



**SZIGETSZENTMIKLÓSI
TANKERÜLETI
KÖZPONT**

**A Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
1/2024. (V. 16.) számú ügyrendje
A Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
Tankerületi Tanácsának ügyrendje**

Szigetszentmiklós, 2024. május 16.




.....
dr. Pálos Annamária
a Tankerületi Tanács elnöke

Tartalom

I. Fejezet	3
Általános rendelkezések	3
1. Az ügyrend hatálya	3
2. A Tankerületi Tanács feladat- és hatásköre	3
A Tanács összetétele, a tagok megbízatása	4
3. A Tankerületi Tanács tagjai, a tagok megbízatásának megszűnése.....	4
A Tankerületi Tanács tagjaira vonatkozó rendelkezések.....	5
4. A Tankerületi Tanács tagjainak jogai és kötelezettségei	5
5. A Tankerületi Tanács elnöke	5
6. A Tankerületi Tanács titkára.....	6
II. Fejezet	6
A Tankerületi Tanács működése.....	6
7. A Tankerületi Tanács üléseinek előkészítése	6
8. A Tankerületi Tanács ülései	7
9. A határozatképesség megállapítása, a határozathozatal.....	7
10. Elektronikus úton történő döntéshozatal.....	8
11. Az emlékeztető	9
III. Fejezet.....	9
A Tankerületi Tanács munkacsoportjai	9
IV. Fejezet.....	10
Záró rendelkezések	10

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 1. §-a, valamint a Korm. rendelet 3. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ Tankerületi Tanácsa működésének rendjét az alábbiakban határozza meg

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az ügyrend hatálya

1. § Az ügyrend hatálya a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ (továbbiakban: Tankerületi Központ) Tankerületi Tanácsa, mint testület

- tagjaira és az ülés munkájában közvetlenül közreműködő személyekre,
- valamint annak működésére terjed ki.

2. A Tankerületi Tanács feladat- és hatásköre

2. § (1) A Tankerületi Tanács a Tankerületi Központ köznevelési közfeladatai hatékonyabb ellátását, a köznevelési intézmények tekintetében hozott fenntartói döntések széles körű megalapozását segítő konzultatív, véleményező, javaslattevő, tanácsadó testület.

A Tankerületi Tanács célja:

- a) a helyi, területi, térségi társadalmi-gazdasági környezeti érdekek, célok összehangolása a Tankerületi Központ fenntartói tevékenységével kapcsolatos oktatásirányítási célokkal,
- b) a hosszú távú, átfogó, köznevelés-igazgatási célok összehangolása a Tankerületi Központ illetékességi területén,
- c) a fenntartói stratégiai döntések megalapozása.

(2) A Tankerületi Tanács

- a) véleményezheti
 - aa) Tankerületi Központ fenntartásába tartozó köznevelési intézményekre vonatkozó fejlesztési tervet,
 - ab) valamint a Tankerületi Központ által benyújtott pályázatok, projektek megvalósítását,
- b) javaslattal élhet
 - ba) a Klebelsberg Központ által meghatározott, a Tankerületi Központot érintő infrastrukturális fejlesztésekkel,
 - bb) a Tankerületi Központot érintő európai uniós infrastrukturális pályázatok, projektek megvalósításával,
 - bc) a Tankerületi Központ területéhez tartozó, oktatásirányítást érintő fejlesztési tervek elkészítésével,
 - bd) egyeztetések lefolytatásával, valamint
 - be) egyéb, köznevelést érintő helyi ügyekkel kapcsolatosan,
- c) tanácsadással segítheti a fejlesztési tervek megvalósítását, a stratégiai tervezést.

