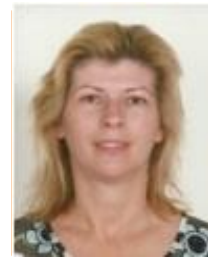


Önéletrajz



1. Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév: **Frisnyák Andrea**
Születési név: **Frisnyák Andrea**

Neme: **Nő**

Születési hely, idő:

Családi állapot:

Állampolgárság:

Állandó lakcím:

Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely):

Telefonszám(ok):

Fax:

E-mail:

Honlap:

2. Betöltött/betölteni kívánt beosztás, munkakör, foglalkozási terület

Milyen munkakörben, illetve foglalkozási területen dolgozik/kíván dolgozni:

3. Szakmai tapasztalat

(minden betöltött állás feltüntetésével a legutóbbi kezdve, és visszafelé haladva, a jelenleg betöltött állást is beleértve)

Időtartam: **2017. január 1-jétől folyamatos**

Foglalkozás/beosztás: **fejlesztési szakreferens**

Főbb tevékenységek és feladatkörök:

A munkáltató neve és címe: **Igazságügyi Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 4.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **2015. szeptember 7-től 2016. december 31-ig**
Foglalkozás/beosztás: **panaszfelügyeleti szakügyintéző**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **végrehajtók – panaszfelügyelet**
A munkáltató neve és címe: **Igazságügyi Hivatal 1145 Budapest, Róna utca 135.**

Munkaviszony/egyéb jogutódlás
foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **2008. július 1-jétől 2015. szeptember 7-ig**
Foglalkozás/beosztás: **jegyző és anyakönyvvezető**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **polgármesteri hivatal vezetése, anyakönyvvezető**
A munkáltató neve és címe: **Ősi Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 8161 Ősi, Kossuth Lajos utca 40.**

Munkaviszony/egyéb végleges áthelyezés
foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **2003. február 4-től 2008. június 30-ig**
Foglalkozás/beosztás: **körjegyző és anyakönyvvezető**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **körjegyzőség vezetése, anyakönyvvezető**
A munkáltató neve és címe: **Borzavár-Porva Községek Körjegyzősége 8428 Borzavár, Fő út 43.**

Munkaviszony/egyéb körjegyzőség megszűnése
foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **2001. szeptember 1-jétől 2003. február 3-ig**
Foglalkozás/beosztás: **jegyző és anyakönyvvezető**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **polgármesteri hivatal vezetése, anyakönyvvezető**
A munkáltató neve és címe: **Örvényes Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 8242 Örvényes, Fenyves utca 1.**

Munkaviszony/egyéb végleges áthelyezés
foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **1994-1997**
Foglalkozás/beosztás: **menedzser asszisztens**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **vállalkozás, Bt. ügyeinek intézése**
A munkáltató neve és címe: **Hebron-P. Bt., Veszprém (már megszűnt)**

Munkaviszony/egyéb közös megegyezés
foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **1993-1994**
Foglalkozás/beosztás: **tanár, osztályfőnök**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **magyar-történelem szakos általános iskolai tanár, osztályfőnök**
A munkáltató neve és címe: **Kossuth Lajos Általános Iskola 8200 Veszprém, Budapest utca 11.**

Munkaviszony/egyéb közös megegyezés
foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

4. Tanulmányok

(minden végzettség és képesítés,
a legutóbbtól kezdve, és
visszafelé haladva)

Iskolarendszerű képzés esetén

Időtartam: **2015-2017**

Végzettség: **Okleveles közigazgatási szakértő, közigazgatási vezető szakirányon**

Oktatási intézmény neve: **Nemzeti Közszolgálati Egyetem**

Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén): **Államtudományi és Közigazgatási Kar**

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező):

levelező

Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):

jó

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):

Módszertani váltás az állami tisztviselők képzésében Magyarországon

jó

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):

Az alapképzésben megszerzett ismereteket bővítő, a mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök:

- **közigazgatás-elméleti és közigazgatási jogdogmatikai ismeretek,**
- **közigazgatás-tudomány alapjai,**
- **állam- és jogelméleti ismeretek,**
- **nemzetközi közjogi kapcsolatokra vonatkozó ismeretek,**
- **közpolitikai döntéelmélet és jogalkotástani ismeretek,**
- **összehasonlító közpolitika és közjog.**

A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei:

- **összehasonlító közigazgatás,**
- **költségvetési jogi és államháztartási ismeretek,**
- **gazdasági közigazgatási ismeretek,**
- **civil jogi ismeretek a közigazgatásban,**
- **közigazgatási menedzsment ismeretek,**
- **közszolgálati kommunikációs és infokommunikációs ismeretek,**
- **hazai és nemzetközi támogatás-menedzsment ismeretek,**
- **közszolgálati emberi erőforrás-menedzsment ismeretek, közszolgálati etika és integritás,**
- **közigazgatási informatikai ismeretek, ideértve a kibervédelmi ismereteket is,**
- **nemzetközi és európai uniós ismeretek.**

A közigazgatási vezető szakirány kötelező ismeretkörei:

- **stratégiai közigazgatás-fejlesztési ismeretek,**
- **döntéelmélet és vezetés-elméleti ismeretek,**
- **vezetói kommunikáció,**
- **vezetói készségek fejlesztése, vezetói személyiségfejlesztés,**
- **ágazatirányítás,**
- **szervezetirányítás, erőforrás-gazdálkodás,**
- **penzügyi kormányzási ismeretek,**

– szaknyelvi ismeretek.

