



VÁCI TANKERÜLETI KÖZPONT

Iktatószám: TK/134/01219-1/2024.

Váci Tankerületi Központ 10/2024. (VII. 15.) számú szabályzata A Váci Tankerületi Központ

kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának és a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről szóló szabályzata

Kiadta:

Vác, 2024. július 15.


.....
Dr. Pánczél János
tankerületi igazgató
Váci Tankerületi Központ



A Váci Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 1. sz. mellékletének 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2024. 07. 26.


.....
Hajnal Gabriella
elnök
Klebelsberg Központ



Tartalomjegyzék

I. Fejezet	3
Általános rendelkezések	3
1. A szabályzat célja	3
2. A szabályzat hatálya	3
3. Értelmező rendelkezések	4
II. FEJEZET.....	6
HATÁSKÖR, SZERVEZETI FELADATOK.....	6
4. A közérdekű adatok közzétételében részt vevők és feladataik a közzétételi eljárásban	6
III. Fejezet.....	8
A közérdekű adatok közzétételéről.....	8
5. A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség.....	8
6. Az elektronikus közzététel, a közzétett adatok felülvizsgálatának, frissítésének, eltávolításának kötelezettsége.....	8
7. A közzétételi listák szerkesztési követelményei és felülvizsgálata	12
8. Központi Információs Közadat-nyilvántartás	12
9. Egységes Közadatkereső Rendszer.....	13
IV. fejezet	13
A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről	13
10. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai.....	13
11. A közérdekű adat megismerése iránti igény	14
12. A kérelmek vizsgálata.....	15
13. A kérelmek intézése.....	16
14. Az adatigénylés megtagadása, elutasítása.....	17
15. Az adatigénylés költségeinek megtérítése	18
16. A dokumentumok átadásának formája.....	19
17. Az adatigénylő adatainak kezelése	19
18. Az adatigénylő jogorvoslati jogai	19
V. fejezet.....	20
Záró rendelkezések	20
1. számú melléklet	21
Általános közzétételi lista	21
2. számú melléklet	28
Kérelem közérdekű adat közzététel iránt.....	28
3. számú melléklet	29

Közzétételi egységek	29
<i>4. számú melléklet</i>	42
Kérelem közérdekű adatok megismerése iránt	42

A Váci Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjának felhatalmazása alapján az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, azon belül a 30. § (6) bekezdésére, a Központi Információs Közadatnyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendeletére, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendeletben, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezések végrehajtása érdekében, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a közérdekű adatok közzétételének, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésnek rendjét az alábbiak szerint szabályozom.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

1. § (1) A szabályzat célja, hogy az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.-ben), továbbá a kapcsolódó jogszabályokban foglalt előírások figyelembe vételével elősegítse a közügyek átláthatósága, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő, Alaptörvényben rögzített jog érvényesülését azáltal, hogy meghatározza

- a) az adatok közzétételének rendjét,
- b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok a megismerésre irányuló igény esetén a követendő eljárás menetét,
- c) az ügyintézésben résztvevő személyeket, felelősöket, továbbá
- d) az adatot megismerni kívánó személy, illetve a Váci Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ) eljárási jogait és kötelezettségeit.

(2) A Tankerületi Központnak, mint közfeladat ellátásban fenntartóként résztvevő szervnek lehetővé kell tennie, hogy a működése, tevékenysége, gazdálkodása során keletkező közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok – az Infotv-ben meghatározott kivételekkel – megismerhetőségének biztosításával elősegítse a közvélemény gyors és pontos tájékoztatását.

2. A szabályzat hatálya

2. § (1) A szabályzat személyi hatálya Tankerületi Központ valamennyi kormánytisztviselőjének, munkavállalójának, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló foglalkoztatottjának közérdekből nyilvános adataira (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) terjed ki.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Tankerületi Központ kezelésében lévő és tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó, valamint működése során, illetve azzal összefüggésében

keletkező közérdekű adatokra, közérdekből nyilvános adatokra, valamint foglalkoztatottainak közérdekből nyilvános adataira (továbbiakban együtt: közérdekű adat).

(3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Tankerületi Központ közreműködésével megvalósított európai uniós projektekkel összefüggő közérdekű adatokra is azzal, hogy az európai uniós projektek keretében történő adatkezelés esetén jelen szabályzatban foglaltak mellett a projekthez kapcsolódó dokumentumokban foglaltakra is figyelemmel kell eljárni.

(4) A szabályzat hatálya nem terjed ki a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

(5) A szabályzatban nem szabályozott fogalmak, eljárásrendek, valamint jogok és kötelezettségek tekintetében a Tankerületi Központ a szabályzatban hivatkozott vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint köteles eljárni.

3. Értelmező rendelkezések

3. § E szabályzat értelmében:

- a) *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége,
- b) *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik,
- c) *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi,
- d) *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett,
- e) *adatigénylés*: a Tankerületi Központhoz benyújtott, közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelem,
- f) *adatigénylő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a közérdekű adat/közérdekből nyilvános adat iránti megismerési igényét bejelenti,
- g) *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése,
- h) *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja,
- i) *adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi,
- j) *általános közzétételi lista*: az Infotv. I. számú mellékletét képező lista, melyet a Tankerületi Központ tevékenységéhez kapcsolódóan közzétesz,

- k) *Egységes Közadatkereső Rendszer*: A Tankerületi Központ közérdekű adataihoz való egységes szempontok szerinti elektronikus hozzáférést és a közérdekű adatok közötti keresés lehetőségét a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett egységes közadatkereső rendszer,
- l) *elektronikus közzététel*: az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, valamint a Központi Információs Közadat-nyilvántartásban digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé tétele. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető,
- m) *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül, vagy közvetve – azonosítható természetes személy,
- n) *kiadmányozásra jogosult*: A Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának V. fejezet 19. pontjában meghatározottak személy,
- o) *költségrendelet*: a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet,
- p) *költségtérítés*: az Infotv. 29. § (3)-(4), valamint (5)-(6) bekezdése szerint megállapítható költségtérítés költségrendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén,
- q) *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli, Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja;
- r) *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat,
- s) *Központi Információs Közadat-nyilvántartás*: Infotv.-ben szabályozott nyilvános és az interneten bárki számára elérhető nyilvántartás. A nyilvántartás egy egységes központi adatbázisban teszi elérhetővé a költségvetési szervek legfontosabb gazdálkodási adatait,
- t) *közzétételi egység*: a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) számú IHM rendelet (a továbbiakban: IHM rendelet) 2. mellékletében meghatározott, összefüggő tárgyú közzétett adatokat egybefoglaló tartalmi egység,
- u) *közzétevő*: a közérdekű adatoknak a honlapon, valamint a jelen szabályzat III. fejezetében megjelölt szervek részére való közzétételéért felelős személy(ek),
- v) *nyilvánosságra hozatal, közzététel*: a törvényben meghatározott adatok internetes honlapon, valamint Központi Információs Közadat-nyilvántartásban és az Egységes Közadatkereső Rendszerben digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen hozzáférhetővé tétele,
- w) *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális

azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

II. FEJEZET

HATÁSKÖR, SZERVEZETI FELADATOK

4. A közérdekű adatok közzétételében részt vevők és feladataik a közzétételi eljárásban

4. § (1) A közzéteendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok honlapon, valamint a Központi Információs Közadatnyilvántartásban és az Egységes Közadatkereső Rendszerben való közzétételének, illetve a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló adatigénylések teljesítése érdekében a tankerületi igazgató:

- a) kiadja a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló adatigénylések teljesítésének rendjéről szóló szabályzatot;
- b) koordinálja a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igényekkel kapcsolatos feladatokat melynek érdekében:
 - ba) meghatározza jelen szabályzat végrehajtásával kapcsolatban az egyes álláshelyeken ellátandó feladatokat,
 - bb) kiadmányozza az adatigénylésekre adott válaszokat.
- c) A közzéteendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok honlapon valamint a Központi Információs Közadat-nyilvántartásban és az Egységes Közadatkereső Rendszerben való közzétételének érdekében:
 - ca) kijelöli a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételéért felelős személyeket a Tankerületi Központ foglalkoztatottjai közül,
 - cb) felügyeli a Tankerületi Központ közérdekű adatok kezelésével, feldolgozásával, megismerhetőségének biztosításával, közzétételével kapcsolatos tevékenységét,
 - cc) felelős a közérdekű adatkezeléssel, feldolgozással, az adatok megismerésével, közzétételével kapcsolatban feltárt hiányosságok megszüntetéséért, az ehhez kapcsolódóan szükséges eljárások lefolytatásáért.

(2) A közzétett tartalom tekintetében azon szervezeti egység vagy a Tankerületi Központ igazgatója közvetlen irányítása alatt álló foglalkoztatott felelős, akinek feladatkörébe az adott közérdekű adatok kezelése tartozik. A szervezeti egység vezetője, valamint a Tankerületi Központ igazgatója közvetlen irányítása alatt álló - a közérdekű adatok kezelésében érintett - foglalkoztatott, mint adatfelelős:

- a) felelős az irányítása alatt álló szervezeti egység vonatkozásában a feladatkörükben keletkezett közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kezelésével, feldolgozásával, megismerésével, közzétételével kapcsolatos rendelkezések betartásáért és betartatásáért,
- b) a felelősségi körébe tartozó közzéteendő adatok közzétételét e szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott időközönként a közzétévőnél elektronikus úton továbbított levélben kezdeményezi,
- c) a jelen szakasz (4) bekezdés a) pontjában meghatározott kezdeményezést követő három munkanapon belül ellenőrzi a közzététel megtörténtét, valamint a közzétett adatok helyállóságát, illetve teljes körűségét, valamint ellenőrzi a közzétett adatok és a közzétételre átadott adatok egyezőségét,
- d) előkészíti a közzétételi egység leíró adatait az egységes közadatkereső rendszerre való feltöltés céljából és megküldi a kijelölt közzétévő számára,

- e) a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kell kísérni, a tévesen vagy pontatlanul közzétett adatok helyesbítéséről a hiba tudomására jutását követően a frissített adatok továbbításával a kiadmányozásra jogosult jóváhagyását követően haladéktalanul kezdeményezi a közzétevőnél,
- f) a pontatlanná, időszerűtlenné vált adatok aktualizálása, frissítése esetén előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja a b) pont szerint;
- g) a közzétételi kötelezettségek teljesítéséről évente egy alkalommal, minden év január 31. napjáig írásban beszámol a Tankerületi Központ igazgatójának. A beszámoló a folyamatba épített vizsgálat során elkészülő jelentés része lesz.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatai:

- a) közreműködik a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladatokban, ezzel összefüggésben részt vesz az egységes közadatkereső rendszer, valamint a Központi Információs Közadat-nyilvántartás számára végzett adatszolgáltatásban,
- b) kérésre tájékoztatást ad az adatfelelősöknek arra vonatkozóan, hogy az általuk irányított szervezeti egységekben kezelt adatok közül melyek a kötelezően közzéteendő adatok, és azokat milyen eljárás szerint és milyen határidővel kell közzétenni.

(4) A közzétevő közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatai:

- a) a *honlapon közzétevő* a (2) bekezdés b) pontja szerinti kezdeményezés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül gondoskodik a közérdekű adatok közzétételéről az Infotv. szerinti adatstruktúrában, tartalmi és formai előírásoknak megfelelően,
- b) a *Központi Információs Közadat-nyilvántartásban közzétevő* gondoskodik a *Központi Információs Közadat-nyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022. (XII.28.) Korm. rendeletben* meghatározott adatstruktúrában, tartalmi és formai előírásoknak megfelelően a részére az adatfelelős útján megküldött adatok közzétételéről,
- c) az *Egységes Közadatkereső Rendszerben közzétevő* gondoskodik a (2) bekezdés d) pontja szerinti leíró adatok, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára az *adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendeletben* meghatározottak szerinti megfelelő módon történő közzétételéről,
- d) a közzététel megtörténtéről elektronikus levélben értesíti az adatfelelőst,
- e) gondoskodik az adatfelelősök által hozzá megküldött adatok közzétételéről, az adatfelelős ezirányú jelzésére az adatok vagy leíró adatok frissítéséről, illetve eltávolításáról,
- f) gondoskodik a tévesen vagy pontatlanul közzétett adatok, vagy leíró adatok helyesbítéséről, kicseréléséről a (2) bekezdés d) pont szerint kezdeményezést követően haladéktalanul, valamint az adatfelelős jelzésére gondoskodik az időszerűtlenné vált és eltávolítható adatok eltávolításáról,
- g) nyilvántartja a hozzá beérkezett adatfelelősi kezdeményezéseket és tárolja az ebben szereplő adatokat vagy leíró adatokat a (7) bekezdésben meghatározott helyreállíthatóság érdekében,
- h) felelős a közérdekű adatok feltöltése, frissítése, megőrzése határidőinek betartásáért, amelynek érdekében, a közzétett tartalom tekintetében kapcsolatot tart a szervezeti egységekkel,

- i) gondoskodik a közzétett adatoknak a szervezeti egység vezetője által közlésre átadott adatokkal való egyezőségéről,
- j) gondoskodik a közzétett adatok jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés elleni védelméről) az adatállomány biztonsági mentéséről.

