

T/10/018/0025-89/2/A  
T/10/018/0025-89/2/A

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Szervezet megnevezése: **Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ**  
Képviseli: Balázs József tankerületi igazgató  
Székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.  
Adószám: 15835169-2-06  
Bankszámlaszám: 10028007-00336781-30005101  
, mint **Megrendelő**, másrészről

Cég megnevezése: **LITOFILM Nyomdaipari Szolgáltató Kft.**  
Képviseli: Lipták Mihály ügyvezető  
Székhely: 6721 Szeged, Lechner tér 12.  
Adószám: 13103206-2-06  
Bankszámlaszám: 53200118-11093077-00000000

, mint **Vállalkozó** (továbbiakban együtt Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

### 1. Előzmény, tárgy

1.1. A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ pályázatot nyújtott be az EFOP-4.1.2-17 kódszámú „Iskola 2020” Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése a hátránykompenzáció elősegítése és a minőségi oktatás megteremtése érdekében című pályázati felhívásra. A támogatási kérelmet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban Támogató) az **EFOP-4.1.2-17-2017-00017** azonosítószámú, **„Fejlődés és fejlesztés a jövő nemzedékéért Pitvaroson”** elnevezésű projektet támogatásra érdemesnek ítélte.

Megrendelő a pályázat megvalósítása érdekében 2018. július 07. napján beszerzési eljárást indított a projekt keretében **nyomdai termékek („B” típusú tájékoztató tábla és „D” típusú emlékeztető tábla) tervezése, készítése és kihelyezése** tárgyban, melynek nyertes ajánlattevője a Vállalkozó.

1.2. Vállalkozó feladata az alábbiakban részletezett nyomdai termékek tervezése és készítése:

Megnevezés	Műszaki leírás	Mennyiségi egység	Mennyiség
„B” típusú tájékoztató tábla	5 mm vastag habosított PVC táblára gyártása tartószerkezettel, lábbal. Mérete: 3000 mm x 1500 mm. Helyszíni kiszállítással, kihelyezéssel: Pitvarosi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 6914 Pitvaros, Kossuth Lajos utca 27.	db	-1-
„D” típusú emlékeztető tábla	3 mm vastag habosított PVC táblára gyártása. Mérete: 42 cm x 29,7 cm (A/3). Helyszíni kiszállítással, kihelyezéssel: Pitvarosi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 6914 Pitvaros, Kossuth Lajos utca 27.	db	-1-



