



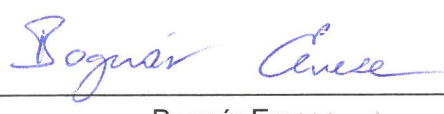
A Szolnoki Tankerületi Központ

14/2025. (III.11.) számú

Környezetvédelmi szabályzata

Környezetvédelmi szabályzat

Szolnoki Tankerületi Központ

Kiadás dátuma	2025. március 11.	
Jóváhagyta és elrendelte		
	Rusvai Károly	
	Tankerületi igazgató	
Készítette	Szolnoki Tankerületi Központ	
		
	Bognár Emese	
	Környezetvédelmi főmunkatárs	
Bizonyítvány száma: MKANKMBS-41/2014_F169207		

Tartalomjegyzék

oldalszám

I.	Munkáltatói környezetvédelmi szabályozás	3.
II.	Jogszabályi környezet	4.
III.	Alapfogalmak	6.
IV.	Részletes szabályozás	
IV. 1.	A felszíni vizek minőség védelmének szabályozása	9.
IV. 2.	A talaj, valamint a felszín alatti vizek védelmének szabályozása	10.
IV. 3.	A veszélyes anyagokkal és keverékekkel folytatott tevékenység szabályozása	11.
IV. 4.	A hulladékokkal kapcsolatos feladatok szabályozása	12.
IV. 5.	Levegőtisztaság védelem szabályozása	17.
V.	Mellékletek	

1. I. Munkáltatói környezetvédelmi szabályozás

A környezet védelmének általános, valamint a környezeti elemek speciális szabályzásáról szóló törvények és végrehajtási rendeletek alapján

Szolnoki Tankerületi Központ

(KÜJ: 103514000)

jelen környezetvédelmi szabályzatában rögzíti a munkáltatóra és munkavállalókra vonatkozó követelményeket, elvárásokat és azok teljesítésének eljárásait, feladatait.

A szabályozás célja, hogy betartásával biztosított legyen

- A hozzájárulás a környezet egészének, az emberi egészségnek, életminőségének védelméhez, a fenntartható fejlődés biztosításához, a természeti erőforrások megőrzéséhez.
- A környezet igénybevételeinek, terhelésének csökkentése, szennyezésének, károsodásának megelőzése, elhárítása.
- Az igénybevett természeti erőforrásokkal való ésszerű, takarékos gazdálkodás.

A Környezetvédelmi szabályzat

- személyi hatálya kiterjed: A szervezet minden munka-vállalójára, szerződéses és egyéb jogviszony alapján, a szervezet érdekkörében az ingatlanban tartózkodókra, vagy a szervezet érdekében munkát végzőkre. Betartása és betartatása mindenki számára kötelező érvényű.
- tárgyi hatálya kiterjed: A szervezetnél végzett tevékenységek összességére, a tulajdonában és birtokában lévő munkaeszközökre.
- területi hatálya kiterjed: a Szervezet minden Intézményére, székhelyére és telephelyeire
- időbeli hatálya: visszavonásig
- rendelkezés az intézmény környezetvédelmi megbízottra vonatkozó feladatait polgárjogi szerződés alapján a Tisza Park Kft látja el

II. Jogszabályi környezet

A vonatkozó jogszabály száma	címe
1995. évi LIII. törvény	A környezetvédelmének általános szabályairól
1996. évi LIII. törvény	A természet védelméről
11/1996. (VII. 4.) KTM rendelet	A környezetvédelmi megbízott alkalmazási és képesítési feltételeiről
14/2015.(III.31.) FM rendelet	A környezetvédelmi, természetvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól
2016. évi CL. törvény	az általános közigazgatási rendtartásról
78/2007. (IV. 27.) Kormányrendelet	A Környezeti alapnyilvántartásról
Levegőtisztaság-védelem	
53/2017. (X. 18.) FM rendelet	a 140 kWth és annál nagyobb, de 50 MWth-nál kisebb teljes névleges bemenő hőteljesítményű tüzelőberendezések működési feltételeiről és légszennyező anyagainak kibocsátási határértékeiről
306/2010. (XII. 23.) Kormányrendelet	A levegő védelméről
4/2011. (I. 14.) VM rendelet	A levegőterheltségi szint határértékeiről és a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről
Talaj-, felszín alatti vizek védelme	
219/2004.(VII.21) Kormányrendelet	A felszín alatti vizek védelméről
6/2009. (IV. 14.) KvVM-EüM-FVM együttes rendelete	A földtani közeg és a felszín alatti víz szennyezéssel szembeni védelméhez szükséges határértékekről és a szennyezések méréséről
Felszíni vizek védelme	
1995. évi LVII. törvény	A vízgazdálkodásról
13/2015. (III.31.) BM rendelet	A vízügyi és a vízvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól
28/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet	A vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól
220/2004.(VII. 21) Kormányrendelet	A felszíni vizek minősége védelmének szabályairól
Veszélyes anyagok- és keverékekkel folytatott tevékenységek	
2000. évi XXV. törvény	A kémiai biztonságról

A vonatkozó jogszabály száma	címe
44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet	A veszélyes anyagokkal és veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól
1/2009. (I. 30.) EüM rendelet	az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat egyes közigazgatási eljárásaiért és igazgatási jellegű szolgáltatásaiért fizetendő díjakról
219/2011. (X. 20.) Kormányrendelet	A veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről
Hulladékgazdálkodás	
2012. évi CLXXXV. törvény	A hulladékról
72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet	A hulladékjegyzékről
246/2014. (IX.29.) Kormányrendelet	Az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításána és üzemeltetésének szabályairól
225/2015. (VIII. 7.) Kormányrendelet	A veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
271/2001.(XII.21) Kormányrendelet	A hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról
309/2014. (XII. 11.) Kormányrendelet	A hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről
8/2023. (VI. 2.) EM rendelet	a hulladékgazdálkodási intézményi résztvékenység ellátásával összefüggő díjak, a díjalkalmazási feltételek, valamint a díjmegfizetés rendjének megállapításáról
272/2023. (VI. 29.) Kormányrendelet	a gazdálkodó szervezeteknél képződő, a hulladékgazdálkodási intézményi résztvékenység körébe tartozó, elkülönítetten gyűjtött hulladék képződésének megelőzésével, valamint e hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól
273/2023. (VI. 29.) Kormányrendelet	A használt sütőolajjal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól <i>(főzőkonyha)</i>
45/2012. (V. 8.) VM rendelet	A nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról <i>(főzőkonyha)</i>

