




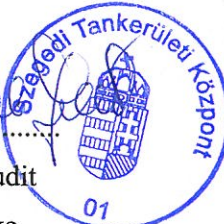
A Szegedi Tankerületi Központ

Tankerületi Tanácsának

Ügyrendje

Szeged, 2018. november 06.


.....
Plesovszkiné Ujfaluczki Judit
Tankerületi Tanács elnöke



A Szegedi Tankerületi Központ Tankerületi Tanácsának ügyrendjét a Tanács 2018. november 06. napján tartott ülésén a 4/2018. (XI. 06.) számú határozatával fogadta el.

Hatályos: 2018. november 06. napjától.

Tartalom

I. Fejezet	4
Általános rendelkezések	4
1. Az ügyrend hatálya	4
2. A Tankerületi Tanács feladat- és hatásköre	4
A Tanács összetétele, a tagok megbízatása	5
3. A Tanács tagjai, a tagok megbízatásának megszűnése	5
A Tanács tagjaira vonatkozó rendelkezések	6
4. A Tanács tagjainak jogai és kötelezettségei	6
5. A Tanács elnöke	6
6. A Tanács titkára	7
II. Fejezet	7
A Tanács működése	7
7. A Tanács üléseinek előkészítése	7
8. A Tanács ülései	7
9. A határozatképesség megállapítása, a határozathozatal	8
10. Elektronikus úton történő döntéshozatal	9
11. Az emlékeztető	10
III. Fejezet	10
A Tanács munkacsoportjai	10
IV. Fejezet	11
Záró rendelkezések	11

- d) dönt az antiszegregációs munkacsoport felállításáról, összetételéről, feladat- és hatásköréről, véleményezi a munkacsoport tevékenységéről szóló vezetői beszámolót,
- e) dönt eseti munkacsoport felállításáról, feladatáról és összetételéről, az eseti munkacsoport működésének időtartamáról, dönt a munkacsoport tevékenységéről szóló vezetői beszámoló elfogadásáról,
- f) értékeli a Központ fenntartásában működő köznevelési intézmények szakmai feladatai végrehajtásához szükséges feltételek meglétét.

(4) A Tanács az e § (2) és (3) bekezdésben meghatározott tárgykörökben kialakított előzetes véleményét, illetve döntését határozatba foglalja.

3. § (1) A Tanács folyamatosan figyelemmel kíséri a Központ és a fenntartásában lévő köznevelési intézmények működését. Ennek keretében tájékoztatást kérhet a tankerületi igazgatótól és a köznevelési intézmények vezetőitől.

(2) A tankerületi igazgató és gazdasági vezető szükség szerint tájékoztatást nyújt a Tanácsnak a Központ tevékenységéről.

A TANÁCS ÖSSZETÉTELE, A TAGOK MEGBÍZATÁSA

3. A Tanács tagjai, a tagok megbízatásának megszűnése

4. § (1) A Tanács 8 főből álló testület. A Tanács állandó tagjai:

- a) hivatalból a tankerületi igazgató,
- b) az oktatásért felelős miniszter felkérése útján
 - ba) a Klebelsberg Központ által jelölt egy fő,
 - bb) a Nemzeti Pedagógus Kar által jelölt egy fő,
 - bc) Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége által delegált egy fő,
 - bd) a Magyar Faluszövetség által delegált egy fő,
 - be) a Kisvárosok Szövetsége által delegált egy fő,
 - bf) a Nagycsaládosok Országos Egyesület által delegált egy fő,
 - bg) a Központ által fenntartott intézményekben működő diákönkormányzatok által delegált egy fő.

5. § (1) A Tanács munkájában és ülésein tanácskozási joggal állandó és eseti meghívottak vehetnek részt.

(2) A Tanács állandó meghívottai:

- a) a Központ gazdasági vezetője,
- b) a Központ szakmai igazgatóhelyettese,
- c) a Tanács állandó munkacsoportjának vezetője.

6. § (1) A tankerületi igazgató tanácsi tagsága vezetői kormánytisztviselői kinevezése idejére, a 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott tagok megbízása öt évig tart.

(2) A tagok megbízatása megszűnik:

- a) a tag megbízatásának időtartama lejár,
- b) a tag meghal,

- d) megállapítja a határozatképességet,
 - e) aláírásával hitelesíti a Tanács döntéseit,
 - f) képviseli a Tanácsot a Központ, más szervezetek és a nyilvánosság előtt,
 - g) javaslatot tesz a Tanács titkárának, az eseti munkacsoport vezetőjének a személyre.
- (3) A Tanács elnöke évente egyszer beszámolót készít a Tanács működéséről, amelyet a tárgyévet követő év január 31. napjáig megküld a Klebelsberg Központ elnökének.

6. A Tanács titkára

9. § (1) A Tanács titkárát – a Tanács előzetes véleményének kikérését követően – a Központ munkatársai közül a Tanács elnöke jelöli ki.