## 2. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 2.1. A Vállalkozó az 1.2 pontban meghatározott feladatát saját maga által és/vagy alvállalkozók bevonásával köteles teljesíteni. A Vállalkozó alvállalkozók bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért.
- 2.2. A Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozók, szervezetek tevékenységéért, mulasztásáért sajátjaként felel. A Vállalkozó jótáll azért, hogy a bevont alvállalkozó, szervezet rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel és jogosítvánnyal, amellyel a Vállalkozó maga is rendelkezik, és/vagy amely a feladat teljesítéséhez szükséges.
- 2.3. A Vállalkozó jótáll a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb, jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.
- 2.4. A Vállalkozó a megrendelés teljesítése érdekében köteles a Megrendelővel egyeztetni, a grafikai terveket gyártás előtt minimum 10 munkanappal a Megrendelő részére megküldeni, a Megrendelő által kért módosítási javaslatokat átvezetni.
- 2.5. A Vállalkozó a nyomdai termékek tervezése során a lényeges kérdésekben köteles állásfoglalást kérni a Megrendelőtől, aki az állásfoglalást köteles 2 munkanapon belül megadni, kivéve azon eseteket, amikor Megrendelő harmadik fél (pl.: Támogató) által megadott állásfoglalást követően tudja megadni Vállalkozó részére a szükséges információkat.
- 2.6. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint és érdekének megfelelően köteles eljárni. Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a munka eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja, a projekt megvalósítását befolyásolja. Az értesítést írásban (e-mail) is szükséges megküldeni, annak elmulasztásáért a Vállalkozó felelős. Amennyiben a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles haladéktalanul figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felel, ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, akkor a Vállalkozó a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni. A Vállalkozó nem végezheti el a munkát, amennyiben a Megrendelő utasítása jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vezetne.
- 2.7. A Vállalkozó köteles a vállalatot teljesíteni és a - Megrendelő által kijelölt - kapcsolattartó személlyel konzultálni, illetve a kapcsolattartó személyt a teljesítés állásáról igény szerint tájékoztatni.
- 2.8. A Vállalkozó jelen szerződés keretében végzett tevékenységéről és az ügy állásáról csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával tájékoztathat harmadik személyt, kivéve – a jogszerű feladataik teljesítéséhez szükséges mértékben – a Vállalkozónál alkalmazásban, illetve tisztségben és/vagy azzal érdemi kapcsolatban (pl.: Felügyelő Bizottság tagja, könyvvizsgáló, jogász, stb.) lévő személyeket.
- 2.9. A Vállalkozó köteles a jelen szerződésben meghatározott nyomdai termékeket a hatályos törvényi előírásoknak, a vonatkozó minőségi, biztonsági, szakmai szabályoknak, szabványoknak, a kialakult szakmai követelményeknek, gyakorlatnak, előírásoknak, valamint a hatályos „Széchenyi 2020 arculati kézikönyv”-nek megfelelően szolgáltatni. Amennyiben a nyomdai termékek tervezésének, készítésének ideje alatt a vonatkozó szabályok (pl.: „Széchenyi 2020 arculati kézikönyv”) módosulnak, és a nyomdai termékek



annak hatálya alá esnek, úgy a szükséges módosításokat az érintett termékeken át kell vezetni. Az áttervezés következtében felmerülő többletköltség a Megrendelő felé nem érvényesíthető.

- 2.10. A Vállalkozó kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért, főleg azon tételek esetében, melyek nincsenek előírva jelen szerződésben, viszont a szakmai elvárások és a technika mai fejlettsége szerint hozzátartoznak a szerződéses feladatai és kötelezettségei teljes körű teljesítéséhez.
- 2.11. A Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a nyomdai termékek felhasználását akadályozza vagy korlátozza.
- 2.12. A Vállalkozó az elkészített nyomdai termékekkel kapcsolatos korlátlan és kizárólagos felhasználási jogait átruhazza a Megrendelőre, melynek díját a vállalási ár tartalmazza.
- 2.13. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az általa készített marketing-eszközök megfelelnek a hatályos jogi előírásoknak. Vállalkozó cselekedetéből vagy mulasztásából eredő hibákért felelős, melyeket az észlelést követően haladéktalanul és késedelem nélkül a saját költségére orvosol, kivéve, ha bizonyítani tudja, hogy a hiba oka teljesítés után keletkezett, illetve az nem gyártási hiányosságból ered.
- 2.14. A feladat ellátása során az alábbi elvárásoknak meg kell felelni:
- a feladat végrehajtása során folyamatos egyeztetés szükséges a Megrendelő képviselőjével;
  - a nyomdai termékek meg kell, feleljenek a hatályos „Széchenyi 2020 arculati kézikönyv” útmutatóban előírtaknak és a vonatkozó egyéb szabályoknak;
  - nyomdai termék előállítására kizárólagosan a Megrendelő írásos jóváhagyását követően kerülhet sor.

### 3. A Megrendelő jogai és kötelessége

- 3.1. A feladat végrehajtásához esetlegesen szükségessé váló kiegészítő adatokat a Megrendelő az igénybejelentéstől számított 2 munkanapon belül biztosítja.
- 3.2. Megrendelő köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a Vállalkozót minden olyan tényről, körülményről, amelyek - megítélése szerint - a Vállalkozó teljesítését, a projekt megvalósítását befolyásolhatják.
- 3.3. Megrendelő köteles a teljesítés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni, szükség esetén döntést hozni.
- 3.4. Megrendelő jogosult a feladat végrehajtását figyelemmel kísérni, ellenőrizni. A Vállalkozó által igényelt állásfoglalásokat Megrendelő 2 munkanapon belül köteles megadni, kivéve azon eseteket, amikor Megrendelő harmadik fél (pl.: Támogató) által megadott állásfoglalást követően tudja megadni Vállalkozó részére a szükséges információkat.

