



Közép-Budai Tankerületi Központ

**A Közép-Budai Tankerületi Központ
3/2018. (09. 24.) számú igazgatói utasítása**

**A Közép-Budai Tankerületi Központ és szervezeti egységei
adatkezelési tevékenységeinek nyilvántartásáról**

Budapest, 2018. szeptember 24.



Hajnišné
Hajnišné Anda Éva
tankerületi igazgató
Közép-Budai Tankerületi Központ

Alulírott Hajnissné Anda Éva, mint a Közép-Budai Tankerületi Központ (székhely: 1027 Budapest, Fő utca 80.) igazgatója, a Szervezeti és Működési Szabályzat 8.§ (1) a) pontjára hivatkozással a tankerületi központ és szervezeti egységei vonatkozásában – az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének 30. cikkére is figyelemmel – az **adatkezelési tevékenységek nyilvántartásáról** az alábbi utasítást adom ki.

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

I. Az adatkezelő megnevezése és elérhetősége

Adatkezelő: Közép-Budai Tankerületi Központ és szervezeti egységei

Székhely: 1027 Budapest, Fő utca 80.

E-mail: kozepbuda@kk.gov.hu

Telefon: 06 1 795-8090

II. A nyilvántartás az alábbiakat tartalmazza:

- adatkezelés célját
- érintettek körét
- személyes adatok kategóriáinak ismertetése
- címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják
- az adott adatfajta törlésének határidejét
- adatbiztonság érdekében tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása

III. Adatcsoportok

1. adatcsoport: munkavégzésre irányuló jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja:	munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, munka irányítása, tervezése, szervezése, munkahelyi egészségvédelem és biztonság, juttatások, kedvezmények megállapítása és teljesítése, jogérvényesítés elősegítése
Az érintettek köre:	Tankerület alkalmazottai (közalkalmazottak, kormánytisztviselők, egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottak)
Jogszabályon alapuló adatkezeléssel összefüggő adat fajtája:	- neve (leánykori neve) - születési helye, ideje - anyja neve - TAJ száma, adóazonosító jele - lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma - családi állapota - gyermekeinek születési ideje - egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete - legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi) - szakképzettsége(i) - iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító

	<p>okiratok adatai</p> <ul style="list-style-type: none"> - tudományos fokozata - idegennyelv-ismerete - a korábbi, a Kjt. 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, - a munkahely megnevezése, - a megszűnés módja, időpontja - a közalkalmazotti jogviszony kezdete - állampolgársága - a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte - a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok - a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele - e szervnél a jogviszony kezdete - a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma - címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai - a minősítések időpontja és tartalma - személyi juttatások - az alkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama - az alkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai - az alkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [Kjt. 41. § (1)-(2) bek.], - oktatási azonosító száma, - pedagógusigazolványa száma, - vezetői beosztását - besorolását - előmenetelével, pedagógiai-szakmai ellenőrzésével, pedagógus-továbbképzési kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos adatok közül <ul style="list-style-type: none"> a) a szakmai gyakorlat idejét, b) esetleges akadémiai tagságát, c) munkaidő-kedvezményének tényét, d) minősítő vizsgájának kinevezési okmányban, munkaszerződésben rögzített határidejét, e) minősítő vizsgájának, minősítő eljárásra történő jelentkezésének időpontját, a
--	--

	<p>minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontját és eredményét,</p> <p>f) az alkalmazottat érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontját, megállapításait,</p> <ul style="list-style-type: none"> - óraadó esetében az oktatott tantárgy, foglalkozás megnevezését, - fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés - munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja - szabadság, kiadott szabadság - kifizetések és azok jogcímei - az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei.
Hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel összefüggő adat fajtája:	<ul style="list-style-type: none"> - a dolgozók bankszámlájának száma - munkavégzésre irányuló további jogviszonyok - egészségi állapotra vonatkozó adatok (pl. epilepszia, vérzékenység) - pszichés problémára vonatkozó adatok (pl. pánikra való hajlam, idegesség, szorongás) - ruhaméret - fénykép - elektronikus levelezési cím - a további adat az érintett hozzájárulásával.
Adat továbbítás címzettjei:	<ul style="list-style-type: none"> - Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, Egészségpénztárak, Nyugdíjpénztárak, Magyar Államkincstár (KIRA), Oktatási Hivatal (KIR), eKRÉTA Zrt. (KRÉTA) - bíróság, rendőrség, ügyészség, a ellenőrzésére jogosult közigazgatási szervek
Adat törlési határideje:	<ul style="list-style-type: none"> - A munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésétől kezdődően a jogviszonya megszűnésétől számított 3 évig, azaz a munkajogi igényeknek a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 286. § (1) bekezdése szerinti elévüléséig. - Nem selejtezhető munkaügyi iratok a tankerület fennállásának idejéig.

2. adatcsoport: munkára jelentkezők, pályázók adataival kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja:	megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése
Az érintettek köre:	Tankerületnél munkára jelentkezők, önéletrajzot küldők
Az adat fajtája:	<ul style="list-style-type: none"> - név - születési dátum - anyja neve - lakcím - képzési adatok - fénykép - az érintett által megadott egyéb adatok
Adat továbbítás címzettjei:	<ul style="list-style-type: none"> - köznevelési intézmény, fenntartó - bíróság, rendőrség, ügyészség, a ellenőrzésére jogosult közigazgatási szervek,
Adat törlési határideje:	Eredménytelen pályázat esetén, egyéb nyilatkozat hiányában a pályázatok visszaküldésre kerülnek. Hozzájárulás esetén az irattározási idő végéig.