- (2) A titkár a feladatkörében:
- a) közreműködik a Tanács üléseinek előkészítésében,
 - b) gondoskodik az ülés lebonyolításának technikai feltételeiről,
 - c) segíti az elnököt az ülés vezetésében,
 - d) előkészíti a Tanács határozati javaslatait, nyilvántartja a Tanács határozatait, gondoskodik azok közzétételéről,
 - e) elkészíti Tanács emlékeztetőit.
- (3) A titkár a Tanács ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

II. FEJEZET

A TANÁCS MŰKÖDÉSE

7. A Tanács üléseinek előkészítése

10. § A Tanács működésének tárgyi és infrastrukturális feltételeit a Központ a saját költségvetése terhére biztosítja. Ennek keretében gondoskodik különösen

- a) megfelelő helyszínről az ülések számára,
- b) leírói és irattári kapacitás rendelkezésre bocsátásáról a dokumentumok számára,
- c) a dokumentumok továbbításáról, postázásról.

11. § (1) A Tanács üléseit a Tanács elnöke készíti elő. Az előkészítéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Tanács titkára látja el.

(2) A Tanács ülésére szóló, a napirendet is tartalmazó meghívót és a kapcsolódó anyagokat (dokumentumok, előterjesztések, stb.) a tagok és a meghívottak részére legkésőbb az ülést megelőző öt nappal a titkár – elektronikus úton – küldi ki.

(3) A Tanács ülései között és az ülések előkészítése során a titkár biztosítja a Tanács és a Központ közötti információáramlást, kapcsolattartást.

(4) Rendkívüli esetben a Tanács ülése rövid úton (szóban, telefonon, e-mailben) is összehívható. A Tanács rendkívüli ülését össze kell hívni a tankerületi igazgató, vagy a Tanács tagjai 1/3-nak az indítványára.

8. A Tanács ülései

12. § (1) A Tanács hatáskörét – kivéve a 16. §-ban meghatározott esetet – ülésein gyakorolhatja. A Tanács rendes ülést és rendkívüli ülést tarthat.

(4) Amennyiben titkos szavazásra kerül sor, abban az esetben a Tanács elnöke a Tanács jelenlévő tagjai közül három személyből álló Szavazatszámlláló Bizottságot jelöl ki. A Szavazatszámlláló Bizottság feladata a titkos szavazás lebonyolítása, a szavazatok megszámlálása és a megszületett eredmény közlése.

(5) Titkos szavazás esetén a Tanács tagjai a Tankerületi Központ hivatalos bélyegzőjével ellátott szavazólapot kapnak, amelyet kitöltés után a lezárt urnába kell bedobni. Szavazni a jelölt neve, vagy a határozati javaslat mellett elhelyezett, tollal írt, két egymást keresztező vonallal lehet. Személyi kérdésekben az a jelölt tekintendő megválasztottnak, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta.

(6) A Tanács minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni csak személyesen lehet.

15. § (1) A Tanács határozatait az ülés napjának megjelölésével, folyamatos sorszámmal kell jelölni és a Központ irattárában elkülönítetten, az iratkezelési szabályoknak megfelelően kell tárolni.

(2) A Tanács egyéb döntéseit, javaslatait, állásfoglalásait azok meghozatalától számított 5 napon belül írásba kell foglalni és az (1) bekezdésben meghatározott módon kell tárolni.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásáról, továbbá a Tanács határozatainak az érintettek részére történő megküldéséről a titkár gondoskodik.

10. Elektronikus úton történő döntéshozatal

16. § (1) A Tanács indokolt esetben, az elnök kezdeményezésére – a titkos szavazást igénylő, illetve ügyrendben meghatározott esetek kivételével – elektronikus szavazás útján is hozhat döntést. Elektronikus úton történő szavazásra akkor kerülhet sor, ha

- a) az ügy egyszerű megítélésű, illetve az írásos dokumentáció alapján a Tanács tagja részéről olyan kérdés merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával lehet kezelni – ez utóbbi esetben a szavazásra megállapított határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani,
- b) a Tanács tagja – legkésőbb a szavazás időpontját megelőzően – nem javasolja a Tanács összehívását.

(2) Az elektronikus szavazás lebonyolításáról a titkár gondoskodik.

(3) Elektronikus szavazás esetén a Tanács tagjai szavazatukat a kizárólagos hozzáférésüket biztosító tankerületi központi e-mail címükről, külső tagok esetében a kizárólagos hozzáférésüket aláírásukkal igazolt és a Tanács elnökének leadott formanyomtatványon feltüntetett e-mail címükről adhatják le.

(4) Az elektronikus szavazólap tartalmazza:

- a) a döntési javaslatot,
- b) az igen, a nem, a tartózkodás lehetőségét,
- c) a szavazat leadásának dátumát.

(5) Az elektronikus szavazás alapján elfogadott döntést a következő ülés emlékeztetőjében fel kell tüntetni, rögzítve, hogy az adott kérdésben a döntés elektronikus szavazás eredményeként került elfogadásra.

(6) Az elektronikus szavazás alapján történt döntés elfogadásának dátuma az elektronikus szavazás határideje, a döntés elfogadására vonatkozóan a 14. § (1) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni.

(7) Elektronikus szavazás esetén határidő tűzésével kell a döntési javaslatot és az elektronikus szavazólapot megküldeni a Tanács tagjai részére a szavazás kezdő napját megelőzően legalább három munkanappal azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. § Jelen ügyrend a Tanács által történő elfogadás napján lép hatályba.

Záradék:

A Szegedi Tankerületi Központ Tankerületi Tanácsának ügyrendjét a Tanács 2018. november 06. napján tartott ülésén a 4/2018. (XI. 06.) számú határozatával elfogadta. Hatályos: 2018. november 06. napjától.