2. III. ALAPFOGALMAK

Ezen szabályzat alkalmazásában:

adatszolgáltatásra kötelezet (hulladékgazdálkodás)	A hulladéktermelő, a gyűjtő, a kereskedő, a hulladékkezelő, valamint a hulladéklerakó üzemeltetője. KÜJ és KTJ szám birtokában.
elérhető legjobb technika (BAT)	A korszerű technikai színvonalnak, és a fenntartható fejlődésnek megfelelő módszer, üzemeltetési eljárás, berendezés, amelyet a kibocsátások, környezetterhelések megelőzése és - amennyiben az nem valósítható meg - csökkentése, valamint a környezet egészére gyakorolt hatás mérséklése érdekében alkalmaznak, és amely a kibocsátások határértékének, illetőleg mértékének megállapítása alapjául szolgál.
elővigyázatosság	A környezeti kockázatok mérsékléséhez, a környezet jövőbeni károsodásának megelőzéséhez vagy csökkentéséhez szükséges döntés és intézkedés.
elsődleges hulladék	Közvetlenül az eredeti hulladéktermelőtől származó, nem hulladékkezelés során képződő hulladék;
felszín alatti víz	Minden, a föld felszíne alatt a telített zónában elhelyezkedő víz amely közvetlen érintkezésben van a földtani közeggel.
fenntartható fejlődés	Társadalmi-gazdasági viszonyok és tevékenységek rendszere, amely a természeti értékeket megőrzi a jelen- és a jövő nemzedékek számára, a természeti erőforrásokat takarékosan és célszerűen használja; ökológiai szempontból hosszú távon biztosítja az életminőség javítását és a sokféleség megőrzését.
folyékony hulladék	Az a hulladékká vált folyadék, amelyet nem vezetnek el, és nem bocsátanak ki szennyvízelvezető hálózaton, illetve szennyvíztisztító telepen keresztül.
hulladék	Bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválnak, megválni szándékozik vagy megválni köteles.
Hulladék gyűjtőhely	munkahelyi A természetes személynek nem minősülő hulladéktermelő által a telephelyén végzett munka során képződő hulladék elkülönített gyűjtésére szolgáló, a telephelyen kialakított hely, ahol a hulladéktermelő a hulladékot gyűjtőedényben, konténerben, továbbá a hulladék biztonságos gyűjtését lehetővé tevő helyiségben vagy szilárd burkolattal ellátott, elkerített területen gyűjti
Hulladék üzemi gyűjtőhely	A gazdálkodó szervezet hulladéktermelő telephelyén létesített olyan, e rendeletben meghatározott műszaki kialakítással rendelkező építmény, amely a hulladéktermelő tevékenységével összefüggésben képződött és munkahelyi gyűjtőhelyen gyűjtött hulladék munkahelyi gyűjtést követő, elszállításig történő elkülönített gyűjtésére szolgál
igénybevételi határérték	A környezet vagy valamely eleme jogszabályban vagy hatósági határozatban meghatározott olyan mértékű igénybevétele, amely kizárja a környezetkárosítást.

kémiai biztonság	A kemizációból, a vegyi anyagok életciklusából származó, a környezet és az ember egészségét károsító kockázatok kezelését – csökkentését vagy elkerülhetővé tételét – célul kitűző ill. megvalósító intézmények, tevékenységek olyan összessége, amely egyidejűleg tekintetbe veszi a fejlődés fenntarthatóságának szükségességét.
kibocsátási határérték	A környezetnek vagy valamely elemének jogszabályban vagy hatósági határozatban meghatározott olyan mértékű terhelése, amely kizárja a környezetkárosítást.
környezet	A környezeti elemek, azok rendszerei, folyamatai, szerkezete.
környezet igénybevétele	A környezetben változás előidézése, a környezetnek vagy elemének természeti erőforrásonkénti használata.
környezethasználat	A környezetnek vagy valamely elemének igénybevételével, illetőleg terhelésével járó hatósági engedélyhez kötött tevékenység.
környezeti elem	A föld, a levegő, a víz, az élővilág, valamint az ember által létrehozott épített (mesterséges) környezet, továbbá ezek összetevői.
környezeti levegő	A légkör egésze, a munkahelyek és zárt terek levegőjének kivételével.
környezetkárosítás	Az a tevékenység, amelynek hatására környezetkárosodás következik be.
környezetkárosodás	A környezetnek vagy valamely elemének olyan mértékű változása; szennyezettsége, illetve valamely eleme igénybevételének olyan mértéke, amelynek eredményeképpen annak természetes vagy korábbi állapota (minősége) csak beavatkozással, vagy egyáltalán nem állítható helyre, illetőleg, amely az élővilágot kedvezőtlenül érinti.
környezetre gyakorolt hatás	A környezetben környezetterhelést, illetőleg a környezet igénybevétele következtében bekövetkező változást okozó.
környezetszennyezés	A környezet valamely elemének a kibocsátási határértéket meghaladó terhelése.
környezet-szennyezettség	A környezetnek, vagy valamely elemének a környezetszennyezés hatására bekövetkezett szennyezettségi szinttel jellemezhető állapota.
környezetterhelés	Valamely anyag vagy energia közvetlen vagy közvetett kibocsátása a környezetbe.
Környezetvédelem	Olyan tevékenységek és intézkedések összessége, amelynek célja a környezet veszélyeztetésének, károsításának, szennyezésének megelőzése, a kialakult károk mérséklése vagy megszüntetése, a károsító tevékenységet megelőző állapot helyreállítása.
Környezetvédelmi koordinátor	A munkáltató által kijelölt, - a környezetvédelmi feladatok ellátásában közreműködő – a környezetvédelmi megbízott munkáját segítő, vele kapcsolatot tartó munkavállaló vagy munkavállalók.
Környezetvédelmi megbízott	Külön jogszabályban meghatározott környezethasználatok esetén alkalmazott illetve megbízott személy, aki jogosult a környezetvédelemmel

összefüggő feladatok ellátására. A megbízott jogait és kötelességeit illetve feladatainak részletezését írásban kell rögzíteni.

