

INTÉZMÉNYVEZETŐI PÁLYÁZAT
AZ IVÁNI ÁLTALÁNOS ISKOLA
IGAZGATÓ MUNKAKÖRE BETÖLTÉSÉRE

Kírási iktatószáma: TK/078/HR/KOZINT/01398-1/2024



A pályázat kírója: BELÜGYMINISZTERIUM
Felelős vezető: DR. PINTÉR SÁNDOR BELÜGYMINISZTER ÚR
1051 Budapest, József Attila utca 2-4.; Postai cím: 1903 Budapest, Pf.: 314.
Fenntartó: SOPORNI TANKERÜLETI KÖZPONT
Felelős vezető: MAREK JÁNOS TANKERÜLETI IGAZGATÓ
9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky utca 9.
Pályázatot készítette: SIMON DÁNIEL
Simaság, 2024. április 8.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, positioned above a dotted line.

pályázó

II. Bevezetés és küldetésnyilatkozat

Minden oktatási-nevelési intézmény esetében meghatározó tényező az, hogy milyen településen, milyen szociális közegben helyezkedik el. Az Iváni Általános Iskola, mint ahogy neve is mutatja, Iván településen működik. Iván község elhelyezkedését tekintve vármegyéje perifériáján található, meglehetősen nagy távolságra a vármegye székhelyétől, Győrtől (70km+), és jelentős távolságra van a tankerület központjától, Soprontól is (40km+). Mivel a legközelebbi 10.000 fő körüli lakosságú város, Kapuvár is több mint 20 km-re található innen, a község nem tekinthető egyik város vonzáskörzete részének sem. A település a jelentősebb földrajzi távolságok, illetve a közlekedési sajátosságok hatásaként, más kistelepülésekhez képest szeparáltabban éli mindennapjait. Ez az „elkülönülés” természetesen nem jelenti azt, hogy Iván el lenne zárva a külvilágtól, sőt ellenkezőleg. Az azonban vitathatatlan jelenség, hogy a nagyobb földrajzi távolság erősen tartja a csoportkohéziót Ivánban csakúgy, ahogy a környező kistelepüléseken is. Az emberek civil szerveződései megmaradtak, és a fiatalok köréből is megvan tagságuk utánpótlása. Tűzoltó egyesület, sportegyesület, dalárda, horgászegyesület. Aktív egyházközségi élet és hagyományőrző tevékenység jellemző, és a társadalmi munkáknak is mindig megvolt a bázisa.

Az közösséget összetartó erők tekintetében hatalmas jelentőséggel bír, hogy a településen működik óvoda, illetve az óvodai nevelésre ráépülve működik a településen általános iskola is. Egy iskola megléte a neki otthont adó település jelene és jövője szempontjából igen fontos. Gondoljunk csak arra, hogy mekkora segítséget nyújt az, ha a gyermekek aktív részesei a helyi kulturális életnek. A falu jövője szempontjából pedig felbecsülhetetlen kincs, mert az együtt felnövekedő generációk alkotják majd azt a magot, amely a település megmaradásának, fejlődésének garanciáját adja.

Mivel a környéken kisebb települések helyezkednek el, ezek Iván oktatási és nevelési intézményeinek természetes beiskolázási területeit alkotják. E kistelepülések Iván községgel való szocializációs szimbiózisa fontos és megóvandó, szándékom szerint erősítendő adottság.

A közelmúlt kormányzati intézkedéseinek iránya azt mutatta, hogy a vidéki népesség megőrzése, kulturális önazonosságának erősítése nemzetstratégiai érdek. Ennek az intézkedéscsomagnak részét képezte, a kistelepülési iskolák megvédése, támogatása. Számomra e szándék személyes okból is kiemelten fontos, ugyanis az Iván szomszédságában elhelyezkedő Simaságon élek, amely korábban elvesztette általános iskoláját. A falumbéli

emberekkel együtt megtapasztaltam, hogy milyen az, amikor bezárják a falu iskoláját, és ez a lépés miképp rombolja a közösség belső struktúráját.

Amennyiben igazgatói pályázatom révén sikerül elnyernem a fenntartó bizalmát, azon leszek, hogy az Iváni Általános Iskolának ne csak múltja, hanem jövője is legyen, és vezetői tevékenységemmel, a fenntartói és oktatáspolitikai célok teljesítése mellett, a folytonosság biztosításával, a fentebb említett helyi érdekeket is szolgálhassam.

III. Intézményünk, az Iváni Általános Iskola

III/1. Az intézmény adatai

Alapadatok:

OM azonosító: 030673

Intézmény neve: Iváni Általános Iskola

Székhely címe: 9374 Iván, Ady Endre utca 2.

