

TK/058/00574-26/2018

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOKRA

amely létrejött egyrészről

Szervezet megnevezése:

**Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ**

Képviseli:

Balázs József tankerületi igazgató

Székhely:

6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

Adószám:

15835169-2-06

Bankszámlaszám:

10028007-00336781-30005101

,mint **Megbízó**, másrészről

Cég megnevezése:

**Bautender Ziegel Építőipari és Szolgáltató Kft.**

Képviseli:

Mendebaba Márkó ügyvezető

Székhely:

6724 Szeged, Hunyadi tér 23. fsz. 2.

Adószám:

13957847-2-06

Bankszámlaszám:

11735005-20577447

,mint **Megbízott** (továbbiakban együtt Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

### 1. Előzmény, tárgy

1.1. A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ támogatási kérelmet nyújtott be az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében megjelent „Iskola 2020” Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése a hátránykompenzáció elősegítése és a minőségi oktatás megteremtése érdekében című EFOP-4.1.2-17 kódszámú pályázati felhívásra.

A támogatási kérelmet az Emberi Erőforrások Minisztériuma **EFOP-4.1.2-17-2017-00001** azonosítószámú „*Almási Tagintézmény a 21. században*” címen támogatásban részesítette.

Megbízó a pályázatok megvalósítása érdekében 2018. október 10. napján beszerzési eljárást indított **generál műszaki ellenőri feladatok** ellátására, melynek nyertes ajánlattevője a Megbízott.

1.2. Beruházás adatai:

- Fejlesztéssel érintett intézmény neve: Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Almási Tagintézménye
- Fejlesztéssel érintett ingatlan címe: 6900 Makó, Almási u. 52. (hrsz. 1472)
- Építési kivitelezési feladatok várható kezdési időpontja: 2019. augusztus 10.
- Építési kivitelezési feladatok várható befejezésének időpontja: 2020. augusztus 31.

1.3. Az 1.1. pontban meghatározott projekt keretében megvalósuló beruházás meghatározását az 1. sz. mellékletben csatolt műszaki leírás tartalmazza. Felek megállapodnak, hogy az engedélyeztetési eljárás során előírt és/vagy egyéb előírás/szabályozás alapján szükségessé váló, műszaki leírást is érintő módosítások jelen szerződés részévé válnak. Ilyen módosítás esetén a felek az 1. számú mellékletben foglaltakat módosítják, a jelen szerződésben foglaltak egyébekben nem változnak.

### 2. A Megbízott jogai és kötelességei

2.1. A Megbízott az 1.2 pontban meghatározott feladatát saját maga által és/vagy almegebízott bevonásával köteles teljesíteni. A Megbízott almegebízottak bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért.

2.2. A Megbízott az igénybe vett almegebízottak, szervezetek tevékenységéért, mulasztásáért sajátjaként felel. A Megbízott jótáll azért, hogy a bevont almegebízott, szervezet rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel és jogosítvánnyal, amellyel a Megbízott maga is rendelkezik, és/vagy amely a feladat teljesítéséhez szükséges.

