



## Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program

### Működési szabályzat a 2024/2025. tanévtől

Készítette: Klebelsberg Központ

Budapest, 2024. december „07.”




Hajnal Gabriella  
elnök

Klebelsberg Központ

A Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program 2024/2025. tanévtől hatályos működési szabályzatát a Kulturális és Innovációs Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (VIII. 8.) KIM utasítás alapján a kulturális és innovációs miniszter nevében eljárva jóváhagyom.

Budapest, 2024. december „6.”



  
Pósánné Rácz Annamária  
felsőoktatásért és felnőttképzésért felelős  
helyettes államtitkár

## I. Az Ösztöndíj alapítása, célja és az Ösztöndíj Program működtetése

A Klebelsberg Képzési Ösztöndíj (a továbbiakban: Ösztöndíj) Magyarország Kormánya által alapított Ösztöndíj, amelynek célja a megfelelően képzett, szakmailag elhivatott, gyakorlati tapasztalattal rendelkező pedagógus-utánpótlás biztosítása.

Az Ösztöndíj működéséért a felsőoktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) felel, e tevékenységében közreműködik a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Bizottság (a továbbiakban: KÖB).

A Klebelsberg Központ (a továbbiakban: Központ) a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program (a továbbiakban: Ösztöndíj Program) működtetése során teljes körű koordinációs, kapcsolattartási, információs és pénzügyi-ügyviteli feladatokat lát el.

A Központ a KÖB közreműködésével a miniszter jóváhagyásával, december 9-i megjelenéssel, nyílt pályázatot (a továbbiakban: Pályázat) hirdet az Ösztöndíj elnyerésére.

## II. Az Ösztöndíj Program jogszabályi háttere

**Az Ösztöndíj Program jogi hátterét különösen az alábbi jogszabályok határozzák meg:**

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. LII. törvény,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény,
- az oktatási nyilvántartásáról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> A Központ kifejezetten felhívja az alábbiakra a figyelmet:

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 119. § (2) bekezdése az alábbiakat rögzíti: (2) *A 2024. augusztus 31-én hatályos E-ügyintézési törvény szerinti azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés-szolgáltatás használatát 2024. december 31-ig kell biztosítani.* Ugyanezen § (5) bekezdése rögzíti, hogy *annak a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás hatálya alá tartozó személynek, aki valamely e törvénnyel megszüntetett, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatást vett igénybe, az azonosításhoz kötött digitális ügyeinek intézéséhez 2025. január 15-ig át kell térnie - választása szerint - valamely, a 46. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti szolgáltatás használatára. [...]*

Figyelemmel arra, hogy az „ügyfélkapu” szolgáltatás illetve a azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés szolgáltatás (AVDH) a pályázat benyújtásának és elbírálásának időtartama alatt elérhető és használható, a Működési szabályzat és az ösztöndíjas szerződésben az átmeneti szabályok szerint még használható „ügyfélkapu” illetve „AVDH” szolgáltatásokra vonatkozóan kerülnek a jogok és kötelezettségek rögzítésre, az eljárási szabályok ismertetésre.

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben biztosított átmeneti időt követő időszakra vonatkozó alkalmazandó szabályokról a Központ az átmeneti időszak elteltét megelőzően külön tájékoztatót tesz közzé, amely tájékoztatóban rögzíti a 2025. január 15. napjától hatályos rendelkezéseket.

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet),
- a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról szóló 52/2013. (II. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 87/2015. Korm. rendelet),
- az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet,
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet,
- a felsőoktatásban szerezhető egyes pedagógusképesítések jegyzékéről és egyes, a felsőoktatást érintő kormányrendeletek módosításáról szóló 830/2021. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet,
- a pedagógusképzés képzési terület egyes szakjainak képzési és kimeneti követelményeiről szóló 63/2021. (XII. 29.) ITM rendelet,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a Kulturális és Innovációs Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (VIII. 8.) KIM utasítás.

### **III. A Működési szabályzat célja és tartalma**

#### **A szabályzat célja**

**III.1.** A Működési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) elsődleges célja, a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályi rendelkezések keretei között, az ösztöndíjasok (a továbbiakban: Ösztöndíjas) képzésének, előmenetelének nyomonkövetését biztosító adatszolgáltatások szabályainak meghatározása, továbbá az Ösztöndíj mértéke differenciált megállapítását szolgáló meghatározási rendszerről szóló rendelkezések, valamint az ösztöndíjas szerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjas szerződés) tartalmi elemeinek bemutatása.

**III.2.** A Szabályzat további célja az Ösztöndíj visszafizetésének kötelezettsége esete a visszafizetési kötelezettség alóli mentesség, illetve a visszafizetési kötelezettség részletekben történő teljesítésének (részletfizetés) engedélyezésével, valamint az Ösztöndíjasok szerződéses kötelezettségeinek szüneteltetésével kapcsolatos eljárások zökkenőmentes, szakszerű lefolytatásának biztosítása.

**III.3.** Az Ösztöndíj Program működési szabályai „a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról” szóló 52/2013. (II. 25.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseinek keretei között, a jelen Szabályzatban az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra.

## A Szabályzat tartalma

**III.4.** A jelen Szabályzat a Korm. rendelet 6. § a)-e) pontja, valamint 12/B. § a)-b) pontja értelmében magában foglalja:

- az Ösztöndíj Programban részt vevő Ösztöndíjasok képzésének, előmenetelének monitorozását biztosító egyes adatszolgáltatási kötelezettségekre,
- az Ösztöndíjas részére szóló állásfelajánlásra,
- a pedagógusszükséglet szakos rendszeréhez és a területi ellátottsághoz kapcsolódó Ösztöndíj mértékének differenciált megállapítására,
- az Ösztöndíjasok tanulmányi teljesítményéhez kötött Ösztöndíj mértékének meghatározási rendszerére, valamint
- az Ösztöndíj visszafizetése esetén annak teljesítésére, a tőkeösszeg mellett követelhető járulékokra, továbbá az engedélyezhető részletfizetésre és a mentességre, továbbá
- az Ösztöndíjas szerződéses kötelezettségeinek szüneteltetésére,
- egyéb, a Pályázati felhívásban vagy az Ösztöndíjas szerződésben nem részletezett, az ösztöndíjas jogviszonyra vonatkozó szabályokat.

**III.5.** A Korm. rendelet 6. § d) pontja alapján a Szabályzat tartalmazza az Ösztöndíjas szerződés megkötéséhez felhasználható szerződésmintát (*Melléklet*).

**III.6.** A Szabályzat egyebek mellett az Ösztöndíjas szerződésben foglaltak megszegéséhez kapcsolódó általános jogkövetkezményeket megállapító rendelkezéseket is meghatároz.

*Jelen Szabályzat a Központ <https://kk.gov.hu/klebelsberg-kepzesi-osztondij> honlapján, valamint a <https://osztondij.e-kreta.hu> online felületen elérhető.*

## IV. A Működési szabályzat hatálya

**IV.1.** Jelen Szabályzat a Pályázat kihirdetése, azaz **2024. december 9.** napjától hatályos, és a kihirdetés napján

- hatályban lévő ösztöndíjas szerződések szerinti ösztöndíjas jogviszonyokra (kivéve ha az adott tárgykörben a jelen Szabályzat kifejezetten ettől eltérően rendelkezik, tehát azt rögzíti, hogy az adott rendelkezés a kihirdetés napján hatályban lévő ösztöndíjas szerződésre nem vagy csak bizonyos feltétel bekövetkezte esetén alkalmazandó),
- a folyamatban lévő eljárásokra,
- illetve azt követően indult eljárásokra

kell alkalmazni.

Az ösztöndíjas jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseket (feltételeket) a Pályázati felhívás, az Ösztöndíjas által benyújtott pályázat, az Ösztöndíjas szerződés és a mindenkor hatályos Szabályzat, továbbá a Központ által kiadott tájékoztató dokumentumok és közlemények együtt tartalmazzák. Amennyiben az Ösztöndíjas szerződés és a Szabályzat vagy a Központ által kiadott tájékoztató dokumentum vagy közlemény azonos tárgykörre vonatkozó rendelkezése egymással össze nem egyeztethető, úgy elsődlegesen a mindenkor hatályos Szabályzatban vagy a Központ által kiadott tájékoztató dokumentumban vagy közleményben (ezek közül a legutolsó dokumentumban) rögzített rendelkezés az irányadó.

#### **IV.2. A Szabályzat vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell**

- a Pályázók,
- az Ösztöndíjasok,
- a Központ feladatellátásban részt vevő munkatársai,
- a KÖB tagjai,
- az Ösztöndíj Programban részt vevő tankerületi központok,
- az Ösztöndíj Programban részt vevő, a Korm. rendelet 13. §-án meghatározott, érintett munkáltatók,
- az Ösztöndíj Programban részt vevő Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

által, az Ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsolódóan lefolytatott egyes eljárások során.

A Szabályzat vonatkozó rendelkezéseit alkalmazni kell továbbá az Ösztöndíjas szerződés megszűnését követően a visszafizetési kötelezettség részletekben történő teljesítésére vonatkozó szerződés valamint minden más, az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsolódó elszámolási kérdést szabályozó szerződés során, a Pályázati felhívásban és az Ösztöndíjas szerződésben foglaltakkal egységben.

**IV.3.** Eltérés esetén e szabályozást kell megfelelően figyelembe venni a megelőző tanévekben kiadott „Pályázati felhívás és működési szabályzat”-ok vonatkozó rendelkezéseinek szükség szerinti alkalmazása során is (kivéve ha az adott tárgykörben a jelen Szabályzat kifejezetten ettől eltérően rendelkezik, tehát azt rögzíti, hogy az adott rendelkezés a kihirdetés napján hatályban lévő ösztöndíjas szerződésre nem vagy csak bizonyos feltétel bekövetkezte esetén alkalmazandó).

#### **V. Az Ösztöndíjasok képzésének, előmenetelének monitorozása – Adatszolgáltatási kötelezettség**

A Korm. rendelet 6. § a) pontjában foglaltak értelmében az Ösztöndíj Program keretein belül szükséges elvégezni az Ösztöndíjasok Ösztöndíj Programhoz kapcsolódó képzésének, előmenetelének monitorozását, ehhez kapcsolódóan, félévenként, az Ösztöndíj mértékének adott félévre vonatkozó differenciált megállapítását, továbbá az Ösztöndíjas munkavállalási kötelezettsége teljesítésének ellenőrzését, a foglalkoztatásával kapcsolatos változások nyomon követését. A monitorozási tevékenység az Ösztöndíjas által kötelezően teljesítendő adatszolgáltatásokban, valamint a Korm. rendelet 13. §-a szerinti munkáltatók által kiadott dokumentumokban foglaltak alapján végezhető.