Időtartam:	2005-2007
Végzettség:	Közszolgálati menedzsment szakirány, szakközgazdász közszolgálati menedzser szakon e-Közigazgatás specializáció szakirány
Oktatási intézmény neve:	Pannon Egyetem
Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén):	Gazdaságtudományi Kar
Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező):	levelező
Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):	jeles
A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):	Jövőkép az e-közigazgatásról és az e-demokráciáról
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):	jeles Közgazdaságtan, döntéstámogató információs rendszerek, információs társadalom
Időtartam:	1998-2001
Végzettség:	igazgatásszervező
Oktatási intézmény neve:	Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem
Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén):	Államigazgatási Kar
Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező):	levelező
Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):	jó
A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):	Öröklési jog különös tekintettel az öröklési szerződésekre
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):	jó Államigazgatási jog és eljárás, szociális-kulturális igazgatás, szociológia, civilisztika
Időtartam:	1989-1993
Végzettség:	magyar-történelem szakos általános iskolai tanár
Oktatási intézmény neve:	Eszterházy Károly Tanárképző Főiskola
Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén):	Tanárképző Kar
Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező):	nappali
Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):	jó
A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):	Az apokaliptikus könyvek
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):	jeles Pedagógiai logika alapjai, pedagógia (neveléstörténet), pszichológia, személyiség lélektan, didaktika, szociológia, oktatástechnika, tanítási gyakorlat

5. Készségek és kompetenciák

Szervezési készségek és kompetenciák

(pl. munkatársak, projektek koordinációja, adminisztrációja - kérjük jelölje X-szel)

	vezető	koordinátor	tag	adminisztrátor	penzügyi referens
projekt	X				
egyéb					

Részletes leírás: **Ósi Oktatási Központ Általános Iskola és Óvoda TÁMOP 3.1.4. "Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés - Innovatív intézményekben" című pályázat, "Varázsceruza" 3.1.4.-08/2-2008-0084 projekt projektvezetői feladatok ellátása**

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

Microsoft Office eszközök megfelelő ismerete, internethasználat (OKJ ügyintéző titkár II. tanfolyamon sajátítottam el az alapokat)

Egyéb készségek és kompetenciák

Önvédelmi sportot űzök, krav-maga, évekig polgárőr voltam

kombinációs képesség magas szintű

vakon gépelek (OKJ ügyintéző titkár II. végzettség, szakmai elmélet és gyakorlat: jeles)

Járművezetői engedély

Jogosítvány, járműkategória:

B kategóriás járművezetői engedély

Katonai szolgálatra vonatkozó adatok

Szolgálatteljesítés helye:

Szolgálat kezdete:

Szolgálat vége:

Az ott szerzett szakképesítés megjelölése:

6. Kiegészítő információk

(kitöltése nem kötelező)

Tagság gazdasági társaságban

Társaság megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

Tagság egyéb szervezetben

(egyéb gazdálkodó szervezetben, társadalmi vagy civil szervezetben, köztestületben, alapítvány kuratóriumában)

Szervezet megnevezése:

Tagság kezdete:

**Nagycsaládok Országos Egyesülete
2011**

Tagság vége:

Tisztség megnevezése: **önkéntes szakértő, tag**

**Delegátság közigazgatási
szakmai szervezetekben,
testületekben**

(pl. tanácsadó, koordinációs
testületek, kormány- és tárcaközi
bizottságok, szakértői
munkacsoportok)

Szervezet, testület megnevezése:

Delegáló megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

**Tudományos publikációk,
kutatások**

Tudományos publikációk,
kutatások címe, témája:

Tudományos fokozat

Tudományos fokozat típusa:

Tudományos fokozat minősítése:

Tudományos fokozat tárgya:

Jelenlegi tanulmányok

Jelenlegi tanulmányok
megnevezése:

Intézmény megnevezése:

Kar megnevezése:

Szak megnevezése:

Képzési idő (intézmény által
ajánlott):

Aktuális évfolyam:

**Tanulmányi szerződésre
vonatkozó adatok**

Szerződést kötő szerv
megnevezése:

Szerződéskötés ideje:

**Kitüntetésre vonatkozó
adatok**

Kitüntetés megnevezése:

Kitüntetés ideje:

**Folyamatban lévő releváns
eljárásokra (pl. fegyelmi)
vonatkozó adatok**

Eljárás típusa:

Eljáró neve:

Eljárás oka:

Egyéb információk

Tagság titkos társaságban:

Társaság megnevezése:

1990 előtt volt-e tagja

erőszakszervezetnek:

Erőszakszervezet megnevezése:

Saját háztartásában nevelt vagy
gondozott gyermekei száma: **3 fő**

Az önéletrajz kitöltésének **2019. január 4.**

időpontja:

7. Mellékletek

(csatolásuk akkor kötelező, ha a pályázatot kiíró szerv vagy a munkáltató előírja)

Kérjük, jelölje a csatolás tényét a melléklet neve mellett!

Diplomák és egyéb végzettségek **mellékelve**
másolata
Tudományos publikációk,
kutatások
Tudományos fokozat esetén
témavázlat