



HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

**A HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI TANKERÜLETI KÖZPONT
KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEINEK
KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSE**

2018.

KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

a munkáltató képviselőjében a **Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ** (a továbbiakban Tankerületi Központ),

székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

levelezési címe: 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

adóigazgatási azonosító száma: 15835169-2-06

másrészről:

a Pedagógusok Szakszervezetének a munkáltatónál kollektív szerződés kötési képességgel rendelkező szakszervezete képviselőjében

a **Pedagógusok Szakszervezete Csongrád Megyei Szervezete** (a továbbiakban: Szakszervezet)

székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 7. II/1.

bejegyző határozat: 60.200/1989.

nyilvántartási száma: 01-02-0000200

(a továbbiakban együtt: Felek) között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján (a továbbiakban együtt: alkalmazott jogszabályok).

BEVEZETŐ

1. A köznevelés eredményességének segítése és a foglalkoztatás hatékonyabb megszervezése érdekében Felek megállapodnak abban, hogy a Tankerületi Központ részeként működő valamennyi köznevelési intézmény részére kollektív szerződést fogadnak el.
2. A kollektív szerződés megkötésének célja, hogy Felek hozzájáruljanak az alkalmazott jogszabályok rendelkezéseinek végrehajtásához.
3. A Felek az Mt. 276. §-a alapján a jogszabályi keretek között kölcsönösen, jóhiszeműen és együttműködve szabályozzák a közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottakat érintő, munkavégzéssel kapcsolatos kérdéseket.
4. A Felek az Mt. 274. §-ában szabályozott szakszervezeti joggyakorlása során a jóhiszeműség és tisztesség elvét betartva járnak el és arra törekszenek, hogy a szakszervezeti munkaidő-kedvezmény meghatározása és elosztása a szakszervezeti érdekképviselői tevékenység és a pedagógiai munka sérelme nélkül valósuljon meg.

A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS HATÁLYA

A kollektív szerződés személyi hatálya

5.1. A kollektív szerződés hatálya kiterjed

- a) a szerződést kötő Felekre,
- b) a Tankerületi Központ fenntartásában lévő köznevelési intézményekben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottakra és
- c) a közalkalmazottak felett munkáltatói jogot gyakorlóakra.

- 5.2. A kollektív szerződésben foglaltakat a vezetői és magasabb vezetői megbízással rendelkezők tekintetében is alkalmazni kell.

A kollektív szerződés tárgyi hatálya

6. A kollektív szerződés a Kjt. és az Mt. közalkalmazottakra is alkalmazható rendelkezései által adott felhatalmazás alapján:
- a) a közalkalmazotti jogviszonyból származó vagy az ezzel kapcsolatos jogot és kötelezettséget, illetve ezek gyakorlása tekintetében alkalmazandó rendelkezéseket, valamint
 - b) a Feleknek a kollektív szerződés megkötésével, teljesítésével, megszüntetésével, jogaik gyakorlásával, kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatos magatartását szabályozza.

A kollektív szerződés időbeli hatálya

- 7.1. A kollektív szerződést Felek határozatlan időre kötik.
- 7.2. A kollektív szerződés hatályát veszti, ha a kollektív szerződést kötő szakszervezet az Mt. 276. § (2)-(3) bekezdés alapján nem jogosult kollektív szerződés kötésére.

A MUNKÁLTATÓI JOGKÖR GYAKORLÓJA

8. A köznevelési intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak tekintetében a munkáltatói jogkört – az Nkt.-ben meghatározott keretek között – a tankerületi igazgató és a köznevelési intézmény vezetője gyakorolja. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét a Tankerületi Központ mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A KINEVEZÉS TELJESÍTÉSE

A munkavégzéshez szükséges feltételek biztosítása

9. A munkáltató a Vhr. 17. § (3) bekezdésében előírt munkáltatói jogkörének gyakorlásakor a döntésének meghozatalánál köteles figyelembe venni, hogy a pedagógus a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőhöz tartozó tanórai és egyéb foglalkozások megtartása után akkor köteles benntartózkodni a köznevelési intézményben, ha az a munkaköri feladatainak ellátásához elengedhetetlen. Elengedhetetlen a köznevelési intézményben történő benntartózkodás különösen:
- a) a munkaköri feladat teljesítéséhez,
 - b) ha a pedagógus munkakörbe tartozó közalkalmazott kizárólagosan a köznevelési intézmény által rendelkezésére bocsátott eszközök alkalmazásával tudja végrehajtani a feladatot, illetve
 - c) a munkakörébe tartozó feladat elvégzése kizárólagosan a köznevelési intézmény meghatározott helyiségében oldható meg.