Az Ösztöndíjas köteles az Ösztöndíjas szerződése alapján, az ösztöndíjas jogviszony fennállásának időszakában, a Központ által megküldésre kerülő tájékoztatókban, valamint a V.1.-VI.4. pontban meghatározottak szerinti adatszolgáltatások határidőben történő teljesítésére. Az adatszolgáltatási kötelezettség minden egyes félévben fenáll, függetlenül attól, hogy az Ösztöndíjas hallgatói jogviszonya aktív-e vagy sem, illetve hogy az adott félévben részesül-e ösztöndíjban vagy sem.

A tankerületi központok és a Korm. rendelet 13. §-ában meghatározott munkáltatók adatszolgáltatási kötelezettségére vonatkozó rendelkezéseket az V.3., az V.4. és a VI. pont tartalmazza.

Amennyiben az Ösztöndíjas az adatszolgáltatást vagy bármely más nyilatkozatot ügyfélkapun<sup>2</sup> keresztül nyújtja be a Központ részére, úgy a Központ is ügyfélkapun keresztül kommunikál az Ösztöndíjossal mindaddig, amíg az Ösztöndíjas az általa választott kommunikációs forma változtatását írásban nem jelenti be.

## **V.1. Féléves adatszolgáltatás, adatváltozás bejelentése**

### **V.1.1. A féléves adatszolgáltatás általános szabályai**

**V.1.1.1.** A Pályázat benyújtásakor az Ösztöndíjas által szolgáltatott adatok alapján kerül sor az Ösztöndíj Ösztöndíjas részére történő átutalására első alkalommal az Ösztöndíjas szerződés létrejöttét követően, januárban, visszamenőlegesen, egy összegben. Az Ösztöndíjas szerződés létrejöttének szabályait az Ösztöndíjas szerződés tartalmazza.

Amennyiben a Pályázat benyújtása és az Ösztöndíjas szerződés létrejötte között az Ösztöndíjas adataiban változás következik be, úgy arról az Ösztöndíjas köteles a Központot haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 2 (kettő) munkanapon belül tájékoztatni, igazolható módon. Az Ösztöndíjas köteles továbbá igazolható módon jelezni a Központnak, ha a sikeres pályázatot követően az aláírásra megküldött Ösztöndíjas szerződés személyi részében bármely adata nem szerepel vagy nem a hatályos állapotnak megfelelően szerepel. Amennyiben az ösztöndíjas a jelen bekezdésben írt bármely kötelezettségének nem tesz eleget, azt a Központ olyan magatartásnak tekinti, amely alapot adhat arra, hogy a Központ az Ösztöndíjas szerződés megkötését megtagadja.

**V.1.1.2.** Az Ösztöndíjas szerződés létrejöttét követően ösztöndíjas jogviszonyban álló Ösztöndíjasnak a soron következő tanévre kiírt Pályázati felhívás során nem kell új Pályázatot benyújtania, tekintettel arra, hogy a következő félévtől kezdve az Ösztöndíjas Ösztöndíjra történő jogosultságának, valamint az Ösztöndíj mértékének megállapítására minden félévben a kötelező V.1. pont szerint részletezett féléves adatszolgáltatás alapján kerül sor.

**V.1.1.3.** Az Ösztöndíjas szerződés létrejöttét követő tanulmányi félévtől kezdve az Ösztöndíjas a tanulmányaira vonatkozó féléves adatszolgáltatást (adatváltozást) minden tanulmányi félév kezdetén – beleértve a passzív félévet is illetve azt a félévet is, amely félévben az Ösztöndíjas Ösztöndíjra nem volt jogosult –, az V.1.2. pontban meghatározott módon, az adott félévre irányadó, a Központ által elektronikus formában (e-mailben) megküldésre kerülő tájékoztatóban közölt eljárásrend szerint, az ott meghatározott határidőben köteles benyújtani.

**V.1.1.4.** Az Ösztöndíjas akkor is köteles a féléves adatszolgáltatási kötelezettségének minden félévben eleget tenni, ha egyébként annak alapján az adott félévben nem jogosult Ösztöndíjra (különösen pl.: passzív félév/alacsony kreditindex érték).

### **V.1.2. A féléves adatszolgáltatás, az adatváltozás bejelentésének menete**

**V.1.2.1.** Az adatszolgáltatáshoz az Ösztöndíj Program <https://osztondij.e-kreta.hu> online felülete (a továbbiakban: **online felület**) áll rendelkezésre. Az Ösztöndíjasnak az online felületen a saját adatlapjának (adatváltozást bejelentő lap) megjelenítésével

---

<sup>2</sup> Kérjük az 1. lábjegyzetben írtakat is figyelembe venni, a közzétételre kerülő tájékoztatóban foglaltakat is alkalmazni.

a) a szerződés adatai menüpontban ellenőriznie kell a korábban megadott személyes adatait, és azokat, az esetleges változásoknak megfelelően az érintett mezőkben módosítani kell *(az online felületről kinyomtatott, módosított adatokat tartalmazó adatlap az Ösztöndíjas szerződéshez kapcsolódó dokumentum, amelynek tartalma aktualizálja az Ösztöndíjas szerződés adatait),*

b) a beiratkozás és kredit adatok menüpontban rögzítenie kell a teljesített félévre vonatkozóan a felsőoktatási intézmény – illetve annak tanulmányi osztálya – által hitelesített kreditindex értéket *(a kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani<sup>3</sup>),*

c) érintettség esetén jeleznie kell a passzív félévi státuszt *(a hallgatói jogviszonya szünetelése),*

d) az online felületre – az adatok ellenőrzése és mentése után – fel kell töltenie az aktuális félévet igazoló, a felsőoktatási intézmény által kiadott, hiteles, az aktuális félévre vonatkozó, az aktív vagy a passzív félévet igazoló hallgatói jogviszony-igazolást, és a felsőoktatási intézmény által kiadott, hiteles, a megelőző, utolsó aktív félév tanulmányi adatait tartalmazó, a felsőoktatási intézmény által kiadott, hiteles kreditindex-igazolást *(annak az Ösztöndíjasnak, aki 2024/25. tanév előtt kötött Ösztöndíjas szerződés hatálya alatt áll, a féléves adatszolgáltatás során többek között igazolnia kell, hogy az adatszolgáltatás félévében is az általa a Pályázat benyújtásakor, illetve az Ösztöndíjas szerződése szerinti osztatlan tanárképzésben (szakpár) vagy gyógypedagógiai alapképzési szakon vagy tanítói alapképzési szakon folytat tanulmányokat, ezek, illetve a passzív félév igazolására a diákigazolvány nem alkalmas, Annak a nem gyógypedagógiai alapképzésben résztvevő Ösztöndíjasnak, aki 2024/25. tanév előtt kötött Ösztöndíjas szerződést és 2024/25. tanév elején kérte, hogy a Központ vele a 2024/25. tanévtől bevezetésre kerülő magasabb mértékű ösztöndíjrendszerben állapítsa meg az ösztöndíját és egyúttal vállalta a hosszabb jogviszonyfenntartási kötelezettséget, a féléves adatszolgáltatás során többek között igazolnia kell, hogy az adatszolgáltatás félévében is az általa a Pályázat benyújtásakor, illetve az Ösztöndíjas szerződése szerinti osztatlan tanárképzésben (szakpár) vagy tanító alapképzési szakon folytat tanulmányokat.),*

e) az adatlapon adatait – a d) pontban meghatározott dokumentumok feltöltése után – ellenőriznie, mentenie, majd az adatszolgáltatást véglegesítenie kell,

f) a véglegesített adatlapot az online felületről kinyomtatva, aláírásával kell ellátnia, és az aláírt adatlapot a csatolt mellékletek eredeti példányaival együtt *(az aktív vagy a passzív jogviszonyt igazoló hallgatói jogviszony-igazolás eredeti vagy a felsőoktatási intézmény által hitelesített másolati példánya, a kreditindex-igazolás eredeti vagy a felsőoktatási intézmény által hitelesített másolati példánya) postai úton* – a Központ által megküldésre kerülő tájékoztatóban foglaltak alapján – el kell küldenie az alábbi levelezési címre:

Klebelsberg Központ, Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Program,  
1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

A fent meghatározott mellékleteket is tartalmazó **féléves adatszolgáltatás a postai úton történő megküldés helyett ügyfélkapun** keresztül is **benyújtható**, a pályázati felhívásban megjelölt

---

<sup>3</sup> 87/2015. Korm. rendelet 57.§ (4) bekezdés

módon, azonosításra visszavezetett dokumentum hitelesítéssel vagy annak helyébe lépő informatikai alkalmazással (elektornikus aláírás) hitelesítve.

**V.1.2.2.** Az adatszolgáltatás (az adatok fentiek szerinti ellenőrzése, mentése, véglegesítése, illetve az adatlap postai úton történő beküldése) akkor is kötelező minden félévben, ha az Ösztöndíjas szerződés személyi részében feltüntetett adataiban nem történt változás. E kötelezettség elmulasztása súlyos szerződésszegés, amely esetén a IX. pont és az Ösztöndíjas szerződés szerinti jogkövetkezmények alkalmazásának van helye.

**V.1.2.3.** Amennyiben a személyes adatokban, vagy a képzéssel kapcsolatban év közben történik változás, azt, legkésőbb a változást követő 15 (tizenöt) napon belül, e-mailben (osztondij@kk.gov.hu) be kell jelenteni, a változást igazoló dokumentum csatolásával. **Az adatváltozás bejelentése postai úton vagy ügyfélkapun keresztül is történhet.** Amennyiben az adatváltozás bejelentése postai úton vagy ügyfélkapun keresztül történik, úgy a V.1.2.1 pontban írtak szerint kell eljárni.

#### **V.1.2.4. Szakváltás osztatlan tanárképzés esetén**

**V.1.2.4.1.** Az Ösztöndíjas az esetleges szakváltást a féléves adatszolgáltatás során köteles rögzíteni az adatlapon az új felsőoktatási intézmény és szak adatainak megadásával.

**V.1.2.4.2.** Amennyiben az Ösztöndíjas a szakváltás után a továbbiakban is osztatlan tanárképzésben folytatja tanulmányait, ösztöndíjas jogviszonya fennmarad, és az új adatok a bejelentéssel bekerülnek a nyilvántartásba.

**V.1.2.4.3.** Ha a szakváltás következtében az Ösztöndíj összege az Ösztöndíj Program értékelési szempontrendszer szerint változik, a változást a rendszer követi.

**V.1.2.4.4.** Ha az Ösztöndíjas a szakváltással befejezi az osztatlan tanárképzésben tanulmányait, az súlyos szerződésszegésnek minősül, az ösztöndíjas jogviszony – szerződésszegés miatt – megszüntethető, és a XI. pontban, valamint az Ösztöndíjas szerződésben foglalt jogkövetkezmények alkalmazandók.