(3) A Tankerületi Tanács a (2) bekezdésben meghatározott feladat- és hatáskörein túl:

- a) dönt ügyrendjének elfogadásáról, illetve szükség esetén annak módosításáról,

- b) dönt az antiszegregációs munkacsoport összetételéről, feladat- és hatásköréről, véleményezi a munkacsoport tevékenységéről szóló vezetői beszámolót,
- c) dönt eseti munkacsoport felállításáról, feladatáról és összetételéről, az eseti munkacsoport működésének időtartamáról, dönt a munkacsoport tevékenységéről szóló vezetői beszámoló elfogadásáról,
- d) értékeli a Tankerületi Központ fenntartásában működő köznevelési intézmények szakmai feladatai végrehajtásához szükséges feltételek meglétét,

(4) A Tankerületi Tanács az e § (2) és (3) bekezdésben meghatározott tárgykörökben kialakított véleményét, illetve döntését írásba foglalja.

3. § (1) A Tankerületi Tanács folyamatosan figyelemmel kíséri a Tankerületi Központ és a fenntartásában lévő köznevelési intézmények működését. Ennek keretében tájékoztatást kérhet a köznevelési intézmények vezetőitől.

(2) A tankerületi igazgató, a gazdasági igazgatóhelyettes és a szakmai igazgatóhelyettes szükség szerint tájékoztatást nyújt a Tankerületi Tanácsnak a Tankerületi Központ tevékenységéről.

A TANKERÜLETI TANÁCS ÖSSZETÉTELE, A TAGOK MEGBÍZATÁSA

3. A Tankerületi Tanács tagjai, a tagok megbízatásának megszűnése

4. § A Tankerületi Tanács 5 főből álló testület. A Tankerületi Tanács állandó tagjai:

- a) hivatalból a tankerületi igazgató,
- b) az miniszter felkérése útján
 - ba) a Klebelsberg Központ által jelölt egy fő,
 - bb) a Nemzeti Pedagógus Kar által jelölt egy fő,
 - bc) a Nagycsaládosok Országos Egyesület által delegált egy fő,
 - bd) a Tankerületi Központ által fenntartott intézményekben működő diákönkormányzatok által delegált egy fő.

5. § (1) A Tankerületi Tanács munkájában és ülésein tanácskozási joggal állandó és eseti meghívottak vehetnek részt.

(2) A Tankerületi Tanács állandó meghívottai:

- a) a Tankerületi Központ gazdasági igazgatóhelyettese,
- b) a Tankerületi Központ szakmai igazgatóhelyettese.

(3) A Tankerületi Tanács üléseire eseti jelleggel meghívható:

- a) a Tankerületi Központ feladatellátási területén lévő járási központi települések polgármesterei vagy az általuk írásban meghatalmazott települési képviselő,
- b) a Tankerületi Központ feladatellátási területén nemzetiségi oktatást folytató köznevelési intézményi székhellyel rendelkező településeken működő érintett nemzetiségi önkormányzatok elnökei vagy az általuk írásban meghatalmazott települési nemzetiségi képviselő,
- c) a területileg illetékes kereskedelmi- és iparkamara által delegált személy,
- d) a Tankerületi Központ illetékességi területén működő gazdasági társaságok,
- e) felzárkóztatással, esélyteremtéssel foglalkozó civil szervezetek,
- f) a gyermekjóléti központ képviselője

- g) a Tankerületi Központ illetékességi területén székhellyel rendelkező köznevelési intézményt fenntartó egyházi és magánfenntartók képviselői,
- h) az adott napirend megvitatása szempontjából érdekelt személyek vagy szervezetek képviselői.

6. § (1) A tankerületi igazgató tanácsi tagsága vezetői kormánytisztviselői kinevezése idejére, a 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott tagok megbízása öt évig tart.

(2) A tagok megbízatása megszűnik:

- a) a tag megbízatásának időtartama lejár,
- b) a tag meghal,
- c) a tag a megbízatásáról lemond,
- d) a diákönkormányzatok által jelölt tag tanulói jogviszonya megszűnik a Tankerületi Központ illetékességi területén működő iskolával,
- e) a megbízatása alapjául szolgáló jogviszonya megszűnik.

