

1. A hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése: Soproni Tankerületi Központ

A hatósági ügyek ügyfajtái és eljárástípusai:

Az illetékes tankerületi központ közigazgatási hatósági eljárás keretében hoz döntést a **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény megállapításával, illetve a szakértői véleményben foglaltakkal összefüggésben.**

- 1) Az eljárás megindítását **a szülő kérheti**, ha nem ért egyet a szakértői véleményben foglaltakkal, illetve a szakértői bizottság eljárásával.
- 2) Az eljárás megindítását **köteles kérni**:
 - a) a nevelési-oktatási, a szakképző, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézmény, vagy a gyámhatóság, ha a szülő a szakértői vizsgálat szükségességével nem ért egyet, illetve a kérelmet nem írja alá,
 - b) a szakértői bizottság, ha a szülő a gyermekével a szakértői vizsgálaton ismételt felhívás ellenére nem jelenik meg vagy a szakértői vizsgálatban nem működik közre, illetve a szakértői véleményben foglaltakkal vagy annak továbbításával nem ért egyet,
 - c) a szakszolgálati-esélyegyenlőségi szakértő, ha a szakértői bizottság eljárásában megszegték a vizsgálat eljárási szabályait,
 - d) a kijelölt nevelési-oktatási intézmény vezetője, ha a gyermeket a szakértői vélemény alapján a kijelölt nevelési-oktatási intézménybe nem íratják be.

2. A hatáskörrel rendelkező szerv illetékességi területe:

A hatósági eljárásra az a tankerületi központ illetékes, amelynek a működési területén a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában, vagy ha az nem állapítható meg, a gyermek, tanuló tartózkodási helye **található.**

3. Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok a szülő kérelmére indult hatósági eljárásban:

- azon szakértői vélemény másolata, amellyel a szülő nem ért egyet,
- nyilatkozat a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról, amennyiben a szülői kérelmet csak az egyik szülő írja alá,
- meghatalmazás, amennyiben a szülőt meghatalmazott képviseli az eljárásban.

4. Eljárási illeték: Az eljárás az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 2. mellékletének II. 2. pontja alapján **illetékmentes.**

5. Alapvető eljárási szabályok, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás a szülő kérelmére indult hatósági eljárásban:

Az eljárás a kérelemnek az eljáró hatósághoz történő megérkezését követő napon indul. Amennyiben a kérelmet csak az egyik szülő írta alá, az eljáró hatóság nyilatkozattételre hívja fel a szülőt arra vonatkozóan, hogy a szülői felügyeleti jogot egyedül, vagy a másik szülővel együtt gyakorolja.

A kérelem beérkezését követő 8 napon belül az eljáró hatóság végzésben kirendeli a szakértői bizottságot, amely végzés 1-1 példányát megküldi a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőknek is.

Az ismételt szakértői vizsgálat lefolytatását követően az eljáró hatóság határozat formájában döntést hoz a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény megállapításával, illetve a szakértői véleményben foglaltakkal összefüggésben.

Az elsőfokú határozat ellen fellebbezésnek helye nincs, **az ellen kereset benyújtására az átvételt követő 30 napon belül van lehetőség.**

Az ügyfél jogi képviselője elektronikus ügyintézésre kötelezett, és a keresetlevelet elektronikus formában a <https://birosag.hu> oldalon található ÁNYK rendszeren/formanyomtatványon keresztül elektronikus űrlap kitöltésével nyújthatja be. A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon is előterjesztheti papíralapon, vagy a fenti elektronikus úton.

6. Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje):

Benyújtás helye: Soproni Tankerületi Központ 9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky utca 9.

Benyújtás módja: személyesen/postai úton a szakértői vélemény átvételét követő **15 napon belül**

7. Ügyfélfogadás ideje:

Szerda 10:00 – 15:00

Csütörtök 10:00-12:30

Személyes megjelenés előtt előzetes időpontegyeztetés szükséges a +3699/795-239 számon.

8. Ügyintézés határideje:

Elintézési határidő: sommás eljárásban nyolc nap, teljes eljárásban hatvan nap.

Főszabály szerint az eljáró hatóság sommás eljárásban jár el. Teljes eljárásra akkor kerül sor, ha további bizonyítékok (pl. nyilatkozat) beszerzésére van szükség.