## **V.2. A Végzés bejelentése**

**V.2.1.** Az Ösztöndíjas köteles a tanulmányai befejezését követően [(a tanulmányokat lezáró vizsgák (abszolutórium, végbizonyítvány szerzése), és/vagy a sikeres záróvizsga, az oklevél megszerzése)] a tanulmányok befejezését igazoló dokumentumot beszerezni, és annak birtokában, a tanulmányok befejezését igazoló dokumentumok kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül a végzést bejelenteni (súlyos szerződésszegés terhe mellett) az online felületen, a „Végzés bejelentése” elnevezésű adatlap kitöltésével, a megfelelő igazoló okirat (igazolás/végbizonyítvány/oklevél) feltöltésével, és az adatszolgáltatás véglegesítésével.

**V.2.2.** Amennyiben az Ösztöndíjas befejezte tanulmányait (abszolválta vizsgáit), de még nem tett záróvizsgát, úgy a vizsgái abszolválását kell bejelentenie (súlyos szerződésszegés terhe mellett) a „Végzés bejelentése” adatlap online felületen történő kitöltésével (lásd még V.2.1.pont). Az adatlap kitöltése során a „Záróvizsga várható dátuma” és a „Záróvizsga dátuma” adatként az Ösztöndíjas által tervezett időpontot kell megadni, a tanulmányok befejezéséről szóló igazolást/végbizonyítványt szükséges feltölteni a felületre, és az adatszolgáltatást véglegesíteni kell.



**V.2.4.** Ha az Ösztöndíjas sikeres záróvizsgát tesz, és oklevelét is kézhez kapja, úgy azt súlyos szerződösszegés terhe mellett be kell jelenteni a „Végzés bejelentése” adatlappal. A „Végzés bejelentése” adatlap kitöltése során a „Diplomaszerzés dátuma” adatként az oklevélen szereplő dátumot, az „Oklevél azonosítója” adatként az oklevél bal felső sarkában található, betűkből és számokból álló adatot kell megadni, majd az oklevelet szükséges feltölteni a felületre, végül az adatszolgáltatást véglegesíteni kell. (lásd még V.2.1.pont).

Ha a záróvizsga nem sikerült, az Ösztöndíjas köteles a sikertelen záróvizsgát követő 15 (tizenöt) napon belül) Központot e-mailben (osztondij@kk.gov.hu) értesíteni. (súlyos szerződösszegés terhe mellett) a következő záróvizsga tervezett időpontjáról.

### **V.3. Az állásfelajánlási eljárás, az Ösztöndíjas elhelyezésével, elhelyezkedésével kapcsolatos szabályok – Az állásfelajánlás elfogadása/elutasítása – Az Ösztöndíjas nyilatkozatai**

#### **V.3.1. Az állásfelajánlási eljárás általános szabályai**

**V.3.1.1.** A Központ kötelezettsége az Ösztöndíjas részére, legkésőbb az osztatlan tanárképzésben, az osztott tanárképzésben (ide nem értve a szakmai tanár végzettséget, szakképzettséget szerző Ösztöndíjasokat, akik részére az állásfelajánlási kötelezettséget a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal teljesíti), a gyógyypedagógia vagy tanító alapképzési szakon szerzett oklevele megszerzését követő 6 (hat) hónapon belül a végzettségének, szakképzettségének megfelelő pedagógus álláshely felajánlása a tankerületi központok által fenntartott köznevelési intézmények szabad álláshelyei terhére.

Abban az esetben, ha az Ösztöndíjas olyan végzettséget, szakképzettséget szerez, amelynek megfelelő álláshely a tankerületi központok által fenntartott köznevelési intézményekben azért nem ajánlható fel, mert a tankerületi központok feladatellátási kötelezettsége az adott képzettséget, szakképzettséget nem kívánja meg, úgy a Központot állásfelajánlási kötelezettség nem terheli. Ebben az esetben az Ösztöndíjas köteles maga képzettségének és végzettségének megfelelő álláshelyen történő foglalkoztatását biztosítani (álláshelyet keresni, jogviszonyt létrehozni, ezt igazolható módon bejelenteni.)

**V.3.1.2.** A Központ a várhatóan a tavaszi félévben végző Ösztöndíjasok részére, az Ösztöndíjas adatszolgáltatása alapján, az oklevél megszerzése esetén, várhatóan júniustól, a várhatóan az őszi félévben végző Ösztöndíjasoknak pedig várhatóan januártól ajánl fel a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményekben található szabad álláshelyet/álláshelyeket.

**V.3.1.3.** A Központ kizárólag tankerületi központ fenntartásában álló, a fenntartó által az online felületen rögzített köznevelési intézményben található, a felajánláskor szabad, betöltetlen álláshelyeket ajánl fel az Ösztöndíjasnak.

A Központ az osztott tanárképzésben résztvevő, várhatóan szakmai tanár szakos végzettséget, szakképzettséget szerző Ösztöndíjas esetében az Ösztöndíjas jogviszonnyal kapcsolatos adatait átadja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal részére a végzés várható időpontját megelőző félév végén annak érdekében, hogy ezen Ösztöndíjasok részére a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal közvetlenül ajánlhasson a szakképzési centrumokban / szakképző intézményekben található szabad álláshelyet / álláshelyeket. A Központ a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal általi állásfelajánlásra kötelezettséget nem vállal, felelősségét ebben a körben kizárja. A Központ a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által felajánlásra kerülő álláshely / álláshelyek tekintetében semmilyen információval és döntési kompetenciával nem rendelkezik, így vele szemben ezzel kapcsolatosan semmilyen jogcímen, semmilyen igény nem

érvényesíthető. Az osztott tanárképzésben résztvevő, várhatóan szakmai tanár szakos végzettséget, szakképzettséget szerző Ösztöndíjas a Pályázat benyújtásával hozzájárul adatainak fentiek szerinti átadásához.

**V.3.1.4.** A Központ a pedagógus álláshelyek felajánlását (abban a körben, amely körben az álláshely felajánlása részére kötelező) a köznevelési intézményeket fenntartó tankerületi központokkal együttműködve végzi.

**V.3.1.5.** A Központ nem ajánlhat fel a Korm. rendelet 13. §-ában meghatározott, nem tankerületi központ fenntartásában álló más munkáltónál található állást az Ösztöndíjas részére.

### **V.3.2. Az állásfelajánlás alapelvei, szempontjai az Ösztöndíjas tankerületi központ fenntartásában álló köznevelési intézményekben történő elhelyezése során – Az Ösztöndíjas elhelyezkedése – Az állásfelajánláshoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek**

**V.3.2.1.** Az Ösztöndíjas köteles az állásfelajánlás folyamatában a Központtal és a tankerületi központokkal együttműködni, súlyos szerződészegés terhe mellett.

Az osztott tanárképzésben résztvevő, várhatóan szakmai tanár szakos végzettséget, szakképzettséget szerző Ösztöndíjas köteles a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatallal együttműködni az állásfelajánlás folyamatában, súlyos szerződészegés terhe mellett. Az állásfelajánlás folyamata során a Központra vonatkozó rendelkezéseket az Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalra alkalmazni kell azzal, hogy „tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény” megjelölésen „szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény”-t kell érteni. Az V.3.2.7 továbbá V.3.3.8. pontban foglalt döntést minden esetben a Központ jogosult meghozni. Az V.3.3. pontban foglaltak szerinti adatszolgáltatási kötelezettséget az Ösztöndíjas a Központ felé köteles teljesíteni (kivéve ha az V.3.3.4. pontban írt, a Központ által az online felületen kiküldendő e-mail ettől eltérő eljárásrendet rögzít).

**V.3.2.2.** A Központ a Pályázati felhívás 1. számú mellékletében felsorolt földrajzi területeken ajánlhat fel az Ösztöndíjas számára pedagógus állást, az Ösztöndíjas által a Pályázat benyújtásakor megjelölt három vármegye valamelyikében található, valamely tankerületi központ fenntartásában álló köznevelési intézményben.

**V.3.2.3.** Elsődlegesen az Ösztöndíjas által első helyen megjelölt vármegyében meghirdetett állás kerül felajánlásra. Amennyiben az Ösztöndíjas a lakóhelye szerint illetékes vármegyét is megjelölte, akkor elsősorban a Központ által ismert lakóhely szerinti, az Ösztöndíjas lakóhelye szerint illetékes tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményben levő álláshely felajánlására kerül sor. Ha az első helyen megjelölt vármegyében több köznevelési intézményben is van betölthető állás, abban az esetben az Ösztöndíjas részére egyidejűleg több köznevelési intézményben is felajánlható állás. Amennyiben az Ösztöndíjas hatályos lakóhely adataiban bekövetkezett változásról adatot nem szolgáltat, úgy ennek jogkövetkezményeit az Ösztöndíjas köteles viselni, az az ő terhére esik, azért a Központ felelőssé nem tehető.

**V.3.2.4.** Amennyiben az Ösztöndíjas a lakóhelye szerint illetékes vármegyét megjelölte, azonban a Központ által ismert lakóhely szerinti, az Ösztöndíjas lakóhelye szerint illetékes tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményekben nincs felajánlható álláshely, akkor az Ösztöndíjas Központ által az Ösztöndíjas adatszolgáltatása alapján ismert lakóhelyéhez közelebb eső illetve az általa első helyen megjelölt vármegyében működő másik tankerületi központ fenntartásában lévő intézményekben betölthető állásokat kell az Ösztöndíjas részére felajánlani.

**V.3.2.5.** Amennyiben az első helyen megjelölt vármegyében az állásfelajánlaskor nincs felajánlható álláshely, a felajánlás során a másik kettő megjelölt vármegye területén az Ösztöndíjas Központ által az Ösztöndíjas adatszolgáltatása alapján ismert lakóhelye szempontjából kedvezőbb betölthető álláshelyeket kell előnyben részesíteni a felajánlás során.

**V.3.2.6.** Az Ösztöndíjas a Pályázat benyújtásakor három olyan vármegyét köteles megjelölni, ahol az oklevele megszerzése után pedagógus jogviszonyt kíván létesíteni.

Az Ösztöndíjas az állásfelajánlás időszakában a Központnak e-mailben (osztondij@kk.gov.hu) megküldött kérelmére (vármegyeváltási kérelem) az Ösztöndíjas a Központ által felajánlható intézményi körből választott, olyan vármegyében található köznevelési intézményben is elhelyezhető, amely vármegyét az Ösztöndíjas a Pályázat benyújtásakor nem jelölte meg, azonban az elhelyezkedéskor az Ösztöndíjas lakó- vagy tartózkodási helye abban a vármegyében van, vagy a felajánlható munkahely onnan könnyen megközelíthető (vármegyeváltás). A vármegyeváltás indokoltóságát az azt alátámasztó, megfelelő dokumentumnak a vármegyeváltási kérelemhez csatolásával kell igazolni. **A vármegyeváltási kérelem benyújtása postai úton vagy ügyfélkapun keresztül is történhet**, ebben az esetben az V.1.2.1 pont f) pontjában foglaltak szerint kell az Ösztöndíjasnak eljárni.