- 2.3. A Megbízott jótáll a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy almegebízottja, esetleg egyéb, jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.
- 2.4. A Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekének megfelelően köteles eljárni. Megbízó utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a munka eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja, a projekt megvalósítását befolyásolja. Az értesítést írásban (e-mail) is szükséges megküldeni, annak elmulasztásáért a Megbízott felelős.  
Amennyiben a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles haladéktalanul figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felel, ha azonban a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, akkor a Megbízott a Megbízó kockázatára köteles a munkát elvégezni. A Megbízott nem végezheti el a munkát, amennyiben a Megbízó utasítása jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértéséhez vezetne.
- 2.5. A Megbízott köteles a megbízásban foglalt feladatokat teljesíteni és a - Megbízó által kijelölt - kapcsolattartó személlyel konzultálni, illetve a kapcsolattartó személyt a teljesítés folyamatos állásáról igény szerint tájékoztatni.
- 2.6. A Megbízott jelen szerződés keretében végzett tevékenységéről és az ügy állásáról csak a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával tájékoztathat harmadik személyt, kivéve – a jogszerű feladataik teljesítéséhez szükséges mértékben – a Megbízottnál alkalmazásban, illetve tisztségben és/vagy azzal érdemi kapcsolatban (pl. Felügyelő Bizottság tagja, könyvvizsgáló, jogász, stb.) lévő személyeket.
- 2.7. A Megbízott szavatol a szolgáltatás teljes körű, a vonatkozó jogszabályoknak mindenben megfelelő elvégzéséért, így azon tételek esetében is, amelyek jelen szerződésben nem kerültek külön részletezésre, viszont a szakmai elvárások és a technika mai állása szerint hozzátartoznak a szerződéses feladatai és kötelezettségei teljes körű teljesítéséhez.
- 2.8. A jelen szerződés szerinti feladat ellátása körébe az alábbi feladatok ellátása tartozik:  
Megbízott az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, határidők, minőségi előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását.  
A beruházás fizikai megvalósítást megelőzően a műszaki ellenőr feladata (az 1. részszámla kiállítását megalapozó részfeladat meghatározása):
- a kiviteli terv készítése során szükség szerint részvétel a tervezői egyeztetésen;
  - közreműködés a kiviteli tervdokumentáció véleményezésében, a szükséges szakmai észrevételek megtétele;
  - az építési kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás során a Bíráló Bizottság tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagsági feladatok ellátása, melynek keretében: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), valamint a kapcsolódó jogszabályok, a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ Közbeszerzési szabályzata és egyéb előírások (különösen, de nem kizárólagosan: Közbeszerzési Hatóság által kiadott Útmutató, Elnöki Tájékoztató, Miniszterelnökség előírásai) figyelembe vételével:
    - közbeszerzési dokumentum (ajánlati felhívás, ajánlattételi dokumentáció, hiánypótlási felhívás elfogadása, felvilágosítás vagy indoklás kérés) összeállításában, elfogadásra előkészítésében való közreműködés;
    - közreműködés a közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő kérdések tisztázásában;
    - ajánlatok elbírálásában és értékelésében közreműködés;
    - részvétel a döntési javaslat elkészítésében.
  - az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdéséhez szükséges jogszabályban előírt dokumentumok meglétének ellenőrzése.

A fizikai megvalósítás folyamatában a műszaki ellenőr feladata (további részszámlák benyújtásához szükséges feladatok meghatározása):

- együttműködés a Megrendelő és a kivitelező képviselőivel, heti rendszerességgel megszervezi és lebonyolítja a kivitelezői kooperációs megbeszéléseket, amelyekről emlékeztetőt készít;
- a beruházás határidőre és I. osztályban történő megvalósításának elősegítése;
- az elektronikus építési napló készenléte helyezése;
- az építési munkaterület átadás-átvételi eljárásának lefolytatása;
- a munkavégzés feltételrendszerének rögzítése, egyeztetése és véglegesítése;
- az építőipari kivitelezési tevékenység és az építési-szerelési munka szakszerűségének folyamatos ellenőrzése;
- a kivitelező szakszerű tevékenységének folytatásához szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétének folyamatos ellenőrzése;
- a beépítésre szánt anyagok és termékek tanúsítványainak, mennyiségeinek, minőségének és megfelelőségének folyamatos ellenőrzése;
- szükség szerinti gyakorisággal, de legalább heti rendszerességgel a munkaterület bejárása, nem megfelelő teljesítés megakadályozása, észrevételek építési naplóba történő haladéktalan rögzítése és intézkedés a hiba megszüntetésére;
- szabálytalan munkavégzés, munkavédelmi előírások megszegése, illetve kivitelezési hiba észlelése esetén intézkedés a szabálytalanságok megszüntetése és kijavítása érdekében;
- az észlelt szabálytalanság és hiba megszüntetésének ellenőrzése és igazolása;
- a szükséges környezetvédelmi és egyéb vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése;
- a kivitelező által benyújtott dokumentációk, ütemtervek, tervek (munkabiztonsági, egészségvédelmi, egyesített közmű-, elrendezési és időbeli fázistervek), technológiai utasítások, mintavételi és minősítési tervek felülvizsgálata, javíttatása, folyamatos ellenőrzése és betartatása;
- a kivitelezési munkák ütemterv szerinti előrehaladásának vizsgálata, erről a Megrendelő részére igény szerint, legfeljebb havonta előrehaladási jelentések készítése;
- az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése, a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése. Az építési napló(k)ba történő bejegyzés a jogszabályi előírásoknak és a szakmai normáknak megfelelő gyakorisággal, de minimum heti rendszerességgel.
- a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére;
- a kiviteli tervtől való eltérések követése, annak folyamatos és rendszeres dokumentálása, gondoskodás a tervek és költségvetés szükség szerinti aktualizálásáról;
- a kivitelezés írásos dokumentálása, emellett az egyes köztes állapotok, technológiai folyamatok igény szerinti rögzítése fotó- vagy videofelvételek formájában;
- az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzése, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározása, az ellenőrzések és a vizsgálatok adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzése az építési naplóba;
- a kivitelező által benyújtott részszámlák és a kapcsolódó mellékletek ellenőrzése, véleményezése és javaslattétel a kifizetésükre.