A TANKERÜLETI TANÁCS TAGJAIRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

4. A Tanács tagjainak jogai és kötelezettségei

7. § (1) A Tankerületi Tanács tagjainak joga és kötelessége a Tankerületi Központ eredményes, széles társadalmi konszenzuson alapuló, a köznevelési közfeladat ellátásának fejlődését szolgáló működésének elősegítése.

(2) A tag köteles a tagsággal összefüggő tevékenysége során a jogszabályokat maradéktalanul betartani. A tagok a megbízatás ellátásával kapcsolatban tudomásukra jutó adatokat, információkat kötelesek bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra vagy illetéktelen személy tudomására nem hozhatják. A titoktartási kötelezettség megsértése esetén a tagok a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok szerint polgári jogi felelősséggel tartoznak.

(3) Üzleti titoknak minősül a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felrőhatóság nem terheli.¹

(4) A tag jogosult a Tankerületi Tanács hatáskörébe tartozó bármely ügyben tájékoztatást kérni, a Tankerületi Tanács ülésén részt venni, szavazni, hozzászólni, kérdéseket feltenni, intézkedést, egyeztetést, döntéshozatalt kezdeményezni.

(5) A Tankerületi Tanács tagjai megbízatásukat személyesen látják el, a tanácsi tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át, e jogok és kötelezettségek gyakorlása során képviselőnek nincs helye.

5. A Tankerületi Tanács elnöke

8. § (1) A Tankerületi Tanács elnöke a Tankerületi Központ igazgatója.

(2) A Tankerületi Tanács elnöke:

- a) felel a Tankerületi Tanács jogszabályok, valamint az ügyrend szerinti működéséért,

¹ A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. § (1) bekezdés

- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - c) összehívja, vezeti, majd berekeszti a Tankerületi Tanács üléseit,
 - c) dönt az eseti meghívottakról,
 - d) megállapítja a határozatképességet,
 - e) aláírásával hitelesíti a Tankerületi Tanács döntéseit,
 - f) képviseli a Tankerületi Tanácsot a Tankerületi Központ, más szervezetek és a nyilvánosság előtt,
 - g) javaslatot tesz a Tankerületi Tanács titkárának, az eseti munkacsoport vezetőjének a személyre.
- (3) A Tankerületi Tanács elnöke évente egyszer beszámolót készít a Tankerületi Tanács működéséről, amelyet a tárgyévet követő év január 31. napjáig megküld a Klebelsberg Központ elnökének, valamint a Tankerületi Tanács tagjainak.

6. A Tankerületi Tanács titkára

9. § (1) A Tankerületi Tanács titkárát a Tankerületi Központ munkatársai közül a tankerületi igazgató jelöli ki.

- (2) A titkár a feladatkörében:
- a) közreműködik a Tankerületi Tanácsüléseinek előkészítésében,
 - b) gondoskodik az ülés lebonyolításának technikai feltételeiről,
 - c) segíti az elnököt az ülés vezetésében,
 - d) előkészíti a Tankerületi Tanács döntési javaslatait, nyilvántartja a Tankerületi Tanács döntéseit, gondoskodik azok közzétételéről,
 - e) elkészíti Tankerületi Tanács emlékeztetőit.
- (3) A titkár a Tankerületi Tanács ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

II. FEJEZET

A TANKERÜLETI TANÁCS MŰKÖDÉSE

7. A Tankerületi Tanács üléseinek előkészítése

10. § A Tankerületi Tanács működésének tárgyi és infrastrukturális feltételeit a Tankerületi Központ a saját költségvetése terhére biztosítja. Ennek keretében gondoskodik különösen

- a) megfelelő helyszínről az ülések számára,
- b) leírói és irattári kapacitás rendelkezésre bocsátásáról a dokumentumok számára,
- c) a dokumentumok továbbításáról, postázásról.

