



Önéletrajz*



1. Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév: **Sótónyi Mónika**
Születési név:
Anyja neve:
Neme: **nő**
Születési hely, idő (év, hó, nap):
Családi állapot:
Állampolgárság: **magyar**
Lakóhely, lakáscím, tartózkodási hely: **8200 Veszprém**
Telefonszám(ok):
Fax:
E-mail:
Honlap:

2. Betöltött/betölteni kívánt munkakör, az álláshelyen ellátandó feladat

Milyen munkakörben, illetve foglalkozási területen dolgozik/kíván dolgozni:

3. Szakmai tapasztalat

(minden betöltött állás feltüntetése a legutóbbtól kezdve, és visszafelé haladva, a jelenleg betöltött állást is beleértve)

Időtartam: **2019. október - jelenleg**
Foglalkozás/beosztás/joviszony megnevezése: **települési önkormányzati képviselő**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöki feladatainak ellátása**
A munkáltató neve és címe: **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata - 8200 Veszprém, Óváros tér 6.**
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

4. Tanulmányok

(minden végzettség és képesítés, a legutóbbtól kezdve, és visszafelé haladva)

Iskolarendszerű képzés esetén

Végzettség/Képesítés megnevezése: **jogi szakokleveles kulturális menedzser**
Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Pázmány Péter Katolikus Egyetem**

Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén):

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező):

Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):
Időtartam:

Iskolarendszerű képzés esetén

Végzettség/Képesítés megnevezése: **szakvizsgás tanító - fejlesztési differenciáló**

Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Kaposvári Egyetem Csokonai Vitéz Mihály Tanítóképző Főiskola**

Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén):

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező):

Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):
Időtartam:

Iskolarendszerű képzés esetén

Végzettség/Képesítés megnevezése: **tanító - magyar nyelv-és irodalom műveltségterület**

Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Kaposvári Egyetem Csokonai Vitéz Mihály Tanítóképző Főiskola**

Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén):

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező):

Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):
Időtartam:

Iskolarendszeren kívüli képzés esetén

Időtartam: **6 hónap**

Képesítés megnevezése: **kulturális rendezvényszervező**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Prestige Oktatási Stúdió**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):

Közigazgatási vizsgák

Vizsga megnevezése: **közigazgatási szakvizsga**

Vizsga időpontja: **2010. október**

Vizsga megnevezése: **közigazgatási alapvizsga**

Vizsga időpontja: **2008. november**

5. Készségek és kompetenciák

Nyelvismeret (önértékelés)

(Kérjük, az Europass önértékelési rendszere szerint adja meg a nyelvismeret szintjét.)

Nyelv	Szövegértés		Beszéd		Írás
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	

angol	B1	B1	B1	B1	B1

Nyelvismeret (okmánnyal igazolt)

Nyelv	Nyelvvizsga típusa	Nyelvvizsga foka

Szervezési készségek és kompetenciák

(pl. munkatársak, projektek koordinációja, adminisztrációja - kérjük jelölje X-szel)

	vezető	koordinátor	tag	adminisztrátor	pénzügyi referens
projekt		X			
egyéb					

Részletes leírás:

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

Felhasználói szintű ismeretek (pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet) vagy magasabb szintű készségek (pl. programozás):

szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbáziskezelés, internet

Egyéb készségek és kompetenciák

(amelyek a korábbi címszavaknál nem szerepelnek, pl. hobbi, sport, stb.):

együttműködés, problémamegoldás, proaktivitás, empátia, olvasás,

Járművezetői engedély

Jogosítvány, járműkategória: **B**

Katonai szolgálatra vonatkozó adatok

Szolgálatelljesítés helye:

Szolgálat kezdete:

Szolgálat vége:

Az ott szerzett szakképesítés megjelölése:

6. Kiegészítő információk

(kitöltése nem kötelező)

Tagság gazdasági társaságban

Társaság megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

Tagság egyéb szervezetben

(a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetben, társadalmi vagy civil szervezetben, köztestületben, alapítvány kuratóriumában)

Társaság megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:
Tisztség megnevezése:

Delegáltóság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben

(pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány- és tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok)

Szervezet, testület megnevezése:
Delegáló megnevezése:
Tagság kezdete:
Tagság vége:
Tisztség megnevezése:

Tudományos publikációk, kutatások

Tudományos publikációk, kutatások címe, témája:

Tudományos fokozat

Tudományos fokozat típusa:
Tudományos fokozat minősítése:
Tudományos fokozat tárgya:

Jelenlegi tanulmányok

Jelenlegi tanulmányok megnevezése:
Intézmény megnevezése:
Kar megnevezése:
Szak megnevezése:
Képzési idő (intézmény által ajánlott):
Aktuális évfolyam:

Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok

Szerződést kötő szerv megnevezése:
Szerződéskötés ideje:

Kitüntetésre vonatkozó adatok

Kitüntetés megnevezése: **Csombárd Község Díszpolgára, 2018.**
Kitüntetés ideje:

Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. fegyelmi) vonatkozó adatok

Eljárás típusa:
Eljáró neve:
Eljárás oka:

Egyéb információk

Tagság titkos társaságban:
Társaság megnevezése:

1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek:
Erőszakszervezet megnevezése:

Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei száma: **1**

Az önéletrajz kitöltésének időpontja:

7. Mellékletek

*(csatolásuk akkor kötelező, ha a pályázatot kiíró szerv
vagy a munkáltató előírja)*

Kérjük, jelölje a csatolás tényét a melléklet neve
mellett!

Diplomák és egyéb végzettségek másolata

Tudományos publikációk, kutatások

Tudományos fokozat esetén témavázlat

Papír alapú kitöltés/benyújtás esetén aláírás:

Sótonyi Mónika

*45/2012. (III. 20.) Korm. Rendelet alapján