A beruházás befejezésének szakaszában (végszámla kiállításához):

- műszaki átadás-átvételi eljárás megszervezése és lebonyolítása;
- műszaki átadás-átvételi eljárás dokumentációjának elkészítése, ellenőrzése és jóváhagyása;
- a beépített építési termékek teljesítménynyilatkozatai meglétének ellenőrzése, a munkaközi vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése, a készülő és az elkészült szerkezetek méret- és alakhelyességének vizsgálata;

- a használatbavételi eljárás eredményes lezárásához szükséges, építési kivitelező által teljesítendő műszaki és dokumentációs kötelezettségek teljesítésének biztosítása;
- a kivitelező által végteljesítést követően benyújtott teljesítésigazolás, végszámla és mellékleteinek ellenőrzése, véleményezése és javaslatlétel a kifizetésre.

A feladatellátás során folyamatosan ellátandó feladatok:

- az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban;
- műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése;
- műszaki kérdésekben javaslatlétel;
- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése;
- teljesítésigazolások kiállítása, rögzítése az építési naplóban;
- többlet- és pótmunkák indoklásának felülvizsgálata, Megrendelővel történt egyeztetés után, a Megrendelő írásos jóváhagyása alapján a munka elvégzésének biztosítása;
- az építési kivitelezési feladatokra vonatkozó szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása;
- a feladatellátás során szükséges műszaki változtatások Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint támogató felé történő jelentéséhez szükséges dokumentumok elkészítésében való közreműködés.

A beruházás befejezését követően, a jótállási időszakban:

- 1 éves garanciális bejárás lefolytatása, szükség esetén intézkedés a hibák kijavítása érdekében.

Megbízott feladata minden, a vonatkozó közbeszerzési eljárás és a beruházás érdekében szükséges és a szakma normái alapján elvárható feladat ellátása, függetlenül attól, hogy jelen szerződésben nevesítésre került-e az adott feladat.

2.9. A feladatellátás során az alábbi általános elvárásoknak, előírásoknak szükséges megfelelni:

- a feladatellátás során folyamatos együttműködés szükséges a Megrendelő képviselőjével, kapcsolattartójával valamint a projekt megvalósításában résztvevő vállalkozásokkal;
- a feladat ellátása során meg kell felelni az EFOP-4.1.2-17 kódszámú pályázati felhívásban foglaltaknak, valamint a vonatkozó jogszabályoknak;
- az építési műszaki ellenőr hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles a Megrendelőt – az építési naplóban igazoltan – haladéktalanul értesíteni.

2.10. A komplex akadálymentesítés megfelelő szintű teljesítése érdekében rehabilitációs mérnök bevonására kerül sor, a feladat ellátására a Megrendelő külön szerződést kötött, a kapcsolódó feladatok a Megbízott feladatkörébe nem tartoznak.