(5) A közzétevő a szolgáltatott közzéteendő adatok teljeskörűségét és a valóságnak megfelelő tartalmát nem vizsgálja. A részére megküldött adatok vagy leíró adatok teljeskörűségéért és valóságnak megfelelő tartalmáért a (2) bekezdés c) pontjára tekintettel az adatfelelős felel.

(6) Az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózza az esemény bekövetkezének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő személy nevét.

(7) Jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot készít. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős szervezeti egység vagy a tankerületi igazgató közvetlen irányítása alatt álló foglalkoztatott köteles együttműködni a közzétevővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadni.

(8) A közzétevő – az adatfelelős egyidejű értesítésével – visszautasíthatja az átvett adat vagy leíró adat közzétételének kezdeményezését, ha az előírt, jelen szabályzatban meghatározott vagy megállapodott formátum szerinti követelményeknek nem felel meg, és így közzétételre formai okokból nem alkalmas (formai ellenőrzés).

(9) A közzétevő munkaköri leírásában vagy álláshelyen ellátandó feladatai között szerepeltetni kell a közérdekű adatokkal kapcsolatos feladatait. A közzétevőhöz rendelt feladatokat több személy is elláthatja osztottan a tankerületi igazgató kijelölése alapján.

III. FEJEZET

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉRŐL

5. A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség

5. § (1) A Tankerületi Központ a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen a költségvetésre és annak végrehajtására, az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

(2) A közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

6. Az elektronikus közzététel, a közzétett adatok felülvizsgálatának, frissítésének, eltávolításának kötelezettsége

6. § (1) A Tankerületi Központ a tevékenységéhez kapcsolódóan az általános közzétételi listában szereplő adatokat az Infotv. 33. § (3) bekezdése alapján a 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) vonatkozó rendelkezései szerinti módon és tartalommal a hivatalos

honlapján (<https://kk.gov.hu/vac>) elektronikusan, a közzététel dátumának megjelölésével teszi közzé., A Tankerületi Központ a közzétett adatokat digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi lehetővé.

(2) A Tankerületi Központ a tevékenységéhez kapcsolódóan a *1. számú mellékletben* szereplő általános közzétételi listában szereplő adatokat teszi közzé az intézményi honlapon, megjelölve az adatok közzétételének, módosításának szabályait.

(3) A Tankerületi Központ honlapján kialakított közzétételi rend szerkesztéséért az adatvédelmi tisztviselő, míg az azon való közzétételéért és ha szükséges, a Klebelsberg Központnál való közzététel kezdeményezéséért az információbiztonsági felelős a felelős.

7. § (1) A közzéteendő közérdekű adatokat és a közérdekből nyilvános adatokat a Tankerületi Központ honlapjának nyitóoldaláról, a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni az Infótvt., a Korm. rendelet, továbbá az IHM rendelet vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel az 5. § (8) bekezdés szerinti formai ellenőrzést követően.

(2) A közzéteendő közérdekű adatok honlapon való közzétételének érdekében a tankerületi igazgató:

- a) kiadja a Tankerületi Központ a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának és a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről szóló szabályzatát,
- b) gondoskodik a Tankerületi Központ által kezelt közérdekű adatok kezeléséhez, feldolgozásához, megismerhetőségéhez, közzétételéhez szükséges személyi, tárgyi, technikai feltételek megteremtését biztosító intézkedések megtételéről,
- c) intézkedik a közérdekű adatok kezelésével, feldolgozásával, megismerhetőségével, közzétételével kapcsolatban érkező adatigénylések, megkeresések ügyében,
- d) felügyeli a Tankerületi Központ közérdekű adatok kezelésével, feldolgozásával, megismerhetőségének biztosításával, közzétételével kapcsolatos tevékenységét,
- e) felelős a közérdekű adatkezeléssel, feldolgozással, az adok megismerésével, közzétételével kapcsolatban feltárt hiányosságok megszüntetéséért, az ehhez kapcsolódóan szükséges eljárások lefolytatásáért.

(3) A közzétevő személyét a tankerületi igazgató jelöli ki. A közzétevő:

- a) a közzétételt a honlap-üzemeltető által az Infótvt. által meghatározott adatstruktúrában, tartalmi és formai előírásoknak megfelelően végzi,
- b) felelős az *1. és 3. számú melléklet* szerinti közérdekű adatok feltöltése, frissítése, megőrzése határidőinek betartásáért, amelynek érdekében, a közzétett tartalom tekintetében kapcsolatot tart a szervezeti egységekkel,
- c) gondoskodik a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről, illetve eltávolításáról, továbbá az adatközlés követhetőségéről,
- d) a közzétett adatoknak a szervezeti egység vezetője által közlésre átadott adatokkal való egyezőségéről,
- e) a közzétett adatok jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés elleni védelméről,
- f) az adatállomány biztonsági mentéséről.
- g) a közzététel megtörténtéről elektronikus levélben értesíti az adatfelelőst,
- h) az adatfelelős jelzésére gondoskodik az időszerűtlenné vált és eltávolítható adatok eltávolításáról,

- i) nyilvántartja a hozzá beérkezett adatfelelősi kezdeményezéseket és tárolja az ebben szereplő adatokat vagy leíró adatokat a helyreállíthatóság érdekében.

A közzétevő munkaköri leírásában szerepeltetni kell a közérdekű adatokkal kapcsolatos feladatait.

(4) A közzétevőnek biztosítani kell a közzétételre szolgáló honlapnak az adatközlő szerv belső hálózati rendszertől való függetlenségét, továbbá úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.