3. adatcsoport: tanulók

Adatkezelés célja:	Tankötelezettség teljesítése, tanulói jogviszony létesítése, tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségek teljesítése, jogok gyakorlása
Az érintettek köre:	A Tankerület köznevelési intézményeiben tanuló diákok
Jogszályon alapuló adatkezeléssel összefüggő adat fajtája:	<ul style="list-style-type: none"> a) tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, b) szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, c) a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok <ul style="list-style-type: none"> ca) felvétellel kapcsolatos adatok, cb) az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul, cc) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,

	<p><i>cd)</i> a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, <i>ce)</i> kiemelt figyelmet igénylő tanulóra vonatkozó adatok, <i>cf)</i> a balesetre vonatkozó adatok, <i>cg)</i> a tanuló oktatási azonosító száma, <i>ch)</i> mérési azonosító, <i>d)</i> a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok: <i>da)</i> a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok, <i>db)</i> a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok, <i>dc)</i> felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok, <i>dd)</i> a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, <i>de)</i> a tanuló diákigazolványának sorszáma, <i>df)</i> a tankönyvellátással kapcsolatos adatok, <i>dg)</i> évfolyamisméltésre vonatkozó adatok, <i>dh)</i> a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka, <i>e)</i> az országos mérés-értékelés adatai. <i>f)</i> sajátos nevelési igénye, beilleszkedési zavara, tanulási nehézsége és magatartási rendellenessége <i>g)</i> jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatok</p>
<p>Hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel összefüggő adat fajtája:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - egészségi állapotra vonatkozó adatok (pl. epilepszia, vérzékenység) - pszichés problémára vonatkozó adatok (pl. pánikra való hajlam, idegesség, szorongás) - fénykép - nemzetiségi hovatartozás - vallás
<p>Adat továbbítás címzettjei:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - fenntartó, kifizetőhely, bíróság, rendőrség, ügyészség, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak, - települési önkormányzat jegyzője,

	<p>közigazgatási szerv iskolai felvételével, átvételével kapcsolatos adatai az érintett óvodához, iskolához, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felsőoktatási intézményhez egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek, tankönyvforgalmazókhoz, a bizonyítványokat nyilvántartó szervezetnek felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez területileg illetékes gazdasági kamara részére pedagógiai szakszolgálat intézményei KIR adatkezelője, a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére a köznevelési rendszer szakszolgálati intézményei</p>
Adat törlési határideje:	<p>Az irattározási idő végéig. A nem selejtezhető iratok a tankerület fennállásának idejéig.</p>

4. adatscsoport: szülők

Adatkezelés célja:	Tankötelezettség teljesítése, a tanulói jogviszony fennállása alatt a szülőt terhelő kötelezettségek teljesítése, jogok gyakorlása, a tanuló törvényes képviselőjével összefüggő feladatok ellátása, kapcsolattartás
Az érintettek köre:	Tankerület köznevelési intézményeiben tanuló diákok szülei
Jogszabályon alapuló adatkezeléssel összefüggő adat fajtája:	- neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma
Hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel összefüggő adat fajtája:	- e-mail címe
Adat továbbítás címzettjei:	<p>A szülők adatai továbbíthatók:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bíróság, rendőrség, ügyészség, önkormányzat, ellenőrzésre jogosult közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági

	<p>szolgálat részére valamennyi adat</p> <ul style="list-style-type: none"> - a tanuló iskolai felvételével, átvételével kapcsolatosan az érintett iskolához - az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek a tanuló egészségügyi állapotának megállapítása céljából - a családvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek a gyermek, tanuló veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából - a köznevelési rendszer szakszolgálati intézményei
Adat törlési határideje:	<p>Az irattározási idő végéig. A nem selejtezhető iratok a tankerület fennállásának idejéig.</p>

5. adatszoport: szerződéses jogviszonyban állók (pl beszállítók)

Adatkezelés célja:	A tankerület szerződéses kötelezettségeinek teljesítése
Az érintettek köre:	megbízási-, vállalkozási-, bérleti-, egyéb szerződéses jogviszonyban állók, illetve a nem természetes személy partner által kapcsolattartásra kijelölt természetes személyek
Az adat fajtája (szerződésen alapuló adatkezelés):	<p>a) az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló természetes személy, vagy jogi személy partner képviselőjének neve, lakcíme, anyja neve, adóazonosító száma, számlaszáma</p> <p>b) az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló természetes személy, vagy jogi személy partner kapcsolattartójának elérhetősége (telefonszám, e-mail cím).</p>
Adat továbbítás címzettjei:	<ul style="list-style-type: none"> - köznevelési intézmény, fenntartó - bíróság, rendőrség, ügyészség, a ellenőrzésére jogosult közigazgatási szervek,
Adat törlési határideje:	Az irattározási idő végéig.

Adatbiztonság érdekében tett technikai és szervezési intézkedések

Az Intézmény a Személyes Adatok biztonságának biztosítása érdekében a következő intézkedéseket teszi.

Az Intézmény – tevékenységéből eredően – elsősorban elektronikus eszközök segítségével megvalósuló Adatkezeléseket folytat. A papíralapú Adatkezelések esetében a szerződésekhez az Intézmény munkavállalóinak meghatározott köre fér hozzá.

Az elektronikus formában történő Adatkezelések során az Intézmény a számítógépes hálózatába csatlakozó asztali számítógépek és laptopok tekintetében végpontvédelmet alkalmaz. Minden munkavállaló saját felhasználónévvel és jelszóval tud a hálózathoz csatlakozni.

Az Intézmény rendszeresen készít biztonsági mentést, melyet fizikai adathordozón tárol, és amelyet meghatározott időközönként felülír.

Budapest, 2018. szeptember 24.

