



BÉKÉSCSABAI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

Békéscsabai Tankerületi Központ
1/2024. (V.7.) számú ügyrendje
az Antiszegregációs Munkacsoportról

Békéscsaba, 2024. május 7.

Jóváhagyta:



Bánki András

Tankerületi Tanács elnöke

Készítette:

Fésűné Bálint Gizella

Fésűné Bálint Gizella

antiszegregációs referens

Tartalom

I. Fejezet	3
Általános rendelkezések	3
1. Az ügyrend hatálya.....	3
2. Az Antiszegregációs Munkacsoport feladat- és hatásköre	3
A Munkacsoport összetétele, a tagok megbízatása	3
3. A Munkacsoport tagjai, a tagok megbízatásának megszűnése.....	3
A Munkacsoport tagjaira vonatkozó rendelkezések	4
4. A Munkacsoport tagjainak jogai és kötelezettségei	4
5. Antiszegregációs referens.....	4
II. Fejezet.....	5
A Munkacsoport működése.....	5
7. A Munkacsoport üléseinek előkészítése.....	5
8. A Munkacsoport ülései.....	5
9. A határozatképesség megállapítása, a határozathozatal	5
11. Az emlékeztető	6
IV. Fejezet	7
Záró rendelkezések	7

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 1. §-a, valamint a Korm. rendelet 2/C. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Békéscsabai Tankerületi Központ Antiszegregációs Munkacsoport működésének rendjét az alábbiakban határozza meg.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az ügyrend hatálya

1. § Az ügyrend hatálya az Antiszegregációs Munkacsoport (továbbiakban: Munkacsoport), mint a Tankerületi Tanács állandó munkacsoportjának tagjaira és a működésére terjed ki.

2. Az Antiszegregációs Munkacsoport feladat- és hatásköre

2. § (1) A Munkacsoport a Békéscsabai Tankerületi Központ (továbbiakban: Tankerületi Központ) Tankerületi Tanácsának állandó munkacsoportja, amelynek tagjai díjazás nélkül látják el feladataikat. A Munkacsoport célja:

- a) a köznevelési intézményekben a deszegregációs folyamatok nyomon követése,
- b) a hosszú távú, átfogó, köznevelés-igazgatási célok összehangolása az antiszegregációs folyamatokkal,
- c) a fenntartói stratégiai döntések támogatása,
- d) tanácsadással segítheti a fejlesztési tervek megvalósítását, a stratégiai tervezést.

(2) A Munkacsoport a (1) bekezdésben meghatározott feladat- és hatáskörein túl:

- a) dönt ügyrendjének elfogadásáról, illetve szükség esetén annak módosításáról,
- b) jóváhagyja az antiszegregációs referens által készített – e szabályzat 8. § (3) bekezdése szerinti – beszámolót,

(3) A Munkacsoport az antiszegregációs tárgykörökben kialakított véleményét, illetve döntését határozatba foglalja.

3. § (1) A Munkacsoport folyamatosan figyelemmel kíséri a Tankerületi Központ és a fenntartásában lévő köznevelési intézmények működését a szegregációs veszélyek, folyamatok alakulása tekintetében. Ennek keretében tájékoztatást kérhet a köznevelési intézmények vezetőitől.

(2) Az antiszegregációs referens szükség szerint tájékoztatást nyújt a Tankerületi Tanácsnak a Munkacsoport tevékenységéről.

A MUNKACSOPORT ÖSSZETÉTELE, A TAGOK MEGBÍZATÁSA

3. A Munkacsoport tagjai, a tagok megbízatásának megszűnése

4. § (1) A Munkacsoport 7 főből álló testület. A Munkacsoport állandó tagjai:

- a. antiszegregációs referens: 1 fő
- b. köznevelési intézmény főigazgatója/igazgatója: 4 fő
- b) járási hivatal képviselő személy: 1 fő
- c) pedagógia szakszolgálat főigazgatója: 1 fő

5. § (1) A tagok megbízása öt évig tart.

- (2) A tagok megbízatása megszűnik:
- a tag megbízatásának időtartama lejár,
 - a tag meghal,
 - a tag a megbízatásáról lemond,
 - a megbízatása alapjául szolgáló jogviszonya megszűnik.

6. § (1) A Munkacsoport munkájában és ülésein tanácskozási joggal állandó/eseti meghívottak vehetnek részt.

- (2) A Munkacsoport állandó meghívottja:
- a Tankerületi Központ tankerületi igazgatója
 - a Tankerületi Központ szakmai vezetője.

