

A Debreceni Tankerületi Központ adatbázisai, nyilvántartásai

Adatbázis/nyilvántartás neve	Formátuma	Adatkezelés célja	Jogalapja	Időtartama	Érintettek köre	A kezelt és feldolgozott adatok fajtái
Érkeztetett és iktatott iratok nyilvántartása	elektronikus iktatókönyv (Poszeidon program)	irattári anyag szakszerű kezelése és rendszerezése	jogszabályi kötelezettség - a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9.§ (1) bekezdés	10 év	valamennyi dolgozó	A Debreceni Tankerületi Központ KLIK/082/3883-29/2017. (10.24.) számú szabályzata A Debreceni Tankerületi Központ Egyedi iratkezelési szabályzatának 37.§ (3) bekezdésében meghatározott adatok.
Kötelezettségvállalásra, érvényesítésre, ellenjegyzésre, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak nyilvántartása	elektronikus	jogosultságok nyomon követhetősége, ellenőrizhetősége	jogszabályi kötelezettség - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 60.§ (3) bekezdés	8 év	dolgozók, akik kötelezettségvállalási, érvényesítési, ellenjegyzési, utalványozási, illetve teljesítésigazolási jogosultságot kaptak	név, jogosultság hatóköre, kezdete-vége
Gépjárművek nyilvántartása	elektronikus/papír alapú gépjármű nyilvántartási jegyzék	A Tankerületi Központ üzemeltetésében lévő gépjárművek legfontosabb adatainak rögzítése, nyomon követhetősége	közfeladat ellátása - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (2) bekezdés f) pont	8 év	a gépjárművek üzemeltetéséért felelős dolgozó	A Debreceni Tankerületi Központ KLIK/082/3883-15/2017. (06.16.) szabályzata A Debreceni Tankerületi Központ hivatali és saját gépjárművek hivatali célú igénybevételének és használatának rendjéről szóló szabályzatának 12.§ (1) bekezdésében meghatározott adatok.
Üzemanyagkártya használatának nyilvántartása	papír alapú	A Tankerületi Központ üzemeltetésében lévő gépjárművekhez tartozó üzemanyagkártyák használatának nyomon követése	közfeladat ellátása- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (2) bekezdés f) pont	8 év	gépjárműhasználók	A Debreceni Tankerületi Központ KLIK/082/3883-15/2017. (06.16.) szabályzata A Debreceni Tankerületi Központ hivatali és saját gépjárművek hivatali célú igénybevételének és használatának rendjéről szóló szabályzatának 8. számú mellékletében meghatározott adatok.
5 m Ft feletti szerződések nyilvántartása	elektronikus	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37/C. §-ában foglalt, és az általános közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében.	közfeladat ellátása-az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 56. §, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37/C §, valamint 1. sz. melléklete	8 év	szerződéses partnerek	Szerződés típusa (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37/C. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott jogalap, illetve forma), szerződő fél adatai, szerződés tárgya, a teljesítés helye, kezdő és záró időpontja, szerződés értéke, kifizetés időpontja, EU-s és hazai forrás aránya
Bélyegzők nyilvántartása	papír alapú	jogszabályi megfelelés, kiadmányozás hitelességének ellenőrizhetősége	közfeladat ellátása - a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet 54.§	nem selejtezhető	valamennyi bélyegzőhasználattal érintett dolgozó	A Debreceni Tankerületi Központ KLIK/082/3883-36/2017. (10.24.) számú szabályzata A Debreceni Tankerületi Központ Bélyegzőhasználat rendjéről szóló szabályzatának mellékletei szerinti adatok.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség nyilvántartása	elektronikus	közpénzek átláthatósága, korrupcióellenesség biztosítása	jogszabályi kötelezettség - az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 11.§	10 év	valamennyi, vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett dolgozó	kötelezett neve, nyilvántartási azonosítója, szervezeti egysége, munkaköre, vagyonnyilatkozat jogcíme, gyakorisága, következő nyilatkozattétel időpontja, vagyonnyilatkozat átvételének időpontja
Nyilvántartás a közérdekű adatigénylésekről	elektronikus	közérdekű adatigénylések nyomon követése, éves adatszolgáltatás teljesítése	jogszabályi kötelezettség-az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (3) bekezdés	3 év	közérdekű adatigénylést benyújtók	Benyújtott kérelmek elutasítása és azok indoka
Panaszok és közérdekű bejelentések nyilvántartása	elektronikus	panaszok, közérdekű bejelentések nyomon követése, éves adatszolgáltatás teljesítése	jogszabályi kötelezettség-a panaszokkal és a közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos ügyek egységes intézéséről szóló 22/2014. (XII. 5.) BM utasítás 6. §	8 év	panaszt, közérdekű bejelentést benyújtók	a panaszokkal és a közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos ügyek egységes intézéséről szóló 22/2014. (XII. 5.) BM utasítás 3. számú melléklete szerinti adatok
Külső ellenőrzések nyilvántartása	elektronikus	A külső ellenőrzések megállapításai és javaslatai alapján készült intézkedési tervek és végrehajtásuk nyomon követése, a fejezetet irányító szerv felé történő éves beszámoló elkészítése érdekében	jogszabályi kötelezettség - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31) Korm. rendelet 14.§	15 év	az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr	Ellenőrzést végző, megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek
Belső ellenőrzések nyilvántartása	papír alapú és elektronikus	A belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek nyomon követése	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31) Korm. rendelet 47. § és 50. §	15 év	az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31) Korm. rendelet 50.§-ban meghatározott adatok
Munkaidő-pihenőidő nyilvántartása	papír alapú	a munkaidő teljesítésének és a pihenőidő kiadásának nyomon követése és igazolása, a kötelezettségek teljesítése és a járandóságok kifizetése érdekében	jogszabályi kötelezettség - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 134.§, a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 133.§	8 év	valamennyi dolgozó	dolgozó neve, rendes-rendkívüli munkaidő, szabadság, készenlét adatai
Tűz-és munkavédelmi oktatás nyilvántartás	papír alapú	Jogszabályban előírt tűz-és munkavédelmi ismeretek elsajátítása, ennek nyilvántartása	jogszabályi kötelezettség - a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 22.§ (3) bekezdés, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 55.§ (1) bekezdés	5 év	valamennyi dolgozó	oktatásban részesülő neve, oktatás dátuma