Munkáltatói költségtérítés

- 10.1. A pedagógus munkakörben foglalkoztatott részére – az Mt. 51. § (2) bekezdése alapján – meg kell téríteni azokat a releváns vezetői szinten előzetesen jóváhagyott, indokolt és igazolt költségeket, amelyek
- a) a foglalkozások, tanítási órák előkészítéséhez szükséges kiadásokat fedezik,
 - b) a szülőkkel történő kapcsolattartáshoz, valamint a tanulószervezésekkel és a gyakorlati képzésekkel kapcsolatos ellenőrzésekkel összefüggésben keletkeztek, valamint

- c) a munkaköri feladatok körében teljesített, intézmények közötti helyközi utazások miatt keletkeztek.

10.2. A 10.1. pontban foglaltakat – értelemszerűen – alkalmazni kell a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben, a 10.1. pont c) alpontjában foglaltakat pedig valamennyi munkakörben foglalkoztatott tekintetében.

A MUNKAHELY

- 11.1. A pedagógus munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőt egy adott, vagy – a munkáltató és a pedagógus munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott megállapodása alapján – több, a kinevezésében, illetve annak módosításában feltüntetett köznevelési intézményben teljesíti (munkahely).
- 11.2. Több köznevelési intézményben egyoldalú munkáltatói intézkedéssel elrendelt foglalkoztatásra akkor kerülhet sor, ha a pedagógus számára az adott tanítási év, adott félévében nem biztosítható a foglalkoztatására irányadó neveléssel-oktatással lekötött munkaidő alsó határának megfelelő számú tanórai vagy egyéb foglalkozás. E rendelkezések az Mt. 53. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben csak a pedagógus hozzájárulásával alkalmazhatók.
- 11.3. A 11.2. pont szerinti foglalkoztatás tartama az adott tanítási év adott félévében összesen a kilencvenkilenc beosztás szerinti munkanapot vagy hétszázkilencvenkettő órát nem haladhatja meg. Ezt arányosan kell alkalmazni, ha a közalkalmazotti jogviszony évközből kezdődött, határozott időre vagy részmunkaidőre jött létre. A kinevezéstől eltérő foglalkoztatás várható tartamáról a pedagógust tájékoztatni kell.
- 11.4. A 11.1.-11.3. pontban foglaltakat a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő és az egyéb munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak tekintetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy több köznevelési intézményben egyoldalú munkáltatói intézkedéssel akkor kerülhet sor a foglalkoztatásra, ha az érintett részére egy köznevelési intézményben a heti teljes munkaidő legalább hetvenöt százalékáig nem biztosítható a foglalkoztatás.
- 11.5. A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő és az egyéb munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak változó munkavégzési helyen történő alkalmazásakor meg kell határozni az állandó munkavégzési helyet és azokat a telephelyeket, egységeket, amelyeken történő munkavégzésre az e munkakörben foglalkoztatottak beosztathatók.

A MUNKAIDŐ-BEOSZTÁS ÉS A MUNKAIDŐBEN ELLÁTANDÓ FELADATOK

- 12.1 A köznevelési intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott munkaidő-beosztását (munkarendjét) oly módon kell meghatározni és nyilvántartani, hogy abból egyértelműen meg lehessen állapítani a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére végzett feladatokat, továbbá a kötött munkaidő terhére ellátott feladatokat.
- 12.2. A köznevelési intézményben magasabb vezetői, vezetői megbízással rendelkező közalkalmazott – ha a kinevezése pedagógus-munkakörre szól – a vezetői feladatokat a teljes munkaidőnek az Nkt. 5. számú melléklete vagy a pedagógiai szakszolgálatokra vonatkozó miniszteri rendelet szerinti tanórákkal, illetve gyakorlati és egyéb foglalkozásokkal le nem kötött részében látja el.