(5) A honlap folyamatos, rendeltetésszerű működéséért, az adatok közzétételének technikai megvalósításáért a honlap-üzemeltető a felelős. A Tankerületi Központ honlapjának üzemeltetője gondoskodik:

- a) a honlap közadatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának kialakításáról, folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról,
- b) a Tankerületi Központ közzétételre szolgáló honlapjának elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén az üzemzavar elhárításának megkezdéséről, és a működés helyreállításáról a lehetséges legrövidebb időn belül,
- c) a szükséges feltételek fennállása esetén az egységes közadatkereső rendszerhez és a központi elektronikus jegyzékhez történő kapcsolódásról.

8. § (1) A közzétételre szolgáló honlap megnyitásakor megjelenő oldalon a közzétevő köteles elhelyezni a közzétételi listák által előírt adatokat tartalmazó jegyzékre vagy felületre (a továbbiakban: jegyzékre) mutató hivatkozást.

(2) A közzétett tartalom tekintetében azon szervezeti egység felelős, akinek feladatkörébe az adott közérdekű adatok kezelésének biztosítása tartozik. A szervezeti egység vezetője (adatfelelős) az irányítása alatt álló szervezeti egység vonatkozásában

- a) felelős a jogszabályokban és a Tankerületi Központ szabályzataiban foglalt közérdekű adatok kezelésével, feldolgozásával, megismerésével, közzétételével kapcsolatos rendelkezések betartásáért és betartatásáért,
- b) a közzététellel érintett adatok tekintetében gondoskodik azok helyességéről, pontosságáról és időszerűségéről,
- c) gondoskodik a pontatlan, téves adatok kijavításáról, az adatok frissítéséről, a frissített adatok továbbításáról az adatkezelő részére,
- d) a közzétételi kötelezettségek teljesítéséről legalább évente egy alkalommal - a tárgyévét követő év január 15-ig - beszámol a tankerületi igazgatónak.

(3) A felülvizsgálat eredménye a 4. § (2) bekezdés g) pontja szerinti beszámoló részét képezi. A felülvizsgálat nem helyettesíti az adatfelelősnek a közzéteendő adatok szabályzatban meghatározott frissítésére vonatkozó kötelezettségét. A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

(4) Az adatfelelős a felelősségi körébe tartozó közzéteendő adatok közzétételét e szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott időközönként az adatközlőnek címzett, az e szabályzat 2. számú melléklete szerinti iratminta használatával elektronikus úton, az adatközlő által erre a célra létrehozott címre továbbított levélben kezdeményezi.

(5) Az adatközlő a szolgáltatott közzéteendő adatok teljeskörűségét, illetve valóságnak megfelelő tartalmát nem vizsgálja. Az adatközlő részére megküldött adatok teljeskörűségéért és valóságnak megfelelő tartalmáért az adatfelelős felel.

9. § (1) Az adatközlő haladéktalanul gondoskodik az adatfelelős és közzététel idejének megjelölésével az adatok honlapon való közzétételéről, módosításáról és a közzététel megtörténtéről elektronikus levélben értesíti az adatfelelőst.

(2) Az adatközlő a jegyzéket úgy alakítja ki, hogy a jegyzék tartalmazza az általános közzétételi lista szerinti adatokat tartalmazó közzétételi egységeket, vagy hivatkozik azokra az alábbi tagolásban:

1. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1 Kapcsolat, szervezet, vezetők

1.2 A felügyelt költségvetési szervek

1.3 Gazdálkodó szervezetek

1.4 Közalapítványok

1.5 Lapok

1.6 Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szervek

1.7 Költségvetési szervek

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

3. Gazdálkodási adatok

3.1 A működés törvényessége, ellenőrzések

3.2 Költségvetések, beszámolók

3.3 Működés

(3) Amennyiben az adatközlő más adatfelelőstől származó adatot tesz közzé, a jegyzéket adatfelelősönkénti tagolásban, a (2) bekezdésben foglaltak szerint kell kialakítani. Az adott szerv vonatkozásában értelmezhetetlen közzétételi egységeket is fel kell tüntetni, de a pontos tájékoztatás érdekében jelezni kell, hogy az adott közérdekű adat a Tankerületi Központnál nem áll rendelkezésre.

10. § (1) A közzétételi egységek részét képező, önálló közzétételi egységnek nem minősülő önálló adatállományokat olyan formátumban kell közzétenni, amely biztosítja azok széles körű olvashatóságát.

(2) Az általános közzétételi lista szerinti adatokat tartalmazó közzétételi egységek kialakítása során legalább a 3. számú melléklet szerinti közzétételi egységeket kell létrehozni, és nem lehet a 3. számú melléklet szerint eltérő közzétételi egységhez sorolt adatokat azonos közzétételi egységben elhelyezni.

11. § (1) Az adatfelelős a 9. § (1) bekezdésben meghatározott értesítést követő három munkanapon belül ellenőrzi a közzététel megtörténtét, valamint a közzétett adatok helytállóságát, illetve teljes körűségét. Az adatfelelős a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri.

(2) A tévesen vagy pontatlanul közzétett adatok helyesbítését, kicserélését az adatfelelős a hiba tudomására jutását követően azonnal kezdeményezi az adatközlőnél.

(3) A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerütlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős állítja elő a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végeggel átadja az adatközlőnek.

(4) Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

12. § (1) Az adatközlőnek az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő személy nevét.

(2) A naplózott állományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

7. A közzétételi listák szerkesztési követelményei és felülvizsgálata

13. § (1) A közzétételi listák adatait az adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló jogszabályban meghatározottak szerint kell közzétenni.

(2) A közzétételi listák felülvizsgálatára bárki javaslatot tehet az adatközlőnél, aki a javaslatot – a tárgykör szerint érintett adatfelelőssel egyeztetve – megvizsgálja, és szükség szerint kezdeményezi a szabályzat módosítását.

8. Központi Információs Közadat-nyilvántartás

14. § (1) A Tankerületi Központ a tevékenységéhez kapcsolódóan az általános közzétételi listában szereplő adatokat az Infotv. 37/C. §-a vonatkozó rendelkezései szerinti módon és tartalommal a Központi Információs Közadat-nyilvántartásban elektronikusan teszi közzé.

(2) A Központi Információs Közadat-nyilvántartásban való közzétételért a Tankerületi Központ igazgatója által a jelen szabályzat 4. § (1) bekezdésének ca) alpontja szerint kijelölt személy felel.

(3) A Tankerületi Központ a Központi Információs Közadat-nyilvántartásban az Infotv. 37/C. § (2) bekezdése szerinti adatokat a felületen kéthavi rendszerességgel teszi közzé.