### 4. A szerződés teljesítése, határidők

- 4.1. Megrendelő köteles egyedi megrendelőlapot küldeni Vállalkozó részére az 1.2. pontban meghatározott nyomdai termékek elkészítése érdekében. Az egyedi megrendelőlap tartalmazza legalább a nyomdai termék megnevezését, specifikációját, példányszámát, a digitális példány rendelkezésre állás határidejét.
- 4.2. Megrendelő az egyedi megrendelőlapot a digitális példány rendelkezésre állás határidejét megelőző legalább 14 nappal megküldi/átadja Vállalkozó részére.



- 4.3. Megrendelő a megrendelés teljesítése érdekében köteles a grafikai tervek elkészítéséhez szükséges információkat és dokumentumokat a Vállalkozó részére maradéktalanul átadni a 4.1. pontban meghatározott határidő előtt legalább 4 héttel.
- 4.4. Megrendelő a digitális példány rendelkezésre állását követően megküldi a Támogató részére a tervet jóváhagyás céljából.
- 4.5. A Támogató jóváhagyását követően a Megrendelő a digitális példány jóváhagyását írásban (e-mail) jelzi a Vállalkozó felé.
- 4.6. Amennyiben a Támogató a megküldött tervekre vonatkozóan módosítást ír elő, úgy a Megrendelő a hibák teljes körű és tételes felsorolásával a Vállalkozót írásban a dokumentum kijavítására, módosítására utasítja. A Vállalkozó a Megrendelő erre vonatkozó értesítését követő 2 napon belül kijavítja a jelzett hibákat és a módosított terveket megküldi a Megrendelő részére.
- 4.7. Megrendelő a digitális tervek jóváhagyását írásban (pl.: e-mail) jelzi Vállalkozó felé.
- 4.8. A részteljesítéssel érintett nyomdai termékek teljesítési határideje a 4.7. pontban rögzített értesítés megküldését követő 10 nap. Megrendelő előteljesítést elfogad.
- 4.9. Vállalkozó a részteljesítéssel érintett nyomdai terméket az egyedi megrendelőlapra rögzített példányszámban, a megadott címre köteles leszállítani, átadni, kihelyezni, amelyről átadás-átvételi jegyzőkönyv kerül kiállításra.
- 4.10. Amennyiben Vállalkozó a 4.8. pontban rögzített teljesítés során hibásan teljesít, úgy a Megrendelő a hibák teljes körű és tételes felsorolásával a Vállalkozót írásban a dokumentumok kijavítására, módosítására utasítja. Az utasítás alapján a Vállalkozó 3 napon belül köteles a hibás nyomdai terméket javítani és a szükséges példányszámban átadni.
- 4.11. Végteljesítési határidő: az 1.1. pontban meghatározott projekt mindenkor hatályos Támogatási Szerződésében rögzített projektzárás időpontja, várhatóan 2019. november 30. Felek rögzítik, hogy a Támogatási Szerződésben rögzített projektzárás időpontjának módosulása jelen szerződés végteljesítési határidejét automatikusan módosítja.
- 4.12. Teljesítés igazolására az érintett pályázat projektmenedzsere, akadályoztatás esetén az érintett pályázat pénzügyi vezetője jogosult. A teljesítés elfogadására és a kifizetés engedélyezésére a tankerületi igazgató, akadályoztatás esetén a szakmai igazgatóhelyettes jogosult.

