



Az Esztergomi Tankerületi Központ 2025. évi fenntartói tevékenységére vonatkozó munkaterve

Készítette: Muszela Szabolcs

Esztergom, 2025. január 16.



Muszela Szabolcs
Muszela Szabolcs
tankerületi igazgató
Esztergomi Tankerületi Központ

Az Esztergomi Tankerületi Központ jelen munkatervét az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2025. *február* „*11*”



Hajnal Gabriella
Hajnal Gabriella
elnök
Klebelsberg Központ

A munkaterv célja, és a megvalósítását szolgáló szervezet rövid ismertetése

Az Esztergomi Tankerületi Központ 2025. évi munkaterve a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet és a Klebelsberg Központ SZMSZ-ére vonatkozó 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás figyelembevételével készült rövid távú tervdokumentum. Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontja alapján a munkatervet a Klebelsberg Központ hagyja jóvá.

Az Esztergomi Tankerületi Központ 2025. évre vonatkozó munkaterve a tanügyigazgatás és az állami fenntartói tevékenység aktuális prioritásainak, valamint a jogszabályi előírásoknak a figyelembevételével készült, továbbá a vezetők által elfogadott célkitűzések alapján határozza meg munkánkat és éves teendőinket. Az Esztergomi Tankerületi Központ és szabályozó dokumentumai, így a munkaterv is, azt célozzák, hogy magas színvonalon végezzük munkánkat, a jogszabályi keretek között a legszélesebb körben vegyük figyelembe a társadalmi igényeket, elvárásokat. Az Esztergomi Tankerületi Központ éves célja a munkatervben rögzített tervezhető feladatok határidőben történő teljesítése. Emellett cél a rövid határidejű, aktuálisan felmerülő, illetve a folyamatos és ismétlődő feladatok határidőre való elkészítése. Legfőbb cél a törvényekben és jogszabályban szabott kötelezettségek maradéktalan teljesítése.

A Tankerületi Központ az oktatásért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) irányítása és a Klebelsberg Központ (a továbbiakban: Központ) középírányítása alá tartozó, a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Kit) 38.§ (1) bekezdésének d) pontja szerint központi hivatalként működő központi költségvetési szerv, amely az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint Klebelsberg Központtól szóló 134/2016. (VI.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: KKr.) meghatározottak szerint a köznevelési intézmények tekintetében fenntartói feladatokat lát el.

A tankerület struktúrája

Az Esztergomi járás településeinek száma 24; közoktatási intézménnyel 21 település rendelkezik. Tankerületi központunk 20 településén 23 székhely, 7 tagintézmény, 21 telephely; mindösszesen 51 feladatellátási hely fenntartását és működtetését végzi.

Intézmények típusonként

általános iskola	16 db
általános iskola és AMI	1 db
gimnázium	2 db
kollégium	1 db
AMI	3 db
egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, óvoda, általános iskola, szakiskola, készségfejlesztő Iskola és Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola	1 db

Nemzetiségi nevelés-oktatást folytat általános iskoláink közül 13 feladat-ellátási hely.

Az Esztergomi Tankerületi Központ tanulói létszáma a 2024. évi októberi statisztika szerint 7291 fő. Összességében viszonylag állandónak mondható a tanulói szám.

Személyi állomány

Létszámadatok intézménytípusok szerint (fő):

általános iskolák	5111
gimnáziumok	874
kollégium	66
alapfokú művészeti iskolák	892
gyógypedagógiai intézmény	346
MINDÖSSZESEN	7291 tanuló

Intézményeinkben mindösszesen 965,05 köznevelési foglalkoztatotti státusz van; ebből 723,55 a pedagógus, és 104,14 a NOKS státusz, 137,36 státusz pedig köznevelési dolgozó.

A Tankerületi Központ élén a tankerületi igazgató áll. Két fő helyettes segíti munkáját: a gazdasági vezető, valamint a szakmai vezető.

A tankerületben dolgozók létszáma ellátott feladatok szerint 2025. január 1-jén:

- tankerületi igazgató: 1 fő
- szakmai vezető: 1 fő
- gazdasági vezető: 1 fő
- gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető: 1 fő
- köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető: 1 fő
- költségvetési és gazdálkodási osztályvezető: 1 fő
- üzemeltetési és pályázati osztályvezető: 1 fő
- köznevelési osztályvezető: 1 fő
- tanügyigazgatási ügyintéző: 3 fő
- személyügyi ügyintéző: 3,4 fő
- pénzügyi- és számfejtési ügyintéző: 2 fő
- titkársági ügyintéző: 2 fő
- számviteli ügyintéző: 1 fő
- pénzügyi ügyintéző: 3 fő
- pénzügyi, titkársági ügyintéző: 1 fő (tartósan távollévő)
- vagyongazdálkodási ügyintéző: 1 fő
- pályázati ügyintéző: 1,5 fő
- üzemeltetési ügyintéző: 1 fő
- informatikai ügyintéző: 1 fő
- beszerzési ügyintéző: 1 fő
- belső ellenőr: 0,5 fő
- adatvédelmi tisztségviselő, információbiztonsági felelős: 0,5 fő
- esélyegyenlőségi ügyintéző, integritás tanácsadó, védelmi ügyintéző: 1 fő látja el a feladatokat
- közbeszerzési szakértő: 0,1 fő

Az Esztergomi Tankerületi Központon belül két főosztály működik, a Köznevelési, Jogi és Humánpolitikai Főosztály, amelyhez a Köznevelési Osztály és a Jogi és Humánpolitikai Osztály tartozik, valamint a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály, amelyhez a Költségvetési és Gazdálkodási Osztály, valamint az Üzemeltetési és Pályázati Osztály tartozik.

Előbbi a szakmai, utóbbi a gazdasági vezető irányítása alatt működik.

A szakmai vezető vezetése alatt álló szervezeti egységek fő feladata az intézményekben folyó szakmai munka feltételeinek biztosítása. A tanügyigazgatás és a humán erőforrás-gazdálkodás terén az elsődleges

cél a gyermekek és szülők igényeinek megfelelő, az önálló élet elvárásaira felkészítő, magas színvonalú oktatás biztosítása, különös figyelemmel a szakos ellátottságra és megfelelő oktatásszervezésre.

A gazdasági vezető és a hozzá tartozó szervezeti egységek kiemelt feladata a szabályszerű és átlátható gazdálkodás, a közpénzek hatékony felhasználása, amelyhez szervesen kapcsolódik a nevelési-oktatási intézmények munkájának – a szükséges anyagi erőforrások biztosításával megvalósuló – segítése is. Ezen felül ellátja az intézmények működtetéséhez kapcsolódó sokrétű egyéb feladatokat. Szintén koordinálja és végzi a Tankerületi Központ és a hozzá tartozó intézmények áru-, szolgáltatás- és készletbeszerzéseit, gondoskodik a tankerületi eljárások, döntések jogszerűségéről, illetve biztosítja a Tankerületi Központ működéséhez szükséges informatikai feltételeket. Kiemelt feladat a pályázatok útján megvalósuló szakmai programok és intézményfejlesztések megvalósítása is.

Közvetlenül a tankerületi igazgató irányítása alatt látja el feladatát a belső ellenőr, aki a Tankerületi Központ egészére vonatkozó ellenőrzéseket végez, valamint eljárásokat dolgoz ki, ezzel biztosítva a jogszerű, hatékony, átlátható intézményi működést.

Szintén közvetlenül a tankerületi igazgató irányítása alatt látja el a feladatát az integritás tanácsadó, a védelmi ügyintéző és az esélyegyenlőségi ügyintéző is – egy személyben. A védelmi ügyintéző ellátja a honvédelmi, katasztrófavédelmi szervekkel összefüggő, az integritás tanácsadó a korrupciós kockázatok felmérésével, a munkahelyi etikával kapcsolatos feladatok koordinálását.

A munkavégzés rendje

A munkavégzés rendje a Tankerületi Központ SZMSZ-ében, a 2018. évi kormányzati igazgatásról szóló CXXV. törvényben, valamint az igazgatási szünet elrendeléséről szóló kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően történik.

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
KOORDINÁCIÓ				
koordináció	Tankerületi értekezlet	SZMSZ. 14. §	tankerületi igazgatói értekezletet követően szükség szerint, egyébként havonta	Felelős: tankerületi igazgató
koordináció	Vezetői értekezlet	SZMSZ 15. §	szükség szerint, egyébként hetente	Felelős: tankerületi igazgató
koordináció	Szakmai felsővezetői értekezlet	SZMSZ 16. §	a tankerületi igazgatói értekezletet követően haladéktalanul, legkésőbb az értekezletet követő 1 munkanapon belül, egyébként szükség szerint, általában hetente	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, gazdasági vezető
koordináció	Főosztályi értekezlet	SZMSZ 17. §	a tankerületi igazgatói értekezletet követően haladéktalanul, legkésőbb az értekezletet követő 2 munkanapon belül, egyébként szükség szerint, általában hetente	Felelős: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	 Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
koordináció	Osztályértekezlet	SZMSZ 18. §	a főosztályi értekezletet követően haladéktalanul, legkésőbb az értekezletet követő 2 munkanapon belül, egyébként szükség szerint, általában hetente	Felelős: köznevelési osztályvezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, üzemeltetési és pályázati osztályvezető
koordináció	Munkacsoport értekezlete	SZMSZ 19. §	szükség esetén	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, gazdasági vezető
koordináció	Iratkezelési követelmények teljesítése. Ügykezelés, iratkezelés, postázás. Beérkező iratok szignálása, érkeztetése, iktatása. Kimenő levél: iktatás, kiadmányozás, expedálás, irattár vezetése	1995. évi LXXVI tv; SZMSZ 5. § (3) h	folyamatos	Felelős: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: titkársági ügyintéző
koordináció	KRÉTA Poszeidon iktató rendszer	SZMSZ 5. § (3) h	a középírányító szerv által meghatározott időpont	Felelős: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: titkársági ügyintéző
koordináció	adatszolgáltatások a középírányító szerv felé	SZMSZ 6. § (2) g)	folyamatos, adatkérésre, eseti jelleggel	Felelős: tankerületi igazgató, gazdasági vezető, szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető
koordináció	Tankerületi Tanács működtetése	134/2016. (VI.10.) Korm. rendelet 2/A. §;	folyamatos	Felelős: tankerületi igazgató Közreműködők: integritás tanácsadó