**V.3.2.7.** A Pályázat benyújtásakor megjelölt vármegyéket kizárólag az állásfelajánlás során, a sikeres záróvizsgát követően, az oklevél megszerzése esetén, az Ösztöndíjas V.3.2.6. pontja szerint benyújtott, a változtatás igazolását is tartalmazó kérelmére, a Központ döntése alapján lehet módosítani. A kérelmet az Ösztöndíjas indokolni köteles, azzal, hogy a Központ határidő tűzésével előírhatja az indokolásban megjelölt körülmények igazolását. A Pályázatban megjelölt vármegyék módosítására egyedi elbírálás alapján kerülhet sor, amennyiben az Ösztöndíjas élethelyzetében a Pályázat benyújtását követően a vármegyeváltást indokoló változás következett be. A Központ döntése során saját belátása szerint, diszkrecionális jogkörben eljárva dönt.

**V.3.2.8.** A gyógypedagógus alapképzésben részt vevő Ösztöndíjas a foglalkoztatási jogviszony fenntartási kötelezettséget akként vállalja teljesíteni, hogy ahány hónapig részére ösztöndíjat folyósítottak, annyi hónapon keresztül tartja fenn jogviszonyát. Minden más esetben az Ösztöndíjas arra vállal kötelezettséget, hogy a foglalkoztatási jogviszonyát kétszer annyi ideig tartja fenn, mint amennyi ideig részére ösztöndíjat folyósítottak. A jelen bekezdés csak azon Ösztöndíjasokra vonatkozik, akik 2024/25. tanévben nyújtottak be pályázatot, illetve a 2024/25. tanév előtt létrejött Ösztöndíjas szerződés azzal a tartalommal került módosításra, hogy az Ösztöndíjas a 2024/25. tanévtől magasabb összegű Ösztöndíjban részesül amelynek ellentételezéseként vállalta, hogy a 2024/25. tanévtől kezdődően részére folyósított Ösztöndíjra tekintettel legalább kétszer annyi ideig tartja fenn foglalkoztatási jogviszonyát, mint amely időtartamig a 2024/25. tanévtől elérhető rendszer alapján részére a magasabb összegű Ösztöndíjat nyújtják (folyósítják).

Az elhelyezés során törekedni kell arra, hogy az Ösztöndíjas foglalkoztatása teljes munkaidőben (akár több feladatellátási helyen megosztva) történjen. Amennyiben az Ösztöndíjas foglalkoztatása csak részmunkaidős foglalkoztatási jogviszonyban lehetséges, a jogviszony (foglalkoztatási jogviszony) fenntartási kötelezettség időtartama meghosszabbodik. Ennek során az alábbiak szerint járnak el:

Amennyiben az Ösztöndíjas arra vállalt kötelezettséget, hogy jogviszonyát annak megfelelő időtartamig tartja fenn, amekkora időtartamon keresztül részére Ösztöndíjat folyósítottak, úgy a számítás: meghatározásra kerül az Ösztöndíjas részmunkaidejének teljes munkaidős foglalkoztatásra

(heti 40 óra) vetített százalékos aránya. Az Ösztöndíj folyósításának hónapjainak számának meghatározása során félévenként 5 hónapot számolunk.

Amennyiben az Ösztöndíjas arra vállalt kötelezettséget, hogy jogviszonyát kétszer annyi hónapig tartja fenn, mint amekkora időtartamon keresztül részére Ösztöndíjat folyósítottak, úgy a számítás meghatározásra kerül az Ösztöndíjas részmunkaidejének teljes munkaidős foglalkoztatásra (heti 40 óra) vetített százalékos aránya. Az Ösztöndíj folyósításának hónapjainak számának meghatározása során félévenként 5 hónapot számolunk.

A részmunkaidős foglalkoztatás indokolt esetben, egyedi elbírálás alapján, kivételesen, legalább heti 14 órás foglalkoztatás esetén engedélyezhető.

**V.3.2.9.** Az Ösztöndíjas köteles legkésőbb az oklevele megszerzését követő 6 (hat) hónapon belül - tankerületi központ fenntartásában álló, vagy a Korm. rendelet 13. §-ában meghatározott, nem tankerületi központ által fenntartott - a képzettségének, szakképzettségének megfelelő, elsősorban főállású foglalkoztatására irányuló jogviszonyt létesíteni, és azt vállalásának megfelelő időtartamban fenntartani. Részmunkaidős foglalkoztatás kizárólag az V.3.2.8. pontban foglaltak figyelembevételével engedélyezhető.

**V.3.2.10.** Amennyiben az Ösztöndíjast valamely tankerületi központ fenntartásában lévő, de nem a Központ által megjelölt köznevelési intézmény kívánja foglalkoztatni, a Központtal és az illetékes tankerületi központtal történő egyeztetés alapján, lehetőség van az Ösztöndíjas másik köznevelési intézményben történő elhelyezésére is, abban az esetben, ha az álláshely az Ösztöndíjas által a Pályázat benyújtásakor választott, vagy általa a képzés befejeztét követően az V.3.2.6. és V.3.2.7. pontban foglaltak szerint módosított vármegyében található.

**V.3.2.11.** Az Ösztöndíjas munkavégzési helyének az öt foglalkoztató tankerületi központ működési területén belül történő megváltoztatása, a tankerületi központok közötti áthelyezés vagy más tankerületi központtal foglalkoztatásra irányuló új foglalkoztatási jogviszony létesítése nem befolyásolja az Ösztöndíjassal kötött szerződés folyamatosságát, tartalmát, és feltételeit, azonban a változásról az Ösztöndíjas az online felületen köteles a változást követő 15 (tizenöt) napon belül adatot szolgáltatni, az adatszolgáltatásra vonatkozó rendelkezésekben rögzített eljárásrendben.

**V.3.2.12.** Az Ösztöndíjas nem követ el szerződésszegést, ha a Központ által felajánlott pedagógus munkakörre szóló foglalkoztatási jogviszonyt azért utasítja el, mert a felajánlaskor vagy az annak időpontjától számított 30 napon belül az Ösztöndíj Programban a Korm. rendelet 13. § alapján részt vevő köznevelési intézménnyel vagy szakképző intézménnyel létesít foglalkoztatási jogviszonyt, vagy a felajánlás időpontjában ilyen jogviszonya áll fenn. Az Ösztöndíjas a foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződést vagy kinevezést és az annak megszüntetéséről szóló okiratot a Központnak az elutasító jognyilatkozattal egyidejűleg vagy a létrejöttét követően haladéktalanul köteles bemutatni.

A „Nyilatkozat” benyújtása a V.3.3.7. pontban meghatározott módon történhet. **Az adatváltozás bejelentése postai úton vagy ügyfélkapun keresztül is történhet,** az V.1.2.1. pont f) alpontjában foglaltak szerint.

**V.3.2.13.** Az Ösztöndíjas köteles a foglalkoztatása folyamatosságát fenntartani, és minden azzal kapcsolatos változást, legkésőbb a változást követő 15 (tizenöt) napon belül a Központnak az azt igazoló dokumentum e-mailben (osztondij@kk.gov.hu) történő megküldésével bejelenteni. **Az adatváltozás bejelentése postai úton vagy ügyfélkapun keresztül is történhet,** az V.1.2.1. pont f) alpontjában foglaltak szerint.

### **V.3.3. Az állásfelajánlás folyamata, az állásfelajánlás elfogadása/elutasítása, az Ösztöndíjas nyilatkozatai**

**V.3.3.1.** Az Ösztöndíjas köteles súlyos szerződésszegés terhe mellett az V.1. pontban meghatározott félvétenkénti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során az online felületen az állásfelajánláshoz szükséges adatot szolgáltatni a hallgatói jogviszony várható befejezéséről, „*A hallgatói jogviszony várható befejezése*” adat aktualizálásával.

**V.3.3.2.** Az Ösztöndíjas legkésőbb a tanulmányai befejezését (abszolvál) követő 15 (tizenöt) napon belül köteles beszerezni a tanulmányai befejezéséről szóló igazolást, és adatot szolgáltatni a végzésről az online felületen, az V.2. pont szerint, a „Záróvizsga várható dátuma”, a „Záróvizsga dátuma” adat aktualizálásával, a végbizonyítvány egyidejű feltöltésével.

**V.3.3.3.** Az Ösztöndíjas a sikeres záróvizsgát követően, de legkésőbb az oklevél kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles az online felületen az V.2. pontban meghatározott végzés bejelentése adatszolgáltatás során a „Diplomaszerzés dátuma” adatot megadni az oklevele egyidejű feltöltésével, továbbá köteles a Központnak e-mailben (osztondij@kk.gov.hu) arról is adatot szolgáltatni, hogy rendelkezik-e már az Ösztöndíjas szerződésének, a várható végzettségének megfelelő foglalkoztatási jogviszonnyal. **Az adatváltozás bejelentése postai úton vagy ügyfélkapun keresztül is történhet, az V.1.2.1. pont f) alpontjában foglalt rendben.**

**V.3.3.4.** Az Ösztöndíjas az online felületen köteles adatot szolgáltatni a részére felajánlott állással/állásokkal kapcsolatban az állásfelajánlással egyidejűleg a Központ által az online felületen kiküldött e-mailben foglaltak szerint. Az adatszolgáltatás során az Ösztöndíjas az „*Ösztöndíjas nyilatkozata felajánlott pedagógus munkakör elfogadásáról/elutasításáról*” elnevezésű adatlap kitöltésével, az érintett köznevelési intézmény megjelölésével, Központ által felajánlott álláshely elfogadása esetén az érintett intézményt fenntartó tankerületi központ által kiadott szándéknyilatkozat online felületre történő feltöltésével, az adatlap kinyomtatásával, aláírásával és az aláírt változatának feltöltésével köteles nyilatkozni a felajánlott pedagógus álláshely elfogadásáról/elutasításáról.

**V.3.3.5.** Az V.3.3.4. pont szerinti adatszolgáltatást megelőzően az Ösztöndíjas az általa választott köznevelési intézményekkel és a fenntartó tankerületi központok kapcsolattartóival felveszi a kapcsolatot, és az elhelyezkedése során együttműködik az érintettekkel. Az illetékes tankerületi központ kérésének megfelelően az Ösztöndíjas köteles az érintett köznevelési intézményben előzetes személyes meghallgatáson tevékenyen részt venni, illetve próbaórát tartani.

