

# Önéletrajz



## 1. Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév: **Gojtán Anna**  
Születési név: **Gojtán Anna**  
Anyja neve: **Karagity Anna**  
Neme: **nő**  
Születési hely, idő: **Baja, 1969.02.20.**  
Családi állapot: **hajadon**  
Állampolgárság: **magyar-horvát**  
Állandó lakcím: **1143 Budapest, Szobránc utca 15./A 1/1**  
Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely):  
Telefonszám(ok): **302127566**

Fax:  
E-mail: [gojtan.anna@horvat.edu.hu](mailto:gojtan.anna@horvat.edu.hu)  
Honlap:

## 2. Betöltött/betölteni kívánt beosztás, munkakör, foglalkozási terület

Milyen munkakörben, illetve foglalkozási területen dolgozik/kíván dolgozni:

## 3. Szakmai tapasztalat

(minden betöltött állás feltüntetése a legutóbbtól kezdve, és visszafelé haladva, a jelenleg betöltött állást is beleértve)

Időtartam: **1993-**

---

Foglalkozás/beosztás: **középiskolai tanár, majd 2008-tól igazgatóhelyettes, 2012-től intézményvezető**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **történelem tanítás horvát nyelven, majd intézményi igazgatási, vezetési feladatok ellátása**

A munkáltató neve és címe: **Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium, 1144 Budapest, Kántorné sétány 1-5.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **2006-2011**

---

Foglalkozás/beosztás: **szerkesztő-műsorvezető**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **horvát nemzetiségi közéleti és tudományos- ismeretterjesztő műsorok szerkesztése, vezetése.**

A munkáltató neve és címe: **Radio Croatica, 1065 Budapest, Nagymező u. 68.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **2001-2004**

---

Foglalkozás/beosztás: **szerkesztő-riporter**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Kárpát-medencei európai integrációs és örökségvédelmi műsorok szerkesztése**

A munkáltató neve és címe: **Duna Televízió, 1016 Budapest, Naphegy tér 8.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony  
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **1998-2002**

Foglalkozás/beosztás: **szerkesztő-riporter**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **magyarországi és határon túli regionalizmussal, térségek felzárkózási esélyeivel, nemzeti és nemzetiségi kulturális örökséggel, ifjúsági közélet problémáival foglalkozó műsorok szerkesztése**

A munkáltató neve és címe: **Magyar Rádió, 1088 Budapest, Bródy S. u. 5-7.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony  
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam:

Foglalkozás/beosztás:

Főbb tevékenységek és feladatkörök:

A munkáltató neve és címe:

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony  
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

#### 4. Tanulmányok

(minden végzettség és képesítés, a legutóbbtól  
kezdve és visszafelé haladva)

##### **Középiskolai/főiskolai/egyetemi végzettség esetén**

Időtartam: **1987-1993**

Végzettség: **történelem - szerb-horvát nyelv és irodalom szakos  
középiskolai tanár**

Oktatási intézmény neve: **ELTE**

Kar megnevezése: **Bölcészettudományi Kar**

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **nappali**

Diploma minősítése: **jó**

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, **A horvát-magyar kiegyezés (jó)**  
minősítése:

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során  
tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított  
szakmai tudás összefoglalása):

Időtartam: **2010-2012**

Végzettség: **közoktatás vezető**

Oktatási intézmény neve: **BME**

Kar megnevezése: **GTK Műszaki Pedagógiai Tanszék Közoktatási vezető és  
pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak**

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **nappali**

Diploma minősítése: **kitüntetéses**

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, **Menedzserszemléletű iskolavezetés egy nemzetiségi  
oktatási intézményben**  
minősítése:

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során  
tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított  
szakmai tudás összefoglalása):

##### **Iskolarendszeren kívüli képzés esetén**

Időtartam:

Képesítés megnevezése:

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve:

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):

Időtartam:

Képesítés megnevezése:

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve:

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):

#### **Közigazgatási vizsgák**

Vizsga megnevezése:

Vizsga időpontja:

Vizsga megnevezése:

Vizsga időpontja:

### **5. Készségek és kompetenciák**

#### **Nyelvismeret (önértékelés)**

(Kérjük, az Europass önértékelési rendszere szerint adja meg a nyelvismeret szintjét.)