15. § (1) A Tankerületi Központnak az Infotv. 37/C. § (2) bekezdése szerinti adatokat a közzétételt követő legalább tíz évig elérhető módon kell közzé tennie. A közzététel során a közzétevő elvégzi a Központi Információs Közadatnyilvántartással kapcsolatos felülvizsgálatot is. A felülvizsgálat eredménye a 4. § (2) bekezdés g) pontja szerinti beszámoló részét képezi.

(2) A felülvizsgálat nem helyettesíti az adatfelelősnek a közzéteendő adatok frissítésére vonatkozó kötelezettségét.

(3) A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

(4) Az elektronikusan közzétett adatok - ha az Infotv. vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik - a honlapról nem távolíthatók el. A Tankerületi Központ megszűnése, vagy átalakulása esetén a közzététel kötelezettsége a Tankerületi Központ jogutódját terheli.

9. Egységes Közadatkereső Rendszer

16. § (1) A Tankerületi Központ a tevékenységéhez kapcsolódóan a közérdekű adatokat az Infotv. 37/B. §-a vonatkozó rendelkezései szerinti módon az Egységes Közadatkereső Rendszerben elektronikusan teszi közzé.

(2) Az Egységes Közadatkereső Rendszerben való közzétételért a Tankerületi Központ igazgatója által kijelölt személy felel. A közzététel során a közzétevő elvégzi az Egységes Közadatkereső Rendszerrel kapcsolatos felülvizsgálatot is.

IV. FEJEZET

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL

10. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

17. § (1) A Tankerületi Központnak – mint közfeladatot ellátó szervnek – lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

(2) Közérdekből nyilvános adat a Tankerületi Központ feladat- és hatáskörében eljáró személy

- a) neve,
- b) feladatköre,
- c) munkaköre,
- d) vezetői megbízása,
- e) a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint
- f) azon személyes adatai, melyek megismerhetőségét törvény előírja.

(3) A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére az *1. melléklet* és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadók.

18. § (1) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

(2) Az üzleti titok megismerésére az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. foglaltak az irányadók. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a Tankerületi Központ költségvetése, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra

hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

(3) A Tankerületi Központ feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.

(4) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – az (3) bekezdésben meghatározott időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés meghozatalát is szolgálja, vagy az adat megismerése a Tankerületi Központ törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

11. A közérdekű adat megismerése iránti igény

19. § (1) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be (továbbiakban: adatigénylő). Az írásbeli vagy elektronikus kérelem mintáját a szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.

(2) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt igényt a Tankerületi Központ alábbi elérhetőségei bármelyikén be lehet nyújtani:

- a) levelezési cím: Váci Tankerületi Központ 2600 Vác, Dr. Csányi László körút 45.
- b) e-mail-cím: vac.adatvedelem@kk.gov.hu,
- c) telefonszám: +3627795219
- d) faxszám: -
- e) személyesen: 2600 Vác, Dr. Csányi László körút 45. 1. emelet
a Tankerületi Központ honlapján megjelölt ügyfélfogadási időpontokban:
<https://kk.gov.hu/kozerdeku-adatok-vac>

(3) A szóban előterjesztett igény akkor teljesíthető szóban a Tankerületi Központban, amennyiben:

- a) az adatigénylő a teljesítést szóban kérte és a számára kielégítő és a közérdekű adatigénylés szóbeli teljesítését a Tankerületi Központ aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes;
- b) az igényelt adat a Tankerületi Központ honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,
- c) az igényelt adat a Tankerületi Központ hatáskörére, eljárásaira, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

(4) Amennyiben az igényelt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat a Tankerületi Központ honlapján már közzétételre került, a válaszban meg kell jelölni az igényelt adatot tartalmazó nyilvános forrást. Az elektronikus közzététellel nem mellőzhető a válaszadási kötelezettség. A szóbeli, azonnali teljesítéssel nem teljesíthető adatigénylés esetén, az igénylést átvevő kollégának írásba kell foglalnia azt és az adatigénylőt tájékoztatnia kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor és amennyiben nem adta meg írásbeli elérhetőségét, úgy hiánypótlásra kell felhívni. Amennyiben az adatigénylő a felhívásra a felhívásban megjelölt határidőn belül nem válaszol, az adatigénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.

(5) Amennyiben a szóban előterjesztett közérdekű adatigénylés elutasításra kerül, úgy az elutasítást a megtagadási indokok és jogorvoslati lehetőségek ismertetésével, valamint a tájékoztatás időpontjának rögzítésével a Tankerületi Központ lehetőség szerint írásban közli az adatigénylővel.

12. A kérelmek vizsgálata

20. § (1) A Tankerületi Központba beérkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igényléseket meg kell küldeni az adatvédelmi tisztviselőnek, aki iktatást követően az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésében foglalt vizsgálatot lefolytatja, továbbá meg kell küldeni 3 napon belül tájékoztatás céljából a Klebelsberg Központnak. A közérdekű adatigénylések nyilvántartásával kapcsolatos jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében minden közérdekű adatigénylést – függetlenül annak benyújtási módjától – rögzíteni és iktatni szükséges. Az adatigénylés iktatását a Koordinációs Főosztály Titkársági és Informatikai Osztálya végzi.

(2) A Tankerületi Központ megvizsgálja a kérelmet tartalmi és formai szempontból, mely szerint értékeli a beadványt:

- a) tartalmazza-e a teljesítéshez szükséges minimális adatokat (név, elérhetőség),
- b) az adat közérdekű adat-e és ha igen, a Tankerületi Központ kezelésében van-e az igényelt adat,
- c) a megismerni kívánt adatok köre pontosan meghatározható és egyértelmű-e,
- d) fennáll-e megtagadási ok,
- e) szükséges-e új adat előállítás,
- f) egyértelmű-e, hogy az adatigénylő milyen módon kívánja megismerni aza adatokat,
- g) a megjelölt teljesítési mód biztosítható-e,
- h) szükséges-e a teljesítés határidejének meghosszabbítása,
- i) az adatigénylés teljesítése indokolja-e költségtérítés megállapítását.

(3) Amennyiben az írásbeli vagy elektronikus úton benyújtott kérelem esetében a Tankerületi Központ a vizsgálat során megállapítja, hogy az adatigénylés nem egyértelmű, a megismerni kívánt adatok köre pontosan nem határozható meg, vagy hiányos, úgy haladéktalanul felhívja az adatigénylőt az igény pontosítására, a hiányzó adatok pótlására, melyre legfeljebb 3 napos határidőt állapít meg az adatigénylő számára. Az adatigénylés pontosítására megállapított határidő alatt az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő nem nyugszik.