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
koordináció	Kapcsolattartás az intézményekkel	SZMSZ 5.§ (3) r) SZMSZ. 5. § (2) a)	folyamatos	Felelős: tankerületi igazgató, gazdasági vezető, szakmai vezető
JOG				
jog	Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatása, annak teljességéért és hitelességéért való felelősség.	SZMSZ 5. § (3) i)	eseti jelleggel	Felelős: tankerületi igazgató Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető
jog	Adatszolgáltatás a peres és kártérítési ügyekről a középírányító szerv részére.	SZMSZ 39. § (7) b)	minden hónap 10. napja	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető
jog	A jogszabályok nyomon követése, a változások figyelemmel kísérése, az érintett munkatársak értesítése a változásokról.	SZMSZ 39. § (7) e)	folyamatos, a változások figyelembevételével rendszeresen	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető
jog	Jogi segítségnyújtás az Esztergomi Tankerületi Központ fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények számára.	SZMSZ 39. § (7) f)	eseti jelleggel	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető
jog	Közreműködés, jogi segítségnyújtás az Esztergomi Tankerületi Központ kormánytisztviselői számára az aktuális feladatok ellátásában.	SZMSZ 39. § (7) f)	eseti jelleggel	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
jog	Az Esztergomi Tankerületi Központot érintő szerződések előkészítése, véleményezése, jelenlegi szerződések módosítása.	SZMSZ 39. § (7) d)	folyamatosan	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, gazdasági vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető
jog	Az Esztergomi Tankerületi Központhoz, mint munkáltatóhoz érkező letiltásokkal, felhívásokkal kapcsolatos tájékoztatás nyújtása.	SZMSZ 39. § (5) g)	eseti jelleggel	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető,
jog	Egyéb döntések, intézkedések, határozatok jogi szempontból történő előkészítése, végrehajtása.	SZMSZ 39. § (7) d)	eseti jelleggel	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, jogi ügyintéző
jog	Peres és nem peres eljárások nyomon követése, beadványok előkészítése, külső jogi képviselő eljárása során közreműködés az előkészítésben, nyilvántartások vezetése.	SZMSZ 39. § (7) b)	eseti jelleggel	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, jogi ügyintéző
jog	A tankerületi igazgató figyelmének felhívása az esetleges jogsértésekre, azok megszüntetése érdekében javaslattétel.	SZMSZ 39. § (7) e)	eseti jelleggel	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: jogi ügyintéző
jog	Szabályzatok és esélyegyenlőségi terv elkészítése, illetve véleményezése.	Ebktv. 63. § (4) bek.; SZMSZ 35. § (4) a), 39. § (7) e)	2025. január 31. (esélyegyenlőségi terv) 2025. november 30. (szabályzatok)	Felelős: tankerületi igazgató Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, esélyegyenlőségi ügyintéző/integritás tanácsadó,

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
jog	Egyetemekkel, főiskolákkal együttműködési megállapodás előkészítése.	SZMSZ 39. § (7) d)	folyamatosan, illetve igény szerint	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai fősztályvezető, köznevelési osztályvezető, jogi ügyintéző
jog	Részvétel a Tankerületi Központot érintő Klebelsberg Központ által lefolytatott belső ellenőrzés megállapításaira vonatkozó intézkedési terv kidolgozásában és realizálásában.	SZMSZ 6. § (2) e), 7. § (1) k), 33. § (3) b)	2025. december 31. napjáig folyamatosan	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető gazdasági vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai fősztályvezető
jog	Foglalkozás-egészségügyi feladatok ellátása	SZMSZ 39. § (5) d)	folyamatos	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai fősztályvezető Közreműködők: jogi ügyintéző
TANÜGYIGAZGATÁS				
tanügyigazgatás	Adatrögzítő felületek, rendszerek folyamatos használata, adatrögzítés ellenőrzése, karbantartása (KELLO; DARI; KRÉTA; SAP)	SZMSZ 6. § (3) e)	folyamatos, adatkérésre, eseti jelleggel	Felelős: szakmai vezető, gazdasági vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai fősztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	Központ által kért adatok összegyűjtése és összesítése, adatszolgáltatások alapján kimutatások készítése, nyilvántartás vezetése	SZMSZ 39. § (2) j), (4) f) pont	folyamatos, adatkérésre, eseti jelleggel	Felelős: szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai fősztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	Javaslattétel sajátos nevelési igényű gyermek részére történő, kötelező felvételt biztosító nevelési-oktatási intézmény kijelölésére	SZMSZ 6. § (3) v), 39. § (2) g)	eseti jelleggel	Felelős: szakmai vezető Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
tanügyigazgatás	Szakértői bizottság szakértői véleménye alapján kötelező felvétel ellátó nevelési-oktatási intézmény kijelölése	SZMSZ 5.§ (3) q, 6. § (3) v), 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet 20. §	eseti jelleggel	Felelős: tankertületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	Hatósági eljárás keretében döntéshozatal a beilleszkedési, tanulási, magartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény megállapításával, illetve a szakértői véleményben foglaltakkal összefüggésben	2011. évi CXCV. tv., 229/2012. (VIII.28.) Korm. rend. SZMSZ 5.§ (3) q, 6. § (3) v), 39. § (2) g), (4) d) pont	eseti jelleggel	Felelős: tankertületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	A szakértői bizottság szakvéleménye alapján intézkedés a tanuló kötelező felvételét ellátó nevelési-oktatási intézmény kijelölésére – ha az iskolai nevelés és oktatás a többi gyermekkel, tanulóval közös iskolai osztályban azért nem szervezhető meg, mert az intézményjegyzékben nincsen megfelelő iskola	15/2013(II.26.) EMMI rendelet 20. § (1)-(2) bekezdései	eseti jelleggel	Felelős: tankertületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	Szülő kötelezése, hogy gyermekével jelenjen meg szakértői vizsgálaton, továbbá a szakértői vélemény alapján a gyermekét a megfelelő nevelési-oktatási intézménybe írassa be.	2011. évi CXCV. tv. 47. § (6)	eseti jelleggel	Felelős: szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	Szülő kötelezése, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá,	2011. évi CXCV. tv. 72. § (4)	eseti jelleggel	Felelős: szakmai vezető

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
	<p>hogyan biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.</p>			<p>Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző</p>
tanügyigazgatás	<p>Útazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat megszervezése és működtetése</p>	<p>2011. évi CXCV. tv. 15/A. § SZMSZ 39. § (2) i) pont</p>	<p> folyamatos</p>	<p>Felelős: szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző</p>
tanügyigazgatás	<p>Eseti helyettesítés, megállapodáson alapuló túlmunka elszámolása</p>	<p>SZMSZ 39. § (5) o)</p>	<p> folyamatos</p>	<p>Felelős: szakmai vezető, köznevelési osztályvezető Közreműködők: tanügyigazgatási ügyintéző</p>
tanügyigazgatás	<p>Rendkívüli szünet ideje alatti tanulói felügyeletéről való gondoskodás</p>	<p>20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 13/A.§ ; SZMSZ 39. § (2) m)</p>	<p> eseti jelleggel</p>	<p>Felelős: szakmai vezető Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző</p>
tanügyigazgatás	<p>Iskolaszék tagjaira vonatkozó javaslatlétel</p>	<p>20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 122.§ (3) a SZMSZ 39. § (2) o), (4) g)</p>	<p> eseti jelleggel</p>	<p>Felelős: szakmai vezető Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző</p>
tanügyigazgatás	<p>Jogszabálysértés, intézményi szabályzat megsértése miatt benyújtott fellebbezés elbírálása</p>	<p>Nkt. 37. § (3) bek. SZMSZ 5. § (2) r), 6.§ (3) g), 39. § (2) e), (4) c) pont</p>	<p> eseti jelleggel</p>	<p>Felelős: szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző</p>
tanügyigazgatás	<p>Tankerületi esélyegyenlőségi intézkedési terv felülvizsgálata települési HEP módosítása esetén</p>	<p>229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet 21. § (1)-(2) bekezdései</p>	<p> 2025. április 15.</p>	<p>Felelős: szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző, antiszegregációs ügyintéző, esélyegyenlőségi ügyintéző</p>