Székhelyének megyéje: Győr-Moson-Sopron

Intézményvezető neve: Galavicsné Lázár Magdolna

Telefonszáma: 99/388012

E-mail címe: iskolaivan@cellkabel.hu

Ellátott feladatok:

-általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

-általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

Fenntartó: Soproni Tankerületi Központ

Fenntartó címe: 9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky utca 9.

Fenntartó típusa: tankerületi központ

Képviselő neve: Marek János

Telefonszáma: +36 (99) 795-244

E-mail címe: janos.marek@kk.gov.hu

Az intézmény működő feladatellátási helye

001 - Iváni Általános Iskola (9374 Iván, Ady Endre utca 2.)

III/2. Külső kapcsolatok

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres kapcsolatot tart fenn:

- Az intézmény fenntartójával: Soproni Tankerületi Központ, 9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky utca 9.; törvényes képviselő: Marek János igazgató
- A területileg illetékes kormányhivatallal: Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Soproni Járási Hivatal Dr. Németh Ádám hivatalvezető; 9400 Sopron, Fő tér 5.
- A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal és a területileg illetékes jegyzővel: Iván Község Önkormányzata; 9374 Iván, Fő u. 84.
- Az Oktatási Hivatallal
- Győri Pedagógiai Oktatási Központ 9021 Győr, Szent István út 10/A
- A helyi óvodával: Iváni Napköziotthonos Óvoda és Konyha 9374 Iván, Rákóczi sor 15.
- A területileg illetékes nevelési tanácsadóval: Egységes Pedagógiai Szakszolgálati Központ, Logopédiai Szakszolgálat; 9400 Sopron, Mátyás király u. 18.
- az Ivániai Baráti Köre szervezettel, 9374 Iván, Fő u. 84., és az Önkéntes Tűzoltóegyesülettel, 9374 Iván, Fő u. 56.;
- A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola rendszeres kapcsolatot tart fenn az iskolaorvossal, Dr. Bence Zsolttal (9374 Iván, Rákóczi sor 17.) a védőnővel, Óriné Pajor Edinával (9374 Iván, Rákóczi sor 17.), valamint a fogszakorvossal, Dr. Nyárádi Katalinnal (9374 Iván, Rákóczi sor 15.)
- Az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a területileg illetékes Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal (9461 Lövő, Fő u. 32
- A nevelők szakmai, pedagógiai munkájának segítésének, fejlesztésének céljából az iskolában működő szakmai munkaközösségek bekapcsolódnak a Soproni járás területén működő (iskolaközi) szakmai munkaközösségek munkájába.

III./3. Intézményi környezet és tárgyi feltételek elemzése

Az Iváni Általános Iskola a település központjában, a helyi óvoda szomszédságában helyezkedik el. Az intézmény főépülete egykor a Széchényi család tulajdonát képező kastély. Az épület falán, az udvar felől emléktábla őrzi a kastély egykori tulajdonosának, gróf Széchényi Pálnak az emlékét. Az épület belső terei, a vastag falak és boltíves földszinti mennyezet, sajátos hangulatot kölcsönöz az iskolának. A tanári szoba, az igazgatói és iskolatitkári iroda a földszinten kapott helyet, csakúgy, mint az 5. osztály, és a technikai dolgozók öltözője. A felső tagozat többi osztályterme az első emeletre került.

A második emelet a tetőtér. Itt található az informatika terem. A legfelső emelet kihasználtsága minimális. A kastélyparkban évszázados vadgesztenyefák árnyékában egy csodálatos faragott ivókút található, illetve államalapító Szent István királyunk emlékműve, intelmeivel. Az udvaron három további épület található. Leghátul a tornaterem. A főépület és tornaterem között az iskola új épülete, amelynek felújítása az ezredfordulóra készült el. A kastély épülettel szemben az étkező található, amiben a helyi önkormányzati fenntartású óvoda konyhája működik. Ez a konyha biztosítja diákjaink étkeztetési lehetőségét.

Az intézmény udvarának főbejáratától néhány méterre található buszmegálló. Az iskola felőli oldalról Csáfordjánosfa, Cirák, Répceszemere, Répcelak irányába, az út túloldaláról Pusztacsalád, Újkér, Simaság és Sopron irányába lehet utazni.

Az iskola kerítését a közelmúltban újíttották fel, környéke gondozott, az önkormányzat és társadalmi munkát végzők szépen rendben tartják, dekorálják.

Az épületek felszereltsége átlagosnak mondható. A felső tagozat osztálytermeiben filces táblákat helyeztek el, csak a 7. osztályban és alsó tagozatban vannak krétás táblák is használatban. Az informatika teremben projektoros táblát szereltek fel, így itt nyílik mód kisfilmek, prezentációk bemutatására, hang- és képanyagok felhasználására az oktató tevékenység során.