### 5. Vállalási díj, fizetési feltételek

- 5.1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése esetén az alábbi vállalkozási díjra jogosult:

Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár (nettó Ft/db)	Összesen (nettó Ft)
„B” típusú tájékoztató tábla	db	-1-	141.500 Ft	141.500 Ft
„D” típusú emlékeztető tábla	db	-1-	3.000 Ft	3.000 Ft
<b>NETTÓ ÖSSZESEN</b>				<b>144.500 Ft</b>
<b>+ 27 % ÁFA</b>				<b>39.015 Ft</b>
<b>ÖSSZESEN</b>				<b>183.515 Ft</b>

- 5.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalási díj tartalmazza a nyomdai termékek tervezési, kivitelezési díját és az adminisztratív munkák ellenértékét, a 6914 Pitvaros, Kossuth Lajos utca 27. számra történő leszállítási-, és kihelyezési költséget, a környezetterhelési

termékdíjat, valamint az elkészített nyomdai termékekkel kapcsolatos korlátlan és kizárólagos felhasználási jogok díját. Vállalkozó semmilyen egyéb költség felszámítására nem jogosult.

5.3. Megrendelő előleget és díjbekérőt nem fogad be.

5.4. Megrendelő a „B” típusú tájékoztató tábla megrendeléseként 1 db részszámla és a „D” típusú emlékeztető tábla megrendeléseként 1 db végszámla befogadására biztosít lehetőséget. Számla a 4.1. pontban rögzített egyedi megrendelőlapok teljesítését követően a teljesítéssel megegyező mértékű összegben nyújtható be.

5.5. A számla a teljesítési igazolást követően (az alapján) állítható ki, összegét a Megrendelő banki átutalással teljesíti.

5.6. Számlázási adatok:

- vevő neve: Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ CB2401
- címe: 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.
- adószáma: 15835169-2-06
- projekt azonosítószáma: EFOP-4.1.2-17-2017-00017

5.7. Fizetési határidő a számla befogadását követő 30 napon belül. Amennyiben a számla hibásan kerül kiállításra és Megrendelő visszaküldi javításra a Vállalkozó részére, úgy a fizetési határidőt a módosított számla kiállításától szükséges számítani. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó a késedelemben lévő összeg nettó értékét alapul véve, a hatályos Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott késedelmi kamatot számíthat fel a Megrendelőnek, kivéve a Vállalkozó számla-kibocsátási kötelezettségének elmulasztásának vagy nem szabályszerű számla kiállításának esetét.

## 6. Kapcsolattartás

6.1. A Megrendelő részéről felelős kapcsolattartó:

név: \_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

A Vállalkozó részéről felelős kapcsolattartó:

név: Lipták Mihály ügyvezető

tel.: \_\_\_\_\_

e-mail: nyomda@litofilm.hu

A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változást a Felek kötelesek azonnal, írásban jelezni.

6.2. A Felek a szerződés teljesítése során kiemelt figyelmet fordítanak a környezettudatosságra:

- a kapcsolattartás elsődleges formája elektronikus úton (e-mail) valósul meg;
- a nyomtatást, a papírfelhasználást minimalizálják.

## 7. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

7.1. A Vállalkozó kötbérfelelősséggel tartozik, ha a szerződés tárgyának teljesítésében késedelembe esik, illetve ha a teljesítés meghiúsul.



- 7.2. Késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke a késedelem minden napjára a késedelembe esett részteljesítés nettó értékét alapul véve 3 %. A Vállalkozó mindaddig köteles a késedelmi kötbér megfizetésére, ameddig késedelme fennáll. A késedelmi kötbér maximuma a részteljesítés nettó érték 25 %-a. Megrendelő a 10 napot meghaladó késedelmet meghiúsulásnak tekinti.
- 7.3. Vállalkozó a nettó vállalási díj 25 %-ával megegyező mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni, ha neki felróható okból nem teljesít.
- 7.4. A kötbér megfizetése nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje a Vállalkozótól.