környezet-veszélyeztetés	Az a tevékenység vagy mulasztás, amely környezetkárosítást idézhet elő.
leghatékonyabb megoldás	A környezeti, műszaki és gazdasági körülmények között elérhető, legkíméletesebb környezet-igénybevétellel járó tevékenység.
megelőzés	A környezethasználat káros környezeti hatásai elkerülésének érdekében a leghatékonyabb megoldások, továbbá a külön jogszabályban meghatározott tevékenységek esetén az elérhető legjobb technika alkalmazása a döntéshozatal legkorábbi szakaszától.
Nyilvántartás (Hulladékgazdálkodás)	a Ht.-ben meghatározott hulladékgazdálkodási tevékenység végzésével kapcsolatban keletkező adatok e rendeletben meghatározott módon történő megőrzése, rögzítése, továbbá a hulladéklerakó üzemeltetése, bezárása, rekultivációja és utógondozása alatt végzett ellenőrzésekről, megfigyelésekről, valamint a gyűjtött vizsgálati eredményekről készített összefoglaló jelentés
Szennyezettségi határérték (általános megfogalmazás)	A környezet valamely elemének olyan - jogszabályban meghatározott - mértékű szennyezettsége, amelynek meghaladása - a mindenkor tudományos ismeretek alapján - környezetkárosodást vagy egészségkárosodást idézhet elő.
szennyezettségi határérték (felszín alatti víznél)	Felszín alatti víznél az ivóvízminőség és a vízi ökoszisztéma igényei, földtani közeg esetében a talajok multi funkcionálisának és a felszín alatti vizek szennyezéssel szembeni érzékenységének figyelembevételével meghatározott kockázatos anyag koncentráció.
települési hulladék	A háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék.
veszélyes anyag	Valamennyi külön jogszabály alapján veszélyesként osztályozott anyag.
veszélyes hulladék	Külön jogszabályban meghatározott veszélyességi jellemzők legalább egyikével rendelkező hulladék.
veszélyes keverék	Egy vagy több veszélyes anyagot tartalmazó keverék vagy oldat, amely az osztályozás során veszélyes besorolást kap.
koncesszor	A hulladékgazdálkodási koncessziós jogosultság átengedése tekintetében az állam által lefolytatott, jogszabályban meghatározott nyilvános kiválasztási eljárás nyertes ajánlattevője, a koncesszió jogosultja
koncesszori alvállalkozó	azok az e törvény szerinti engedély vagy nyilvántartásba vétel alapján hulladékgazdálkodási résztevékenységet végző vállalkozások, amelyek a koncesszorral, illetve a koncessziós társasággal közvetlenül, vagy egy vagy több másik ilyen vállalkozáson keresztül közvetetten az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában történő közreműködés tárgyában kötött hatályos szerződéssel rendelkeznek.

3. IV. RÉSZLETES SZABÁLYOZÁS

IV. 1. A FELSZÍNI VIZEK MINŐSÉG VÉDELME NEK SZABÁLYOZÁSA

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A felszíni vizek jó állapotának megőrzése, illetőleg a felszíni vizek jó állapotának elérését szolgáló intézkedések megtétele mindenkor a kibocsátó kötelessége. Folyamatos technológiai korszerűsítésekkel kell emelni a vízhasználat biztonságát, ill. a szennyezések megelőzését.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

IV. 1. 1. Környezeti kockázat csökkentése, kármegelőzés

A környezetvédelmi koordinátornak gondoskodnia kell arról, hogy a területen észlelt vagy tudomására jutott kiömlött szennyezőanyag vagy veszélyes hulladék jelenlétéből adódó vízlemosódás csapadék útján vagy más módon ne kerülhessen a kommunális szennyvízgyűjtőbe, és ezen keresztül a közüzem i hálóz atba és/vagy felszíni vízbe.

Felelős: Környezetvédelmi koordinátor

Dokumentum: Jegyzőkönyv

IV. 1. 2. A befogadó veszélyeztetésének elhárítása

A vízvédellemmel összefüggően a vizek fertőzésének és káros szennyezésének tilalmán túl a kibocsátó felelőssége, feladatai nem csak a befogadó fertőzése vagy káros szennyezése esetére, hanem már az ezekkel történő veszélyeztetés esetére is fennállnak.

A környezetvédelmi koordinátor minden esetben köteles haladéktalanul megtenni a szükséges intézkedéseket saját hatáskörében, ill. azonnali intézkedést kezdeményezni a kár megelőzése, a veszély elhárítása érdekében.

Felelős: Környezetvédelmi koordinátor

Munkáltató

Dokumentum: Jegyzőkönyv

IV. 2. A TALAJ, VALAMINT A FELSZÍN ALATTI VIZEK VÉDELMÉNEK SZABÁLYOZÁSA

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A talaj valamint a felszín alatti vizek:

- jó állapotának biztosításával és annak fenntartásával,
- szennyezésének fokozatos csökkentésével és megelőzésével,
- hasznosítható készleteinek hosszú távú védelmére alapozott fenntartható vízhasználattal,
- a földtani közeg védelmével

összefüggő feladatok, jogok és kötelezettségek megállapítása a felszín alatti vízre, a földtani közegre és a szennyező anyagra egyaránt, valamint a felszín alatti vizek és a földtani közeg állapotát érintő tevékenységekre (mulasztásokra).

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

IV. 2. 1. Megelőzés, a veszély elhárítása

A veszélyes anyagok és keverékek tárolását, felhasználását, a gépjárművek, tárolását a talajszennyezés elkerülése érdekében a szilárd burkolattal ellátott területeken kell megoldani.

A takarítás, valamint a gépek, berendezések karbantartása, javítása során keletkezett veszélyes hulladékokat, a hulladékgazdálkodás szabályozásánál leírtaknak megfelelően kell gyűjteni.

A környezetre veszélyes anyagok csepegését, elfolyását, elszórását, kiporzását meg kell akadályozni.

Az esetlegesen mégis szétfolyt folyadékot nem éghető anyaggal (homokkal, perlittel) fel kell itatni, össze kell gyűjteni, a kiszóródott, kiporzott veszélyes anyagot össze kell gyűjteni, majd az ártalmatlanításáról gondoskodni kell a hulladékgazdálkodás szabályozásánál leírtaknak megfelelően.

Az esetleges beavatkozásokról a környezetvédelmi koordinátor, a környezeti veszélyt észlelő munkavállaló, minden esetben tájékoztatja a környezetvédelmi megbízottat.

Felelős: Környezetvédelmi koordinátor

Dokumentum: Jegyzőkönyv

IV. 3. A VESZÉLYES ANYAGOKKAL ÉS KEVERÉKEKKEL FOLYTATOTT TEVÉKENYSÉG SZABÁLYOZÁSA

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A veszélyes anyagok és veszélyes keverékek káros hatásainak megfelelő módon történő azonosítása, megelőzése, csökkentése, elhárítása, valamint ismertetése céljából, a természetes személyek kémiai biztonságához kapcsolódó jogosultságainak biztosítása érdekében a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény és végrehajtási rendeleteinek való megfelelés.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

IV. 3. 1. A veszélyes anyagokkal és – keverékekkel végzett tevékenység megkezdésének feltételei

A veszélyes anyagokkal, - keverékekkel foglalkozásszerűen végzett tevékenység a felhasznált anyag, keverék adatait tartalmazó - magyar nyelvű - biztonsági adatlap birtokában kezdhető meg, melyet a beszállítónak kötelessége biztosítani.