Az épületek energetikai átalakítása -főként a most átélt energiaválság hatásai miatt- kimondottan indokolt és szükséges lenne. Az új épület nyílászárói rossz állapotúak, a tetőtér szigetelése nem megfelelő. A vizes blokkok funkcionálnak, de a kor esztétikai és komfortelvárásaitól el vannak maradva. Időszerű lenne egy komplett elektronikai ellenőrzés, illetve a fűtési rendszer hatékonyságát és üzembiztonságát növelő beruházás. A kastély homlokzatára is ráférne a javítás és festés. Természetesen a felsoroltak véghez vitelének

anyagi vonzata jelentős összeg, így ezek megvalósítása pályázati források bevonása nélkül elképzelhetetlen, főleg egy ütemben. Bízva a gazdasági környezet javulásában, a kormányzat évek óta tartó, vidéket támogató pályázatpolitikájában, a fenntartó intézmény és a helyi önkormányzat pozitív hozzáállásában, meggyőződésem, ha kis lépésekben is, de megvalósítható iskolánk infrastruktúrájának fejlesztése.

IV. Az intézmény működésének bemutatása az iskola pedagógiai programja, szervezeti és működési szabályzata, valamint a házirend alapján

IV./1. A szakmai-pedagógiai munka alapja, nevelési-oktatási formák, sajátos vonások

IV./1./a. Pedagógiai alapelvek

Cél a biztonságos közeg megteremtése, az otthonosság, egymás tisztelete. A gyermekeket be kell vonni saját iskolai életük megszervezésébe, a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe kell venni, előre meg kell ismertetni diákjainkkal, a velük szemben támasztott követelményeket.

A pedagógus legyen megértő, törődő személyiség, aki nyitott a diákok lelki folyamatainak értelmezésére. A kisiskolai lét szerencsére könnyen lehetővé teszi, hogy az iskolával kontaktusba kerülő személyek közvetlen és emberséges kapcsolatokat alakítsanak ki.

Cél a tanulók teljes személyiségének fejlesztése. A tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek bővítése mellett, szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedék nevelésére kell törekedni. Az oktató-nevelő munka legyen tervszerű, az alapkészségeket fejlessze, hogy a mindennapi életben hasznosítható, tovább építhető alpműveltséget adjon.

Fontos, hogy felsős tanulóink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit, és tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen. Törekedni kell a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre. Alapvető elvárás, hogy diákjaink tanulják meg értékelni a jót, felismerni a rosszat, sajátítsák el az emberek közötti érintkezés és kommunikáció elfogadott normáit és helyes formáit. Ismerjék meg nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományainkat, hogy mindezek tovább táplálják a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

Fontos, hogy az intézmény részt vegyen Iván község életében, hogy iskolánk képviseltesse magát a különféle községi rendezvényeken.

Jó kapcsolatot kell tartani a szülőkkel, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek, és jó hírért vigyék beiskolázási körzetünkben (is) iskolánknak.

Minden tanuló számára biztosítani kell az esélyegyenlőséget, így a hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató foglalkozásokat továbbra is meg kell szervezni,

hogy lehetővé váljon számukra a sikeres integráció esélye, illetve képesek legyenek megfelelni a társadalmi beilleszkedés követelményeinek.

Arra kell törekedni, hogy a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen humánus, erkölcsös, fegyelmezett, művelt, kötelességtudó, hazáját szerető, érdeklődő, nyitott, kreatív, önmaga fejlesztésére, alkotásra és önmegvalósításra képes polgárrá váljanak növendékeink.

A gyermekek ismerjék, tiszteljék, óvják, ápolják hagyományainkat, nemzeti kultúránkat, de emellett fogadják el más népeket is. Ismerjék és alkalmazzák a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat, ismerjék és tartsák be a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat. Testileg és lelkileg is egészségesek legyenek.

IV./1./b. Oktató-nevelő munkánk céljai

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építsünk, de figyelemmel kísérjük azok személyiségfejlődését is, és annak változásira megfelelően reagáljunk. A személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos az emberi élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása, a természet szeretete.

Fontos az önellátás képességeinek kialakítása, tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartásának igénye. Az egészségvédelem, káros szokások elutasítása, a balesetek megelőzése.

Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye, azaz önbecsülés, önbizalom erősítése. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete. Közösségi érzés, és áldozatvállalás képességének megbecsülése. Legyen magától értetődő az előítélet-mentesség, a konfliktusok kezelésének képessége, készség a megegyezésre. Alakuljon ki igény a folyamatos önművelésre, a helyes önértékelésre.

Ismerjék meg szülőföldjüket és Magyarországot, hogy szeressék, és óvják. Ezen ismereteikből fakadóan ápolják a nemzeti kultúrát, ismerjék a nemzeti múltat és hagyományainkat, jelképeinket. Alakuljon ki, illetve erősödjön egészséges nemzeti önbecsülésük és hazaszeretetük. Érezzék át a határainkon túl élő magyarsággal való felelősség- és közösségvállalás fontosságát, de tanulják meg tiszteletben tartani a hazánkban élő kisebbségek és más népek/nemzetek jogait, kultúráját, hagyományait.