Jogorvoslati határidő: az elsőfokú határozat ellen fellebbezésnek helye nincs, **a kereset benyújtására az átvételt követő 30 napon belül van lehetőség.**

9. Az ügyintézéshez használható formanyomtatványok:

Meghatalmazás (melléklet)

Nyilatkozat (melléklet)

10. Időpontfoglalás személyes ügyfélfogadáshoz: a +3699/795-239 számon kérhető.

11. Az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.)
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet

12. Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

Az ügyfél jogai	Az ügyfél kötelezettségei és a megszegés következményei
<p>1. Nyilatkozattétel</p> <p>Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet.</p> <p>2. Tájékoztatás a jogokról és kötelezettségekről</p> <p>A hatóság biztosítja</p> <p>a) az ügyfél, továbbá</p> <p>b) a tanú, a hatósági tanú, a szakértő, a tolmács, a szemletárgy birtokosa és az ügyfél képviselője (a továbbiakban együtt: eljárás egyéb résztvevője) számára, hogy jogaikat és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását.</p> <p>3. Iratbetekintés</p> <p>Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekintethet az eljárás során keletkezett iratba.</p> <p>Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy - kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében - másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít.</p> <p>4. Jogorvoslat</p> <p>Az ügyfél - az önálló jogorvoslattal nem támadható végzések kivételével - a véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.</p> <p>5. Kapcsolattartás</p> <p>Ha törvény másként nem rendelkezik, a kapcsolattartás formáját a hatóság tájékoztatása alapján az ügyfél választja meg. Az ügyfél a választott kapcsolattartási módról más - a hatóságnál rendelkezésre álló - módra áttérhet.</p>	<p>1. Jóhiszeműség és együttműködés</p> <p>Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni.</p> <p>2. Képviselési jogosultság igazolása</p> <p>A meghatalmazott a képviselési jogosultságát - ha azt a rendelkezési nyilvántartás nem tartalmazza - köteles igazolni. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni vagy jegyzőkönyvbe kell mondani.</p> <p>3. Nyilatkozattétel</p> <p>Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet nyilatkozattételre hívhatja fel.</p> <p>Ha jogszabály nem zárja ki, az ügyfél a nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékot, ha annak beszerzése nem lehetséges.</p> <p>Ha az ügyfél vagy képviselője más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős adatot valótlanul állít vagy elhallgat - ide nem értve, ha vele szemben a 66. § (2) bekezdésében vagy (3) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott ok áll fenn -, illetve ha a kötelező adatszolgáltatás körében a 105. § (2) bekezdésében foglalt ok hiányában adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, eljárási bírsággal sújtható.</p> <p>Kötelezettségek megszegésének következménye</p> <p>Azt, aki a kötelezettségét önhibájából megszegi, a hatóság az okozott többletköltségek megtérítésére kötelezi, illetve eljárási bírsággal sújthatja. Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként tízezer forint, legmagasabb összege - ha törvény másként nem rendelkezik - természetes személy esetén ötszázezer forint, jogi személy vagy egyéb szervezet esetén egymillió forint.</p>

MEGHATALMAZÁS

Alulírott (születési hely, idő:
....., anyja neve:
személyazonosító igazolványának száma:, lakcím:
.....)

meghatalmazom

.....-t (születési hely, idő:
....., anyja neve:
személyazonosító igazolványának száma:, lakcím:
.....), hogy a (eljáró
hatóság megnevezése) előtt (ügy
típusának megjelölése) ügyben helyettem és nevemben teljes jogkörben eljárjon.

Jelen meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Kelt:, év hónap nap

.....

meghatalmazó

meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1.:

Név:
Aláírás:
Lakcím:
Szem. ig. szám.:

Tanú 2.:

Név:
Aláírás:
Lakcím:
Szem. ig. szám.:

NYILATKOZAT

Alulírott,

.....(név)
..... (születési név)
.....(születési hely és idő)
..... (lakcím) szülő

büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

..... nevű gyermekem felett a szülői felügyeleti jogot

1. Egyedül én gyakorlom igen nem¹

Igen válasz esetén kérjük csatolja az ezt bizonyító okirat másolatát.

2. A másik szülővel együtt gyakorlom igen nem²

Igen válasz esetén kérjük adja meg a másik szülő nevét és lakcímét.

másik szülő neve:
születési név:
születési hely és idő:
lakcíme:

Kelt:, év hó nap

.....

szülő aláírása³

.....

szülő aláírása

¹ a megfelelő aláhúzendó

² a megfelelő aláhúzendó

³ amennyiben a szülők együttesen gyakorolják a szülői felügyeleti jogot, mindkét szülő aláírása szükséges