A tevékenység bejelentését az érintett hatóság által működtetett web felületen - az Országos Szakrendszeri Információs Rendszer Kémiai Biztonsági Szakrendszerének (OSZIR-KBIR) Bejelentés/Tevékenység bejelentés pontjában - kell megtenni, igazgatási szolgáltatási díj megfizetése mellett.

A bejelentési kötelezettség csak az ipari felhasználású, illetve a TEÁOR szám szerinti tevékenység során körében használt termékek körére vonatkozik, a lakosság számára is elérhető anyagokra nem.

Felelős: Környezetvédelmi koordinátor, megbízott

Dokumentum: OSZIR regisztráció, bejelentő lap

IV. 3. 2. A felhasznált veszélyes anyagok, illetve keverékek nyilvántartása

A biztonsági adatlap tartalmazza az egészség, a munkabiztonság és a környezet védelméhez szükséges információkat, ezért a munkahelyen elérhető formában kell tárolni.

A tevékenységhez felhasznált veszélyes anyagokról és keverékekről, azok pontos mennyiségi adatairól folyamatos nyilvántartást kell vezetni

Felelős: Környezetvédelmi koordinátor

Dokumentum: Üzemnapló veszélyes anyagok és keverékekről (2. sz. melléklet)

IV. 3. 3. Veszélyes anyagokkal, ill. keverékekkel szennyeződött egyéni védőeszközök szabályos kezelése

A munkavégzés során használt és veszélyes anyagokkal vagy keverékekkel szennyeződött egyéni védőeszközök, munkaruhák, védőruhák veszélyes hulladéknak minősülnek; gyűjtésük, kezelésük, ártalmatlanításuk a veszélyes hulladékokra vonatkozó jogszabályi előírások szerint végzendő (lásd fejezet).

Felelős: Környezetvédelmi koordinátor

Dokumentum: Hulladék nyilvántartás (6. sz. melléklet)

IV. 4. A HULLADÉKOKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK SZABÁLYOZÁSA

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

Minden tevékenységet, technológiát a lehető legkisebb környezeti terhelés mellett lehet csak végezni, törekedve a környezet igénybevételének, az egyes folyamatokban képződő hulladék mennyiségének csökkentésére, a hulladékok minél nagyobb arányú ismételt felhasználására a felhasznált nyersanyagok mennyiségcsökkentése érdekében.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

IV. 4. 1. A hulladékbirtokos kötelezettségei, a hulladékok minősítése

Akinek tevékenysége során hulladék képződik, a hulladék kezeléséről a hulladékbirtokosra vonatkozó előírásoknak megfelelően gondoskodni köteles. A hulladék termelője köteles hulladékainak besorolását elvégezni, azok veszélyességét megállapítani, külön jogszabályban foglaltak figyelembevételével. Amennyiben ennek nem vagy rosszul tesz eleget, úgy a hulladékot a hulladékgazdálkodási hatóság a hulladék termelőjének vagy birtokosának költségén sorolja be és a hulladék megfelelő besorolását határozatban megállapítja.

Felelős: Környezetvédelmi koordinátor

Dokumentum: Hulladékjegyzék – (5. sz. melléklet)

IV. 4. 2. A szelektív hulladékgyűjtés feltételeinek biztosítása, a gyűjtés ellenőrzött folytatása

Az intézmény köteles a tevékenységből származó hulladékokat közvetlenül a keletkezés helyén, szelektíven, elkülönítetten, fedett, szilárd burkolattal ellátott helyen, környezetszennyezést kizáró edényzetben, a tevékenység zavartalan végzését nem akadályozó mennyiségben gyűjteni, munkahelyi gyűjtőhely esetében legfeljebb 6 hónapig, (Üzemi gyűjtőhely esetében maximum 1 évig),

mindenki által jól látható és olvasható táblával ellátva.

A gyűjtőedényt vagy konténert az edényzetben elhelyezhető hulladék fajtájára vagy típusára utaló megkülönböztethető jelzéssel, illetve felirattal kell ellátni. (BÁRCA)

A munkahelyi gyűjtőhelyet el kell keríteni, ennek hiányában felfestéssel kell jelölni.

Felelős: Környezetvédelmi koordinátor

Dokumentum: Üzemeltetési utasítás - (3. sz. melléklet)

IV. 4. 3. A hulladékok ártalmatlanítására szerződéskötés, pénzügyi fedezet biztosítása

Az összegyűjtött hulladékok hasznosításáról/ártalmatlanításáról folyamatosan gondoskodni kell. A hasznosításáról/ártalmatlanításáról vonatkozó szerződést a

hulladék tulajdonosa (birtokosa) köti a pénzügyi fedezet biztosításával a szennyező fizet elvvel összhangban.

Felelős: Munkáltató

Dokumentum: Szerződés, megállapodás

IV. 4. 4. A keletkező hulladékok folyamatos nyilvántartása, dokumentumok megőrzése

Az intézmény tevékenységeként, hulladék fajtánként, telephelyenként nyilvántartást kell, hogy vezessen az erre rendszeresített dokumentumokban. Nem veszélyes hulladék esetén a napi adatokat heti rendszerességgel, veszélyes hulladékra vonatkozóan naprakészen. Új hulladék keletkezése esetén a környezetvédelmi megbízott igény esetén részt vesz a hulladék beazonosításában, továbbá elkészíti ezen hulladék(ok) nyilvántartására szolgáló sablont. A hulladékokról szóló nyilvántartást minimum 5 évig meg kell őrizni.

A kitöltött szállítási lapot a hulladék átadójának, a szállítónak, a kereskedőnek, a hulladékkezelőnek 5 évig meg kell őriznie.

Felelős: Környezetvédelmi koordinátor

Dokumentum: Hulladék nyilvántartás (6. sz. melléklet)

IV. 4. 5. A hulladék átvevő társaságok engedélyeinek folyamatos ellenőrzése, a hulladékleadás rendszeressége

Az intézmény a hulladékát (veszélyes és nem veszélyes hulladékot egyaránt) ártalmatlanításra/hasznosításra – szerződés szerint - olyan társaságnak vagy magánszemélynek adhat át, aki rendelkezik az illetékes hatóság hulladékgazdálkodási engedélyével a hulladékjegyzék szerinti azonosító kóddal jelölt hulladékfajtára vonatkozóan.