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felélős
tanügyigazgatás	Hit- és erkölcsstan oktatás megtartását igazoló fenntartói nyilatkozatok megküldése az egyházak részére	20/2012.(VIII.31.) EMMI rend. 182./A.-182/B. §-ai; SZMSZ 6. § (3) q)	2025. január 15.	Felélős: szakmai vezető Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	2024/2025. tanév 2. félévi tantárgyfelosztások felülvizsgálata, szükség szerint módosítása, fenntartói jóváhagyása	Nkt. 83. § (2) bek. g), SZMSZ 5. § (3) l), 6. § (3) m)	2025. január 20.	Felélős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	Sajátos nevelési igényű tanulókat ellátó intézmények listájának megküldése a megyei szakértői bizottságnak	SZMSZ 5. § (3) q), 6. § (3) v), 15/2013. (II.26.) EMMI rend. 16. § (3) bek. c) pontja	2025. január 31.	Felélős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	Beszámoló az Antiszevegációs Munkacsoport 2024. évi tevékenységéről	134/2016.(VI.10.) Korm. rendelet 2/C. § (4) bek.	2025. január 31.	Felélős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: antiszevegációs munkacsoport vezető
tanügyigazgatás	Belügyminiszter által pedagógusoknak adományozható elismerésre vonatkozó intézményvezetői javaslatok összeállítása és felterjesztése középírányító szervhez	30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet	2025. február (a KK által meghatározásra kerülő határidők szerint)	Felélős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók jelentési kötelezettségének ellenőrzése (I. félév); tankerületi szintű nyilvántartás készítése	229/2012.(VIII.28.) Korm. rend. 26/A. § SZMSZ 6. § (3) e)	2025. február 10. 2025. március 31.	Felélős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	2025/2026.tanévre vonatkozó beiskolázással kapcsolatos feladatok – kijelölt beiskolázási körzetekről a települési	Nkt. 50. § (8) bek. 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1b) bek.	2025. február utolsó munkanapja	Felélős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
	önkormányzatok, az illetékességi területén működő általános iskolák, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat értesítése, kijelölt körzetek nyilvánosságra hozatala	SZMSZ 5. § (3) b); 39. § (2) h); (4) e) pont		
tanügyigazgatás	A köznevelési intézmények közzétartásait tartalmazó döntés megküldése a KIR-be, adatszolgáltatás	229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet 22. § (1) bek. SZMSZ 39. § (2) h)	2025. március 15.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	Technikai tartamú intézményszervezések előkészítése, intézményi igények felmérése, tankerületi vélemény kialakítása		2025. január – március	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	Szakmaszerkezeti döntéshez adatszolgáltatás a középírányító szerv felé	SZMSZ 6. § (2) g)	2025. március (KK megkeresése alapján)	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	A középírányító szerv felé javaslat tétele köznevelési intézmény létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, alapfeladatának módosítására, nevének megállapítására vonatkozó döntés előkészítése. A véleményezésre jogosultak véleményének beszerzése, az egyetértési jogot gyakorlók egyetértésének beszerzése.	SZMSZ 5. § (2) h)-i), 39. § (2) c)	2025. január - április (a KK által meghatározásra kerülő határidők szerint)	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
	Felterjesztési dokumentáció összeállítása, továbbítása			
tanügyigazgatás	Általános iskolai beiratkozás, KRÉTA rendszerben rögzítés koordinálása; besorolás folyamatának támogató együttműködéssel való követése	32/2024. (VIII. 08.) BM rendelet; SZMSZ 6. § (3) b)	2025. április 10-11.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	2025/2026. tanévre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi program jóváhagyása	Nkt. 83. § (2) bek. g) pontja 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet 4. § SZMSZ 5. § (3) d), 6. § (3) t)	2025. április 30. (igazgató) 2025. május 30. (fenntartói jóváhagyás)	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	Nemzetiségenként, nevelési-oktatási formánként, intézményenként és településenként a beiratkozást követő létszámadatok összesítése és eljuttatása az illetékességi területen működő, a nemzetiségi nevelésben, oktatásban érintett nemzetiségi önkormányzatnak	20/2012. (VIII.30.) EMMI rendelet 159/A. § (3) bek., 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelet	2025. május 31.	Felelős: szakmai vezető Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	A 2025/2026. tanévben indítható 1. és 9. évfolyamos iskolai osztályok és a kollégiumban szervezhető csoportok számának meghatározása	SZMSZ 5. § (3) b), 6. § (3) s), 39. § (2) b), (4) b) pont Nkt. 83. § (2) bek. d) pontja,	2025. április 15., 2025. augusztus 31.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	OKM mérések eredményeinek elemzése, szükség szerinti intézkedések megtétele (anomáliák megszüntetése, intézményi intézkedési terv bekérése,	20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 80. § (1) bek. (3)-(4) bek., SZMSZ 5. § (2) t); v); 39. § (2) a), (4) a)	2025. április-július	Felelős: szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
	fenntartói intézkedési terv elkészítése, jóváhagyásra történő megküldése			
tanügyigazgatás	A tankönyv alaprendelések jóváhagyása a KELLO felületen	SZMSZ 5. § (3) n), 6. § (3) u), 39. (2) d), Nkt. 46. § (5) bek.;	2025. április 30.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	Részvétel a tanév végi intézményi rendezvényeken (évszárak, ballagások)	SZMSZ 6. § (3) b)	2025. április vége – június közepe	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	Másodfokú döntés meghozatala a beiratkozás - tanulói jogviszony létesítésével kapcsolatban	32/2024. (VIII. 08.) BM rendelet 2. mell., SZMSZ 5. § (2) r), 39. § (2) e)	2025. június 1.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	Tájékoztatás arról, hogy munkakör típusonként hány álláshely létesítésére, megszüntetésére került sor, hány köznevelési intézmény alapításáról, átalakításáról, jogutód nélküli megszűnéséről született döntés, hány köznevelési intézmény fenntartói jogának átadása történt, a köznevelési intézmény fenntartói jogát milyen típusú fenntartó vett át, és az átadott intézmény OM azonosítójáról	229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet. 25. § (1) bek.	2025. június 30.	Felelős: szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügy-igazgatás	2025/2026. tanévre vonatkozó előzetes tantárgyfelosztással kapcsolatos egyeztetések lefolytatása	SZMSZ 5. § (3) l), 6. § (3) m)	2025. június 30.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
tanügyigazgatás	Átszervezési döntések rögzítése a DARI felületen	SZMSZ 6. § (3) a, 39. § (2) c)	2025. június	Felelős: szakmai vezető Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	Lázár Ervin Program megvalósítása	1042/2019.(II.18.) Korm. határozat	2025. június 20. (középirányító szerv által meghatározott ütemterv szerint)	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, gazdasági vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program megvalósítása	1050/2024. III.7.) Korm. határozat	2025. június 20. (középirányító szerv által meghatározott ütemterv szerint)	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, gazdasági vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	A tankönyv alaprendelések módosításának jóváhagyása a KELLO felületen	SZMSZ 5. § (3) n), 6. § (3) u), 39. (2) bek. d), Nkt. 46. § (5) bek.	2025. június 30.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	Lemorzolódással veszélyeztetett tanulók jelentési kötelezettségének ellenőrzése (II. félév); tankerületi szintű nyilvántartás készítése	229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet 26/A. § (2); SZMSZ 5. § (2) v)	2025. június 30. 2025. augusztus 31.	Felelős: szakmai vezető Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	Fenntartói adatszolgáltatás (álláshely, intézmény megszüntetés, intézményát szervezés; stb.)	229/2012 (VIII.28.) Korm. rendelet 25. § (1) bek., SZMSZ 6. § (2) g)	2025. június 30.	Felelős: szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	A 2024/2025. tanévre vonatkozó beszámoló elfogadásáról döntés, beszámoló elemzése, értékelése	Nkt.83. § (2) bek. h), j) pontja; 85. § (2) bek., SZMSZ 5. § (2) t), w)	2025. július 15. – augusztus 31.	Felelős: szakmai vezető Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	2025/2026. tanév tantárgyfelosztásainak ellenőrzése a KRÉTA felületen, jóváhagyás	SZMSZ 5. § (3) l), 20/2012.(VIII.31.) EMMI rend. 105. § (3) bek.	2025. augusztus 15. (KK által megjelölt időpontig)	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
				Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	Intézményi pedagógiai programok, SZMSZ-ek jóváhagyása, házirendek ellenőrzése	Nkt. 83. §, SZMSZ 5. § (2) u), 6. § (3) n)	2025. augusztus 31.	Felelős: szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	A tankönyv póttrendelések jóváhagyása a KELLO felületen	SZMSZ 5. § (3) n); 6. § (3) u), 39. § (2) d), Nkt. 46. § (5) bek.	2025. szeptember 15.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	Intézményi éves munkatervtek jóváhagyása	Nkt. 83. § (2) g); SZMSZ 6. § (3) o), 20/2012.(VIII.31.) EMMI rend. 3. § (1) bek.	2025. szeptember 30.	Felelős: szakmai vezető Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	Tankerületi központi tevékenységeről írásos beszámoló készítése az irányító szerv részére	SZMSZ 5. § (2) k)	2025. október 15. illetve irányító szerv által kért gyakorisággal	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, gazdasági vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető
tanügyigazgatás	A középiskola iskola vezetője által jóváhagyás céljából megküldött meghirdetendő tanulmányi területekről nyilatkozat kiadása.	20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 32. § (2a) bek.	2025. október 15.	Felelős: szakmai vezető Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	A felvételi körzetek megállapításához az illetékességi területen található települési önkormányzatok véleményének beszerzése, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a	20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bek. SZMSZ 39. § (2) h)	2025. október 15.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
	településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.			
tanügyigazgatás	Intézményi OSAP statisztikai adatközlés ellenőrzése a KIR-ben; szükség esetén módosítás kezdeményeztetése	229/2012.(VIII.28.) Korm. rend. 25. § (3) bek., SZMSZ 6. § (3) e)	2025. október 31.	Felelős: szakmai vezető Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	Felmérés a nyelvi előkészítő évfolyammal induló gimnáziumi nevelés-oktatásban részt vett, KER szerinti B” szintű nyelvtudást igazoló érettségi vizsgaeredménnyel vagy államilag elismert nyelvvizsgálóval rendelkezők számáról	20/2012.(VIII.31.) 136-137. §-ai; SZMSZ 39. § (2) p	2025. október 31.	Felelős: szakmai vezető Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	Tankerületi központ szintű kimutatás készítése tanulói létszámadatokról	SZMSZ 6. § (3) e), i)	2025. november 15.	Felelős: szakmai vezető Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	Gimnázium középfokú felvételi eljárásának nyomon követése	32/2024. (VIII. 08.) BM rendelet 2. mell, SZMSZ 6. § (3) s)	2024. október 20. - 2025. június 26.	Felelős: szakmai vezető Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	Jogszabályban meghatározott intézményi pedagógiai dokumentumok nyilvánossá tételének (KIR felület, Intézményi honlap) ellenőrzése	229/2012.(VIII.28.) Korm. rend., 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet; SZMSZ 6. § (3) e)	2025. november 30.	Felelős: szakmai vezető Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
tanügyigazgatás	Kompetencia, és nyelvi mérések lebonyolításának nyomon követése	32/2024. (VIII. 08.) BM rendelet, SZMSZ 39. § (2) a), 6. § (3) k)	2025. március 24. és 2025. május 30. között	Felelős: szakmai vezető Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
tanügyigazgatás	Települési önkormányzatok, az illetékességi területén működő általános iskolák, az illetékes tankerületi központok, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetében a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatása a kijelölt 2026/2027. tanévi beiskolázási körzetek tervezetéről	20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bek., SZMSZ 39. § (2) h) pont	2025. december 1.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési osztályvezető, tanügyigazgatási ügyintéző
HUMÁNPOLITIKA				
humánpolitika	Írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének biztosítása a köznevelési intézményekben, tankerületben foglalkoztatottak részére (ügyfélkapu+, DAP)	Kit. 72. § (2) bekezdése; 2023. évi CIII. tv.	2025. január 15.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző
humánpolitika	Púétv szerinti kinevezés-módosítások elkészítése a 2025. január elsejei új bérek és bérelemek átvezetésével.	401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §	2025. január 30.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző
humánpolitika	A garantált bérminimum, minimálbér átvezetése a köznevelési foglalkoztatottak munkaszerződés-módosításával	394/2024. (XII. 12.) Korm. rendelet 2. § (1) és (2) bekezdése; Púétv. vhr. 95. § (1) bekezdése; Púétv. 96. §	2025. január 30.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
		(2) bekezdésének b) pontja; 99. § (1) bekezdése		
humánpolitika	Adatszolgáltatás elkészítése a 2024. IV. negyedévi üres álláshelyekről	134/2016.(VI.10.) Korm. rendelet 5. § (2) bek. 7., SZMSZ 6. § (2) g)	2025. január 15.	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző
humánpolitika	Adatszolgáltatás elkészítése a 2024. IV. negyedévi rehabilitációs ellátásra jogosultakról	2011. évi CXCL. tv. 22-24. §-ai, SZMSZ 6. § (2) g)	2025. február 25.	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző
humánpolitika	Teljesítményértékelés és motivációs elismerés	89/2019.(IV.23.) Korm. rendelet, SZMSZ 6. § (4) e)	2025. január 31.	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, gazdasági vezető Közreműködők: valamennyi kormánytisztviselő
humánpolitika	2025. évi szabadságok megállapítása, értesítések kiküldése az intézmények részére	Püévt. 90. §, SZMSZ 13. § (1) c)	2025. január 31.	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző
humánpolitika	Köznevelési foglalkoztatott, Kormánytisztviselők utazási igazolványával kapcsolatos ügyintézés	85/2007.(IV.25.) Korm. rendelet	2025. március 31.	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző
humánpolitika	Kormánytisztviselők gyermeknevelési támogatásával kapcsolatos ügyintézés	Kit. 162. §, Közszolgálati Szabályzat 79. §	2025. február 1 - március 31.	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző
humánpolitika	Intézményvezetői, tagintézményvezetői állaspályázatokkal kapcsolatos eljárások lefolytatása	Püévt. 37. §, SZMSZ 5. § (2) j) pontja	2025. április	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, személyügyi ügyintéző
humánpolitika	Adatszolgáltatás elkészítése a 2025. I. negyedévi üres álláshelyekről	134/2016. (VI.10.) Korm. rendelet 5. § (2) bek. 7., SZMSZ 6. § (2) g)	2025. április 15.	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
humánpolitika	Adatszolgáltatás elkészítése a 2025. I. negyedévi rehabilitációs ellátásra jogosultokról	2011. évi CXCI. tv. 22-24. §-ai, SZMSZ 6. § (2) g)	2025. április 20.	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző
humánpolitika	Dolgozók személyi anyagának ellenőrzése, hiányzó jogviszony és végzettségi adatok KIRA/SAP rendszerben történő rögzítése	SZMSZ 39. § (6) a), b)	folyamatos	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző
humánpolitika	Adatszolgáltatás elkészítése a 2025. II. negyedévi üres álláshelyekről	134/2016.(VI.10.) Korm. rendelet 5. § (2) bek. 7., SZMSZ 6. § (2) g)	2025. július 15.	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző
humánpolitika	Adatszolgáltatás elkészítése a 2025. II. negyedévi rehabilitációs ellátásra jogosultokról	2011. évi CXCI. tv. 22-24. §-ai, SZMSZ. 6. § (2) g)	2025. július 20.	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző
humánpolitika	Kormánytisztviselők iskolakezdési támogatásával kapcsolatos ügyintézés A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók gyermeknevelési és iskolakezdési támogatásával kapcsolatos ügyintézés	Kit. 162. §, Közszolgálati Szabályzat 78. § 401/2024 (VIII. 30) Korm. Rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2024. évi LI. törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Púévtv. Vhr.) 105-106. §	2025. augusztus 1- szeptember 30.	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző
humánpolitika	Tanévkezdésével kapcsolatos ügyintézés (tantárgyfelosztással kapcsolatos kinevezés-módosítások, jogviszony megszüntetések, kinevezések)	Kit, SZMSZ 39. § (5)-(6) bek., Mt.	2025. június 15- augusztus 31.	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző
humánpolitika	Adatszolgáltatás elkészítése a 2025. III. negyedévi üres álláshelyekről	134/2016. (VI.10.) Korm. rendelet 5. § (2) bek. 7., SZMSZ 6. § (2) g)	2025. október 15.	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
humánpolitika	Adatszolgáltatás elkészítése a 2025. III. negyedévi rehabilitációs ellátásra jogosultakról	2011. évi CXCI. tv. 22-24. §-ai, SZMSZ. 6. § (2) g)	2025. október 20.	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző
humánpolitika	2026. évi költségvetés: személyi juttatások tervezése	SZMSZ 39. § (5) q)	2025. október 1- november 30.	Felelős: tankerületi igazgató, gazdasági vezető, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, személyügyi ügyintéző, számfejtési ügyintéző
humánpolitika	2026. január 1-jei átsorolások előkészítése, NOKS eltérítések előkészítése	Púétv. Vhr. 80-84. §	2025. december 31.	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző, számfejtési ügyintéző
humánpolitika	Határozott idejű köznevelési foglalkoztatott kinevezések megszüntetése, illetve meghosszabbítása	SZMSZ 6. § (4) bek. e) pontja	folyamatos	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző
humánpolitika	Kormánytisztviselőkkel, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókkal és egyéb munkaviszonyban állókkal kapcsolatos teljes körű ügyintézés	Kit, Púétv., SZMSZ 39. § (5)-(6) bek., Mt.	folyamatos	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző
humánpolitika	SAP, KIRA rendszerben rögzítés, számfejtés	SZMSZ 39. § (5) n), o), p)	folyamatos	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző, számfejtési ügyintéző
humánpolitika	Jubileumi jutalmak kifizetésének előkészítése	Púétv. 132. § (7); Kit. 145. §; SZMSZ 39. § (5) n), o), p)	folyamatos	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
humánpolitika	Álláspályázatok közzététele	Púétv. 37. §, SZMSZ 39. § (5) b) pontja	folyamatos	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző
humánpolitika	Állománytáblák havi aktualizálása	SZMSZ. 39. § (5) b)	folyamatos	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző
humánpolitika	Statistikai és munkaügyi táblázatok havi aktualizálása	SZMSZ. 39. § (5) b)	folyamatos	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző
humánpolitika	Adatszolgáltatások készítése	SZMSZ 6. § (2) g)	folyamatos	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző, számféjtési ügyintéző
humánpolitika	Kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral		folyamatos	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző, számféjtési ügyintéző
humánpolitika	Óraadói megbízási szerződések elkészítése, nyilvántartása	SZMSZ 39. § (5) n), o), p)	eseti jelleggel	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző
humánpolitika	Családalapítási támogatással kapcsolatos ügyintézés	Kit., Közszolgálati Szabályzat 80. §	eseti jelleggel	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző
humánpolitika	Érettségi, szakmai vizsgáztató, középiskolai központi felvételi megbízási szerződések/célfeladatok elkészítése	SZMSZ 39. § (5) n), o), p)	2025. május-június, október	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
humánpolitika	Kormánytisztviselők kötelező továbbképzésének koordinálása (Probono)	273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet, SZMSZ 6. § (4) i)	folyamatos	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző
humánpolitika	Vagyonynyilatkozat tételi eljárás koordinálása	2007. évi CLII. tv., SZMSZ 39. § (6) c)	2025. június 30./ új belépőknel folyamatos	Felelős: szakmai vezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző
humánpolitika	Fizetés nélküli szabadság engedélyezése	SZMSZ. 12. § (3) b)	eseti jelleggel	Felelős: tankerületi igazgató, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető Közreműködők: személyügyi ügyintéző