**V.3.3.6.** Az Ösztöndíjas a kapcsolatfelvétel és az állástárgyalás során súlyos szerződésszegés terhe mellett köteles tájékoztatni az érintett tankerületi központot és az általa fenntartott köznevelési intézményt arról, hogy Ösztöndíjasként részt vesz az Ösztöndíj Programban.

**V.3.3.7.** Az Ösztöndíjas, amennyiben az oklevele megszerzését követő jogviszony létesítési kötelezettségének a Korm. rendelet 13. §-a szerinti, az Ösztöndíj Programban részt vevő, nem tankerületi központ fenntartásában álló munkáltatónál kíván eleget tenni, a V.3.3.4. pont szerinti adatszolgáltatásra köteles. Ennek során, az állásfelajánláskor részére küldött e-mail melléklete szerinti nyomtatvány („*Nyilatkozat*”) kitöltésével, aláírásával és a „Nyilatkozat” aláírt változatának online felületre történő feltöltésével köteles az állásfelajánlást követő 30 napon belül nyilatkozatot tenni. A „Nyilatkozat”-hoz csatolni szükséges az érintett munkáltató által kiadott, a foglalkoztatásról

szóló szándéknyilatkozatot, vagy fennálló foglalkoztatás esetén a bérezést/javalmazást kitakart formában tartalmazó kinevezést, vagy munkaszerződést.

**V.3.3.8.** Ha az Ösztöndíjas az elhelyezkedésre rendelkezésre álló 6 (hat) hónapon belül *(jogvesztő határidő azzal, hogy a 6 (hat) hónap az oklevélen szereplő, annak kiállításának dátumát jelentő dátumtól számítandó, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény határidő számításra vonatkozó szabályai szerint)* a Központ által elfogadott módon igazolja *(Igazolási kérelem)*, hogy az V.3.3.7. pont szerinti „Nyilatkozat” megküldési kötelezettségének önhibáján kívül álló okból nem tudott a meghatározott határidőben eleget tenni, a „Nyilatkozat”-ot határidőben megküldöttnek kell tekinteni.

Az „Igazolási kérelem”-nek tartalmaznia kell azt az okot, amely miatt az Ösztöndíjas önhibáján kívül mulasztotta el a „Nyilatkozat” benyújtását.

Nem minősül az Ösztöndíjas önhibáján kívül álló oknak különösen az arra történő hivatkozás, hogy az Ösztöndíjas e-mail címe megváltozott, vagy az állásfelajánlásról más okból nem volt tudomása. Az „Igazolási kérelem”-hez csatolni szükséges az Ösztöndíjas V.3.3.7. pontban meghatározott „Nyilatkozat”-át, valamint az „Igazolási kérelem”-ben megnevezett ok igazolására szolgáló dokumentumot. **Az Igazolási kérelem postai úton vagy ügyfélkapun keresztül nyújtható be,** V.1.2.1 pont f) alpontjában foglalt rendben.

**V.3.3.9.** Amennyiben az Ösztöndíjas az állásfelajánlást követő 30 napon belül nem tesz arra vonatkozó „Nyilatkozat”-ot, hogy a Korm.rendelet 13. §-a szerinti, az Ösztöndíj Programban részt vevő, nem tankerületi központ által fenntartott munkáltatónál kíván elhelyezkedni, és „Igazolási kérelmet” sem nyújt be a Központ részére, abban az esetben az oklevele megszerzését követő 6 (hat) hónapon belül köteles a Központ által ajánlott tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményben állást vállalni.

**V.3.3.10.** Amennyiben az Ösztöndíjas a Korm. rendelet 13. §-a szerinti, az Ösztöndíj programban részt vevő, nem tankerületi központ fenntartásában álló munkáltatónál kíván elhelyezkedni, nincs lehetősége arra, hogy a Központ engedélye nélkül, a Pályázata benyújtásakor általa megjelölt vármegyétől eltérő, másik megyében vállaljon állást. *(A Központ engedélye a Központ elnökének címzett beküldendő kérelemben kérelmezhető, a vármegyeváltás indoklását alátámasztó dokumentum csatolásával.*

#### **V.4. Az Ösztöndíjas foglalkoztatásának nyomon követése – A munkavállalás, a foglalkoztatás, valamint a foglalkoztatással kapcsolatos adatok változásának bejelentése**

**V.4.1.** A Központ feladata az általa, a tankerületi központok fenntartásában álló köznevelési intézményekben elhelyezett, valamint az Ösztöndíj Programban részt vevő, nem tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményekben elhelyezkedő Ösztöndíjasok foglalkoztatásával kapcsolatos változások nyomon követése. E tevékenységét az Ösztöndíjasokat foglalkoztató, érintett munkáltatók által kiadott dokumentumokban, valamint az Ösztöndíjasok által benyújtott adatszolgáltatásokban foglaltak alapján látja el.

**V.4.2.** Amennyiben Korm. rendelet 13. §-a szerinti munkáltató foglalkoztatni kívánja, vagy foglalkoztatja az Ösztöndíjast, munkáltatóként joga és kötelezettsége a foglalkoztatás igazolásához és/vagy az V. pontban meghatározott adatszolgáltatásokhoz szükséges megfelelő dokumentum (szándéknyilatkozat, tényleges foglalkoztatásról szóló nyilatkozat, a bérezést/javalmazást kitakart formában tartalmazó kinevezés, megbízási szerződés), vagy ezek módosításáról szóló irat kiadása.

A tankerületi központ fenntartásában álló munkáltató által kiadandó szándéknyilatkozat, valamint a tényleges foglalkoztatásról szóló nyilatkozat formanyomtatványát a Központ szükség szerint megküldi a tankerületi központok részére.

V.4.3. A Korm.rendelet 13. §-a szerinti, az Ösztöndíj Programban részt vevő, nem tankerületi központ fenntartásában álló köznevelési intézményben elhelyezkedő Ösztöndíjas köteles a foglalkoztatását igazoló dokumentumot, annak létrejöttét követően e-mailben (osztondij@kk.gov.hu), haladéktalanul megküldeni a Központ részére. A **dokumentum postai úton vagy ügyfélszolgálaton keresztül is benyújtható**, V.1.2.1 pont f) alpontjában foglalt rendben.

V.4.4 A tankerületi központ igazgatójának az V.4. pont szerinti munkavállalás bejelentéséhez szükséges tényleges foglalkoztatásról szóló nyilatkozat kiadásával nyilatkoznia kell a Központ és az Ösztöndíjas felé arról, hogy az Ösztöndíjast mely köznevelési intézményben, milyen feltételekkel kívánja foglalkoztatni az oklevele megszerzését követően.

V.4.5. A tankerületi központtal már fennálló foglalkoztatási jogviszony esetén a tankerületi központ igazgatójának az Ösztöndíjas oklevele megszerzését követő további foglalkoztatásáról (továbbfoglalkoztatásról) szükséges nyilatkoznia a tényleges továbbfoglalkoztatásról szóló nyilatkozat kiadásával.

V.4.6. Az Ösztöndíjas (súlyos szerződésszegés terhe mellett) köteles munkáltatóját a foglalkoztatás/továbbfoglalkoztatás megkezdése előtt tájékoztatni arról, hogy Ösztöndíjasként részt vesz az Ösztöndíj Programban.

V.4.7. A Korm. rendelet 13. §-a szerinti, az Ösztöndíj Programban részt vevő, nem tankerületi központ fenntartásában álló munkáltatónál történő foglalkoztatás a munkáltató által kiadott, a bérezést/javadalmazást kitakart formában tartalmazó munkaszerződéssel/kinevezéssel/megbízási szerződéssel és az ezeket módosító dokumentumokkal igazolható.

V.4.8. Az Ösztöndíjas köteles az Ösztöndíjas szerződés szerinti foglalkoztatását, annak változását, megszűnését az online felületen a „Munkavállalás bejelentése”/a „Munkahely megszűnés bejelentése”/a „Munkavállalás egyes adatok módosítása” elnevezésű adatlap kitöltésével, a megfelelő dokumentum (tényleges foglalkoztatásról szóló nyilatkozat, a bérezést, javadalmazást kitakart formában tartalmazó kinevezés, munkaszerződés, megbízási szerződés, és ezek módosításáról, a foglalkoztatás megszűnéséről szóló irat) online felületre történő feltöltésével, és az adatszolgáltatás véglegesítésével, legkésőbb a foglalkoztatást/változást követő 15 (tizenöt) napon belül bejelenteni.

V.4.9. Az V.4. pont szerinti adatszolgáltatáshoz szükséges, foglalkoztatást igazoló dokumentum (tényleges foglalkoztatásról szóló nyilatkozat, a bérezést/javadalmazást kitakart formában tartalmazó kinevezés, munkaszerződés, megbízási szerződés, és ezek módosításáról, a foglalkoztatás megszűnéséről szóló irat) beszerzése az Ösztöndíjas kötelezettsége, kiadása a Korm.rendelet 13. §-a szerinti munkáltató joga és kötelezettsége.

V.4.10. Az Ösztöndíjas által ledolgozandó időszak leteltekor (foglalkoztatásra irányuló jogviszony fenntartási kötelezettség) a tankerületi központ igazgatója a Központ megkeresésére köteles a Központ által megküldött formanyomtatvány (Nyilatkozat foglalkoztatási adatokról) kitöltést és aláírást követő 15 (tizenöt) napon belül a Központ felé történő visszaküldésével igazolni az általa alkalmazott Ösztöndíjas foglalkoztatással kapcsolatos adatait.

## **VI. A Korm. rendelet 13. §-ában meghatározott, az Ösztöndíj Programban részt vevő, nem tankerületi központ fenntartásában álló munkáltatók adatszolgáltatási kötelezettsége**

**VI.1.** Amennyiben a Korm. rendelet 13. §-ában meghatározott, az Ösztöndíj Programban részt vevő, nem tankerületi központ fenntartásában álló munkáltató (a továbbiakban: Munkáltató) az Ösztöndíjast foglalkoztatni kívánja; és/vagy vele foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít/azt megszünteti, köteles az Ösztöndíjas kérelmére az V. pont szerinti adatszolgáltatáshoz szükséges megfelelő dokumentum *(szándéknyilatkozat, a bérezést/javadalmazást kitakart formában tartalmazó kinevezés, munkaszerződés, megbízási szerződés és ezek módosításáról, a foglalkoztatás megszűnéséről szóló irat)* kiadására.