## 8. A szerződés megszüntetése


- 8.1. Amennyiben bármelyik Fél nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettséget, úgy a másik Fél írásbeli értesítésében felhívhatja, hogy ésszerű, de legfeljebb 5 napos póthatáridőn belül orvosolja a szerződésszegését. Amennyiben a szerződést megszegő Fél a póthatáridőn belül nem orvosolja a szerződésszegését, úgy a másik Fél jogosulttá válik a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 8.2. A szerződés bármely Fél általi azonnali hatályú felmondása esetén a Felek között elszámolási kötelezettség jön létre, amelynek keretében a Megrendelő köteles a Vállalkozónak a vállalási díj elvégzett munkával arányos részét megfizetni, Vállalkozó pedig az arányos vállalási díj megfizetését követően köteles készülségi foktól függetlenül az érintett dokumentumokat átadni.

## 9. Záró rendelkezések

- 9.1. A Felek rögzítik, hogy a vonatkozó előírások alapján - mivel a szerződés szerinti díjak forrása uniós támogatásból származó pénzeszköz - a szerződés azon adatai, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.
- 9.2. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy a Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 9.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog egyéb rendelkezései – különös figyelemmel a hatályos Ptk. szabályaira - az irányadók.
- 9.4. Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas.
- 9.5. Jelen szerződést a megkötésére irányadó jogi szabályozás betartásával és formában lehet módosítani.
- 9.6. A szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával.
- 9.7. Jelen szerződés 7 (hét) számozott oldalból áll, 3 (három) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyből 2 (kettő) példány a Megrendelő, 1 (egy) példány a Vállalkozó birtokába kerül. A Felek saját példányaik átvételét a szerződés aláírásával elismerik.

Szerződő Felek a jelen szerződést elolvasták, azt egyezően értelmezték, és, mint a valósággal, és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen az alulírott helyen és időpontban jóváhagyólag írták alá.

Hódmezővásárhely, 2018. augusztus 23.

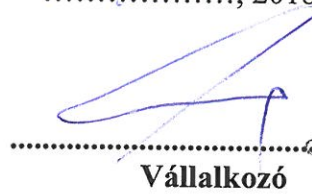



Megrendelő

**Balázs József**  
tankerületi igazgató

Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ

Hódmezővásárhely, 2018. augusztus 24.



Vállalkozó

**Lipták Mihály**  
ügyvezető

LITOFILM Nyomdaipari Szolgáltató Kft.

LITOFILM KFT.  
6721 Szeged, Lechner tér 12.  
Adószám: 13103206-2-06  
Cégjegyzékszám: 06-09-011521  
5.

Pénzügyi ellenjegyzés:




**Lencse Ferenc**  
pénzügyi ellenjegyző

Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ

Melléklet:

1. sz. melléklet: Köztartozás mentességi nyilatkozat
2. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
3. sz. melléklet: Árajánlat

**KÖZTARTOZÁS MENTESSÉGI NYILATKOZAT**

Alulírott Lipták Mihály, mint a LITOFILM Nyomdaipari Szolgáltató Kft. (adószám: 13103206-2-06; székhely: 6721 Szeged, Lechner tér 12.) képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezetnek a jelen nyilatkozat időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.

Kelt: .....*Szeged*....., 2018. ....*08*.....(hónap) ....*24*.....(nap)

.....  
Lipták Mihály ügyvezető  
LITOFILM Nyomdaipari Szolgáltató Kft.  
cégszerű aláírás

P.H.  
LITOFILM KFT.  
6721 Szeged, Lechner tér 12.  
Adószám: 13103206-2-06  
Cégjegyzékszám: 06-09-011521  
5.



## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

I. A 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerinti átlátható szervezetek:

Alulírott ..... (név), mint a

.....  
(cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint (aláhúzendó):

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a .....(önkormányzat megnevezése) helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam ..... (az állam megnevezése) szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek:

Alulírott Lipták Mihály, mint a LITOFILM Nyomdaipari Szolgáltató Kft. (adószám: 13103206-2-06; székhely: 6721 Szeged, Lechner tér 12.) képviselője nyilatkozom, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan (aláhúzendó):

belföldi jogi személy,

- külföldi jogi személy
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,  
 4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.