GAZDÁLKODÁS, PÉNZÜGY, SZÁMVITEL

Gazdálkodás, pénzügy, számvitel	Javaslatok kidolgozása a Tankerületi Központ stratégiai célkitűzéseinek megvalósításához szükséges pénzügyi, költségvetés tervezési és gazdálkodási tevékenységek fejlesztésére	SZMSZ 38. § (1)	Folyamatosan	Felelős: gazdasági vezető Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, költségvetés és gazdálkodási osztályvezető, pénzügyi ügyintéző, számviteli ügyintéző
Gazdálkodás	Költségvetés tervezése	Aht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ. 38. § (2) a), 38. § (9) a)	Jogsabályi határidőre, valamint a középírányító szerv tájékoztatása szerint	Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, köznevelési intézmények vezetői, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, személyügyi ügyintéző, számfajteményi ügyintéző, jogi ügyintéző
Gazdálkodás	Felhasználási terv készítése MÁK KKVTR rendszerben	2011. évi CXCV. tv. 108/A. § (1), 368/2011.(XII.31.) Korm.r.	Jogsabályi határidőre tárgy hónapot követő hónap 10. napja	Felelős: gazdasági vezető Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető,

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
		172/A §-a, SZMSZ 38. (2) d)		költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, számfejtési ügyintéző, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati ügyintéző, személyügyi ügyintéző,
Gazdálkodás	Előirányzatok alakulásának nyomon követése, saját hatáskörben történő előirányzat módosítások és rovatok közötti átesoportosítások megtétele	Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ 38. § (2) c)	Folyamatosan, de legkésőbb az időközi költségvetési jelentés benyújtása előtt.	Felelős: gazdasági vezető Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető
Gazdálkodás	Kötelezettségvállalások nyilvántartása az SAP valamint a KKVTR, KRÉTA rendszerben	Áht. 368/2011 (XII.31) Korm. rend. SZMSZ 38. § (2) f)	Folyamatos	Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, titkársági ügyintéző, pénzügyi ügyintéző, számviteli ügyintéző
Gazdálkodás	A költségvetési keretek ismeretében az intézményi keretfelhasználás nyomon követése, kötelezettségvállalási igénybejelentések vizsgálata és engedélyezése	SZMSZ 38. § (9) c)	Folyamatos	Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, titkársági ügyintéző, pénzügyi ügyintéző, számviteli ügyintéző
Számvitel	Költségvetési beszámoló készítése	Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ. 38. § (2) o), p)	Jogszabályi határidőre valamint a középírányító szerv tájékoztatása szerint	Felelős: tankerületi igazgató, gazdasági vezető Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pénzügyi ügyintéző, számviteli ügyintéző, számfejtési személyügyi ügyintéző, vagyongazdálkodási ügyintéző

