédelmi tisztviselőjének adatai:

dr. Mészáros László
Telefon: 06/76/795-226
e-mail: laszlo.meszaros@kk.gov.hu

10) Önnek, mint érintettnek, joga van ahhoz, hogy

a) Az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon az Infotv. 16 § szabályai szerint - előzetes tájékoztatóhoz való jog,

b) Kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsátja az Infotv. 17. § szabályai alapján - hozzáféréshez való jog,

c) Kérelmére, valamint az Infotv. 18. §-ban meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse - helyesbítéshez való jog,

d) Kérelmére, valamint az Infotv. 19. §-ban meghatározott további esetekben személyes adatait kezelését az adatkezelő korlátozza - az adatkezelés korlátozásához való jog,

e) Kérelmére, valamint az Infotv. 20. §-ban meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje a továbbiakban: törléshez való jog.

f) Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az adatkezelő – Kecskeméti Tankerületi Központ - ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

g) Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, mint érintett, Ön jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint

- az adatkezelő a 10. a-e) pontokban ismertetett jogai érvényesítésében korlátozza Önt, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja,
- az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a személyes adatok kezelésére irányadó jogszabályi rendelkezéseket.

A felügyeleti hatóság adatai:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

telefon: +36 (1) 391-1400

fax.: +36 (1) 391-1410

honlap: www.naih.hu