11. § (1) A Tankerületi Tanács üléseit a Tankerületi Központ igazgatója készíti elő. Az előkészítéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Tankerületi Tanács titkára látja el.

(2) A Tankerületi Tanács ülésére szóló, a napirendet is tartalmazó meghívót és a kapcsolódó anyagokat (dokumentumok, előterjesztések, stb.) a tagok és a meghívottak részére legkésőbb az ülést megelőző öt munkanappal a titkár – elektronikus úton – küldi ki.

(3) A Tankerületi Tanács ülései között és az ülések előkészítése során a titkár biztosítja a Tankerületi Tanács és a Tankerületi Központ közötti információáramlást, kapcsolattartást.

(4) Rendkívüli esetben a Tankerületi Tanács ülése rövid úton (szóban, telefonon, e-mailben) is összehívható. A Tankerületi Tanács rendkívüli ülését össze kell hívni a tankerületi igazgató, vagy a Tankerületi Tanács tagjai 1/3-nak az indítványára, ha azt rendkívüli, sürgős ügy indokolja.

8. A Tankerületi Tanács ülései

12. § (1) A Tankerületi Tanács hatáskörét – kivéve a 16. §-ban meghatározott esetet – ülésein gyakorolhatja. A Tankerületi Tanács rendes ülést és rendkívüli ülést tarthat.

(2) A Tankerületi Tanács rendes ülését a napirendi pontok megjelölésével az elnök hívja össze a tanév során szükség szerint, de évenként legalább két alkalommal.

(3) A Tankerületi Tanács ülését 15 napon belül össze kell hívni, ha azt a tagok több mint a fele az ok vagy a napirend egyidejű megjelölésével kéri.

(4) A Tankerületi Tanács elnöke az ülésre tanácskozási joggal esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirendi pont tárgyalásához szükséges. A Tankerületi Tanács ülései nem nyilvánosak, azokon a tagok, a titkár és az eseti meghívottak vehetnek részt.

(5) Az elnök akadályoztatása esetén az elnöki feladatokat az általa felkért tag látja el (eseti levezető elnök).

9. A határozatképesség megállapítása, a határozathozatal

13. § (1) Az ülés megnyitását követően az elnök megállapítja a Tankerületi Tanács határozatképességét. A Tankerületi Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint a fele jelen van. Ha a Tankerületi Tanács nem határozatképes, az elnök megkísérli annak helyreállítását.

(2) Határozatképtelenség esetén az elnök az ülést elnapolja, egyúttal meghatározza az új ülés időpontját. A megismételt ülést változatlan napirenddel, 15 napon belüli időpontra kell kitűzni. A megismételt ülés a megjelent szavazati joggal rendelkező tagok számától függetlenül határozatképes.

(3) A határozatképesség megállapítását követően az elnök javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő személyére, akinek az elfogadásáról a Tankerületi Tanács a 14. § (1) bekezdésben foglaltak szerint dönt. Az elnök ezt követően ismerteti a napirendet, amelynek elfogadásáról a Tankerületi Tanács szintén a 14. § (1) bekezdésben foglaltak szerint dönt.

(4) Az egyes napirendi pontokról a Tankerületi Tanács tagjai az előterjesztésekhez tartozó írásbeli javaslat alapján szavaznak. Az előterjesztésekkel kapcsolatos módosító indítványok az ülés megkezdése előtt írásban, vagy az ülésen, a vita során szóban terjeszthetők elő. A módosító javaslatot a betervező a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja.

(5) A napirendi ponthoz a testület szavazati jogú tagjai és a tanácskozási jogú meghívottak szólhatnak hozzá. A hozzászólásokban elmondhatják észrevételeiket, véleményüket, betervezhetik módosító indítványaikat. A hozzászólások sorrendjét az elnök határozza meg.