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
Számvitel	Időközi költségvetési jelentések	Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ. 38. § (3) b)	Időközi költségvetési jelentés esetében tárgyhót követő 25-e	Felelős: gazdasági vezető, Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, pénzügyi ügyintéző, számviteli ügyintéző
Számvitel	Negyedéves mérlegjelentések készítése	Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ. 38. § (3) b)	Időközi mérlegjelentés esetén tárgynegyed évet követő 20-a, Mérlegjelentés a tárgynegyedévet követő év február 5-e	Felelős: gazdasági vezető Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pénzügyi ügyintéző, számviteli ügyintéző, vagyongazdálkodási ügyintéző
Számvitel	A Tankerületi Központ és a hozzá tartozó köznevelési intézmények pontos és naprakész könyvvitele.	4/2013. (I. 11.) Korm. rend. Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ 38. § (2) j)-k; (3) a), b)	folyamatos	Felelős: gazdasági vezető Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, titkársági ügyintéző, pénzügyi ügyintéző, számviteli ügyintéző
Számvitel	A Tankerületi Központ és a hozzá tartozó köznevelési intézmények beérkező számláinak teljesítésigazolása, érvényesítése, SAP-GR modulban rögzítése, utalvány készítése, pénzügyi ellenjegyzése, utalványozása.	4/2013. (I. 11.) Korm. rend. Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ 34. § (2) j)-k; (3) a), c)	folyamatos	Felelős: utalványozó – tankerületi igazgató, ill. helyettese, pénzügyi ellenjegyző – gazdasági vezető, ill. helyettese Közreműködők: teljesítésigazolásra kijelölt köznevelési intézmény dolgozó, műszaki ügyintéző, informatikai ügyintéző, beszerzési ügyintéző; érvényesítésre kijelölt pénzügyi ügyintézők, számviteli ügyintézők, számlák rögzítésére – pénzügyi titkársági ügyintéző, pénzügyi ügyintézők, számviteli ügyintéző, vagyongazdálkodási ügyintéző

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
Számvitel	Hazai és EU-s forrásból származó támogatások elkülönített könyvvitele.	4/2013. (I. 11.) Korm. rend. Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 272/2014. (XI. 5.) Korm. rend. SZMSZ 38. § (2) p),	Pályázati felhívásokban jelölt ütemterv alapján.	Felelős: gazdasági vezető Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, pénzügyi ügyintéző, számviteli ügyintéző, pályázati ügyintéző
Számvitel	Tárgyi eszköz nyilvántartás pontos és naprakész vezetése.	Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ 38. § (4) ci)	Folyamatos, de legkésőbb a negyedéves mérlegjelentések leadása előtt.	Felelős: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, vagyongazdálkodási ügyintéző
Pénzügy	Bérutalások	Púétv, Kit, M,T SZMSZ 38. § (9) e)	Legkésőbb: tárgyhót követő 5. nap.	Felelős: tanterületi igazgató, gazdasági vezető, szakmai vezető Közreműködők: köznevelési, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, számviteli ügyintéző, személyügyi ügyintéző, számfejtési ügyintéző, pénzügyi ügyintéző
Pénzügy	Megbízási díjak és egyéb nem rendszeres kifizetések (munkába járás utazási költségterítése, egyéb költségterítés, belföldi kiküldetés, ösztöndíj, túlóra, helyettesítés, pótlékok, stb.) számfejtésének utalása (hóközi, főszámfejtés)	Ptk. XXXIX. Fejezet Nkt. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rend. SZMSZ 38. § (9) e)	Folyamatosan	Felelős: szakmai vezető, gazdasági vezető Közreműködők: számfejtési ügyintéző, titkársági ügyintéző, pénzügyi ügyintéző, számviteli ügyintéző, köznevelési intézmények vezetői, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető
Pénzügy	ÁFA bevallás	SZMSZ 38. § (2) m)-n)	Tárgyhót követő 20. nap	Felelős: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: költségvetési és gazdálkodási osztályvezető

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
Pénzügy	Cégautó adóbevallás	SZMSZ 38. § (2) m)-n)	Tárgy negyedévet követő hónap 20. napja	Felelős: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: költségvetési és gazdálkodási osztályvezető
Pénzügy	Turizmusfejlesztési hozzájárulás	Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXII. törvény módosításáról szóló 2016. évi LXVI. törvény [Eak tv.] X. fejezete által megállapított fizetési kötelezettség	Tárgy negyedévet követő hónap 20. napja	Felelős: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, számviteli ügyintéző
Pénzügy	Rehabilitációs hozzájárulási adó és cégautóadó bevallása	SZMSZ 38. § (2) m)-n)	Tárgynegyedévet követő hónap 20. napja	Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, jogi és humánpolitikai főosztályvezető, személyügyi ügyintéző, titkársági ügyintéző
Pénzügy	Idegenforgalmi adó bevallása Esztergom Megyei Jogú Város Önkormányzata részére	SZMSZ 38. § (2) m)-n)	Tárgynegyedévet követő hónap 15. napja	Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, pénzügyi ügyintéző
Pénzügy	Devizaprognózis adatszolgáltatás	Áht 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rend.	Jogszabályi határidőre valamint a középírányító szerv tájékoztatása szerint	Felelős: gazdasági vezető Közreműködők: költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, számviteli ügyintéző
Pénzügy	Számlák és egyéb számviteli bizonylatok pénzügyi teljesítése az SZR ügyfél Front end ügyfélprogramon keresztül	SZMSZ 38. § (2) g)	Folyamatosan, a fizetési határidők függvényében	Felelős: gazdasági vezető Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, titkársági

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
Pénzügy	Házipénztár kezelése, intézmények számára ellátmányok biztosítása és gondoskodás az elszámoltatásokról, megfelelő bizonylatolás mellett	SZMSZ 38. § (2) h); i)	Folyamatosan azzal, hogy a készpénzellátmányokkal legkésőbb a kiutalást követő 30 napon belül elszámolni szükséges	ügyintéző, pénzügyi ügyintéző, számviteli ügyintéző Felelős: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: a házipénztár vezetésével megbízott pénzügyi ügyintéző, valamint a helyettesítésével megbízott pénzügyi ügyintéző, számviteli ügyintéző, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető
Pénzügy	ERA rendezések a Magyar Államkincstár nyilvántartásával egyezően a KKVTR rendszerben	4/2013. (I. 11.) Korm. rend. SZMSZ 38. § (2) n)	Folyamatosan	Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, számviteli ügyintéző
Pénzügy	Alapfokú művészeti iskolák térítési díj beszedésével kapcsolatos irányítói teendők ellátása	eljárásrend szerint	I. féléves tandíj esetén október 15-ig; II. féléves tandíj esetén március 15-ig	Felelős: gazdasági vezető, érintett köznevelési intézmények vezetői, Közreműködők: költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, pénzügyi ügyintéző, számviteli ügyintéző
Pénzügy	2025. évi adóelőleg-nyilatkozatok kiosztása, fogadása, továbbítása a Magyar Államkincstár felé	Szja. tv. 29/A.-29/C. §-ai, SZMSZ 6. § (2) g)	2025. január 31.	Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: számfeljéti ügyintéző
Pénzügy	23M30 igazolások kiosztása, fogadása, továbbítása a Magyar Államkincstár felé	Adó tv. 46. § (1) bek., SZMSZ 6. § (4) e)	2025. január 31.	Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: számfeljéti ügyintéző
Pénzügy	Kormánytisztviselők cafetériájával kapcsolatos ügyintézés	Kit. 147 §, 159 § Közszolgálati Szabályzat 69. §	2025. március 1., illetve negyedévente	Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: számfeljéti ügyintéző
Pénzügy	Kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral		folyamatos	Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
Pénzügy, Vagyongazdálkodás	Bérleti, használati szerződések kezelése; számlák kiállítása; kintlévőségek kezelése	Ptk. XLIV . Fejezet SZMSZ 38. § (9) g)	folyamatos	Közreműködők: költségvetési és gazdálkodási osztályvezető ,számviteli ügyintéző, pénzügyi ügyintéző, számfejtési ügyintéző Felelős: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, vagyongazdálkodási ügyintéző, pénzügyi ügyintéző
VAGYONGAZDÁLKODÁS, MŰSZAKI ÜZEMELTETÉS, INFORMATIKA, PÁLYÁZAT				
Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Adatszolgáltatások határidőre történő megküldése	SZMSZ 38. § (4) ca)-cn)	Felhívásokban szereplő határidőre	Felelős: gazdasági vezető Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, műszaki ügyintéző, vagyongazdálkodási ügyintéző
Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Belügyminisztérium által előírt Gépjármű adatszolgáltatás járműmennyiség aktualizált nyilvántartása, fordulónap XII.31.		éves jelentés 2025. január 20.	Felelős: gazdasági vezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, vagyongazdálkodási ügyintéző
Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Központi Statisztikai Hivatal által előírt beruházásstatisztikai jelentés	2016. évi CLV. törvény 24. és 26. §.	negyedévente, illetve az éves jelentés 2025. március 31.	Felelős: gazdasági vezető Közreműködők: költségvetési és gazdálkodási osztályvezető,, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, vagyongazdálkodási ügyintéző
Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Központi Statisztikai Hivatal által előírt jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról	2016. évi CLV. törvény 24. és 26. §.	az éves jelentés 2025. június 16.	Felelős: gazdasági vezető Közreműködők: költségvetési és gazdálkodási osztályvezető,, üzemeltetési és