A MUNKACSOPORT TAGJAIRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

4. A Munkacsoport tagjainak jogai és kötelezettségei

7. § (1) A Munkacsoport tagjainak joga és kötelessége az eredményes, széles társadalmi konszenzuson alapuló, a köznevelési közfeladat ellátásának fejlődését szolgáló működésén belül a deszegregációs folyamatok nyomkövetése, társadalmi egyeztetés, fenntartói egyeztetés.

(2) A tag köteles a tagsággal összefüggő tevékenysége során a jogszabályokat maradéktalanul betartani. A tagok a megbízatás ellátásával kapcsolatban tudomásukra jutó adatokat, információkat kötelesek bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra vagy illetéktelen személy tudomására nem hozhatják. A titoktartási kötelezettség megsértése esetén a tagok a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok szerint polgári jogi felelősséggel tartoznak.

(3) A tag jogosult a Munkacsoport hatáskörébe tartozó ügyben tájékoztatást kérni, a Munkacsoport ülésén részt venni, szavazni, hozzászólni, kérdéseket feltenni, intézkedést, egyeztetést, döntéshozatalt kezdeményezni.

(5) A Munkacsoport tagjai megbízatásukat személyesen látják el, a tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át, e jogok és kötelezettségek gyakorlása során képviselőnek nincs helye.

5. Antiszegregációs referens

8. § (1) A Munkacsoport vezetője a Tankerületi Központ antiszegregációs referense.

- (2) Az antiszegregációs referens:
- felel a Munkacsoport ügyrend szerinti működéséért,
 - javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - összehívja, vezeti, majd berekeszti a Munkacsoport üléseit,
 - megállapítja a határozatképességet,
 - aláírásával hitelesíti a Munkacsoport döntéseit,
 - képviseli a Munkacsoportot a Tankerületi Tanács előtt,
 - elkészíti a Munkacsoport emlékeztetőit.

(3) Az antiszegregációs referens a Munkacsoporttal együtt évente egyszer beszámolót készít a Munkacsoport tevékenységéről, amelyet a tárgyévet követő év január 31. napjáig megküld a Klebelsberg Központ elnökének.

II. FEJEZET

A MUNKACSOPORT MŰKÖDÉSE

6. A Munkacsoport üléseinek előkészítése

9. § A Munkacsoport működésének tárgyi és infrastrukturális feltételeit a Tankerületi Központ a saját költségvetése terhére biztosítja. Ennek keretében gondoskodik különösen

- a) megfelelő helyszínről az ülések számára,
- b) leírói és irattári kapacitás rendelkezésre bocsátásáról a dokumentumok számára,
- c) a dokumentumok továbbításáról, postázásról.

10. § (1) A Munkacsoport ülése a Tankerületi Tanács üléseivel egy napon kerülnek megtartásra. Az előkészítéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat az antiszegregációs referens látja el.

(2) A Munkacsoport ülésére szóló, a napirendet is tartalmazó meghívót és a kapcsolódó anyagokat (dokumentumok, előterjesztések, stb.) a tagok és a meghívottak részére legkésőbb az ülést megelőző öt munkanappal az antiszegregációs referens – elektronikus úton – küldi ki.

7. A Munkacsoport ülései

11. § (1) A Munkacsoport rendes ülését a napirendi pontok megjelölésével az antiszegregációs referens hívja össze a tanév során szükség szerint, de évenként legalább két alkalommal.

(2) A Munkacsoport ülését 8 napon belül össze kell hívni, ha azt a tagok több mint a fele az ok vagy a napirend egyidejű megjelölésével kéri.

(3) A Munkacsoport ülései nem nyilvánosak, azokon a tagok és a meghívottak vehetnek részt.

(4) Az antiszegregációs referens akadályoztatása esetén a feladatokat az általa felkért tag látja el (eseti levezető).

8. A határozatképesség megállapítása, a határozathozatal

12. § (1) Az ülés megnyitását követően a vezető megállapítja a Munkacsoport határozatképességét. A Munkacsoport akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint a fele jelen van. Ha a Munkacsoport nem határozatképes, az vezető megkísérli annak helyreállítását.

(2) Határozatképtelenség esetén az elnök az ülést elnapolja, egyúttal meghatározza az új ülés időpontját. A megismételt ülést változatlan napirenddel, 8 napon belüli időpontra kell kitűzni. A megismételt ülés a megjelent szavazati joggal rendelkező tagok számától függetlenül határozatképes.

(3) A határozatképesség megállapítását követően az elnök ismerteti a napirendet, amelynek elfogadásáról a Munkacsoport a 14. § (1) bekezdésben foglaltak szerint dönt.