(6) Amennyiben az eredeti előterjesztéshez képest módosító indítvány érkezik, először az eredeti indítványt kell szavazásra feltenni. Több módosító indítvány esetén a módosító indítványok feletti szavazás sorrendjét az elnök határozza meg. Amennyiben az eredeti indítvány a szükséges többséget megkapta, a módosító indítványt nem kell szavazásra feltenni. Több módosító indítvány esetén a szavazást addig kell folytatni, amíg valamelyik a szükséges többséget meg nem kapta, vagy valamennyi módosító indítványról nem szavaztak.

(7) Ha az előterjesztéshez, indítványhoz további hozzászóló nem jelentkezett az elnök lezárja a vitát és szavazást rendel el. Amennyiben a vita indokolatlanul elhúzódik, az elnök javasolhatja a vita lezárását. Erről a Tankerületi Tanács vita nélkül határoz.

(8) Az előterjesztő vagy az elnök javasolhatja a napirendi pont elnapolását. Erről a Tankerületi Tanács vita nélkül határoz.

14. § (1) A Tankerületi Tanács döntéseire a jelenlévő szavazásra jogosult tagok többségének támogatása szükséges (egyszerű többség).

(2) Szavazni "igen"-nel, vagy "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal lehet. A döntés meghozatalához az igen szavazatok többségének megléte szükséges. Az érvénytelen szavazatokat a döntés eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges – az e szakaszban előírt – határozatképességet, úgy a szavazást meg kell ismételni.

(3) A Tankerületi Tanács döntéseit nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatokat az elnök számolja össze. Titkos szavazást kell alkalmazni, amennyiben

- a) bármely tag indítványára tartott szavazáson egyszerű szótöbbséggel titkos szavazás kerül elrendelésre, vagy ha
- b) a Tankerületi Tanács személyi kérdésben foglal állást.

(4) A Tankerületi Tanács minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni csak személyesen lehet, kivéve a 16. §-ban foglalt elektronikus úton történő döntéshozatal esetét.

15. § (1) A Tankerületi Tanács döntéseit az ülés napjának megjelölésével, folyamatos sorszámmal kell jelölni és a Tankerületi Központ irattárában elkülönítetten, az iratkezelési szabályoknak megfelelően kell tárolni.

(2) A Tankerületi Tanács döntéseit, javaslatait, állásfoglalásait azok meghozatalától számított 15 napon belül írásba kell foglalni és az (1) bekezdésben meghatározott módon kell tárolni.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásáról, továbbá a Tankerületi Tanács döntéseinek az érintettek részére történő megküldéséről a titkár gondoskodik.

10. Elektronikus úton történő döntéshozatal

16. § (1) A Tankerületi Tanács indokolt esetben, az elnök kezdeményezésére – a titkos szavazást igénylő, illetve ügyrendben meghatározott esetek kivételével – elektronikus szavazás útján is hozhat döntést. Elektronikus úton történő szavazásra akkor kerülhet sor, ha

- a) az ügy egyszerű megítélésű, illetve az írásos dokumentáció alapján a Tankerületi Tanács tagja részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni – ez utóbbi esetben a szavazásra megállapított határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani,
- b) a Tankerületi Tanács tagja – legkésőbb a szavazás időpontját megelőzően – nem javasolja a Tankerületi Tanács összehívását.

(2) Az elektronikus szavazás lebonyolításáról a titkár gondoskodik.

(3) Elektronikus szavazás esetén a Tankerületi Tanács tagjai szavazatukat a kizárólagos hozzáférésüket biztosító tankerületi központi e-mail címükről, külső tagok esetében a kizárólagos hozzáférésüket aláírásukkal igazolt és a Tankerületi Tanács elnökének leadott formanyomtatványon feltüntetett e-mail címükről adhatják le.

(4) Az elektronikus szavazólap tartalmazza:

- a) a döntési javaslatot,
- b) az igen, a nem, a tartózkodás lehetőségét,
- c) a szavazat leadásának dátumát.