Tiszteljék az alkotmányosságot, a törvényességet, törekedjenek a demokratikus értékek őrzésére, ismerjék állampolgári jogait, de állampolgári kötelezettségeiknek is tudatában kell lenniük. Legyenek érdeklődők a társadalmi jelenségek és problémák iránt, legyen igényük a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.

IV./1./c. Személyiség- és közösségfejlesztés

Alapvető elvárás, a magasabb jogszabályokban, a Pedagógiai programban, a Szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.

Ajánlott a bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe, és az iskolán kívüli érdekképviseleti szervezetek tevékenység is figyelemmel kísérhető.

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra. A tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartom a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást, a hagyományőrző tevékenységeket, diákönkormányzati tevékenységek támogatását, az általános közösségi aktivitás ösztönzését, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások megtartását, iskolai sportkör, szakkörök szervezését. Lehetőség szerint tanulmányi és egyéb iskolai kirándulások lebonyolítását.

IV./1./d. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való törődés

Az alsó tagozatban, pedagógiai munkánk során fokozatosan átvezetjük a tanulókat az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe. Mintát kell adni az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz. Ekkor alapozzuk meg a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait. Előtérbe kell helyezni a NAT elveiből következő motiválási és tanulásszervezési folyamatokat. Fontosnak tartom az önismeret alakítását, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztését, az együttműködés értékének tudatosítását, a kreativitás fejlesztését, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvést, a tanulók egészséges terhelését, érési folyamatuk követését, személyre szóló, fejlesztő értékelésüket, az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését.

Fejleszteni kell a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot, és bővíteni az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és tanulásszervezési

módokat. Összefoglalva egy mondatban, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása a cél.

Az iskolai nevelő és oktató munka egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás.

Kiemelten kell kezelni a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését, csakúgy, mint a tehetséges gyermekekkel való foglalkozásokat.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányainak ellensúlyozása céljából képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést kell tartani, amely a tanulók egyéni képességeinek, tehetségének kibontakoztatását, fejlődésének elősegítését, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítését célozza. Természetesen ilyen foglalkozások eddig is voltak az iskolában, de érdemes lenne a hatékonyság növelése érdekében némi változtatást eszközölni a szervezésben. Szándékom szerint az 1. és 2. évfolyamok tanulóival kiemelt intenzitással kell a jövőben foglalkozni, mert a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek leszakadása ezekben az évfolyamokban kezdődik, és nézetem szerint e folyamat tovább gyűrűző hatása fokozottan érezhető a magasabb évfolyamokban. A tudásszintek és általános fejlettségi szintek közötti különbségek az idő előrehaladtával tovább nőnek, fokozatosan nyílik az olló, és ez állandó sikertelenséget, stresszhelyzetet jelent diák és tanár számára is. Ha ez az oktatási folyamat sikertelennek tűnik, esélyünk sem lesz a felzárkóztatásra. A felzárkóztatásban tehát hatékonyabbnak kell lennünk. A sikerek -legyenek azok bármekkora- diákjaink és pedagógusaink számára is fontosak, mert így marad meg a remény, a motiváltság fenntartására és így nyílik esély a felzárkózásra.

IV/2. Az intézményi szervezeti struktúrája, működése

Az intézmény alapfeladatai általános iskolai nevelés-oktatás, engedélyezett tanulói létszáma alsó tagozaton és felső tagozaton együttesen 160 tanuló. A fenntartó által engedélyezett osztályok és csoportok: 1-2.; 3-4. összevont osztály, 5-6-7-8. önálló osztály.

IV./2./a. Az igazgató jogköre és feladatai

Az Iváni Általános Iskolában folyó szakmai munka felelős vezetője az igazgató, aki munkáját a magasabb jogszabályok, a fenntartó, valamint az iskola belső szabályzatai által előírtak szerint végzi. Az iskola helyi képviselőjét az igazgató látja el, de ezt a jogkörét alkalmanként átruházhatja az intézmény dolgozóira. Az igazgató gyakorolja az aláírási jogkört. Távollét vagy akadályoztatása esetén az azonnali intézkedéseket tartalmazó és rendkívüli eseményre vonatkozó ügyiratokat az igazgatóhelyettes írja alá. Távollétében az alsós munkaközösség vezetője a helyettesítő személy.

Az igazgató ellenőrzési feladatai az iskola egészére kiterjednek; ellenőrzi (ellenőrizheti) az iskola összes dolgozójának pedagógiai, gazdálkodási, ügyviteli és technikai jellegű munkáját; összeállítja tanévenként (az iskolai munkatervhez igazodva) az éves ellenőrzési tervet; felügyeletet gyakorol a belső ellenőrzés egész rendszere és működése felett.

