

| ADATBÁZIS/NYILVÁNTARTÁS NEVE | FORMÁTUMA | ADATKEZELÉS CÉLJA | JOGALAPJA | IDŐTARTAMA | AZ ÉRINTETTEK KÖRE | A KEZELT ÉS FELDOLGOZOTT ADATOK FAJTÁI |
|--|---|--|--|---|---|---|
| Érkeztetett és iktatott iratok nyilvántartása | elektronikus iktatókönyv (Poseidon program) | Az irattári anyag szakszerű kezelése és rendszerezése | jogszabályi kötelezettség - a köziratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXIV. Törvény 9.§ (1) | 10 év | valamennyi dolgozó | Az iratkezelési szabályzat (30/2017. (VIII.25.) szabályzat) 37.§-ban meghatározott adatok: iktatószám, iktatás időpontja, beérkezés időpontja, módja, érkeztetési azonosító, adathordozó típusa (papíralapú, elektronikus), fájtája, küldés időpontja, módja, küldő adatai, a címzett adatai, a hivatkozási szám, melléletek száma, típusa, az ügyintéző neve és szervezeti egysége, az irat tárgya, az elő- és utóiratok iktatószáma, a kezelési feljegyzések, az intézés határideje, módja és az elintézés időpontja, az irattári tételszám, az irattárba helyezés |
| Köznevelési foglalkoztatotti alapnyilvántartás | elektronikus | A jogviszonnal kapcsolatosan előírt adatok nyilvántartása | jogszabályi kötelezettség - a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.) 133. §, 4. sz. melléklet | 50 év | a Tankerületi Központ fenntartásában lévő intézmények köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban lévő és köznevelési dolgozói | A Púétv. 4. mellékletében felsorolt személyes adatok |
| Közzszolgálati alapnyilvántartás | elektronikus | A jogviszonnal kapcsolatosan előírt adatok nyilvántartása | jogszabályi kötelezettség - a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. Törvény (Kit.) 174. § 3.sz. melléklet | 50 év | a Tankerületi Központ Kit. hatálya alá tartozó dolgozói | A Kit. 3. számú mellékletében részletezett adatok |
| Személyi anyag | papír alapú az intézményben | A foglalkoztatással kapcsolatos adatok nyilvántartása | jogszabályi kötelezettség - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 10.§ (2), Kit. 179.§; Púétv. 4. sz. melléklet | 50 év | Púétv. foglalkoztatott | minden dolgozó esetében: köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, közszolgálati alapnyilvántartás adatlapja, önéletrajz, kinevezés és módosításai, jogviszonyt megszüntető irat, korábbi foglalkoztatási jogviszonyok igazolására szolgáló iratok, végzettséget igazoló okiratok másolata, erkölcsi bizonyítvány, foglalkozás-egészségügyi alkalmasság, kormánytisztviselő esetében továbbá: arcképe, esküokmánya, teljesítményértékelése, hatályban lévő fegyelmi büntetését kiszabó határozat, korábbi foglalkoztatási jogviszony-igazolásának másolata, végzettségét, szakképzettségét |
| | papír alapú a TK-ban | | | | Kit.foglalkoztatott + vezető beosztású foglalkoztatott (intézményvezető) | |
| Munkaügyi nyilvántartási rendszer | KIRA/SAP elektronikus rendszer | Munkavégzésre irányuló jogviszonyokkal kapcsolatos adminisztráció, nyilvántartás, illetményszámfejtés, egyéb juttatások számfejtése | jogszabályi kötelezettség - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. r. (Ávr.) 60.§ (3) bekezdése | 10 év | valamennyi dolgozó | Munkavégzésre irányuló jogviszonnal kapcsolatos valamennyi adat (természetes személyazonosító adatok, lakcím, bankszámlaszám, jogviszonnal kapcsolatos adatok, juttatásokkal kapcsolatos adatok |
| Munkaidő-pihenőidő nyilvántartás | elektronikus | A munkaidő teljesítésének és a pihenőidő kiadásának nyomon követése és igazolása, a kötelezettségek teljesítése és a járandóságok kifizetése érdekében | jogszabályi kötelezettség - Mt. 134.§, Kit. 133.§ | 8 év | valamennyi dolgozó | dolgozó neve, rendes-rendkívüli munkaidő, szabadság, készenlét adatai |
| Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség nyilvántartása | papír alapú | A közpénzek átláthatósága, korrupcióellenesség biztosítása | jogszabályi kötelezettség - 2007. évi CLII. Törvény 11.§ | 10 év | valamennyi, vagyonnyilatkozat-tételre köteles dolgozó | kötelezett neve, nyilvántartási azonosítója, szervezeti egysége, munkaköre, vagyonnyilatkozat jogcíme, gyakorisága, következő nyilatkozattétel időpontja, vagyonnyilatkozat átvételének időpontja |
| Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer | KRÉTA elektronikus rendszer | A tanügy-igazgatási, adminisztrációs és oktatásmenedzsment feladatok ellátása | közfeladat ellátása - az állami köznevelési közfeladat ellátásában részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól szóló 134/2016. (VI.10.) Korm. Rend. 8/A.§ | tanuló adatai esetében 10 év, dolgozói adatok esetében 5 év | iskolai tanulók és dolgozók | A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szerinti tanügyi nyilvántartások adatai |