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
	és a környezetvédelmi beruházásokról			pályázati osztályvezető, vagyongazdálkodási ügyintéző
Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	MNV Zrt. éves beszámolójának összeállításához szükséges számviteli adatszolgáltatás	4/2013. (I.11.) Korm. rend. 10. § (2) 254/2007. (X.4.) Korm. rend. 14. § (1)	2025. április 20.	Felelős: gazdasági vezető Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, vagyongazdálkodási ügyintéző
Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Vagyongazdálkodásba vett ingó- és ingatlan vagyonelemek vagyongarantálásának megkövetése. Vagyongarantálás érintő káresemények nyomon követése, biztosítási kárigény bejelentése	2014. évi LXXXVIII. tv. SZMSZ 38. § (4) cb)-cc)	Vagyongarantálás lejáratait követően, Káreseményt követően	Felelős: gazdasági vezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, integritás tanácsadó/védelmi ügyintéző, vagyongazdálkodási ügyintéző
Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Vagyongazdálkodásba vett szerződések kezelése, újra kötése	SZMSZ 38. § (4) cb)-cc)	folyamatosan	Felelős: tanterületi igazgató, gazdasági vezető Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, vagyongazdálkodási ügyintéző
Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Kötelező felelősség biztosítási szerződések kezelése, újra kötése	SZMSZ 38. § (4) cb)-cc)	folyamatosan	Felelős: tanterületi igazgató, gazdasági vezető Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, vagyongazdálkodási ügyintéző
Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Vagyongazdálkodásba vett, valamint Kincstári tulajdonú immateriális javak, tárgyi eszközök és beruházások egyedi analitikus nyilvántartásáról, az eszközök	2011. évi CXCVI. tv. SZMSZ 38. § (4) cb)-cc), ci)	folyamatosan	Felelős: gazdasági vezető Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, vagyongazdálkodási ügyintéző

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
	állományában bekövetkezett változások kezelése			
Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Vagyongazdálkodásunkban lévő Önkormányzati vagyonelemek illetékes Önkormányzat felé történő analitikus jelentése	vagyongazdálkodási szerződések alapján	2025. január 31.	Felelős: gazdasági vezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, vagyongazdálkodási ügyintéző
Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Kormányrendelet által előírt adatszolgáltatás	254/2007. (X.4.) Kormányrendelet alapján	2025. január 31. és 2025. július 31.	Felelős: gazdasági vezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, vagyongazdálkodási ügyintéző
Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Kormányrendelet 53/B § (5) pontja alapján központi költségvetési szerv által a tárgyévben megvalósított értéknövelő beruházások, felújítások adatszolgáltatásának elkészítése	254/2007. (X.4.) Kormányrendelet 53/B § (5) pontja alapján	2025. március 31.	Felelős: gazdasági vezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, vagyongazdálkodási ügyintéző
Vagyongazdálkodás és műszaki üzemeltetés	Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Kormányrendelet 53/B § (5) pontja alapján elhelyezési terv készítése	254/2007. (X.4.) Kormányrendelet 53/B § (5) pontja alapján	2025. március 31.	Felelős: gazdasági vezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, vagyongazdálkodási ügyintéző
Pályázat	Adatszolgáltatások/hiánypótlások határidőre történő megküldése	SZMSZ 38. § (7)	Felhívásokban szereplő határidőre	Felelős: gazdasági vezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati ügyintéző, projektmenedzser tagjai
Pályázat	Pályázati lehetőségek felterképezése, pályázati dokumentáció előkészítése,	SZMSZ 38. § (7) a)	folyamatosan	Felelős: gazdasági vezető

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
	összeállítása, támogatási kérelem benyújtása			Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati ügyintéző, projektmenedzsment tagjai
Pályázat	Nyertes pályázatok megvalósítása	SZMSZ 38. § (7) c)	2025. év	Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati ügyintéző, pénzügyi ügyintéző, számfejtési ügyintéző, számviteli ügyintéző, köznevelési intézmények vezetői
Pályázat	Sportiskolák Országos Szövetsége (SIOSZ) által elnyert pályázat megvalósítása – Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai Általános Iskola két tagiskolája számára	SIOSZ 2024/2025. I.-II. félév	2025. március 31. 2025. augusztus 31.	Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati ügyintéző, számfejtési ügyintéző, pénzügyi ügyintéző
Pályázat	EFOP-4.1.2-17 „Iskola 2020” Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése a hátránykompenzáció elősegítése és a minőségi oktatás megteremtése érdekében – Nyergesújfalui Kernstok Károly Általános Iskola, Nyergesújfalui Kernstok Károly Általános Iskola Tagiskolája nyertes pályázat megvalósítása, módosítási igények, időszaki elszámolások benyújtása, beszerzések lefolytatása, adatszolgáltatások elkészítése.	EFOP-4.1.2-17-2017-00082	2018. december 01 - 2025. március 31.	Felelős: tankerületi igazgató, gazdasági vezető, projektmenedzsment tagjai Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, pályázati ügyintéző, számviteli ügyintéző, számfejtési ügyintéző, projektmenedzsment tagjai

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
Pályázat	Határtalanul! pályázat megvalósítása a Táti III. Béla Általános Iskola számára	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Támogatói Okirata – Ügylet azonosító: HAT-KP-1-2024/1-002099	2025. augusztus 31.	Felelős: gazdasági vezető; gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati ügyintéző, számféjtési ügyintéző, pénzügyi ügyintéző
Pályázat	Határtalanul! pályázat megvalósítása a Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola számára	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Támogatói Okirata – Ügylet azonosító: HAT-KP-1-2024/1-000753	2025. augusztus 31.	Felelős: gazdasági vezető; gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati ügyintéző, számféjtési ügyintéző, pénzügyi ügyintéző
Pályázat	Határtalanul! pályázat megvalósítása a Nyergesújfalui Kernstok Károly Általános Iskola számára	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Támogatói Okirata – Ügylet azonosító: HAT-KP-1-2024/1-000415	2025. augusztus 31.	Felelős: gazdasági vezető; gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati ügyintéző, számféjtési ügyintéző, pénzügyi ügyintéző
Pályázat	Határtalanul! pályázat megvalósítása a Nyergesújfalui Kernstok Károly Általános Iskola számára	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Támogatói Okirata – Ügylet azonosító: HAT-KP-1-2024/1-000133	2025. augusztus 31.	Felelős: gazdasági vezető; gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati ügyintéző, számféjtési ügyintéző, pénzügyi ügyintéző
Pályázat	Határtalanul! pályázat megvalósítása a Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolája számára	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Támogatói Okirata – Ügylet azonosító: HAT-KP-1-2024/1-001078	2025. augusztus 31.	Felelős: gazdasági vezető; gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati ügyintéző, számféjtési ügyintéző, pénzügyi ügyintéző
Pályázat	Határtalanul! pályázat megvalósítása a Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai Általános Iskola Eötvös József Tagiskolája számára	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Támogatói Okirata – Ügylet azonosító: HAT-KP-1-2024/1-000597	2025. augusztus 31.	Felelős: gazdasági vezető; gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati ügyintéző, számféjtési ügyintéző, pénzügyi ügyintéző

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
Pályázat	Határtalanul! pályázat megvalósítása a Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai Általános Iskola Eötvös József Tagiskolája számára	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Támogatói Okirata – Ügylet azonosító: HAT-KP-1-2024/1-000600	2025. augusztus 31.	Felelős: gazdasági vezető; gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati ügyintéző, számfeljési ügyintéző, pénzügyi ügyintéző
Pályázat	Határtalanul! pályázat megvalósítása a Bajnai Simor János Általános Iskola (+Pilismarót) számára	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Támogatói Okirata – Ügylet azonosító: HAT-KP-1-2024/1-001566	2025. augusztus 31.	Felelős: gazdasági vezető; gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati ügyintéző, számfeljési ügyintéző, pénzügyi ügyintéző
Pályázat	Határtalanul! pályázat megvalósítása a Lábattlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola számára	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Támogatói Okirata – Ügylet azonosító: HAT-KP-1-2024/1-000450	2025. augusztus 31.	Felelős: gazdasági vezető; gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati ügyintéző, számfeljési ügyintéző, pénzügyi ügyintéző
Pályázat	Határtalanul! pályázat megvalósítása a Lábattlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola számára	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Támogatói Okirata – Ügylet azonosító: HAT-KP-1-2024/1-000575	2025. augusztus 31.	Felelős: gazdasági vezető; gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati ügyintéző, számfeljési ügyintéző, pénzügyi ügyintéző
Pályázat	Határtalanul! pályázat megvalósítása az Esztergomi Montágh Imre Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola és Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola számára	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Támogatói Okirata – Ügylet azonosító: HAT-KP-1-2024/1-000502	2025. augusztus 31.	Felelős: gazdasági vezető; gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati ügyintéző, számfeljési ügyintéző, pénzügyi ügyintéző

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
Pályázat	Határtalanul! pályázat megvalósítása a Kesztyönci Kincses József Általános Iskola számára	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Támogatói Okirata – Ügylet azonosító: HAT-KP-1-2024/1-002120	2025. augusztus 31.	Felelős: gazdasági vezető; gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati fősztályvezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati ügyintéző, számfeljéti ügyintéző, pénzügyi ügyintéző
Pályázat	Határtalanul! pályázat megvalósítása az Esztergomi József Attila Általános Iskola számára	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Támogatói Okirata – Ügylet azonosító: HAT-KP-1-2024/1-001689	2025. augusztus 31.	Felelős: gazdasági vezető; gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati fősztályvezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati ügyintéző, számfeljéti ügyintéző, pénzügyi ügyintéző
Pályázat	Határtalanul! pályázat megvalósítása a Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai Általános Iskola számára	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Támogatói Okirata – Ügylet azonosító: HAT-KP-1-2024/1-000763	2025. augusztus 31.	Felelős: gazdasági vezető; gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati fősztályvezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati ügyintéző, számfeljéti ügyintéző, pénzügyi ügyintéző
Pályázat	Határtalanul! pályázat megvalósítása a Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai Általános Iskola számára	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Támogatói Okirata – Ügylet azonosító: HAT-KP-1-2024/1-000785	2025. augusztus 31.	Felelős: gazdasági vezető; gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati fősztályvezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati ügyintéző, számfeljéti ügyintéző, pénzügyi ügyintéző
Pályázat	Határtalanul! pályázat megvalósítása az Esztergomi Babits Mihály Általános Iskola számára	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Támogatói Okirata – Ügylet azonosító: HAT-KP-1-2024/1-002081	2025. augusztus 31.	Felelős: gazdasági vezető; gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati fősztályvezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati ügyintéző, számfeljéti ügyintéző, pénzügyi ügyintéző
Pályázat	Határtalanul! pályázat megvalósítása az Esztergomi Dobó Katalin Gimnázium számára	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Támogatói Okirata – Ügylet azonosító: HAT-KP-1-2024/1-000847	2025. augusztus 31.	Felelős: gazdasági vezető; gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati fősztályvezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati ügyintéző, számfeljéti ügyintéző, pénzügyi ügyintéző