MENTESÜLÉS A MUNKAVÉGZÉSI KÖTELEZETTSÉG ALÓL

13.1. A közalkalmazottat az Mt. 55. § (1) bekezdésében felsoroltak mellett – előzetes kérésére – a munkáltató mentesíti a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól a következő esetekben:

- a) ha a közalkalmazott az intézmény beiskolázási tervében meghatározottak szerint kapcsolódik be a pedagógus továbbképzésbe (277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (2)-

(7) bekezdése); a mentesülés a továbbképzésen való megjelenés napjára, valamint a vizsgák napjára és vizsgánként további kettő-kettő munkanapra szól,

- b) a minősítő vizsgán való részvételre a vizsga napján, továbbá a vizsgára történő felkészüléshez további egy munkanapra,
- c) a minősítési eljárásban való részvétel napjára, valamint a minősítési eljárásra történő felkészüléshez további egy munkanapra,
- d) a továbbképzési program, illetve a munkáltató egyedi engedélye alapján felsőfokú iskolai rendszerű képzésben való részvétel esetén a kötelező foglalkozásokon, szakmai gyakorlaton való igazolt részvétel, továbbá vizsgánként – a vizsga napját is beszámítva – négy munkanap idejére.

13.2. A kiesett munkaidőre a 13.1. pont a)-c) alpontjában foglaltak esetében a résztvevők számára távolléti díj jár, a 13.1. pont d) alpontja szerinti esetben a felek megállapodása szerint jár díjazás.

13.3. A 13.1. pont a), illetve d) alpontja, valamint a 13.2. pont rendelkezéseit alkalmazni kell a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak tekintetében minden olyan esetben, ha érettségi végzettség megszerzése érdekében végez iskolai tanulmányokat, továbbá akkor is, ha a munkáltató egyedi engedélye alapján vesz részt iskolai rendszerű vagy iskolarendszeren kívüli oktatásban.

A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONYBÓL SZÁRMAZÓ KÖTELEZETTSÉGEK VÉTKES MEGSZEGÉSE

14.1. A közalkalmazotti jogviszonyból származó lényeges kötelezettség vétkes megszegése esetén – meghallgatását követően, az eset súlyától függően – a közalkalmazottal szemben hátrányos következmény alkalmazható.

14.2. A közalkalmazotti jogviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése esetén a közalkalmazottal szemben az alábbi hátrányos következmények alkalmazhatók:

- a) szóbeli figyelmeztetés,
- b) írásbeli figyelmeztetés.

TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

15.1. A munkáltató az Mt. 61. § (1) bekezdésén túl tájékoztatja a vezetése alatt álló közalkalmazottat a határozott időre szóló munkavégzés lehetőségéről, az óraadó munkavégzés lehetőségéről, a munkakörbe nem tartozó feladatok óraadóként történő ellátásának lehetőségéről.

15.2. A munkáltató a közalkalmazott kérelmére gyermeke hároméves kora után is, a gyermek legfeljebb hétéves koráig az intézmény működésének veszélyeztetése nélkül a napi munkaidő felének megfelelő tartamú részmunkaidőre módosíthatja a közalkalmazotti jogviszonyt, ha erre a közalkalmazottnak gyermeke ellátása érdekében, vagy más méltányolható ok miatt szüksége van.

A MUNKAKÖZI SZÜNET

16.1. A munkaközi szünet valamennyi közalkalmazotti munkakörben része a beosztás szerinti napi teljes munkaidőnek.

16.2. A közalkalmazottak részére harminc perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

16.3. A munkaközi szünetet a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben teljesítendő tanórák, foglalkozások időpontját figyelembe véve kell kiadni.