### 3. A Megbízó jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megbízó a jelen szerződés időtartamára a szerződés tárgyával összefüggő kérdésekben felhatalmazást ad a Megbízott számára külső információk összegyűjtésére.
- 3.2. A feladat végrehajtásához esetlegesen szükségessé váló kiegészítő adatokat a Megbízó köteles a Megbízott részére biztosítani.
- 3.3. Megbízó köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a Megbízottat minden olyan tényről, körülményről, amelyek - megítélése szerint - a Megbízott teljesítését, a projekt megvalósítását befolyásolhatják.
- 3.4. Megbízó köteles a teljesítés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni, szükség esetén döntést hozni.
- 3.5. Megbízó jogosult a feladatellátást figyelemmel kísérni, ellenőrizni. A Megbízott által igényelt állásfoglalásokat Megbízó köteles megadni.
- 3.6. A Megbízó jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közli a Megbízottal a beruházás adatait, jelenlegi helyzetét, továbbá rendelkezésre bocsátja mindazokat a dokumentumokat és okiratokat, amelyek munkájának elvégzéséhez szükségesek és rendelkezésre állnak. Megbízó 5 munkanapon belül átadja a rendelkezésre állást követően mindazon dokumentumokat,

amelyek a szerződés hatálybalépését követően készülnek el, illetve állnak rendelkezésére (pl. építési engedély, kiviteli tervdokumentáció, építési kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződés).

- 3.7. A Megbízó a beruházás pénzügyi forrásai feletti rendelkezési jogot nem ruhazza át a Megbízottra.
- 3.8. A Megbízó megküldi a Megbízottnak intézkedésre vagy tájékoztatásra mindazokat az iratokat, amelyek a beruházás megvalósításával kapcsolatban a harmadik fél közvetlenül hozzá küldött, kivétel azt, amellyel kapcsolatos intézkedésre kizárólag a Megbízó képes.

#### 4. A szerződés teljesítése, határidők

- 4.1. Felek jelen szerződést határozott időre kötik, melynek kezdő időpontja jelen szerződés hatályba lépésének napja, záró időpontja pedig a hatályos Támogatási Szerződésben rögzített projekt fizikai befejezésének napja (várhatóan 2020. szeptember 30.).
- 4.2. Teljesítés helye:
- 1. részfeladat tekintetében: 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.
  - generál műszaki ellenőri feladatok tekintetében a beruházás helyszíne: 6900 Makó, Almási u. 52.
- 4.3. Megbízó teljesítésnek tekinti:
- az 1. részfeladat vonatkozásában: az építési kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás keretében az összegezés kiküldését.
  - generál műszaki ellenőri feladatok vonatkozásában: az építési kivitelezési munkálatok sikeres műszaki átadás-átvételi eljárását.
- 4.4. Teljesítés szakmai igazolására az érintett pályázat műszaki szakmai vezetője, akadályoztatás esetén az érintett pályázat projektmenedzsere jogosult. A teljesítés elfogadására és a kifizetés engedélyezésére a tankerületi igazgató vagy a szakmai igazgatóhelyettes jogosult.

#### 5. Megbízási díj, fizetési feltételek

- 5.1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése esetén az alábbi díjra jogosult:

Ssz.	Feladat meghatározása	Megbízási díj (nettó Ft)
1.	Kiviteli tervdokumentáció véleményezése, építési kivitelezési feladatokra vonatkozó közbeszerzési eljárás tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező Bíráló Bizottsági tagság ellátása (1. részfeladat)	500.000 Ft
2.	Generál műszaki ellenőri feladatok ellátása	13.800.000 Ft
<b>Nettó ár összesen:</b>		<b>14.300.000 Ft</b>
+ 27 % ÁFA:		3.861.000 Ft
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>18.161.000 Ft</b>

- 5.2. A megbízási díj tartalmaz minden, a feladat ellátásához szükséges, Megbízottnál felmerülő költséget (különösen, de nem kizárólagosan: utazási költséget, feladatellátásban résztvevők személyi költségét, esetlegesen bevonásra került al megbízottak díját, adminisztrációs költséget stb.). Megbízott a feladat ellátása érdekében egyéb költség felszámítására valamint a megbízási díj emelésére nem jogosult. Megbízott többletköltséget semmilyen jogcímen nem támaszthat a Megbízóval szemben.
- 5.3. Megbízó előleget nem biztosít.
- 5.4. Megbízó részszámlák és végszámla befogadására biztosít lehetőséget. Számla az alábbi teljesítéseket követően nyújtható be:
- 1. részszámla: az 1. részfeladat teljesítését követően. Részszámla összege megegyezik az 5.1. pontban az 1. részfeladathoz meghatározott megbízási díj összegével.