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
Pályázat	Határtalanul! pályázat megvalósítása az Esztergomi Dobó Katalin Gimnázium számára	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Támogatói Okirata – Ügylet azonosító: HAT-KP-1-2024/1-000848	2025. augusztus 31.	Felelős: gazdasági vezető; gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, pályázati ügyintéző, számfeljéti ügyintéző, pénzügyi ügyintéző
Beszerezés, közbeszerzés	Javaslatok kidolgozása a Tankerületi Központ stratégiai célkitűzéseinek megvalósításához és a feladatellátásához szükséges építési beruházás, áru- és szolgáltatás-beszerezési tevékenységek folyamatos fejlesztésére, a szakmai és funkcionális feladatellátás hatékonyságát támogató beszerzési stratégiákra.	2015. évi CXLIII. tv. SZMSZ 38. § (5) a)	folyamatosan	Felelős: gazdasági vezető Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, műszaki ügyintéző, informatikai ügyintéző, beszerzési ügyintéző
Beszerezés, közbeszerzés	Éves közbeszerzési terv összeállítása	2015. évi CXLIII. tv. 42. § (1) SZMSZ 38. § (5) b)	2025. március 31.	Felelős: gazdasági vezető Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, műszaki ügyintéző, informatikai ügyintéző, beszerzési ügyintéző
Beszerezés, közbeszerzés	Tankerületi hatáskörbe vont beszerzési és közbeszerzési eljárások lefolytatása különös tekintettel a központosított közbeszerzésekre, IDPR, valamint a BvOP-n keresztül megvalósuló beszerzésekre.	168/2004. (V. 25.) Korm. rend. 44/2011. (III. 23.) Korm. rend. SZMSZ 38. § (5) b) 301/2018 (XII.27.) Korm. rend.	folyamatosan, a beszerzési igények függvényében	Felelős: gazdasági vezető Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, műszaki ügyintéző, informatikai ügyintéző, beszerzési ügyintéző

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
Beszerezés, közbeszerzés	Iskolagyümölcs- és Iskolazöldiség-Program Óvoda- és Iskolatej Program	15/2021 (III. 31.) AM rendelet az iskolagyümölcs- és iskolazöldiség-program végrehajtásáról 19/2021. (V. 5.) AM rendelet az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról	a tanév alatt folyamatosan a szerződés szerint a tanév alatt folyamatosan a szerződés szerint	Felelős: tankerületi igazgató Közreműködők: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, beszerzési ügyintéző
Beszerezés, közbeszerzés	Adatszolgáltatások határidőre történő megküldése	SZMSZ 38. § (5) b) 44/2011. (III. 23.) Korm. rend.	folyamatosan	Felelős: gazdasági vezető Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, műszaki ügyintéző, beszerzési ügyintéző
Beszerezés, közbeszerzés	Közreműködés a Tankerületi Központ fejlesztéseinek megvalósításában.	SZMSZ 38. § (5) cb)	folyamatos	Felelős: tankerületi igazgató, szakmai vezető, gazdasági vezető, projektmenedzsimment tagjai, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, műszaki ügyintéző, beszerzési ügyintéző, informatikai ügyintéző, pályázati ügyintéző
Beszerezés, közbeszerzés, informatika	Koordinálja a Tankerületi Központ által kiírt tervezett új beszerzési eljárásokat.	SZMSZ 38. § (5) d)	folyamatosan	Felelős: gazdasági vezető Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, informatikai ügyintéző, beszerzési ügyintéző, vagyongazdálkodási ügyintéző, pénzügyi ügyintéző, költségvetési és gazdálkodási osztályvezető, állami közbeszerzési szaktanácsadó

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
Informatika	A Tankerületi Központ informatikai rendszereinek biztonságos működtetése.	2013. évi L. törvény SZMSZ 38. § (6) b)	folyamatosan	Felelős: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, informatikai ügyintéző, köznevelési intézmények rendszergazdái
Informatika	Kapcsolattartás a Klebelsberg Központtal a felhasználói tevékenységekkel, használt informatikai szolgáltatásokra vonatkozó rendszer-technológiai-, infrastrukturális-, címítár-, hozzáférési és jogosultsági igényekkel kapcsolatosan	SZMSZ 38. § (6)	A Klebelsberg Központ által meghatározott ütemezés szerint, illetve szükség szerint.	Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: informatikai ügyintéző
Informatika	A Tankerületi Központ alkalmazottai munkavégzésének informatikai támogatása.	SZMSZ 38. § (6) e)	folyamatosan	Felelős: tankerületi igazgató Közreműködők: informatikai ügyintéző, köznevelési intézmények rendszergazdái
Informatika	Közreműködés az Európai Unió, nemzetközi vagy hazai támogatásból megvalósuló programok tervezésében, végrehajtásában	SZMSZ 38. § (6) f)	folyamatosan	Felelős: gazdasági vezető Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, informatikai ügyintéző, pályázati ügyintéző, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, projektmenedzsment tagjai
Informatika	Informatikai jellegű beszerzési eljárások lebonyolításában való közreműködés a műszaki leírás meghatározásától a beszerzett termék üzembe helyezéséig	SZMSZ 38. § (6) 301/2018 (XII.27.) Korm. rendelet	folyamatosan	Felelős: gazdasági vezető Közreműködők: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető, üzemeltetési és pályázati osztályvezető, informatikai ügyintéző, beszerzési ügyintéző, vagyongazdálkodási ügyintéző, pénzügyi ügyintéző, számviteli ügyintéző
Informatika	Központi Statisztikai Hivatal által előírt Jelentés az információs és	2016. évi CLV. törvény 24. és 26. §.	éves jelentés február	Felelős: gazdasági vezető

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
	kommunikációs eszközök, illetve technológiai állományáról és felhasználásáról			Közreműködők: üzemeltetési és pályázati osztályvezető, informatikai ügyintéző
Informatika	Adatot szolgáltat a középírányító szerv részére a használt informatikai szolgáltatásokra vonatkozóan	SZMSZ 38. § (6)	felhívásokban szereplő határidőre	Felelős: gazdálkodási, üzemeltetési és pályázati főosztályvezető Közreműködők: informatikai ügyintéző
BELSO ELLENŐRZÉS				
Belső ellenőrzés	Belső ellenőrzési tevékenység ellátása a középírányító szerv által jóváhagyott 2025. évi belső ellenőrzési terv alapján történik.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ 33. § (1)-(4)	folyamatosan	Felelős: belső ellenőr
Belső ellenőrzés	A 2025. évi külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek nyilvántartása, az intézkedésekről szóló beszámoló.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rend.	2025. január 31.	Felelős: tankerületi igazgató, belső ellenőr
Belső ellenőrzés	Belső ellenőrzési tevékenység ellátásáról szóló éves beszámoló.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rend.	2025. február 15.	Felelős: tankerületi igazgató, belső ellenőr
Belső ellenőrzés	A belső ellenőr feladata: naprakész nyilvántartás vezetése az ellenőrzésekről és az intézkedésekről.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. SZMSZ 33. § (3) h	folyamatosan	Felelős: belső ellenőr

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
INTEGRITÁS TANÁCSADÓ				
integritás tanácsadó	közreműködik az államigazgatási szerv működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok felmérésében, az azok kezelésére szolgáló intézkedési terv, valamint az annak végrehajtásáról szóló integritásjelentés elkészítésében; Integritás jelentés megküldése	Intr. 3. § (1): SZMSZ 35. § (2) a)	2025. január 15.	Felelős: tankerületi igazgató, integritás tanácsadó
integritás tanácsadó	Integritás jelentés megküldése	SZMSZ 5. § (3) g)	2025. február 15-ig	Felelős: tankerületi igazgató, integritás tanácsadó
integritás tanácsadó	az intézkedési terv alapján javaslatot tesz az államigazgatási szerv hivatásitkai és antikorrupciós témájú képzései megtartására, valamint közreműködik ezek végrehajtásában	SZMSZ 35. § (2) b)	folyamatos	Felelős: tankerületi igazgató, integritás tanácsadó
integritás tanácsadó	szervezet működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat;	SZMSZ 35. § (2) d)	folyamatos	Felelős: tankerületi igazgató, integritás tanácsadó
integritás tanácsadó	Az intézkedési terv végrehajtása	SZMSZ 35. § (2) a)	2025. november 30.	Felelős: tankerületi igazgató, integritás tanácsadó Közreműködők: intézkedési tervben megjelölt felelősök

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
integritás tanácsadó	integritási jelentések összeállítása a tankerületi igazgató részére		negyedévenként a negyedévet követő hó 10-ig	Felelős: integritás tanácsadó
integritás tanácsadó	Az integritás-jelentés előzetes változatának előkészítése	SZMSZ 35. § (2) a)	2025. november vége	Felelős: integritás tanácsadó
integritás tanácsadó	Az integritási és korrupciós kockázatok felmérésének, és azok kezelését szolgáló intézkedési tervnek a hivatali szervezet vezetője általi jóváhagyása	SZMSZ 5. § (3) g)	2025. december 31-ig	Felelős: tankerületi igazgató

ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

adatvédelmi tisztviselő	éves adatvédelmi ellenőrzési, valamint oktatási terv és a hozzá kapcsolódó oktatási anyagok rendelkezésre bocsátása		2025. január 31-ig	Felelős: tankerületi igazgató, adatvédelmi tisztviselő
adatvédelmi tisztviselő	belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, valamint az adatvédelmi rendelkezéseket tartalmazó egyéb szabályzatok felülvizsgálata	SZMSZ 34. § (2) e, f)	2025. március 31-ig	Felelős: tankerületi igazgató, adatvédelmi tisztviselő
adatvédelmi tisztviselő	adatvédelmi tudatosság növeléséhez kapcsolódó dokumentumok elkészítése	SZMSZ 34. § (2) c)	2025. december 31-ig	Felelős: tankerületi igazgató, adatvédelmi tisztviselő
adatvédelmi tisztviselő	adatvédelmi jelentések összeállítása a tankerületi igazgató részére		negyedévenként, év végén	Felelős: tankerületi igazgató, adatvédelmi tisztviselő