(4) A napirendi ponthoz a testület szavazati jogú tagjai és a tanácskozási jogú állandó meghívottak szólhatnak hozzá. A hozzászólásokban elmondhatják észrevételeiket, véleményüket, beterjeszthetik módosító indítványukat.

(5) Amennyiben az eredeti előterjesztéshez képest módosító indítvány érkezik, először az eredeti indítványt kell szavazásra feltenni. Több módosító indítvány esetén a módosító indítványok feletti szavazás sorrendjét az elnök határozza meg. Amennyiben az eredeti indítvány a szükséges többséget megkapta, a módosító indítványt nem kell szavazásra feltenni. Több módosító indítvány esetén a

szavazást addig kell folytatni, amíg valamelyik a szükséges többséget meg nem kapta, vagy valamennyi módosító indítványról nem szavaztak.

(6) Ha az előterjesztéshez, indítványhoz további hozzászóló nem jelentkezett a vezető lezárja a vitát és szavazást rendel el.

(7) Az előterjesztő vagy a vezető javasolhatja a napirendi pont elnapolását. Erről a Munkacsoport vita nélkül határoz.

13. § (1) A Munkacsoport határozataihoz a jelenlévő szavazásra jogosult tagok többségének támogatásával hozott döntés szükséges (egyszerű többség).

(2) Szavazni "igen"-nel, vagy "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal lehet. A döntés meghozatalához az igen szavazatok többségének megléte szükséges. Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges – az e szakaszban előírt – határozatképességet, úgy a szavazást meg kell ismételni.

(3) A Munkacsoport határozatait nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatokat az elnök számolja össze. Titkos szavazást kell alkalmazni, amennyiben

a) bármely tag indítványára tartott szavazáson egyszerű szótöbbséggel titkos szavazás kerül elrendelésre.

(4) A Munkacsoport minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni csak személyesen lehet.

14. § (1) A Munkacsoport határozatait az ülés napjának megjelölésével, folyamatos sorszámmal kell jelölni és a Tankerületi Központ irattárában elkülönítetten, az iratkezelési szabályoknak megfelelően kell tárolni.

(2) A Munkacsoport egyéb döntéseit, javaslatait, állásfoglalásait azok meghozatalától számított 5 napon belül írásba kell foglalni és az (1) bekezdésben meghatározott módon kell tárolni.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásáról, továbbá a Munkacsoport határozatainak az érintettek részére történő megküldéséről a titkár gondoskodik.

9. Az emlékeztető

15. § (1) A Munkacsoport üléséről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztető elkészítéséről az antiszegregációs referens gondoskodik. Az emlékeztetőt az ülést követő 7 munkanapon belül kell elkészíteni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés összehívásának szabályszerűségére való utalást,
- b) a határozatképesség megállapításának tényét,
- c) a megjelentek, a magukat kimentők és a távolmaradók nevét,
- d) az ülés helyét, kezdetének és befejezésének időpontját,
- e) az elfogadott napirendet,
- f) a határozati javaslatokat, az előterjesztett módosító indítványokat, a hozzászólókat, a határozati javaslatok, a módosító indítványok elfogadásának módját, a határozathozatal eredményét és az elfogadott határozatot,
- g) ha valamely tag a döntéssel szemben tiltakozást jelentett be, akkor ennek tényét és a tiltakozás rövid indokolását,
- h) a Munkacsoport tagjának esetleges külön véleményét,
- i) minden egyéb az ülés lefolytatásával kapcsolatos lényeges körülményt.

(2) Az emlékeztetőt az antiszegregációs referens, továbbá hitelesítőként a Munkacsoport egy tagja írja alá. Az emlékeztetőhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét, továbbá a meghívót és a kiküldött előterjesztések egy-egy példányát. Az emlékeztető elkészülte után bármelyik tag abba betekinthez, és arra észrevételt tehet.

(3) Az antiszegregációs referens az emlékeztető egy példányát a Tankerületi Központ irattárába helyezi el, egy-egy példányt pedig elektronikusan megküld a tagok részére.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. § Jelen ügyrend a Tanács és a Munkacsoport által történő elfogadás napján lép hatályba.

Záradék:

A Békéscsabai Tankerületi Tanács Antiszegregációs Munkacsoportjának ügyrendjét a Munkacsoport 2024. május 7. napján tartott ülésén BCSTK-ASZMCS-1/2024. számú határozatával elfogadta.
Hatályos: 2024. május 7. napjától.