| Költségvetési számviteli nyilvántartások | elektronikus (SAP) | Az államháztartási gazdálkodási feladatokhoz tartozó nyilvántartás-vezetési kötelezettségek teljesítése | közfeladat ellátása - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. Rend (Áhsz), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény | 10 év | számviteli kötelezettséggel érintett személyek | eszközök, források, gazdasági műveletek adatai az Szt és az Áhsz szerint |
| Kötelezettségvállalásra, érvényesítésre, ellenjegyzésre, utalványozásra, teljesítésgazdálkodásra jogosultak nyilvántartása | papír alapú | A jogosultságok nyomon követhetősége, ellenőrizhetősége | jogszabályi kötelezettség -Ávr. 60.§ (3)bek. | 8 év | dolgozók, akik kötelezettségvállalási, érvényesítési, ellenjegyzési, illetve teljesítésgazdálkodási jogosultságot kaptak | név, jogosultság hatóköre, kezdete-vége |
| Szerződések nyilvántartása | elektronikus | Szerződésben vállalt kötelezettségek nyomon követése | közfeladat ellátása - Ávr. 56.§ | 8 év | szerződéses partnerek | szerződés tárgya, értéke, hatálya, szerződéses partner neve |

| ADATBÁZIS/NYILVÁNTARTÁS NEVE | FORMÁTUMA | ADATKEZELÉS CÉLJA | JOGALAPJA | IDŐTARTAMA | AZ ÉRINTETTEK KÖRE | A KEZELT ÉS FELDOLGOZOTT ADATOK FAJTÁI |
|--|--------------------------------|---|---|---|--|--|
| Tárgyi eszközök nyilvántartása | elektronikus (SAP)/papír alapú | Jogszabályi előírások teljesítése | A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 69. § (3) bekezdés | 10 év | használatba adott eszközök kapcsán a foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek | név, eszközök adatai jogosultság |
| Gépjárművek nyilvántartása | elektronikus | A Tankerületi Központ üzemeltetésében lévő gépjárművek legfontosabb adatainak rögzítése, nyomon követhetősége | közfeladat ellátása - Ávr. 13.§ (2) bek. f) | 8 év | a gépjárművek üzemeltetéséért felelős dolgozók | a 15/2017. szabályzat 12.§-ban meghatározott adatok: gépjármű típusa, forgalmi rendszáma, forgalmi engedélyének száma, beszerzési értéke, ráfordítási értéke, üzembe helyezésének éve, üzemeltetésének módja, az üzemeltetéséért felelős gépjárművezető neve, fogyasztásának elszámolható normája (l/100 km), tárolási helye, egyéb releváns adatok |
| Üzemanyagkártya használatának nyilvántartása | elektronikus | A Tankerületi Központ üzemeltetésében lévő gépjárművekhez tartozó üzemanyagkártyák használatának nyomon követése | közfeladat ellátása- Ávr. 13.§ (2) bek. f) | 8 év | gépjárműhasználók | a 15/2017. szabályzat 8. számú mellékletében meghatározott adatok: kártyát használó intézmény neve, személyi igazolványának száma, kártya felvevőjének neve, aláírása, felvétel és leadás időpontja, vásárolt üzemanyag típusa, mennyisége, összege, vásárlásról leadott bizonylat száma |
| Nyilvántartás a közérdekű adatigénylésekről | papír alapú | A közérdekű adatigénylések nyomon követése, éves adatszolgáltatás teljesítése | jogszabályi kötelezettség - Info tv. 30. § (3) bekezdése | 3 év | közérdekű adatigénylést benyújtók | benyújtott kérelmekkel kapcsolatos adatok, kérelmek elutasítása, ezek indoka |
| A hivatalos célra felhasználható elektronikus aláírások nyilvántartása | elektronikus | Jogszabályi előírások teljesítése | A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005 (XII.29.) Korm. Rendelet 54.§ | Az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI.13.) Korm. Rendelet 13.§ (5) bekezdése értelmében a lejáratától számított 10 év | elektronikus aláírások használatára jogosult személyek | személyügyi nyilvántartás, érintettek által megadott adatok |
| Adatvédelmi incidensek nyilvántartása | elektronikus | Jogszabályi előírások teljesítése | jogszabályi kötelezettség - Info tv. 25/E.§ (1) bekezdés | 10 év | valamennyi adatkezeléssel érintett természetes személy | leírása, a kezelt adatokkal kapcsolatban bekövetkezett adatvédelmi incidensek követelményei, hatásai, a kezelésükre tett intézkedések |
| Külső ellenőrzések nyilvántartása | elektronikus | A külső ellenőrzések megállapításai és javaslatok alapján készült intézkedési tervek és végrehajtásuk nyomon követése, a fejezetet irányító szerv felé történő éves beszámoló elkészítése érdekében | jogszabályi kötelezettség - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31) Korm. R.(Bkr.) 14.§ | 15 év | az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr | Ellenőrzést végző, megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek |
| Belső ellenőrzések nyilvántartása | elektronikus | A belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek nyomon követése | jogszabályi kötelezettség- Bkr. 47.§, 50.§ | 15 év | az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr | a Bkr. 50.§-ban meghatározott adatok: ellenőrzés azonosítója, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezése, az ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja, az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr és a szakértő neve, a vizsgált időszak, az intézkedési terv készítésének szükségessége |