ÓRADÍJ

- 17.1.** Felek rögzítik, hogy amennyiben a pedagógus munkakörben foglalkoztatott a munkáltató elrendelése alapján a kötött munkaidő felső határa felett az eseti helyettesítést meghaladó mértékben tart tanórai foglalkozást, illetve egyéb foglalkozást (többlettanítás) és a feladat ellátása más munkaszervezési intézkedések alkalmazásával nem oldható meg, a pedagógus többlettanítási óradíjra jogosult (a továbbiakban: óradíj).
- 17.2.** A Felek az óradíj mértékét Magyarország mindenkor központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott vetítési alap maximum 3%-ában állapítják meg.

KIFIZETÉSEK

- 18.1.** A munkáltató gondoskodik arról, hogy a közalkalmazott a havi illetményét legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig megkapja.
- 18.2.** A munkába járással kapcsolatos igazolt utazási költségeket a munkáltató havonta az utazást követő hónap 15. napjáig téríti meg.

JÓLÉTI JUTTATÁSOK

- 19.1.** A munkáltatónál legalább 6 hónapja közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazott részére – előre nem tervezhető rendkívüli káresemény, illetve sürgős orvosi beavatkozás szükségessége esetén – illetményelőleg adható. Az illetményelőleg maximális összege a hitelnyújtás napján érvényes minimálbér háromszorosa. Az előleg egy naptári évben csak egyszer igényelhető, maximum hat havi visszafizetési kötelezettség mellett. A visszafizetési kötelezettség teljesítéséig újabb előleg nem igényelhető, illetve adható. Az illetményelőleg igénylésére vonatkozó részletes szabályokat az 1. számú melléklet tartalmazza.

A SZAKSZERVEZETI JOGOSULTSÁGOK ÉRVÉNYRE JUTTATÁSA

A tájékoztatáshoz való jog gyakorlása

- 20.1.** A munkáltatói jogkör gyakorlója abban az esetben, ha a választott szakszervezeti tisztségviselő valamely munkáltatói intézkedéssel (döntéssel) vagy annak tervezetével kapcsolatban véleményt nyilvánított, konzultációt kezdeményezett – a kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött része terhére – öt munkanapon belül egyeztetést kezdeményez. Nem terheli ez a kötelezettség a munkáltatói jogkör gyakorlóját az olyan ügyekben, amelyekben hatvan napon belül már egyeztetést tartottak.

Az érdekképviselettel összefüggő jogok érvényre juttatása

- 21.1.** A munkahelyi választott szakszervezeti tisztségviselő és a munkáltatói jogkör gyakorlója szükség esetén értékeli a közalkalmazottak szociális, valamint élet- és munkakörülményeit. A munkáltatói jogkör gyakorlója ezen tárgykörökbe tartozó döntései előtt meghallgatja a képviseleti jogot gyakorló választott szakszervezeti tisztségviselőt.
- 21.2.** Ha a munkahelyi egyeztetés – annak megkezdésétől számított öt munkanapon belül – nem jár sikerrel, illetve annak kezdeményezésére a munkáltató jogkör gyakorlója két munkanapon belül nem ad választ, a munkahelyi választott szakszervezeti tisztségviselő a Pedagógusok Szakszervezete Alapszabályában meghatározott felsőbb szakszervezet segítségét kérheti. A PSZ megyei elnöke az illetékes tankerületi központ igazgatójával egyeztetést kezdeményezhet a vitás kérdések eldöntése érdekében. Sikertelenség esetén a PSZ elnöke a Klebelsberg Központtal történő egyeztetést kezdeményezhet a vitás kérdések eldöntése érdekében.
- 21.3.** Felek rögzítik, hogy a szakszervezeti érdekképviseleti tevékenységet ellátó közalkalmazott, valamint – figyelemmel a Vhr. vonatkozó rendelkezéseire is – a munkahelyi választott

szakszervezeti tisztségviselő munkaidő-kedvezménye tekintetében, az Mt. 274. § (2) bekezdése alkalmazandó.