- További részszámlák kiállításának mennyisége és ütemezése megegyezik az építési kivitelezési munkák keretében kiállított részszámlák mennyiségével és ütemezésével. A részszámlák az építési kivitelezést végző vállalkozó részszámláihoz rendelt mértéknek megfelelő összegben állíthatóak ki. Megbízó a részszámlához tartozó teljesítésnek tekinti az építési kivitelezési munkálatok arányos igazolt teljesítését.
- Végszámla: a projekt keretében az építési kivitelezési munkálatok sikeres műszaki átadás-átvételi eljárását követően. Végszámla összege: az építési kivitelezési feladatokat ellátó vállalkozó végszámlájának mértékének megfelelően állítható ki.

5.5. A vállalási díj összegét a Megbízó banki átutalással, a teljesítésről kiállított igazolás alapján, számla ellenében teljesíti.

5.6. Fizetési határidő a számla kiállításától számított 30 nap.

5.7. Számlázási adatok:

Vevő: Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ CB2202  
Címe: 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.  
Adószáma: 15835169-2-06

5.8. Késedelmes fizetés esetén a Megbízott a késedelemben lévő összeg nettó értékét alapul véve, a mindenkor hatályos, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott késedelmi kamatot számíthat fel, kivéve a Megbízott számlakibocsátási kötelezettsége elmulasztásának vagy nem szabályszerű számla kiállításának esetét.

## 6. Kapcsolattartás, bevont szakember

6.1. A Megbízó részéről felelős kapcsolattartó:

név: Provics Ildikó  
beosztás: projektmenedzser  
tel.: +36 62 795 214  
mobil: +36 30 2921 726  
e-mail: [ildiko.provics@kk.gov.hu](mailto:ildiko.provics@kk.gov.hu)

A Megbízott részéről felelős kapcsolattartó:

név: Mendebaba Márkó  
beosztás: ügyvezető  
tel.: -  
mobil: +36 70 2758 524  
e-mail: [mendebaba.marko@bautender.hu](mailto:mendebaba.marko@bautender.hu)

Bármelyik Fél jogosult a kapcsolattartó személyét megváltoztatni. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem igényel szerződés módosítást, elegendő arról a másik Felet írásban (e-mail) tájékoztatni. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződés szerű közléstől hatályos. A kapcsolattartó személyek a szerződés módosítására nem jogosultak.

6.2. A Megbízott részéről az építési kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás során a Bíráló Bizottság tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagsági feladatok ellátására bevont szakember:

név: Augusz Ádám  
cím: 6725 Szeged, Közép Kapu u. 20.  
végzettség: Építészmérnök  
(4. sz. melléklet: Végzettséget igazoló okirat)  
tel.: +36 30 525 8290  
e-mail: [augusz.adam@bautender.hu](mailto:augusz.adam@bautender.hu)

Az építési műszaki ellenőri feladatok ellátását végző szakember:

név: Augusz Ádám  
cím: 6725 Szeged, Közép Kapu u. 20.  
tel.: +36/30-525-8290  
e-mail: [augusz.adam@bautender.hu](mailto:augusz.adam@bautender.hu)

nyilvántartási szám: 06-6484  
névjegyzéki jel: ME-É  
NÜJ szám: 426839240

A feladatellátást végző szakember személyében bekövetkezett változást a Megbízott köteles azonnal, írásban jelezni. A személyi változás során is biztosítani kell a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakember rendelkezésre állását.

6.3. A Felek a szerződés teljesítése során kiemelt figyelmet fordítanak a környezettudatosságra:

- a kapcsolattartás elsődleges formája elektronikus úton (e-mail) valósul meg;
- a nyomtatást, a papírfelhasználást minimalizálják.