**VI.2.** A Munkáltató köteles az Ösztöndíjas foglalkoztatásának fennállása alatt, évente, minden év szeptember 30. napjáig adatot szolgáltatni a Központ részére a foglalkoztatás fennállásáról *(munkáltatói igazolás)* az [osztondij@kk.gov.hu](mailto:osztondij@kk.gov.hu) e-mail címre, vagy döntése szerint **postai úton történő megküldéssel, vagy elektronikus ügyintézés keretében.**

**VI.3.** A Munkáltató az Ösztöndíjas foglalkoztatásával kapcsolatos foglalkoztatási adatairól és azok változásáról – a bérezés, javadalmazás kivételével – a Központ részére haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15 (tizenöt) napon belül köteles adatot szolgáltatni. Adatváltozásnak minősül pl. a foglalkoztatási jogviszony típusának változása, az áthelyezés, a foglalkoztatás megszűnése, a heti óraszám változása, stb. Az adatszolgáltatás tartalmazza a Munkáltató megnevezését, OM azonosítóját, az Ösztöndíjas nevét, adóazonosító számát, oklevele keltét, a foglalkoztatási jogviszony típusát *(határozott/határozatlan, a foglalkoztatás kezdete és vége dátumát is)*, a változás módját, időpontját. A foglalkoztatás helyének (új munkahely) változása esetén az adatszolgáltatásnak az új Munkáltató megnevezését, OM azonosítóját, az Ösztöndíjas munkakörét, – a bérezés, javadalmazás kivételével – a foglalkoztatás egyéb adatait is tartalmaznia kell.

**VI.4.** Az Ösztöndíjas által ledolgozandó időszak (foglalkoztatásra irányuló jogviszony fenntartási kötelezettség) leteltekor a Munkáltató, a Központ megkeresésére, köteles a Központ által megküldött formanyomtatvány *(Nyilatkozat foglalkoztatási adatokról)* kitöltést és aláírást követő 15 (tizenöt) napon belül a Központhoz történő visszaküldésével igazolni az általa alkalmazott Ösztöndíjas foglalkoztatással kapcsolatos adatokat.

## **VII. Az Ösztöndíj mértéke differenciált megállapításának rendszere**

Az **Ösztöndíj mértékének differenciált megállapítása**, a Központoz beérkezett Pályázatok elbírálása, az alábbiakban összefoglalt értékelési szempontok figyelembevételével kialakított **pontozási rendszer** alapján történik.

Az értékelés során a **pedagógusszükséglet** szakos rendszerét, a Pályázó **felvételi eredményét**, vagy a tanulmányait korábban megkezdett Pályázó esetén az utolsó aktív félévi **tanulmányi eredményét**, továbbá a tanult **szak/szakpár területi ellátottságát** és a Pályázó által a jövőbeni **munkavállalás** kapcsán **tervezett vármegyét** kell figyelembe venni.

Az **Ösztöndíj mértékének megállapítása**, a Pályázat elbírálása során előzetesen meg kell vizsgálni a Pályázat kiírásakor aktuális **szabad álláshelyek** függvényében a **hiányszakok pedagógusigényét** és a Pályázó által választott **vármegyék érintettségét**.



Az értékelés mutatóit a Központ rendelkezésére álló, a hiányszakokkal kapcsolatos aktuális, a pályázati tanévben felajánlható szabad álláshelyek adatai, valamint a Nemzeti Alaptanterv és a kerettantervek szerint a 2013-2014. tanévtől bevezetett tantárgyak és a Nkt. 47. § (9) bekezdés szerinti eseteknek megfelelő végzettségi követelmények határozzák meg.

Az értékelési szempontok súlyozása a „hiányszakok pedagógusigénye”, a „Pályázó felvételi/tanulmányi eredménye”, és munkavállalás kapcsán tervezett hátrányos helyzetének érintettsége a választott hiányszak esetében”, sorrend szerint történik.

Az értékelési szempontok maximális pontszámait a Pályázati felhívás tartalmazza, a minimum ponthatárt a beérkező Pályázatok száma és eredménye, illetve a rendelkezésre álló keretösszeg határozza meg.

Az elérhető legmagasabb összpontszám részpontszámok összegéből tevődik össze.

### **VII.1. A hiányszakok pedagógusigénye, a pedagógusszükséglet szakos rendszere és a területi ellátottság**

Az előnyben részesített szakok, tantárgyak és szakpár-elemek megnevezését, valamint az elérhető pontok számát a Pályázati felhívás foglalja magában.

A hiány-szakupárok esetében az egyes szakpár-elemekhez rendelt pontszámok összeadódnak, azonban a harmadik szakot felvett hallgató pontszámainak összessége sem haladhatja meg az elérhető legmagasabb pontszámot.

Az Ösztöndíjban részesülő művészeti szakmai tanárszakos hallgatók száma nem haladhatja meg az Ösztöndíjban részesülő összes hallgatói létszám 5%-át. A támogatásban részesülő művészeti szakmai tanárszakos hallgatók rangsorát a Pályázók által megjelölt munkavállalási hely földrajzi elhelyezkedésének szempontja határozza meg.

Az előnyben részesíthető szakok, illetve az adott tantárgy tanítására képező szakpár-elemek alapján elérhető pontszámok részletes ismertetését a Pályázati felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

### **VII. 2. A Pályázó felvételi/tanulmányi eredménye**

„A Pályázó felvételi/tanulmányi eredménye” értékelési szempont figyelembevételével elérhető maximális részpontszámot a Pályázati felhívás tartalmazza.

Az osztatlan tanárképzésre, osztott tanárképzésre, a gyógypedagógia, vagy tanító alapképzésre a pályázati tanévre felvételt nyert Pályázók pontszámait a felvételi pontjaik alapján, differenciáltan kerülnek meghatározásra, az általuk hallgatott szakok, szakpárok alapján megállapított pontszám, illetve az érettségi eredményüknek megfelelően adható többletpontok függvényében.

Az osztatlan tanárképzésen, osztott tanárképzésen, és a gyógypedagógiai, vagy a tanító alapképzési szakon már tanulmányokat folytató Pályázók pontozása szintén differenciáltan, a Pályázó által hallgatott szakok, illetve az előnyben részesített szakok függvényében megállapított, a Pályázó utolsó aktív félévben elért kreditindex értéke (kreditindex szintek) alapján történik.

A pedagógusként Pályázó felvételi eredménye, illetve a Pályázat benyújtásakor már tanulmányokat folytató Pályázó utolsó aktív félévben elért kreditindex értéke alapján, a kreditindex szintek szerint

történő pontszámítás szempontjait, valamint az elérhető pontszámokat (értékelési pontrendszer) magában foglaló táblázatokat a Pályázati felhívás tartalmazza.

### **VII. 3. A munkavállalás területének érintettsége a választott hiányszak esetében**

A munkavállalás kapcsán tervezett vármegye viszonya, és a vármegye hátrányos helyzetének érintettsége értékelési szempont figyelembevételével a munkavállalás tervezett helyszíne alapján megállapított maximális részpontszámot a Pályázati felhívás tartalmazza.

A Pályázó a Pályázata benyújtásakor a pályázati adatlapon megjelöli azokat a vármegyét, amelyekben a későbbi munkavégzést tervezi. Az adatlapon három vármegyét kell kiválasztani.

A 2024/25. tanévben benyújtott pályázat során a pályázat feltétele, hogy a nyertes Pályázó az Ösztöndíjas szerződés aláírásával vállalja, hogy az általa a Pályázata benyújtásakor kiválasztott három magyarországi vármegye egyikében, a Központ által megjelölt köznevelési intézményi kör intézményei közül választva, vagy amennyiben az állásfelajánlási kötelezettség teljesítése a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal feladata, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által megjelölt szakképző intézményei közül választva, vagy az Ösztöndíjas által megkeresett valamely állami felsőoktatási intézmény, a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodási alapítvány által fenntartott felsőoktatási intézmény, vagy bevett egyházi felsőoktatási intézmény, bevett egyházi jogi személy, vagy 100% állami tulajdonban álló gazdasági társaság által fenntartott köznevelési intézményben, nemzetiségi önkormányzati által fenntartott **köznevelési intézményben**, állami fenntartású vagy a fenti fenntartók által fenntartott **szakképző intézményben** elsősorban főállású, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít, és azt tartósan,

- a) **gyógypedagógia alapképzési szak esetén** legalább az ösztöndíj folyósításának megfelelő időtartamig,
- b) **osztatlan tanárképzés, osztott tanárképzés és tanító alapképzési szak esetén legalább az Ösztöndíj folyósítási ideje kétszeresének megfelelő időtartamig fenntartja.**

A jelen bekezdés csak azon Ösztöndíjasokra vonatkozik, akik 2024/25. tanévben nyújtottak be pályázatot, illetve a 2024/25. tanév előtt létrejött Ösztöndíjas szerződés 2024/25. tanévben azzal a tartalommal került módosításra, hogy az Ösztöndíjas a 2024/25. tanévtől magasabb összegű Ösztöndíjban részesül amelynek ellentételezéseként vállalta, hogy a 2024/25. tanévtől kezdődően részére folyósított Ösztöndíjra tekintettel legalább kétszer annyi ideig tartja fenn foglalkoztatási jogviszonyát, mint amely időtartamig a 2024/25. tanévtől elérhető rendszer alapján részére a magasabb összegű Ösztöndíjat nyújtják.

A választott munkavégzési hely (vármegye) alapján elérhető pontszámokat a Pályázati felhívás 2. számú melléklete tartalmazza.

### **Az Ösztöndíj mértékének megállapítása első alkalommal**

Az Ösztöndíj első alkalommal, a Pályázati felhívásban rögzített, a Szabályzat VII. pontjában összefoglalt értékelési pontrendszer szerint, differenciáltan kerül megállapításra.

Az Ösztöndíj összegére a Pályázati felhívásban meghatározott, valamint a Szabályzat VII. pontjában összefoglalt értékelési szempontok figyelembevételével a KÖB tesz javaslatot a miniszter számára, amelynek során különösen figyelembe veszi a területi és szakos, szakpáros prioritásokat, beleértve a kiemelten támogatott szakok meghatározását, továbbá a felvételi/tanulmányi eredményeket.

A miniszter a KÖB javaslatának figyelembevételével az Ösztöndíjat a Szabályzat VII. pontjában összefoglalt értékelési szempontok szerinti, a Pályázati felhívás meghatározott értékelési pontrendszer alapján ítéli oda. A miniszteri döntés hatályát veszti, amennyiben az Ösztöndíjas szerződés nem jön létre. Az Ösztöndíjas szerződés létrejöttének és hatályosulásának feltételeit az Ösztöndíjas szerződés tartalmazza.

Az értékelés szempontjait, valamint az elérhető pontszámok bemutatását tartalmazó részletező táblázatokat a Pályázati felhívás 8. pontja, valamint 1. és 2. számú melléklete tartalmazza.