- 21.4.** A szakszervezet a 21.3. pont alapján, tankerületi központi szinten megállapított naptári évenként igénybe vehető összes munkaidő-kedvezményt - az Mt.-ben, valamint a 21.5. pontban meghatározott rendelkezések betartásával - önálló döntése szerint használhatja fel.
- 21.5.** A szakszervezet vállalja, hogy legkésőbb az adott tanítási félév kezdetét megelőző két héttel, de legkésőbb – a második félév vonatkozásában – január 15. illetve – az első félév tekintetében – augusztus 15. napjáig – írásban tájékoztatja a Tankerületi Központot arról, hogy mely közalkalmazottak jogosultak a munkaidő-kedvezmény igénybevételére. Ha az igénybevételre jogosult személy közalkalmazotti jogviszonya időközben megszűnik, és ezért más jogosultat kíván a szakszervezet megnevezni a munkaidő-kedvezmény igénybevételére, azt a kért igénybe vételt megelőzően a szakszervezet legalább 30 nappal korábban köteles a Tankerületi Központ részére jelezni.

A szakszervezet helyiséghasználati joga

- 22.** A szakszervezet jogosult arra, hogy munkaidő után vagy munkaidőben a munkáltató helyiségeit érdekképviselői tevékenysége céljából az adott intézmény Házi rendjében meghatározott nyitvatartási időn belül használhassa. A nyitvatartási időn kívüli helyiséghasználathoz, az intézmény vezetőjének írásos engedélye szükséges. A helyiség használata a köznevelési alapfeladat-ellátást és az azzal összefüggő tevékenységeket nem zavarhatja.

A felsőbb szakszervezeti szerv

- 23.** A választott szakszervezeti tisztségviselő tekintetében a felettes szerv jogait a Pedagógus Szakszervezet Alapszabályában meghatározott felsőbb szerv gyakorolja.

A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

- 24.1.** A kollektív szerződésben foglaltakat Felek szükség szerint felülvizsgálják és a módosítások tekintetében tárgyalásokat folytatnak.
- 24.2.** Felek rögzítik, hogy a kollektív szerződés költségvetési kihatású rendelkezéseinek végrehajtását évenként, legkésőbb a következő év költségvetése előkészítésének befejezéséig értékeli.
- 24.3.** A kollektív szerződés módosítását bármelyik fél kezdeményezheti azzal, hogy a módosító indítványt a másik félhez írásban eljuttatja, megindokolva a módosítás szükségességét. A módosító indítványra annak kézhezvételétől számított 60 munkanapon belül érdemi választ kell adni. A módosítás elutasítását indokolni szükséges.
- 24.4.** Felek a módosítás tervezetének előkészítése céljából előkészítő bizottságot hozhatnak létre. A kollektív szerződés módosítását előkészítő bizottság a viták lebonyolítása után értékeli a beérkezett észrevételeket, javaslatokat. A bizottság tagjai indokolással ellátott javaslatot tehetnek a felmerült észrevételek elfogadására vagy elutasítására, a tervezet szövegének módosítására. A Szakszervezet saját működési szabályai szerint gondoskodik arról, hogy a tervezettel kapcsolatban a Szakszervezetben tagsággal rendelkező közalkalmazottak véleményét kikérje.
- 24.5.** A módosítás hatályba lépésének időpontjáról minden esetben külön kell rendelkezni. Az eredeti aláírásokkal ellátott, sorszámozott módosítást a szerződés eredeti példányához csatoltan kell őrizni, és jelen kollektív szerződésben meghatározott módon közzétenni.
- 24.6.** A közalkalmazotti jogviszonyt jelentősen befolyásoló és kollektív szerződéses rendelkezéseket érintő jogszabályi változások esetén Felek a kollektív szerződést felülvizsgálják és azt szükség esetén módosítják.

A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

- 25.1.** A kollektív szerződést az azt megkötő bármelyik fél három hónap felmondási idővel a másik félhez megküldött írásbeli nyilatkozattal – a megkötésre vonatkozó szabályok betartásával – felmondhatja. A felmondási jogot a kollektív szerződés megkötésétől számított hat hónapon belül egyik fél sem gyakorolhatja.
- 25.2.** A 25.1. pontban meghatározott szabályok betartásával a kollektív szerződés valamely része, vagy egyes rendelkezése is felmondható.
- 25.3.** A felmondás átvétele jogszerűen nem tagadható meg.