Folyamatosan ellenőrzi a pedagógusok munkavégzését, munkafegyelmét, adminisztrációs munkáját, a pedagógusok nevelő-oktató munkájának módszereit és eredményességét, a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát. Ellenőrzi a tűzvédelmi és munkavédelmi szabályok megtartását. Elkészíti az intézmény belső ellenőrzési szabályzatát. Folyamatosan ellenőrzi a szabályok betartását, az intézmény működéséhez szükséges fejlesztéseket, felújításokat, karbantartásokat és beszerzéseket, a vagyonvédelemmel kapcsolatos előírások betartását, a leltározás és selejtezés szabályszerű végrehajtását, folyamatosan ellenőrzi a dolgozók szabályszerű munkavégzését, munkafegyelmét.

Az iskola kibővített vezetőségének tagjai az igazgató, a diákönkormányzat pedagógus-elnöke, a szakmai munkaközösség-vezető(k) és a diáksportkör tanár-elnöke. A kibővített iskolavezetést bármelyik tag kérésére össze kell hívni. Az iskola dolgozóit a magasabb jogszabályok előírásai alapján megállapított munkakörökre, a Soproni Tankerületi Központ, mint fenntartó alkalmazza. A Fenntartó a munkáltatói jogkör egy részét – a kinevezési, fegyelmezési és felmentési jogkörök kivételével – az iskola igazgatójára ruházza át.

Az igazgató közvetlen napi munkakapcsolatban van a nevelőtestület tagjaival, ennek egyéb fórumai a kibővített iskolavezetés ülései, a különböző értekezletek, valamint egyéb megbeszélések. Az előre meghatározott értekezletek időpontjait az éves iskolai munkaterv határozza meg. Az aktuális feladatokról közvetlenül illetve a nevelőtestületi helyiségben elhelyezett hirdetőtáblán írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.

Felel az iskolai tankönyvellátásának megszervezéséért, illetve kijelöli annak lebonyolítóját. Az éves iskolai munkatervben pedig rögzíteni kell a felelős dolgozónak a nevét, aki az adott tanévben elkészíti az iskolai tankönyvrendelést, és részt vesz az iskolai tankönyvterjesztésben.

IV./2./b. Belső ellenőrzés

Az iskolai belső ellenőrzés feladata, hogy biztosítsa az intézmény jogszabályokban, illetve az iskola pedagógiai programjában és egyéb belső szabályzataiban előírt működését, segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát, az intézmény takarékos, gazdaságos működését.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének feladata, hogy biztosítsa az iskola pedagógiai munkájának jogszerű és szabályos működését, és az igazgató számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a pedagógusok munkavégzéséről, illetve szolgáltatson megfelelő számú adatot és ténytet az intézmény nevelő és oktató munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

A nevelő és oktató munka belső ellenőrzésére jogosult dolgozó az igazgató és a munkaközösség-vezetők. Kiemelt ellenőrzési szempontok: a pedagógusok munkafegyelme, a tanórák és a tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása, a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága, a tantermek rendezettsége, tisztasága, dekorációja, a tanár-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása, a nevelő és oktató munka színvonala a tanítási órákon, az órára történő előzetes felkészülés, tervezés, a tanulók munkája és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása a tanítási órán, az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése, a tanórán kívüli nevelőmunka, az osztályfőnöki munka eredményei, a közösségformálás.

IV./2./c. Az iskola működési rendje

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7.00 órától délután 18.00 óráig tart nyitva. Az igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható. Szorgalmi időben hétfőtől péntekig, a nyitvatartás idején belül, reggel 7.00 óra és délután 16.00 óra között (illetve felügyeleti igény esetén tovább) az iskola igazgatójának vagy helyettesének, illetve az iskola egyik megbízott dolgozójának az iskolában kell tartózkodnia. A reggel 7.00 órától a tanítás kezdetéig és az óráközi szünetekben pedagógus ügyelet működik.

A tanuló a tanítási idő alatt csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az igazgató írásos engedélyével hagyhatja el az Iskola épületét. Betegség és rendkívüli esetben ez szülői kérés hiányában is megtörténhet.

Az iskolába érkező külső személyeket a portaszolgálat lenne köteles nyilvántartani. A portási álláshelye betöltetlen, így az ezzel a feladattal megbízott dolgozó köteles feljegyezni a belépő nevét, a belépés célját, a belépés és a távozás idejét.