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
adatvédelmi tisztviselő	adatkezelésekhez kapcsolódó dokumentumok elkészítése és frissítése (tájékoztató, értékmérlegelési teszt, hatásvizsgálat)		folyamatos	Felelős: tankerületi igazgató, adatvédelmi tisztviselő
adatvédelmi tisztviselő	adatvédelemmel érintett panaszok kivizsgálása, és a megoldására tett javaslatok kidolgozása	SZMSZ 34. § (2) d	folyamatos	Felelős: tankerületi igazgató, adatvédelmi tisztviselő
adatvédelmi tisztviselő	közreműködés a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételében, valamint a közérdekű adatigénylések összcállításában	SZMSZ 34. § (2) k, l	folyamatos	Felelős: tankerületi igazgató, adatvédelmi tisztviselő
adatvédelmi tisztviselő	a nemzetközi adatvédelmi állásfoglalások követése, kiemelten az Európai Adatvédelmi munkatervére	https://edpb.europa.eu/system/files/2023-02/edpb_work_programme_2023-2024_en.pdf	folyamatos	Felelős: tankerületi igazgató, adatvédelmi tisztviselő
INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI FELELŐS				
információbiztonsági felelős	az elektronikus információs rendszerekhez, valamint az egyéb IT rendszerekhez kapcsolódó szabályzatok előkészítése, naprakészen tartása	SZMSZ 36. § (2) c	folyamatos	Felelős: információbiztonsági felelős
információbiztonsági felelős	elektronikus információs rendszerek használatához, felhasználásához és védelméhez kapcsolódó oktatások	SZMSZ 36. § (2) k	folyamatos	Felelős: információbiztonsági felelős

Feladatok, határidők és felelősök szakterületenkénti bontásban

Feladatkör	Feladat	Szabályozó dokumentum, jogszabályhely	Határidő	Felelős
információbiztonsági felelős	elektronikus információs rendszert érintő biztonsági események felderítése, megoldási javaslattevél, szükség esetén jogszabályban meghatározott szerv tájékoztatása	SZMSZ 36. § (2) g, m	folyamatos	Felelős: információbiztonsági felelős
információbiztonsági felelős	valamennyi elektronikus információs rendszer tervezésében, fejlesztésében, létrehozásában, üzemeltetésében, auditálásában, vizsgálatában, kockázatelemzésében és kockázatkezelésében, karbantartásában és javításában való részvétel	SZMSZ 36. § (2) h	folyamatos	Felelős: információbiztonsági felelős
információbiztonsági felelős	kiberbiztonsági audit	2024. évi LXIX tv. Magyarország kiberbiztonságáról	2025. december 31.	Felelős: információbiztonsági felelős

A munkatervben hivatkozott jogszabályok, szabályozó dokumentumok

I. Törvények

- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
rövidítve: 1995. évi LXVI. tv
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
rövidítve: Nkt.
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
rövidítve: Ebktv.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
rövidítve: Púétv.
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
rövidítve: Szja tv.
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
rövidítve: Art.
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
rövidítve: Mt.
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról
rövidítve: 2011. évi CXCI. tv.
- 1996. évi CXXVI. törvény a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról
rövidítve: 1996. évi CXXVI. tv.
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról
rövidítve: Tny.
- 2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről
rövidítve: Ptk.
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
rövidítve: Áht.
- 2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról
rövidítve: Kit.
- 88/2019. (IV.23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
rövidítve: Áfa tv.

- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
rövidítve: 2007. évi CLII. tv.
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
rövidítve: Kbt.
- 2014. évi LXXXVIII. törvény a biztosítási tevékenységről
rövidítve: Bit.
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
rövidítve: Mvt.
- 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
rövidítve: 1996. évi XXXI. tv.
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról
rövidítve: Nvtv.
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
rövidítve: Infotv.
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
rövidítve: Szktv.
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2016. évi CLV. tv. a hivatalos statisztikáról
- 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól
- 2024. évi LXIX. törvény Magyarország kiberbiztonságáról

II. Kormányrendeletek

- 50/2013. (II.25.) Korm. rendelet az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről
rövidítve: 50/2013 (II.25.) Korm. rend.
- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
rövidítve: 370/2011.(XII. 1.) Korm. rend.
- 168/2004. (V.25.) Korm. rendelet a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről
rövidítve: 168/2004.(V.25.) Korm. rend.
- 44/2011. (III.23.) Korm. rendelet a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének

rendjéről

rövidítve: 44/2011.(III.3.) Korm. rend.

- 272/2014.(XI.5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
rövidítve: 272/2014.(XI.5.) Korm. rend.
- 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
rövidítve: 368/2011.(XII.31.) Korm. rend.
- 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
rövidítve: 4/2013.(I.11.) Korm. rend.
- 134/2016.(VI.10.) Korm. rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról”
rövidítve: 134/2016.(VI.10.) Korm. rend.
- 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
rövidítve: 229/2012.(VIII.28.) Korm. rend.
- 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről
rövidítve: 39/2010.(II.26.) Korm. rend.
- 388/2017.(XII.13.) Korm. rendelet az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól
rövidítve: 388/2017.(XII.13.) Korm. rend.
- 254/2007 (X. 4) Korm. rend az állami vagyonnal való gazdálkodásról
rövidítve: 254/2007. (X.4.) Korm. rend.
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rend. a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 394/2024 (XII.12.) Korm. rend. a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról

III. EMMI/BM rendeletek, utasítások

- 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
rövidítve: 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet
- 20/2012.(VIII. 1.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
rövidítve: 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
rövidítve: 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről

IV. Egyéb rendeletek, szabályzatok

- 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről
rövidítve: 44/2015.(XI.2.) MvM rend.
- 19/2021. (V.5) AM rendelet az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról
- Az Esztergomi Tankerületi Központ a Szervezeti és Működési Szabályzata
rövidítve: SZMSZ
- Az Esztergomi Tankerületi Központ beszerzési szabályzata
rövidítve: Beszerzési szabályzat
- Az Esztergomi Tankerületi Központ közbeszerzési szabályzata
rövidítve: Közbeszerzési szabályzat
- Az Esztergomi Tankerületi Központ 2/2021.(II.25.) Közszolgálati szabályzata
rövidítve: Közszolgálati szabályzat

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Az Esztergomi Tankerületi Központ 2025. évi Intézkedési terve



Az Esztergomi Tankerületi Központ

2025. évi Intézkedési terve

Készítette: Kovács Bernadett



Az államigazgatási szerv megnevezése:	Esztergomi Tankerületi Központ
Melyik évre vonatkozik az intézkedési terv?	2025
Az intézkedés intézkedési terven belüli sorszáma:	1.
Az intézkedés megnevezése:	Szervezetten belül integritás munkacsoport létrehívása, munkacsoport működtetése
A feladat tervezett eredménye:	szervezet szabályos működtetése, korrupció megelőzése és az integritás fejlesztése
Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja:	átlátható, etikus és eredményes működés biztosítása
A szervezeten belüli felelős:	tankerületi igazgató, integritás tanácsadó
Külső közreműködő/szervezet/társminisztérium	-
A végrehajtásban közreműködő munkatársak száma:	5 fő
Határidő:	folyamatos
Tényleges költségigények, annak forrása	költségmentes intézkedés
Az intézkedés tartalmának kifejtése:	a kiemelt integritás esetek átbeszélése, értékelése, javaslattevél a szükséges intézkedések megtételére, valamint az intézkedésben megfogalmazott feladatok végrehajtása
Felmerül - e a folytatás igénye, ha igen mi teszi szükségessé	a feladat folyamatos jellege
Kiajánlható jó gyakorlat:	igen
Az intézkedés megvalósítása várhatóan milyen mértékben erősíti a közigazgatási szerv integritását?	kevésbé – közepesen – nagyon

Az államigazgatási szerv megnevezése:	Esztergomi Tankerületi Központ
Melyik évre vonatkozik az intézkedési terv?	2025.
Az intézkedés intézkedési terven belüli sorszáma:	2.
Az intézkedés megnevezése:	Az Esztergomi Tankerületi Központ szervezeti és személyi integritásának fejlesztése, erősítése
A feladat tervezett eredménye:	a képzések megvalósulásával az integritásirányítási rendszer működésének megértése
Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja:	szemlélet formálás
A szervezeten belüli felelős:	felsővezetők, integritás tanácsadó
Külső közreműködő/szervezet/társminisztérium	-
A végrehajtásban közreműködő munkatársak száma:	képzésben résztvevő munkatársak
Határidő:	folyamatos
Tényleges költségigények, annak forrása	Az Esztergomi Tankerületi Központ költségvetése
Az intézkedés tartalmának kifejtése:	stresszkezelés, konfliktuskezelés témakörben programsorozat bevezetése
Felmerül - e a folytatás igénye, ha igen mi teszi szükségessé	folyamatos fejlődés igénye
Kiajánlható jó gyakorlat:	igen
Az intézkedés megvalósítása várhatóan milyen mértékben erősíti a közigazgatási szerv integritását?	kevésbé – közepesen – nagyon

Az államigazgatási szerv megnevezése:	Esztergomi Tankerületi Központ
Melyik évre vonatkozik az intézkedési terv?	2025.
Az intézkedés intézkedési terven belüli sorszáma:	3.
Az intézkedés megnevezése:	Az Esztergomi Tankerületi Központ fenntartása alá tartozó intézmények elért sikereinek népszerűsítése a tankerület honlapján
A feladat tervezett eredménye:	A fenntartó, az intézmények és a diákok sikereinek népszerűsítése, a Tankerület pozitívabb társadalmi megítélése
Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja:	A sikerek közös megélése a dolgozók összetartó ereje mellett növeli a munkavégzés hatékonyságát is
A szervezeten belüli felelős:	felsővezetők, integritás tanácsadó, informatikai ügyintéző
Külső közreműködő/szervezet/társmisztérium	-
A végrehajtásban közreműködő munkatársak száma:	-
Határidő:	folyamatos
Tényleges költségigények, annak forrása	költségmentes intézkedés
Az intézkedés tartalmának kifejtése:	A szervezet társadalmi megítélése hatással van a szervezeti kultúrára, ezért fontos az elért sikerek kommunikálása
Felmerül - e a folytatás igénye, ha igen mi teszi szükségessé	pozitív megítélés erősítése érdekében
Kiajánlható jó gyakorlat:	igen
Az intézkedés megvalósítása várhatóan milyen mértékben erősíti a közigazgatási szerv integritását?	kevésbé – közepesen – nagyon