**Az Ösztöndíj mértékének megállapítása a Pályázat benyújtását követő félévtől.**

**Az Ösztöndíj mértékét a Pályázat benyújtását követő félévtől kezdve a KÖB minden tanulmányi félév kezdetén felülvizsgálja a rendelkezésre álló keretösszeg, valamint az Ösztöndíjas utolsó aktív félévben elért kreditindex értéke figyelembevételével.**

**Az Ösztöndíj megállapítása differenciáltan**

a) gyógypedagógia alapszakos ösztöndíjasok esetében 0,- Ft, 125.000,- Ft, 250.000,- Ft vagy 375.000,- Ft/félév/fő közötti összegben,

b) osztatlan tanárképzésben, osztott tanárképzésben, tanító alapszakon tanulmányokat folytatók esetében 0,-Ft/500.000, Ft vagy 750.000,-Ft/félév/fő közötti összegben

történik. A jelen bekezdés csak azon Ösztöndíjasokra vonatkozik, akik 2024/25. tanévben nyújtottak be pályázatot, illetve a 2024/25. tanév előtt létrejött Ösztöndíjas szerződés 2024/25. tanévben azzal a tartalommal került módosításra, hogy az Ösztöndíjas a 2024/25. tanévtől magasabb összegű Ösztöndíjban részesül amelynek ellentételezéseként vállalta, hogy a 2024/25. tanévtől kezdődően részére folyósított Ösztöndíjra tekintettel legalább kétszer annyi ideig tartja fenn foglalkoztatási jogviszonyát, mint amely időtartamig a 2024/25. tanévtől elérhető rendszer alapján részére a magasabb összegű Ösztöndíjat nyújtják.

**A KÖB meghatározza az adott félévre vonatkozó kreditindex-szintekhez kapcsolódó Ösztöndíj összegeket és a következő félévre vonatkozó, Ösztöndíjra jogosító kreditindex minimum szintjét.**

A KÖB az Ösztöndíjra jogosító **kreditindex minimum szintjéről** a Központ <https://kk.gov.hu/klebersberg-kepzesi-osztondij> honlapján minden **tanulmányi félév kezdetén hirdetményt** tesz közzé.

## **VIII. Az Ösztöndíj folyósítása és kifizetésének ütemezése**

### **VIII.1. Az Ösztöndíj folyósítása**

**VIII.1.1.** A Központ az Ösztöndíjas Ösztöndíjra való jogosultsága esetén az Ösztöndíj folyósításáról az Ösztöndíjas által – amennyiben annak módosulását az Ösztöndíjas a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint nem jelzi a Központ felé – a pályázati adatlapon megjelölt bankszámlaszámra történő átutalással, az Ösztöndíjas szerződés szerinti feltételekkel gondoskodik.

**VIII.1.2.** A Pályázati felhívás 9.1. pontjában foglaltak, valamint a Szabályzat VII. pontja szerint meghatározott Ösztöndíj Ösztöndíjas részére történő átutalására első alkalommal, – amennyiben annak módosulását az Ösztöndíjas a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint nem jelzi a Központ felé – a Pályázat benyújtásakor szolgáltatott adatok alapján, az Ösztöndíjas szerződés

létrejöttét követően, egyösszegben kerül sor. Az Ösztöndíj első alkalommal történő folyósításának feltétele az Ösztöndíjas szerződés létrejötte és hatályba lépése. Az Ösztöndíjas szerződés létrejöttének és hatályba lépésének szabályait az Ösztöndíjas szerződés tartalmazza.

A Pályázat benyújtását követő félévtől az Ösztöndíj folyósítása a VIII. pontban foglalt ütemezés szerint történik.

## **VIII.2. Az Ösztöndíj kifizetés ütemezése**

**VIII.2.1.** A Központ az Ösztöndíj kifizetését a Pályázat elnyerését követően az alábbi ütemezéssel teljesíti:

- a nyertes Pályázók (új Ösztöndíjasok) részére a szerződéskötést követően első alkalommal, március folyamán egy összegben,
- az Ösztöndíj Programban már résztvevő Ösztöndíjasok részére (az aktuális, szerződésszerűen teljesített féléves adatszolgáltatást követően, annak függvényében) félévente két részletben, tavaszi félév esetén áprilisban, júniusban, illetve őszi félév esetén novemberben és januárban.

**VIII.2.2.** Az Ösztöndíj Programban már részt vevő Ösztöndíjasok esetén a kifizetésre a VIII.2.1. pontban meghatározott időszak változhat, a féléves adatszolgáltatás során történő hiánypótlási eljárás függvényében.

**VIII.2.3.** A féléves adatszolgáltatási eljárás során az adott félévben kifizetendő Ösztöndíj mértékéről, a kifizetés várható időpontjáról a Központ e-mailben értesíti az érintett Ösztöndíjast, beleértve azt az Ösztöndíjast is, aki a féléves adatszolgáltatása alapján nem jogosult (alacsony kreditindex érték miatt) Ösztöndíjra. Az az Ösztöndíjas, aki az adott félévben Ösztöndíjra nem jogosult, szintén kap tájékoztatást, de az ösztöndíj mértéke 0,- Ft-ban kerül megállapításra. Az Ösztöndíjas adatszolgáltatásra ezen félévekben változatlanul köteles.

Az értesítés a Központ oldalán teljesítési kötelezettséget (ösztöndíj folyósítási kötelezettség) nem eredményez.

## **IX. Az Ösztöndíjas szerződés, az ösztöndíjas jogviszony, a szerződésszegés jogkövetkezményei**

### **IX.1. Az Ösztöndíjas szerződés**

**IX.1.1.** Az Ösztöndíjas szerződés mintáját a Melléklet tartalmazza. A Központ jogosult az Ösztöndíjas szerződést a honlapján közzétett közleménnyel és/vagy az Ösztöndíjasnak e-mailben megküldött tájékoztatással egyoldalúan módosítani, amennyiben a módosítás általános, valamennyi Ösztöndíjas szerződést érinti, így különösen jogszabályváltozás, vagy adminisztratív szabályok pontosítása esetében. Az Ösztöndíjas az Ösztöndíjas szerződés aláírásával kijelenti, hogy a honlapon közzétett közleményben és/vagy a részére e-mailben megküldésre kerülő tájékoztatókban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el, az abban foglaltak szerint teljesíti szerződéses kötelezettségeit és gyakorolja az őt megillető jogokat.

**IX.1.2.** Az ösztöndíjas jogviszonnyal kapcsolatos főbb szabályokat (feltételek) a mindenkor hatályos Szabályzat tartalmazza, a további részletszabályokat a Pályázati felhívás valamint az Ösztöndíjas szerződés foglalja magában (lásd. IV.1. pont).

### **IX.1.3. A szerződésszegés jogkövetkezményei**

**IX. 1.3.1.** Amennyiben az Ösztöndíjas az Ösztöndíjas szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti, a Központ jogosult az Ösztöndíjas szerződést egyoldalú jognyilatkozattal, mindennemű kártalanítási, illetve kártérítési kötelezettség nélkül megszüntetni, és az Ösztöndíjassal kötött Ösztöndíjas szerződésben, valamint a Szabályzatban meghatározott, a szerződésszegésre vonatkozó jogkövetkezményeket alkalmazni.

**IX.1.3.4.** Az ösztöndíjas jogviszony fenntartásának feltétele, hogy az Ösztöndíjas a hallgatói jogviszony fennállásának ideje alatt a tanulmányi adatokra vonatkozó félévenkénti, valamint a végzéssel, továbbá a munkavállalással kapcsolatos adatszolgáltatási és az ezekhez kapcsolódó adatváltozás bejelentési kötelezettségét szerződésszerűen teljesítése, a Központ által megküldésre kerülő tájékoztatóban meghatározott eljárásrend szerint, az abban meghatározott határidőben. Az adatszolgáltatás nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetben az Ösztöndíjas szerződés a Központ által megszüntethető, és visszafizetési kötelezettséget von maga után.

**IX.1.3.5.** Az Ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel megállapított visszafizetési kötelezettség az Nftv. 102. § (3a) bekezdése alapján adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.

A visszafizetési kötelezettséget az Ösztöndíjas szerződés megszűnését követő 90 napon belül kell teljesíteni. Amennyiben a teljesítésre nyitva álló határidőt az Ösztöndíjas elmulasztja (akár részben, akár egészben nem tesz eleget visszafizetési kötelezettségének), úgy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:48. § szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. Amennyiben az Ösztöndíjas visszafizetési költségének önként nem tesz eleget, a Központ vele szemben a követelés érvényesítése érdekében jogi lépéseket tesz, amelynek költségeit az Ösztöndíjas köteles megtéríteni.

Amennyiben az Ösztöndíjas kötelezettségeinek – ideértve a tőke illetve annak járulékai erejéig fennálló kötelezettségét is – részletekben tesz eleget, úgy a felek eltérő megállapodása hiányában a részletelés elszámolása a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:46. § rendelkezései alapján történik.

**IX.1.3.6.** A szerződésszegés egyes eseteit, jogkövetkezményeit és további részletszabályait a az Ösztöndíjas szerződés tartalmazza.

**IX.1.3.7.** Amennyiben az Ösztöndíjas szerződés és a Szabályzat jogkövetkezményre vonatkozó rendelkezése egymással össze nem egyeztethető, úgy elsődlegesen a mindenkor hatályos Szabályzatban rögzített rendelkezés az irányadó.

### **X. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének szabályai**

**X.1.** Az Ösztöndíjas az oklevele megszerzését követő jogviszony létesítési illetve jogviszony fenntartási (munkavégzési) kötelezettségének szüneteltetésére az online felületen, vagy postai úton vagy ügyfélkapun keresztül benyújtott írásbeli, a kérelmet igazoló dokumentummal alátámasztó – a Központ által az Ösztöndíjas részére megküldésre kerülő tájékoztató szerinti –, kérelmére, a KÖB elnökének döntése alapján kerülhet sor, ha az Ösztöndíjas;

- a) állami Ösztöndíjas doktori képzésen tanulmányokat folytat,
- b) katonai szolgálatra jelentkezik,

- c) egészségi körülményei miatt szakorvosi igazolással igazolt módon nem alkalmas tanulmányainak befejezésére, vagy a felajánlott munkakör betöltésére;
- d) közeli hozzátartozóját külön jogszabályokban meghatározottak szerint mint főállású ápoló ápolja, és ezért a kijelölt munkakört betölteni nem tudja;
- e) saját jogon CSED-re, GYED-re, GYES-re, rehabilitációs ellátásra, vagy rokkantsági ellátásra (vagy a mindenkor hatályos jogszabályban meghatározott, ezen ellátásokkal egy tekintet alá eső vagy ezen ellátások helyébe lépő ellátásokra) lesz jogosult, a jogosultság időtartama alatt,
- f) életkörülményeiben önhibáján kívül bekövetkező, általa igazolt változás következik be, amely az Ösztöndíjas pedagógus munkakörben történő alkalmazását nem teszi lehetővé,
- g) a foglalkoztatási jogviszonyának fennállása alatt – az érintett munkáltató által engedélyezett – fizetés nélküli szabadságot vesz igénybe, a fizetés nélküli szabadság idejére.