Az iskolaorvos kéthetente 1 alkalommal, az iskolai védőnő heti 1 alkalommal rendel az iskolában. A tanulók egészségügyi állapotának szűrései a fogászat (évente 1 alkalommal), szemészet (évente 1 alkalommal), általános szűrővizsgálat (évente 1 alkalommal). A tanulók fizikai állapotának mérését évente 1 alkalommal, a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók általános orvosi vizsgálatát, a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente 2 alkalommal végzik. A szűrővizsgálatok idejére a tanulócsoportok mellé az iskola nevelői felügyeletet biztosít.

IV./2./d. Az iskolában működő szervezetek

Az iskolaszék, létszáma 8 fő. A szülőket 2 fő, a nevelőtestületet 2 fő, az iskolai diákönkormányzatot 2 fő képviseli. Az iskolaszék tagja a székhely település részéről 1 fő, a roma kisebbségi önkormányzat részéről 1 fő.

Az iskolában alsó tagozati szakmai munkaközösség működik. Az osztályközösség élén igazgatói megbízással osztályfőnök áll. Az osztályközösség saját tagjaiból osztálytitkárt, faliújság felelőst, sportfelelőst és egyéb felelősöket választhat. A 3. évfolyamtól kezdődően az osztályközösségek saját tagjaik közül egy-egy képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni. Az iskolai diáksportkör diákönkormányzatként működik, melynek munkáját az iskola igazgatója által megbízott testnevelőtanár segíti.

IV./2./f. Az tanórán kívüli foglalkozások

A tanulók számára az iskola által szervezett tanulószoba, szakkörök, énekkar, iskolai sportköri foglalkozások, tömegsport foglalkozások, felzárkóztató foglalkoztatások, egyéni foglalkozások, tehetséggondozó foglalkoztatások, továbbtanulásra előkészítő foglalkozások és egyéb, alkalmi foglalkozások működnek, illetve szervezhetők. A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés tanév elején történik, és az adott tanévre szól. A felzárkóztató foglalkozásokon a kijelölt diákok részvétele kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az igazgató adhat.

A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az iskola igazgatója bízza meg, akik munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik. Tanórán kívüli foglalkozást (pl. labdarúgó szakkör) vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa, de azonosulni tud annak céljaival és szellemiségével.

Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedőket szervez.

Az intézmény törvényi kötelezettségének eleget téve étkezési lehetőséget biztosít. A tanulószobai foglalkozásra felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek, amennyiben igénylik azt. A tanulószobára nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola tízórait és/vagy ebédet biztosít. Az étkeztetést az Iván község önkormányzata által fenntartott (iskola)konyha bonyolítja le. Az étkeztetések során a nevelői felügyelet biztosított.

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár működik.

Az iskolában a területileg illetékes bejegyzett egyházak hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A kötelezően választható hit- és erkölcsstanórákon való részvétel a tanulók számára adott. A tanulók hit- és vallásoktatását a jelenleg a római katolikus egyház által kijelölt hitoktató végzi.

IV./2./g. Balesetvédelem

Minden dolgozónak ismernie kell és be kell tartania az iskolai munkabiztonsági (munkavédelmi) szabályzatának, valamint a tűzvédelmi utasításnak és a tűzriadó tervnek a rendelkezéseit. Az iskola helyi tanterve alapján minden tantárgy keretében oktatni kell a tanulók biztonságának és testi épségének megóvásával kapcsolatos ismereteket, rendszabályokat és viselkedési formákat.

A tanulóbaesetekkel kapcsolatos iskolai feladatok a magasabb jogszabályok előírásai alapján kerültek meghatározásra. A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért.

V. Az intézményi ünnepek, iskolai hagyományok

V./1. Ünnepek

Állami- és nemzeti ünnepeink

1. Államalapító Szent István király
2. Az 1956-os magyar forradalom és szabadságharc
3. Az 1848/1849-es magyar forradalom és szabadságharc

A fent felsorolt események iskolai, illetve helyi rendezvényein tanulóink részvétele kötelező.

A március 15-ei ünnephez kapcsolódóan dicséretben részesíthetők azok a tanulók, akik az iskola hírnevét öregbítik.

Iskolánkban – a fentiekkel együtt – a következő alkalmakkal is ünnepség, illetve megemlékezés van:

1. Tanévnyitás
2. Október 6. – az aradi vértanúk emléknapja (tanítás nélküli munkanap)
3. November 2. – a nevelőtestület megemlékezése az elhunyt nevelők iváni sírjánál és a Tanítók emlékfájánál.
4. Mikulás
5. Karácsony
6. Farsang
7. A kommunizmus áldozatainak emléknapja
8. A magyar holokauszt emléknapja
9. Anyák napja
10. A Nemzeti Összetartozás Napja
11. Tanévzárás, ballagás alkalmából, valamint további alkalmi rendezvények és vetélkedők.