Munkahelyi gyűjtőhellyel rendelkező szervezet esetén 6 havonta legalább 1 hulladékátadást kell teljesíteni, az üzemi gyűjtés esetén évente min. 1 alkalommal, a keletkezett mennyiségtől függetlenül, a vonatkozó rendelet alapján. *A leadási gyakoriság a hulladékszállítási lapok alapján vissza ellenőrizhető.*

Felelős: Környezetvédelmi koordinátor

Dokumentum: Hatósági engedély

IV. 4. 6. A hulladékokkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség¹

A hulladéktermelő a hulladék információs rendszerbe (EHIR) történő adatszolgáltatásra kötelezett. Az adatszolgáltatást a hulladéktermelő telephelyenként és hulladéktípusonként teljesíti a telephelyén képződött valamennyi hulladékról.

¹ OKIR rendszerben 309/2014.(XII.11.) Korm. rend. 1. sz. vagy 2. sz. melléklet szerinti tartalommal

A vezetett nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy annak alapján teljes körűen teljesíthető legyen a rendelet szerinti adatszolgáltatási kötelezettség és a telephelyi hulladékforgalom tételes nyomon követése.

Bejelentésért felelős: Környezetvédelmi megbízott

Adatszolgáltatásért felelős: Környezetvédelmi koordinátor

Dokumentum: KAR adatlap, éves hulladék jelentés

IV. 4. 7. A Hulladékokkal kapcsolatos éves adatszolgáltatás (EHIR: RÉSZL-ÉV)

A hulladékkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget a 309/2014 (XII. 11.) Kormányrendelet alapján kell teljesíteni.

Az intézmény hulladékainak keletkezéséről, ártalmatlanításáról **éves jelentést készít a területileg illetékes hulladékgazdálkodási hatóság felé a tárgyévet követő év március 1-ig**, melynek elkészítéséhez a hulladék nyilvántartás, valamint az ártalmatlanítást követően rendelkezésre bocsátott dokumentumok („SZ”-lapok vagy „GY”-lapok, szállítólevelek, mérlegkártyák) információit kell felhasználni. Fontos tisztázni az átvévő szervezetek típusát (gyűjtő, előkezelő, kereskedő, ártalmatlanító, hasznosító).

Az adatszolgáltatási kötelezettségét a vonatkozó rendelet 3. melléklet 2. pontja szerinti adattartalommal teljesíti, ha a telephelyén a tárgyévben képződött és birtokolt hulladék összes mennyisége meghaladja a

- a) veszélyes hulladék esetén a 200 kg-ot,
- b) nem veszélyes hulladék esetén a 2000 kg-ot.
- c) nem veszélyes építési-bontási hulladék esetén az 5000 kg-ot.

Ha a tárgyévben a képződött hulladék mennyisége a hulladéktermelő telephelyén nem éri el a rendeletben meghatározott (2. bekezdés) mennyiséget, nem volt hulladékkészlete, és nem történt hulladékátadás, az adatszolgáltatásra kötelezett hulladéktermelőnek csak a vonatkozó rendelet 3. melléklet 1. pontja szerinti adattartalommal kell teljesítenie az adatszolgáltatási kötelezettségét.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékokról (települési/kommunális hulladék) nem kell adatszolgáltatást teljesíteni.

Az éves adatszolgáltatás teljesítésének segítése céljából a hulladéktermelő kitölti és megküldi az éves összesítő táblázatot a környezetvédelmi megbízottnak, az aktuális tárgyév IV. negyedévvél bezáróan.

Bejelentésért felelős: Környezetvédelmi megbízott

Adatszolgáltatásért felelős: Környezetvédelmi koordinátor

IV. 4. 8. Intézményi hulladékbirtokos feladatai

A 2012. évi CLXXXV. törvény, a hulladékról – előírása szerint a rendeletben megfogalmazott gazdálkodó szervezeteknek a 2023-ban megalakult koncesszori társaság, vagyis a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. web felületén regisztrációt kell tenniük.²

A 2023.07.01-i változások okán egyes hulladékokat csak a MOHU-nak és koncesszori alvállalkozóinak adhatók át.

Regisztráció és szerződéskötés általános menete:

Ki kell jelölni a szervezetben belül egy természetes személyt, mint megbízott adminisztrátor és regisztrálni szükséges az adatait a MOHU Zrt. által üzemeltetett web oldalon.

A természetes személy regisztrált fiókjához lehetséges hozzá rendelni egy adószámmal rendelkező szervezetet. A hozzárendelő folyamat végig viteléhez készítsék elő a regisztrációs felület által kért dokumentumok másolatát (PDF), valamint az érintett KÜJ, KTJ és HRSZ számo(ka)t.

Az „alkalmazás szerepkör” megjelölésénél általános hulladéktermelőként az „intézményi hulladékbirtokos” lehetőséget célszerű választani.

Sikeres hozzárendelés után „Partner azonosító” kód kerül kiadásra.

A vonatkozó hulladékokra szerződéskötés ezen lépések, illetve a székhelyhez tartozó telephely(ek), bankszámlaszám, valamint a NAV-os számlázási kulcsok megadása után lehetséges.

További részletek a MOHU Zrt. hivatalos weboldalán olvashatóak.

A koncesszió alá tartozó hulladékok elszállíttatását a partnerportálon keresztül lehetséges kérvényezni a szerződésben rögzített adatok alapján.

Egyéb feltételek és információk a MOHU által kiadott aktuális ÁSZF-ben olvashatóak.

Regisztrációért és üzemeltetésért felelős: Munkáltató, Környezetvédelmi koordinátor

Dokumentum: Szerződés, Alírási címpéldány, Cégekivonat
másolat, alapító okirat másolata, stb

IV. 4. 9. Konyhai 3. kategóriás ételmaradékok besorolása, gyűjtése, nyilvántartása

² <https://mohu.hu/>

Az állati melléktermékeket 3 kategóriába (1., 2., 3.) sorolják az általuk jelentett köz-, és állategészségügyi kockázat alapján.

3. kategória:

- Az étkezési hulladék (moslék), beleértve a magán háztartások konyháit is, 3. kategóriájú anyagnak minősülnek. *(HAK kóddal nem rendelkezik)*

Épületen belüli hulladék, állati melléktermék gyűjtése céljára fedéllel ellátott edény szükséges, lámpedalos vagy billenő fedeles edény használata javasolt. A gyűjtőedényekben felgyülemlett hulladékot, állati mellékterméket a lehető leghamarabb el kell távolítani azokról a helyiségekből, ahol élelmiszer található. Ez történjen legalább naponta, vagy műszakonként.