**X.2.** A szüneteltetési kérelemhez csatolni szükséges a szüneteltetés indokát hitelt érdemlően igazoló dokumentumot.

**X.3.** A szerződéses kötelezettség szüneteltetése megszűnik, és a kötelezettség teljesítése folytatódik (a kötelezettség feléled), amennyiben a szünetelésre okot adó körülmény megszűnik. A szerződéses kötelezettség folytatásának napja az azt kiváltó ok megszűnését követő nap. Az Ösztöndíjas köteles a Központ felé előzetesen, de legkésőbb a megszűnést megelőző 15 (tizenöt) napon belül e-mailben (osztondij@kk.gov.hu) bejelenteni, ha a szüneteltetésre okot adó körülmény megszűnik. **A változás bejelentése postai úton vagy ügyfélkapun keresztül is történhet.**

**X.4.** Az Ösztöndíjas a szerződéses kötelezettsége szüneteltetésének lejártát követő napon köteles a jogviszony létesítési illetve jogviszony fenntartási (munkavégzési) kötelezettségének eleget tenni, és arról a Központ felé az V.4. pontban foglaltak szerint adatot szolgáltatni. Amennyiben az Ösztöndíjas nem rendelkezik az Ösztöndíjas szerződése szerinti munkahellyel, a szünetelés megszűnését megelőzően olyan időben, hogy az a jelen pontban írt kötelezettség határidőben történő teljesítését lehetővé tegye, maga köteles gondoskodni a Korm. rendelet 13. §-a szerinti munkáltatónál a szüneteltetés lejártát követő napon történő elhelyezkedéséről.

**X.5.** A szüneteltetés további illetve részletszabályait az Ösztöndíjas szerződés vagy a Központ által kiadott tájékoztató dokumentum tartalmazza.

## **XI. Az Ösztöndíj visszafizetése alóli mentesség szabályai**

**XI.1.** A KÖB elnökének döntése alapján a Központ megszünteti az Ösztöndíjas szerződést, és az Ösztöndíjast nem terheli visszafizetési kötelezettség, ha az Ösztöndíjas életkörülményeiben olyan, az Ösztöndíjas szerződés megkötését követően bekövetkezett, az Ösztöndíjas által igazolt lényeges változás történt, amire tekintettel az Ösztöndíjas önhibáján kívül pedagógus munkakörben nem alkalmazható.

**XI.2.** Az Ösztöndíjast a részére kifizetett Ösztöndíj visszafizetésére vonatkozó kötelezettség nem terheli, amennyiben a Központ a Központnak felróható okból az osztatlan tanárképzésben, a gyógypedagógia vagy tanító alapképzési szakon kiállított oklevél megszerzését követő 6 (hat) hónapon belül az Ösztöndíjas végzettségével, szakképzettségével betölthető pedagógus állást nem ajánl fel az Ösztöndíjas részére.

**XI.3.** A Központ az oklevél megszerzését követő 6 (hat) hónapon túl akkor sem köteles állást felajánlani a Ösztöndíjas részére, ha az Ösztöndíjas oklevelének megszerzését követően, a KÖB elnöke az Ösztöndíjas szerződéses kötelezettségének szüneteltetését engedélyezte, és a szüneteltetés lejártá után az Ösztöndíjas elhelyezkedési kötelezettsége feléled.

**XI.4.** Ha az Ösztöndíjas szerződés megszűnésének oka igazoltan a Központ felróható súlyos szerződésszegése, az Ösztöndíjast a részére kifizetett Ösztöndíj visszafizetésére vonatkozó kötelezettség nem terheli.

**XI.5.** A visszafizetés alóli mentesség további illetve részletszabályait az Ösztöndíjas szerződés tartalmazza.

## **XII. Az Ösztöndíj visszafizetésére engedélyezhető részletfizetés szabályai**

### **XII.1. A részletfizetés szabályai**

**XII.1.1.** Amennyiben az egyösszegű visszafizetés aránytalanul súlyos nehézséget jelentene az Ösztöndíjas számára, írásbeli részletfizetés engedélyezésére kérelmet nyújthat be a Központhoz, amelynek elbírálása a KÖB elnökének hatásköre. Az Ösztöndíjas a részletfizetés engedélyezése iránti kérelmet – amelyben részletesen előadja a fizetési nehézség okait és körülményeit, valamint csatolja az annak bizonyítékaul szolgáló iratokat nyújthat be a Központhoz, az [osztondij@kk.gov.hu](mailto:osztondij@kk.gov.hu) e-mail címen. **A kérelem benyújtása postai úton, vagy ügyfélkapun keresztül is történhet.**

**XII.1.2.** A részletfizetési kérelem elbírálásáról a Központ az Ösztöndíjast írásban értesíti. A részletfizetési kérelem pozitív elbírálása esetén a részletekben történő teljesítésre irányuló megállapodás az erről szóló értesítéssel létrejön azzal, hogy annak írásba foglalásáról a Központ intézkedik. Az írásba foglalt megállapodásnak tartalmaznia kell az ösztöndíjas tőkére és annak járulékaire (kamatok és költség) vonatkozó tartozáselismerő nyilatkozatát is. A részletekben történő teljesítésre vonatkozó megállapodás hatályba lépésének feltétele, hogy az Ösztöndíjas az esedékessé váló első részletet határidőben és maradéktalanul teljesítse. Ennek elmaradása esetén a pozitív döntés hatályát veszti. A részletfizetési kérelem pozitív elbírálása esetén az Ösztöndíjas köteles – amennyiben a Központ másként nem dönt – a számára megállapított részösszegeket minden hónap 15. (tizenötödik) napjáig megfizetni a Központ részére.

**XII.1.3.** Az Ösztöndíj teljes összegének részletekben történő visszafizetésének (részletfizetés) végső határideje nem lehet hosszabb, mint azon tanulmányi félévek száma, amelyre az Ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszony fennállása alatt Ösztöndíjra volt jogosult.

**XII.1.4.** A részletfizetésre vonatkozó döntés további hatályba lépésének feltétele, hogy az Ösztöndíjas a döntésben megjelölt fizetési feltételekkel írásban megállapodást kössön a Központtal. Amennyiben az Ösztöndíjas bármely törlesztőrészlet megfizetésével késedelembe esik, az részletfizetési megállapodást írásba foglaló szerződés szerint kell eljárni. Amennyiben részletfizetési megállapodást írásba foglaló szerződés erről nem rendelkezik, úgy ha az Ösztöndíjas az esedékessé vált részletet nem teljesíti, vagy hiányosan teljesíteni, illetve nem határidőben teljesíti, és ezen kötelezettségének a Központ írásbeli felhívását követően az ott írt póthatáridőben – amely nem lehet kevesebb mint nyolc (8) nap – sem tesz eleget, úgy az súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Központ jogosult egyoldalú, írásban foglalt jognyilatkozattal a részletfizetési megállapodást írásba foglaló szerződést annak részletfizetésre, illetve annak feltételeire vonatkozó részében megszüntetni. Az Ösztöndíjas által a késedelembe esésig meg nem fizetett, fennmaradó tartozás egy összegben esedékessé válik, és a Központot egyösszegben megilleti a késedelembe

esésig meg fizetett tartozás járulékokkal (különösen késedelmi kamatokkal és az igény érvényesítésével felmerült költségekkel) növelt összege. Ebben az esetben az Ösztöndíjas új részletfizetési kérelem benyújtására nem jogosult.

**XII.1.5.** A részletfizetési kérelem benyújtására, valamint a részletfizetésre vonatkozó további szabályokat az Ösztöndíjas szerződés, a részletfizetés engedélyezéséről szóló döntés, valamint a Központ által kiadott tájékoztatók tartalmazzák.

### **XIII. Átmeneti és Záró rendelkezések**

**XIII.1.** A Szabályzatban nem érintett kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai alkalmazandók.

**XIII.2.** A Pályázó tudomásul veszi, hogy a Pályázat benyújtása a mindenkor hatályos Szabályzatban foglalt valamennyi feltétel, illetve kötelezettség – beleértve az Ösztöndíjas szerződésben foglaltakat is – elfogadásának minősül.

**XIII.3.** Az osztatlan tanárképzésben, tanító alapszakon tanulmányokat folytató Ösztöndíjasok (tehát akik nem gyógypedagógia alapszakos képzésben vesznek részt) feltéve, hogy 2024. szeptember 01. napján hatályos Ösztöndíjas szerződéssel rendelkeznek, 2024. december hónapban benyújtott nyilatkozattal kérhetik, hogy a 2024/25. tanévtől részükre 0,-Ft/500.000, Ft vagy 750.000,-Ft/félév/fő összegben kerüljön megállapításra az Ösztöndíj (a továbbiakban: nyilatkozat szerződésmódosításról).

A „nyilatkozat szerződésmódosításról” benyújtásával egyidejűleg az Ösztöndíjas nyilatkozik és vállalja, hogy

- a) a 2024. szeptember 01. napjáig részére folyósított Ösztöndíj alapján jogviszony fenntartási kötelezettségének legalább olyan időtartamban tesz eleget, mint amilyen időtartamban részére Ösztöndíjat folyósítottak; és
- b) 2024. szeptember 01. napjától részére folyósított Ösztöndíj alapján jogviszony fenntartási kötelezettségének legalább kétszer annyi időtartamban tesz eleget, mint amilyen időtartamban részére Ösztöndíjat folyósítanak.

Amennyiben az arra jogosult Ösztöndíjas „nyilatkozat szerződésmódosításról” megnevezéssel nyilatkozatot tesz, úgy az Ösztöndíjassal a Központ a módosításokat is tartalmazó, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hatályos szövegállapotot tartalmazó írásbeli szerződésben (a továbbiakban: módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Ösztöndíjas szerződés) rögzíti az ösztöndíjas jogviszony egészére vonatkozó feltételeket. Az Ösztöndíj folyósítására ebben az esetben a 2024/25. tanévben a 2024/25. tanévben új pályázó Ösztöndíjasra vonatkozó szabályok szerint kerül sor. Amennyiben az Ösztöndíjas a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Ösztöndíjas szerződést nem írja alá és nem küldi meg a Központ által megjelölt határidőig, úgy a „nyilatkozat szerződésmódosításról” a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Ösztöndíjas szerződés aláírására és megküldésére nyitva álló határidő elteltével (a határidő utolsó napjának elteltével) hatályát veszti.