V./2. Hagyományaink

Az iskola valamennyi közösségének tagja tisztelettel megőrzi a központi épület (a kastély) első tulajdonosának, gróf Széchenyi Pálnak és az egész Széchenyi családnak az emlékét. Az iskola jelképe az egykori Széchenyi-kastély. Ez ábrázolható zászlón, oklevélen, emléklapon, hivatalos és ünnepi levélpapíron, iskolai kiadványokon és a ruházaton. Az iskola nevelői- és tanulói közösségének képviselői megkoszorúzzák gróf Széchenyi István

születésnapján (szeptember 21-én) a „legnagyobb magyar” első köztéri, Pustacsaládon álló szobrát.

A helyi hagyományokat ápoljuk, legfontosabb helyi értékeink és emlékeink megőrzésének aktív részesei vagyunk.

Az iskola búcsúzó tanulói ballagásuk alkalmából megkoszorúzzák a Szent István-domborművet, a Tanítók emlékfáját és a Millecentenáriumi emlékoszlopot.

VI. Az intézmény személyi feltételei

Az Iváni Általános Iskola jelenleg a minimális szakdolgozói létszámmal üzemel. A pedagógus gárda elöregedett, többen nyugdíjas koruk ellenére maradtak közösségünk aktív tagjai. A szakos lefedettség fenntartását jelenleg óraadó, illetve részmunkaidőben foglalkoztatott kolléga segítik.

A nehézségek ellenére a feladatellátás folyamatos és zökkenőmentes, a pedagógus kollégák közti hangulat és viszony kiváló, a tanárban folyó kommunikáció szakmaisága és gyakorisága megfelelő, de a pedagógus közösség megújítása, fiatalítása mindenképpen indokolt. Ezzel kapcsolatban vezetői programomban, mint az előttünk álló legégetőbb feladattal, bővebben foglalkozom.

A pedagógiai munkát közvetlenül segítő kollégák helyzetét tekintve szükséges lenne új iskolatitkár felvételére, esetleg a korábban feladatot ellátó kolléganő további részmunkaidős foglalkoztatására. A pedagógiai feladatok hatékonyabb ellátása érdekében pedig szükség lenne tapasztalt pedagógiai asszisztens felvételére. A fenntartó ezzel kapcsolatban is nyitottságot mutatott, ami örömteli körülmény.

A technikai dolgozók létszáma minimális, a portási álláshely jelenleg betöltetlen.

VII. Vezetői program

VII./1. A következő évek feladatai, az iskola előtt álló kihívások tükrében

1. Az intézmény közzétételi listájának adatsoraiból kitűnik, hogy az iskola pedagógus létszáma alapján jelenleg csak az intézményi alpműködés biztosítható. A személyi feltételek szűkössége több tényező együttes hatásaként jött létre, ebből legmeghatározóbb az elöregedés. A tanárok folyamatos nyugdíjba vonulása miatt kezdett csökkenni a létszám, és a megelőző évek során, jórészt a negatív demográfiai folyamatok hatása, így a '90-es évektől folyamatosan csökkenő diáklétszám miatt, talán nem is tűnhetett minden tekintetben gazdaságosság szempontjából sem megalapozottnak a régi, sokkal magasabb iskolai létszámokhoz igazított tantestületi méret fenntartása.

A diáklétszám alakulása szempontjából bizakodásra ad okot, hogy az utóbbi évek kormányzati intézkedéseinek hatására, a kistelepülések népességcsökkenési trendje -főként térségünkben- megfordulni látszik. Ennek a folyamatnak az eredményeként iskolánk kihasználtsága az elmúlt évtizedben tendenciáját tekintve nem romlott tovább, és amennyiben a pozitív trend folytatódik, esély nyílhat a gyermeklétszám enyhe bővülésére is.

Visszakanyarodva a személyi kérdésekre, az fentebb említett okok miatt csökkenésnek indult pedagógus létszám elérte a szükséges szint minimumát, így a létszám minimális növelése és ezzel együtt a fiatalítás indokolttá vált. A bővítés szempontjából negatívan hat, hogy az iskolának otthont adó településen és környezetében csak korlátozottan van jelen aktív pedagógus, így feltehetően nagyobb földrajzi távolság áthidalásával kell számolni, ha orvosolni szeretnénk a problémát. A megújulás előtt álló másik nehezítő körülmény, az iskolai diáklétszámban kimutatható halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű diákok relatíve magas aránya. Mivel e gyermekekkel való törődés fokozott szakmai igénybevételt jelet, intézményünknek ez a sajátossága, az elhelyezkedni illetve munkahelyet váltani kívánó kollégák körében vonzerőnket jelentősen csökkenti. (A kényelem is tényező...)

A megújulásra törekvésben viszont egyértelműen pozitív jelenség, a fenntartó tankerületi központ részéről tanúsított támogató hozzáállás. A legfontosabb feladat tehát jelenleg a tanári kar szerkezetének átalakítása, mert a pedagóguslétszám, és a korösszetétel egyértelműen szükségessé teszi a beavatkozást.