<b>Nyelv</b>	<b>Szövegértés</b>		<b>Beszéd</b>	
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd
<b>horvát</b>	<b>C2</b>	<b>C2</b>	<b>C2</b>	<b>C2</b>
<b>szerb</b>	<b>C2</b>	<b>C2</b>	<b>C2</b>	<b>C2</b>
<b>német</b>	<b>A2</b>	<b>A2</b>	<b>A2</b>	<b>A2</b>

## Nyelvismeret (okmánnyal igazolt)

Nyelv	Nyelvvizsga típusa	Nyelvvizsga fok
horvát	Szaknyelvi - C típusú (komplex)	terfok (C2 szint)

## Szervezési készségek és kompetenciák

(pl. munkatársak, projektek koordinációja, adminisztrációja - kérjük jelölje X-szel)

	vezető	koordinátor	tag	adminisztrátor
projekt	X	X		
egyéb				

Részletes leírás: **Intézményvezetőként 70 alkalmazott munkáját koordinálok. Kellő csapatirányítási tapasztalat, feladatok kiadása és a projektek határidőre történő megvalósítása.**

## Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

Felhasználói szintű ismeretek (pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet) vagy magasabb szintű készségek (pl. programozás):

**Office alkalmazások, PowerPoint megfelelő ismerete, internethasználat**

**Egyéb készségek és kompetenciák** (amelyek a korábbi címszavaknál nem szerepelnek, pl. hobbi, sport, stb.): **Rendszerszemléletű munkavégzés, jó kommunikációs készség, jó koordináló és szervezőképesség, precizitás, kreativitás, hobbi: színház, utazás**

## Járművezetői engedély

Jogosítvány, járműkategória: **B kategória**

## Katonai szolgálatra vonatkozó adatok

Szolgálatelljesítés helye:

Szolgálat kezdete:

Szolgálat vége:

Az ott szerzett szakképesítés megjelölése:

## 6. Kiegészítő információk

(kitöltése nem kötelező)

### Tagság gazdasági társaságban

Társaság megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

### Tagság egyéb szervezetben

(egyéb gazdálkodó szervezetben, társadalmi vagy civil szervezetben, köztestületben, alapítvány kuratóriumában)

Szervezet megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

Szervezet megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

**Delegátság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben**

(pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány- és tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok)

Szervezet, testület megnevezése: **Közép-Pesti Tankerületi Központ Tankerületi Tanácsa**

Delegáló megnevezése: **Országos Horvát Önkormányzat**

Tagság kezdete: **2018. szeptember 15.**

Tagság vége: **2023. szeptember 14.**

Tisztség megnevezése: **állandó tag**

**Tudományos publikációk, kutatások**

Tudományos publikációk, kutatások címe, témája:

**Tudományos fokozat**

Tudományos fokozat típusa:

Tudományos fokozat minősítése:

Tudományos fokozat tárgya:

**Jelenlegi tanulmányok**

Jelenlegi tanulmányok megnevezése:

Intézmény megnevezése:

Kar megnevezése:

Szak megnevezése:

Képzési idő (intézmény által ajánlott):

Aktuális évfolyam:

**Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok**

Szerződést kötő szerv megnevezése:

Szerződéskötés ideje:

**Kitüntetésre vonatkozó adatok**

Kitüntetés megnevezése: **A Fővárosi Horvát Önkormányzat "Ivan Antunović" díja, a budapesti horvát közösség közéletében kifejtett munkásság elismeréseként**

Kitüntetés ideje: **2010.**

**Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. fegyelmi) vonatkozó adatok**

Eljárás típusa:

Eljáró neve:

Eljárás oka:

**Egyéb információk**

Tagság titkos társaságban:

Társaság megnevezése:

1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek:

Erőszakszervezet megnevezése:

Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei száma:

Az önéletrajz kitöltésének időpontja:

## **7. Mellékletek**

(csatolásuk akkor kötelező, ha a pályázatot kiíró szerv  
vagy a munkáltató előírja)

Kérjük, jelölje a csatolás tényét a melléklet neve  
mellett!

Diplomák és egyéb végzettségek másolata  
Tudományos publikációk, kutatások  
Tudományos fokozat esetén témavázlat