### III. Civil szervezetek, vízitársulatok:

Alulírott ..... (név), mint a .....  
 ..... (cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan (aláhúzendő)  
 civil szervezet  
 vízitársulat,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. vezető tisztségviselői megismerhetők,
2. a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
3. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyar-országnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Amennyiben az előző pontban foglalt kötelezettségemnek nem teszek eleget és a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ tudomására jut, hogy az általam képviselt szervezet nem átlátható, abban az esetben:

Tudomásul veszem, hogy a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ írásbeli felszólítást küld és amennyiben arra 5 munkanapon belül nem nyilatkozok a gazdálkodó szervezet átláthatóságáról, akkor a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni és részemre kifizetést nem teljesíthet.

Kelt: *hegy* ....., 2018. *08*... (hónap) *24* (nap)

.....  
 Lipták Mihály ügyvezető  
 LITOFILM Nyomdaipari Szolgáltató Kft.  
 cégszerű aláírás

LITOFILM KFT.  
 621 Szeged, Lechner tér 12.  
 Adószám: 13103206-2-06  
 Cégjegyzékszám: 05-09-011521  
 5.



**Árajánlat**  
nyomdai termékek tervezése és készítése

**Ájánlatkérő:** Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ  
6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

**Ájánlattevő:** Litofilm Kft.  
6721 Szeged, Lechner tér 12.  
Kapcsolattartó: Magyarórsné Csikó Timea  
nyomda@litofilm.hu

**Árajánlat tárgya:**  
Nyomdai termékek tervezése és készítése az alábbi azonosítószámú és című pályázat vonatkozásában:  
EFOP-4.1.2-17-2017-00017  
„Fejlődés és fejlesztés a jövő nemzedékéért Pitvaroson”

**Árajánlat tárgya:**  
1 db „B” típusú tájékoztató tábla (mérete: 3000 mm x 1500 mm) és 1 db „D” típusú emlékeztető tábla (mérete: 42 cm x 29,7 cm (A/3)) készítése, helyszíni telepítése az EFOP-4.1.2-17-2017-00017 azonosítószámú „Fejlődés és fejlesztés a jövő nemzedékéért Pitvaroson” című pályázat vonatkozásában.

**Árajánlat:**

Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár (nettó Ft/db)	Összesen (nettó Ft)
„B” típusú tájékoztató tábla	db	-1-	141 500 Ft	141 500 Ft
„D” típusú emlékeztető tábla	db	-1-	3 000 Ft	3 000 Ft
<b>NETTÓ ÖSSZESEN</b>				<b>144 500 Ft</b>
+ 27 % ÁFA				39015 Ft
<b>ÖSSZESEN</b>				<b>183 515 Ft</b>


Ájánlattevő képviselőjeként kijelentem, hogy az ajánlati ár tartalmaz minden, a feladat ellátáshoz szükséges díjat, így különösen, de nem kizárólagosan:


- a nyomdai termékek (táblák) tervezési, kivitelezési díját;
- az adminisztratív munkák ellenértékét;
- a „B” típusú tájékoztató tábla a beruházás helyszínére (6914 Pitvaros, Kossuth Lajos utca 27. számra) történő szállítási-, és kibelyezési költségét 2018. évben;
- a „D” típusú emlékeztető tábla a beruházás helyszínére (6914 Pitvaros, Kossuth Lajos utca 27. számra) történő szállítási-, és falra történő kibelyezését költségét 2019. évben;
- a környezetterhelési termékdíjat.

Kijelentem, hogy az ajánlati ár minden egyéb költség díját tartalmazza.  
Az ajánlatkérőben rögzített feltételeket elfogadom.

Kelt: Szeged, 2018. július 05.

Tisztelettel:

  
**LITOFILM KFT.**  
 6721 Szeged, Lechner tér 12.  
 Adószám: 13103206-2-08  
 Cégjegyzékszám: 02-09-011521  
 ajánlattevő  
 P. H.

  
**LITOFILM KFT.**  
 6721 Szeged, Lechner tér 12.  
 Adószám: 13103206-2-08  
 Cégjegyzékszám: 02-09-011521