2. Át kell tekinteni és újra kell alkotni az iskolai dokumentumokat. A pedagógiai program például 2024-ben mindenképpen megújítandó.
3. Minden szülőnek meg kell ismernie a Házirendet. Ennek elolvasását és tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.
4. Ha a csoportlétszámok alakulása nem engedi az alsó tagozat évfolyamainak megbontását, külön hangsúlyt kell helyezni az 1. és 2. évfolyam felzárkóztató foglalkozásainak megszervezésére, mert a diákok tudásbeli és készségbeli különbségei ekkor kezdenek kialakulni.
5. Kiemelt figyelmet kell fordítani a HHH gyermekekkel való törődésre, illetve azon kell lenni, hogy SNI gyanúja esetén az érintett gyermek szüleivel történő egyeztetés után, mielőbb történhessen meg a probléma szakértő általi diagnosztizálása, kiszűrése.
6. Mivel a most még tevékenykedő tanítók és tanárok többsége helyi kötődésű, és a -reményeim szerint- hamarosan megújuló testület tagjai feltehetően nem lesznek azok, fokozatosan kell végrehajtani a kollégák kiváltását, hogy legyen kellő idő a helyi sajátosságok és megtartandó hagyományok átadására, megőrzésére.
7. Lehetőség szerint az informatikai eszközpark modernizálása szükséges lenne.
8. Folyamatosan törekedni kell megfelelő taneszközök beszerzésére, ezek nyilvántartásait át kell tekinteni, esetenként selejtezni kell. (pl.: elavult térképek, elhasznált sporteszközök cseréje...)
9. Gondoskodni kell az oktatást közvetlenül segítő munkatársi, illetve technikai dolgozói állomány minimális létszámának fenntartásáról.
10. Törekedni kell az iskola presztízsének, beiskolázási hatékonyságának javítására, hogy az iskola diáklétszáma növekedhessen, de legalábbis ne csökkenjen. Ennek érdekében szorosabbra kell fűzni a kapcsolatokat a helyi óvodába járó gyermekek szüleivel.
11. Értelmezni és alkalmazni kell a belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatait.

12. Amennyiben többlet források/pályázati pénzek bevonása lehetséges lenne, ésszerű energetikai és esztétikai beruházások végrehajtására lenne szükség.

VII./2. Pedagógiai célok, vezetői elképzelések, összegzés

Nézeteim szerint az igazgató dolga a tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés, de a rábízott közösség formálása is. Feladata olyan kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal, amely bizalmon, nyitottságon és kölcsönös tiszteleten alapul. Alapelvárás az elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés. Kellő figyelemmel, érdeklődéssel, megbecsüléssel, jóindulattal és segítőkész szándékkal kell fordulni a gyermekek, szülők és kollégák felé. A kollégák között ösztönözni kell a tapasztalatok cseréjét, emellett a kollégák és partnerek észrevételeit, építő jellegű bírálatait meg kell fontolni, indokolt esetben el kell fogadni.

Céлом, hogy az Iváni Általános Iskola működése során teljesíteni tudja a vele szemben támasztott szakmai, fenntartói, társadalmi és szülői elvárásokat, és az iskola diákjai és szülei minél inkább kapcsolódjanak be a székhely település kulturális és közéletébe, mert egy falusi iskolának ez is feladata.

Sajnálatos, hogy az iskola tanulói összetételén belül nagyon megnőtt a halmozottan hátrányos helyzetűek aránya, számuk hozzávetőleg az összes tanuló felét teszi ki! Ezért kell az elsődleges hangsúlyt a hátrányok leküzdésére, az ő felzárkóztatásukra helyezni! Jelentős hangsúlyt kell helyezni nem csak a tanulói tudásszintek közti olló zárására, hanem az általános neveltség szintjének emelésére, a mentálhigiéné javítására.

Pedagógiai és nevelési munkánk arra irányult és reményeim szerint a jövőben is arra fog irányulni, hogy hasznos és kiegyensúlyozott polgárt neveljünk a társadalomnak. E célunk sikerre vitelére azonban csak akkor van esélyünk, ha ennek előfeltételei adottak. Az iskolai közegben töltött évek, pláne a kisiskolás kor tapasztalatai, meghatározó befolyással vannak a felnövekedő nemzedékek világszemléletének és értékrendjének kialakulására, lélektani és szociális fejlődésére. Úgy gondolom, csak akkor érhetünk célt, ha következetes pedagógiai munkával és mindenki által ismert elvárásrendszerrel működtetjük iskolánkat, tiszta, kiszámítható, biztonságos környezetben, az egyenlő bánásmód érvényesülésével, egymás elfogadásával, a szabályok betartása és betartatása mellett.