ZÁRADÉK

- 26.1.** A kollektív szerződés az aláírását követő hónap 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit e naptól kell alkalmazni.
- 26.2.** A kollektív szerződést és a módosításait a közalkalmazottakkal ismertetni kell és biztosítani szükséges, hogy ahhoz minden közalkalmazott hozzáférhessen. Ennek érdekében az aláíró Felek a kollektív szerződést és módosításait – az aláírást követően – a honlapjukon nyilvánosságra hozzák, ezen kívül az egyes köznevelési intézményekben a helyben szokásos módon közzé kell tenni (kifüggesztés).
- 26.3.** A kollektív szerződés egy példányát elektronikus formában
- a) a köznevelési intézmény, tagintézmény vezetőjének,
 - b) a köznevelési intézmény, tagintézmény szakszervezeti képviselőinek,
 - c) amennyiben Közalkalmazotti Tanács megválasztására sor került, a Közalkalmazotti Tanács elnökének,
 - d) a nevelőtestületnek
- a rendelkezésére kell bocsátani.
- 26.4.** A kollektív szerződés bejelentése, regisztráltatása a munkáltató feladata.

Hódmezővásárhely, 2018. 04. 03.

A Szakszervezet részéről:



Tarnay Attila
megyei elnök

A Tankerületi Központ részéről:



Balázs József
tankerületi igazgató

Az illetményelőleg folyósításával kapcsolatos eljárási szabályok

1. A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központnál legalább 6 hónapja közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazott részére – előre nem tervezhető rendkívüli káresemény, vagy sürgős orvosi beavatkozás szükségessége esetén, legfeljebb a tárgyév végéig történő visszafizetéssel – illetményelőleg adható. Az illetményelőleg maximális összege az illetményelőleg folyósításának napján érvényes minimálbér háromszorosa. Az előleg egy naptári évben csak egyszer igényelhető, maximum hat havi visszafizetési kötelezettség mellett. A visszafizetési kötelezettség teljesítéséig újabb előleg nem igényelhető, illetve adható. Határozott idejű foglalkoztatási jogviszony esetén az illetményelőleget a határozott idő lejártáig kell visszafizetni, ha ez az idő kevesebb, mint 6 hónap.
2. A közalkalmazott írásbeli kérelmére – az igénylő lap kitöltésével (1/A melléklet) – az intézményvezető támogató javaslatával, a Tankerületi Központ igazgatója mérlegelési jogkörében dönt az illetményelőleg mértékéről a vonatkozó jogszabály és a kérelmező illetményének, valamint a Tankerületi Központ likviditási helyzetének figyelembevételével.
3. Az illetményelőleg mértékét úgy kell megállapítani, hogy – az egyéb levonások mellett – a levonás összege a havi nettó illetmény 33%-át nem haladhatja meg.
4. Illetményelőleg naptári évente legfeljebb egy alkalommal vehető igénybe azzal a feltétellel, hogy a közalkalmazottnak nincs tartozása a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központtal, mint munkáltatóval szemben, továbbá illetményét az engedélyezés időpontjában letiltás nem terheli.
5. Nem állapítható meg illetményelőleg annak a közalkalmazottnak a részére, aki az adott időszakban a Tankerületi Központtól illetményben nem részesül és akinél nem állnak fenn a törlesztés feltételei, pl.: GYES, GYED, fizetés nélküli szabadság időtartama alatt. Nem állapítható meg továbbá a felmentési és lemondási idő alatt.
6. Fizetési haladék nem engedélyezhető.
7. A likviditás megtartása érdekében törekedni kell arra, hogy évente, intézményenként, egyidejűleg az összmunkavállalói létszám maximum 5%-a rendelkezhet folyósított illetményelőleggel.
8. A fizetési előleg visszafizetésének tárgyévben meg kell történnie, tehát az utolsó havi törlesztés a november havi illetményt terhelheti.
9. Az illetményelőleg törlesztésének kezdete a folyósítás napját követő első hónap.
10. Az illetményelőleg, illetve a még vissza nem fizetett része egy összegben és azonnal esedékessé válik, ha a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya a törlesztési idő alatt bármely jogcímen megszűnik, vagy a törlesztés feltételei a továbbiakban már nem állnak fenn.
11. Illetményelőleg kérelmezése esetén a közalkalmazott tölti ki a 1/A melléklet I. részét.
12. Az intézményvezető az igénylő lap II. részében tesz javaslatot.
13. Az intézmény illetékes ügyintézője tölti ki az igénylő lap III. részét.
14. A kitöltött igénylő lapot a tankerületi igazgató részére kell megküldeni. A kifizetés és a hozzá kapcsolódó jelentések, nyilvántartások vezetése a munkáltató feladata.