## 7. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 7.1. Megbízott a nettó megbízási díj 25 %-ával megegyező mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni, ha neki felróható okból nem teljesít. Meghiúsulásnak minősül, amennyiben a szerződés tárgyát képező bármely feladatot, illetve szolgáltatást a Megbízott neki felróhatóan elmulaszt teljesíteni/elvégezni és a Megbízó felhívására, a felhívásban előírt határidőben sem teljesíti.
- 7.2. Ezen túlmenően a nettó megbízási díj 25 %-ával megegyező mértékű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles a Megbízott, amennyiben olyan súlyos szerződésszegést követ el, amely a Megbízó részéről jelen megbízási szerződés azonnali hatályú felmondását vonhatja maga után, illetőleg a Megbízott a jelen szerződés szerinti feladatai ellátását a Megbízó 7.1. pontban foglalt felhívása ellenére és azt követően 30 napot meghaladóan szünetelteti.
- 7.3. Hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a teljes nettó megbízási díj 4 %-a, amelyet hibás teljesítés esetén legfeljebb két alkalommal jogosult a Megbízó érvényesíteni. A Megbízó a harmadik alkalommal történő hibás teljesítés esetén jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 7.4. A kötbér megfizetése nem érinti a Megbízó azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje a Megbízottól.
- 7.5. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megbízó részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek a Megbízót a szerződésszegés következményeként megilletik.

## 8. A szerződés megszüntetése

- 8.1. Jelen szerződés közös megegyezéssel, elszámolás mellett a jövőre nézve bármikor megszüntethető.
- 8.2. Amennyiben bármelyik Fél nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettséget, úgy a másik Fél írásbeli értesítésében felhívhatja, hogy észszerű, de legfeljebb 5 napos póthatáridőn belül orvosolja a szerződésszegését. Amennyiben a szerződést megszegő Fél a póthatáridőn belül nem orvosolja a szerződésszegését, úgy a másik Fél jogosulttá válik a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 8.3. A szerződés bármely Fél általi azonnali hatályú felmondása esetén a Felek között elszámolási kötelezettség jön létre, amelynek keretében a Megbízó köteles a Megbízottnak a megbízási díj elvégzett munkával arányos részét megfizetni, Megbízott pedig az arányos és az esetleges kötbérekkel csökkentett megbízási díj megfizetését követően köteles készülségi foktól függetlenül a dokumentumokat átadni.

## 9. Záró rendelkezések

- 9.1. A Felek rögzítik, hogy a vonatkozó előírások alapján - mivel a szerződés szerinti díjak forrása uniós támogatásból származó pénzeszköz - a szerződés azon adatait, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.

- 9.2. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 9.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog egyéb rendelkezései – különös figyelemmel a mindenkori hatályos Ptk. szabályaira - az irányadók.
- 9.4. Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas.
- 9.5. Jelen szerződést a megkötésére irányadó jogi szabályozás betartásával és formában lehet módosítani.
- 9.6. A szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával.
- 9.7. Jelen szerződés 8 (nyolc) számozott oldalból áll, 6 (hat) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyből 5 (öt) példány a Megbízó, 1 (egy) példány a Megbízott birtokába kerül. A Felek saját példányaik átvételét a szerződés aláírásával elismerik.

**Szerződő Felek a jelen szerződést elolvasták, azt egyezően értelmezték, és, mint a valósággal, és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen az alulírott helyen és időpontban jóváhagyólag írták alá.**

Hódmezővásárhely, 2018. november 29.

.....  
**Megbízó**  
**Balázs József**  
**tankerületi igazgató**  
Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ

Hódmezővásárhely, 2018. november 30.

.....  
**Megbízott**  
**Mendebaba Márkó**  
**ügyvezető**  
Bautender Ziegel Építőipari és Szolgáltató Kft.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....  
**Lencse Ferenc**  
**pénzügyi ellenjegyző**  
Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ

Melléklet:

1. sz. melléklet: A beruházás meghatározása
2. sz. melléklet: Köztartozás mentességi nyilatkozat
3. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
4. sz. melléklet: Végzettséget igazoló okirat
5. sz. melléklet: Felelősségbiztosítás igazolás