(4) Ha az adatigénylő a Tankerületi Központ adatigénylés pontosítására irányuló felhívására határidőn belül nem válaszol, a Tankerületi Központ az igénylést visszavontnak tekinti. Erre az adatigénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.

(5) Az adatvédelmi tisztviselő köteles jelezni, ha véleménye szerint a kérelemben szereplő adatok, illetve az adatok egy része nem minősül közérdekű adatnak.

(6) Ha a kérelmezett adatot nem a Tankerületi Központ – mint adatkezelő – kezeli, az adatközlő haladéktalanul, de legfeljebb 8 napon belül megküldi a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet az illetékes szervnek, erről az adatigénylőt egyidejűleg értesíti. Amennyiben az illetékes szerv nem állapítható meg, az adatigénylőt a kérelem teljesíthetlenségéről értesíteni kell.

13. A kérelmek intézése

21. § (1) Az adatközlő közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Tankerületi Központ-hoz való beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, közérthető és az igénylő által megjelölt módon tesz eleget.

(2) Az adatigénylésre előkészített válaszlevél tervezetet az adatigény beérkezésétől számított 7 napon belül a Klebelsberg Központ részére meg kell küldeni.

(3) Az igény teljesítéséről vagy elutasításáról a tankerületi igazgató dönt.

(4) Amennyiben a személyesen megjelent adatigénylő kérése azonnal nem teljesíthető, az erre a célra rendszeresített nyomtatvány (4. számú melléklet) kitöltésével nyújthatja be igényét. A Tankerületi Központ a nem a formanyomtatvány szerint benyújtott kérelmeket is köteles elbírálni.

(5) Amennyiben az adatigénylő az adatokat személyesen kívánja megismerni, erre a kérelem benyújtását követően előzetes időpont-egyeztetést követően van lehetősége. Az adatigénylő figyelmét fel kell hívni, hogy amennyiben az megbeszélt helyen és időben egymást követő két alkalommal nem jelenik meg, igényét a Tankerületi Központ visszavontnak tekinteni.

(6) A személyesen megjelent adatigénylő számára az adatok átadása – a betekintési lehetőség biztosítása, vagy a másolatok átadása – csak úgy lehetséges, ha az adatigénylő a formanyomtatványon aláírásával az átadás tényét elismeri. Az aláírás megtörténteig a dokumentumokba nem tekinthet bele.

(7) Az adatközlő az adatokba való betekintés alkalmával biztosítja a Tankerületi Központ olyan foglalkoztatottjának jelenlétét, aki az igényléssel érintett adatokkal kapcsolatban az adatigénylő kérdéseire válaszolni tud, illetve aki biztosítja az adatigénylésre átadott dokumentumok biztonságát, védelmét.

(8) A betekintés során az adatigénylő joga, hogy:

- a) a számára rendelkezésre bocsátott adatokba betekintsen, azokról jegyzeteket készítsen,
- b) jelezze a másolat készítési igényét,
- c) az adatokkal kapcsolatban kérdéseket tegyen fel.

(9) A betekintés során az adatigénylő kötelessége, hogy

- a) a számára rendelkezésre bocsátott dokumentumok épségéről gondoskodjon,
- b) a dokumentumokba bejegyzést ne tegyen,
- c) az adatokról készített másolat költségét megtérítse.

22. § (1) A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- a) az adatigénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- b) az igényelt adat a Tankerületi Központ honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,
- c) az igényelt adat a Tankerületi Központ munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
- d) az igény a Tankerületi Központ eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

(2) Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést *(ld. 4. számú melléklet)* kell készíteni és az adatigénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.

(3) A telefonon érkező, a közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokat a feladatkör szerint illetékes belső szervezeti egység vezetőjéhez kell kapcsolni.

23. § Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Tankerületi Központ alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

14. Az adatigénylés megtagadása, elutasítása

24. § (1) Az adatigénylésnek a Tankerületi Központ nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

(2) Az adatigénylésnek a Tankerületi Központ nem köteles eleget tenni, ha az adatigénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy adatigénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

(3) A Tankerületi Központ az adatigénylés teljesítését akkor is elutasíthatja, ha annak teljesítése kizárólag új adat előállítása útján lehetséges. E rendelkezés nem alkalmazható, ha az igényelt közérdekű adat a Tankerületi Központ kezelésében van és azonnal elérhető. Az igényelt közérdekű adatot akkor is azonnal elérhetőnek kell tekinteni, ha annak előállítása különösen az ehhez szükséges alpműveletek elvégzésére, valamint az adatok táblázatba foglalásának időigényére figyelemmel nem okoz jelentős munkaterhet.

(4) A Tankerületi Központ elutasítja azon adatigénylés teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, ami nincs a Tankerületi Központ kezelésében. Amennyiben a Tankerületi Központ azonosítani tudja az igényelt adat adatkezelőjét, erről az igénylőt megfelelően tájékoztatja.

(5) A Tankerületi Központ elutasítja azon adatigénylés teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, amely a Tankerületi Központ kezelésében van, de az Infotv. 27. § (1)-(2) vagy (4)-(6) bekezdésére figyelemmel valamely megtagadási ok fennáll.

(6) Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(7) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű adatigénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg. A nem magyar nyelven érkezett közérdekű adatigénylés magyar nyelvre történő fordításáról, valamint a választervezetnek a nem magyar anyanyelvű adatigénylő által értett nyelvre fordításáról – amennyiben a megkeresés terjedelme szükségessé teszi – az érintett szervezeti egység kezdeményezésére a Tankerületi Központ Koordinációs Főosztálya gondoskodik.

(8) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az adatigénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az adatigénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól

az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: Hatóság).

(9) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

15. Az adatigénylés költségeinek megtérítése

25. § (1) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az adatigénylő másolatot kaphat. A Tankerületi Központ az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, ha a költség mértéke meghaladja a 301/2016. (IX.30.) Korm. rendeletben meghatározott költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget. A költségtérítés összege nem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget. A költségtérítés megállapításának részletes szabályait a Tankerületi Központ hatályos Önköltségszámítási Szabályzata határozza meg. A költségtérítés összegéről valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az adatigénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatnia kell.