Az elszállítandó hulladék, állati melléktermék időszakos tárolását épületen kívül, vagy külön erre a célra használt tároló helyiségben szükséges megoldani. Ilyen célra résmentesen csukható, javasoltan zárható tartály, vagy zárható helyiség használható. A gyűjtő edények és tároló tartályok rés- és szivárgásmentes kialakításúak, tisztíthatóak és fertőtleníthetőek, vagy egyszer használatosak legyenek.

A konyha főzőterében csak lábbal nyitható fedelű gyűjtőedényt szabad elhelyezni a technológiai hulladékok gyűjtésére.

Állati eredetű melléktermékek tárolására szolgáló tartályokon jól látható és olvasható módon fel kell tüntetni:

- 3. kategóriába tartozó anyag esetében (ideértve a moslékot is) a „nem emberi fogyasztásra” feliratot;

Az állati eredetű melléktermék tulajdonosa, valamint az állati eredetű melléktermékek szállítását, kezelését, tárolását, feldolgozását, forgalomba hozatalát, értékesítését, felhasználását vagy ártalmatlanítását végző minden üzemeltető köteles a keletkezett állati eredetű melléktermékekről nyilvántartást vezetni, és azt legalább 2 évig megőrizni.

2024. január 1-től Megszűnt a melléktermék átadójának éves jelentéstételi kötelezettsége!

Korábbi rendeleti szöveg törölve:

„Az állati eredetű melléktermék tulajdonosa a kezelésre, ártalmatlanításra átadott állati eredetű melléktermék mennyiségét telephelyenként köteles évente egy alkalommal a tárgyévét követő év március 1-jéig elektronikusan bejelenteni a NÉBIH honlapján.”

A vonatkozó rendelet 4. sz. melléklete szintén törlésre került.

Röviden: az ártalmatlanításra átadott a melléktermékekről nyilvántartást továbbra is szükséges vezetni, az éves jelentéstételi kötelezés szűnt meg.

(A 2023-as tárgyévétől már csak azoknak a NÉBIH által nyilvántartott partnereknek kell állati eredetű melléktermék jelentést leadniuk a Rendelet 5. és 6. számú melléklete

szerint, akik az átvett állati eredetű melléktermékek **szállítását, kezelését, tárolását, feldolgozását, felhasználását vagy ártalmatlanítását** végzik)

Adatszolgáltatásért felelős: Környezetvédelmi koordinátor

Dokumentum: Nyilvántartás

IV. 5. A LEVEGŐTISZTASÁG VÉDELEM SZABÁLYOZÁSA

A szabályozás célja:

A környezeti levegő minőségének tartós és hatékony megóvása és javítása, az emberi egészség védelme és a környezet állapotának megőrzése, valamint a levegő lakosságot zavaró bűzzel való terhelésének megakadályozása. Azok, akiknek tevékenysége, létesítménye, terméke levegőterhelést okoz vagy okozhat, köteles a 306/2010. (XII. 23.) Kormányrendelet előírásait betartani.

Az eljárás leírása:

IV. 5. 1. A levegő védelmének általános szabályai

A műszaki tervezéskor meghatározott levegővédelmi követelményeket, létesítéskor és a működés teljes időtartama alatt biztosítani kell.

A bűz kibocsátással járó környezeti hatásvizsgálat köteles vagy egységes környezethasználati engedély köteles tevékenységek, illetve létesítmények esetében a bűzterhelőnek védelmi övezetet kell kialakítania az előírtaknak megfelelően. A védelmi övezet kialakításával kapcsolatos költségek a bűzterhelőt terhelik.

IV. 5. 2. Pontforrás létesítési, üzemeltetési engedélykérelem és a kapcsolódó dokumentumok elkészítése

A környezetvédelmi koordinátor, új légszennyező forrás (felületi forrás, pontforrás) létesítése, teljesítménybővítése, élettartamát meghosszabbító felújítása, alkalmazott technológiájának váltása, használatba vétele esetén köteles a környezetvédelmi megbízottat tájékoztatni.

A környezetvédelmi megbízott a beruházás létesítési engedélykérelmének környezetvédelmi fejezeteként elkészíti: a tervadatok alapján a pontforrás(ok), felületi forrás(ok) létesítési engedélykérelmét, illetve elvégezteti a hatásterület lehatárolását.

Az engedélyezést, beruházást követően a használatbavételi engedélyes tervdokumentáció adatai alapján a próbaüzemi időszak alatt elvégezteti a pontforrás(ok) szennyezőanyag kibocsátásának akkreditált laboratóriumi ellenőrzését. A laboratóriumi jegyzőkönyv adatai alapján elkészíti az üzemeltetési engedélykérelmet, elvégezteti a hatásterület lehatárolását az akkreditált pontforrás mérési jegyzőkönyv adatai alapján, valamint összeállítja a levegőtisztaság-védelmi alapbejelentést. (LAL)

Összeállításért felelős: Környezetvédelmi megbízott

Adatszolgáltatásért felelős: Környezetvédelmi koordinátor

Dokumentum: Létesítési engedélykérelem,

Hatásterület lehat. a tervadatok alapján

Pontf. kibocsátás ellenőrzési jegyzőkönyv

Üzemeltetési engedélykérelem

Igazgatási szolg. díj befizetési igazolása

Hatásterület lehatárolása jegyzőkönyvi
adatok alapján
„LAL alapbejelentés”

IV. 5. 3. LAL Változásjelentések elkészítése

A már működő légszennyező pontforrás bejelentett adataiban történő bármilyen változás esetén (pl. új levegőszennyező komponens kibocsátása, a pontforrás technikai adatainak megváltozása, a hozzá tartozó leválasztó berendezés megszüntetése, új leválasztó berendezés beépítése stb.) a környezetvédelmi koordinátor köteles a környezetvédelmi megbízottat tájékoztatni.

Felelős: Környezetvédelmi koordinátor

Dokumentum: Pontforrások technikai adatlapja –
(8. sz. melléklet)

A környezetvédelmi megbízott a változás bekövetkezésétől számított 30 napon belül bejelenti a környezetvédelmi hatóság felé az OKIR rendszeren keresztül.

A bejelentés igazgatási szolgáltatási díjköteles.