(5) Az elektronikus szavazás alapján elfogadott döntést a következő ülés emlékeztetőjében fel kell tüntetni, rögzítve, hogy az adott kérdésben a döntés elektronikus szavazás eredményeként került elfogadásra.

(6) Az elektronikus szavazás alapján történt döntés elfogadásának dátuma az elektronikus szavazás határideje, a döntés elfogadására vonatkozóan a 14. § (1) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni.

(7) Elektronikus szavazás esetén határidő tűzésével kell a döntési javaslatot és az elektronikus szavazólapot megküldeni a Tankerületi Tanács tagjai részére a szavazás kezdő napját megelőzően legalább három munkanappal azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani.

11. Az emlékeztető

17. § (1) A Tankerületi Tanács üléséről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztető elkészítéséről a titkár gondoskodik. Az emlékeztetőt az ülést követő 15 napon belül kell elkészíteni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés összehívásának szabályszerűségére való utalást,
- b) a határozatképesség megállapításának tényét,
- c) a megjelentek, a magukat kimentők és a távolmaradók nevét,
- d) az ülés helyét, kezdetének és befejezésének időpontját,
- e) az elfogadott napirendet,
- f) a javaslatokat, az előterjesztett módosító indítványokat, a hozzászólókat, a javaslatok, a módosító indítványok elfogadásának módját, a döntéshozatal eredményét és az elfogadott döntést,
- g) ha valamely tag a döntéssel szemben tiltakozást jelentett be, akkor ennek tényét és a tiltakozás rövid indokolását,
- h) a Tankerületi Tanács tagjának esetleges külön véleményét,
- i) minden egyéb az ülés lefolytatásával kapcsolatos lényeges körülményt.

(2) Az emlékeztetőt az elnök, továbbá hitelesítőként a Tankerületi Tanács egy tagja írja alá. Az emlékeztetőhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét, továbbá a meghívót és a kiküldött előterjesztések egy-egy példányát. Az emlékeztető elkészülte után bármelyik tag abba betekinthet, és arra észrevételt tehet.

(3) A titkár az emlékeztető egy példányát a Tankerületi Központ irattárába helyezi el, egy-egy példányt pedig elektronikusan megküld a tagok részére.

III. FEJEZET

A TANKERÜLETI TANÁCS MUNKACSOPORTJAI

18. § A Tankerületi Tanács állandó munkacsoportja az antiszegregációs munkacsoport. Az antiszegregációs munkacsoport vezetője a Tankerületi Központ antiszegregációs referense.

(2) Az antiszegregációs munkacsoport feladattervére a munkacsoport vezetője tesz javaslatot, amelyet az antiszegregációs munkacsoport alakuló ülésen fogad el.

(3) Az antiszegregációs munkacsoport vezetője évente egyszer beszámolót készít a munkacsoport tevékenységéről, amelyet – a Tankerületi Tanács véleményének kikérését követően – a tárgyévét követő év január 31. napjáig megküld a Klebelsberg Központ elnökének.

19. § (1) A Tankerületi Tanács dönthet eseti munkacsoport megalakításáról, feladatáról és összetételéről. Ilyen esetben az eseti munkacsoport működésének időtartamát és feladatát is meg kell határozni.

(2) Az eseti munkacsoport feladattervére a munkacsoport vezetője tesz javaslatot, amelyet az eseti munkacsoport alakuló ülésen fogad el.

(3) Az eseti munkacsoport vezetője a munkacsoport tevékenységének befejezését követően beszámolót készít a munkacsoport tevékenységéről, amelyet jóváhagyás céljából a Tankerületi Tanács elé terjeszt.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. § Jelen ügyrend a Tankerületi Tanács által történő elfogadás napján lép hatályba.

Záradék:

A Szigetszentmiklósi Tankerületi Tankerületi Tanács ügyrendjét a Tankerületi Tanács 2024. május 16. napján tartott ülésén a 1/2024.(V. 16.) számú döntésével elfogadta. Hatályos: 2024. május 17. napjától.