(2) Az adatigénylő az (1) bekezdés alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az adatigénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az adatigénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

(3) Az adatigénylés teljesítése során, ha a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az adatigénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az adatigénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

(4) A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az adatigénylő részére történő kézbesítésének költsége,
- c) amennyiben az adatigénylés teljesítése a Tankerületi Központ alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége
- d) a nem magyar anyanyelvű igénylő anyanyelvén vagy az általa értett más, a magyartól eltérő nyelven megfogalmazott adatigénylés fordítási költsége.

(5) A költségtérítés mértékének megállapítása során figyelembe vehető költségelemeket és azok legmagasabb mértékét, valamint a másolatként igényelt dokumentum jelentős terjedelmének megállapítása során alkalmazandó szempontokat külön jogszabály határozza meg. Az adatigénylő részére adatokat átadni csak költségtérítés megfizetésének igazolását követően kerülhet sor.

16. A dokumentumok átadásának formája

26. § (1) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az adatigénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, vagy anonimizálni szükséges.

(2) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt a Tankerületi Központ aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az adatigénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

(3) A Tankerületi Központ gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

17. Az adatigénylő adatainak kezelése

27. § (1) Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, igény vizsgálatához (azonos igénylő egy éven belül benyújtott azonos adatkörre irányuló adatigénylése tekintetében) és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az azonos adatkörre azonos igénylő általi adatigénylés vizsgálatára meghatározott egy év elteltét követően, illetve a költségek megfizetését követően az adatigénylő azon személyes adatait szükséges törölni, amelyek nem szükségesek az adatigénylés teljesítéséhez.

(2) A személyes adatok törlése érdekében a közérdekű adatok kérelmezése iránti formanyomtatványán külön rész szolgál a személyes adatok feltüntetésére. A személyes adatokról szóló részt az adatszolgáltatás teljesítését követően el kell választani a nyomtatványtól, és gondoskodni kell a leválasztott rész megsemmisítéséről.

18. Az adatigénylő jogorvoslati jogai

28. § (1) Az adatigénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében a döntés közlésétől számított egy éven belül bejelentéssel fordulhat a Hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.

(2) A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania.

(3) A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító Tankerületi Központ ellen.

(4) Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az adatigénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az Infotv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

(5) Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt – az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghatározásával – a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. A bíróság az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a közfeladatot ellátó szervet a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

29. § (1) Jelen szabályzat a kiadmányozását követő napon lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

(3) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az e tárgykörben kiadott 10/2017. (VI.20.) számú korábbi szabályzata.

1. számú melléklet

Általános közzétételi lista

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	A Tankerületi Központnál nem áll rendelkezésre
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Tankerületi Központnál nem áll rendelkezésre
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Emberi Erőforrások Minisztériuma Klebsberg Központ

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	A Tankerületi Központnál nem áll rendelkezésre
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Tankerületi Központnál nem áll rendelkezésre

4.	<p>Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	A Tankerületi Központnál nem áll rendelkezésre
5.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
6.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Infotv. szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei.</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
7.	<p>A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke</p>	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Tankerületi Központnál nem áll rendelkezésre
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Tankerületi Központnál nem áll rendelkezésre
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, és ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Tankerületi Központnál nem áll rendelkezésre
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Tankerületi Központnál nem áll rendelkezésre
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Tankerületi Központnál nem áll rendelkezésre
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A Tankerületi Központnál nem áll rendelkezésre
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A Tankerületi Központnál nem áll rendelkezésre
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A Tankerületi Központnál nem áll rendelkezésre
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A Tankerületi Központnál nem áll rendelkezésre
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A Tankerületi Központnál nem áll rendelkezésre

25.	A közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahaznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A Tankerületi Központnál nem áll rendelkezésre
-----	---	--------------------------------------	---------------------------	--

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	A Tankerületi Központnál nem áll rendelkezésre
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	

	<p>beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>			
5.	<p>A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)</p>	Negyedévente	<p>A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával</p>	<p>A Tankerületi Központnál nem áll rendelkezéss e értelmezhet ő</p>
6.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nem alapadatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek- képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések</p>	Negyedévente	<p>A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával</p>	
7.	<p>Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések</p>	Negyedévente	<p>Legalább 1 évig archívumban tartásával</p>	
8.	<p>Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)</p>	Negyedévente	<p>Legalább 1 évig archívumban tartásával</p>	

2. számú melléklet

Kérelem közérdekű adat közzététel iránt				
1.	Kezdeményezés jellege:	új közzététel	módosítás	törlés
2.	A közzéteendő anyag címe:			
3.	A közzététel indoka:			
4.	A közzététel helye:			
5.	A honlapon elhelyezett más adatra vonatkozó rendelkezés (a módosítandó vagy törlendő adat pontos megnevezésével):			
6.	Mellékelt adatfile-ok megnevezése:			
7.	Egyéb rendelkezés a közzététellel kapcsolatban:			
8.	Az ügyintéző neve, munkaköre, telefonszáma, e-mail címe			

Kelt:

.....

adatfelelős

3. számú melléklet

Közzétételi egységek

1.I. Szervezeti, személyzeti adatok.

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

I. Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Megjegyzés</i>
1. Hivatalos név (teljes név)	
2. Székhely	
3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)	
4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	
5. Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	
6. Központi elektronikus levélcím	A közvetlen elérés biztosításával.
7. A honlap URL-je	
8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.
10. Az ügyfélfogadás rendje	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.

II. Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével)	Elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz.

III. Közzétételi egység: A szerv vezetői

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.
2. A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Szervezeti egységenként felsorolásszerűen. Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

I. Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)	A szerv által alapított költségvetési szerv adatait külön közzétételi egységben kell közzétenni. Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.
2. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je	A honlap közvetlen elérésének biztosításával.
3. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	

1.3. Gazdálkodó szervezetek

I. Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik	
2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása	
3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve	
4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	

1.4. Közalapítványok

I. Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja	Az alapító okiratok közvetlen elérhetőségének biztosításával.
2. A fentiek szerinti közalapítványok székhelye	
3. A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása	

1.5. Lapok

I. Közzétételi egység: Lapok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve	
A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
2. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.
3. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve	

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

I. Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe	A honlap és az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.
2. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	

1.7. Költségvetési szervek

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye	A jogszabály, az alapító határozat, az alapító okirat, működési engedély közvetlen elérésének biztosításával.
2. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége	A honlap közvetlen elérésének biztosításával.

