


## ÖNÉLETRAJZ

## 1. Személyes adatok

1.1	Fénykép	
1.2	Vezetéknév/Utónév	Sógorka Miklós
1.3	Születési név	Sógorka Miklós
1.4	Anyja neve	Jakab Éva
1.5	Nem	Férfi
1.6	Születési hely, idő (év, hó, nap)	Zirc, 1978.09.25.
1.7	Családi állapot	Házas
1.8	Állampolgárság	Magyar
1.9	Állandó lakcím	2889 Súr, Damjanich János utca 34.
1.10	Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely)	----
1.11	Telefonszám(ok)	30/226-4063
1.12	Fax	---
1.13	E-mail	<a href="mailto:polgarmester@sur.hu">polgarmester@sur.hu</a>
1.14	Honlap	---

2. Betöltött / betölteni kívánt beosztás, munkakör, foglalkozási terület  
(annak megjelölése, hogy milyen munkakörben, illetve foglalkozási területen dolgozik/kíván dolgozni)

Tatabányai Tankerületi Központ Tankerületi Tanács tag önkormányzati érdekszövetség delegáltjaként

## 3. Szakmai tapasztalat

(minden betöltött állás feltüntetése a legutóbbtól kezdve és visszafelé haladva, a jelenleg betöltött állást is beleértve)

3.1	Időtartam	2006. október 1 - jelenleg
3.2	Foglalkozás/beosztás	Polgármester
3.3	Főbb tevékenységek és feladatkörök	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. az önkormányzatisághoz,</li> <li>2. a helyi önkormányzati ügyek intézéséhez,</li> <li>3. a képviselő-testülethez, illetve</li> <li>4. a képviselő testület által reá átruházott hatáskörökhöz kapcsolódik</li> </ol>
3.4	A munkáltató neve és címe	Súr Község Önkormányzata, 2889 Súr, Szabadság tér 1.
3.5	Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/ megszüntetésének jogcíme	---

3.1	Időtartam	2003 - 2006
3.2	Foglalkozás/beosztás	Területfejlesztési megbízott
3.3	Főbb tevékenységek és feladatkörök	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szakmai közreműködés a területfejlesztési önkormányzati társulások tevékenységében</li> <li>• közreműködés a kistérség hosszú távú fejlesztési koncepciójának, fejlesztési programjának</li> </ul>

		kidolgozásában <ul style="list-style-type: none"> <li>• közreműködés a nemzetközi, hazai és kistérségi területfejlesztési források felkutatásában, tanácsadás a pénzügyi eszközök koordinált felhasználásában</li> </ul>
3.4	A munkáltató neve és címe	Magyar Terület- és Regionális Fejlesztési Hivatal 1015 Budapest, Hattyú u. 14.
3.5	Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme	közös megegyezés

3.1	Időtartam	1999 - 2003
3.2	Foglalkozás/beosztás	Egyéni vállalkozó
3.3	Főbb tevékenységek és feladatkörök	1. pályázatkészítés, pályázati tanácsadás
3.4	A munkáltató neve és címe	Sógorka Miklós egyéni vállalkozó, 2889 Súr, Damjanich J. u. 34.
3.5	Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme	vállalkozás megszüntetése

#### 4. Tanulmányok

(minden végzettség és képzés, a legutóbbtól kezdve és visszafelé haladva)

4.1	Időtartam	2000 - 2005
4.2	Végzettség	Közgazdász
4.3	Oktatási intézmény neve	Budapesti Gazdasági Főiskola
4.4	Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a kar megnevezése	Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar
4.5	Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező)	Távoktatás
4.6	Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a diploma minősítése	jó
4.7	Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése	Bakonyalja térség fejlesztési lehetőségei a turizmus tükrében
4.8	Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása)	Közgazdaságtan, pénzügy, számvitel, turizmus, marketing
4.9	Időtartam	
4.10	Képzés megnevezése	
4.11	Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve	
4.12	Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása)	