Felelős: Környezetvédelmi megbízott

Dokumentum: „LAL” lapok

IV. 5. 4. Légszennyezés Mértéke éves bejelentés, javító jelentések elkészítése és az ezt alátámasztó nyilvántartások vezetése

A pontforrások légszennyező anyagkibocsátásáról negyedéves bontásban éves jelentést kell készíteni a területileg illetékes környezetvédelmi Hatóság felé a tárgyévet követő év március 31-ig (LM), melynek elkészítése a pontforrások üzemeltetéséről vezetett üzemnaplók feldolgozott adatai alapján történik.

A pontforrás üzemnaplókat naprakész adatokkal kell vezetni.

Adatszolgáltatásért Felelős: Környezetvédelmi koordinátor

Dokumentum: Pontforrás üzemnapló – (9. sz. melléklet)

Bejelentésért Felelős: Környezetvédelmi megbízott

Dokumentum: „LM” lapok

IV. 5. 5. Akkreditált mérések/számítások elvégzése

A pontforrás(ok) kibocsátásának ellenőrzését a pontforrás üzemeltetőjének, a környezetvédelmi Hatóság által kiadott üzemeltetési engedélyben meghatározott gyakorisággal, az engedélyben szereplő légszennyező anyagokra el kell végeznie.

Szervezésért Felelős: Környezetvédelmi megbízott

Üzemi körülmények biztosításáért Felelős: Környezetvédelmi koordinátor

Dokumentum: „Akkreditált laboratóriumi jegyzőkönyv”

a kibocsátások méréséről, ill. ellenőrző
számítások

4. V. MELLÉKLETEK

1. melléklet – Környezetvédelmi feladatok - Általános összefoglaló naptár
2. melléklet – Veszélyes anyag és keverék üzemnapló (VAK) – Sablon
3. melléklet – Hulladék Gyűjtőhely Üzemeltetési utasítás
4. melléklet – Üzemi gyűjtőhely Üzemeltetési napló — Sablon
5. melléklet – Hulladékjegyzék
6. melléklet – Veszélyes és nem veszélyes hulladék nyilvántartás adattartalma
7. melléklet – Éves hulladék bevallás adatbekérő adattartalma
8. melléklet - Pontforrások technikai adatlapja - Sablon
9. melléklet - Pontforrás üzemnapló – Sablon

1. számú melléklet

Környezetvédelmi feladatok - Általános összefoglaló naptár

* az OKIR rendszerben az EHIR-KÖT-ben regisztrált KÜJ és KTJ számra lehetséges jelentést teljesíteni

		Veszélyes anyagok és keverékek		Hulladékgazdálkodási feladatok				Levegőtisztaság védelem	
		VAK nyilvántartás vezetése	VAK-Tevékenység bejelentés felülvizsgálata	Nyilvántartás vezetése	Hulladékok átadása	Hull. Éves jelentés (RÉSZL-ÉV)*	Hull. Éves jelentés (EÜ hulladék)	Pontforrás üzemnapló vezetése	Pontforrás éves jelentés (LAIR: LM)
____. év	gyakoriság	Havonta	Évi min. 1 alkalom	Keletkezés-kiadás szerint	Gyűjtőhely Típusától függ	Évi 1 alkalom	Évi 1 alkalom	Rendszeres/havonta	Évi 1 alkalom
Aktuális tárgyév	Január								
	Február								
	Március								
	Április								
	Május								
	Június								
	Július								
	Augusztus								
	Szeptember								
	Október								
	November								
	December								
Aktuális tárgyév utáni év	Január								
	Február								
	Március					03.01-ig	03.01-ig		03.31-ig

Veszélyes anyagok és keverékek nyilvántartás – Sablon

(havonta kitöltendő a raktári anyagforgalommal összhangban)

A veszélyes anyag és keverék felhasználó neve:								
telephelye:								
_____. évi tevékenysége során felhasznált veszélyes anyagok és készítmények (havonta kitöltendő)								
Tevékenység megnevezése:								Érintett munkavállalók száma / fő
(a táblázat adatai a felhasználásra beszerzett mennyiségek szerint!)							Kistérségi NI azonosító szám	
Sosz.	Megnevezés (biztonságtechnikai adatlap szerinti)	Felhasznált mennyiség (kg/hó)						... félév összesen
		... (hó)	... (hó)	... (hó)	... (hó)	... (hó)	... (hó)	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								

18.								
19.								
20.								

...

A hulladékok nyilvántartása, kezelése, gyűjtése, átadása

- **Nem veszélyes és Veszélyes hulladékok**

Az intézmény tevékenységei során keletkező nem veszélyes hulladékokat (papír, műanyag, stb.) a rendeleti előírások betartásával, szelektív gyűjtés után el kell szállítani.

Az irodai és egyéb tevékenységek során keletkező nem veszélyes, települési jellegű hulladékokat közszolgáltatási szerződés alapján, az erre biztosított edényzetben, az általános ürítési rend szerint szükséges gyűjteni, végül elszállíttatni.

A hulladékok gyűjtőhelyen történő elhelyezéséért, és szállítónak, átvevőnek történő szabályszerű átadásáért felelős személy a környezetvédelmi koordinátor.

A munkahelyi és üzemi hulladék gyűjtőhelyek területén be kell tartani az érvényben lévő tűz és munkavédelmi szabályzat előírásait!

A tevékenységek során keletkező veszélyes hulladékokat szelektíven szükséges gyűjteni, a hulladék típusának/fajtájának megfelelő edényzetben, az erre kialakított gyűjtőhelyeken, a kihelyezett hulladék feliratoknak megfelelően. (Kiemelt figyelmet igényelnek az egészségügyi kategóriába sorolandó hulladékok) Megteltük után, előzetes egyeztetést követően át kell adni az arra engedéllyel rendelkező átvevő szervezetnek. Tilos a különböző hulladékok összekeverése és más anyagokkal való hígítása.

A hulladékok gyűjtőhelyen történő elhelyezéséért, és szállítónak, átvevőnek történő szabályszerű átadásáért (lezárt csomagok, megfelelő felirattal ellátva) felelős személy a környezetvédelmi koordinátor.

- **Nyilvántartások kezelése**

A gyűjtőhelyekre beszállított mennyiséget hulladék fajtánként fel kell vezetni a hulladék nyilvántartásba.

A hulladékok mennyiségének meghatározása a nyilvántartásba vételkor becsült adat, a pontosítás az ártalmatlanító/átvevő telephelyén hitelesített mérlegen történő mérlegelés visszaigazolása után történik.

A hulladékok nyilvántartása napi adatokkal, heti rendszerességgel, naprakész adatokkal történjen.