2. Tevékenyegré, működésre vonatkozó adatok

I. Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és biztonsági szabályzat hatályos és teljes szövegét tartalmazó önálló dokumentumok elérhetőségének biztosításával.
2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven	A tartalomjegyzékben a dokumentum címét angol nyelven is meg kell jelölni.
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása	A feladatokat helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén az adott nemzetiség nyelvén is meg kell jelentetni.

II. Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése	A közzétételi egységen belül ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárás-típusonként csoportosítva.
2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe	

3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása	
4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege	
5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézéshez segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	
6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő	
7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő	
8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája	A formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával.
9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás	Az elektronikus program közvetlen elérésének biztosításával.
10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A jogszabályok közvetlen elérésének biztosításával.

III. Közzétételi egység: Közszolgáltatások

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése	
2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások tartalmának leírása	

3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	Amennyiben hosszabb terjedelműek, a tájékoztatásokat önálló dokumentumban, azok, valamint az igénybevételhez használt formanyomtatványok elérhetőségének biztosításával.
4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke	

IV. Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke	Az általános közzétételi listában csak az adatokat tartalmazó jegyzéket kell közzétenni, azonban a közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes adatbázisról, illetve nyilvántartásról külön leíró adatot kell készíteni az Adatbázisokat meghatározó séma alapján.
2. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái	
3. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	
4. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei	

V. Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei	
2. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása	Kiadványonkénti bontásban.
3. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	Amennyiben a honlapról a kiadvány letölthető, a kiadvány elérhetőségének biztosításával.
4. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye	

VI. Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje	
2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)	
3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai	
4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)	Több helyszínen esetén ülésenkénti bontásban.
5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói	Az ülés jegyzőkönyve, illetve összefoglalója elérhetőségének biztosításával.
6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága	
7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje	
8. A testületi szerv üléseinek napirendje	Ülésenkénti bontásban.
9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	Ülésenkénti bontásban; a döntések elérhetőségének biztosításával.

VII. Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	A döntések elérhetőségének biztosításával.
2. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)	Döntésenkénti bontásban; a megfelelő ülés jegyzőkönyve, illetve összefoglalója elérhetőségének biztosításával.
3. A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza	Döntésenkénti bontásban.
4. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	A közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes jogszabálytervezetről külön leíró adatot kell készíteni a Jogszabálytervezeteket meghatározó séma alapján.
5. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota	Koncepciónkénti, illetve jogszabály-tervezetenkénti bontásban.

6. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	A közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes előterjesztésről külön leíró adatot kell készíteni a Jogszabálytervezeteket meghatározó séma alapján.
7. Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól	A nyilvánvalóan alaptalan észrevételek esetén az elutasítás indokairól nem kell összefoglalót készíteni.

VIII. Közzétételi egység: Pályázatok

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Megjegyzés</i>
1. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	A kapcsolódó dokumentumok közvetlen elérhetőségének biztosításával.

IX. Közzétételi egység: Hirdetmények

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Megjegyzés</i>
1. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	A hirdetmények, közlemények közvetlen elérésének biztosításával.

X. Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Megjegyzés</i>
1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve	
3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.
4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	
5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	
6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	

7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	
--	--

XI. Közzétételi egység: Közzétételi listák

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Megjegyzés</i>
1. A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös közzétételi lista	A közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével és elérhetővé tételével.
2. A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó egyedi közzétételi lista	A közzétételt elrendelő jogszabály vagy egyéb aktus megnevezésével, elérhetővé tételével.

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

I. Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Megjegyzés</i>
1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	

II. Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Megjegyzés</i>
1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	

III. Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Megjegyzés</i>
1. A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	Időrendben.

IV. Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Megjegyzés</i>
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	

V. Közzétételi egység: Működési statisztika

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	

3.2. Költségvetések, beszámolók

I. Közzétételi egység: Éves költségvetések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései	Évenkénti bontásban.

II. Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámoló	Beszámolóként.

III. Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámoló	Beszámolóként.

3.3. Költségvetések, beszámolók

I. Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok	
2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege	
3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	

II. Közzétételi egység: Támogatások

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegetű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve	
2. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegetű, fejlesztési támogatások célja	Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva.
3. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegetű, fejlesztési támogatások összege	Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva.
4. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegetű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye	Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva.

III. Közzétételi egység: Szerződések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
<p>1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött</p>	

azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	
---	--

IV. Közzétételi egység: Koncessziók

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	

V. Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei	

VI. Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	A dokumentumok, a szerződések, közvetlen elérésének biztosításával.

VII. Közzétételi egység: Közbeszerzés

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	Az éves terv közvetlen elérésének biztosításával.

4. számú melléklet

Kérelem közérdekű adatok megismerése iránt		
Az igényelt közérdekű adatok köre:		
A közérdekű adatok megismerési formája	<input type="checkbox"/> személyesen, az adatok megtekintésével ¹ <input type="checkbox"/> postai úton <input type="checkbox"/> elektronikus úton	
Az adatokról másolat készítését:	<input type="checkbox"/> igénylem Az elkészített másolatot: <input type="checkbox"/> személyesen kívánom átvenni <input type="checkbox"/> postai úton kívánom átvenni <input type="checkbox"/> elektronikus úton kérem megküldeni	<input type="checkbox"/> nem igénylem
Vállalom, hogy – amennyiben az adatokról másolat készítését kérem – az azok elkészítésével összefüggésben felmerülő költségeket a szabályzatban meghatározott határidőig a Tankerületi Központ részére megfizetem.		

A Tankerületi Központ tölti ki:

Az adatközlő	
neve:	
elérhetősége:	
e-mail-címe:	
Az adatigénylés beérkezésének időpontja:	
Az adatközlés teljesítésének időpontja	
Költségtérítés:	
Feljegyzés a kérelem megtagadásáról (az elutasítás indoka):	

Kelt:

.....

adatközlő aláírása

¹ Amennyiben az igénylő a megbeszélthelyen és időben egymást követő két alkalommal nem jelenik meg, igényét a Tankerületi Központ visszavontnak tekinti.

Az adatigénylő²	
neve:	
címe:	
elérhetősége:	
e-mail-címe:	

Kelt:

.....

adatigénylő aláírása

² A személyes adatokra vonatkozó rész addig kezelhető, amíg az igényt nem teljesítették, ezen részt ezt követően megsemmisítendő.