#### 5. Készségek és kompetenciák

5.1	Nyelvismeret önértékelése (kérjük az Europass önértékelési rendszere szerint adja meg a nyelvismeret szintjét)
-----	--

Nyelv	Szint	Szövegértés		Beszéd		Írás
		Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	

Német	Alapszintű nyelvhasználó					
	Önálló nyelvhasználó					
	Mesterfokú nyelvhasználó	C2	C2	C1	C1	C1
Angol	Alapszintű nyelvhasználó	A2	A2	A1	A1	A1
	Önálló nyelvhasználó					
	Mesterfokú nyelvhasználó					

5.2	Okmánnal igazolt nyelvismeret (alap-, közép-, vagy felsőfok)	Német nyelvből idegenforgalmi szakágazatban középfokú nyelvvizsga
5.3	Szervezési készségek és kompetenciák (pl. munkatársak, projektek koordinációja adminisztrációja) (kérjük jelölje X-szel)	

	vezető	koordinátor	tag	adminisztrátor	pénzügyi referens	egyéb
projekt	X	X	X	X		
egyéb						

5.4	Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák (felhasználói szintű ismeretek – pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet – vagy magasabb szintű készségek – pl. programozás)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Office eszközök (Word, Excel, Power Point, Acces) ismerete és használata</li> <li>- Internet</li> <li>- Microsoft Outlook</li> <li>- Joomla honlapszerkesztő</li> </ul>
5.5	Egyéb készségek és kompetenciák (amelyek a korábbi címszavaknál nem szerepelnek, pl. hobbi, sport stb.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hobbi: Labdarúgás</li> <li>Bakonyalja Kupa labdarúgó bajnokság vezetője (2007-2011. 10 csapat 360 igazolt játékos)</li> </ul>
5.6	Járművezetői engedély (jogosítvány, járműkategória)	1996-ban szerzett „B” kategóriás gépjárművezetői engedély
5.7	Katonai szolgálatra vonatkozó adatok (idő, hely), az ott szerzett szakképesítés megjelölése	Sorkatonai szolgálatot nem teljesítettem

#### 6. Kiegészítő információk (kitöltése nem kötelező)

6.1	Tagság gazdasági társaságban (társaság megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése)	Nincs
6.2	Tagság egyéb szervezetben (a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetben, társadalmi vagy civil szervezetben, köztestületben, alapítvány kuratóriumában), (társaság megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bakonyalja-Kisalföld Kapuja Vidékfejlesztési Egyesület elnöke (63 tagú egyesület: 26 önkormányzat, 25 vállalkozás, 12 civilszervezet)</li> <li>- Együtt Sűrért Egyesület elnöke</li> </ul>
6.3	Delegátság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben – pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány – és tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok (delegáló megnevezése, tagság kezdete, vége,	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Társulás felügyelő bizottság tagja

	tisztség megnevezése)	
6.4	Tudományos publikációk, kutatások (címe, témája)	---
6.5	Tudományos fokozat esetén annak minősítése, tárgya	---
6.6	Jelenlegi tanulmányok (intézmény, kar, évfolyam, szak, képzési idő)	---
6.7	Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok (szerződéskötés ideje, szerződést kötő szerv megjelölése)	---
6.8	Kitüntetésekre vonatkozó adatok (kitüntetés oka, ideje)	---
6.9	Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. fegyelmi) vonatkozó adatok (eljáró neve, eljárás oka)	---
6.10	Tagság titkos társaságban (társaság megnevezése)	---
6.11	1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek (erőszakszervezet megnevezése)	---
6.12	Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei száma	2

7. Mellékletek (csatolásuk akkor kötelező, ha a pályázatot kiíró szerv vagy a munkáltató előírja)

7.1 Diplomák és egyéb végzettségek másolata

7.2 Tudományos publikációk, kutatások

7.3 Tudományos fokozat esetén témavázlat