A hulladék nyilvántartások Megjegyzés rovatába lehet rögzíteni minden olyan esetet, ami a környezet szennyezésével, a gyűjtőhellyel kapcsolatos. (pl. Havaría eset, hulladék szóródás, takarítás, egyéb üzemeltetéssel kapcsolatos esetek, karbantartások, javítások, hozott intézkedések, ill. egyéb eseti jellegű feladatok, események) Ezen események vezetése a környezetvédelmi koordinátor feladata.

A veszélyes és nem veszélyes hulladékok forgalmát bizonylatoló nyilvántartásokat és kísérő jegyeket, tehát a szállítóleveleket 5 évig, az „SZ”- lapok ill. „GY”- lapokat minimum 5 évig nem lehet leselejtezni és megsemmisíteni a vonatkozó rendelet szerint.

- **Technológiai változtatások, anyagkiváltás**

Új tevékenység vagy új anyag/keverék bevezetése esetén, amennyiben az új hulladékot is eredményez, a hulladék nyilvántartást és a hulladék jegyzéket ki kell egészíteni az új hulladék típussal.

- **Szállítási gyakoriság**

Hulladék átadás a keletkezés ütemében is történhet, attól függően, hogy a gyűjtött hulladékok mennyisége akadályozza-e a mindennapos munkavégzést, illetve meghaladja a gyűjtőhely kapacitásának kb. 90%-t.

Átadási gyakoriság munkahelyi gyűjtőhely esetében 6 havonta minimum 1 alkalom, üzemi gyűjtőhely esetében évi minimum 1 alkalom a hulladékgazdálkodási engedéllyel (az adott hulladék kereskedelmére/gyűjtésére/kezelésére/szállítására vonatkozó környezetvédelmi hatósági engedéllyel) rendelkező magánszemélynek és/vagy szervezeteknek, az engedély bemutatása után.

További részletek az üzemi hulladékgyűjtő hely üzemeltetési szabályzatában olvashatóak.

Kiadás dátuma: .

Elrendelte:

Üzemi Hulladékgyűjtő hely – üzemeltetési napló

[illegible]

kitöltő aláírása

Az intézmény hulladékjegyzéke - Sablon

Nem veszélyes hulladékok

[illegible]

Veszélyes hulladékok

[illegible]

Készült: _____

Utolsó frissítés: _____

6. számú melléklet

Hulladék nyilvántartás adattartalma

A részletes hulladék nyilvántartásnak a felsorolt adatokat szükséges tartalmaznia:

1. Veszélyes hulladékok esetében:

- Hulladéktermelő megnevezése
- Telephely címe
- Hulladéktermelő KÜJ és KTJ száma
- KSH azonosító száma
- TEÁOR száma és a tevékenység megnevezése
- Hulladék azonosító kódja (HAK) – és megnevezése
- hulladék fizikai megjelenési formája, csomagolásának/gyűjtésének módja
- hulladék veszélyességi jellemzői, C-száma, ADR veszélyességi besorolása, UN szám, ADR osztályozási kódja
- Hulladék forgalmi adatok: nyitókészlet, zárókészlet, keletkezés és átadás dátuma, keletkezés és átadás mennyisége kg-ban,
- a szállító és átvevő szervezet neve, KÜJ+KTJ száma, átvevő típusának kódja, kísérőjegy sorszáma

2. Nem veszélyes hulladékok esetében:

- Hulladéktermelő megnevezése
- Telephely címe
- Hulladéktermelő KÜJ és KTJ száma
- KSH azonosító száma

- TEÁOR száma és a tevékenység megnevezése
- Hulladék azonosító kódja (HAK) – és megnevezése
- hulladék fizikai megjelenési formája, csomagolásának/gyűjtésének módja
- Hulladék forgalmi adatok: nyitókészlet, zárókészlet, keletkezés és átadás dátuma, keletkezés és átadás mennyisége kg-ban,
- a szállító és átvevő szervezet neve, KÜJ+KTJ száma, átvevő típusának kódja, kísérőjegy sorszáma

Hulladék éves jelentés (EHIR: RÉSZL-ÉV) adatbekérő adattartalma

1. alapadatok:

- Adatszolgáltatóra vonatkozó adatok:

- A gazdálkodó szervezet/intézmény neve
- KÜJ száma
- KSH statisztikai jele
- Székhely pontos címe

- A telephelyre vonatkozó adatok:

- KTJ szám
- telephely pontos neve / KTJ számhoz rögzített név/
- Jellemző hulladékgazd. tevékenység megjelölése
- Telephely pontos címe
- A telephelyen foglalkoztatottak száma
- A szervezet felelős vezetőjének neve és beosztása

- Az adatszolgáltatásért felelős személyre vonatkozó adatok:

- Teljes név, beosztás, elérhetőségi adatok

2. Hulladék adatok:

- Hulladék azonosító kódja (HAK)
- fizikai megjelenési forma
- Hulladék megnevezése
- TEÁOR
- nyitókészlet (kg)
- összes keletkezett mennyiség (kg)
- összes átadott mennyiség (kg)

- zárókészlet (kg)
- Átvevő szervezet típusa
- Átvevő szervezet neve
- Telephelyének címe
- Átvevő KÜJ és KTJ száma

8. számú melléklet – Pontforrások technikai adatlapja - sablon

Intézmény neve	Pontforrás jele	Pontforrás megnevezése	Technológia megnevezése	Kibocsátott / mérendő légszennyező anyagok	Teljesítmény
Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc AMI	P1	Vitocrossal kémény	Fűtés	CO, NOx, CO2, O2	720 kW

9. számú melléklet – Pontforrások üzemnapló - sablon

I. negyed év	<i>A felhasznált mennyiség (m3)</i>			
<i>A felhasznált anyagok megnevezése</i>	Január	Február	Március	Összesen I. n. év
<i>Földgáz</i>				
Üzemórák száma (óra/hónap)				

II. negyed év	<i>A felhasznált mennyiség (m3)</i>			
<i>A felhasznált anyagok megnevezése</i>	Április	Május	Június	Összesen II. n. év
<i>Földgáz</i>				
Üzemórák száma (óra/hónap)				

III. negyed év	<i>A felhasznált mennyiség (m3)</i>			
<i>A felhasznált anyagok megnevezése</i>	Július	Augusztus	Szeptember	Összesen III. n. év
<i>Földgáz</i>				
Üzemórák száma (óra/hónap)				

IV. negyed év	<i>A felhasznált mennyiség (m3)</i>			
<i>A felhasznált anyagok megnevezése</i>	Október	November	December	Összesen IV. n. év

<i>Földgáz</i>				
Üzemórák (óra/hónap) száma				