Melléklet:

- 1/A melléklet: Illetményelőleg igénylő lap
- 1/B melléklet: Nyilatkozat

ILLETMÉNYELŐLEG IGÉNYLŐ LAP

I.

Név:

Születési hely, idő:

Lakóhely, tartózkodási hely:

Adóazonosító jel:

Munkahely megnevezése, szervezeti egység kódja:

Az igényelni kívánt illetményelőleg összege:Ft

A levonás kezdete a felvételt követő hónap.

A kérelem indokolása:

Az 1. számú melléklet 1. pontjában szereplő indoklás alátámasztásul az alábbi dokumentumokat csatolom (pl. Katasztrófavédelem által kiállított jegyzőkönyv, szakorvosi javaslat):

Kötelezem magam arra, hogy jogviszonyom megszűnése esetén, vagy amennyiben a törlesztés feltételei a továbbiakban nem állnak fenn, a fennálló illetményelőleg-tartozásomat egy összegben a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központnak visszafizetem.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy illetményemet a mai napon letiltás nem terheli.

Kelt:, év hó nap

.....
közalkalmazott aláírása

Lakcíme:

Bankszámlaszáma:

II.

Az intézményvezető véleménye:

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
intézményvezető



III.

Az Intézmény tölti ki!

Alkalmazás kezdete:

Jelenlegi bruttó besorolási illetménye: Ft

Nettó illetménye: Ft

Illetményből történő levonások

..... címen Ft

..... címen Ft

Egy hónap alatt levonható maximum összeg:Ft

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....

az intézmény ügyintézője

IV.

Döntés:

- A) közalkalmazottnak a kérelmében foglalt indokokra tekintettel
..... Ft illetményelőleg kifizetését engedélyezzük. Az illetményelőleg havi összege
..... Ft, a levonás kezdete év hó.

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....

tankerületi igazgató

Ellenjegyző :

.....

gazdasági vezető

- B) Az illetményelőleg kifizetését nem engedélyezem.

Indoklás:

.....
.....
.....

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....

tankerületi igazgató



Nyilatkozat

a- án beadott

illetményelőleg törlesztéséhez a közalkalmazott illetményéből, táppénzéből, egyéb járandóságából történő munkáltatói levonás végrehajtása érdekében

Név: (adóazonosító
jel:, születési név, születési hely és
idő:, anyja
neve:)
..... szám alatti
lakos, a
közalkalmazottja a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 161. § (1)-(3) bekezdésében
foglaltak alapján visszavonhatatlanul hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy munkáltatóm, a részemre
201.....évhónapjánFt,
azaz forint összegben nyújtott illetményelőleget,
hónaptól részletben, az illetményszámfejtő hely útján levonathassa.

Tudomásul veszem és egyben hozzájárulok ahhoz, hogy amennyiben nekem felróható okból a fizetési előlegem törlesztő részletét illetményemből, táppénzemből, egyéb járandóságomból levonni nem lehet, a munkáltató jogosult intézkedni és a le nem törlesztett illetményelőleget egy összegben levonatni az illetményszámfejtő hely közreműködésével.

Nyilatkozom továbbá, hogy közalkalmazotti jogviszonyom bármilyen okból történő megszűnése esetén vagy amennyiben a törlesztés feltételei a továbbiakban nem állnak fenn, köteles vagyok fennálló illetményelőleg-tartozásomat egy összegben a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központnak visszafizetni.

Kelt:, év hó nap

.....
a közalkalmazott aláírása